

Na temelju članka 5., 6., 9 i 10. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 10/22, 26/22 i 03/23-prošišćeni tekst) te članka 61. Statuta Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pule donosi

O D L U K U
o imenovanju Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu
i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora

Članak 1.

Predmet nabave: usluga najma računala i monitora.

Članak 2.

Javni naručitelj: Grad Pula-Pola, Upravni odjel za lokalnu samoupravu, Forum 1, Pula, OIB: 79517841355.

Evidencijski broj nabave: 7-23-JN.

CPV oznaka: 30213000-5

Procijenjena vrijednost nabave: 25.000,00 eura bez PDV-a.

Članak 3.

Način provedbe postupka jednostavne nabave: upućivanjem poziva na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu.

Članak 4.

Odgovorna osoba naručitelja za predmetnu nabavu je dr. sc. Filip Zoričić, prof., gradonačelnik Grada Pule.

Članak 5.

Članovi Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu:

1. Davor Sebastijan

Obveze i ovlasti: ovlašten je poduzimati potrebne radnje u postupku jednostavne nabave osim donošenja odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema sadržaj poziva na dostavu ponude, zadužen je za komunikaciju s gospodarskim subjektom, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi za odabir ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom/pozivom na dostavu ponuda ili poništenje postupka.

2. Nataša Ćendić (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave)

Obveze i ovlasti: ovlaštena je poduzimati potrebne radnje u postupku jednostavne nabave osim donošenja odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave, priprema sadržaj poziva na dostavu ponude, upućuje i vrši objavu poziva na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu putem web aplikacije za jednostavnu nabavu, zadužena je za komunikaciju s gospodarskim subjektom, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi za odabir ponude

sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom/pozivom na dostavu ponuda ili poništenje postupka, sudjeluje u izradi ugovora.

3. Dražen Stepanov

Obveze i ovlasti: priprema tehničku specifikaciju i troškovnik.

Članak 6.

Osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora: Vanja Juhas.

Članak 7.

Potpisane Izjave u smislu odredbi Poglavlja 8. - Sukob interesa, Zakona o javnoj nabavi za osobe iz članka 5. ove Odluke deponirane su u predmetu KLASA: 406-02/23-01/12.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:406-02/23-01/19

URBROJ:2163-7-01-07-0292-23-5

Pula, 07. travnja 2023.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof.



Ovo je elektronički dokument sukladan uredbi (EU) broj 910/2014.
Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika
ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost.

OBRAZLOŽENJE

I PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje akta sadržan je u članku 5.,6.,9. i 10. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 10/22, 26/22 i 03/23-prošišćeni tekst) i članku 61. Statuta Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21).

II OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM

Odredbama članka 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola propisano je da pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave za robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura a manje od 26.540,00 eura provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu u pojedinim upravnim tijelima kojeg imenuje gradonačelnik internom odlukom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave. U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) člana stručnog povjerenstva, od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat na području javne nabave.

Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19), u Prilogu I, točki 36., zahtijeva se da osobe koje prate provedbu ugovora budu različite od osoba koje su bile članovi stručnog povjerenstva.

Odredbom članka 9. Pravilnika propisan je način provedbe postupka jednostavne nabave za robe i usluge jednake ili veće od 13.272,00 eura a manje od 26.540,00 eura, a člankom 10. iznimke od odredbe iz članka 9. Pravilnika ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja te potrebi žurnosti u postupanju, u kojem slučaju se poziv na dostavu ponude može uputiti jednom gospodarskom subjektu temeljem dobivene suglasnosti gradonačelnika.

Slijedom navedenog, u postupku jednostavne nabave usluge najma računala i monitora, zbog tehničkih razloga a temeljem dobivene suglasnosti gradonačelnika poziv na dostavu ponude uputit će se jednom gospodarskom subjektu PCTOGO d.o.o., Stubička 75, Zagreb.

III TEKST PRIJEDLOGA AKTA

Tekst prijedloga Odluke dostavljen je u pravitku.

IV FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Financijska sredstva za provedbu akta osigurana su u Proračunu Grada Pula - Pola za 2023. godinu.

PROČELNICA
Anja Ademi, mag.fin., v.r.