




REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
 GRAD PULA-POLA  
GRADONAČELNIK

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
 CITTÀ DI PULA-POLA  
IL SINDACO

KLASA:024-02/23-01/8  
URBROJ:2163-7-01-01-01-0019-23-5  
Pula, 27. ožujka 2023.

**GRADSKOM VIJEĆU  
GRADA PULE**

**Predmet:** Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Pula-Pola za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2022. godine - dostavlja se

Gradonačelnik Grada Pule, dana 27. ožujka 2023. godine, donio je Izvješće o radu za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2022. godine, sukladno članku 63. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst).

Budući je temeljem odredbe članka 35.b Zakona o lokalnoj o područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) utvrđena obveza izvršnog čelnika da dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkom tijelu, dostavljamo vam predmetno Izvješće.

S poštovanjem,

**GRADONAČELNIK  
dr.sc. Filip Zoričić, prof.**



Ovo je elektronički dokument sukladan uredbi (EU) broj 910/2014.  
Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika  
ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 39., u vezi s člankom 63. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pule, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2023. utvrđuje

## Z A K L J U Č A K

o primanju na znanje Izvješća o radu  
Gradonačelnika Grada Pula-Pola za razdoblje  
od 01. srpnja do 31. prosinca 2022. godine

1. Utvrđuje se da je Gradonačelnik Grada Pule podnio Gradskom vijeću Grada Pule dana 27. ožujka 2023. godine Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Pula-Pola za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2022. godine.
2. Gradsko vijeće Grada Pule razmotrilo je i primilo na znanje Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Pule iz točke 1. ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavljuje se u „Službenim novinama“ Grada Pule.

KLASA:024-02/23-01/8

URBROJ:

Pula,

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA  
Marija Marković-Nikolovski

## OBRAZLOŽENJE

Odredbom članka 35.b stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) utvrđena je obveza gradonačelnika da dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkom tijelu sukladno odredbama statuta jedinice lokalne samouprave.

Temeljem članka 63. Statuta Grada Pula -Pola (Službene novine Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi Gradskom vijeću izvješće o radu, za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine do 31. ožujka tekuće godine te za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine do 15. rujna tekuće godine.

Člankom 39. Statuta Grada Pula-Pola utvrđena je opća odredba o djelokrugu rada Gradskog vijeća.

Gradskom vijeću Grada Pule elektronskom dostavom dana 27. ožujka 2023. godine Gradonačelnik je podnio Izvješće o radu za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2022. godine, koje Gradsko vijeće nakon razmatranja prima na znanje.

Ovlašteni da sudjeluju u radu Gradskog vijeća su dr.sc. Filip Zoričić, prof., gradonačelnik Grada Pule te resorni pročelnici upravnih tijela Grada Pule: Upravni odjel za lokalnu samoupravu Anja Ademi; Upravni odjel za financije i gospodarstvo Vesna Sajić; Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Ingrid Bulian; Upravni odjel za komunalni sustav i upravljanje imovinom Anja Ademi; Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade Ivana Sokolov; Upravni odjel za kulturu i razvoj civilnog društva Emina Popović Sterpin; Služba za poslove zastupanja Grada Nebojša Nikolić.

U prilogu dostavlja se prijedlog Zaključka o primanju na znanje utvrđenog Izvješća o radu Gradonačelnika od 01. srpnja do 31. prosinca 2022. godine.

GRADONAČELNIK  
dr.sc. Filip Zoričić, prof.

Temeljem članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) i čl. 63. Statuta Grada Pula – Pola (“Službene novine” Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Pula-Pola donosi

## **IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNIKA GRADA PULA-POLA za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2022. godine**

### **I. UVOD**

Člankom 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) i člankom 63. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21-pročišćeni tekst), utvrđena je obveza Gradonačelnika da, dva puta godišnje, podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkom tijelu.

Slijedom navedenog, u nastavku teksta, ovim Izvješćem daje se prikaz rada, za drugo polugodište 2022. godine, izvršnog tijela Grada – Gradonačelnika i njegovih zamjenika kao i upravnih tijela Grada čiji rad Gradonačelnik usmjerava i nadzire.

### **II. SASTAV I DJELOKRUG IZVRŠNOG TIJELA GRADA**

Člankom 61. Statuta Grada Pula-Pola, a temeljem članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika u slučajevima propisanim Zakonom.

Sukladno rezultatima provedenih lokalnih izbora, Gradsko izborno povjerenstvo za Grad Pulu, temeljem Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21), objavilo je konačne rezultate izbora za gradonačelnika Grada Pula-Pola temeljem kojih je, na izborima provedenim 30. svibnja 2021. godine, dr.sc. Filip Zoričić izabran za gradonačelnika Grada Pula-Pola, a za zamjenicu gradonačelnika izabranu zajedno s njim, dr.sc. Ivona Močenić. Za zamjenika gradonačelnika Grada Pula-Pola iz reda talijanske nacionalne manjine izabran je Bruno Cergnul. Gradonačelnik i zamjenica izabrana zajedno s njim, stupili su na dužnost dana 04. lipnja 2021. godine. Zamjenik iz reda talijanske nacionalne manjine stupio je na dužnost 21. svibnja 2021. godine.

Gradonačelnik zastupa Grad Pula-Pola (u daljnjem tekstu: Grad) i nositelj je izvršne vlasti u Gradu.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 61. stavak 6. Statuta Grada Pula-Pola, utvrđeno je da gradonačelnik, u obavljanju izvršne vlasti:

- utvrđuje i podnosi prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće,
- donosi opće i pojedinačne akte iz svog djelokruga,
- daje mišljenje o prijedlozima akata koje Gradskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, Statutom Grad i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada i drugom raspolaganju imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje, odnosno raspolaganje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom, Statutom i posebnim propisima,
- upravlja приходima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje i davanju jamstva za ispunjavanje obveza pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanova čiji je osnivač Grad do iznosa koji ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odluka donosi, odnosno do iznosa od 1.000.000,00 kuna,
- odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu sustava unutarnjih financijskih kontrola (financijsko upravljanje i kontrola te unutarnja revizija) u Gradu,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava pročelnika Službe za unutarnju reviziju,
- osniva, imenuje i razrješava radna tijela Gradonačelnika,
- imenuje i razrješuje predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba od interesa za Grad čiji je osnivač Grad odnosno koje su u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su povjereni Gradu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- podnosi polugodišnja izvješća o danim suglasnostima za zaduživanje i davanju jamstva za ispunjavanje obveza pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanova čiji je osnivač Grad,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom Grada Pula-Pola i drugim propisima.

### **III. AKTIVNOSTI GRADONAČELNIKA**

#### **1. AKTI GRADONAČELNIKA**

Grad objavljuje akte iz djelokruga Gradonačelnika s ciljem poštivanja načela javnosti i slobodnog pristupa, načela pravodobnosti, potpunosti i točnosti informacija te načela jednakosti, a radi jačanja integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti rada gradske uprave.

Akti se redovno, po donošenju, objavljuju na službenoj mrežnoj stranici Grada Pule <http://www.pula.hr> u rubrici Uprava/Gradonačelnik/Akti gradonačelnika, a opći akti se objavljuju i u Službenim novinama Grada Pule.

Slijedom navedenog, u drugom polugodištu 2022. godine, Gradonačelnik je donio i objavio akte, po mjesecima, kako slijedi:

srpanj

1. Odluka o subvenciji kamate prema Programu kreditiranja „Poduzetnik Istarska županija 2020“
2. Odluka o subvenciji kamate prema Programu kreditiranja „Poduzetnik Istarska županija 2020“
3. Odluka o imenovanju Povjerenstva za odlučivanje o pravu na jednokratnu pomoć (potporu)
4. Odluka o davanju ovlaštenja Vodovod Pula d.o.o. Pula
5. Odluka o dodjeli potpora sukladno Javnom pozivu poduzetnicima za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Grada Pule u 2022. godini „POTPORE PULA 2022“
6. Odluka o stavljanju van snage odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – rekonstrukcija javne rasvjete Tršćanske ulice i Ulice Starih statuta
7. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za programe, projekte, manifestacije i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pule-Pola u 2022. godini
8. Odluka o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora Grada Pule
9. Odluka o zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Puli, Trg I. istarske brigade br. 10
10. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja vodovodnog cjevovoda za odvojak s Ulice Lovrežica – Vodovod Pula d.o.o. Pula
11. Odluka o osnivanju prava služnosti polaganja i održavanja elektroenergetskog objekta „SN kabelski priključak za TS 10(20)/0,4 kV Valdebek 5, TS 10(20)/0,4 kV Valdebek 5 i NN mreža“
12. Odluka o osnivanju prava služnosti izgradnje i održavanja elektroenergetskog objekta „SN 10(20)kV kabela u Tršćanskoj ulici i Ulici Starih statuta“
13. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja vodovodnog cjevovoda u ulici Prilaz Plazine
14. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja vodovodnog cjevovoda u dijelu Ulice Paganor u Puli
15. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja elektroenergetskog objekta „10 Kv kabel KB TS 10/0,4 Kv Valada – TS 10(20)/0,4 Kv Premanturska Vojna“
16. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o usvajanju Izvještaja o poslovanju trgovačkog društva Pula Sport d.o.o. Pula za 2021. godinu
17. Odluka o produženju radnog vremena ugostiteljskog objekta caffe bar „CIRCCOLO 17“ (16. i 23.07.2022.)
18. Odluka o pravu na povlaštena prigradski prijevoz potpisnicima ugovora o podnajmu nekretnine na adresi Pomer, Pomer 16
19. Odluka o prijenosu sredstava na račun pričuve Društvenog centra „Roje“
20. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2022. godinu (Br. 11.)
21. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2022. godinu (Br. 12.)
22. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Cjenika komunalne usluge parkiranja
23. Zaključak o davanju na upravljanje kupališta Stoja trgovačkom društvu Pula Parking d.o.o.

24. Zaključak o davanju na upravljanje kupališta Valkane trgovačkom društvu Pula Parking d.o.o.
25. Zaključak o imenovanju Pregovaračkog odbora, davanju punomoći članovima Pregovaračkog odbora za pregovaranje i davanje punomoći predsjedniku pregovaračkog odbora da potpiše izmjene i dopune Kolektivnog ugovora za radnike u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Pula
26. Zaključak o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora Grada Pula-Pola
27. Zaključak o izmjeni Zaključka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za dodjelu poslovnih prostora Grada Pule na uporabu udrugama
28. Zaključak o prihvatu prijedloga Nagodbe Županijskog državnog odvjetništva u Puli-Pola
29. Zaključak o dopuni Zaključka o organiziranju manifestacija (Dan Sv. Tome, David Đinić)
30. Zaključak o dopuni Zaključka o organiziranju manifestacija (ZUM, Timon Spajić)
31. Zaključak o dopuni Zaključka o organiziranju manifestacija (MO Šijana, MO Stari Grad)
32. Zaključak o dopuni Zaključka o organiziranju manifestacija (ZUM)
33. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Dan mjesnog odbora Štinjan)
34. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Gimnazija Pula – maturalna zabava)
35. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu – maturalna zabava)
36. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Music After Dinner)
37. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Artnote presents Fortitude#2“)
38. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Lokalno a urbano)
39. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (69. Pulski filmski festival – Amfiteatar, Zajednica Talijana – Circolo)
40. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Ekonomska škola Pula - maturalna zabava)
41. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (5. No Traction Weekend“)
42. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Otok Veruda – Fratarski otok)
43. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Lokalno a urbano, 22. i 23.07.2022.g.)
44. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (tvrđava Punta Christo 23. i 24.07.2022.g.)
45. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Konekt – Fort Bourguignon)
46. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Štinjanska noć)
47. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Food Truck Festival)
48. Zaključak o poništenju Javnog natječaja za izbor kandidata, članova i članica Kazališnog vijeća Istarskog narodnog kazališta – Gradskog kazališta Pula, predstavnika osnivača





ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

49. Zaključak o raspisivanju Javnog natječaja za izbor kandidata, članova i članica Kazališnog vijeća Istarskog narodnog kazališta – Gradskog kazališta Pula, predstavnika osnivača
50. Zaključak o poništenju Javnog natječaja za izbor kandidata, članova i članica Kazališnog vijeća Istarskog narodnog kazališta – Gradskog kazališta Pula, predstavnika osnivača
51. Zaključak o usvajanju Izvješća o intervencijama Javne vatrogasne postrojbe Pula za razdoblje od 01. travnja do 30. lipnja 2022. godine
52. Zaključak o odobravanju otpisa potraživanja Grada Pule s osnova naknade za korištenje stana (najamnina)
53. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o uvjetima, mjerilima i postupku za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje na području Grada Pula-Pola
54. Odluka o potpunom oslobađanju od obveze plaćanja komunalnog doprinosa – Pula sport d.o.o. Pula
55. Odluka o uporabi talijanskog jezika i pisma u poslovanju trgovačkih društava i ustanova čiji je većinski vlasnik/osnivač Grad Pula-Pola
56. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Lokalno a urbano 29. i 30.07.2022)
57. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (FORTITUDE3)
58. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Balance Fortress Sessions)
59. Odluka o osnivanju prava služnosti izgradnje i održavanja elektroenergetskog objekta „SN kabel između TS 110/35/10 kV Šijana-TS 10(20)/0,4 kV MONTE LEŠO“
60. Odluka o zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Puli, Kosova br. 1
61. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – sustav za javne pozive i natječaje
62. Zaključak o davanju suglasnosti na uvođenje dodatnih polazaka linije br. 1 javnog gradskog prijevoza
63. Zaključak o prihvatu prijedloga nagodbe u predmetu priznavanja ulaganja izvršenih u adaptaciju poslovnog prostora u vlasništvu Grada Pule
64. Odluka o odabiru ovlaštenog posrednika u osiguranju
65. Zaključak o dopuni Zaključka o organiziranju manifestacija (30. Monteparadiso festival, Art Park Pula 2022)
66. Rješenje o produženju radnog vremena ugostiteljskom objektu – restoran „MOZART“
67. Odluka o davanju skloništa br. 62 u Puli, na lokaciji Dinka Vitezića 12, na uporabu u miru
68. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (30. Montepardiso festival)

#### kolovoz

1. Odluka o prihvatu ponude i zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora
2. Odluka o davanju na korištenje nekretnine k.č.zgr. 1282/6 i k.č.br. 681/9 k.o. Pula Centru za inkluziju i podršku u zajednici
3. Odluka o imenovanju voditelja projekta „Pulski vrtići za sretnije odrastanje“ Kodni broj: UP.02.2.2.16.0099
4. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja vodovodne mreže u Ulici Monte Giro u Puli
5. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja vodovodne mreže u dijelu naselja Veli Vrh
6. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja kanalizacijskih cijevi – sanitarna odvodnja u dijelu Ulice Bože Gumpca – odvojak 4



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

7. Odluka o prijenosu sredstava na račun pričuve Društvenog centra „Rojc“
8. Zaključak o otpisivanju potraživanja s osnova komunalne naknade
9. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Gastro bar Boca)
10. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Technokjeller – utvrda Punta Christo)
11. Zaključak o usvajanju prigovora na prijedlog Liste prvenstva za davanje stanova u najam (I)
12. Zaključak o usvajanju prigovora na prijedlog Liste prvenstva za davanje stanova u najam (II)
13. Zaključak o usvajanju prigovora na prijedlog Liste prvenstva za davanje stanova u najam (III)
14. Zaključak o usvajanju prigovora na prijedlog Liste prvenstva za davanje stanova u najam (IV)
15. Zaključak o usvajanju prigovora na prijedlog Liste prvenstva za davanje stanova u najam (V)
16. Zaključak o usvajanju prigovora na prijedlog Liste prvenstva za davanje stanova u najam (VI)
17. Zaključak o usvajanju prigovora na prijedlog Liste prvenstva za davanje stanova u najam (VII)
18. Zaključak o usvajanju prigovora na prijedlog Liste prvenstva za davanje stanova u najam (VIII)
19. Zaključak o usvajanju prigovora na prijedlog Liste prvenstva za davanje stanova u najam (IX)
20. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2020. godinu (Br. 13.)
21. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Zajednica Talijana)
22. Zaključak o dopuni Zaključka o organiziranju manifestacija (Koncert kršćanske suvremene glazbe, festival „Viva La Pola“)
23. Odluka o privremenom korištenju poslovnog prostora u Puli, Laginjina br.7 – Gradska knjižnica i čitaonica Pula
24. Odluka o dodjeljivanju poslovnih prostora na uporabu udrugama i zaključivanju ugovora o uporabi poslovnih prostora
25. Odluka o subvenciji kamate prema Programu kreditiranja „Poduzetnik Istarska županija 2020“
26. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Gastro bar Boca)
27. Zaključak o davanju suglasnosti za korištenje Amfiteatra za održavanje programa „FNC 7“
28. Zaključak o davanju suglasnosti za korištenje Amfiteatra za održavanje programa „Turnir košarke PRO 3X3“
29. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora Nogometnog kluba Istra 1961 sportskog dioničkog društva Pula
30. Zaključak o prihvaćanju inicijative za izradu i financiranje izrade IV. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Max Stoja“
31. Odluka o izmjeni odluke o imenovanju službenika zaduženih za otvorene podatke Grada Pula-Pola
32. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Fort Bourguignon – Konekt)



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

33. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Viva La Pola!)
34. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Gastro bar Boca)
35. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (LCF4FPC)
36. Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Pula
37. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (FPC, Garden Party)
38. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Jazz koncert Master class Quartet)
39. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Gastro bar Boca – Lokalno a urbano)
40. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Gastro bar Boca – Lokalno a urbano)
41. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (La Resistance Jazz session)
42. Zaključak o dopuni Zaključka o organiziranju manifestacija (Promocija borilačke priredbe)
43. Zaključak o dopuni Zaključka o organiziranju manifestacija (La Resistance Jazz session)
44. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja okvirnog ugovora – izvođenje radova izgradnje i rekonstrukcije javne rasvjete Karlovačke i Nobileove ulice
45. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja okvirnog ugovora – izvođenje radova rekonstrukcije i opremanja javnog sanitarnog čvora na Giardinima
46. Odluka o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine
47. Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Kaštanjer Pula za sklapanje Ugovora o zakupu poslovnog prostora
48. Odluka o donaciji informatičke opreme najboljim učenicima osnovnih škola u Gradu Puli u školskoj godini 2021/2022.
49. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2022. godinu (Br. 14.)
50. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja vodovodne mreže u Puli, na potezu Dobrilina – Laginjina – Giardini – Istrska – Amfiteatarska – Flavijejska – Punta u Puli
51. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o osnivanju Zaklade za sport Grada Pula-Pola
52. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Rješenja o imenovanju članova Kazališnog vijeća Istarskog narodnog kazališta – Gradskog kazališta Pula, predstavnika osnivača
53. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o kriterijima i postupku sufinanciranja kamate stambenih kredita za nekretnine na području Grada Pula-Pola
54. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izrada provedbenog projekta s troškovnikom za kružno raskrižje – Trg Republike u Puli
55. Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju građevinskog zemljišta
56. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama Grada Pule
57. Odluka o utvrđivanju konačne Liste prvenstva za davanje stanova u najam



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

58. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Gastro bar Boca – Lokalno a urbano)
59. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o donošenju Akcijskog plana za smanjenje onečišćenja prizemnim ozonom za Grad Pulu
60. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o raspisivanju lokalnog referenduma
61. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Summer4Revolution vol.2)
62. Zaključak o dopuni Zaključka o organiziranju manifestacije (La resistance Jazz session)
63. Odluka o donaciji informatičke opreme najboljim maturantima u Gradu Puli u školskoj godini 2021/2022.
64. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za programe, projekte, manifestacije i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pula-Pola iz djelokruga poslova Upravnog odjela za financije i gospodarstvo
65. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja kanalizacijskih cijevi – sanitarna odvodnja u dijelu naselja Veli Vrh u Puli
66. Zaključak o prihvatu Tabularne isprave
67. Odluka o raspisivanju Javnog poziva i načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz proračuna Grada Pula-Pola za 2022. godinu namijenjenih financiranju programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pula-Pola u 2022. godini (prioritetno područje: socijalna skrb i zdravstvo)
68. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (La Resistance Jazz session)
69. Rješenje o produženju radnog vremena ugostiteljskog objekta – restoran „Mozart“
70. Odluka o otkazu Ugovora o uporabi poslovnog prostora u vlasništvu Grada Pule
71. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Koncert nulte tolerancije prema nasilju)
72. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Midnight Run)
73. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Green volley – Fratarski otok 20229)
74. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Gastro bar Boca – jazz koncert)
75. Odluka o povjeravanju poslova organizacije Pulske noći 2022. godine
76. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2022. godinu (Br. 15.)
77. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o načinu dodjele grobnih mjesta
78. Zaključak o dopuni Zaključka o organiziranju manifestacija (Druženje na stepenicama projekta Info-centar za mlade ZUM, postava skulptura akademskog kipara Alije Rešića, Festival Visualia 2022, Dan MO Stari Grad, Dan MO Arena, Atletska utrka Pula Marathon 2022.)
79. Odluka o brisanju prava služnosti prolaza (Adria Invest Company d.o.o. Pula)
80. Odluka o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje Liste prvenstva za kupnju stana po Programu društveno poticane stanogradnje

#### rujan

1. Odluka o održavanju manifestacije Europskog tjedna mobilnosti u Gradu Pula-Pola
2. Odluka o suglasnosti Mjesnom odboru Štinjan za davanje na uporabu dijela prostora mjesne samouprave za postavljanje bankomata

3. Odluka o imenovanju voditelja projekta „Zajedno do znanja 4“
4. Odluka o imenovanju koordinatora projekta „Zajedno do znanja 4“
5. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Nedjeljni Jazz Session)
6. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Gastro bar Boca, 09.09.2022. godine)
7. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Summer4Revolution vol2, 11.09.2022. godine)
8. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Povijesnog i pomorskog muzeja Istre – Muse storico e navale dell'Istria“)
9. Odluka o dodjeli stana u najam
10. Odluka o poništenju dijela Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju građevinskog zemljišta
11. Odluka o raspisivanju natječaja za davanje na korištenje javnih površina u svrhu postave naprava za prodaju cvijeća i svijeća
12. Zaključak o razrješenju članice Kulturnog vijeća za likovnu umjetnost
13. Zaključak o razrješenju Kulturnog vijeća za glazbu i glazbeno-scenske umjetnosti
14. Zaključak o dopuni Zaključka o organiziranju manifestacija (Nedjeljni jam session)
15. Zaključak o dopuni Zaključka o organiziranju manifestacija (Dan MO Arena, koncert KUD-a)
16. Odluka o davanju tunelskog skloništa br. 16 u Puli na lokaciji Arsenalska ulica, na uporabu u miru
17. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Gastro bar Boca, 24.09.2022)
18. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Ozad Arene, 25.09.2022)
19. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Puna Christo, 25.09.2022)
20. Zaključak o prihvatu i sklapanju Sporazuma s Arheološkim muzejom Istre
21. Rješenje o odobravanju produženog radnog vremena ugostiteljskog objekt (restoran – pripremnica obroka „Mozart“)
22. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova i davanju punomoći članovima Pregovaračkog tima za pregovaranje o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za zaposlene u predškolskim ustanovama kojima je osnivač Grad Pula-Pola
23. Odluka o dodjeli stambenog prostora u podnajam
24. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja okvirnog ugovora – poštanske usluge za potrebe upravnih tijela i trg. društava u vlasništvu Grada Pule
25. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi – usluge tehničke i tjelesne zaštite osoba i imovine za potrebe upravnih tijela Grada Pula-Pola, Centra za socijalnu skrb Pula-Pola i Centra za socijalnu skrb Pazin, Podružnica Obiteljski centar Pula
26. Odluka o subvenciji kamate prema Programu kreditiranja „Poduzetnik Istarska županija 2020“
27. Odluka o osnivanju pravo služnosoti postavljanja i održavanja vodovodne mreže u Jeromelinoj ulicu u Puli
28. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2022. godinu (Br.16.)
29. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Beach bar La Playa – zatvaranje ljetne sezone 23.09.2022.)



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

30. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Pulska noć 23.09.2022.)
31. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Nedjeljni Jazz Session 25.09.2022.)
32. Zaključak o dopuni Zaključka o organiziranju manifestacija (Klub Kotač)
33. Zaključak o dopuni Zaključka o organiziranju manifestacija (Referendum za Lungomare)
34. Odluka o subvenciji kamate prema Programu kreditiranja „Poduzetnik Istarska županija 2020“
35. Odluka o subvenciji kamate prema Programu kreditiranja „Poduzetnik Istarska županija 2020“
36. Odluka o subvenciji kamate prema Programu kreditiranja „Poduzetnik Istarska županija 2020“
37. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga televizije i medijskog praćenja sjednica Gradskog vijeća Grada Pule
38. Odluka o davanju dijela prostora skladišta Civilne zaštite u Puli, na lokaciji Palladiova ulica 9, na uporabu
39. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Cjenika pružanja komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama
40. Odluka o zaključivanju ugovora o najmu stana
41. Odluka o zaključivanju ugovora o najmu stana
42. Odluka o stupanju pravnog sljednika u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika poslovnog prostora u Puli, Sergijevaca br. 20
43. Odluka o stupanju pravnog sljednika u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika poslovnog prostora u Puli, Trg Portarata br. 2
44. Zaključak o prihvatu Sporazuma o suradnji – Odašiljači i veze d.o.o.
45. Odluka o provedbi mjere privremenog stambenog zbrinjavanja zdravstvenih radnika zaposlenih u Nastavnom zavodu za hitnu medicinu Istarske županije na području Grada Pula-Pola u 2022. godini
46. Zaključak o otpisu potraživanja
47. Zaključak o dopuni Zaključka o organiziranju manifestacija (Nedjeljni Jazz Session)
48. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Nedjeljni Jazz Session 18.09.2022.)
49. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Lokalno a urbano 17.09.2022.)
50. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Fortquake@Fort Punta Christo 17.09.2022.)
51. Odluka o dodjeli sredstava dječjim vrtićima drugih osnivača
52. Odluka o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnina
53. Zaključak o davanju suglasnosti za održavanje „Red Bull Street Style World Final“ u Amfiteatru
54. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Pule za 2022. godinu
55. Odluka o kriterijima za stručno vrednovanje programa i projekta prijavljenih na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola za 2023. godinu
56. Odluka o osnivanju Povjerenstva za stručno vrednovanje programa i projekta prijavljenih na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola za 2023. godinu iz područja Kultura zajednice i Kulturni amaterizam

57. Odluka o osnivanju Povjerenstva za stručno vrednovanje programa i projekta prijavljenih na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-pola za 2023. godinu iz područja Kultura mladih i za mlade
58. Odluka o izmjenama i dopunama Popisa nerazvrstanih cesta s identifikacijom
59. Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Pula-Pola za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2022. godine
60. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Lokalno a urbano 30.09.2022.)
61. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Referendum za Lungomare 29.09.2022.)
62. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Lokalno a urbano 01.10.2022.)
63. Rješenje o odobravanju produženog radnog vremena ugostiteljskog objekt (restoran – „Karlo“)

### listopad

1. Odluka o provođenju i sufinanciranju mjera energetske učinkovitosti na području Grada Pule
2. Odluka o raspisivanju Javnog poziva za dostavu prijave za sufinanciranje mjera energetske učinkovitosti na području Grada Pula-Pola
3. Odluka o raspisivanju natječaja za davanje na korištenje javnih površina u svrhu postave naprava za prodaju cvijeća i svijeća
4. Odluka o dopunama Odluke o raspisivanju natječaja za dodjelu poslovnih prostora Grada Pule na uporabu udrugama
5. Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju stanova
6. Odluka o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora Grada Pule
7. Odluka o davanju skloništa br. 61 u Puli, na lokaciji Nobileova 10, na uporabu u miru
8. Odluka o priznavanju statusa člana domaćinstva
9. Odluka o priznavanju statusa člana domaćinstva
10. Odluka o odobravanju promjene djelatnosti i zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Puli, Zagrebačka br. 7
11. Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Mali svijet“
12. Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka javnog poziva za imenovanje u tijela Zaklade za sport Grada Pula-Pola
13. Zaključak o prihvatu Ugovora o razvrgnuću suvlasničke zajednice
14. Zaključak o usvajanju informacije o stanju sigurnosti na području Grada Pule u prvom polugodištvu 2022. godine
15. Zaključak o otpisu potraživanja nakon smrti dužnika
16. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Škole za odgoj i obrazovanje
17. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju ovlaštenika poslodavca za provedbu zaštite na radu
18. Odluka o zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Puli, Benediktinske opatije br. 1
19. Rješenje o otpisu zateznih kamata na glavnica duga
20. Rješenje o odobrenju sredstava na teret proračunske zalihe Proračuna Grada Pule za 2022. godinu
21. Zaključak o određivanju naknade za članove Povjerenstva za provedbu lokalnog referenduma Grada Pula-Pola i Odbora za provedbu glasovanja na lokalnom referenduma
22. Zaključak o razrješenju člana Kulturnog vijeća za inovativne umjetničke i kulturne prakse
23. Zaključak o davanju suglasnosti na održavanje događaja „Ping Pong Parkinson – svjetsko prvenstvo“ u Amfiteatru

24. Odluka o dodjeli bespovratnih potpora temeljem Javnog poziva poduzetnicima za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Grada Pule u 2022. godini „POTPORE PULA 2022“
25. Odluka o stupanju pravnog sljednika u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika poslovnog prostora u Puli, Trg Portarata br. 2
26. Odluka o zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Puli, Kapitolinski trg br. 5
27. Odluka o zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Puli, Flanatička br. 15
28. Odluka o zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Puli, Augustov prolaz br. 5
29. Odluka o zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Puli, Trg Portarata br. 4
30. Odluka o zaključivanju ugovora o zakupu poslovnog prostora u Puli, Giardini br. 11
31. Odluka o privremenom korištenju poslovnog prostora u Puli, Forum 9
32. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja vodovodne mreže iznad lokacije Katarina – Monumenti (Vallelunga) u Puli
33. Odluka o izdavanju tabularne isprave za kč.br. 3723/478 k.o. Pula
34. Odluka o kupoprodaji poslovnog prostora/garaže
35. Odluka o prijenosu vrijednosti izvedenih radova u 2022. godini Osnovnoj školi Veruda Pula
36. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga izrade projektne dokumentacije stambene zgrade na dijelu k.č.br. 660/1 k.o. Pula
37. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluge stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radu tijekom građenja nad izvođenjem radova proboja Uspona na Kaštel
38. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – nabava loživog ulja za potrebe upravnih tijela Grada pule za razdoblje od 12 mjeseci
39. Zaključak o dopuni Zaključka o organiziranju manifestacija (Advent u Puli, I u mom gradu svijetli Vukovar)
40. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Rješenja o razrješenju ravnateljice istarskog narodnog kazališta – Gradsko kazalište Pula
41. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Rješenja o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Istarskog narodnog kazališta – Gradsko kazalište Pula
42. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o dopuni Odluke o pokretanju izrade Strategije upravljanja imovinom Grada Pula-Pola za razdoblje 2023.-2028. godine
43. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o dodjeli financijskih sredstava trgovačkom društvu Pragrande d.o.o.
44. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o prijenosu osnivačkih prava – Dječji vrtić „Petar Pan“ Vodnjan
45. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o prihvatu ponude i sklapanju ugovora okupoprodaji – Matija Jerković
46. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o prihvatu ponude i sklapanju ugovora okupoprodaji – Munte projekt d.o.o. Pula
47. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o kupoprodaji – Nevenka Golubić Pavlović
48. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o prihvatu ponude i sklapanju ugovora okupoprodaji – Laura Valković
49. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o prihvatu ponude i sklapanju ugovora okupoprodaji – Lenox d.o.o. Pula



50. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o utvrđivanju prijedloga o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o pojednostavljenom smanjenju temeljnog kapitala društva Vodovod Pula d.o.o. radi pokrića gubitka i odluke o izmjeni Društvenog ugovora društva Vodovod Pula d.o.o.
51. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o usvajanju izvještaja o poslovanju za razdoblje od 2017.-2022. godine trgovačkog društva Dimnjak d.o.o. Osijek
52. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjenama Odluke o pokretanju postupka izrade Plana razvoja kulture Grada Pula-Pola za razdoblje od 2023. do 2030. godine
53. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola
54. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2022. godine (Br. 17.)
55. Odluka o raskidu Ugovora o privremenom korištenju stana za službene potrebe Klasa: 371-02/00-02/16, Urbroj: 2168/01-03-04-00-1- od 1. ožujka 2000. godine i Aneksa Ugovora Klasa: 371-02/00-02/16, Urbroj: 2168/01-03-04-00-1 od 6. prosinca 2012. godine
56. Odluka o imenovanju predstavnika Grada Pule u stručno povjerenstvo za provedbu postupka nabave novih tehnologija i poslovnih procesa u ustanovi Zaštitna radionica Tekop Nova Pula – Officina per la tutela Tekop Nova Pola
57. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za programe, projekte, manifestacije i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pule-Pola u 2022. godini
58. Odluka o zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Puli, Krmpotićeva br. 4
59. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora za zaštitu javnih površina privatnom zaštitom – tjelesna zaštita na potrebe Grada Pula-Pola
60. Odluka o povjeravanju poslova organizacije manifestacija Pula Film Festivalu
61. Zaključak o raspisivanju Javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Kulturnog vijeća Grada Pule-Pola
62. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „KONCERT – SIMPLY RED“ u Amfiteatru
63. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Zajednica Talijana Pula, 21.10.2022.)
64. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti trgovačkom društvu Pulapromet d.o.o. Pula na prijedlog Izmjena Cjenika
65. Pravilnik o dopuni Pravilnika za dodjelu stipendija Grada Pule
66. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora za uslugu obavljanja oglasa u dnevnom tisku za potrebe upravnih tijela Grada Pule
67. Odluka o prihvatu ponude i zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora
68. Odluka o zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Puli, Giardini 1
69. Odluka o dodjeli sredstava po Programu potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pula-Pola
70. Zaključak o prihvatu teksta Aneksa Ugovora o namjenskom osiguranju sredstava Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre
71. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (La Resistance Halloween weekend)
72. Zaključak o održavanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Pula pod jedrima)
73. Rješenje o otpisu zateznih kamata

74. Rješenje o otpisu zateznih kamata
75. Rješenje o otpisu zateznih kamata
76. Odluka o donaciji

*studeni*

1. Odluka o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnina
2. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja vodovodnog cjevovoda za odvojak s Ulice Lovrežica u naselju Valdebek
3. Odluka o dodjeli sredstava radi organiziranja manifestacije (TIJARAsposaNEWS Istarski Festival Vjenčanja)
4. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2022. godinu (Br. 18.)
5. Odluka o subvenciji kamata prema Programu kreditiranja „Poduzetnik Istarska županija 2020“
6. Odluka o subvenciji kamata prema Programu kreditiranja „Poduzetnik Istarska županija 2020“
7. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju predstavnice uprave za Integrirani sustav upravljanja u Gradu Pula-Pola
8. Rješenje o imenovanju i zadaćama Voditelja integriranog sustava upravljanja u Gradu Pula-Pola
9. Pravilnik o postupanju u informacijskom sustavu uredskog poslovanja Grada Pula-Pola
10. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Free Form na tvrđavi Punta Christo)
11. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2022. godinu (Br. 19.)
12. Odluka o imenovanju projektnog tima za provedbu projekta „Dobra energija – solarna energija za energetske tranziciju“ u Gradu Pula-Pola
13. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za programe, projekte, manifestacije i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pula-Pola u 2022. godini
14. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Pravilnika o izmjenama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola
15. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Midnight run na tvrđavi Punta Christo)
16. Odluka o izmjenama i dopunama Popisa nerazvrstanih cesta s identifikacijom
17. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o usvajanju Programa javnih potreba društvenih djelatnosti i mladih Grada Pula-Pola za 2023. godinu
18. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu
19. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu
20. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu
21. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o usvajanju Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Istra na području Grada Pula-Pola za 2023. godinu
22. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o donošenju Plana djelovanja Grada Pula-Pola u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu
23. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o usvajanju Programa javnih potreba kulture Grada Pula-Pola za 2023. godinu



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

24. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o pripajanju trgovačkog društva PRAGRANDE d.o.o. trgovačkom društvu VODOVOD PULA d.o.o.
25. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Pula-Pola za 2022. godinu
26. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o raspodjeli rezultata za 2021. godinu
27. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Proračuna Grada Pula-Pola za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu
28. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Pule za 2023. godinu
29. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Višegodišnjeg plana uravnoteženja Proračuna Grada Pula-Pola za razdoblje 2023. – 2025. godine
30. Zaključak o dopuni Zaključka o organiziranju manifestacija (Promocija reggae glazbe – unutarnje dvorište DC Rojca, praćenje prijenosa 22. izdanja Svjetskog nogometnog prvenstva, postava skulptura akademskog kipara Alije Rešića)
31. Rješenje o odobravanju produženog radnog vremena ugostiteljskog objekta – restoran „Mozart“
32. Odluka o zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Puli, Laginjina br. 8
33. Odluka o zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Puli, Kapitolinski trg br. 3
34. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – PEHD posude za biootpad zapremine 120 l, oprema za automatsku identifikaciju posuda za otpad s ugrađenim centralnim računalom, elektronički sustav kontrole otvaranja poklopca
35. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja okvirnog ugovora – usluge promidžbe i vidljivosti projekta gospodarenja otpadom
36. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja okvirnog ugovora – izrada idejnog rješenja dogradnje obalnog zida i uređenja obalne šetnice pulske Rive
37. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga izrade projekta Strategije urbane obnove GP
38. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga izrade idejnog projekta za rekonstrukciju Ulice Valmade i Ulice Komunal
39. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga grafičkog dizajna i pripreme za tisak i web stranice te usluga tiskanja i isporuke Službenih novina Grada Pule u 202. godini
40. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga iznajmljivanja fotokopirnih uređaja u 2023. godini
41. Dopuna I Plana izobrazbe u upravnim tijelima Grada Pula-Pola za 2022. godinu
42. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju partnerskog vijeća urbanog područja Pula
43. Odluka o sadržaju Strateške studije procjene utjecaja na okoliš za Strategiju razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine
44. Zaključak o prihvaćanju generalnog pokroviteljstva 31. regate „Sv. Nikola“ 2022. 2. Memorijal Vladimir Barbić u Puli
45. Zaključak o financiranju izvannastavne aktivnosti Građanski odgoj i obrazovanje u osnovnim školama čiji je osnivač Grad Pula-Pola
46. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za programe, projekte, manifestacije i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pule-Pola u 2022. godini

47. Zaključak o izmjeni Zaključka o imenovanju Komisije za provedbu natječaja za prodaju nekretnina, osnivanje prava građenja, davanje u zakup građevinskog zemljišta i javnih površina
48. Plan prijma o dopuni Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Pula-Pola za 2022. godinu (kratkoročni plan)
49. Zaključak o smanjenju zakupnine zakupnika zemljišta u vlasništvu Grada Pule
50. Odluka o dodjeli potpora prema Programu potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pula-Pola
51. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (One Love, More Bass na tvrđavi Punta Christo)
52. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – nabava Mikroservisa za potrebe Aplikacijske platforme CP 521
53. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti trgovačkom društvu Tržnica d.o.o. na prijedlog Cjenika pružanja komunalne usluge javne tržnice na malo
54. Odluka o stupanju pravnog slijednika u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika poslovnog prostora i zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Puli, Gundulićeva br. 23
55. Informacija o stanju sigurnosti na području Grada Pula-Pola za prvih devet mjeseci 2022. godine
56. Odluka o imenovanju članice Festivalskog vijeća Pulskog filmskog festivala
57. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Music After Dinner)
58. Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju građevinskog zemljišta
59. Odluka o kupnji suvlasničkog dijela stana – Maksimijanova 11
60. Odlukao osnivanju i imenovanju Povjerenstva za stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Strategiju razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine
61. Zaključak o prihvatu prijedloga nagodbe – Zagreačka 10
62. Odluka o davanju odobrenja za preseljenje spomenika ploče palim borcima NOB na Gradskom groblju Monte Giro u Puli
63. Zaključak o odricanju od potraživanja prema Republici Hrvatskoj
64. Odluka o dopuni Odluke o raspisivanju natječaja za dodjelu poslovnih prostora Grada Pule na uporabu udrugama
65. Odluka o prihvaćanju cijena radova trgovačkog društva Pula Herculanea d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti
66. Zaključak o dopuni Zaključka o organiziranju manifestacija (Roštiljarka, Advent u Puli)
67. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2022. godinu
68. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora za dobavu i postavu novih nadstrešnica za stajališta javnog gradskog prijevoza
69. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „DVA KONCERTA Imagine Dragons“ u Amfiteatru
70. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „DVA KONCERTA-ROBBIE WILLIAMS“ u Amfiteatru
71. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti TD Pula parking d.o.o. na prijedlog Izmjena Cjenika pružanja komunalne usluge parkiranja
72. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i nemještenika
73. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga Grada Pula-Pola



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

74. Zaključak o utvrđivanju Plana razvoja sustava civilne zaštite Grada Pula-Pola za 2023. godinu s projekcijom financijskih učinaka za razdoblje 2023. – 2025. godine
75. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o utvrđenju usluga čije se jedinične cijene iskazuju u jednoj decimali (Pula Parking d.o.o. i Pulapromet d.o.o.)
76. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o prihvaćanju prijedloga Sporazuma o sufinanciranju kreditne obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj- Rovigno
77. Zaključak o utvrđivanju Rješenja o razrješenju vršiteljice dužnosti ravnateljice Istarskog narodnog kazališta - Gradskog kazališta Pula (Gordana Jeromela Kaić)
78. Zaključak o utvrđivanju Rješenja o imenovanju ravnateljice Istarskog narodnog kazališta – Gradskog kazališta Pula (Gordana Jeromela Kaić)
79. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjene Statuta Dječjeg vrtića-Scuola dell' infanzia „Rin Tin Tin“ Pula-Pola
80. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o izmjenama Zaključka o usvajanju Programa javnih potreba u kulturi za 2022. godinu
81. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o izmjenama i dopunama Zaključka o usvajanju Programa javnih potreba društvenih djelatnosti Grada Pule za 2022. godinu
82. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu
83. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

#### prosinac

1. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – nabava skutera
2. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2022. godinu (Br. 21.)
3. Odluka o donošenju Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Pula-Pola za 2023. godinu
4. Zaključak o dopuni Zaključka o organiziranju manifestacija (DC Rojc, Klub kotač)
5. Zaključak o otpisu potraživanja zbog brisanja trgovačkih društava iz sudskog registra
6. Zaključak o otpisu potraživanja zbog brisanja trgovačkih društava iz sudskog registra
7. Odluka o stupanju pravnog sljednika u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika poslovnog prostora u Puli, Zagrebačka br. 7
8. Odluka o imenovanju Povjerenstva za otvaranje i ocjenu prijave po javnom pozivu za financiranje programskih sadržaja i/ili istraživačkog novinarstva elektroničkih medija u 2023. od interesa za Grad Pulu
9. Odluka o godišnjem popisu i imenovanju povjerenstva za popis imovine, potraživanja i obveza Grada Pula-Pola za 2022. godinu
10. Odluka o dodjeli pomoći u obliku dara u naravi umirovljenicima s prebivalištem na području Grada Pula-Pola koji ostvaruju pravo na pomoć umirovljenicima
11. Odluka o odobravanju produženja radnog vremena ugostiteljskim objektima na području Grada Pula-Pola rado organizacije dočeka Nove 2023. godine.
12. Odluka o dodjeljivanju poslovnih prostora na uporabu udrugama i zaključivanju ugovora o uporabi poslovnih prostora
13. Plan vježbi civilne zaštite na području Grada Pula-Pola za 2023. godinu
14. Odluka o provođenju vježbe Stožera civilne zaštite Grada Pula-Pola
15. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Cube Black Glitch 02)
16. Rješenje o odobravanju produženog radnog vremena ugostiteljskom objektu – caffe bar LA RESISTANCE



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

17. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – sanacija dijela ravnog krova OŠ Vidikovac
18. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o načinu dodjele grobnih mjesta
19. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja vodoopskrbnog cjevovoda u ulici Vallelunga
20. Odluka o subvenciji kamata prema Programu kreditiranja „Poduzetnik Istarska županija 2020“
21. Odluka o dodjeli sredstava prema Programu potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pula-Pola
22. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (La Resistance DJ Kedžo session)
23. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2022. godinu (Br. 22.)
24. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – dobava i montaža platformskog lifta za osobe s ograničenom pokretljivošću u Tomasinijevoj ulici u Puli
25. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „KONCERT – EROS RAMAZZOTTI“
26. Odluka o prodaji zemljišta neposrednom pogodbom – Veterinarska ambulanta Pula d.o.o.
27. Odluka o dodjeli zamjenskog stana u najam
28. Odluka o davanju dijela tunelskog skloništa br. 13 u Puli na lokaciji Prilaz kralja Salamona, na uporabu u miru
29. Zaključak o dopuni Zaključka o organiziranju manifestacija (Advent u Puli)
30. Odluka o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnina
31. Suglasnost Gradonačelnika za upućivanje poziva za dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu – održavanje informatičkog sustava eVrtići i eSocijala (za 2023. godinu)
32. Odluka o dodjeli zamjenskog stana u najam
33. Odluka o dodjeli stana u najam
34. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Partnerskog vijeća Grada Pule-Pola
35. Odluka o imenovanju članova Radne skupine za izradu i provođenje projekta Strategija zelene urbane obnove Grada Pula-Pola
36. Odluka o dodjeli pomoći u obliku isplate energetske dodatka umirovljenicima s prebivalištem na području Grada Pula-Pola koji ostvaruju pravo na pomoć umirovljenicima
37. Odluka o dodjeli stambenog prostora u podnajam
38. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – nabava i integracija informacijskog sustava sa pripadajućom mobilnom opremom za rad komunalnih redara na terenu
39. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za programe, projekte, manifestacije i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pule-Pola u 2022. godini
40. Odluka o prihvatu Sporazuma o rješavanju međusobnih odnosa radi izgradnje javne rasvjete na državnoj cesti DC 75 (Vodnjanska cesta u Puli)
41. Odluka o dodjeli potpora prema Programu potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pula-Pola
42. Zaključak o prihvatu Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

43. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (La Resistance DJ Mario Kovač session)
44. Zaključak o dopuni Zaključka o organiziranju manifestacija (Showcase)
45. Zaključak o imenovanju članova Kulturnih vijeća Grada Pula-Pola
46. Odluka o utvrđivanju visine naknade predsjednicima i članovima Kulturnih vijeća i Povjerenstva za stručno vrednovanje i ocjenu programa i projekata iz područja kulture Grada Pula-Pola
47. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Monte Zaro
48. Odluka o sufinanciranju kamate stambenih kredita za 2022. godinu temeljem raspisanog Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje kamate prilikom kupnje prve nekretnine na području Grada Pula-Pola
49. Zaključak o otpisu potraživanja zbog brisanja trgovačkog društva iz sudskog registra
50. Zaključak o otpisu potraživanja zbog brisanja trgovačkog društva iz sudskog registra
51. Odluka o dopunama Odluke o raspisivanju natječaja za dodjelu poslovnih prostora Grada Pule na uporabu udrugama
52. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (La Resistance)
53. Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Kaštanjer Pula za sklapanje Ugovora o zakupu poslovnog prostora
54. Odluka o dodjeli sredstava prema Programu potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pula-Pola
55. Odluka o pravu na povlaštenu prigradski prijevoz potpisnicima ugovora o podnajmu nekretnine na adresi Pomer, Pomer 16
56. Odluka o davanju u zakup poslovnih prostora u Puli, Trg I. istarske brigade br. 2
57. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti t.d. Monte Giro d.o.o. Pula na prijedlog Cjenika godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta
58. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti t.d. Monte Giro d.o.o. Pula na Cjenik visine boda za napuštena grobna mjesta
59. Odluka o davanju skloništa br. 36 u Puli, na lokaciji Krležina ulica, na uporabu u miru
60. Odluka o dodjeli sredstava dječjim vrtićima drugih osnivača
61. Odluka o donaciji financijskih sredstava
62. Odluka o upućivanju Strateške studije procjene utjecaja na okoliš za Strategiju razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine i nacrtu prijedloga Strategije razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine na javnu raspravu
63. Odluka o osnovanosti prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva za kupnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje
64. Odluka o osnovanosti prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva za kupnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje
65. Odluka o osnovanosti prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva za kupnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje
66. Odluka o osnovanosti prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva za kupnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje
67. Odluka o osnovanosti prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva za kupnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje
68. Odluka o osnovanosti prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva za kupnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje
69. Odluka o osnovanosti prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva za kupnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje





95. Odluka o osnovanosti prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva za kupnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje
96. Odluka o prijedlogu za sklapanje nagodbe u postupku mirenja posl.br.Mir-21/22 koji se vodi pred Trgovačkim sudom Pazin
97. Odluka o imenovanju privremenog upravitelja Zaklade za sport Grada Pula-Pola
98. Odluka o poništenju dijela natječaja za prodaju građevinskog zemljišta
99. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja vodoopskrbnog cjevovoda u Ulici Ruban
100. Odluka o razrješenju i imenovanju predsjednice Povjerenstva za programe u prostorima kulturno-povjesnih spomenika
101. Odluka o prijenosu sredstava na račun pričuve Društvenog centra „Rojc“
102. Odluka o sufinanciranju Prenočišta za beskućnike na adresi Tršćanska ulica 26 u Puli
103. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi za uslugu dostave jednog obroka dnevno u stambeni prostor korisnika u potrebi
104. Zaključak o odobravanju otpisa potraživanja s osnova komunalne naknade
105. Zaključak o dodjeli na korištenje poslovnog prostora u Puli, Maksimijanova br. 10
106. Zaključak o dodjeli na korištenje poslovnog prostora u Puli, Hermana Dalmatina br. 4
107. Odluka o osnovanosti prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva za kupnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje
108. Odluka o osnovanosti prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva za kupnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje
109. Odluka o osnovanosti prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva za kupnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje
110. Odluka o osnovanosti prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva za kupnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje
111. Odluka o osnovanosti prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva za kupnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje
112. Odluka o osnovanosti prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva za kupnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje
113. Odluka o osnovanosti prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva za kupnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje
114. Odluka o osnovanosti prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva za kupnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje
115. Odluka o osnovanosti prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva za kupnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje
116. Odluka o osnovanosti prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva za kupnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje
117. Odluka o osnovanosti prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva za kupnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje
118. Odluka o osnovanosti prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva za kupnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje
119. Odluka o osnovanosti prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva za kupnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje
120. Odluka o osnovanosti prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva za kupnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje
121. Odluka o osnovanosti prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva za kupnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje
122. Odluka o izmjeni Odluke o sufinanciranju mjesečne učeničke pretplatne karte
123. Odluka o sufinanciranju kamate stambenih kredita

124. Odluka o kupoprodaji garaže – Anton Odor
125. Zaključak o sklapanju predstečajne nagodbe nad dužnikom Euro-Alfa d.o.o.
126. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2022. godinu (Br.23.)
127. Plan savjetovanja s javnošću u 2023. godini
128. Odluka o dodjeli stipendija u akademskoj godini 2022./2023.
129. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o izmjenama Zaključka o usvajanju Programa javnih potreba u kulturi za 2022. godinu
130. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o izmjenama Zaključka o usvajanju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za 2022. godinu
131. Zaključak o utvrđivanju prijedloga II. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu
132. Zaključak o utvrđivanju prijedloga II. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu
133. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o pripajanju trgovačkih društava Fratarski d.o.o., Tržnica d.o.o. i Castrum Pula 97 d.o.o. trgovačkom društvu Pula Sport d.o.o.
134. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Odluke o raspodjeli rezultata za 2021. godinu
135. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna Grada Pule za 2022. godinu
136. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o privremenoj zabrani izvođenja radova u 2023. godini na području Grada Pula-Pola
137. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o podmirenju obveze trgovačkom društvu Pulapromet d.o.o. za obavljanje usluge javnog gradskog prijevoza na području Grada Pula-Pola u 2022. godini
138. Zaključak o donošenju Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog izmjena i dopuna Statuta JU Pula Film Festival
139. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o donošenju srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija za razdoblje 2022.-2024. godine
140. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o donošenju plana davanja koncesija za 2023. godinu
141. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnina (Immobilien Neuban d.o.o.)
142. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o imenovanju članica i članova Upravnog odbora Zaklade za sport Grada Pula-Pola
143. Izmjene i dopune Plana savjetovanja s javnošću za 2022. godinu
144. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Advent u Puli)
145. Odluka o razrješenju i imenovanju predstavnice Grada Pule u Savjet manifestacije Sa(n)jam knjige u Istri
146. Odluka o dodjeli pojedinačnih državnih potpora u 2023. godini za Zaštitnu radionicu Tekop Novu – Ustanovu za zapošljavanje osoba s invaliditetom
147. Odluka o izdavanju tabularne isprave – Pazinska ulica 11
148. Odluka o odabiru pružatelja medijskih usluga elektroničkih medija po broju i visini potpore
149. Odluka o subvenciji kamata prema Programu kreditiranja „Poduzetnik Istarska županija 2020“

Gradonačelnik je, dakle, donio ukupno 519 akata iz svog djelokruga.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

## **1.1. PREGLED NAJZNAČAJNIJIH DONESENIH AKATA**

**1.1.1. Odluka o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine**

**1.1.2. Odluka o sadržaju Strateške studije procjene utjecaja na okoliš za Strategiju razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine**

**1.1.3. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Strategiju razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine**

**1.1.4. Odluka o upućivanju Strateške studije procjene utjecaja na okoliš za Strategiju razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine i nacrt prijedloga Strategije razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine na javnu raspravu**

U tijeku je proces izrade Strategije razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine. U skladu s odredbama Zakona o zaštiti okoliša, a slijedom mišljenja Upravnog tijela za održivi razvoj Istarske županije, provodi se postupak strateške procjene utjecaja na okoliš za Strategiju razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine. Nakon održanih konzultacija s javnošću i nadležnim tijelima i osobama, donesena je Odluka o sadržaju Strateške studije procjene utjecaja na okoliš za Strategiju razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine i imenovano povjerenstvo za predmetnu stratešku procjenu utjecaja na okoliš kojeg čine predstavnik Grada, predstavnik Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije i JU Natura Histrica. Na temelju donesenih odluka izrađena je Strateška studija utjecaja na okoliš. Strateška studija procjene utjecaja na okoliš za Strategiju razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine i nacrt prijedloga Strategije razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine upućena je na javnu raspravu 30. prosinca 2022. u trajanju od 30 dana.

**1.1.5. Odluka o imenovanju članova Radne skupine za izradu i provođenje projekta Strategija zelene urbane obnove Grada Pula-Pola**

Projekt Strategija zelene urbane obnove je strateška podloga od značaja za Grad i odnosi se na ostvarenje ciljeva razvoja zelene infrastrukture, integraciju rješenja zasnovanih na prirodi, unaprjeđenje kružnog gospodarstva prostorom i zgradama, ostvarenje ciljeva energetske učinkovitosti, prilagodbe klimatskim promjenama i jačanje otpornosti na rizike te kao podrška općem održivom razvoju. Na temelju izrađene Strateške podloge, definirat će se mjere koje doprinose posebnim ciljevima definiranim Programom razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima za razdoblje 2021. do 2030. godine i Programom razvoja kružnog gospodarstva prostorom i zgradama za razdoblje 2021. do 2030. godine. U Radnu skupinu imenovani su službenici gradskih upravnih tijela u čijoj nadležnosti je predmetna materija (strateško planiranje, prostorno planiranje, zaštita okoliša, izgradnja), a za obavljanje stručno-administrativnih poslova prilikom izrade projekta zadužuje se gradski Odsjek za strateško planiranje planiranje.

**1.1.6. Odluka o dodjeli potpora sukladno Javnom pozivu poduzetnicima za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Grada Pule u 2022. godini „POTPORE PULA 2022“**

Slijedom Odluke o poticanje razvoja malog gospodarstva kroz dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Grada Pule u 2022. godini „POTPORE PULA 2022“, objavljen je Javni poziv poduzetnicima za dodjelu predmetnih potpora za razvoj poduzetništva Grada. Javnim pozivom određeno je da Odluku o dodjeli potpore donosi Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Grada u 2022. godini. Povjerenstvo za dodjelu potpora obradilo je pristigle zahtjeve. Slijedom provedenog postupka dodijeljene su potpore prema utvrđenim mjerama (potpore novoosnovanim tvrtkama, potpore za

digitalizaciju poslovanja i digitalni marketing, potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje, sufinanciranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita te edukacija zaposlenika, potpore za sufinanciranje nabave dugotrajne materijalne imovine, potpore za IT sektor). U 2022. godini, dodijeljene su potpore u ukupno planiranom iznosu od 1,5 mil. kuna.

#### **1.1.7. Odluka o dodjeli finansijskih sredstava za programe, projekte, manifestacije i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pule-Pola u 2022. godini**

Temeljem objavljenog Javnog poziva za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pule - Pola u 2022. godini, sa otvorenim rokom za dostavu prijedloga najkasnije do 15. veljače 2022. godine, odnosno za pojedina prioritetna područja do iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava za te namjene, ovom Odlukom dodjeljena su finansijska sredstva za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije 2022. godini iz djelokruga poslova Upravnog odjela za kulturu i razvoj civilnog društva za prioritetno područje Kultura.

#### **1.1.8. Odluka o provođenju i sufinanciranju mjera energetske učinkovitosti na području Grada Pule**

#### **1.1.9. Odluka o raspisivanju Javnog poziva za dostavu prijave za sufinanciranje mjera energetske učinkovitosti na području Grada Pula-Pola**

Akcijskim planom energetske učinkovitosti Grada Pule 2022.-2024. ("Službene novine" Grada Pule broj 15/22) kojeg je donijelo Gradsko vijeće Grada, definirane su mjere energetske učinkovitosti po osnovi kojih su utvrđene mjere koje se sufinanciraju predmetnom Odlukom. Odlukom su utvrđeni uvjeti, kriteriji i postupak provođenja mjera poticanja energetske učinkovitosti kojima će Grad Pula neposredno sufinancirati nabavu novih kućanskih uređaja (hladnjaka, hladnjaka s ledenicom, ledenica, perilica posuđa, perilica rublja, sušilica rublja i klimatizacijskih uređaja) najviših energetskih razreda A, B ili C, nabavu novih električnih vozila (električni bicikli, vozila kategorije L1 – mopedi, vozila kategorije L3 –motocikli), uslugu izrade glavnog projekta za solarnu elektranu u mrežnom radu za obiteljske kuće, nabavu novih fotonaponskih sunčanih modula. Grad će provođenje mjera energetske učinkovitosti sufinancirati u iznosu od 700,00 kn po pojedinom kućanskom uređaju, 2.500,00 kn po pojedinom električnom vozilu, maksimalno 3.000,00 kn, ali ne više od 30% za uslugu izrade Glavnog projekta za solarnu elektranu u mrežnom radu za obiteljsku kuću, maksimalno 10.000,00 kn, ali ne više od 35% za nabavu novih fotonaponskih sunčanih modula. Ovom Odlukom utvrđuje se cjelovit postupak sufinanciranja mjera koji obuhvaća provođenje javnog poziva, podnošenje zahtjeva za sufinanciranje, utvrđivanje prijave koje ispunjavaju uvjete javnog poziva, objavu liste na mrežnoj stranici Grada s popisom korisnika koji su ostvarili pravo na sufinanciranje mjera energetske učinkovitosti te isplatu sredstava. Odluka o raspisivanju javnog poziva donesena je 05 listopada 2022. godine, a rok za dostavu prijave na javni poziv traje do 31. prosinca 2022. godine ili do iskorištenja sredstava, ovisno o uvjetu koji prije nastupi.

#### **1.1.10. Zaključak o financiranju izvannastavne aktivnosti Građanski odgoj i obrazovanje u osnovnim školama čiji je osnivač Grad Pula-Pola**

Ovim Zaključkom Grad započinje sa provođenjem nastave Građanskog odgoja i obrazovanja u svim petim razredima svih 11 osnovnih škola čiji je osnivač Grad Pula-Pola. Sredstva za prvo polugodište nastavne godine 2022./2023. osigurana su u Proračunu Grada Pula-Pola za 2022. godinu, u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i mlade, a Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade ovim Zaključkom zadužen je da u Proračunu Grada Pula-Pola za 2023. godinu planira sredstva za financiranje ove aktivnosti.

- 1.1.11. Odluka o dodjeli pomoći u obliku dara u naravi umirovljenicima s prebivalištem na području Grada Pula-Pola koji ostvaruju pravo na pomoć umirovljenicima**
- 1.1.12. Odluka o dodjeli pomoći u obliku isplate energetske dodatka umirovljenicima s prebivalištem na području Grada Pula-pola koji ostvaruju pravo na pomoć umirovljenicima**

Ovim odlukama, umirovljenicima koji zbog lošeg materijalnog statusa temeljem Odluke o socijalnoj skrbi tromjesečno ostvaruju pravo na novčanu pomoć, Grad je, u prosincu, pružio pomoć i to dodjelom jednokratne novčane pomoći u obliku dara u naravi, u iznosu od 350,00 kuna kod trgovačkog društva KONZUMplus d.o.o. Zagreb i dodjelom u vrijeme rastućih cijena energenata, kao protuinflacijsku mjeru, jednokratne novčane pomoći isplatom energetske dodatka, u iznosu od 500,00 kuna.

- 1.1.13. Odluka o sufinanciranju Prenocišta za beskućnike na adresi Trščanska ulica 26 u Puli**

Ovom Odlukom, Grad je utvrdio da otvaranje i stavljanje u funkciju Prenocišta za beskućnike u ekstremnim zimskim uvjetima predstavlja neodgodivu potrebu. Na taj način osiguravanjem smještaja u prenoćištu, beskućnicima se osigurava zaštita i ostvarivanja prava na osnovne životne potrebe. Dostojanstven život svakog čovjeka od posebnog je interesa za Grad. Slijedom navedenog, Grad je dodjelio udruzi „INSTITUT PULA“ iznos od 300.000,00 kn iz Proračuna Grada Pule za 2022. godinu radi stavljanja u funkciju i osiguravanja djelovanja Prenocišta na lokaciji Trščanska ulica 26, Pula. Prenocište je otvoreno 07. veljače 2023. godine.

- 1.1.14. Odluka o pravu na povlaštenu prigradski prijevoz potpisnicima ugovora o podnajmu nekretnine na adresi Pomer, Pomer 16**

Nakon promjene vlasničke strukture Uljanik Standarda d.o.o. svi korisnici najma na adresi Pula Balotina 3 i Kovačićeva 8, sa 01. svibnjem 2022.g. morali su iseliti. Za dvadesetak stanara koji su se zbog okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti našli u situaciji egzistencijalne ugroženosti i beskućništva, a koji bez pomoći zajednice nisu bili u mogućnosti riješiti stambeno zbrinjavanje, Grad je osigurao preseljenje u adekvatan smještaj na području općine Medulin u Pomeru. Kako se radi o dislociranom objektu, ovom Odlukom Grad je potpisnicima ugovora o podnajmu nekretnine, osigurao pravo na povlaštenu prigradski prijevoz na relaciji Pomer-Pula-Pomer, uz korištenje beskontaktnih karte izdane od strane prijevoznika Pulaprometa d.o.o. Pula.

- 1.1.15. Odluka o utvrđivanju konačne Liste prvenstva za davanje stanova u najam**

Ovom Odlukom utvrđena je konačna Lista prvenstva za davanje stanova u najam sa 102 korisnika. Konačna Lista prvenstva za davanje stanova u najam utvrđena je za razdoblje od 2022. do 2026. godine, primjenjuje se od 1. rujna 2022. godine.

- 1.1.16. Odluka o provedbi mjere privremenog stambenog zbrinjavanja zdravstvenih radnika zaposlenih u Nastavnom zavodu za hitnu medicinu Istarske županije na području Grada Pula-Pola u 2022. godini**

Ovom Odlukom Grad Pula, kao jedan od nositelja, osigurao je sredstva za provedbu mjere 1.1. Privremeno stambeno zbrinjavanje po beneficiranim uvjetima iz Programa mjera za osiguravanje potrebnih ljudskih resursa u zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač Istarska županije, za zdravstvene radnike čija je struka deficitarna, a zaposleni su u zdravstvenim ustanovama na području Grada Pule. Osiguravanjem sredstava za privremeno stambeno zbrinjavanje zdravstvenih radnika zaposlenih u Nastavnom zavodu za hitnu medicinu osiguravaju se uvjeti za kontinuirano pružanje i unapređenje sveobuhvatne zdravstvene zaštite građana Grada Pule. Temeljem potpisanog Sporazuma, Grad će u 2022. godini sufinancirati najamninu stana za zdravstvene radnike zaposlene u Nastavnom zavodu za hitnu medicinu Istarske županije na području Grada Pule, u ukupnom iznosu do 12.000,00 kn. Za potrebe

provedbe ove Odluke, Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije obvezuju se podnijeti zahtjev Gradu za sufinanciranje mjesečne najamnine, a Grad Pula se obvezuje u provedbi aktivnosti mjesečno sufinancirati najamninu za stan do iznosa od 1.500,00 kuna po zdravstvenom radniku.

#### **1.1.17. Odluka o dodjeli stipendija u akademskoj godini 2022./2023.**

Sustav stipendiranja studenata Grada Pule uređen je Pravilnikom za dodjelu stipendija Grada Pule. Sastavni dio Pravilnika su Kriteriji za dodjelu stipendija Grada Pule. Natječaj za dodjelu stipendija za akademsku godinu 2022./2023. objavljen je na mrežnim stranicama Grada dana 04. studenog 2022. godine. Nakon provedbe propisanog postupka, u akademskoj godini 2022./2023. Grad je dodjelio 254 stipendije u iznosu od 600,00 kuna. Međusobna prava i obveze između korisnika stipendije i Grada Pula-Pola uređuju se posebnim ugovorom.

### **1.2. PREGLED NAJZNAČAJNIJIH UTVRĐENIH PRIJEDLOGA AKATA UPUĆENIH GRADSKOM VIJEĆU RADI DONOŠENJA**

#### **1.2.1. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o donošenju Akcijskog plana za smanjenje onečišćenja prizemnim ozonom za Grad Pule**

Pravna osnova za donošenje Akcijskog plana za smanjenje onečišćenja prizemnim ozonom, sadržana je u članku 45. Zakona o zaštiti zraka i članku 10. Pravilnika o uzajamnoj razmjeni informacija i izvješćivanju o kvaliteti zraka i obvezama za provedbu Odluke Komisije 2011/850/EU. Cilj ovog Akcijskog plana je definirati okvir i plan djelovanja za učinkovito upravljanje kvalitetom zraka u cilju postizanja smanjenja onečišćenja prizemnim ozonom na području Grada Pule. Akcijski plan sadrži lokaliziranje prekomjernog onečišćenja, opće podatke, odgovorna tijela, prirodu i procjenu onečišćenja, porijeklo onečišćenja, analizu situacije, detaljne podatke o onim mjerama i projektima za poboljšanje koji su postojali prije donošenja ovog Akcijskog plana, detaljne podatke o onim mjerama ili projektima koji su usvojeni s ciljem smanjenja onečišćenja te detaljne podatke o dugoročno planiranim ili istraživanim mjerama ili projektima.

#### **1.2.2. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o raspisivanju referenduma**

Sukladno dostavljenom prijedlogu, Gradsko vijeće Grada Pule donijelo je predmetnu Odluku. Lokalni referendum održan je u nedjelju dana 9. listopada 2022. godine te su birači odgovarali na pitanje: „Jeste li za izmjenu Generalnog urbanističkog plana Grada Pule kojom će se u cijeloj zoni obuhvata važećeg Urbanističkog plana uređenja "Lungo mare" (Službene novine Grada Pule 12/12, 11/15 i 1/16-pročišćeni tekst) ukinuti mogućnost gradnje hotela, drugih turističkih smještajnih kapaciteta i stambeno-poslovnih građevina?“ Lokalni referendum je provelo Povjerenstvo za provedbu lokalnog referenduma Grada Pule i Odbori za provedbu glasovanja na lokalnom referendumu. Povjerenstvo je bilo sastavljeno od eminentnih pulskih sudaca. Nakon provedbe lokalnog referenduma, Povjerenstvo za provedbu referenduma je utvrdilo je rezultate glasovanja na referendumu te dostavilo izvješće i rezultate glasovanja na referendumu predstavničkom tijelu Grada. Budući na referendum nije izašao propisani broj građana Grada, Povjerenstvo je navedenu činjenicu konstatiralo i objavilo je u službenom glasilu Grada, na mrežnim stranicama Grada i drugim sredstvima javnog priopćavanja.

#### **1.2.3. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Pule za 2022. godinu**

Rezimirajući Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Pule za 2022. godinu, utvrđeno je da su u Proračunu Grada Pule za 2022. godinu ostvareni su prihodi u iznosu od 212.680.738,61 kunu ili 41,99% u odnosu na plan, a odnose se na prihode poslovanja u iznosu od 208.161.468,44 kune ili 43,75%, prihode od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od

4.519.270,17 kuna ili 14,68% u odnosu na plan. Od ukupno ostvarenih prihoda, 144.692.808,64 kune odnosi se na prihode Grada, dok se iznos od 67.987.929,97 kuna odnosi na prihode proračunskih korisnika. Ostvarenje rashoda iznosi 210.778.716,28 kuna ili 40,88% u odnosu na plan i izdataka u iznosu od 1.891.492,92 kune ili 29,33% u odnosu na plan, odnosno ukupno 212.670.209,20 kuna. U obračunskom razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2022. godine iskazan je višak prihoda nad rashodima i izdacima u iznosu od 10.529,41 kunu, preneseni višak iz prethodne godine iznosio je 14.133.070,11 kuna, korekcija početnog stanja iznosila je 15.007,47 kuna, odnosno na dan 30. lipnja 2022. godine iskazan je višak prihoda nad rashodima i izdacima u iznosu od 14.128.592,05 kuna.

#### **1.2.4. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o osnivanju Zaklade za sport Grada Pula-Pola**

Ovim Zaključkom predloženo je osnivanje Zaklade za sport. Zaklada je imovina namijenjena da sama odnosno prihodima što ih stječe trajno služi ostvarivanju neke općekorisne svrhe ili dobrotvorne svrhe. Zaklada je neprofitna pravna osoba bez članova. S obzirom na osnovne ciljeve zaklade, a to je služenje ostvarivanju općekorisne i dobrotvorne svrhe, Grad kao pravna osoba koja je dužna provoditi različite aktivnosti koje unapređuju i podižu kvalitetu života te participaciju i stvaranje zajedništva svih građana, prepoznao je važnost osnivanja zaklade koja će se vodeći načelima solidarnost, odgovornosti, otvorenosti, održivosti, suradnje, participacije, dijaloga, transparentnosti i sprječavanja sukoba interesa, promicati opću korist i djelovanje za opće dobro. Svrha Zaklade je promicanje i poticanje sportskih klubova na području Grada Pule iz ekipnih sportova kao i sportaša pojedinaca sa prvenstvenim ciljem postizanja vrhunskih sportskih rezultata u seniorskoj konkurenciji na domaćim i međunarodnim natjecanjima, pomaganje darovitih i perspektivnih sportaša, promicanje Grada Pule kao grada sportske izvrsnosti te podupiranje sportskih manifestacija i sportskih projekata od interesa za Grad.

#### **1.2.5. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna Grada Pule za 2022. godinu sa pripadajućim programima**

Proračun Grada Pule za 2022. godinu donesen je na sjednici Gradskog vijeća Grada Pule održanoj dana 07. prosinca 2021. godine. Prve Izmjene i dopune Proračuna Grada Pule za 2022. godinu donesene su na sjednici Gradskog vijeća Grada Pule održanoj dana 21. lipnja 2022. godine. Proračun Grada Pule za 2022. godinu usvojen je u ukupnom iznosu od 500.532.445,22 kune. Prvim Izmjenama i dopunama Proračuna, Proračun je povećan za 21.489.051,16 kuna ili 4,29% i iznosi 522.021.496,38 kuna. Predloženim Izmjenama i dopunama Proračuna, Proračun se smanjuje za 5.510.135,15 kuna ili 1,06% i iznosi 516.511.361,23 kune. Naime, Zakonom o proračunu utvrđeno je da ukoliko tijekom proračunske godine dođe do promjena na prihodnoj i rashodnoj strani proračuna, proračun se mora ponovno uravnotežiti. Razlog ovih izmjena i dopuna Proračuna Grada Pule za 2022. godinu je potreba uravnoteženja prihoda i rashoda, a vezano za ostvarenje prihoda i procjene ostvarenja do kraja godine, nastanak novih obveza za gradski proračun te zbog potrebe preraspodjele pojedinih proračunskih rashoda.

#### **1.2.6. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Proračun Grada Pule za 2023. godinu sa pripadajućim programima**

Proračun Grada Pule za 2023. godinu iznosi 79.213.106,00 €. Sveukupni prihodi Proračuna Grada Pule za 2023. godinu planirani su u iznosu od 74.514.828,00 € i primici u iznosu od 3.238.094,00 €. U Proračunu Grada Pule za 2023. godinu planiran je višak prihoda u ukupnom iznosu od 1.460.184,00 €, od čega planirani višak prihoda Grada iznosi 1.379.811,00 € te proračunskih korisnika 80.373,00 €. Ukupni rashodi i izdaci Proračuna Grada Pule za 2023. godinu planirani su u iznosu od 79.213.106,00 €.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

### **1.2.7. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga Grada Pula-Pola**

Zakonom o zaštiti potrošača, koji je stupio na snagu 2022. godine, uređuje se zaštita osnovnih prava potrošača pri kupnji proizvoda, kao i pri drugim oblicima stjecanja proizvoda na tržištu, i to: pravo na zaštitu ekonomskih interesa potrošača, pravo na zaštitu od opasnosti za život, zdravlje i imovinu, pravo na pravnu zaštitu potrošača, pravo na informiranje i izobrazbu potrošača, pravo na udruživanje potrošača u svrhu zaštite njihovih interesa te pravo na predstavljanje potrošača i sudjelovanje predstavnika potrošača u radu tijela koja rješavaju pitanja od njihova interesa. Zakon propisuje da se javnim uslugama u smislu tog Zakona smatraju se distribucija električne energije, distribucija prirodnog plina, distribucija toplinske energije, elektroničke komunikacijske usluge, javna vodoopskrba i javna odvodnja, opskrba plinom u javnoj usluzi, obavljanje dimnjačarskih poslova, opskrba električnom energijom u univerzalnoj usluzi, poštanske usluge, prijevoz putnika u javnom prometu, sakupljanje komunalnog otpada, usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama. U predmetnoj Odluci se navode one javne usluge kod kojih Grad ima direktnog utjecaja na cijene usluga u vidu izdavanja suglasnosti na predložene cijene od strane pružatelja usluga (javna vodoopskrba i javna odvodnja, prijevoz putnika u javnom prometu, sakupljanje komunalnog otpada, usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama, obavljanje dimnjačarskih poslova). Člankom 26. Zakona propisano je da je predstavničko tijelo, tijelo jedinice lokalne samouprave koje odlučuje o pravima i obvezama potrošača – korisnika javnih usluga, pa je slijedom navedenog predloženo donošenje predmetna Odluke.

### **1.2.8. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o privremenoj zabrani izvođenja radova u 2023. godini na području Grada Pula-Pola**

Ovim Zaključkom se predlaže donošenje Odluke kojom se uređuju pitanja privremene zabrane izvođenja radova koji se odnose na zemljane radove i radove na izgradnji konstrukcije građevina, područje zabrane, godišnje kalendarsko razdoblje i vrijeme u kojem se zabranjuje izvođenje radova, građevine na koje se ne odnosi zabrana izvođenja radova te provođenje nadzora. Privremena zabrana izvođenja radova odnosi se na područje Grada iz kojeg se izuzima područje omeđeno državnom cestom D66 sa juga i istoka, koridorom planirane istočne obilazne ceste naselja Veli Vrh sa zapada te granicama Prostornog plana uređenja Grada Pule sa sjevera. Sve navedeno odnosi se na slijedeća razdoblja: od 01. srpnja 2023. do 14. srpnja 2023.godine (od ponedjeljka do petka od 00.00 sati do 09.00 sati te od 17.00 sati do 24.00 sata; subotom od 00.00 sati do 09.00 sati te od 14.00 sati do 24.00 sata; nedjeljom, blagdanima i neradnim danima od 00.00 sati do 24.00 sata, od 15. srpnja 2023. do 15. kolovoza 2023.godine (od ponedjeljka do nedjelje od 00.00 sati do 24.00 sata; blagdanima i neradnim danima od 00.00 sati do 24.00 sata), od 16. kolovoza 2023. do 31. kolovoza 2023.godine (od ponedjeljka do petka od 00.00 sati do 09.00 sati te od 17.00 sati do 24.00 sata; subotom od 00.00 sati do 09.00 sati te od 14.00 sati do 24.00 sata; nedjeljom, blagdanima i neradnim danima od 00.00 sati do 24.00 sata).

### **1.2.9. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o uvjetima, mjerilima i postupku za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje na području Grada Pula-Pola**

Odlukom o uključivanju Grada u Program izgradnje stanova po Programu društveno poticajne stanogradnje, Grada se, ponovno, uključio u provedbeni Program izgradnje stanova po Programu društveno poticajne stanogradnje. Predloženom Odlukom propisano je da je donosi Gradsko vijeće. Odlukom se propisuju uvjeti, mjerila i postupak za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje te uvjeti, mjerila i postupak za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stanova. Odlukom se, između ostalog, propisuju uvjeti i mjerila za određivanje reda prvenstva za kupnju stanova, način bodovanja po pojedinim mjerilima te postupak za utvrđivanja liste prvenstva za kupnju stanova na način da se propisuje obveza



imenovanja Povjerenstva, obveza raspisivanja Javnog poziva sa opisom postupka, popis potrebne dokumentacije koju predaje podnositelj zahtjeva te obveza izrade liste reda prvenstva.

## 2. PRIJEM GRAĐANA

U izvještajnom razdoblju, Gradonačelnik i njegovi zamjenici od početka mandata svakodnevno primaju stranke/građane, te su ih u tom periodu primili preko 400. Naime, gradonačelnik i njegovi zamjenici redovno primaju građane na razgovor radi neposrednog upoznavanja sa aktualnim problemima, prijedlozima i inicijativama. Za prijem se građani, sukladno službenoj proceduri, najavljuju kod tajnice Gradonačelnika osobno, telefonskim putem, pisanim putem, putem e-mail adrese.

Međutim, građani vrlo često prijeme dogovaraju i neposredno, u susretima s Gradonačelnikom i njegovim zamjenicima.

Najveći broj građana obratio se Gradonačelniku i njegovim zamjenicima vezano za rješavanje stambenog pitanja, pitanja komunalne infrastrukture u naselju gdje žive, a razgovaralo se i o socijalnim temama gdje su građani isticali problem nezaposlenosti i niskih primanja.

## 3. PRIJEMI I DRUGE PROTOKOLARNE AKTIVNOSTI

S ciljem informiranja javnosti o radu gradske uprave, Gradonačelnik i njegovi zamjenici su, u izvještajnom razdoblju, održali niz protokolarnih aktivnosti koje su bile medijski popraćene (tiskovne konferencije, prijemi, radni sastanci i sl.).

U izvještajnom razdoblju Gradonačelnik, odnosno njegovi zamjenici primili su, u segmentu međunarodne suradnje, zamjenicu veleposlanika Norveške i otpravnicu poslova, Homme Latif, Finskog veleposlanika, Kalle Kankaanpää i zamjenika veleposlanika Finske, Erik Ehrner, konzula Kazahstana, Oralbek Kuanyshbek, veleposlanicu Maroka N.J.E. El Houda Marrakchi, savjetnika i otpravnika poslova Veleposlanstva Njemačke, Harald Seibel, atašea za ekonomiju Veleposlanstva SAD-a, Ashley Inman, atašea Veleposlanstva Srbije Đorđa Žakulu, otpravnicu poslova Veleposlanstva Iraka, Nazdar Sherzad. Zajedno sa Istarskom županijom primljeni su otpravnik poslova Veleposlanstva Australije, Andrea Biggi te , veleposlanik NR Kine Nj. E. Qi Qianjin i ataše za kulturu gđa. Wu Dongxu.

Također, u sklopu međunarodne suradnje, ugošćeni su učenici iz austrijske srednje škole Eisenstadt, koji su u Puli boravili u sklopu razmjene učenika s Talijanskom srednjom školom Dante Alighieri. Prijemljeni su nastavnici iz Sombora i OŠ Stoja koji surađuju u sklopu Erasmus projekta. Komorni orkestar AMG iz Trieria posjetio je Komunalnu palaču u povodu koncerta u pulskoj Katedrali. U sklopu trodnevnog posjeta Hrvatskoj (predstavljanje destinacije) u studenome je primljena korejska delegacija iz Jeju Tourism Association (JTA) kojom prilikom se razgovaralo o mogućnostima suradnje na projektima.

Grad je posjetio premijer Andrej Plenković u pratnji potpredsjednika Vlade i ministra mora, prometa i infrastrukture Olega Butkovića, ministra gospodarstva i održivog razvoja Davora Filipovića te ministra zdravstva Vilija Beroša.

Grad je organizirao, u suradnji s Ministarstva vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske dvodnevni studijski posjet Puli svjetskih gospodarskih savjetnika te trodnevni susret o urbanoj mobilnosti Grad po mjeri čovjeka, grad kao prometni hub.

Održani su brojni protokolarni susreti koji su taksativno navedeni u sklopu izvješća o radu Odsjeka za informiranje, međunarodnu suradnju i protokol Upravnog odjela za lokalnu samoupravu.

#### 4. INFORMIRANJE JAVNOSTI O RADU GRADONAČELNIKA

Građani su o radu Gradonačelnika, Gradskog vijeća i gradske uprave informirani putem mrežnih stranica Grada i u sredstvima javnog informiranja.

Predstavnici medija redovito su izvješćivani i pozivani te kontinuirano prate rad Gradonačelnika i gradske uprave, kao i Gradskog vijeća Grada. Redovno se pozivaju na konferencije za medije, prijeme kao i sve ostale aktivnosti gradske uprave. Prezentirani su gradski projekti i programi. Prosljeđivane su obavijesti, pozivi, priopćenja, reagiranja. Redovno su održavane konferencije za medije o aktualnim gradskim temama, najavama pojedinih aktivnosti te o programima pod pokroviteljstvom Grada.

Također, predstavnici gradskih ustanova i trgovačkih društva govorili su u medijima o aktualnim gradskim temama i projektima.

Na mrežnim stranicama Grada, [www.pula.hr](http://www.pula.hr), svakodnevno su objavljivane najave, vijesti, priopćenja i servisne informacije kako bi građane upoznali s najaktualnijim događajima i aktivnostima u Gradu. Sjednice Gradskog vijeća građani mogu integralno pratiti preko live streaming platforme YouTube kanala. Također, snimka sjednica Gradskog vijeća dostupna je putem TV NOVE koja integralno snima i emitira sjednice na televiziji. Redovno se objavljuju teme koje su obrađene u vijestima vezane za rad pulske gradske uprave, a osim toga redovno se objavljuju i novosti vezane uz rad pulskih javnih ustanova i gradskih poduzeća. U razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine ukupno je objavljena 711 novosti.

Vezano uz funkciju gradonačelnika kao nositelja izvršne vlasti, zaprimane su ***pisane predstavke i pritužbe građana***, najčešće vezane za prostorno planiranje te za stambenu i socijalnu problematiku. U svim slučajevima predstavke su rješavane od strane ovlaštenih službenika gradske uprave.

Tijekom izvještajnog razdoblja u inicijativi „***Prijedlozi, primjedbe pohvale***“, pismeni odgovor su dobili svi građani koji su dostavili upite, a odnosili su se na komunalne usluge, autobusne linije, prostorne planove, stambena pitanja, socijalne pomoći, te pitanja regulacije prometa.

U cilju postizanja što veće učinkovitosti rada, racionalnijeg korištenja proračunskih sredstava i kvalitetnijeg pružanja usluga te povećanja dostupnosti i transparentnosti rada gradskih tijela, radi savjetovanja sa javnošću, na službenim stranicama Grada Pule, vodi se on-line servis, pod nazivom „***eKonzultacije***“. Prikaz provedenih „eKonzultacija“ dan je u okviru izvješća o radu Upravnog odjela za lokalnu samoupravu.

Putem emaila ***info@pula.hr*** i ***upiti@pula.hr***, svakodnevno se zaprimaju pitanja i prijedlozi građana i medija. Informacije koje se traže odnose se na sve segmente života te se na njih redovno odgovaralo

S ciljem informiranja građana, vodi se ***Viber zajednica „Grad Pula – Città di Pola“***. Ovaj kanal odabran je jer većina građana svih dobi koristi pametne telefone i lako je dostupan svima za korištenje.

Nastavljena je, i dalje, uspješna komunikacija s građanima ***putem društvenih mreža***. Službena Facebook stranicu Grada ima više od 12.000 pratitelja kao i Twitter stranica s 1.654 pratitelja s tendencijom rasta.

Informiranje javnosti o važnim gradskim projektima vršilo se i putem *letaka i jumbo plakata* na kojima su istaknute sve relevantne informacije o pojedinim značajnim projektima.

## **5. KOORDINACIJE SA GRADONAČELNICIMA, NAČELNICIMA, DIREKTORIMA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA I RAVNATELJIMA USTANOVA, PROČELNICIMA**

Redovno se, jednom tjedno, održavaju kolegiji s pročelnicima upravnih tijela, kao i kolegiji s direktorima trgovačkih društava i ravnateljima ustanovama čiji je vlasnik, odnosno osnivač Grad.

Tjedno se, također, održavaju sastanci sa:

- savjetničkim timom kojeg čine predstavnici zaduženi za komunalno-prometno redarstvo, gradnju, zelene površine, obrazovanje, kulturu, pulske znamenitosti;
- prometnom koordinacijom koju čine službenici upravnog odjela nadležnog za promet te direktori Pula parkinga d.o.o., Pulaprometa d.o.o., Tržnice d.o.o. i predstavnik prometne policije;
- zelenom koordinacijom koju čine predstavnik upravnog odjela nadležnog za prostorno planiranje i zaštitu okoliša te direktori Pula Herculane d.o.o. i Pragrande d.o.o.

Koordinacije gradonačelnika/načelnika s područja bivše općine Pula održavaju se, u pravilu, jednom mjesečno.

Gradonačelnik, u pratnji zamjenika gradonačelnika i pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti obišao je, u razdoblju od rujna do prosinca 2022. godine, sve osnovne škole.

Tijekom mjeseca rujna 2022. godine, Gradonačelnik, uz sudjelovanje zamjenika gradonačelnika, pročelnika upravnih tijela i tajnika mjesnih odbora, održao je sastanke s vijećima mjesnih odbora Grada.

Tijekom mjeseca listopada i studenog 2022. godine, Gradonačelnik se, uz sudjelovanje zamjenika gradonačelnika, pročelnika upravnih tijela i predstavnika gradskih trgovačkih društava, susreo s građanima Grada u svih 16 mjesnih odbora.

Tijekom mjeseca studenog 2022. godine, Gradonačelnik je, u pratnji predstavnika upravnih odjela Grada nadležnih za komunalne i društvene djelatnosti, bio u službenim posjetama i radnim sastancima sa gradonačelnicima/načelnikom grada Rovinja, Umaga i općine Bale.

Gradonačelnik redovito prisustvuje koordinacijama gradonačelnika gradova s područja Istarske županije, radi zauzimanja zajedničkih stavova oko pitanja od interesa za cijelu regiju.

Gradonačelnik, odnosno njegovi opunomoćenici, redovno sudjeluju na skupštinama trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele ili dionice (Castrum Pula 97 d.o.o., Fratarski d.o.o., Kaštijun d.o.o., Luka Pula d.o.o., Monte Giro d.o.o., Plinara d.o.o., Pula Herculanea d.o.o., Pragrande d.o.o., Pula parking d.o.o., Pulapromet d.o.o., Pula Sport d.o.o. Tržnica d.o.o., Vodovod Pula d.o.o., Nogometni klub Istra 1961 s.d.d., Istarska razvojna agencija d.o.o., IVS – Istarski vodozaštitni sustav d.o.o., Istarska autocesta d.o.o., TV NOVA d.o.o., Zračna luka Pula d.o.o.). U izvještajnom razdoblju održano je 40 skupština na kojima su se donosile odluke važne za poslovanje društava.

## **6. SLUŽBENA PUTOVANJA I RADNI SASTANCI**

U izvještajnom razdoblju, Gradonačelnik je bio na službenim putovanjima u Zagrebu radi održavanja sastanaka sa predstavnicima Ministarstva turizma i sporta, Ministarstva

prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Hrvatskih voda, prisustvovanja Panelu „Koliko je zelena moja politika“, svečanosti obilježavanja Dana Fakulteta prometnih znanosti, sjednici Festivalskog vijeća Pula Film Festivala, u Agenciji za odgoj i obrazovanje; u Rijeci, susret s Gradonačelnikom; u Trakošćanu prisustvovanje Međunarodne konferencije o ESI fondovima; u Novom Sadu prisustvovanje Dunavskom biznis forumu gdje je Gradu uručena nagrada "Zlatni ključ za otvoreni grad" kojom se nagrađuje transparentan i otvoren rad gradske uprave te odlična suradnja s poduzetničkim sektorom; u Opatiji na dodjeli Nagrade za projekt ophodnji privatne zaštite na javnim površinama i dodjeli nagrade za Najbolji grad 2022; u Splitu kao gost međunarodne manifestacije Startup EU Regatta 2022; u Gospiću sastanka na temu kultura, kulturno ljeto, filmskog festivala; Graz /Austrija/ obilježavanje 50. obljetnica bratimljenja; u Ljubljani/Slovenija posjet Javnom poduzeću Vodovod Kanalizacija Snaga d.o.o. (JP VOKA Snaga); u Istanbulu/Turska/ inauguracija B40 mreže; u Zadru Lider konferencija i Skupština udruge gradova.

U prostorijama Grada, svakodnevno se održavaju radni sastanci od kojih je osobito potrebno za izdvojiti u mjesecu rujnu susret s 40 gospodarskih savjetnika iz 25 zemalja u sklopu studijskog posjeta Puli u organizaciji Ministarstva vanjskih i europskih poslova RH, , upravom Benussi d.o.o., Arena Hospitality Group d.d., Duran d.d. s temom suradnje u djelatnosti sporta i kulture, susret s predstavnicima ugostitelja vezano za problem parkiranja u gradu, rada komunalnog redarstva, zakupa poslovnih prostora, sastanak s direktorom Valamara, a vezano za međusobnu suradnju, kamp Puntizela, funkcioniranje Zaklade za sport. Također, sudjelovao je na sjednici Općinskog vijeća Općine Medulin vezano za izgradnju sušionice fekalnog mulja na lokaciji Kaštijun.

## **7. PROVEDBENI PROGRAM GRADA ZA MANDATNO RAZDOBLJE**

Za mandatno razdoblje, Gradonačelnik Grada je donio Provedbeni program Grada za razdoblje 2021.-2025. godine.

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja za područje jedinice lokalne samouprave kojim se opisuje i osigurava provedba posebnih ciljeva utvrđenih u planu razvoja jedinice koji su povezani s odgovarajućim stavkama u proračunu.

Provedbeni program je vezan uz mandat Gradonačelnika, stoga se izrađuje jednom za cijelo mandatno razdoblje, pri čemu je dozvoljena mogućnost ažuriranja, prema potrebi.

Program je usklađen sa strateškim okvirom hijerarhijski viših akata, odnosno sa Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine te će nakon donošenja istog, biti usklađen s Planom razvoja Grada Pule za razdoblje do 2030. godine.

Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Grada Pula-Pola za 2022. godinu objavljen je na mrežnim stranicama Grada, u sekciji Uprava/Gradonačelnik/Provedbeni program Grada Pule. Također, u izvješćima o radu pojedinih upravnih tijela Grada, koja se nalaze u nastavku ovog teksta, naznačeno je koji su prioriteti, odnosno mjere i aktivnosti provedbenog programa, izvršavaju ovisno o djelokrugu poslova tijela.

#### IV. USMJERAVANJE AKTIVNOSTI TIJELA GRADSKE UPRAVE

U obavljanju izvršne vlasti, jedna od zadaća Gradonačelnika je usmjeravanje rada upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ukoliko je njihovo obavljanje povjereno Gradu.

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola (“Službene novine” Grada Pule br. 13/21 i 20/22), utvrđeno je uređenje gradske uprave na način da su, u izvještajnom razdoblju, bila ustrojena slijedeća upravna tijela:

- Upravni odjel za lokalnu samoupravu,
- Upravni odjel za financije i gospodarstvo,
- Upravni odjel za opću upravu i mjesnu samoupravu,
- Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
- Upravni odjel za komunalni sustav i upravljanje imovinom,
- Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade,
- Upravni odjel za kulturu i razvoj civilnog društva,
- Služba za poslove zastupanja Grada,
- Služba za unutarnju reviziju.

Pravilnike o unutarnjem redu pojedinih upravnih tijela donio je Gradonačelnik, na prijedlog ovlaštenih službenika, a njima su uređeni unutarnje ustrojstvo svakog pojedinog upravnih odjela i službe, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj službenika i namještenika koji obavljaju poslove na pojedinim radnim mjestima te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela i upravljanje poslovima.

U nastavku teksta dajemo izvješće o radu upravnih tijela Grada, prikazano na način da bude usklađen sa financijskim pokazateljima iz Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Pule za 2022. godinu koje će biti dostavljeno, radi usvajanja, Gradskom vijeću u zakonom propisanom roku te sa Provedbenim programom Grada Pule za razdoblje 2021.-2025. godine objavljenog na mrežnim stranicama Grada.

## 1. UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

### 1.1. UVOD

Ustrojstvo i djelokrug rada Upravnog odjela za lokalnu samoupravu (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) su propisani Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pule („Službene novine“ Grada Pule br. 13/21 i 20/22). Unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela uređeno je Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za lokalnu samoupravu („Službene novine“ Grada Pule br. 2/22).

Upravni odjel obavlja:

- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove iz djelokruga Gradonačelnika i njegovih radnih tijela,
- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove iz djelokruga Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- poslove lokalnog koordinatora za strateškog planiranja Grada Pule (koordinacija, nadzor izrade i provedbe akata strateškog planiranja),
- organizacijske, savjetodavne i stručno-administrativne poslove ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- poslove odnosa s medijima i informiranja građana,
- organizacijske, savjetodavne i stručno-administrativne poslove međunarodne suradnje,
- organizacijske, savjetodavne i stručno-administrativne poslove u vezi s protokolarnim susretima, primanjima i prigodnim svečanostima
- koordiniranje, pripremu i provedbu razvojnih projekata Grada Pule, u suradnji s nadležnim upravnim tijelom, te vođenje baze podataka o projektima,
- organizacijske i stručno administrativne poslove koordinacije, pripreme i izrade programa i projekata vezano za kandidiranje na EU i druge međunarodne i nacionalne fondove,
- poslove provedbe integriranih teritorijalnih ulaganja za Urbano područje Pula,
- izgradnju, održavanje i daljnji razvoj Integriranog sustava upravljanja sukladno zahtjevima međunarodnih normi kvalitete.

U ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

U Upravnom odjelu su, na dan 31. prosinca 2022. godine, bile su ustrojene slijedeće ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za strateško planiranje
2. Odsjek za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika
3. Odsjek za europske politike
4. Odsjek informiranje, međunarodnu suradnju i protokol
4. Odsjek za provedbu ITU mehanizma

U Upravnom odjelu je sistematizirano 21 radno mjesto s 27 izvršitelja.

SPREMA	SISTEMATIZIRANO RADNIH MJESTA	ZAPOSLENO SLUŽBENIKA
mag. ili univ.spec.	18	16
bacc.	1	1
SSS	2	3
<b>UKUPNO</b>	<b>21</b>	<b>20</b>

Također, u ovom Upravnom odjelu vodi se evidencija za 3 dužnosnika.

Predviđeni poslovi realizirani su, u drugom polugodištu 2022. godine, u ukupnom fondu od 22.208 sati.

<b>BOLOVANJA</b>	<b>Sati</b>	<b>%</b>
Bolovanje do 42 dana	376	1,69
Bolovanje preko 42 dana	-	-
Kućna njega	184	0,83
Porodiljni dopust, komplikacije u trudnoći	1.048	4,72
<b>UKUPNO BOLOVANJA</b>	<b>1.608</b>	<b>7,24</b>

## **1.2. PREGLED RADA PO ODSJECIMA**

### **1.2.1. ODSJEK ZA STRATEŠKO PLANIRANJE**

Odsjek za strateško planiranje obavlja poslove koordinacije, nadzora, izrade i provedbe akata strateškog planiranja, poslove koordinacije, pripreme i provedbe razvojnih projekata i razvoja Integriranog sustava upravljanja. U Odsjeku se obavljaju i poslovi vezani uz pripremu i izradu projekata i programa međunarodne suradnje i suradnje s Europskom unijom.

U izvještajnom razdoblju u Odsjeku su nastavljene aktivnosti koordinacije, izrade i donošenja akata strateškog planiranja kako slijedi:

- *Strategija razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine* temeljni je strateški dokument u kojem se određuju ciljevi i prioritete razvoja za urbano područje. Za potrebe izrade strategije održana je četvrta sjednica Koordinacijskog vijeća te druga, treća i četvrta sjednica Partnerskog vijeća za Urbano područje Pula na kojima je prezentiran nacrt strateškog okvira, potvrđen strateški okvir i akcijski plan i pokazatelji provedbe, te je usvojen prijedlog Strategije razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine. Nakon usvajanja prijedloga započela je javna rasprava o nacrtu prijedloga Strategije razvoja urbanog područja Pula i Strateškoj studiji procjene utjecaja na okoliš za Strategiju razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine. Održane su participativne aktivnosti u vidu fokus grupa i online obrazaca.

- *Strateška procjena utjecaja na okoliš Strategije razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine.* - tijekom procesa izrade Strategije razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine, a u skladu s odredbama Zakona o zaštiti okoliša provodi se postupak strateške procjene utjecaja na okoliš čiji su rezultati dani u Strateškoj studiji procjene utjecaja na okoliš za Strategiju razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine. Nakon održanih konzultacija s javnošću i nadležnim tijelima i osobama, donesena je Odluka o Sadržaju Strateške studije procjene utjecaja na okoliš za Strategiju razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine. Na temelju donesene Odluke izrađena je Strateška studija utjecaja na okoliš. Strateška studija procjene utjecaja na okoliš za Strategiju razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine i nacrt prijedloga Strategije razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine upućena je na javnu raspravu 30. prosinca 2022. u trajanju od 30 dana.

- *Plan razvoja Grada Pula-Pola za razdoblje od 2020. do 2030. godine* osnovni je srednjoročni akt strateškog planiranja koji će definirati viziju razvoja Grada i strateške razvojne ciljeve Grada u razdoblju od 2020. do 2030. godine. Plan razvoja Grada Pula-Pola

temelj je planiranja svih lokalnih razvojnih politika i projekata, kao i sredstvo kvalitetne komunikacije gradske uprave s građanima, poduzetnicima i ulagačima. U izvještajnom razdoblju održana je druga sjednica Partnerskog vijeća gdje je prezentiran i usvojen nacrt i akcijski Plan razvoja Grada Pula-Pola za razdoblje od 2020. do 2030. godine.

- *Provedbeni program Grada Pule za razdoblje od 2021. do 2025. godine* - Provedbeni program Grada Pula-Pola je kratkoročni akt strateškog planiranja od značaja za Grad Pulu, za mandatno razdoblje, koji opisuje i osigurava postizanje posebnih ciljeva iz Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske 2030. Provedbeni program usmjeren je na definiranje osnovnih polazišta daljnjeg uravnoteženog razvoja Grada Pule, utemeljenog na održivom i učinkovitom korištenju raspoloživih resursa, sukladno načelima partnerstva i suradnje te ostalim temeljnim načelima politike regionalnog razvoja. U izvještajnom razdoblju pripremljeno je polugodišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Grada Pule-Pola.

- *Plan razvoja pametnog Grada Pula-Pola za razdoblje 2023.-2028. (Smart city)* - izrađuje se u svrhu razvoja pametnog Grada te je usmjeren na digitalizaciju uprave i definirano omogućavanje razvoja Grada i primjene novih tehnologija za boljitak svih građana. Kao takav, Plan je u potpunosti usklađen s Planom razvoja Grada Pula-Pola za razdoblje 2020.-2030. godine kao temeljnim aktom strateškog planiranja za Grad koji služi kao osnova na temelju koje se strukturiraju razvojni projekti Grada u navedenom razdoblju. Održane su participativne aktivnosti u vidu fokus grupa i online obrazaca, te je izrađen nacrt Plana.

- *Strategija upravljanja imovinom Grada Pule-Pola za razdoblje od 2023. do 2028. godine* određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada za razdoblje od šest godina. Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje imovinom Grada, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Grad pri upravljanju i raspolaganju imovinom. Grad na temelju izrađene Strategije upravljanja imovinom za razdoblje 2023. – 2028. godine izrađuje i Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Pule-Pola za 2023. godinu kojim se određuju kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja nekretninama i mjere u svrhu provedbe Strategije te propisuje način izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nekretninama, odnosno ostvarenja Strategije i plana upravljanja i raspolaganja. Održane su participativne aktivnosti u vidu fokus grupa i online obrazaca, te je izrađena analiza stanja podataka o imovini s preporukama unaprjeđenja te nacrti Strategije upravljanja imovinom i Godišnji plan upravljanja imovinom za 2023. godinu.

- *Plan razvoja kulture Grada Pula-Pola za razdoblje od 2023. do 2030. godine* je usklađen s nacionalnim, regionalnim i lokalnim strateškim aktima, a ujedno korespondira i s europskim strateškim okvirom u kulturi. Svrha Plana je artikulirati strateški pravac razvoja kulture Grada u narednom sedmogodišnjem razdoblju koji će objediniti potencijale, resurse i napore dionika u kulturi kako bi se osiguralo unaprjeđenje uvjeta rada i stvaranja u kulturi i održivi razvoj kulture, ojačala međunarodna, intersektorska i međusektorska suradnja te osiguralo veće sudjelovanje građana u kulturi. Održane su participativne aktivnosti u vidu fokus grupa i online obrazaca, te je izrađena analiza stanja s preporukama unaprjeđenja i nacrt Plana razvoja kulture Grada Pula-Pola za razdoblje od 2023. do 2030. godine.

- *Projekt „Strategija zelene urbane obnove Grada Pula-Pola“* - pod strategijom zelene urbane obnove podrazumijeva se akt strateškog planiranja od značaja za Grad, koji se odnosi na ostvarenje ciljeva razvoja zelene infrastrukture, integraciju rješenja temeljenih na prirodnim sustavima (NBS rješenja), unaprjeđenje kružnog gospodarenja prostorom i zgradama, ostvarenje ciljeva energetske učinkovitosti, prilagodbe klimatskim promjenama i jačanje otpornosti na rizike. U izvještajnom razdoblju formirana je radna skupina te održan prvi radni sastanak s izrađivačima gdje je određen hodogram aktivnosti.



Odsjek je u izvještajnom razdoblju započeo pripremne radnje za pokretanje *Pulskog inovacijskog centra – PIC* te je u tijeku izrada geodetskog situacijskog nacrtu stvarnog stanja za potrebe projektiranja i izrada geodetskog elaborata evidentiranja građevina - za dio bivše vojarnje Vallenga na kojem je predviđena lokacija Pulskog inovacijskog centra.

U sklopu rada Odsjeka u provedbi je i projekt „*Pula urbana obnova*“ s ciljem analize strateških mogućnosti urbane obnove u Gradu Puli. Projekt je financiran kroz CREATE fond Europske banke za obnovu i razvoj, a provodi ga Grad u suradnji s međunarodnim i domaćim konzultantima Urbanex, KPMG i KCAP.

Odsjek vodi evidenciju te mjesečno ažurira podatke u tablicama o projektima financiranim iz svih izvora financiranja, koji su planirani, prijavljeni, provode se ili su provedeni, sukladno povratnim informacijama upravnih odjela i služba Grada.

Također, sukladno dobivenim informacijama o europskim projektima, Odsjek redovito ažurira i objavljuje informacije o projektima na mrežnoj stranici u sekciji „*EU projekti Grada Pule*“.

Odsjek je u izvještajnom razdoblju, pripremio, proveo i sudjelovao na redovitim prijemima i aktivnostima na području *međunarodne suradnje Grada*. Odsjek je organizirao posjet predstavnika Grada bratimljenom gradu Grazu povodom 50. obljetnice bratimljenja kao i posjete bratimljenim gradovima Imoli i Veroni. Odsjek je, također, pripremao sve potrebne podatke kao i korespondenciju na talijanskom i engleskom jeziku (dopisi, prezentacije i dokumentacija na stranim jezicima, odgovori na upite stranih državljana putem emaila). U izvještajnom razdoblju, Odsjek je redovito objavljivao novosti na mrežnoj stranici Grada u sekciji *međunarodne suradnje*.

U izvještajnom razdoblju, Odsjek je pružao potporu u radu *ureda EDIC Pula-Pola* u vođenju internetske stranice, gdje je objavljeno 150 novih objava i novosti, te Facebook stranice (250 objava/novosti) i Twitter profila (250 twittova/novosti) koji donose informacije o djelovanju centra uz osobit naglasak na prava građana i prioritetima EU-a, prilagođene lokalnoj i regionalnoj javnosti.

Također, Odsjek je pružao potporu u *vođenju službene Facebook stranice Grada Pule-Pola* te je objavljeno 879 dvojezičnih objava, 998 kratkih Facebook priča (story-a) i odgovoreno je na 73 upita zaprimljenih u ulaznoj pošti (inbox-u).

Odsjek je u izvještajnom razdoblju provodio *aktivnosti nužne za sustav upravljanja kvalitetom*. Provedene su pripremne radnje za interni audit, a nakon toga je i proveden interni audit za međunarodne norme ISO 9001, 27001 i IQNet SR-10. Pregledana su i izrađena izvješća provedenih internih audita po pojedinim upravnim tijelima. Izvješća su prosljeđena na odobravanje te je slijedom toga izrađeno cjelovito izvješće internog audita. Pripremljena je ocjena uprave te obavljani ostali povezani poslovi. Ažurirani su dokumenti kvalitete kao i dijagrami procesa po pojedinim upravnim tijelima. Održana je edukacija novog modula u sustavu uredskog poslovanja vezano za vođenje internih audita za kvalitetu. Pripremljen je plan i program audita unutar sustava, prijavljeni ispravci nesukladnosti, poboljšanja, slabe mjere sustava, dobri primjeri prakse i imenovane zadužene osobe za rješavanje istog. Nalazi audita su prijavljeni i vidljivi u sustavu uredskog poslovanja.

Djelatnici Odsjeka prisustvovali su sastancima s raznim tvrtkama vezano za unaprjeđenje trenutnih sustava i same *digitalizacije u segmentu pametnoga Grada*. Odsjek je koordinirao sastanke na temu uvođenja novog sustava uredskog poslovanja te je organizirano sudjelovanje na edukaciji o novom načinu uredskog poslovanja predviđenog Uredbom o uredskom poslovanju koje je u primjeni od 1. siječnja 2023. godine.

U izvještajnom razdoblju *izrađena je struktura mrežne stranice Grada i priprema za novi dizajn* te osmišljavanje piktograma i sređivanje podataka na mrežnoj stranici te se koordinirao rad programera radi izrade i implementacije dizajniranog web-a.

Službenici Odsjeka su u izvještajnom periodu sudjelovali na edukacijama u organizaciji raznih ministarstva i radionicama u organizaciji učilišta i specijaliziranih tvrtki iz domene strateškog planiranja, EU fondova, digitalizacije.

### **1.2.2. ODSJEK ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA**

Odsjek za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika ustrojen je u Upravnom odjelu za obavljanje organizacijskih, pravnih, savjetodavnih i stručno-administrativnih poslova iz djelokruga rada Gradskog vijeća, Gradonačelnika te njihovih radnih i savjetodavnih tijela.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13, 85/15 i 69/22) u Odsjeku se obavljaju *poslovi službenika za informiranje*, uključivo poslove koordinacije savjetovanja s javnošću kroz servis *eKonzultacije*. Odsjek priprema i objavljuje Plan savjetovanja s javnošću sukladno važećim odredbama Zakona, slijedom kojeg se na mrežnim stranicama Grada Pule, objavljuju opći akti i odluke kojima se utječe na interese korisnika i provodi javno savjetovanje.

U cilju informiranja javnosti, Odsjek priprema izdavanje *službenog glasila Grada Pule*, Službenih novina Grada, na hrvatskom i talijanskom jeziku. U izvještajnom razdoblju objavljeno je 13 brojeva glasila, na hrvatskom jeziku. S obzirom na statutarnu obvezu ravnopravne upotrebe talijanskog jezika u javnom životu Grada, na talijanski jezik prevedeno je 15 brojeva službenog glasila.

Za mrežne stranice Grada Pule *prevedeno je na talijanski jezik* više od 240 vijesti, 56 javnih poziva i natječaja. Prijevod na talijanski jezik obavljao se za potrebe svih upravnih tijela Grada pa je tako, između ostalog, prevedena dokumentacija za Projekt „Centar podrške 521“ i materijal za izložbu Alije Rešića. Službenik koji obavlja poslove prevođenja na talijanski jezik lektorira potrebne dokumente i programe te obavlja i druge poslove za potrebe zamjenika gradonačelnika iz reda talijanske manjine.

Na mrežnim stranicama Grada Pule, osim objave službenog glasila, Odsjek svakodnevno objavljuju opće, pojedinačne i druge akte izvršnog i predstavničkog tijela Grada, aktualne novosti Grada, javnih ustanova i trgovačkih društava Grada te javne natječaje i obavijesti upravnih tijela Grada.

Za rad *Gradskog vijeća*, Odsjek vrši pripremne radnje u postupku donošenja akata, odobrava usvojene akte, obavlja stručno administrativne poslove za rad Vijeća i radnih tijela, pripremaju odgovori na vijećnička pitanja, izvješća o radu, zapisnici sa sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela. U vezi održanih sjednica radnih tijela Odsjek izdaje naloge za isplatu naknade članovima odbora. Odsjek vodi i redovito, sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, ažurira evidencije o sastavu Gradskog vijeća i vodi druge relevantne podatke o vijećnicima koje dostavlja, u zakonskom roku, Državnom izbornom povjerenstvu i nadležnom tijelu državne uprave.

Za robu i usluge iz djelokruga Upravnog odjela za lokalnu samoupravu izdaju se narudžbenice, te se temeljem pozitivno pravnih propisa, u Odsjeku se obavljaju i drugi poslovi koji po svojoj pravnoj naravi spadaju u djelokrug rada Odsjeka.

*Gradsko vijeće Grada Pule* konstituirano je sa 21 vijećnikom 17. lipnja 2021. godine nakon lokalnih izbora provedenih 16. svibnja 2021. godine. Nakon dopunskog izbora

vijećnika iz reda srpske nacionalne manjine, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina provedenog 03. listopada 2021. godine, Gradsko vijeće ima 22 vijećnika.

Pri konstituiranju u sastav Gradskog vijeća mandatnog razdoblja 2021.- 2025. godine ušle su političke stranke: koalicija IDS-ISU-ZELENI - 8 vijećnika, Lista nositelja: Filip Zoričić - 4 vijećnika, MOŽEMO! - 4 vijećnika, SDP - 3 vijećnika, HDZ – 2 vijećnika i 1 vijećnik iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine. Slijedom navedenog, sukladno važećim zakonskim propisima i Statutu Grada Pule, u Vijeću je tako osigurana odgovarajuća zastupljenost pripadnika srpske i talijanske nacionalne manjine. U izvještajnom razdoblju došlo je do političkih promjena koalicije IDS-ISU-ZELENI pa IDS broji 5 vijećnika, Zeleni ima 1 vijećnicu te 2 vijećnika iz koalicije nastavljaju s radom kao nezavisni vijećnici.

Od VII do XII mjeseca 2022. godine održano je 7 redovnih sjednica Gradskog vijeća na kojima je doneseno 107 odluka i drugih akata.

U cilju razmatranja i davanja mišljenja o prijedlozima akata koje donosi Gradsko vijeće djeluje 11 osnovanih stalnih radnih tijela tj. odbora. U izvještajnom razdoblju odbori su održali 36 sjednice i to: Odbor za statut i druge opće akte 7 sjednica, Odbor za prostorno uređenje, komunalno gospodarstvo i stambene odnose 6 sjednica, Odbor za društvene djelatnosti 5 sjednice, Odbor za plan i financije 8 sjednica, Odbor za izbor i imenovanja 8 sjednica, Odbor za razvoj 1 sjednicu, Odbor za gospodarstvo 1 sjednice.

Sjednice Gradskog vijeća građani mogu pratiti u živo preko YouTube kanala (*live streaming platforme*), te putem snimke sjednice koja snima i emitira TV NOVA.

Gradonačelnik zastupa Grad Pulu i nositelj je izvršne vlasti. U obavljanju dužnosti propisanih Zakonom o lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutu Grada, Gradonačelnik je, u izvještajnom razdoblju, donio, a Odsjek pregledao i pripremio za donošenje, 519 akata koji su javno dostupni na mrežnim stranicama Grada i taksativno su navedeni u uvodnom dijelu ovog Izvješća.

Grad je vlasnik/suvlasnik u javnim komunalnim poduzećima: Castrum Pula 97 d.o.o., Fratarski d.o.o., Kaštijun d.o.o., Luka Pula d.o.o., Monte Giro d.o.o., Plinara d.o.o., Pula Herculanea d.o.o., Pragrande d.o.o., Pula Parking d.o.o., Pulapromet d.o.o., Pula Sport d.o.o. Tržnica d.o.o., Vodovod Pula d.o.o., Nogometni klub Istra 1961 s.d.d., Istarska razvojna agencija d.o.o, IVS – Istarski vodozaštitni sustav d.o.o., Istarska autocesta d.o.o., TV NOVA d.o.o., Zračna luka Pula d.o.o. Gradonačelnik odnosno opunomoćenici redovno sudjeluju, a Odsjek priprema sudjelovanje, na skupštinama trgovačkih društava čiji je Grad vlasnik odn. suvlasnik, a u izvještajnom razdoblju održano je 40 skupština na kojima su se donosile odluke važne za poslovanje društava.

### **1.2.3. ODSJEK ZA EUROPSKE POLITIKE**

Odsjek obavlja organizacijske i stručno-administrativne poslove koordinacije, pripreme i izrade projekata i programa vezano uz pripremu za pozive na dostavu projektnih prijedloga fondova EU, te drugih međunarodnih i nacionalnih izvora.

U izvještajnom razdoblju Odsjek je pripremao projekte i razvijao mreže/inicijative kako slijedi:

- Priprema i slanje projektne prijave na poziv EEA AND NORWAY GRANTS 2014-2021, Strengthening bilateral cooperation between Croatia and Norway in Green transition, projektom "Z.E.R.O. challenge" kroz bilateralnu suradnju sa Drammenom, Rezultati natječaja se očekuju do proljeća 2023.
- Priprema i slanje projektne prijave na poziv EIT Climate KIC, tema Making mobility & logistics smarter, za "Behavior change tool for youngsters in Pula regarding the public transport and walking by increasing the image of public transport by improving its services", rezultati se očekuju početkom 2023.

- Priprema i slanje projektne prijave za ulogu Transfer partnera na poziv First Call of the European Urban Initiative (EUI) Program za projekt "L.I.B.E.R.T.A.S.", u suradnji s Koprom kao nositeljem projekta, prijava dijela ROJCa kao mjesta koje povezuje kulturu, civilno društvo, znanost i umjetnost
- Priprema i slanje projektne prijave za ulogu Transfer partnera na poziv First Call of the European Urban Initiative (EUI) Program za projekt "Affordable Housing" s nositeljem projekta Gradom Budimpeštom, s ciljem uključivanja novih inovativnih usluga u najam stanova za skupine građana od posebne skrbi. Projekt je prijavljen u suradnji sa Upravnim odjelom za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.
- U suradnji s Upravnim odjelom za opću upravu i mjesnu samoupravu prijavljen je projekt dobave i ugradnje visokotemperaturne dizalice topline za Polanijev prolaz na Javni poziv za neposredno financiranje projekata smanjivanja potrošnje tvari koje oštećuju ozonski sloj i fluoriranih stakleničkih plinova u Republici Hrvatskoj Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
- Priprema projektne prijave na Program prekogranične suradnje Interreg Italija-Hrvatska – projekt je u fazi prvih partnerskih sastanaka, na temu fortifikacijskog sustava
- Priprema dokumentacije i prijave za transfer knowledge city partner za Horizon poziv: Call: HORIZON-MISS-2022-CLIMA-01, projekt "AdaptLinks" u kojem bi Pula bila pilot demonstracijsko središte na temu prilagodbe klimatskim promjenama, voditelj Ban Ilan Univesity iz Izraele (priprema u suradnji sa Upravnim odjelom za prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša.)
- Priprema dokumentacije i prijave za Hrvatsku lutriju, natječaj za opremanje fitness parkova, zajedno sa Upravni odjel za komunalni sustav i upravljanje imovinom, Odsjek za izgradnju. Projekti su se birali nasumičnim izvlačenjem, te Grad Pula nije izvučen
- Priprema dokumentacije i prijave na POZIV Interreg Med - Greener MED, kao partner na projektu "Keeping Water (K-Water). Voditelj projekta je grad Albufeira, Portugal, a svrha projekta je testiranje i pronalaženje rješenja za borbu protiv suše i poplave, kroz matricu prirodnih rješenja. Projekt je prijavljen u suradnji sa Upravnim odjelom za prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša.
- Priprema dokumentacije i prijave na poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost - Javni poziv za sufinanciranje poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada (JP ZO 6/2022), u suradnji sa Herculaneom. Projekt je odobren u istom razdoblju, a provedbu vodi Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.
- Započela priprema prijave projekta i održani radni sastanci za poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost - Javni natječaj za poticanje razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga (EnU-7/22), u suradnji sa Upravnim odjelom za komunalni sustav i upravljanje imovinom, u svrhu uspostavljanja Nadzorno operativnog centra i video kamera.
- Poslana je prijava na BELC mrežu (Building Europe with Local Councillors)
- Prijava na inicijative Urban Agenda - Tematska partnerstva za ozelenjivanje gradova i za održivi turizam (Grad Pula nije odabran u partnerstva)
- Sudjelovanje u mreži Functional areas in the EU
- Prijava projekta Strategije zelene urbane obnove Grada Pula na Poziv na dostavu projektnih prijedloga Izrada Strategija zelene urbane obnove u sklopu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. (rezultat - 4. na rezervnoj listi – od 87 prijava).

U izvještajnom razdoblju, u suradnji s Upravnim odjelom za opću upravu i mjesnu samoupravu, Odsjek je pratio administrativnu provedbu projekta dobave i ugradnje visokotemperaturne dizalice topline za Komunalnu palaču koji je odobren u sklopu Javni poziv za neposredno financiranje projekata smanjivanja potrošnje tvari koje oštećuju ozonski

sloj i fluoriranih stakleničkih plinova u Republici Hrvatskoj Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Odsjek je preuzeo i izvršavao aktivnosti provedbe projekata, u suradnji s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti i mlade:

- Projekt „KLIK Pula - Centar za Kompetentno cjeLoživotno razvijanje Inovativnih znanja i vještina u seKtoru ugostiteljstva i turizma Pula“ - aktivnosti promocije i informiranja te priprema dokumentacije za izvještavanje (izvještaj o napretku projekta predan u Upravnim odjelom za društvene djelatnosti i mlade)
- Projekt Dobra energija – solarna energija za energetske tranziciju (izvještaj o napretku projekta predan Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i mlade)

Odsjek je preuzeo u izvještajnom razdoblju poslove evidencije i mjesečnog ažuriranja podataka o projektima financiranim iz nacionalnih, europskih i međunarodnih izvora koji su planirani, prijavljeni, provode se ili su provedeni, sukladno povratnim informacijama upravnih odjela i služba Grada.

Odsjek prati rad ostalih Odjela, trgovačkih društava te javnih ustanova u vlasništvu Grada te pruža podršku u poslovima vezanim uz aktivnosti pripreme, razrade i provedbe različitih prijava/ideja/projekata.

U izvještajnom razdoblju započete su radnje vezane uz različite programe koji su odobreni za novu financijsku perspektivu 2021.-2027.:

- Programi Europske teritorijalne suradnje (Interreg Europe, Interreg Euro-MED, Interreg Italija-Hrvatska)
- Programi Unije (LIFE, Erasmus+)
- Pripremne radnje za uključivanje u EU mreže Urbact i Civitas

Službenici Odsjeka su, u izvještajnom periodu, sudjelovali na edukacijama u organizaciji raznih ministarstva i radionicama u organizaciji učilišta i specijaliziranih tvrtki iz domene fondova EU.

#### **1.2.4. ODSJEK ZA INFORMIRANJE, MEĐUNARODNU SURADNJU I PROTOKOL**

Odsjek obavlja organizacijske i stručno-administrativne poslove odnosa s javnošću, informiranja, međunarodne suradnje i protokola.

Među prioritarnim ciljevima Odsjeka definirane su aktivnosti u sljedećim područjima: razvoj ljudskih resursa; informiranje građana o radu gradske uprave, suradnja s upravnim odjelima; pomoć u implementaciji projekata i njihovoj vidljivosti; suradnja s ministarstvima i jedinicama lokalne i regionalne samouprave u Republici Hrvatskoj; jačanje postojeće međunarodne suradnje i potenciranje novih suradnji kroz bratimljenje gradova, priprema, provedba i sudjelovanje na redovitim aktivnostima na području međunarodne suradnje Grada te priprema i sudjelovanje na protokolarnim aktivnostima. Odsjek vodi brigu o stvaranju afirmativne slike Grada te o akcijama koje promiču Grad u kulturnom, turističkom i gospodarskom smislu.

Temeljem čl. 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13 i 85/15), Odsjek sudjeluje u obavljanju poslova koordinacije postupaka *savjetovanja s javnošću* sa službenicima nadležnih upravnih odjela Grada kao i ažuriranja internetskih stranica u postupcima savjetovanja s javnošću pri donošenju strateških i općih akata Grada.

Vezano uz *suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave* u Republici Hrvatskoj i međunarodnu suradnju Grada, u ovom izvještajnom razdoblju, bilježimo nastavak suradnje sa

gradovima pobratimima, te se u cilju održavanja i nastavka dobre suradnje radilo kontinuirano na korespondenciji s gradovima pobratimima.

Odsjek je u izvještajnom razdoblju, pripremio, proveo i sudjelovao na redovitim prijemima i aktivnostima te prijemima iz područja *međunarodne suradnje Grada*.

Upriličeni su prijemi za predstavnike veleposlanstava:

- zamjenica veleposlanika Norveške i otpravnica poslova, gđa. Homme Latif
- Finski veleposlanik, g. Kalle Kankaanpää

Organiziran je posjet veleposlanstava i gospodarskih savjetnika:

- g. Oralbek Kuanyszbek, konzul Kazahstana
- veleposlanica Maroka N.J.E. gđa. El Houda Marrakchi
- savjetnik i otpravnik poslova Veleposlanstva Njemačke g. Harald Seibel
- ataše za ekonomiju Veleposlanstva SAD-a gđa Ashley Inman
- ataše Veleposlanstva Srbije g. Đorđe Žakula
- zamjenik veleposlanika Finske g. Erik Ehrner
- gđa Nazdar Sherzad, op.min., otpravnica poslova Veleposlanstva Iraka

Održani su zajednički prijemi sa Istarskom županijom za otpravnik poslova Veleposlanstva Australije, g. Andrea Biggi te za Nj. E. Qi Qianjin, veleposlanika NR Kine i gđa. Wu Dongxu, atašea za kulturu.

U sklopu međunarodne suradnje, Grad je u listopadu ugostio učenike iz austrijske srednje škole Eisenstadt u pratnji profesorica Sanje Abramović i Uschi Bredlinger, koji su u Puli boravili u sklopu razmjene učenika s Talijanskom srednjom školom Dante Alighieri. Upriličen je i prijem za nastavnike iz Sombora i OŠ Stoja koje surađuju u sklopu Erasmus projekta. Komorni orkestar AMG iz Trieria posjetio je Komunalnu palaču u povodu koncerta u pulskoj Katedrali. U sklopu trodnevnog posjeta Hrvatskoj (predstavljanje destinacije) u studenome je korejska delegacija iz Jeju Tourism Association (JTA) primljena u Gradu Puli kojom prilikom se razgovaralo o mogućnostima suradnje na projektima.

Grad Pulu u srpnju je *posjetio* premijer Andrej Plenković u pratnji potpredsjednika Vlade i ministra mora, prometa i infrastrukture Olega Butkovića, ministra gospodarstva i održivog razvoja Davora Filipovića te ministra zdravstva Vilija Beroša, a u rujnu je Grad organizirao dvodnevni studijski posjet Puli svjetskih gospodarskih savjetnika i predstavnika Ministarstva vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske.

*Grad po mjeri čovjeka, grad kao prometni hub* naziv je trodnevnog Susreta o urbanoj mobilnosti koji je u Zajednici Talijana – Circolo u Puli održan u izvještajnom razdoblju u organizaciji Grada Pule i Fakulteta prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu. Konferencija je okupila brojne domaće i međunarodne stručnjake na temu održive urbane mobilnosti. Kako pomiriti prometnu infrastrukturu koja omogućava razvoj i kretanje ljudi i roba s potrebom za sigurnim i zdravim životom pojedinca u gradu? Što učiniti kada grad ima mnoštvo zadataki zbog kojih promjene često ne mogu biti velike, a ni brze? Što ako smo mi i naše navike jedna od najznačajnijih prepreka za iskorak kojeg su mnogi razvijeni europski gradovi već napravili? Odakle uopće krenuti i čije je što odgovornost? Kako komunicirati ciljeve, mjere i projekte, što će reći javnost? Kako se i kamo uopće kreće Pula?, pitanja su o kojima se razgovaralo tijekom Susreta o održivoj urbanoj mobilnosti.

Nakon ljetne, bogate kulturne sezone od 15. listopada do 12. studenog održano je još jedno, jesensko izdanje manifestacije *Dođi u grad – Vieni in città!* s više od 30 programa koji su se održavali petkom i subotom od Portarate, preko Parka grada Graza i Foruma sve do

Prolaza sv. Teodora. Održani su brojni koncerti, radionice, izložbe, predstave i po prvi puta Gaming turnir.

Od 26. studenog do 8. siječnja održan je „Advent u Puli – L'avvento a Pola“ za sve uzraste, s naglaskom na programe za najmlađe. U sklopu programa u Puli su uprizorene i žive jaslice na Trgu sv. Tome, rezidencija Djeda Mraza bila je na Forumu, dok je Park grada Graza i ove godine bio namijenjen najmlađima. U Istarskom narodnom kazalištu-Gradskom kazalištu Pula održan je koncert Radojke Šverko te tradicionalni program humanitarnog karaktera „Božić u INK“, na kojemu je nastupio Jacques Houdek. Pula je ove godine imala i tri dočeka Nove godine; u podne na Portarati s Miom Dimšić, večernji s Ninom Badrić uz Le Monde i DJ Jan Plexy na Portarati i na Kaštelu Cubismo, uz Belfast Food i DJ Teddy Lee.

U Odsjeku se obavljaju i *poslovi informiranja*. Građani su o radu gradske uprave informirani putem sredstava javnog informiranja. Predstavnici medija redovito su izvješćivani i pozivani te kontinuirano prate sjednice Gradskog vijeća, konferencije za medije, prijeme kao i sve ostale aktivnosti gradske uprave. Poslovi na području informiranja odnosili su se na prezentaciju gradskih projekata i programa u medijima, zatim na prikupljanje informacija, na priređivanje i upućivanje obavijesti, poziva, priopćenja, reagiranja, odgovaranja na upite medija, kao i organiziranja konferencija za medije o aktualnim gradskim temama i onima vezanima uz rad gradske uprave te o programima pod pokroviteljstvom Grada, kao i prikupljanje informacija o zaslužnim građanima kojima su zatim redovito pisane i upućivane prigodne čestitke. Održavane su i konferencije za medije gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i pročelnika prigodom najava pojedinih aktivnosti.

Predstavnici Grada, gradskih ustanova i trgovačkih društva, uz prethodnu pripremu sa službenicima ovog Odsjeka, govorili su u medijima o aktualnim gradskim temama i projektima. Odsjek, na službenim mrežnim stranicama Grada, [www.pula.hr](http://www.pula.hr), svakodnevno objavljuje najave, vijesti, priopćenja i servisne informacije kako bi građane upoznali s najaktualnijim događajima iz djelokruga rada gradske uprave. Teme koje su obrađene u vijestima vezane su za rad pulske gradske uprave, a osim toga redovno se objavljuju i novosti vezane uz rad pulskih javnih ustanova i gradskih poduzeća.

Teme o kojima je Odsjek informirao javnost bile su stipendiranje studenata, Pulski inovacijski centar, teme iz osnovnog školstva, o socijalnoj uključenosti, zdravlju te generalnom razvoju zajednice. Bile su zastupljene i komunalne teme vezano za ulaganja u komunalnu infrastrukturu, zatim o otpadu i zelenim politikama, o obnovi i očuvanju urbanog prostora i krajobraza na temeljima zelene tranzicije te o sustavu električnih bicikli.

U razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine ukupno je objavljeno 711 novosti. Zaslužnim pojedincima, klubovima, udrugama i ustanovama u izvještajnom razdoblju upućeno je 48 čestitki, 24 božićno-novogodišnje čestitke e-mailom i 3 izraza sućuti.

Pripremljeni su protokolarni susreti s potencijalnim partnerima i onima s kojima je suradnja već uspostavljena. U nastavku teksta dajemo popis protokolarnih prijema, kojih je u izvještajnom razdoblju bilo 63, kao i pregled emisija Forum 1 s obrađenim temama u drugih šest mjeseci 2022. godine.

#### Prijemi:

14.07.2022. Prijem Igor Galo

(povodom dobivanja velikog filmskog priznanja, Počasne nagrade "Aleksandar Lifka" koji mu je za izuzetan doprinos regionalnoj kinematografiji dodijelio Savjet Festivala evropskog filma Palić)

19.07.2022. Prijem za Atletski klub Istra Pula

(Melon Alen, Jugovac Ivan, predsjednik Atletskog kluba Istra Pula Karlo Siljan, povodom postignutih izuzetnih rezultata na prvenstvima Hrvatske za seniore i mlađe kadete)

19.07.2022. Prijem za Davora Komara

(povodom dobivanja Rješenja o kategorizaciji Sportaš s invaliditetom RH vrhunski sportaš I. kategorije, došao uz njegove trenere Zvezdanu Grganja i Valtera Ivančića te asistenticu Vesnu Lavrihu)

21.07.2022. Prijem za učenike Gimnazije Pula

(Virtualna knjiga - Martina Licul i Alan Burić, slikarica - Elena Kiss, Višejezično natjecanje glazbenih spotova – Gabriel Radović, Karmen Košir i Petra Ivanda, došli uz ravnatelja Nikolu Vujačića)

22.07.2022. Prijem za Plesni studio Art Dance

(predsjednik Robert Ban, tajnica udruge i voditeljica plesnog studija Tatjana Samuele Ban, voditeljica Lena Habalija i juniorke plesnog studija Art Dance)

25.07.2022. Prijem za predstavnice Udruge žena braniteljica Domovinskog rata

(povodom osnivanja udruge, Slavica Porubić Kukal, predsjednica Udruge, Karmela Majetić, dopredsjednica, Gordana Fjamengo, Vesna Petrović – Foškera, Marija Belula - potporni član Udruge, Ivica Lerotić, predsjednik HVIDRA-e)

25.07.2022. Prijem za Oscarovca Scotta Millana, suprugu Deborah Millan i predstavnike Međunarodnog festivala filmske glazbe i zvuka (Željko Glasser, Ozren K. Glaser, Marijana Knezoci) i Tanja Miličić PFF

(povodom dobivanja nagrade za životno djelo International Sound & Film Music Festival (ISFMF) - uručenje u Areni)

26.07.2022. Prijem Boris Radolović Šepo

(nakon havarije jedrilice Canarino furioso)

27.07.2022. Prijem za Plesni studio CoolStep

(voditeljice Antea Kuzmić i Mia Petković te dvije plesačice)

28.07.2022. Prijem za paraolimpijca Massima Ivetu (uz trenera Ivana Radešića i Jelenu Vuković dopredsjednicu Atletskog kluba Spektar)

(povodom osvajanja prvih mjesta u bacanju kugle, diska i koplja na Europskim paraolimpijskim igrama mladih u Finskoj u juniorskoj konkurenciji)

28.07.2022. Prijem za djelatnike JU Pula Film Festival (povodom uspješno završenog PFF)

29.07.2022. Prijem za Međunarodnu ljetnu školu Sveučilišta Jurja Dobrile

(predstavnici Sveučilišta Jurje Dobrile, Crvenoga križa, profesori i polaznici Međunarodne ljetne škole BRIGHT, povodom održavanja završne svečanosti međunarodne ljetne škole BRIGHT u kojoj je Grad Pula podupirući partner)

29.07.2022. Posjet premijera Andreja Plenkovića i ministara

(potpredsjednik Vlade i ministar mora, prometa i infrastrukture Oleg Butković, ministar gospodarstva i održivog razvoja Davor Filipović te ministar zdravstva Vili Beroš)

04.08.2022. Prijem najboljih maturanata u 2022.godini: Laura Mikulić, maturantica Strukovne škole Pula i Luka Dobrilović, maturant Tehničke škole Pula

(povodom nagrade za izniman uspjeh na državnoj maturi, među 96 najboljih maturanata u Hrvatskoj u 2022. godini )

17.08.2022. Prijem za Zoe Šestan



(povodom osvajanja prvog mjesta na prestižnom međunarodnom glazbenom natjecanju International WAPA Contest VIVE LE FRANCE 2022 u kategoriji za uzrast od 10 do 12 godina, postala prvi laureat zbog najvećeg zbroja bodova konkurenata u svim kategorijama)

17.08.2022. Prijem za najbolje osmaše u školskoj godini 2021./2022.: Ema Kvaternik, Elvis Sejdić i Chiara Lucić, Lisa Pliško, Anika Kontošić, Ana Rojnić, Jona Damjanić, Neo Joka, Ivano Čelić, Bojana Mavsar, Lara Domić Djaković i Noel Smailbašić (u pratnji svojih ravnatelja)

18.08.2022. Prijem za Alena Božinovića  
(iznošenje ideja za poboljšanje življenja u Gradu)

22.08.2022. Prijem za Aleksandra Rajkova i Miss Heritage Croatia Michelle Salome Kursar  
(povodom odlaska odlazi u Južnoafričku Republiku na svjetski izbor Miss Heritage Global)

23.08.2022. Prijem za Bruna Dobrića  
(povodom odlaska u mirovinu iz Sveučilišne knjižnice)

26.08.2022. Prijem za Buna Krajcara  
(povodom obljetničkog koncerta i obilježavanja 50 godina života, 40 godina od komponiranja prve skladbe te 30 godina od izdavanja prvog kantautorskog nosača zvuka)

30.08.2022. Prijem za Žensku klapu Teranke  
(povodom obilježavanja 20 godina djelovanja) klape)

30. kolovoza 2022. Prijem za časnike Hrvatskog ratnog zrakoplovstva Vladimira Mikca i Željka Jelenića  
(pružanje podrške povodom podizanja srbijanskih optužnica vezano uz VRO Oluja)

06.09.2022. Prijem za voditelja predstavništva Europske komisije u Republici Hrvatskoj Ogniana Zlateva (uz Andreu Čović-Vidović iz Odjela za novinstvo i medije)

07.09.2022. Zajednički prijem gradonačelnika i župana za predstavnike 119. brigade HV  
(povodom obilježavanja 31. obljetnice osnutka 119. brigade HV u Puli)

08.09.2022. Prijem za predstavnice fondacije ACT Hrvatska Paulinu Banko, Helenu Bjelaković i Sanelu Milošević  
(povodom održavanja humanitarne prodajne izložbe ART VOĆKE u Srpskom kulturnom centru)

09.09.2022. Prijem za Leu Rakovac (uz nju trener Antonio Poretti i predsjednik jedriličarskog kluba Vega Refko Ganić)  
(povodom osvajanja 9. mjesta na Svjetskom juniorskom prvenstvu u jedrenju,

13.09.2022. Prijem zamjenice Veleposlanika Norveške i otpravnice poslova, gđa. Homme Latif

14.09.2022. Prijem za Komorni orkestar AMG iz Tiera (povodom koncerta u pulskoj Katedrali)

20.09.2022. Prijem za izbornika Igora Biščana i članove stožera U-21 reprezentacije Hrvatske, časnika za sigurnost Vladu Dominića, match managera Hrvoja Hrkača, pomoćnog trenera Antu Tomića, voditelja natjecanja Nevena Šprajcera, predsjednika ŽNS Istarske županije Darka Raića Sudara te Niku Bahtijarević, časnicu za medije (uoči utakmice Hrvatske i Danske)

29.09.2022. Prijem svjetskih gospodarskih savjetnika i predstavnika Ministarstva vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske (povodom dvodnevnog studijskog posjeta Puli)

- 03.10.2022. Prijem učenika iz Eisenstadta  
(učenici iz austrijske srednje škole Eisenstadt u pratnji profesorica Sanje Abramović i Uschi Bredlinger, te učenici pulske Talijanske srednje škole Dante Alighieri u pratnji profesora Vita Paoletića)  
(povodom dolaska u Pulu i suradnje te razmjene učenika s Talijanskom srednjom školom Dante Alighieri)
- 04.10.2022. Prijem za maratonca Georga Rappela  
(jedan od najstarijih pulskih sportaša)
- 07.10.2022. Prijem predstavnika Svjetske nogometne asocijacije slobodnog stila World Freestyle Football Association, WFFA  
(povodom održavanja Svjetskog finala Red Bull Street Stylea u Areni)
- 07.10.2022. Prijem za Zdenku Kovačiček  
(povodom održavanja koncerta u Puli)
- 11.10.2022. Prijem za vatrogasce, gradonačelnike i načelnike općina  
(prisutni gradonačelnik Vodnjana Edi Pastrovicchio, načelnik Općine Medulin Ivan Kirac, zamjenik načelnika Vatrogasne zajednice Istarske županije Klaudio Karlović te predstavnici javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava Pule, Rovinja, Pazina, Labina, Vodnjana i Medulina.
- 12.10.2022. Prijem predstavnika Udruge 1. domobranska bojna: Boris Ružić, predsjednik i Đildo Pliško, tajnik  
(povodom 30. obljetnice ustroja)
- 12.10.2022. Prijem za Renata Perca  
(povodom odlaska u mirovinu)
- 12.10.2022. Prijem za Natašu Vitasović (udruga GEA)
- 18.10.2022. Prijem za nastavnike iz Sombora i OŠ Stoja  
(suradnja u sklopu Erasmus projekta)
- 20.10.2022. Prijem za jubilarne darivatelje krvi  
(uz njih ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Pula Jasna Vekić, specijalistica transfuzijske medicine na Odjelu transfuzijske medicine Opće bolnice Pula dr. med. Ivana Paver, voditeljica zdravstvenih programa Gradskog društva Crvenog križa Pula Helena Vidović)  
(u povodu Nacionalnog dana darivatelja krvi)
- 21.10.2022. Prijem za sportaše Kickboksing kluba „Planet Sport“ (uz predsjednicu Kluba Kristinu Džin i trenera prof. Edija Viškovića.  
(povodom odličnih rezultata na WAKO Svjetskom prvenstvu za kadete i juniore u Italiji)
- 26.10.2022. Prijem ravnatelja medicinskih škola RH
- 02.11.2022. Prijem za Malonogometni klub Futsal Pula Stanoinvest (sportaši i članovi Kluba)  
(povodom plasmana kao treća ekipa u elitni razred Lige prvaka)
- 04.11.2022. Prijem Eko štafete i učenika Gimnazije Pula
- 09.11.2022. Prijem za zapovjedništvo Međunarodne vojne vježbe "ŠTIT23"  
(povodom pripremanja Međunarodne vojne vježbe gađanja ciljeva u zračnom prostoru „ŠTIT - 23“)
- 09.11.2022. Prijem za korejsku delegaciju iz Jeju Tourism Association (JTA)

(povodom predstavljanja destinacije i dogovora suradnje na projektima u sklopu trodnevnog posjeta Hrvatskoj)

11.11.2022. Prijem za domaćine i goste 8. Susreta Bošnjaka jugoistočne Europe

11.11.2022. Zajednički prijem sa Istarskom županijom za otpravnika poslova Veleposlanstva Australije g. Andrea Biggi

16.11.2022. Prijem za grupu učenika OŠ Veruda koji pohađaju izvannastavnu aktivnost Građanski odgoj i obrazovanje (u pratnji profesora geografije Ivana Gambirože)

17.11.2022. Prijem za Svena Maričića  
(povodom osvajanja zlata na 73. međunarodnom sajmu inovacija u Nürnbergu)

17.11.2022. Prijem za hrvatske Wushu reprezentativce Alena Šehića i Tonija Čujića – Klenovara (u pratnji trenera Deana Putina)  
(povodom osvajanja odličnih rezultata na 5. Otvorenom balkanskom Wushu prvenstvu održanom u turskom gradu Afyonkishar, Alen Šehić je osvojio 1. mjesto, dok je senior Toni Čujić-Klenovar osvojio 2. mjesto.

21.11.2022. Prijem za upravu i djelatnike Aquariuma (Milena Mičić sa suradnicima)  
(povodom osvajanja plakete Zlatna kuna, koju im je dodijelila Hrvatska gospodarska komora za rezultate poslovanja u 2021. godini u kategoriji malih trgovačkih društava)

25.11.2022. Prijem za Hrvatski atletski savez (Robert Franjović i Elvis Peršić)  
(povodom najave Svjetskog atletskog prvenstva u krosu u Puli i Medulinu WXC2024)

29.11.2022. Prijem finskog veleposlanika Kalle Kankaanpää i suradnika

05.12.2022. Zajednički prijem sa Istarskom županijom za kineskog veleposlanika N.J.E. Qi Qianjina i ataše za kulturu gđa. Wu Dongxu

12.12.2022. Prijem izviđača i starješina odreda "Istra" i "Uljanik"  
(povodom donošenja Betlehenskog svjetla)

14.12.2022. Prijem za grupu učenika OŠ Kaštanjer koji pohađaju izvannastavnu aktivnost Građanski odgoj i obrazovanje (u pratnji profesorice Nataše Ilić – Agatić)

14.12.2022. Prijem za žensku rukometnu ekipu Sveučilišta  
(povodom osvajanja brončane medalje na svjetskom međusveučilišnom prvenstvu u Barceloni)

15.12.2022. Prijem za KUD "Uljanik"  
(povodom 55. obljetnice postojanja KUD-a)

19.12.2022. Prijem za vijećnice i vijećnike Gradskog vijeća Grada Pule

20.12.2022. Prijem za direktore trgovačkih društava u vlasništvu/suvlasništvu Grada i ravnateljice javnih ustanova čiji je osnivač Grad

29.12.2022. Prijem za Matiju Ferlina  
(povodom osvajanja nagrade Hrvatskog glumišta u 2022.g.)

29.12.2022. Predblagdanski prijem za predstavnike medija

#### Pregled emisija s obrađenim temama:

TV Nova – emisija „Forum 1“, petkom u 20.30 sati, trajanje: 25 min

01. 07 2022.

- Počeo Pula Music Week. Festival elektronske glazbe u pulskoj Areni potrajat će do 06. srpnja

- Održana još jedna manifestacija Na ulicama i trgovima
- Turnir Dane Moravac

08. 07 2022.

- Najesen počinju radovi na uređenju sjevernog ulaza u grad
- Uskoro otvorenje izložbe o pulskim tvrđavama
- Na više lokacija u Gradu obilježen Dan svetog Tome, pulskog sveca zaštitnika

15. 07 2022.

- Predstavljene aktivnosti Odjela za društvene djelatnosti i mlade
- U garaži Pulaprometa u Šijani ovoga je tjedna predstavljen Ivecov električni autobus.
- Protekle subote na rubnim dijelovima Pule je izbio velik požar koji je zahvatio naselja Dolinku, Valdebek i Vintijan.

09. 09 2022.

- Počela nova školska godina; pulske školarce ove će godine u školskim klupama dočekati velike novosti.
- Za sve osnovnoškolke osigurane su menstrualne potrepštine, a petaši koji to žele, moći će slušati Građanski odgoj.

16. 09 2022.

- Razgovor s Eminom Popović Sterpin, novom pročelnicom za kulturu i razvoj civilnog društva
- Grad Pula i Udruga antifašističkih boraca i antifašista Grada Pule i ove godine devetog rujna polažu vijence na spomen ploču na Giardinima, gdje su prije 79 godina poginuli pulski antifašisti.
- Protekle subote na pulskoj tržnici održana je manifestacija „Zdrave navike = Zdrav život“ koju već godinama organizira Udruga Vita Nova. Naglasak je bio na zdravoj hrani, a sav prihod išao je u humanitarne svrhe.

23. 09 2022.

- Nakon ljetne pauze pulski gradonačelnik ponovno je počeo održavati brifinge s novinarima. Između ostalog, bilo je riječi o izmjenama cijena parkinga i gradnji POS-ovih stanova
- U prostorijama novouređenog dnevnog boravka projekta Doma za starije osobe Alfredo Štiglic Pula predstavljen projekt „ZaBoravak”.

30. 09 2022.

- Gea – Klub žena liječenih od raka dojke predstavio projekt i istoimenu humanitarnu utrku „Ne ću ben, hodi zajno“
- Prošloga petka održana Pulska noć, i to na tri lokacije, Tržnici, Portarati i Forumu.

07. 10 2022.

- U Puli će se graditi još 60 stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje. Prezentacija novih POS-ovih stanova jučer je u Circolu izazvala velik interes građana
- Na Velom vrhu obilježen Spomen dan Grada Pule.

14. 10 2022.

- Sutra počinje ovogodišnje izdanje manifestacije „Dođi u grad” koja će se odvijati svakog vikenda sve do 12. studenog.

21. 10 2022.

- Predstavljen prijedlog proračuna za iduću godinu u visini od gotovo 80 milijuna eura. Najavljene brojne investicije i projekti koji će promijeniti lice grada.

28. 10 2022.

- U Puli je održana trodnevna konferencija o održivoj urbanoj mobilnosti

- Na FET-u predstavljena sanacija starog odlagališta Kaštijun, vrijedna gotovo 29 milijuna kuna, odnosno nešto manje od četiri milijuna eura, a od čega su 85 posto bespovratna sredstva Europske unije.
- U Komunalnoj palači podijeljene zahvalnice dobrovoljnim darivateljima krvi.

04. 11 2022.

- U Puli održani info dani o korištenju obnovljivih izvora energije u sklopu gradskog projekta „Sunčana utičnica
- Dio Bulevara zatvoren za promet. Nova regulacija prometa bit će na snazi do sredine veljače, do okončanja rekonstrukcije prometnice
- U sklopu natječaja za davanje u zakup gradskih poslovnih prostora, u Komunalnoj palači u Puli provedeno je usmeno nadmetanje - od ukupno 17 ponuđenih prostora, izlicitirano ih je 11.

11. 11 2022.

- 28. Sajam knjige u Istri vraća se u Dom branitelja.
- Od 25. studenog do 4. prosinca na manifestaciji će se predstaviti više od sto domaćih i stranih književnika, teoretičara i umjetnika
- Glavna tema Sajma „Povratak”.

18. 11 2022.

- U Puli je prošloga tjedna predstavljen svečano Centar podrške 521, jedinstven prostor koji će pružati socijalne usluge savjetovanja i pomaganja te organiziranja različitih aktivnosti i psihosocijalne podrške.
- Počela sječa bolesnih stabala na Giardinima za koje je ustanovljeno da predstavljaju potencijalnu opasnost za sigurnost građana
- Na Karolini će biti organizirano praćenje utakmica „vatrenih” nas Svjetskom nogometnom prvenstvu u Kataru.

25. 11 2022.

- Od 26. studenog ove, pa do 8. siječnja iduće godine Pula će obilovati programima za sve uzraste, s naglaskom na onima za najmlađe.
- Pulsko je Gradsko vijeće većinom glasova usvojilo proračun za iduću godinu u iznosu 79 milijuna i 200 tisuća eura.
- Sutra se u Domu branitelja otvara 28 Sajam knjige u Istri.

02. 12 2022.

- U Komunalnoj palači predstavljene aktivnosti projekta „Pulski vrtići za sretnije odrastanje”
- U Ciscutijevoj ulici je upaljena prva adventska svijeća.
- U tijeku je 28 Sajam knjige u Istri.

09. 12 2022.

- Pula zasjala u blagdanskome ruhu; na Bunarinu i ove godine najmlađe razveselio dolazak svetog Nikole
- Provjerili smo kako teku radovi na Bulevaru koji je već više od mjesec dana zatvoren za promet
- Društva osoba s tjelesnim invaliditetom Južne Istre obilježilo 40 godina postojanja. Tom prigodom predstavljeno novo vozilo u potpunosti prilagođeno za prijevoz osoba smanjene pokretljivosti.

16. 12 2022.

- Trgovačka društva Fratarski, Tržnica i Castrum pripajaju se trgovačkom društvu Pula Sport.
- Betlehemske svijeće stigle u Pulu
- Proglašeni najbolji sportaši grada u prošloj godini.

23. 12 2022.

- Održan okrugli stol o radi novog Centra za podršku 521
- Počela s radom obnovljena Gradska knjižnica koja je stradala u požaru
- Na Gradskom vijeću najavljena gradnja parkirne kuće kod zgrade Croatia osiguranja.

30. 12 2022.

- Gradonačelnik Filip Zoričić u velikom novogodišnjem intervjuu osvrnuo se na najvažnije događaje u godina izmaku te najavio projekte koji će se realizirati u 2023.

*RADIO ISTR* – periodična gostovanja i informiranje o radu gradske uprave

*RADIO MAESTRAL* – periodično informiranje o radu gradske uprave

*RADIO ROVINJ FM* – periodično informiranje o radu gradske uprave

*RADIO MEDULIN FM* – periodično informiranje o radu gradske uprave

Odsjek, na službenim mrežnim stranicama Grada svakodnevno *objavljuje vijesti, priopćenja i servisne informacije* kako bi građane upoznali s najaktualnijim događajima iz djelokruga rada gradske uprave. Teme koje su obrađene u vijestima vezane su za rad pulske gradske uprave, a osim toga redovno se objavljuju i novosti vezane uz rad pulskih javnih ustanova i gradskih poduzeća. U razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine ukupno je objavljeno 711 novosti, odnosno po mjesecima: srpanj 106, kolovoz 70, rujan 148, listopad 122, studeni 133 i prosinac 132 objave.

Vezano uz funkciju gradonačelnika kao nositelja izvršne vlasti, u Upravnom odjelu su zaprimane *pisane predstavke i pritužbe građana*, najčešće vezane uz stambenu i socijalnu problematiku. U svim slučajevima predstavke su rješavane ili od strane ovlaštenih službenika Upravnog odjela za lokalnu samoupravu ili su dostavljane upravnim odjelima Grada na nadležno postupanje.

U cilju postizanja što veće učinkovitosti rada, racionalnijeg korištenja proračunskih sredstava i kvalitetnijeg pružanja usluga te povećanja dostupnosti i transparentnosti rada gradskih tijela, na službenim internetskim stranicama Grada Pule, vodi se online servis, pod zajedničkim nazivom „*eKonzultacije*“ (*Savjetovanje s javnošću*) u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama. U izvještajnom razdoblju provedena su sljedeća savjetovanja:

e-Konzultacije		
Red.br.	Naziv	Trajanje e-Konzultacija
1.	Nacrt prijedloga Izmjena i dopuna Plana postavljanja privremenih objekata, komunalnih objekata u općoj uporabi i bankomata u Gradu Pula-Pola	15. studenoga do 14. prosinca 2022.
2.	Nacrt prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o donošenju srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija za razdoblje 2022. - 2024. godine	11. studenoga do 11. prosinca 2022.
3.	Nacrt prijedloga Odluke o donošenju Plana davanja koncesije za 2023. godinu	11. studenoga do 11. prosinca 2022.
4.	Nacrt prijedloga Odluke o donošenju Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Pula - Pola za 2023. godinu	27. listopada do 28. studenoga 2022.
5.	Nacrt prijedloga Odluke o privremenoj zabrani izvođenja radova u 2023. godini na području Grada Pule - Pola	20. listopada do 18. studenoga 2022.
6.	Nacrt prijedloga Plana razvoja sustava civilne zaštite Grada Pula-Pola za 2023. godinu s projekcijom financijskih učinaka za razdoblje 2023. - 2025. godine	18. listopada do 18. studenoga 2022.
7.	Nacrt Proračuna Grada Pula – Pola za 2023. – 2025.	19. listopada do 3.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

	godinu	studenoga 2022.
8.	Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o provođenju i sufinanciranju mjera energetske učinkovitosti na području grada Pule	18. listopada do 02. studenog 2022.
9.	Prijedlog Odluke o provođenju i sufinanciranju mjera energetske učinkovitosti na području grada Pule	12. kolovoza do 12. rujna 2022.
10.	Nacrt prijedloga Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o kriterijima i postupku sufinanciranja kamate stambenih kredita za nekretnine na području Grada Pule-Pola	18. srpnja do 18. kolovoza 2022.
11.	Nacrt prijedloga Odluke o osnivanju zaklade za sport Grada Pula-Pola.	5. srpnja do 5. kolovoza 2022
12.	Nacrt prijedloga Odluke o uvjetima, mjerilima i postupku za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje na području Grada Pule-Pola	10. lipnja do 11. srpnja 2022.

Službenici Odsjeka, putem *e-maila* „[info@pula.hr](mailto:info@pula.hr)“, svakodnevno zaprimaju pitanja i prijedloge građana i stranih državljana. Informacije koje se traže odnose se na sve segmente života. Najčešće teme zaprimljenih e-mailova odnosile su se na pitanja izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, mladih i obitelji (škole, vrtići), stambena pitanja, pružanja financijskih pomoći, uređenja prometa u Gradu, zauzimanja javnih površina, izdavanja dokumenata i sl.

Odsjek je u izvještajnom razdoblju putem *e-maila* [upit@pula.hr](mailto:upit@pula.hr) na dnevnoj bazi dobivao upite pisanih, elektronskih medija te sve brojnijih portala na koja je redovito odgovarao, dok su se putem usmene komunikacije (telefonskim pozivom) dogovarali termini i teme za izjave dužnosnika ili pročelnika prema potrebama medija (televizije regionalna i nacionalne te radio postaje lokalne, regionalne i nacionalne).

Nastavljena je uspješna komunikacija s građanima *putem e-maila i društvenih mreža*. Službenici Upravnog odjela za lokalnu samoupravu administriraju službenu Facebook stranicu Grada koja ima više od 12.000 pratitelja i Twitter s 1.654 pratitelja s tendencijom rasta.

S ciljem informiranja građana Grad Pula vodi *Viber zajednicu* „*Grad Pula – Città di Pola*“. Ovaj kanal odabran je jer većina građana svih godina danas koristi pametne telefone i lako je dostupan svima za korištenje.

#### **1.2.5. ODSJEK ZA PROVEDBU ITU MEHANIZMA**

Odsjek za provedbu ITU mehanizma, za Urbano područje Pula, ustrojen je 09. lipnja 2017. godine i zadaća mu je obavljati poslove vezane za koordinaciju provedbe Strategije razvoja urbanog područja Pula i za provedbu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja u smislu Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda. Odsjek obavlja delegirane aktivnosti ocjenjivanja kvalitete predloženih projektnih prijedloga.

Sukladno Uredbi o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda (Narodne novine 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17-ispravak, 46/21, 49/21) sklopljen je Sporazum o obavljanju delegiranih i s njima povezanih zadaća i aktivnosti u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ u financijskom razdoblju 2014.-2020. između Ministarstva regionalnog razvoja i fondova europske unije i Grada Pula-Pola, kao grada središta urbanog područja Pula u kojem se provode integrirana teritorijalna ulaganja, u svrhu obavljanja

delegiranih i s njima povezanih zadaća i aktivnosti u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ u financijskom razdoblju 2014. - 2020., s krajnjim rokom provedbe ugovorenih projekata urbanog područja Pula do 31. prosinca 2023. godine.

ITU mehanizam nastavlja s provedbom aktivnosti i u financijskom razdoblju 2021.-2027. za kojeg je u prosincu 2022. godine donesen Integrirani teritorijalni program 2021. – 2027. u okviru kojeg će biti osigurana alokacija od 681,28 milijuna € za 22 ITU Urbana područja u RH, uključujući i Urbano područje Pula s indikativnom alokacijom u visini od 33 milijuna €. Urbano područje Pula za financijsko razdoblje 2021.-2027. te krajnjim rokom financiranja provedbe projekata putem ITU mehanizma iz fondova Europske unije za financijsko razdoblje 2021.-2027. Urbano područje Pula za financijsko razdoblje 2021.-2027. obuhvaća osam (8) jedinica lokalne samouprave: Grad Pula-Pola, Grad Vodnjan, općine Medulin, Barban, Svetvinčenat, Marčana, Ližnjan i Fažana, koje je ustrojeno Odlukom Grada Pula-Pola, KLASA:023-01/21-01/467; URBROJ:2168/01-01-05-000461-21-5, dana 22. rujna 2021.godine.

Tijela u Sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021. -2027. određena su Uredbom o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu program iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021.-2027. (Narodne novine br. 96/22), koja je stupila na snagu 26. kolovoza 2022.godine.

Postupanja unutar ITU PT Pula su regulirana Zajedničkim nacionalnim pravilima, Sporazumom o provedbi integriranih teritorijalnih ulaganja u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020., Priručnikom o postupanju ITU PT Pula, te uputama nadležnog Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU kao Upravljačkog tijela.

Sufinanciranje svih troškova Odsjeka za provedbu ITU mehanizma je osigurano iz Prioritetne osi 10 - Tehnička pomoć Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020, kroz projekt KK.10.1.1.02.0003 „Grad Pula-tehnička pomoć ITU PT“ kojim je osigurano je 892.557,00 € bespovratnih sredstava za financiranje ukupnih prihvatljivih troškova u iznosu od 1.050.065,00 € Odsjeka za provedbu ITU mehanizma do 31. prosinca 2023. godine.

Odsjek za provedbu ITU mehanizma obavlja funkciju provedbenog tijela Integriranog teritorijalnog ulaganja (ITU PT-a) u smislu Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem »Ulaganje za rast i radna mjesta«. Sukladno Sporazumu o obavljanju delegiranih i s njima povezanih zadaća i aktivnosti u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ u financijskom razdoblju 2014.- 2020., ITU PT Pula obavlja delegirane aktivnosti za specifične ciljeve iz Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ (SC-ove iz OPKK-a) u dijelu u kojem se ti specifični ciljevi provode kroz ITU mehanizam, te koordinaciju poslova vezano za Operativni program učinkoviti ljudski potencijali (u daljnjem tekstu: OPULJP), surađuje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“, posredničkim tijelima tijekom provedbe i praćenja Operativnog programa, sudjeluje u radu Odbora za praćenje Operativnog programa, u izradi kriterija za odabir projekata, u izradi uputa za prijavitelje, osigurava priručnike o internim procedurama i odgovarajućem revizijskom tragu. U Odsjeku su, u skladu s navedenim Sporazumom, imenovane odgovorne osobe kako slijedi:

- Osoba za upravljanje rizicima
- Koordinator za nepravilnosti
- Osoba za informiranje i komunikaciju
- Osoba za reviziju.



Službenici Odsjeka za provedbu ITU mehanizma dužni su pohađati programe izobrazbe koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe u segmentu provedbe ITU mehanizma, a minimalno programe vezane uz uvod u ESI fondove, odabir projekata i nepravilnosti.

Uz rad na pripremi objava svih poziva za ITU izravne dodjele (strateške projekte) i grant sheme, zajedno s nadležnim Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU i Središnjom agencijom za ugovaranje i financiranje programa i projekata Europske unije te uz osnovnu delegiranu funkciju ocjenjivanja kvalitete za sve projekte koji se prijavljuju na ITU pozive, Odsjek sudjeluje i u radu radnih skupina za nepravilnosti, reviziju, upravljanje rizicima, prijekave, državne potpore, javnu nabavu za tijela u sustavu, MIS administratore te odrađuje funkcije tajništva kako Partnerskog vijeća, tako i Koordinacijskog vijeća Urbane područja Pula, te koordinira izradu, provedbu i vrednovanje provedbe Strategije razvoja Urbanog područja Pula.

Odsjek aktivno radi na praćenju aktivnosti na uspostavi urbanog područja Pula i izradi Strategije razvoja urbanog područja Pula za razdoblje 2021.-2027., te strateških provedbenih akata: Akcijskog plana i Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana, sukladno Smjernicama za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021.-2027., verzija 2.0. (u daljnjem tekstu : Smjernice). U sklopu istoga te sukladno Poslovniku o radu Partnerskog vijeća i Poslovniku o radu Koordinacijskog vijeća urbanog područja Pula, održane su slijedeće sjednice:

Partnersko vijeće urbanog područja Pula:

1. Druga sjednica održana 14. studenog 2022.godine
2. Treća sjednica održana 24. studenog 2022.godine
3. Četvrta sjednica održana 16. prosinca 2022. godine

Na sjednicama je predstavljen *Poziv za urbana područja za provedbu ITU mehanizma u financijskom razdoblju 2021.-2027.*, objavljen od strane Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU, te su predstavljeni konačni nacrt Strategije razvoja urbanog područja Pula i Akcijskog plana koji su se temeljem prijedloga članova mijenjali i ažurirali a sve sukladno Smjernicama i Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. kao najvišem hijerarhijskom strateškom dokumentu.

Na četvrtoj sjednici Partnerskog vijeća urbanog područja Pula, članovi Partnerskog vijeća jednoglasno su podržali prijedlog Nacrta Strategije razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. i Nacrt Akcijskog plana za isto razdoblje te je time dobiveno Pozitivno mišljenje na predložene dokumente.

Koordinacijsko vijeće urbanog područja Pula:

Četvrta sjednica održana 28. studenog 2022.godine

Na četvrtoj sjednici Koordinacijskog vijeća urbanog područja Pula, predstavljen je *Poziv za urbana područja za provedbu ITU mehanizma u financijskom razdoblju 2021.-2027.*, objavljen od strane Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU, te su predstavljeni konačni nacrt Strategije razvoja urbanog područja Pula i Akcijskog plana koji su se temeljem prijedloga članova mijenjali i ažurirali, a sve sukladno Smjernicama i Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. kao najvišem hijerarhijskom strateškom dokumentu.

Članovi Koordinacijskog vijeća jednoglasno su podržali prijedlog Nacrta Strategije razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. i Nacrt Akcijskog plana za isto razdoblje te je time dobiveno Pozitivno mišljenje na predložene dokumente.

Glavni strateški projekti koje je Koordinacijsko vijeće urbanog područja Pula predložilo i donijelo Odluku, sastavni su dio nacrta Strategije razvoja urbanog područja Pula

te će se za njih provesti Metodologija prioritizacije početkom 2023.godine, u svrhu financiranja iz ITU mehanizma, bespovratnim sredstvima u visini od 85% izravnom dodjelom, sukladno Pozivima koje raspisuje Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU, po konačnoj Odluci o uspostavi urbanog područja i sklopljenom Sporazumu o provedbi ITU mehanizma. Ukupna predviđena alokacija za urbano područje Pula u financijskom razdoblju 2021.-2027. iznosi 33 milijuna €.

Sukladno Smjernicama, za nacrt Strategije urbanog područja Pule, u suradnji sa Odsjekom za strateško planiranje Grada Pula, pokrenut je postupak prethodnog vrednovanja, te su izvršena potrebna Izvješća. Sukladno Mišljenju nadležnog tijela za zaštitu okoliša, Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije, izvršena je i Strateška procjena utjecaja na okoliš za nacrt Strategije urbanog područja Pule, za koju je kao integrirani dokument nacrta Strategije urbanog područja Pule pokrenut postupak javne rasprave 30. prosinca 2022. godine.

Službenici ITU ureda su u izvještajnom razdoblju sudjelovali na slijedećim sastancima u organizaciji Upravljačkog tijela Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU:

1. 28. koordinacijski sastanak o statusu provedbe projekata iz financijskog razdoblja 2014.-2020., te stanje iskorištenosti bespovratnih sredstava, održanog u Rijeci, dana 8. rujna 2022. godine. U sklopu sastanka, održana je i konferencija na temu „Projekti ITU mehanizma za poduzetnike, djecu i mlade u urbanoj aglomeraciji Rijeka“. Od strane predstavnika Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU predstavljeni su ITP prioriteti ulaganja za novo programsko razdoblje ITU mehanizma.
2. 29. koordinacijski sastanak o statusu provedbe projekata iz financijskog razdoblja 2014.-2020., s naglaskom na eventualne probleme u provedbi projekata, održanog u Zagrebu, u prostorijama Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, dana 15. prosinca 2022. godine
3. 1. Koordinacijski sastanak na temu pripreme i provedbu projekata putem ITU mehanizma u novom financijskom razdoblju 2021.-2027., predstavljanje ITP-a 2021.-2027., održanog u sklopu konferencije „Dani regionalnog razvoja“ u Opatiji, 1. i 2. prosinca 2022.godine, na kojem se uvodno obratila, ministrica Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, gđa. Nataša Tramišak.
4. 2. Koordinacijski sastanak s predstavnicima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, održan on-line, dana 22. prosinca na temu Predstavljanje nacrta Kriterija za odabir operacija i pripadajuće metodologije za provedbu ITU mehanizma.
5. Radni sastanak, on-line, održan je 20. prosinca sa predstavnicima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, na koje je predstavljena Metodologije prioritizacije za projekte u novom razdoblju 2021.-2027, te se detaljnije raspravljalo o predmetnoj tematici.

ITU PT mjesečno prati i ažurira administrativne kapacitete tijela u SUK-u (Sustav upravljanja i kontrole), Izvještaje o statusu provedbe projekta 2014.-2020, Izvještaje o upravljanju rizicima, mapa procesnih rizika, registar rizika za ITU PT Pula, procjene izloženosti rizicima, akcijski plan za ublažavanje rizika te podnosi izvještaje Upravljačkom tijelu Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU.

Odsjek redovito podnosi Zahtjeve za nadoknadom sredstava (dalje u tekstu: ZNS) u sklopu projekta Grad Pula - tehnička pomoć ITU PT - KK.10.1.1.02.0003, te su u izvještajnom razdoblju podneseni slijedeći ZNS-ima:

1. ZNS br. 21. u kolovozu 2022. godine u iznosu od 131.711,14 HRK, koji je u cijelosti prihvatljiv te je sukladno ugovoru isplaćen iznos bespovratnih sredstava od 111.954,47 HRK

2. ZNS br. 22. u prosincu 2022.godine u iznosu od 214.515,46 HRK, koji je u cijelosti prihvatljiv te je sukladno ugovoru isplaćen iznos bespovratnih sredstava od 182.338,14 HRK

Središnja agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU) je dana 09. studenog 2022. godine izvršila kontrolu na licu mjesta za projekt „Grad Pula - tehnička pomoć ITU PT - KK.10.1.1.02.0003“. Kontrolom je izvršen pregled dokumentacije projekta kao i rezultata projekta, cjelokupne dokumentacije po dostavljenim i odobrenim ZNS-ima br. 18, 19, 20 i 21., knjiženje troškova projekta - analitika rashoda projekta u obliku konto kartica, dnevnika knjiženja ili bruto bilance (prema posebno oformljenoj organizacijskoj jedinici/mjestu troška/aktivnosti u proračunu):

- knjiženje prihoda projekta - analitika prihoda projekta u obliku konto kartica, dnevnika knjiženja ili bruto bilance (prema posebno oformljenoj organizacijskoj jedinici/mjestu troška/aktivnosti u proračunu)
- konto kartica Žiro-računa otvorenog za projekt (ukoliko je primjenjivo), financijski dio (cjelokupna dokumentacija u izvorniku):
- pripremljenost financijske projektne dokumentacije
- uvid u originale dostavljene dokumentacije (npr. računi, narudžbenice, otpremnice), te provedba projekta:
- administrativna projektna dokumentacija (ugovor, odluka o financiranju i sl.)
- natječajna dokumentacija za sve provedene nabave (u izvorniku)
- isporučevine provedenih nabava.

Nakon izvršene kontrole, Posredničko tijelo, PT2, SAFU nije utvrdilo nepravilnosti i odstupanja u radu, što je i navedeno u dostavljenom Izvještaju.

U izvještajnom razdoblju, nastavljena je edukacija službenika putem on line platformi najviše po programu Državne škole za javnu upravu, te su izvršene stručne edukacije na temu upravljanja rizicima, uvjeta koji omogućuju provedbu fondova EU u razdoblju 2021.-2027., postupaka dodjele bespovratnih sredstava, provedbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, nepravilnosti i prijevara, pravnih i institucionalnih okvira-uloge i odgovornosti tijela i odabiru projekata te sklapanja i izmjene ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, pripremi i odobrenju kriterija i upita za prijavljivanje.

## 2. UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I GOSPODARSTVO

### 2.1. UVOD

Ustrojstvo i djelokrug rada Upravnog odjela za financije i gospodarstvo propisani su Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula - Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 13/21 i 20/22), Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije i gospodarstvo, Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije i gospodarstvo, KLASA: 024-01/22-01/377, URBROJ: 2163-7-02-01-0243-22-4 od 12. svibnja 2022. godine („Službene novine“ Grad Pule br. 7/22)

U Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za proračun i naplatu prihoda,
2. Odsjek za računovodstvo,
3. Odsjek za gospodarstvo.

Upravni odjel za financije i gospodarstvo obavlja:

- planiranje i izradu proračuna, kontrolu izvršavanja proračuna,
- planiranje i praćenje likvidnosti,
- izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršavanju proračuna,
- vođenje knjigovodstvenih poslova proračuna, mjesnih odbora i nacionalnih manjina,
- sastavljanje financijskih izvještaja i konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s financijsko-računovodstvenim propisima,
- vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija,
- blagajničko poslovanje,
- poslove obračuna i isplate plaća,
- naplatu prihoda Grada te pokretanje postupaka radi naplate dospjelih nepodmirenih potraživanja,
- utvrđivanje obveznika plaćanja gradskih poreza, naplatu te pokretanje postupaka radi naplate gradskih poreza,
- provedbu postupaka vezanih za zaduživanje Grada i davanje jamstava,
- postupke vezane za davanje suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada,
- poslove vezane za osiguranje,
- poslove u vezi s poticanjem gospodarske aktivnosti i osiguranjem osnove za razvitak gospodarskih djelatnosti,
- ispituje interese i potrebe poduzetničkih aktivnosti,
- osigurava inicijalna sredstava za razvoj poduzetništva te osigurava pomoć poduzetnicima za realizaciju pojedinih programa,
- ispituje mogućnosti razvoja pojedinih grana gospodarstva te
- druge poslove koji temeljem pozitivnih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug.

U Odjelu je sistematizirano ukupno 17 radnih mjesta sa 25 izvršitelja. U upravnom odjelu u izvještajnom razdoblju bilo je zaposleno 25 službenika.

SPREMA	SISTEMATIZIRANO RADNIH MJESTA	ZAPOSLENO IZVRŠITELJA
mag.ili univ.spec.	11	12
bacc.	3	4
SSS	3	9
<b>UKUPNO</b>	<b>17</b>	<b>25</b>

Previđeni poslovi u izvještajnom razdoblju realizirani su u ukupnom fondu od 25.328 sati.

VRSTA BOLOVANJA	SATI BOLOVANJA	%
Bolovanje do 42 dana	368	1,45
Kućna njega	128	0,51
Ozljeda na radu	64	0,25
<b>UKUPNO</b>	<b>560</b>	<b>2,21</b>

### **Lokalna riznica**

Grad Pula je 01. siječnja 2012. godine uveo Lokalnu riznicu za svoje proračunske korisnike što podrazumijeva postojanje jednog jedinstvenog računa s kojeg se vrše sva plaćanja.

Proračunski korisnici Grada Pule u sustavu Lokalne riznice:

1. Istarsko narodno kazalište – Gradsko kazalište Pula,
2. Gradska knjižnica i čitaonica Pula,
3. Predškolska ustanova Dječji vrtić Pula,
4. Dječji vrtić Mali svijet,
5. DV - SI Rin Tin Tin Pula-Pola,
6. Javna vatrogasna postrojba Pula,
7. Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda – Pula,
8. Osnovne škole na području Grada Pule,
9. Mjesni odbori na području Grada Pule,
10. Vijeća nacionalnih manjina na području Grada Pule.

Jedinstveni račun riznice je instrument koji osigurava dnevno upravljanje likvidnošću proračuna i pruža podlogu za učinkovito financijsko planiranje.

Lokalna riznica je omogućila Gradu Pula uz veću kontrolu odnosno bolju transparentnost nad trošenjem proračunskih sredstava korisnika i bržu protočnost informacija, te jasan i zakonit proces izvršavanja proračuna.

## **2.2. PREGLED RADA PO ODSJECIMA**

### **2.2.1. ODSJEK ZA PRORAČUN I NAPLATU PRIHODA**

U Odsjeku za proračun i naplatu prihoda obavljali su se sljedeći poslovi:

- planiranja i izrade prijedloga proračuna Grada, izvještaja o izvršenju proračuna,
- kontrole izvršavanja proračuna,
- praćenja i analize likvidnosti proračuna,
- provedbe postupaka vezanih za zaduživanje Grada i davanje jamstava,
- izrade akata za davanje suglasnosti za zaduživanje trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada,
- utvrđivanja i naplate gradskih poreza,
- vođenja analitičkih evidencija prihoda Grada, zaduženje i naplata prihoda Grada.

#### **2.2.1.1. Proračun**

Glavna aktivnost Odsjeka usmjerena je na izradu i praćenje izvršavanja proračuna, analizu sredstava i izvještavanje, te se dnevno evidentiraju:



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- prihodi i primici, rashodi i izdaci, prema računskom planu proračuna i namjeni sredstava,
- prijenosi sredstava korisnicima proračuna prema zahtjevima korisnika, odobrenim proračunskim sredstvima i izvršenju proračuna,
- temeljem ugovornih obveza, odnosno izdanih rješenja za vlastite prihode Grada Pule, vodi se analitička evidencija potraživanja i naplate svakog pojedinog obveznika.

Posebna briga usmjerena je na naplatu vlastitih prihoda Grada Pule i gradskih poreza. Sukladno Zakonu o proračunu i Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, vodila se analitička evidencija potraživanja i naplate vlastitih prihoda svakog pojedinog obveznika po osnovi:

- zakupnine poslovnih prostora,
- komunalnog doprinosa,
- prihoda od prodaje zemljišta,
- komunalne naknade poslovnih i stambenih prostora,
- zakupa i korištenje javnih površina te poreza na korištenje javnih površina,
- prihoda od prodaje stanova,
- prihoda od najamnine,
- prihoda od naknada za priključke,
- prihoda od prodaje poslovnih objekata,
- prihoda od poreza na tvrtku,
- prihoda od poreza na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića,
- prihoda od poreza na kuće za odmor,
- prihoda od spomeničke rente (koja se plaća po m<sup>2</sup>),
- prihoda od koncesija na pomorskom dobru,
- naknada za zadržavanje bespravno izgrađenih zgrada u prostoru.

U izvještajnom razdoblju, Gradonačelniku i Gradskom vijeću upućeni su slijedeći prijedlozi akata na daljnje postupanje:

- Izvještaj o radu Upravnog odjela za financije i opću upravu za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2022. godine,
- nacrt Odluke o davanju suglasnosti za zaduživanje trgovačkom društvu Pula Herculanea d.o.o. Pula,
- nacrt Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Pule za 2022. godinu,
- nacrt Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o raspodjeli rezultata za 2021. godinu,
- nacrt Proračuna Grada Pule za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu,
- nacrt Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Pule za 2023. godinu,
- nacrt Višegodišnjeg plana uravnoteženja Proračuna Grada Pule za razdoblje 2023. – 2025.,
- nacrt Odluke o izmjeni Odluke o raspodjeli rezultata za 2021. godinu,
- nacrt II Izmjena i dopuna Proračuna Grada Pule za 2022. godinu i projekcije Proračuna za 2023. i 2024. godinu,
- Nacrt Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika.
- Zakupnina za poslovne prostore

#### ***Prihodi od zakupa poslovnih prostora***

	Broj obveznika na kraju izvještajnog razdoblja	Br. računa /uplatnica	Zaduženo	Naplaćeno
I-VI 2022.	544	3.254	10.877.874,56	11.273.111,13
VII-XII 2022.	545	3.311	10.603.744,40	10.984.696,62
<b>UKUPNO</b>		6.565	21.481.618,96	22.257.807,75

Temeljem ugovora o zakupu poslovnih prostora i ugovora o uporabi poslovnih prostora vršilo se mjesečno fakturiranje i dnevno se vodila analitička evidencija naplate. Od 01. siječnja 2014. godine Grad je postao obveznik obračuna i naplate poreza na dodanu vrijednost za obračunatu zakupninu. Od 01.07.2022. godine na ime PDV-a ukupno je fakturirano 2.638.395,53 kune, a uplaćeno u Državni proračun iznos od 2.631.075,95 kuna (07/22 do 11/22).

- Komunalni doprinos

***Prihodi od komunalnog doprinosa***

	Broj obveznika na kraju izvještajnog razdoblja	Br. računa /uplatnica	Zaduženo	Naplaćeno
I-VI 2022.	274	48	5.736.337,59	7.067.148,40
VII-XII 2022.	427	27	6.917.864,74	6.706.674,96
<b>UKUPNO</b>		75	12.654.202,33	13.773.823,36

Temeljem izdanih rješenja o utvrđivanju komunalnog doprinosa, vršilo se mjesečno, odnosno jednokratno fakturiranje i dnevno se vodila analitička evidencija naplate.

- Prihodi od prodaje zemljišta

***Prihodi od prodaje zemljišta***

	Broj obveznika na kraju izvještajnog razdoblja	Br. računa /uplatnica	Zaduženo	Naplaćeno
I-VI 2022.	29	26	3.763.135,66	3.408.505,38
VII-XII 2022.	67	37	12.806.678,53	11.392.731,54
<b>UKUPNO</b>		63	16.569.814,19	14.801.236,92

Temeljem ugovora o prodaji zemljišta pravnim i fizičkim osobama se jednokratno fakturirala obveza za uplatu. Dnevno se vodila analitička evidencija naplate.

- Komunalna naknada za stambene i poslovne prostore

Komunalna naknada za stambene prostore fakturirala se tromjesečno. Zbog manjih troškova otpreme računa građanima, uplatnice se dostavljaju dva puta godišnje. Dnevno se vodila analitička evidencija naplate.

***Komunalna naknada stambeni prostori***

	Broj obveznika na kraju izvještajnog razdoblja	Br. računa /uplatnica	Zaduženo	Naplaćeno
I-VI 2022.	26.248	52.496	5.804.922,98	5.686.748,27
VII-XII 2022.	26.301	52.602	5.850.310,78	5.997.456,12
<b>UKUPNO</b>		105.098	11.655.233,76	11.684.204,39

Komunalna naknada za poslovne prostore fakturirala se mjesečno. Dnevno se vodila analitička evidencija naplate.

***Komunalna naknada poslovni prostori***

	Broj obveznika na kraju izvještajnog razdoblja	Br. računa /uplatnica	Zaduženo	Naplaćeno
I-VI 2022.	1.662	9.933	19.844.226,64	19.729.866,79
VII-XII 2022.	1.668	9.986	21.240.018,89	19.824.009,11
<b>UKUPNO</b>		19.919	41.084.245,53	39.553.875,90

- Zakup i korištenje javnih površina i porez na korištenje javnih površina

Prihod od zakupa javnih površina naplaćuje se samo kroz ovršne postupke. Temeljem 242 rješenja o porezu na korištenje javnih površina vršilo se mjesečno fakturiranje. Dnevno se vodila analitička evidencija naplate.

***Zakup javnih površina***

	Broj obveznika na kraju izvještajnog razdoblja	Br. računa /uplatnica	Zaduženo	Naplaćeno
I-VI 2022.	42	0	6.911,23	30.264,94
VII-XII 2022.	42	0	31.471,76	20.105,94
<b>UKUPNO</b>		0	38.382,99	50.370,88

***Porez na korištenje javnih površina***

	Broj obveznika na kraju izvještajnog razdoblja	Br. računa /uplatnica	Zaduženo	Naplaćeno
I-VI 2022.	230	279	1.907.693,00	1.923.188,11
VII-XII 2022.	269	566	3.504.841,25	3.724.610,31
<b>UKUPNO</b>		845	5.412.534,25	5.647.798,42

- Prihodi od prodaje stanova

Temeljem ugovora o prodaji stanova, zaključenih temeljem Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo kao i stanovima prodanim putem natječaja, vršilo se mjesečno fakturiranje i dnevno se vodila analitička evidencija naplate. Temeljem Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo u korist Državnog proračuna u izvještajnom razdoblju uplaćeno je 386.822,65 kuna (6/22 do 11/22).

***Prihodi od prodaje stambenih objekata - stanarsko pravo***

	Broj obveznika na kraju izvještajnog razdoblja	Br. računa /uplatnica	Zaduženo	Naplaćeno
I-VI 2022.	619	3.019	794.325,71	933.352,60
VII-XII 2022.	618	3.122	618.938,18	743.077,93
<b>UKUPNO</b>		6.141	1.413.263,89	1.676.430,53

***Prihodi od prodaje stambenih objekata - prodani putem licitacije***

	Broj obveznika na kraju izvještajnog razdoblja	Br. računa /uplatnica	Zaduženo	Naplaćeno
I-VI 2022.	28	14	43.713,76	567.461,69
VII-XII 2022.	22	10	1.378.806,77	1.611.764,92
<b>UKUPNO</b>		24	1.422.520,53	2.179.226,61

- Prihodi od najamnine

Temeljem ugovora o najmu stanova na ime zaštićene najamnine, najamnine i naknade za korištenje stana vršilo se mjesečno fakturiranje i dnevno se vodila analitička evidencija naplate.





ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

**Prihodi od iznajmljivanja stambenih objekata**

	Broj obveznika na kraju izvještajnog razdoblja	Br. računa /uplatnica	Zaduženo	Naplaćeno
I-VI 2022.	451	2.298	752.142,75	738.892,67
VII-XII 2022.	462	3.212	840.540,51	811.967,03
<b>UKUPNO</b>		5.510	1.592.683,26	1.550.859,70

**- Prihodi od prodaje poslovnih objekata**

U izvještajnom razdoblju naplaćeno je 221.006,82 kune za prodane poslovne prostore i na ime prihoda od prodaje garaža u vlasništvu grada (obročna otplata).

**Prihodi od prodaje poslovnih prostora**

	Broj obveznika na kraju izvještajnog razdoblja	Br. računa /uplatnica	Zaduženo	Naplaćeno
I-VI 2022.	15	90	65.215,17	64.237,10
VII-XII 2022.	9	18	220.028,75	221.006,82
<b>UKUPNO</b>		108	285.243,92	285.243,92

**- Prihodi od poreza na tvrtku ili naziv**

Stupanjem na snagu Zakona o lokalnim porezima ("Narodne novine" broj 115/16, 101/17, 114/22) dana 1.1.2017. godine ukinut je porez na tvrtku ili naziv te se u izvještajnom razdoblju nisu izdavala rješenja o utvrđivanju poreza, već se dnevno vodila analitička evidencija naplate za utvrđeni porez na tvrtku ili naziv iz prošlih razdoblja.

	Naplaćeno
I-VI 2022.	12.653,26
VII-XII 2022.	688,65
<b>UKUPNO</b>	13.341,91

**- Prihodi od poreza na potrošnju**

U izvještajnom razdoblju obveznici poreza na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića mjesečno su dostavljali Obrazac PPMI (Mjesečno izvješće o obračunu i uplati poreza na potrošnju), dnevno se vodila analitička evidencija naplate sukladno zaprimljenim obrascima, kojih je za izvještajni period zaprimljeno 1.797 te se ažurirala baza obveznika poreza na potrošnju.

**Prihodi od poreza na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića**

	Broj obveznika na kraju izvještajnog razdoblja	Obveza dostave obrasca PPMI	Zaduženo	Naplaćeno
I-VI 2022.	321	1.725	1.108.268,28	1.094.069,01
VII-XII 2022.	366	1.797	3.277.393,45	3.199.692,91
<b>UKUPNO</b>		3.522	4.385.661,73	4.293.761,92

**- Prihodi od poreza na kuće za odmor**

U izvještajnom razdoblju dnevno se vodila analitička evidencija naplate, postupalo po podnescima poreznih obveznika i ažurirala baza obveznika poreza na kuće za odmor. U



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

izvještajnom razdoblju izdano je 436 rješenja o utvrđivanju poreza na kuće za odmor i analitički se dnevno pratila naplata poreza na kuće za odmor. Ukupno su zaprimljena 3 podneska poreznih obveznika, od toga 2 žalbe i 1 zahtjev za obnovu postupka, te su u postupcima po podnescima poreznih obveznika poništena 3 porezna rješenja o utvrđenom porezu na kuće za odmor. Provedene su 4 obnove postupka po službenoj dužnosti te su poništena 4 rješenja o utvrđenom porezu na kuće za odmor.

#### ***Prihodi od poreza na kuće za odmor***

	Broj obveznika na kraju izvještajnog razdoblja	Broj rješenja	Zaduženo	Naplaćeno
I-VI 2022.	270	310	200.003,93	163.786,30
VII-XII 2022.	450	436	246.494,83	250.116,12
<b>UKUPNO</b>		746	446.498,76	413.902,42

#### **Prihodi od spomeničke rente (koja se plaća po m<sup>2</sup>)**

Temeljem rješenja o visini spomeničke rente koja se plaća po m<sup>2</sup> dnevno se vodila analitička evidencija naplate, a obveza je sukladno izdanim rješenjima kvartalna. Pored spomeničke rente koja se plaća po m<sup>2</sup> u izvještajnom razdoblju naplaćeno je i 23.686,89 kuna na ime indirektna spomeničke rente koja se plaća na ukupan prihod.

#### ***Prihodi od spomeničke rente (pripadajući dio Grada Pule)***

	Broj obveznika na kraju izvještajnog razdoblja	Broj rješenja	Zaduženo	Naplaćeno
I-VI 2022.	372	213	588.094,75	539.626,14
VII-XII 2022.	504	246	1.161.725,63	1.101.207,37
<b>UKUPNO</b>		459	1.749.820,38	1.640.833,51

#### **Prihodi od naknada za koncesijsko odobrenje na pomorskom dobru**

Temeljem izdanih koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na području unutrašnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske vršilo se zaduženje korisnika koncesijskih odobrenja te se dnevno vodila analitička evidencija naplate. U izvještajnom razdoblju naplaćeno je i 549.803,85 kuna na ime 1/3 prihoda od naknade za koncesije na pomorskom dobru koja se uplaćuje na račun Državnog proračuna.

#### ***Prihodi od naknada za koncesijsko odobrenje***

	Broj obveznika na kraju izvještajnog razdoblja	Br. računa /uplatnica	Zaduženo	Naplaćeno
I-VI 2022.	37	jednok.upl.	721.306,00	330.286,10
VII-XII 2022.	53	jednok.upl.	232.358,85	936.248,85
<b>UKUPNO</b>		jednok.upl.	953.664,85	1.266.534,95

#### **Naknada za zadržavanje bespravno izgrađenih zgrada u prostoru**

Temeljem rješenja nadležnog upravnog odjela vodila se evidencija naplate naknade za zadržavanje bespravno izgrađenih zgrada u prostoru.

**Naknada za zadržavanje bespravno izgrađenih zgrada u prostoru (pripadajući dio Grada Pule)**

	Broj obveznika na kraju izvještajnog razdoblja	Broj rješenja	Zaduženo	Naplaćeno
I-VI 2022.	45	28	117.154,87	133.860,99
VII-XII 2022.	45	21	359.975,39	361.950,66
<b>UKUPNO</b>		49	477.130,26	495.811,65

- Naknada za uređenje voda

Temeljem Ugovora s Hrvatskim vodama o obavljanju poslova u svezi sa obračunom i naplatom naknade za uređenje voda, obavljali su se poslovi pripreme i izdavanja rješenja, obračuna i naplate naknade za uređenje voda za zakupce, vlasnike i korisnike poslovnih prostora te vlasnike odnosno korisnike stambenih prostora. U izvještajnom razdoblju izdano je 715 rješenja za stambene prostore i 159 rješenja za poslovne prostore. Za obavljene poslove od Hrvatskih voda naplaćena je naknada u iznosu od 718.380,09 kune (10% naplaćenog iznosa naknade za uređenje voda).

- Pokretanje postupaka prisilne naplate

Radi neplaćanja dospjelih dugovanja svim su se dužnicima dostavljale opomene u prvom polugodištu po svakoj vrsti dugovanja.

Pored opomena, dužnicima je na svakom računu i uplatnici pored mjesečnog iznosa duga, naznačen i iznos ukupnog dugovanja.

Radi usklađivanja stanja potraživanja na dan 31.10.2022. godine, poslani su izvodi otvorenih stavaka, za sve prihode koji su u nadležnosti utvrđivanja i naplate u Odsjeku za proračun i naplatu prihoda.

Sukladno Odluci o provođenju mjera naplate dospjelih potraživanja mjesečno se dostavlja izvješće o provođenju mjera naplate dospjelih potraživanja.

*Pregled pokrenutih postupaka prisilne naplate od 01.07. do 31.12.2022. godine*

Red.br.	Osnova	Broj	Tuženi iznos	Naplaćeno	Postotak naplate
1	Komunalna naknada - poslovni prostori	52	661.878,95	187.697,75	28,36%
2	Naknada za uređ. voda – posl. prostori	50	188.918,88	39.200,47	20,75%
3	Komunalna naknada - stambeni prostori	227	1.020.530,67	790.443,80	77,45%
4	Naknada za uređ. voda – stamb. prostori	124	130.550,81	67.237,81	51,50%
5	Porez na korištenje javnih površina	16	272.894,23	89.132,11	32,66%
6	Zakup poslovnih prostora	3	228.872,87	134.001,25	58,55%
7	Otkup stanova - stanarsko pravo	1	3.351,47	24.447,29	729,45%
8	Otkup stanova - licitirani	0	0,00	500,00	-
9	Komunalni doprinos	8	180.490,57	144.955,01	80,31%
10	Spomenička renta	2	15.515,86	10.087,44	65,01%
11	Porez na potrošnju	41	150.538,74	89.354,82	59,36%
12	Porez na kuće za odmor	7	11.185,00	5.304,24	47,42%

13	Naknada za koncesije na pomor.dobru	0	0,00	6.288,37	-
14	Najam stanova	9	82.227,22	18.163,85	22,09%
<b>A</b>	<b>Sveukupno (1-14)</b>	<b>540</b>	<b>2.946.955,27</b>	<b>1.606.814,21</b>	<b>54,52%</b>
<b>B</b>	<b>Sporazum o obročnom plaćanju</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>C</b>	<b>Garancije, mjenice i zadužnice</b>	<b>7</b>	<b>84.451,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>UKUPNO A + B + C</b>		<b>547</b>	<b>3.031.406,47</b>	<b>1.606.814,21</b>	<b>53,01%</b>

- Predstečajne nagodbe

U izvještajnom razdoblju prijavljena je tražbina u predstečajni postupak za 1 dužnika u iznosu od 57,66 kuna za dug poreza na tvrtku ili naziv.

- Stečajni postupci

U izvještajnom razdoblju prijavljene su tražbine u stečajne postupke za 4 dužnika u ukupnom iznosu od 112.252,78 kuna, za dug prema tabelarnom prikazu:

<i>Red.br.</i>	<i>Osnova</i>	<i>Iznos prijava tražbina u stečaj</i>
1	Komunalna naknada	71.241,13
2	Naknada za uređenje voda	14.844,64
3	Porez na tvrtku ili naziv	9.041,71
4	Spomenička renta	15.427,52
5	Troškovi ovrhe	1.697,78
	<b>Ukupno</b>	<b>112.252,78</b>

- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja

Sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja („Narodne novine“ broj 52/13 i 94/14) u drugom polugodištu su donijeta 3 rješenja o otpisu kamata uz uplatu glavnice duga za fizičku osobu, građanina i 1 rješenje za pravnu osobu. Uplaćena glavnica duga po navedenim rješenjima iznosila je 152.754,90 kuna, uplata iste bila je preduvjet za otpis kamata u ukupnom iznosu od 78.025,60 kuna.

<b>Red.br.</b>	<b>Osnova</b>	<b>Broj rješenja</b>	<b>Uplaćena glavnica</b>	<b>Otpisana kamata</b>
1	Zakup poslovnih prostora	3	45.857,15	32.468,18
2	Otkup stanova	1	106.897,75	45.557,42
	<b>Ukupno</b>	<b>4</b>	<b>152.754,90</b>	<b>78.025,60</b>

- Povrati prihoda

U izvještajnom razdoblju podnijeto je 38 zahtjeva za povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda, 1 zahtjev zaprimljen u prosincu je neriješen do 31.12.2022. godine, a za 37 zahtjeva su donijeta rješenja za povrat prihoda u ukupnom iznosu od 234.453,01 kunu, prema tabelarnom prikazu:

Red.br.	Osnova	Riješeno	Iznos povrata
1	Komunalna naknada	26	34.654,53
2	Porez na korištenje javnih površina	1	1.000,00
3	Zakup poslovnih prostora	1	5.944,72
4	Otkup stanova	1	2.294,36
5	Komunalni doprinos	3	22.676,35
6	Porez na kuće za odmor	2	1.744,76
7	Najam stanova	1	3.203,57
8	Gradske i općinske pristojbe	1	20,00
9	Prihodi od prodaje zemlje	1	162.914,72
	<b>Ukupno</b>	<b>37</b>	<b>234.453,01</b>

- Ostale aktivnosti

Ovisno o zahtjevima stranaka, izdavale su se potvrde o podmirenim obvezama prema Gradu Puli koje predstavljaju uvjet za pristupanje natječajima za prodaju zemljišta, korištenje javnih površina, zakup poslovnih prostora, davanje stanova u najam u vlasništvu Grada Pule; potvrde o otplati stana za potrebe ishodovanja kredita kod poslovnih banaka, potvrde za upis imovine u zemljišne knjige - amortizacija te druge potvrde za potrebe suda, drugih tijela i ustanova i obračuni duga. U svakodnevnim kontaktima s građanima rješavane su njihove primjedbe i reklamacije, dostavljane kartice duga i obračuni kamata te pisani odgovori na upite i prigovore. Pored navedenog, Upravnom odjelu za komunalni sustav i upravljanje imovinom dostavljani su podaci vezano za sklapanje nagodbi za priznavanje ulaganja u poslovne prostore, podaci radi otkaza Ugovora o zakupu poslovnog prostora te podaci potrebni za saldiranje ugovora o kupnji stana.

- Izvješća Ministarstvu financija

Ministarstvu financija se sukladno Napatku o postupku zaduživanja i davanja jamstva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i napatka Ministarstva financija, tromjesečno dostavljalo Izvješće o podmirenju obveza po kreditima za koje je dana suglasnost Vlade Republike Hrvatske, Izvješće o izdanim suglasnostima trgovačkim društvima i javnim ustanovama kojih je osnivač i većinski vlasnik Grad Pula i Izvješće o danim jamstvima trgovačkim društvima i javnim ustanovama kojih je osnivač i većinski vlasnik Grad Pula.

Sukladno Zakonu o proračunu, Ministarstvu financija se izvještavalo o danim suglasnostima za zaduživanje u roku od 8 dana od dane suglasnosti i sklopljenom ugovoru o zaduživanju pravne osobe u roku od 8 dana od dana sklapanja.

- ITransparentnost

Od 01. siječnja 2022. godine putem web stranica Grada Pule omogućen je prikaz svih ulaznih računa i isplata iz proračuna Grada Pule. Na taj način svaka zainteresirana osoba ima uvid u svaku utrošenu kunu iz gradskog proračuna.

### 2.2.2. ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO

Unutar Odsjeka obavljaju se sljedeći poslovi:

- računovodstveno-knjigovodstveni poslovi, odnosno vođenje glavne i pomoćnih knjiga proračuna, mjesnih odbora, vijeća nacionalnih manjina, proračunskih korisnika,
- pripreme pri planiranju i izradi prijedloga proračuna Grada, izvještaja o izvršenju proračuna, obrada te provedba plaćanja zahtjeva proračunskih korisnika,

- izrada financijskih i statističkih izvještaja, sukladno važećim propisima iz područja računovodstva i financija,
- financijsko poslovanje,
- obračun plaća i drugih naknada,
- obračun PDV-a
- izrada i dostava izvještaja JOPPD,
- blagajničko poslovanje.

### 2.2.2.1. Pododsjek za knjigovodstvo

Temeljem Zakona o proračunu, Uredbe o računovodstvu proračuna, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu proračuna, Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, u Pododsjeku za knjigovodstvo obavljaju se poslovi analitičkog i sintetičkog knjigovodstva, za:

1. Grad Pulu,
2. Mjesne odbore (16),
3. Vijeća nacionalnih manjina (8),
4. Proračunske korisnike u sustavu Lokalne riznice (18).

Za Grad Pulu, proračunske korisnike, mjesne odbore te vijeća nacionalnih manjina vodi se proračunsko knjigovodstvo.

Knjigovodstvo je postupak bilježenja poslovnih događaja koji se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva. Knjigovodstvo proračuna prati se kroz poslovne knjige.

Obvezne poslovne knjige koje se vode za Grada Pulu jesu:

1. Dnevnik,
2. Glavna knjiga - evidencija prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i evidencija stanja promjena imovine, obveza i izvora financiranja,
3. Pomoćne knjige: knjiga ulaznih i izlaznih računa, knjiga javnog duga, knjiga kapitalne imovine, evidencija dugotrajne nefinancijske imovine, evidencija sitnog inventara, evidencija svih pristiglih ugovora, evidencija učešća u troškovima gradnje parkirališta, evidencija parničnih troškova, evidencija danih i primljenih jamstava i garancija, evidencija o vlasničkim udjelima / neto imovini u društvima ili ustanovama (UDJD), evidencija o dodatnim ulaganjima u škole za ostalu nefinancijsku imovinu, evidencija o naknadi za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta i evidencija putnih naloga po odjelima, djelatnicima i vrsti isplate, evidencija o stupnju dovršenosti investicija u tijeku.

Za proračunske korisnike vode se:

1. Dnevnik,
2. Glavna knjiga - evidencija prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i evidencija stanja promjena imovine, obveza i izvora financiranja.

Dnevno se osiguravaju podaci o:

- prihodima od poreza,
- prihodima od pomoći,
- prihodima od imovine,
- pristojbama i ostalim prihodima koji se uplaćuju po posebnim propisima i naknadama,
- kaznama, upravnim mjerama i ostalim prihodima,
- prihodima od prodaje neproizvedene i proizvedene dugotrajne imovine,
- primicima.

Osim podataka o приходima i primicima, dnevno se iskazuju transakcije poslovnih događaja rashoda i izdataka za Grad i sve proračunske korisnike. Korisnici dnevno mogu pratiti naplatu svojih prihoda odnosno izvršenje rashoda putem web aplikacije. Rashodi se prate na svim razinama, po skupinama: rashodi iz poslovnih aktivnosti (pojedinačni podaci po proračunskim korisnicima), rashodi na nefinancijskoj imovini, rashodi na financijskoj imovini, potraživanja i obveze.

Dnevno i mjesečno se usklađuju prihodi i primici sa Izvješćem Financijske agencije o vlastitim приходima i primicima gradskog proračuna, vrši se usklađivanje i raspored zajedničkih prihoda proračuna te usklađenja u knjiženjima na nivou proračunskih korisnika.

Proračunskim korisnicima se mjesečno dostavljaju kartice knjiženja po pozicijama kako bi mogli kontrolirati usklađenost u knjiženjima sa Gradom, a tromjesečno se vrši usklađenje knjigovodstvenih evidencija korisnika sa Gradom.

Vezano za decentralizirane funkcije osnovnog školstva, sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prati se evidencija materijalnih rashoda, tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola na području Grada Pule i kapitalnih ulaganja (projekata) u osnovnim školama.

Za razdoblje travanj - lipanj, srpanj - rujan 2022. godine izrađeni su i predani financijski izvještaji, razina 22 i to: PR-RAS - Izvještaj o приходima i rashodima, primicima i izdacima i OBVEZE – Izvještaj o obvezama te su sastavljene obvezne bilješke. Izvještaji su predani putem novog informacijskog sustava Ministarstva financija, odnosno nove aplikacije Financijsko izvještavanje u sustavu proračuna i Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (aplikacija RKPFI).

Također, za razdoblje siječanj - lipanj izrađeni su i predani konsolidirani financijski izvještaji: PR-RAS - Izvještaj o приходima i rashodima, primicima i izdacima i OBVEZE – Izvještaj o obvezama, te su sastavljene obavezne bilješke.

Za potrebe provođenja statističkog izvještavanja sastavljen je izvještaj Investicije u zaštitu okoliša i izdaci za dobra i usluge u okolišu – obrazac IDU-OK i predan Državnom uredu za statistiku.

Izvješće o novčanoj naknadi za eksploataciju mineralnih sirovina za razdoblje srpanj – rujan 2022. godine dostavljeno je Istarskoj županiji.

U Pododsjeku za knjigovodstvo knjižilo se mjesečno zaduženje za kazne za nepropisno parkirana vozila, dnevno se pratila naplata po ovrhama za nepropisno parkirana vozila, prihodi od kazni komunalnih redara te su se dostavljale knjigovodstvene kartice nadležnom odjelu.

Pratila se naplata po presudama za parnične troškove, slale su se opomene dužnicima te predlagali postupci prisilne naplate za dužnike koji nisu ni po primitku opomene u zadanom roku podmirili obvezu na ime parničnih troškova.

Također, a prema dostavljenim izvodima FINA-e, prati se pojedinačna naplata naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta i prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.

#### **2.2.2.2. Likvidatura**

U likvidaturi se vode poslovi: likvidiranje zaprimljene vjerodostojne dokumentacije, obračun plaća i drugih naknada, zaprimanje i kontrola te obrada zahtjeva za plaćanjem proračunskih korisnika i blagajničko poslovanje.

Vode se pomoćne knjige kroz koje se evidentiraju primljeni računi dobavljača, nalozi za isplatu i druge isprave.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

U izvještajnom razdoblju proknjiženo je 6.114 ulaznih računa i 3.078 internih naloga za Grad. Sastavljeno je i predloženo 256 kompenzacija, 174 cesija te je izrađeno i otpremljeno 54 izlazna računa.

Prikaz proknjiženih odnosno plaćenih ulaznih računa po proračunskim korisnicima:

RED. BROJ	KORISNIK	ULAZNI RAČUNI	PLAĆE - STAVKE	CESIJE
1	Javna vatrogasna postrojba Pula	391	18	-
2	Oš Centar	521	422	11
3	Oš Kaštanjer	487	500	2
4	Oš G. Martinuzzi	564	281	7
5	Oš M.Zaro	521	465	7
6	Oš T. Peruška	435	277	7
7	Oš Stoja	475	259	7
8	Oš Šijana	484	372	7
9	Škola za odgoj i obrazovanje	481	423	8
10	Oš Veruda	407	227	-
11	Oš Vidikovac	554	394	2
12	Oš Veli Vrh	543	362	3
13	Dječji vrtić Pula	1.627	19	10
14	Dječji vrtić Mali Svijet	1.741	15	12
RED. BROJ	KORISNIK	ULAZNI RAČUNI	PLAĆE - STAVKE	CESIJE
15	Dječji vrtić-scuola dell'infanzia Rin Tin Tin	630	31	13
16	Dnevni centar Veruda Pula	567	5	8
17	Istarsko narodno kazalište - Gradsko kazalište Pula	466	52	1
18	Gradska knjižnica i čitaonica Pula	570	68	-
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>11.464</b>	<b>4.190</b>	<b>105</b>

Prikaz proknjiženih odnosno plaćenih ulaznih računa te ugovora o djelu po mjesnim odborima i Vijećima nacionalnih manjina:

RED. BROJ	KORISNIK	ULAZNI RAČUNI	CESIJE	UGOVORI O DJELU
1	Mo Stari Grad	10	-	-
2	Mo Kaštanjer	22	-	-
3	Mo Monte Zaro	15	-	-
4	Mo Sv.Polikarp-Sisplac	15	-	-
5	Mo Veruda	21	-	-
6	Mo Stoja	12	-	-
7	Mo Nova Veruda	20	-	-
8	Mo Šijana	10	-	-
9	Mo Štinjan	31	1	-
10	Mo Veli Vrh	14	-	-
11	Mo Busoler	12	-	-



12	Mo Valdebek	14	-	-
13	Mo Arena	11	-	-
14	Mo Vidikovac	15	-	-
15	Mo Gregovica	12	-	-
16	Mo Monvidal	12	-	-
17	Vijeće Albanske nacionalne manjine	27	-	-
18	Vijeće Bošnjačke nacionalne manjine	15	-	-
19	Vijeće Crnogorske nacionalne manjine	44	-	2
20	Vijeće Makedonske nacionalne manjine	43	-	-
21	Vijeće Slovenske nacionalne manjine	20	-	-
22	Vijeće Srpske nacionalne manjine	23	-	-
23	Vijeće Talijanske nacionalne manjine	34	-	-
24	Vijeće Romske nacionalne manjine	8	-	-
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>460</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

Ostali poslovi koji se obavljaju u likvidaturi:

- dnevno ažuriranje knjige ulaznih i izlaznih računa,
- dnevna potvrda izvoda o plaćenim računima,
- izrada i dostava izlaznih računa,
- opomene po izlaznim računima,
- izvodi otvorenih stavaka,
- usklađivanje obveza po ulaznim računima sa obvezama u knjigovodstvu,
- izrada izvještaja o neplaćenim računima,
- rješavanje korisničkih zahtjeva.

Blagajničko poslovanje obavlja se putem kunske blagajne, a obuhvaća pojedinačne uplate i isplate te dnevno vođenje blagajničkog izvještaja.

Pored poslova blagajne obavljali su se i drugi poslovi vezani uz obračune i isplate i to:

- obračun i isplata putnih naloga,
- obračun i isplata autorskih honorara, ugovora o djelu i ostalih primitaka od samostalne djelatnosti i od nesamostalnog rada izvan radnog odnosa, a za svaku isplatu predan je obrazac JOPPD,
- vodi se evidencija putnih naloga po upravnim tijelima, službenicima/namještenicima i vrsti isplate.

Obračun plaća i naknada vršio se mjesečno, sukladno Odluci o plaći i drugim pravima Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika iz radnog odnosa, Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika, Pravilniku o radu i Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Pule. Na propisanim obrascima podnosili su se zahtjevi za refundacijom i to za bolovanja preko 42 dana, kućnu njegu, ozljedu na radu i ostale naknade Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje.

Prilikom isplate plaće, na dan uplate, odnosno najkasnije slijedeći dan, predavao se JOPPD obrazac Poreznoj upravi.

Po zahtjevu Hrvatskog Zavoda za mirovinsko osiguranje izrađivani su i obrasci MPP, za radnike i bivše radnike gradske uprave i druge pravne osobe kojima je Grad Pula pravni slijednik. Ispunjavali su se obrasci banaka o visini plaće za dodjelu kredita, pristupnice za kartice, za otvaranje tekućih računa i druge potvrde po zaprimljenim zahtjevima.

Za svaku neoporezivu isplatu fizičkoj osobi po bilo kojoj osnovi (za sve isplate za koje Rješenje ili Odluku donosi Grad) predavao se JOPPD obrazac Poreznoj upravi do 15. u mjesecu za isplate iz prethodnog mjeseca.

Dnevno se vodila evidencija svih prispjelih računa po pozicijama, dobavljačima, ugovorenim obvezama i predviđenim rokovima plaćanja, za izgradnju komunalne infrastrukture i gradnju kapitalnih objekata kao i ugovora. Evidentirani su ugovori pristigli u 2021. godini sa obvezama plaćanja u tekućoj, kao i u slijedećim godinama.

Sukladno članku 75. Zakona o porezu na dodanu vrijednost Grad Pula je za građevinske usluge obračunavao i vršio uplatu PDV-a temeljem ispostavljenih računa sa prijenosom porezne obveze kao i temeljem izdanih izlaznih računa obračunavao i vršio uplatu PDV-a.

U razdoblju od 01. srpnja do 31. prosinca 2022. godine na temelju obveze poreza na dodanu vrijednost u Državni proračun uplaćeno je 6.807.469,07 kuna (06/22 do 11/22).

### **2.2.3. ODSJEK ZA GOSPODARSTVO**

U Odsjeku za gospodarstvo obavljaju se poslovi:

- vođenja poslova vezanih uz osiguranje imovine i drugih vrsta osiguranja,
- poticanje gospodarske aktivnosti i osiguranje osnove za razvitak gospodarskih djelatnosti,
- ispitivanje interesa i potreba poduzetničkih aktivnosti,
- osiguravanje inicijalnih sredstava za razvoj poduzetništva te pomoć poduzetnicima u realizaciji pojedinih programa,
- suradnje sa Gospodarskom komorom, Obrtničkom komorom, Istarskom razvojnom agencijom i ostalim organizacijama sustava, s ciljem bržeg gospodarskog razvoja,
- aktivnosti vezane za radno vrijeme u djelatnosti ugostiteljstva i trgovine.

#### **2.2.3.1. Osiguranje**

Grad osigurava imovinu i osobe temeljem provedenog postupka zajedničke javne nabave za Grad Pulu - Pola, trgovačka društva i ustanove u vlasništvu, odnosno pretežitom vlasništvu te sa na taj način ostvaruju znatne godišnje uštede na ime premija osiguranja. Sukladno navedenom, Odsjek vodi administrativne poslove prilikom prijave štetnih događaja, a što se odnosi na kontakt sa oštećenima, osiguravajućim kućama, trgovačkim društvima u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada i ostalim korisnicima gradskog proračuna, policijskim ispostavama te nadležnim odjelima gradske uprave, prvenstveno Upravnim odjelom za komunalni sustav i upravljanje imovinom. Analitički se vodi osigurana imovina Grada (vrsta štetnog događaja, mjesto događaja), prijavljeni štetni događaji te uplate po štetnim događajima u korist gradskog proračuna. U izvještajnom razdoblju zatražena je refundacija za jedan štetni događaj u iznosu od 4.487,50 kuna. Refundirano je ukupno 45.737,50 kuna od čega se iznos od 5.033,50 kuna odnosi na refundaciju iz prijašnjih godina, dok je iznos od 40.704,00 kune refundacija za odštetni zahtjev iz prvog polugodišta 2022. godine. Također, dvoje građana prijavilo je nastanak šteta na javnim gradskim površinama.

### 2.2.3.2. *Gospodarstvo*

U Odsjeku za gospodarstvo obavljali su se poslovi vezani uz provođenje programa Poduzetnik Istarska županija 2020, isplate potpora kroz subvenciju kamata po kreditnim linijama Poduzetnik Pula 2010 i Poduzetnik Istarska županija 2020, provođenje i isplatu bespovratnih potpora po programu Potpore Pula 2022, provođenje i isplatu bespovratnih potpora po Programu potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pula-Pola za razdoblje od 2021. do 2023. godine te poslovi vezani za radno vrijeme u djelatnosti ugostiteljstva (postupanje po zahtjevima vezanim za odobravanje drugačijeg radnog vremena).

#### *Državne potpore i potpore male vrijednosti*

Sukladno članku 14. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14, 69/17) i članku 5. Pravilnika o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti („Narodne novine“ broj 125/17) podaci o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti dostavljaju se kroz internet aplikaciju registra državnih potpora i potpora male vrijednosti.

U registar državnih potpora unijeti su podaci za:

- 16 potpora koje se odnose na poticanje razvoja poduzetništva kroz program kreditiranja „Poduzetnik Istarska županija 2020” gdje Grad Pula - Pola subvencionira kamatu u visini od 1%,
- 4 potpore prema Odluci o smanjenju zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pule u 2022. godini – ugostiteljski objekti bez mogućnosti organiziranja ugostiteljske terase, a radi ublažavanja negativnih posljedica na poslovanje nastalih nastupanjem posebnih okolnosti uzrokovanih epidemijom bolesti COVID 19 uzrokovane virusom SARS-COV-2,
- 115 potpora koje se odnose na poticanje razvoja poduzetništva kroz program dodjele bespovratnih potpora „Potpore Pula 2022“.

Dobivenim potporama poduzetnici su postali primatelj potpore male vrijednosti sukladno članku 10. Zakona o državnim, odnosno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL EU, L352 od 24.12.2013.), Uredbom Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i izmjenom Uredbe (EU) br.651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (SL L 215, 7.7.2020.) u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.

Potpore male vrijednosti, sukladno Zakonu i Uredbi 1407/2013 ne smije premašiti 200.000,00 EUR tijekom tri fiskalne godine, neovisno od razine državne uprave koja potporu dodjeljuje a za poduzetnika koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000,00 EUR tijekom tri fiskalne godine te se ta navedena granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

#### *Potpore Pula 2022*

Provođenje programa „POTPORE PULA 2022“ temeljeno je na Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva.

Programi dodjele bespovratnih potpora donose se i provode od 2012. godine (s izuzetkom 2013. godine). Od 2012. godine do 2021. godine kroz 9 programa dodjele bespovratnih potpora, odobreno je 968 zahtjeva za potporu u iznosu od 11.043.937,47 kuna.

Gradonačelnik Grada Pule donio je dana 12. svibnja 2022. godine, Odluku o poticanju razvoja malog gospodarstva kroz dodjelu potpora za razvoj poduzetništva grada Pule u 2022. godini „POTPORE PULA 2022“ (u daljnjem tekstu: Odluka), a dana 16. svibnja 2022. godine objavljen je Javni poziv poduzetnicima za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva grada Pule u 2022. godini „POTPORE PULA 2022“ (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

Odlukom i Javnim pozivom postavio se okvir za poticanje razvoja malog gospodarstva u 2022. godini. Poticanje razvoja malog gospodarstva provedeno je kroz dodjelu potpora za razvoj poduzetništva u skladu sa 6 mjera kako slijedi:

1. MJERA 1: Potpore novoosnovanim tvrtkama iznos potpore do 15.000,00 kuna, za žene poduzetnice do 18.000,00 kuna;
2. MJERA 2: Potpore za digitalizaciju poslovanja i digitalni marketing iznos potpore do 15.000,00 kuna;
3. MJERA 3: Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje iznos potpore od 5.000,00 do 20.000,00 kuna;
4. MJERA 4: Subvencioniranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita te edukacija zaposlenika iznos potpore do 5.000,00 kuna;
5. MJERA 5: Potpore za sufinanciranje nabave dugotrajne materijalne imovine iznos potpore do 30.000,00 kuna;
6. MJERA 6: Potpore za IT sektor iznos potpore do 20.000,00 kuna.

Ciljevi navedenih mjera su sljedeći:

- smanjenje početnih financijskih izdataka poduzetnika prilikom pokretanja poslovanja,
- poticanje mikro i malih poduzetnika da koriste sredstva za digitalni marketing i digitalizaciju poslovanja,
- smanjenje troškova rada u procesu samozapošljavanja ili zapošljavanja novog djelatnika, odnosno poticanje zapošljavanja nove radne snage,
- povećanje konkurentnosti mikro i malih poduzetnika kroz dodatnu edukaciju, naukovanje i stručno usavršavanje zaposlenika,
- zamjena dotrajalih strojeva, alata i opreme, odnosno nabava suvremenih strojeva, alata i opreme čime bi se osnažio sektor malih proizvodnih djelatnosti i sektor uslužnih djelatnosti u području popravaka predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo,
- povećanje broja gospodarskih subjekata te konkurentnosti u IT sektoru.

Ukupno je po ovom programu zaprimljeno 163 zahtjeva u iznosu od 2.486.343,64 kune. Zahtjevi su obrađeni kroz dvije sjednice povjerenstva koje su održane 8. srpnja i 27. rujna 2022. godine. Za 115 odobrenih zahtjeva za dodjelu potpore Gradonačelnik je odlukama od 20. srpnja i 11. listopada 2022. godine dodijelio iznos od 1.500.000,00 kuna uz umanjenje odobrenog iznosa kod 48 zahtjeva za 194.075,39 kuna dok je za 20 zahtjeva u iznosu od 373.095,96 kuna odlučeno da se potpora ne dodijeli budući da zaprimljeni zahtjevi nisu u skladu sa odredbama Javnog poziva. Jedan podnositelj odustao je od zahtjeva za dodjelu potpore u iznosu od 15.000,00 kuna. Za 24 zahtjeva u iznosu od 341.803,29 kuna nedostajalo je sredstava iz razloga što su odobrena ukupno planirana sredstva, a 3 zahtjeva u iznosu od 62.369,00 kuna zaprimljena su nakon obustave javnog poziva.

Potpore u iznosu od po mjerama dodijeljene su kako slijedi:

Mjera 1 - Potpore novoosnovanim tvrtkama - pristigao je 21 zahtjev u iznosu od 343.325,14 kuna a odobreno je 13 zahtjeva u iznosu od 194.502,41 kuna uz umanjenje odobrenog iznosa kod 4 zahtjeva za 12.970,83 kune. Odbijen je 1 zahtjev u iznosu od 18.000,00 kuna. Za 5 zahtjeva u iznosu od 84.851,90 kuna nedostajalo je sredstava. Po obustavi Javnog poziva zaprimljena su 2 zahtjeva u iznosu od 33.000,00 kuna.

Mjera 2 - Potpore za digitalizaciju poslovanja i digitalni marketing - pristigla su 73 zahtjeva u iznosu od 922.908,97 kuna, a odobreno je 57 zahtjeva u iznosu od 604.779,81 kunu uz umanjeње odobrenog iznosa kod 29 zahtjeva za 122.976,21 kunu. Odbijeno je 5 zahtjeva u iznosu od 70.875,00 kuna. Odustao je podnositelj 1 zahtjeva u iznosu od 15.000,00 kuna a za 10 zahtjeva u iznosu od 109.277,95 kuna nedostajalo je sredstava.

Mjera 3 - Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje - pristigla su 3 zahtjeva u iznosu od 31.250,00 kuna a odobren je 1 zahtjev u iznosu od 10.000,00 kuna Za 2 zahtjeva u iznosu od 21.250,00 kuna nedostajalo je sredstava.

Mjera 4 - Sufinanciranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita te edukacija zaposlenika - pristiglo je 9 zahtjeva u iznosu od 44.500,00 kuna, a odobreno je 7 zahtjeva u iznosu od 32.500,00 kuna uz umanjeње odobrenog iznosa kod 1 zahtjeva za 2.000,00 kuna. Odbijena su 2 zahtjeva u iznosu od 10.000,00 kuna.

Mjera 5 - Potpore za sufinanciranje nabave dugotrajne materijalne imovine - pristiglo je 26 zahtjeva u iznosu od 579.173,30 kuna a odobreno je 14 zahtjeva u iznosu od 278.100,85 kuna uz umanjeње odobrenog iznosa kod 6 zahtjeva za 20.947,29 kuna. Odbijeno je 7 zahtjeva u iznosu od 180.794,86 kuna. Za 4 zahtjeva u iznosu od 69.961,30 kuna nedostajalo je sredstava. Po obustavi Javnog poziva zaprimljen je 1 zahtjev u iznosu od 29.369,00 kuna.

Mjera 6 - Potpore za IT sektor - pristigao je 31 zahtjev u iznosu od 565.186,23 kune a odobrena su 23 zahtjeva u iznosu od 380.116,93 kune uz umanjeње odobrenog iznosa kod 8 zahtjeva za 35.181,06 kuna. Odbijeno je 5 zahtjeva u iznosu od 93.426,10 kuna, a za 3 zahtjeva u iznosu od 56.462,14 kuna nedostajalo je sredstava.

*Program dodjele bespovratnih potpora u skladu je sa Provedbenim programom Grada Pule od 2021. do 2025. godine koji je pobliže definiran kroz Strateški cilj 1: Konkurentno i inovativno gospodarstvo i Mjeru 9.1 Podrška razvoju inovativnog i digitaliziranog poduzetništva.*

#### *Poduzetnik Istarska županija 2020*

Dana 06. kolovoza 2020. godine, Gradonačelnik Grada Pule je donio Odluku o poticanju razvoja poduzetništva kroz program kreditiranja "Poduzetnik Istarska županija 2020". Istog dana zaključen je i Ugovor o provedbi kreditne linije sa Istarskom županijom i Istarskom razvojnom agencijom d.o.o. (dalje u tekstu IDA d.o.o.).

Ukupni kreditni fond programa iznosi 385.000.000,00 kuna. Također, definiran je i kreditni fond kao i raspored dodatnog kreditnog fonda kojeg će Istarska županija rasporediti gradovima i općinama u Istri. Kreditni fond za poduzetnike koji su registrirani, odnosno oni koji ulažu na području Pule iznosi 70.000.000,00 kuna.

#### **Pregled kreditnog fonda**

<b>Izvor sredstava</b>	<b>Iznos u kunama</b>
Istarska županija	80.000.000,00
Grad Buje	15.000.000,00
Grad Buzet	35.000.000,00
Grad Labin	35.000.000,00
Grad Pazin	25.000.000,00
Grad Poreč	50.000.000,00
Grad Pula	70.000.000,00
Grad Rovinj	50.000.000,00
Grad Novigrad	15.000.000,00
Grad Vodnjan	10.000.000,00



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

UKUPNO	385.000.000,00
--------	----------------

Odlukom je definirano da će u svrhu poticanja razvoja poduzetništva na području Pule, Grad Pula zajedno sa Istarskom županijom, Istarskom razvojnom agencijom IDA-om d.o.o. i poslovnim bankama te ostalim gradovima u Istri realizirat Program kreditiranja “Poduzetnik Istarska županija 2020” na način da će Grad Pula subvencionirati kamatu u visini od 1%. Istarska županija svoj kreditni potencijal usmjerit će najviše na poduzetnike koji imaju sjedište na području općina unutar Istarske županije (do 50% kreditnog potencijala), a ostali će se rasporediti na gradove sukladno njihovom udjelu u Istarskoj Razvojnoj Agenciji IDA d.o.o., odnosno prema veličini gradova.

Dana 6. listopada 2020. godine, zaključen je Ugovor o poslovnoj suradnji sa Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak, a dana 15. listopada 2020. godine zaključeni su i ugovori o poslovnoj suradnji sa poslovnim bankama nakon čega se krenulo u realizaciju kreditne linije.

U izvještajnom razdoblju održano je 5 sjednica Povjerenstva, 11 poduzetnika zatražilo je kreditna sredstva u iznosu od 9.218.725,00 kuna. Povjerenstvo za odabir poduzetničkih projekata odobrilo je 11 kreditnih zahtjeva u iznosu od 9.218.725,00 kuna, a poslovne banke odobrile su 5 zahtjeva u iznosu od 3.610.000,00 kuna uz umanjenje odobrenog iznosa od 70.000,00 kuna. U obradi kod poslovnih banaka nalazi se 5 zahtjeva u iznosu od 4.038.725,00 kuna dok je 1 poduzetnik odustao odnosno odbijen je tijekom obrade zahtjeva u banci u iznosu od 1.500.000,00 kuna.

Od početka kreditnog programa ukupno su održane 24 sjednice Povjerenstva na kojima su poduzetnici podnijeli 153 zahtjeva i zatražili kreditna sredstva u iznosu od 90.638.302,00 kuna. Grad Pula nije dao suglasnost za 4 kreditna zahtjeva u iznosu od 1.830.000,00 kuna, a povjerenstvo je odbilo 2 kreditna zahtjeva u iznosu od 430.000,00 kuna. Povjerenstvo za odabir poduzetničkih projekata odobrilo je 147 kreditnih zahtjeva u iznosu od 88.378.302,00 kuna, a poslovne banke su odobrile 111 zahtjeva u iznosu od 57.377.947,11 kuna uz umanjenje odobrenog iznosa za 4.694.605,89 kuna. Kod 28 kreditnih zahtjeva u iznosu od 19.167.024,00 kuna podnositelji zahtjeva odustali su odnosno odbijeni su tijekom obrade zahtjeva u banci. U obradi kod poslovnih banaka nalazi se 8 kreditnih zahtjeva u iznosu od 7.138.725,00 kuna.

*Programi kreditiranja te subvencije kamata u skladu su sa Provedbenim programom Grada Pule od 2021. do 2025. godine koji je pobliže definiran kroz Strateški cilj 1: Konkurentno i inovativno gospodarstvo i Mjeru 9.1 Podrška razvoju inovativnog i digitaliziranog poduzetništva.*

### Projekt Coworking Pula

Dana 5. lipnja 2019. godine, Grad Pula donio je Odluku o sklapanju Ugovora o uređenju međusobnih prava i obveza u vezi izgradnje i opremanja poduzetničkog centra „Coworking Pula“ kojom je odlučeno da će se između Grada Pule-Pola i Istarske razvojne agencije d.o.o. (dalje u tekstu IDA d.o.o.) sklopiti Ugovor o uređenju međusobnih prava i obveza u vezi izgradnje i opremanja poduzetničkog centra „Coworking Pula“.

Odluka je donesena budući da se projektom „Coworking Pula“ želi rekonstruirati i opremiti postojeća zgrada u centru Pule koja dugi niz godina nije u funkciji te će se dodatnim ulaganjem u sadržaje omogućiti povoljno okruženje za razvoj poduzetništva. Coworking poduzetnički centar bit će smješten na brownfield lokaciji postojeće devastirane zgrade Mehanike u strogom centru grada unutar tri etaže na površini od 1.200 m<sup>2</sup>. U prizemlju će poduzetnici u „open space“ okruženju imati priliku razmjenjivati ideje i uspostavljati suradnju. Na drugom katu prevladavat će zatvoreni uredi za poduzetnike kojima je potrebna

veća doza privatnosti, dok je posljednji kat predviđen za konferencije, sastanke te „networking“. Budući centar bit će otvoren 24/7, a koristit će ga poduzetnici različitih profila - od početnika, freelancera, startupova pa sve do velikih poduzeća, odnosno njihovih predstavnika.

Cilj projekta je provedbom projektnih aktivnosti koje uključuju razvoj usluga poduzetničke potporne institucije i uspostavu lokalne zajednice, doprinijeti promicanju poduzetničkih aktivnosti i umrežavanju te privlačenju korisnika PPI-ja i promociji usluga i financijskog modela putem IDEA HUB-a.

Ugovor o uređenju međusobnih prava i obveza u vezi izgradnje i opremanja poduzetničkog centra „Coworking Pula“, zaključen je 17. srpnja 2019. godine a Sporazum o partnerstvu zaključen je 15. siječnja 2020. godine.

Dana 19. listopada 2020. godine IDA-i d.o.o. dodijeljena su bespovratna sredstva u svrhu provedbe EU projekta „Coworking Pula“ temeljem sklopljenog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Coworking Pula“ između Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU) te Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU).

Grad Pula suosnivač je IDA-e d.o.o. i partner na provedbi projekta „Coworking Pula“ referentne oznake KK.03.1.2.19.0001 u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020“.

Budući da je Grad Pula prepoznao važnost strateškog projekta „Coworking Pula“ za opće dobro svih građana na području Pule čiji je glavni cilj omogućavanje povoljnog okruženja za razvoj poduzetništva te se sukladno tome aktivno uključuje u sufinanciranje projekta u periodu od 3 (tri) godine – počevši od 1. studenog 2020. godine do 1. studenog 2023. godine. Radi navedenog Grad Pula-Pola i IDA d.o.o 13. studenog 2020. godine zaključuju Sporazum o financiranju projekta „Coworking Pula“ kojim Grad Pula-Pola prihvaća obvezu sufinanciranja projekta u iznosu od 4.598.022,87 kuna, a ostatak sredstava od 18.393.377,13 kuna predstavljaju sredstva Europskog fonda za regionalni razvoj.

Dana 29. studenog 2021. godine IDA-i d.o.o. dodijeljena su dodatna bespovratna sredstva u iznosu od 2.299.011,44 kune u svrhu provedbe EU projekta „Coworking Pula“ temeljem sklopljenog Ugovora o sufinanciranju provedbe EU projekta između Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU) i IDA-e d.o.o.

Radi povećanja cijena građevinsko-obrtničkih i instalaterskih radova do kojih je došlo nakon provedbe javne nabave gdje je najpovoljnija cijena iznosila 19.850.846,96 kuna, a prvotna procjena troškova gradnje iz 2018. godine iznosila je 10.500.000,00 kuna, uz određene promjene na troškovnoj strani projektnog budžeta i gore navedenog dodatnog sufinanciranja, bilo je potrebno sklopiti Aneks Sporazuma o financiranju projekta „Coworking Pula“ između Grada Pule i IDA-e d.o.o. dana 30.03.2022. godine kojim se Grad Pula obvezao dodatno sufinancirati provedbu projekta u iznosu od 2.130.809,32 kune. Time je Grad Pula prihvatio obvezu sufinanciranja izgradnje projekta poduzetničkog centra „Coworking Pula“ u ukupnom iznosu od 6.728.832,19 kuna. Ukupni prihvatljivi troškovi projekta koji provodi IDA d.o.o. jesu 22.991.400,00 kuna, a ukupna vrijednost projekta iznosi 29.761.220,76 kuna.

Provedba projekta podijeljena je u obračunska razdoblja. U izvještajnom razdoblju postupalo se po više obračunskih razdoblja, od osmog do trinaestog.

Za navedena obračunska razdoblja sufinancirani su rashodi u ukupnom iznosu od 1.565.410,23 kune.

Sufinancirani su troškovi izgradnje coworking centra, usluga provođenja medijskih promotivnih aktivnosti, usluge vanjskih stručnjaka za program umrežavanja i edukacija za ciljane skupine, usluga edukacije u području poduzetništva, putni troškovi vezano uz sastanke s predstavnicima SAFU-a u Zagrebu, priprema i provedba postupka nabave usluga uspostave podcasta u sklopu projekta „Coworking Pula“, usluga uspostave podcasta u sklopu projekta „Coworking Pula“, usluga projektantskog nadzora, usluga stručnog nadzora, usluga poslovnog savjetovanja, upravljanje projektom gradnje „Coworking Pula“, usluga organizacije putovanja i troškovi sudjelovanja na tematskoj konferenciji "COWORKING SUMMIT 2022" u Madridu, usluga organizacije putovanja i troškovi sudjelovanja na tematskoj konferenciji "COWORKING EUROPE 2022" u Amsterdamu, troškovi predujma za dobavu i ugradnju dizala, priprema i provedba postupka nabave za Program mentorstva za polaznike ciklusa Idea HUB umrežavanja i nabava i instalacija opreme te troškovi plaća djelatnika IDA-e.

*Projekt izgradnje i opremanja poduzetničkog centra „Coworking Pula“ u skladu je sa Provedbenim programom Grada Pule od 2021. do 2025. godine koji je pobliže definiran kroz Strateški cilj 1: Konkurentno i inovativno gospodarstvo i Mjeru 9.1 Podrška razvoju inovativnog i digitaliziranog poduzetništva.*

#### Sufinanciranje sajмова i manifestacija

U izvještajnom razdoblju Grad je zaprimio 1 zahtjev za dodjelu sredstava za organizaciju jednog projekta i to:

- trgovačkom društvu Modna agencija Tijara d.o.o. iz Pule, Negrijeva 22, dodijeljena su sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna za organizaciju manifestacije pod nazivom „TIJARASposaNNEWS Istarski Festival Vjenčanja“ koja je održana 19. i 20. studenog 2022. godine u hotelu Park Plaza Histria u Puli. Istarski Festival Vjenčanja sa popratnim sadržajima danas je poznat događaj u cijeloj Hrvatskoj koji okuplja kvalitetne izlagače s brojnim uslugama, proizvodima i ostalim popratnim sadržajima vezanim uz vjenčanja. Manifestacija rezultira većom potrošnjom različitih dobara i usluga, stimulira lokalnu proizvodnju i povećava trgovinsku razmjenu, te stimulira korištenje lokalnih usluga. Zahvaljujući ovoj manifestaciji Grad Pula i Istra postaju nova prepoznatljiva svadbena destinacija.

*Sufinanciranje manifestacije u skladu je sa Provedbenim programom Grada Pule od 2021. do 2025. godine koji je pobliže definiran kroz Strateški cilj 1: Konkurentno i inovativno gospodarstvo i Strateški cilj 11: Digitalna tranzicija društva i gospodarstva te Mjeru 9.1 Podrška razvoju inovativnog i digitaliziranog poduzetništva.*

#### *Razvoj poljoprivrede*

Dana 16. ožujka 2021. godine donesen je Program potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pula-Pola za razdoblje od 2021. do 2023. godine (dalje u tekstu Program). Predloženim Programom stvorio se pravni i financijski okvir za dodjelu potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju.

Potpore iz Programa dodjeljuju se u razdoblju od 2021. do 2023. godine u ukupnom iznosu od 510.000,00 kuna i to:

#### Sukladno Uredbi 1408/2013:

1. Sufinanciranje nabave sadnog materijala;





ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

2. Subvencije troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji;

Sukladno Uredbi 1407/2013:

3. Subvencija za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad na poljoprivrednom gospodarstvu;
4. Potpora projektu Izravna prodaja poljoprivrednih proizvoda putem interneta;
5. Tekuća potpora za sufinanciranje manifestacija koje doprinose promicanju poljoprivredne proizvodnje;
6. Tekuća donacija za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti OPG-a, udruga i poljoprivredne zadruge;

Ostale potpore:

7. Tekuća donacija za Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre.

U izvještajnom razdoblju obrađeno je 18 zahtjeva u iznosu od 99.413,32 kune za dodjelu potpora prema Programu potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju.

Od ukupno 18 zahtjeva, 11 zahtjeva odnosi se na obiteljska poljoprivredna gospodarstva i to za Mjeru - 2 Subvencije troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji. Sukladno podnesenim zahtjevima dodijeljena su im sredstva u iznosu od 14.240,45 kuna za troškove stručne kontrole i certifikacije ekološke proizvodnje u 2022. godini u visini od 50% prihvatljivih troškova.

Ostalih 7 zahtjeva u iznosu od 85.172,87 kuna podnijeli su subjekti kako slijedi:

- Agroudruga Fažana iz Fažane, Župni trg 3 - dodijeljena su sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna za sufinanciranje 18. smotre mladog maslinovog ulja, za članove agroudruge koji imaju prebivalište na području Pule.
- Agroudruga Maslina Pula, Trg I. istarska brigade 1 - dodijeljena su sredstva u iznosu od 9.272,87 kuna za sufinanciranje manifestacije pod nazivom II. smotra ekstra djevičanskog maslinovog ulja te 10.000,00 kuna za sufinanciranje aktivnosti poticanja maslinara za povećanjem proizvodnje extra djevičanskog maslinovog ulja,
- Udruga pčelara Pula, Zagrebačka 12 - dodijeljena su sredstva u iznosu od 5.900,00 kuna za sufinanciranje manifestacije obilježavanja 50. godina rada Udruge te 10.000,00 kuna za sufinanciranje projekta „Pčelarski edukacijski centar“ (PEC).
- Institut za poljoprivredu i turizam iz Poreča - dodijeljena su sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna za troškove kontinuiranog održavanja aplikacije „Domaća web tržnica“ i njezinog razvoja kako bi istarski poljoprivrednici mogli vjerodostojno predstaviti svoje gospodarstvo i prikazati ponudu vlastitih proizvoda;
- Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre podnio je zahtjev za sufinanciranje rada za 2022. godinu u iznosu od 20.000,00 kuna te su sukladno zahtjevu i Aneksu (Dodatku) br. 8 Ugovora kojim se određuje doznaka sredstava Fondu za proračunsku 2022. godinu dodijeljena sredstva u traženom iznosu. Fond je konstituiran Odlukom o osnivanju koju je donijela Skupština Istarske županije 24. ožujka 1995. godine s osnovnim ciljem pribavljanja povoljnih financijskih sredstava za potrebe dugoročnog kreditiranja agrara kao strateške gospodarske grane Istarske županije i Republike Hrvatske. Svrha i cilj njegovog osnivanja bila je uspostaviti djelotvoran sustav u iznalaženju i pružanju financijske pomoći poljoprivredi Istarske županije radi zaustavljanja negativnih trendova u svim segmentima primarne poljoprivredne proizvodnje te stavljanja u funkciju proizvodnje hrane svih raspoloživih resursa, poglavito poljoprivrednog zemljišta. Grad Pula je u periodu od 1995. do 2022. godine uplatio ukupno 785.000,00 kuna u Fond, što je rezultiralo odobravanjem 63 kredita u iznosu od 13.478.498,64 kune za poljoprivrednike sa područja Pule, odnosno 17,17 puta više od uplaćenog u Fond.

*Program potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pula-Pola za razdoblje od 2021. do 2023. godine u skladu je sa Provedbenim programom Grada Pule od 2021. do 2025. godine koji je pobliže definiran kroz Strateški cilj 9: Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva i Mjeru 9.4 Od polja do stola.*

### *Radno vrijeme u djelatnosti ugostiteljstva i trgovine*

Sukladno Odluci o radnom vremenu u ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine“ Grada Pule broj 11/15, 3/19 i 20/19 - dalje u tekstu Odluka), za odobravanje drugačijeg radnog vremena u ugostiteljskoj djelatnosti u izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 13 zahtjeva ugostitelja. Za 8 zahtjeva, Rješenjem Gradonačelnika, odobreno je produženje radnog vremena, odbijena su 3 zahtjeva dok su za 2 zahtjeva obustavljeni postupci.

U izvještajnom razdoblju zaprimljene su 3 pritužbe građana na buku i radno vrijeme ugostiteljskih objekata. Navedene pritužbe upućene su nadležnim inspeksijskim službama sa zamolbom da se u okviru njihovih nadležnosti intenzivira nadzor nad predmetnim ugostiteljskim objektima, a sve kako bi se osigurao mir građana koji prebivaju u neposrednoj blizini tih ugostiteljskih objekata.

Mjesečno i kvartalno obrađivali su se izvještaji nadležnih institucija MUP-a PU Istarske, Državnog inspektorata, turističke inspekcije i Državnog inspektorata, sanitarne inspekcije te se sastavljao kvartalni Izvještaj o stanju javnog reda i mira, prekršajima vezanim za prekoračenje radnog vremena i prekoračenje dozvoljene razine buke.

### 3. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I MJESNU SAMOUPRAVU

#### 3.1. UVOD

Ustrojstvo i djelokrug rada Upravnog odjela za opću upravu i mjesnu samoupravu propisani su Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 13/21 i 20/22), Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za opću upravu i mjesnu samoupravu, KLASA: 023-01/21-01/483, URBROJ: 2168/01-03-01-0265-21-4 donesenim od Gradonačelnika Grada Pule dana 19. kolovoza 2021. godine, Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za opću upravu i mjesnu samoupravu, KLASA:023-01/21-01/483, URBROJ:2163-7-01-01-01-0497-22-9 donesenim od Gradonačelnika Grada Pule od 1. ožujka 2022. godine te Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za opću upravu i mjesnu samoupravu, KLASA:023-01/21-01/483, URBROJ:2163-7-03-02-0265-22-13 donesenim od Gradonačelnika Grada Pule od 24. lipnja 2022. godine.

U Upravnom odjelu za opću upravu i mjesnu samoupravu ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za opće poslove,
2. Odsjek za zaštitu,
3. Odsjek za mjesnu i manjinsku samoupravu,
4. Odsjek za informatiku.

Upravni odjel za opću upravu i mjesnu samoupravu obavlja:

- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno administrativne poslove koji se odnose na poslove opće uprave,
- poslove pisarnice,
- poslove ekonomata za sva upravna tijela Grada,
- kadrovske i pomoćno-tehničke poslove za potrebe upravnih tijela Grada,
- postupke svih vrsta nabava (javne i jednostavne) iz nadležnosti ovog Upravnog odjela, Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i Upravnog odjela za financije i gospodarstvo,
- postupke objedinjene javne nabave za pojedine nabavne kategorije za potrebe trgovačkih društava, ustanova, osnovnih škola u kojima je Grad vlasnik, odnosno osnivač,
- tekuće i investicijsko održavanje skloništa, prostora mjesnih odbora i objekata u kojima ureduju upravna tijela Grada,
- poslove zaštite na radu, civilne zaštite, zaštite od požara, vatrogastvo i prirodne nepogode,
- organizacijske, pravne, savjetodavne, stručno administrativne i pomoćno-tehničke poslove iz djelokruga rada mjesnih odbora i vijeća nacionalnih manjina te
- poslove informatike.

U ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

U Upravnom odjelu sistematizirano je 24 radna mjesta sa 34 izvršitelja i to:

SPREMA	SISTEMATIZIRANO IZVRŠITELJA	ZAPOSLENO IZVRŠITELJA
mag.ili univ.spec.	13	11
bacc.	4	2

SSS	14	14
NSS	3	3
<b>UKUPNO</b>	<b>34</b>	<b>30</b>

Predviđeni poslovi u izvještajnom razdoblju realizirani su u ukupnom fondu od 30.912 sati.

<b>VRSTA BOLOVANJA</b>	<b>SATI BOLOVANJA</b>	<b>%</b>
Bolovanje do 42 dana	1.552	5,02
Bolovanje preko 42 dana	664	2,15
Kućna njega	96	0,31
Porođajni dopust i komplikacije u trudnoći	856	2,77
<b>UKUPNO</b>	<b>3.168</b>	<b>10,25</b>

### **2.3. PREGLED RADA PO ODSJECIMA**

#### **3.2.1. ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE**

U Odsjeku za opće poslove obavljaju se poslovi:

- organizacijski, pravno, savjetodavni i stručno-administrativni poslovi koji se odnose na poslove opće uprave,
- poslovi pisarnice,
- poslovi ekonomata za sva upravna tijela Grada,
- kadrovski poslovi za potrebe upravnih tijela Grada,
- postupci svih vrsta nabava (javne i jednostavne) iz nadležnosti ovog Upravnog odjela, Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i Upravnog odjela za financije i gospodarstvo,
- postupci objedinjene javne nabave za pojedine nabavne kategorije za potrebe trgovačkih društava, ustanova, osnovnih škola u kojima je Grad vlasnik, odnosno osnivač,
- tekuće i investicijsko održavanje prostora objekata u kojima ureduju upravna tijela Grada i prostora mjesnih odbora,
- pomoćno-tehnički poslovi za potrebe upravnih tijela Grada,
- poslovi vezani uz financiranje vatrogastva i gorske službe spašavanja,
- drugi opći poslovi sukladno posebnim propisima.

Unutar Odsjeka za opće poslove ustrojeni su Pododsjek pisarnice i Pododsjek održavanja objekata.

#### ***Nabava roba, usluga te izvođenje radova***

Iz proračunskih sredstava Upravnog odjela za opću upravu i mjesnu samoupravu osiguravaju se rashodi neophodni za obavljanje tekućih poslova bez kojih redovno funkcioniranje upravnih tijela Grada ne bi bilo moguće i to:

- električna energija,
- komunalne i druge usluge,
- usluge čuvanja imovine,
- računala i računalne opreme,
- uredski namještaj,
- komunikacijski uređaji,
- rashodi za poštanske i dostavljačke pošiljke,
- rashodi za promidžbu i informiranje - tisak,
- nabava opreme za održavanje i zaštitu,

- stručno usavršavanje zaposlenika,
- tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme,
- tekuće i investicijsko održavanje softvera,
- tekuće i investicijsko održavanje sustava za upravljanje dokumentima,
- tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata,
- tekuće i investicijsko održavanje prijevoznih sredstava,
- te ostala tekuća održavanja.

Zakon o javnoj nabavi (“Narodne novine“ broj 120/16) i podzakonski propisi (Pravilnici) utvrđuju temeljna pravila i uvjete te propisuje način i postupke za provedbu nabave roba, usluga i izvođenje radova, te su u skladu s navedenim pravnim propisima izvršene nabave potrebne za redovito funkcioniranje upravnih tijela i obnovljeni svi potrebni ugovori.

Donesene su 11.,12.,13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21. 22. i 23. Izmjene i dopune Plana nabave Grada Pule za 2022. godinu koje su objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina i na službenim internetskim stranicama Grada Pule.

Na Gradskom vijeću Grada donesen je Pravilnik o Izmjeni Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola, a koje se odnose na usklađivanje vrijednosnih pragova izražene u kunama, radi prilagodbe uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (“Narodne novine” broj 57/22).

Sukladno čl. 28. Zakona o javnoj nabavi i Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/2017 i 144/20), Grad je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina i na svojim službenim internetskim stranicama objavio ažurirani Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma objedinjen za sva upravna tijela.

Grad Pula je u izvještajnom razdoblju u svojstvu nositelja postupka zajedničke nabave proveo:

- postupak zajedničke javne nabave usluge tehničke i tjelesne zaštite osoba i imovine za potrebe upravnih tijela Grada Pula – Pola, Centra za socijalnu skrb Pula – Pola i Centra za socijalnu skrb Pazin, Podružnica Obiteljski centar Pula, usluge tjelesne zaštite za potrebe trgovačkog društva Monte giro d.o.o., Pula te zaštita javnih površina privatnom zaštitom – tjelesna zaštita za potrebe Grada Pule,
- postupak zajedničke javne nabave za poštanske usluge za potrebe upravnih tijela Grada Pule te pojedinih trgovačkih društava Grada Pule,
- postupak zajedničke nabave za nabavu uredskog materijala za potrebe upravnih tijela Grada Pule, trgovačkih društava i ustanova Grada Pule.

Potpisani su ugovori sa sljedećim ponuditeljima sukladno Zakonu o javnoj nabavi, čija je vrijednost jednostavne nabave bez PDV-a manja od 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno 500.000,00 kuna za radove po pojedinim ugovorima/narudžbenicama:

<b>PONUĐITELJ</b>	<b>OPIS ROBA, USLUGA I RADOVA</b>	<b>Cijena u kunama bez PDV-a</b>
PCTOGO d.o.o., Zagreb	Najam informatičke opreme (servera)	3.156,00 kn
JULIUS MEINL BONFANTI d.o.o. Sv. Nedjelja	Nabava toplih napitaka i ostale potrošne robe	prema jediničnim cijenama
INA-INDUSTRIJA NAFTE dd, Zagreb	Nabava loživog ulja za potrebe upravnih tijela Grada Pule	187.896,00 kn

PROJEKT JEDNAKO RAZVOJ doo, Zagreb	Izrada Strategije upravljanja imovinom 2023.-2028. i Plana upravljanja imovinom za 2023.godinu	194.800,00 kn
TV NOVA d.o.o., Pula	Usluge televizije i medijskog praćenja sjednica Gradskog vijeća Grada Pule	127.000,00 kn
VITA PROJEKT d.o.o., Zagreb	Usluga izrade strateške procjene utjecaja na okoliš Strategija razvoja urbanog područja Pula 2021.-2027.	90.000,00 kn
SOKOL d.o.o., Zagreb	Tjelesna zaštita javnih površina (k.č.br. 1342/1 k.o. Pula)	42.600,00 kn
APSOLON STRATEGIJA d.o.o., Zagreb	Izrada Plana razvoja pametnoga Grada Pula-Pola za razdoblje 2023.-2028. (Smart city)	154.300,00 kn
FORTIS LABOR d.o.o. Zagreb	Nabava sustava (aplikacije) za javne pozive i natječaje	124.000,00 kn
AEROPHOTO ING d.o.o., Pula	Izrada geodetskog situacijskog nacrta stvarnog stanja i izrada geodetskog elaborata – dio bivše vojarne Vallelunga	42.000,00 kn
STARUM d.o.o., Pula	Izrada Strategije zelene urbane obnove Grada Pula-Pola	180.000,00 kn
KONGOVA GARAŽA d.o.o. Zagreb	Nabava skutera	115.581,60 kn
STIV MED d.o.o., Zagreb	Nabava automatskih vanjskih (AVD) defibrilatora za potrebe Službe spašavanja života na vodi na području Grada Pula-Pola	48.135,00 kn
BRAINSPOT d.o.o., Pula	Nabava klima uređaja s dobavom i ugradnjom	40.650,00 kn
FWD GRUPA obrt za računalne djelatnosti, Pula	Usluga tehnološke nadogradnje web aplikacije Grada Pule-Pola	43.200,00 kn
FWD Grupa – obrt za računalne djelatnosti, Pula	Usluga implementacije novog web dizajna i restrukturiranje sadržaja i prilagodbu programskih dijelova web sjedišta i web aplikacije Grada Pule	35.070,00 kn
CODIS d.o.o., Pula	Nabava licenci za MS Office	27.800,00 kn

Potpisani su ugovori sa sljedećim ponuditeljima sukladno Zakonu o javnoj nabavi, čija je vrijednost nabave bez PDV-a veća od 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno 500.000,00 kuna za radove po pojedinim ugovorima, a sukladno provedenim postupcima javne nabave, odnosno poslanim zahtjevima za dostavu ponude temeljem okvirnog sporazuma:

PONUĐITELJ	OPIS ROBA, USLUGA I RADOVA	CIJENA u kunama bez PDV-a
INFOPROJEKT d.o.o., Rijeka	Usluga korištenja i održavanja licenci za računalni program KIS	239.844,00 kn
zajednica ponuditelja: 1. I.VEM d.o.o. Medulin, 2. AUREA d.o.o. Pula, 3. ISTARSKKE KNJIŽARE UGOSTITELJSTVO d.o.o. Rovinj 4. NOVE ISTARSKKE KNJIŽARE d.o.o. Pula	Nabava uredskog materijala za potrebe upravnih tijela Grada Pule i trgovačkih društava i ustanova Grada Pule	ukupna vrijednost za sve naručitelje iznosi 948.238,71 kn, za Grad Pulu vrijednost iznosi 243.214,20 kn

HP-HRVATSKA POŠTA d.d., Zagreb	Nabava poštanskih usluga za potrebe upravnih tijela Grada Pule i pojedinih trgovačkih društava Grada Pule – objedinjena nabava	ukupna vrijednost za sve naručitelje iznosi 1.043.496,44 kn, za Grad Pulu vrijednost iznosi 563.604,80 kn
SOKOL d.o.o., Zagreb	Usluge tehničke i tjelesne zaštite osoba i imovine za potrebe upravnih tijela Grada Pula – Pola, Centra za socijalnu skrb Pula – Pola i Centra za socijalnu skrb Pazin, Podružnica Obiteljski centar Pula, usluge tjelesne zaštite za potrebe trgovačkog društva Monte giro d.o.o., Pula te zaštita javnih površina privatnom zaštitom – tjelesna zaštita za potrebe Grada Pule	ukupna vrijednost za sve naručitelje iznosi 745.700,52 kn, za Grad Pulu vrijednost iznosi 550.397,38 kn
A1 Hrvatska d.o.o., Zagreb	Javno dostupne telefonske usluge u nepokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži i usluga pristupa internetu	176.760,00 kn – vrijednost 3. Jednogodišnjeg ugovora temeljem okvirnog sporazuma za Grad Pulu

### ***Kadrovski poslovi***

U okviru Odsjeka za opće poslove obavljaju se kadrovski poslovi u vezi s radnim odnosima službenika i namještenika te se vode kadrovske evidencije prema važećim propisima.

Na dan 31. prosinca 2022. godine u Gradu je bilo zaposleno ukupno 188 osoba i to: 3 dužnosnika, 175 službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i 10 službenika na određeno vrijeme.

U razdoblju od 01. srpnja 2022. godine do 31. prosinca 2022. godine sporazumno je prestao radni odnos petorici (5) službenika.

U navedenom razdoblju po provedenom javnom natječaju doneseno je Rješenje o imenovanju pročelnika Upravnog odjela za kulturu i razvoj civilnog društva.

U izvještajnom razdoblju u službu su primljena dva (2) vježbenika, jedan (1) vježbenik u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša i jedan (1) vježbenik u Upravnom odjelu za komunalni sustav i upravljanje imovinom.

Pored prethodno navedenog, temeljem raspisanih javnih natječaja u izvještajnom je razdoblju primljeno u službu ukupno dvanaest (12) službenika/ca na neodređeno vrijeme i to:

- šest (6) službenika/ce u Upravni odjel za komunalni sustav i upravljanje imovinom;
- četiri (4) službenika/ce u Upravni odjel za lokalnu samoupravu;
- jedan (1) službenik/ca u Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade;
- jedan (1) službenik/ca u Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

Temeljem objavljenih oglasa ukupno je u službu na određeno vrijeme primljeno dvoje (2) službenika/ i to:

- jedan (1) službenik/ca u Upravnom odjelu za komunalni sustav i upravljanje imovinom;
- jedan (1) službenik/ca u Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo.

Temeljem važećih Pravilnika vezanih za radne odnose, na zahtjev čelnika upravnih tijela, ispostavljeni su pojedinačni akti službenicima (rješenja o premještanju, rješenja o rasporedu i plaći, prijave polaganja državnog ispita, rješenja o plaćenom dopustu, itd.).

Osim navedenog, u djelokrugu kadrovskih poslova obavljali su se tekući poslovi evidencija u oblasti rada (vođenja kadrovske evidencije, evidencije prisustva službenika i namještenika, stanja zaposlenih i dr.)

U nastavku je dan prikaz stanja zaposlenih na dan 31. prosinca 2022. godine po upravnim tijelima Grada Pula-Pola.

<b>Upravno tijelo</b>	<b>Na neodređeno</b>	<b>Na određeno</b>	<b>Ukupno</b>
Upravni odjel za lokalnu samoupravu	20	3	23
Upravni odjel za opću upravu i mjesnu samoupravu	29	1	30
Upravni odjel za financije i gospodarstvo	24	1	25
Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša	21	4	25
Upravni odjel za komunalni sustav i upravljanje imovinom	52	4	56
Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade	17	0	17
Upravni odjel za kulturu i razvoj civilnog društva	8	0	8
Služba za poslove zastupanja Grada	4	0	4
Služba za unutarnju reviziju	0	0	0
<b>Sveukupno</b>	<b>175</b>	<b>13</b>	<b>188</b>

Napomena: u tabeli su 3 dužnosnika prikazana u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu, gdje se za njih vodi evidencija.

### **3.2.2. PODODSJEK ODRŽAVANJA OBJEKATA**

Unutar Odsjeka obavljaju se poslovi tekućeg i investicijskog održavanja objekata, postrojenja, opreme i instalacija u kojim uređuju upravna tijela Grada Pule i mjesni odbori na području grada Pule. Pored ovih poslova navedeni Odsjek osigurava usluge kućnog majstora, telefoniste, posluživanja gostiju, delegacija i poslovnih partnera te čišćenja prostora uključujući i mjesne odbore.

Odsjek za opće poslove je tijekom izvještajnog razdoblja davao tehničku i drugu logističku pomoć potrebnu upravnim tijelima i njihovom radu (preseljenja, protokolarnih i dr. prijema, provedbe lokalnog referenduma na području Grada radi odlučivanja birača o tome jesu li za izmjenu Generalnog urbanističkog plana Grada Pule u zoni obuhvata važećeg Urbanističkog plana uređenja "Lungo mare i sl.).

U izvještajnom razdoblju pored nužnih tekućih poslova održavanja u upravnim tijelima Grada i mjesnim odborima izvršeni su i sljedeći radovi:

- izrada projektne dokumentacije za dizalicu topline za objekt Forum 1, koju je zbog zastarjelosti tehnologije potrebno izraditi radi nabave nove dizalice topline koja će se ujedno koristiti i za zagrijavanje zgrade jer je dosadašnjim sustavom grijanje bilo riješeno sa grijanjem iz kotlovnice na loživo ulje,
- radovi na pregrađivanju ureda na objektu Sergijevaca 2,
- elektroinstalaterski radovi u zgradama u kojima uređuju upravna tijela Grada,
- elektroinstalaterski radovi u mjesnom odboru Busoler,
- radovi na izmještanju vodomjera u mjesnom odboru Kaštanjer.

#### **3.2.2.1. PODODSJEK PISARNICE**

U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 4.419 novih neupravnih predmeta i 2.815 prvostupanijskih upravnih predmeta, te u sustavu e-dozvola 1.406 novih predmeta, odnosno ukupno 8.640 novih predmeta, te 113.314 ulaznih dokumenata.



Zaprimljeno je 18.572 računa.

Otpremljeno je 41.663 pošiljaka.

Razvedeno je i arhivirano: 73 predmeta iz “starih” godina (1994.-2007.), 16.091 predmet iz 2008., 2009., 2010., 2011., 2012., 2013., 2014., 2015., 2016., 2017., 2018., 2019., 2020., 2021. i 2022. godine, te u sustavu e-dozvola 1.263 predmeta. Ukupno je arhivirano 17.427 predmeta.

Službenici pisarnice zaprimili su 101 predmet za izdavanje preslika iz pismohrane.

Svakodnevno su se primale stranke, pružale im se razne informacije, te preuzimali podnesci, od kojih su se poneki i taksirali.

Neposredno od stranka zaprimljeno je 10.231 podnesaka za upravna tijela.

Presložilo se registraturno gradivo u arhivi na Forumu i u arhivi u Krležinoj ulici.

Preseljena je arhiva 2015. godine iz arhive Forum u arhivu u Krležinoj ulici. Preseljeni su i uvezani zapisnici Skupštine općine Pula od 1958. do 1988. godine, kao i uvezana Službena glasila od 1945. godine

Preuzeo se na čuvanje materijal s referendumima.

Izvešće o zaprimljenim, arhiviranim i neriješenim predmetima od 01.07. - 31.12.2022. godine te arhiviranim predmetima u 2022. godini koji su zaprimljeni u upravnim tijelima Grada u razdoblju od 2008. - 2022. godine u SPO sustavu.

## NEUPRAVNI PREDMETI

<b>UPRAVNO TIJELO</b>	<b>Zaprimljeno od 01.07. - 31.12. 2022.</b>	<b>Arhivirani predmeti zaprimljeni od 01.07. - 31.12. 2022.</b>	<b>Ne arhivirani predmeti zaprimljeni od 01.07.- 31.12.2022.</b>	<b>Arhivirani predmeti 2008- 31.12.2022.</b>
Upravni odjel za lokalnu samoupravu	350	192	158	384
Upravni odjel za financije i gospodarstvo	534	173	361	402
Upravni odjel za opću upravu i mjesnu samoupravu	427	181	246	289
Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša	824	403	421	1.623
Upravni odjel za komunalni sustav i imovinu	1.628	957	671	2.603
Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade	399	141	258	314
Upravni odjel za kulturu i razvoj	214	41	173	109



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

civilnog društva				
Služba za poslove zastupanja Grada	42	40	2	215
Služba za unutarnju reviziju	1	1	0	7
<b>UKUPNO</b>	<b>4.419</b>	<b>2.129</b>	<b>2.290</b>	<b>5.946</b>

### UPRAVNI PREDMETI

UPRAVNO TIJELO	Zaprimljeno od 01.07. - 31.12. 2022.	Arhivirani predmeti zaprimljeni od 01.07. - 31.12. 2022.	Ne arhivirani predmeti zaprimljeni od 01.07. - 31.12. 2022.	Arhivirani predmeti 2008- 31.12.2022.
Upravni odjel za lokalnu samoupravu	31	23	8	58
Upravni odjel za financije i gospodarstvo	579	409	170	817
Upravni odjel za opću upravu i mjesnu samoupravu	28	21	7	88
Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša	33	33	0	45
Upravni odjel za komunalni sustav i imovinu	1.701	1.469	232	8.525
Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade	430	400	30	584
Upravni odjel za kulturu i razvoj civilnog društva	7	5	2	18
Služba za poslove zastupanja Grada	6	6	0	10
Služba za unutarnju reviziju	0	0	0	0
<b>UKUPNO</b>	<b>2.815</b>	<b>2.366</b>	<b>449</b>	<b>10.145</b>

#### 3.2.3. ODSJEK ZA ZAŠTITU

U Odsjeku za zaštitu obavljaju se :

- poslovi civilne zaštite, zaštite na radu, zaštite od požara i prirodnih nepogoda,

- poslovi vezani za upravljanje skloništima,
- poslovi organiziranja tjelesne i tehničke zaštite za potrebe Grada i mjesnih odbora,
- poslovi vezani uz vatrogastvo iz područja nadležnosti Grada,
- drugi poslovi zaštite sukladno posebnim propisima.

U izvještajnom razdoblju izvršavane su obveze po pitanju zaštite na radu, zaštite od požara, civilne zaštite, spasioca na vodi, tjelesne i tehničke zaštite:

a) Iz područja zaštite na radu:

- novi zaposlenici i zaposlenici koji su bili u obvezi upućeni su na prethodne i redovne zdravstvene preglede – 13 pregleda,
- održana je sjednica Odbora za zaštitu na radu Grada,
- provedeno je osposobljavanje iz zaštite na radu za 27 službenika te 2 imenovanja i osposobljavanja ovlaštenika poslodavca za provedbu zaštite na radu,
- organizirano je ispitivanje sigurnosti električnih instalacija te ispitivanje prisutnosti sredstava ovisnosti (alkohola) u organizmu djelatnika,
- obrađena je 1 prijava ozljede na radu,
- započelo je upoznavanje službenika sa pravilnim izvođenjem pokreta prilikom rada na računalu i vježbama rasterećenja (kontinuirano online).

b) Iz područja zaštite od požara:

- organizirano je ispitivanje unutarnje hidrantske mreže, vatrogasnih aparata, tipkala za isključenje električne energije i panik rasvjete,
- izvršena je II. revizija Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- provedeno je osposobljavanje za početno gašenje požara za 26 službenika,
- prisustvovalo se inspekcijском nadzoru provedenim od strane inspektora zaštite od požara, eksploziva i oružja.

c) Iz područja prirodnih nepogoda:

- održana su 4 sastanka Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Pule na kojima su se procjenjivale i obrađivale prijavljene štete nastale od suše tijekom ljetnog perioda te šteta nastala od požara na području MO Valdebek dana 09. 07.2023. godine,
- za donošenje na Gradskom vijeću pripremljen je Plan djelovanja Grada Pula-Pola u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu.

d) Iz područja civilne zaštite:

- prikupile su se ponude za stambeno zbrinjavanje raseljenih osoba, obradili su se zahtjevi te su se izvršili nadzori za 9 stambenih jedinica,
- Gradonačelnik Grada Pule donio je Plan vježbi u sustavu civilne zaštite za 2023. godinu,
- pripremljena i održana je stožerno-zapovjedna vježba Stožera civilne zaštite Grada Pula-Pola,
- Gradonačelnik Grada Pule donio je Odluke o davanju skloništa broj 13, 16, 36, 61 i 62 na uporabu u miru te Odluku o davanju dijela prostora skladišta Civilne zaštite na uporabu,
- sukladno mjeri 13. priloga 1. Provedbenog programa Grada Pule za razdoblje 2021. – 2025. izvršen je servis ventila i bojanja zidova u skloništu br. 72 na adresi Koparska 39 te je odrađen tehnički pregled svih atomskih skloništa,
- za donošenje na Gradskom vijeću pripremljeni su Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Pula-Pola za 2023. godinu s projekcijom financijskih učinaka za razdoblje 2023. – 2025. godine, Analiza stanja sustava civilne zaštite na području grada Pula-Pola za 2022. godinu te Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti HGSS Stanice Istra na području Grada Pula-Pola za 2023. godinu.

e) Spasioci na vodi:

- u izvještajnom razdoblju Spasilačka služba Grada Pule je na četiri plaže obavljala poslove spašavanja na moru. Radi obavljanja navedenih poslova:
  - sklopljeni su ugovori o djelu te ugovori sa učeničkim i studentskim servisima za poslove spasioca na vodi,
  - izrađeni su elaborati procjene rizika za 4 kupališta,
  - nabavila se nedostajuća oprema za spasioce.

f) Tjelesna i tehnička zaštita:

- ugradio se sustav video nadzora u Forumu 1
- sklopljeni su ugovori za usluge tjelesne i tehničke zaštite
- sklopljen je ugovor za održavanje sustava video nadzora, alarmnih sustava te evidencije radnog vremena
- dnevno se pratilo stanje alarma u objektima gradske uprave, mjesnih odbora te ostalih objekata spojenih na sustav tehničke zaštite.

### 3.2.4. ODSJEK ZA MJESNU I MANJINSKU SAMOUPRAVU

U Odsjeku za mjesnu i manjinsku samoupravu obavljaju se organizacijski, pravni, savjetodavni i stručno-administrativni poslovi iz djelokruga rada mjesnih odbora i vijeća nacionalnih manjina.

#### *Mjesna samouprava*

U izvještajnom razdoblju obavljali su se poslovi u vezi s aktivnostima 16 mjesnih odbora koji su osnovani na području Grada Pule.

Sredstva potrebna za njihovu redovnu djelatnost osigurana su u proračunu Grada.

Mjesni odbori koji su imali uvjete i za čije su prostore su zakupnici pokazali interes, od povremenog iznajmljivanja prostora ostvarili su određene prihode, sukladno odredbama Odluke o uporabi poslovnih prostora mjesne samouprave („Službene novine“ Grada Pule br. 09/12, 9/17 i 10/20), kojom su poslovni prostori dani na uporabu mjesnim odborima. Ostvareni prihodi namijenjeni su realizaciji aktivnosti Vijeća mjesnog odbora i razvoj mjesne samouprave, sukladno programu rada i financijskom planu Vijeća mjesnog odbora.

Rad mjesne samouprave u izvještajnom razdoblju odvijao se putem:

- redovnog održavanja sjednica vijeća, u pravilu jednom mjesečno,
- rasprave o materijalima pristiglim vijeću od građana i gradske uprave, čemu je slijedilo donošenje zaključaka i odluka vijeća kao tijela mjesne samouprave te dostava istih na nadležno postupanje u gradska upravna tijela,
- praćenja realizacije „Malih komunalnih akcija mjesnih odbora“ te zauzimanja za uređenje prostora i uklanjanje nedostataka na području mjesnog odbora,
- pomoći u rješavanju aktualnih problema temeljem pristiglih sugestija i prijedloga građana te vijećnika mjesnih odbora, putem nadležnih upravnih tijela Grada Pule,
- suradnje s udrugama građana, npr. „Down centar“, „Naš san njihov osmijeh“ i drugim humanitarnim udrugama te s predstavnicima suvlasnika stanara zgrada na području mjesnog odbora,
- suradnje dijela mjesnih odbora s osnovnim školama koje djeluju na području mjesnog odbora, posebno s OŠ Stoja, OŠ Vidikovac, OŠ Šijana, OŠ Monte Zaro, OŠ Kaštanjer, OŠ Veli Vrh i OŠ Centar,
- sudjelovanja u akcijama organizacije sportskih susreta i drugih aktivnosti u kojima su mjesni odbori suorganizatori,
- darivanje djece i socijalno ugroženih građana s područja mjesnih odbora,

- ostalih aktivnosti mjesne samouprave koje su od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području mjesnih odbora.

U sklopu pilot-projekta participativnog budžetiranja pristigli su prijedlozi građana koji su nakon obrade, tehničkog i financijskog vrednovanja predstavljeni na javnim tribinama u rujnu 2022. godine u prostorima mjesnih odbora, a sami građani su odabrali projekte koji će se realizirati u narednoj godini.

Tijekom sastanaka članova mjesnih odbora s Gradonačelnikom u rujnu 2022. godine, vijeća mjesnih odbora detaljno su upoznala gradonačelnika s aktualnim pitanjima za rješavanje po svakom mjesnom odboru te sa svojim programom rada i problemima s kojima se susreću građani određenih područja.

U listopadu i studenome 2022. godine održani su susreti građana mjesnih odbora pojedinačno s Gradonačelnikom te su na prezentacijama, koje su većinom održavane u prostorijama mjesne samouprave, iznošeni razni prijedlozi i pitanja za koja su zainteresirani građani i za koja se predlaže uvrštavanje u Proračun za 2023. godinu. Građani i članovi mjesnih odbora imali su priliku upoznati se s planiranim radovima, odnosno usvojenim programom građenja i programom održavanja komunalne infrastrukture, kao i s pripremama i dijelom radova koji su već obavljani u prvom polugodištu tekuće godine.

Iz proračuna Grada Pule podmirivani su troškovi po dostavljenim računima kroz sustav Lokalne riznice za realizaciju financijskih planova i godišnjih programa rada mjesnih odbora te je osigurana stručna pomoć od tajnika mjesnih odbora.

Za potrebe mjesnih odbora, iz gradskog proračuna podmirivani su rashodi za opće i administrativne poslove, kao što su:

- rashodi za uredski materijal i ostali materijalni rashodi,
- rashodi za energiju,
- rashodi za sitni inventar,
- poštanske usluge, telefoni,
- komunalne usluge.

Nadalje, proračunska sredstva utrošena su i za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata, nabavu uredske opreme, opreme za održavanje i zaštitu te komunikacijske mreže.

Zajednička mobilna komunikacijska mreže koja djeluje u Gradu Puli već niz godina omogućava besplatno komuniciranje unutar te mreže između predsjednika i tajnika mjesnih odbora, djelatnika gradske uprave, trgovačkih društava u vlasništvu Grada Pule te gradskih ustanova.

Vijeća mjesnih odbora prioritetno su se bavila pitanjima koja se odnose na rješavanje komunalne problematike, pitanjima prostornog uređenja i komunalnog reda, o čemu su nadležnim upravnim tijelima upućivala svoje prijedloge i primjedbe. Građani na području mjesnih odbora te članovi vijeća za ova pitanja uvijek pokazuju značajni interes.

Temeljem gradske Odluke o načinu financiranja mjesnih odbora i Plana malih komunalnih akcija na području Grada Pule, te pristiglih izvješća o prisutnosti na sjednicama Vijeća mjesnih odbora, vijećnicima je iz gradskog proračuna isplaćivana naknada troškova za njihov rad.

### ***Manjinska samouprava***

Sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, pripadnici nacionalnih manjina grada Pule putem svojih izabраниh predstavnika u vijećima nacionalnih manjina te

putem predstavnika mađarske nacionalne manjine, sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima u interesu pripadnika svoje manjinske zajednice.

U ovom razdoblju vijeća nacionalnih manjina djelovala su i redovno održavala sjednice. Sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina te za predstavnicu mađarske nacionalne manjine, sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, osigurana su u proračunu Grada, iz kojeg su u izvještajnom razdoblju podmirivani rashodi u skladu s programom i financijskim planom svakog pojedinog vijeća, a temeljem dostavljene financijske dokumentacije.

Vijeća su se sa svojim aktivnostima uključivala u obilježavanje značajnih datuma za pojedinu nacionalnu zajednicu i blagdana te su razmatrala pitanja od interesa za svaku nacionalnu manjinu. Neka od vijeća obavila su potrebne radove na uređenju poslovnih prostora te pribavljanje potrebne opreme za rad.

U mjesecu prosincu 2022. godine održan je sastanak predsjednika vijeća nacionalnih manjina sa Zamjenikom gradonačelnika iz reda pripadnika talijanske nacionalne manjine pa je to bila prilika da se razmijene iskustva i novosti te iznesu pitanja od značaja za vijeća i pripadnike svake pojedine nacionalne manjine u Gradu.

Sukladno Odluci o određivanju nagrade za rad članovima nacionalnih manjina Grada Pule, iz gradskog proračuna isplaćivani su propisani iznosi članovima za prisustvovanje i sudjelovanje u radu sjednica vijeća.

### **3.2.5. ODSJEK ZA INFORMATIKU**

Odsjek za informatiku razvija i održava cjelokupnu informatičku infrastrukturu Gradske uprave, nadzire rad svih korisnika informacijskog sustava te pruža stručnu pomoć u korištenju informatičke tehnologije.

U izvještajnom razdoblju u Odsjeku za informatiku napravljeno je slijedeće:

- izvršena je prijava u pilot projekt eSavjetovanja Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva. Kraj projekta se očekuje krajem 2023. godine, a do sada je održano nekoliko on-line sastanaka, kreirani su profili na demo aplikaciji te održana prezentacija sustava,
- ažurirane su web stranice Grada vezano za javnu i jednostavnu nabavu,
- instaliran je novi MS Office na sva računala koja su imala Office 2007. Počelo se koristiti MS Exchange kao mail poslužitelj, konfigurirani Fortimail i Fortigate kako bi mailovi počeli dolaziti na novi mail server, a ne više na stari Lotos Domino server. Stari mail server je zadržan radi arhive mailova te konfiguriran SPO radi slanja i zaprimanja mailova iz aplikacije,
- zbog prilagodbe informacijskog sustava uredskog poslovanja novoj Uredbi o uredskom poslovanju nabavljen je i implementiran e-pečat, nabavljen i implementiran SSL certifikat kako bi se omogućila udaljena provjera autentičnosti elektroničkih isprava koje se stvaraju u Gradu Pula putem QR koda,
- sklopljen je Sporazum s Ministarstvom prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine o dodjeli opreme koju će koristiti službenici upravnih tijela nakon zaključenih okvirnih sporazuma te zaključenih ugovora po provedenom otvorenom postupku javne nabave „Računala i računalna oprema“ putem kojeg će Ministarstvo Gradu isporučiti 4 prijenosna računala i 4 računalna monitora,
- nabavljen je sustav za javne pozive i natječaje, putem kojeg su predavane prijave za stipendije,

- nabavljeni je server za projekt CP521 i instaliran u server Sali te je u suradnji s Comping d.o.o. konfiguriran server, omogućen pristup i konfigurirana je mreža,
- konfigurirana su računala u prostorijama CP521 i kreirana mail adresa,
- zajedno sa Swing informatika d.o.o. započet je projekt povezivanja njihovog sustava eZahtjevi s NIAS-om te je izvršen probni rad u testnoj okolini,
- web server aplikacije eVrtići je virtualiziran, jer se fizički server počeo kvariti i bio je napadnut virusima,
- reinstaliran je VPN server, jer se desio proboj virusa na stari server,
- dobijena je suglasnost za spajanje na državnu sabirnicu za aplikacije EDIP i spajanje sa zbirkama o prebivalištu i boravištu te evidenciji dodijeljenih MBG za aplikaciju eVrtić,
- tehnička podrška obilasku i PPT prezentacijama Gradonačelnika po mjesnim odborima,
- tokom cijele godine vođena je briga o prisustvu službenika i namještenika na poslu u odjelu budući da u odjelu nije bila zaposlena tajnica,
- produžene su Webex licence,
- nabavljene 4 licence za BricsCAD,
- izvršena je zamjena postojećih računala novijim.

Ostali poslovi koje je radio Odsjek za informatiku:

- informatička podrška radu Gradskog vijeća
- podrška on-line sastancima putem platforme WebEx.
- aktivnosti vezane za sustav za upravljanje dokumentima:
  - kontinuirana pomoć korisnicima u radu i rješavanju problema,
  - stalne dorade i prilagođavanja sustava specifičnim potrebama,
  - rješavanje bugova i dodatnih zahtjeva
  - recertifikacija i certifikacija FINA za elektronički potpis,
- aktivnosti na Web projektima:
  - Održavanje CMS sustava,
- obavljano je tekuće održavanje, podrška korisnicima, administracija File, Web, Domino, Exchange, VPN i Oracle servera, Fortimail i Fortigate sustava te sustava za evidenciju radnog vremena.

#### 4. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

##### 4.1. UVOD

Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša (dalje u tekstu: Upravni odjel) ustrojstvena je jedinica Grada Pula-Pola kojoj je osnovna zadaća sustavnom provedbom aktivnosti iz područja prostornog planiranja i uređenja, zaštite graditeljske baštine, zaštite okoliša, energetske učinkovitosti i provedbe prostornih planova osigurati pretpostavke za racionalno i kvalitetno upravljanje prostorom - ograničenim i neobnovljivim resursom, uz istovremeno stvaranje pretpostavki za društveni i gospodarski razvoj pri čemu jasno definiranje uvjeta korištenja, zaštite i upravljanje prostorom, okolišem i prirodom, vrsnoću gradnje, racionalno korištenje prirodnih i kulturnih dobara te, u konačnici, unapređenje održivog razvoja kao i prioritete aktivnosti za ostvarenje tih ciljeva.

*Tako definirane zadaće provode se sukladno strateškom okviru iz Provedbenog programa Grada Pula-Pola za razdoblje 2021. – 2025. kojim je definirano devet prioriteta unutar kojih i aktivnosti i mjere kako bi se ti prioriteti ostvarili, pri čemu, u odnosu na nadležnost rada Upravnog odjela, temelj za provedbu aktivnosti predstavljaju prioriteti „Grad kulture“, „Zero waste and circular society“, „Zeleni urbani prostor“ te „Otpornost na rizike i klimatske promjene“.*

U odnosu na unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela aktivnosti se provode u okviru četiri unutarnje ustrojstvene jedinice: Odsjek za prostorno planiranje i graditeljsko nasljeđe, Odsjek za zaštitu okoliša, Odsjek za energetska učinkovitost te Odsjek za gradnju.

U Upravnom odjelu je sistematizirano ukupno 17 radnih mjesta sa 27 izvršitelja i to:

SPREMA	SISTEMATIZIRANO	ZAPOSLENO
mag. ili univ. spec.	20	18
SSS	7	7
<b>UKUPNO</b>	<b>27</b>	<b>25</b>

Predviđeni poslovi su, tijekom izvještajnog razdoblja, realizirani u ukupnom fondu od 26.032 sata.

BOLOVANJA	Sati	%
Bolovanje do 42 dana	960	3,69
Bolovanje preko 42 dana	32	0,12
Kućna njega	88	0,34
Ozljeda na radu	696	2,67
Porodiljni dopust, komplikacije u trudnoći	2.624	10,08
<b>UKUPNO BOLOVANJA</b>	<b>4.400</b>	<b>16,90</b>

##### 4.2. PREGLED RADA PO ODSJECIMA

U nastavku se prikazuje izvršenje pojedinih grupa poslova u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Upravnog odjela.



#### **4.2.1. ODSJEK ZA PROSTORNO PLANIRANJE I GRADITELJSKO NASLIJEĐE**

##### ***Izvjeshće o stanju u prostoru***

Izvjeshće o stanju u prostoru dio je sustavnog praćenja stanja u prostoru a obveza njegove izrade za četverogodišnje razdoblje propisana je Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) dok su detaljniji sadržaj, obvezni prostorni pokazatelji, način sudjelovanja javnopravnih tijela u izradi izvješća i drugi zahtjevi u vezi s praćenjem stanja u području prostornog uređenja propisani posebnim Pravilnikom.

U odnosu na činjenicu da je prethodno izvješće izrađeno za razdoblje do 2018. godine tijekom proteklog izvještajnog razdoblja ugovorena je izrada Izvješća za novo četverogodišnje razdoblje rezultati kojega su od iznimne važnosti obzirom na planirane aktivnosti revizije važeće prostorno planske dokumentacije kao i prepoznavanja ključne problematike u korištenju prostora. Nakon faze prikupljanja referentnih podataka započete u prethodnom izvještajnom razdoblju, u suradnji sa Stručnim izrađivačem, nastavljena je izrada Nacrta Izvješća. Dovršetak istoga, radi usaglašavanja sa sadržajem dokumenata koji određuju strateški okvir i prioritete u daljnjem razvoju a koji su u fazi izrade izvješća bili u završnoj fazi izrade, očekuje se početkom narednog izvještajnog razdoblja. Spomenuti dokumenti, u odnosu na njihov značaj, razlogom su, između ostalog, i nešto šire obuhvaćenog razdoblja od zakonom propisane četiri godine.

##### ***Prostorno planiranje***

###### ***Izmjene i dopune GUP-a i PPUG-a***

Po prikupljanju referentnih podataka o budućim potrebama vezanim uz planiranu izmjenu prostornoplanske dokumentacije, koji su tijekom prethodnog izvještajnog razdoblja zatraženi od strane komunalnih poduzeća, nadležnih gradskih i županijskih Odjela te drugih relevantnih subjekata u gradu Puli, nastavljena je provedba pripremnih aktivnosti za potrebe pokretanja planiranih izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana i Prostornog plana uređenja Grada Pule.

Od spomenutih aktivnosti svakako valja istaknuti provedbu javnog poziva za prikupljanje inicijativa kroz iskaz interesa javnosti za izmjenu i dopunu ili izradu nove prostorno planske dokumentacije na području Grada Pule u razdoblju od 14.09. do 14. 10. 2022. godine. Svi prikupljeni zahtjevi detaljno su analizirani i sistematizirani te su pripremljeni Nacrti prijedloga Odluka o izradi. Nacrti predmetnih Odluka kao i cjelokupna dokumentacija, uključujući posebne stručne separate čiji sadržaj može biti od utjecaja za donošenje odluka planira se u narednom razdoblju analizirati u suradnji sa Stručnom skupinom u čijem su sastavu članovi DAI-SAI te, prije upućivanja Gradskom vijeću na razmatranje i donošenje, u slijedećem izvještajnom razdoblju, uputiti u javno savjetovanje.

###### ***Urbanistički plan uređenja „Karšiole“***

Nakon donošenja Odluke o izradi („Službene novine“ Grada Pule br. 23/21) te sklapanja Ugovora o financiranju sa podnositeljima inicijative za izradu Plana, temeljem zahtjeva javnopravnih tijela te izrađene Prostorno programske osnove, u izvještajnom su razdoblju nastavljene aktivnosti vezane uz izradu Nacrta prijedloga Plana za javnu raspravu. Kao bitnu okosnicu za razvoj „novog gradskog središta“ od strane stručni službi Grada analizirano je predloženo prometno rješenje te su Stručnom izrađivaču dostavljene smjernice za daljnju razradu.

###### ***II. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja „Lungo mare“***

Odluka o izradi predmetnih izmjena i dopuna Plana („Službene novine“ Grada Pule br. 19/20) pokrenuta je ciljano, radi stvaranja preduvjeta za revitalizaciju zapuštenog nogometnog

igrališta na lokaciji Valkane. Nakon provedene procedure javne rasprave, izrade Izvješća o javnoj raspravi, izrade Konačnog prijedloga plana te ishoda svih potrebnih suglasnosti, II. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja „Lungo mare“ usvojene su na sjednici Gradskog vijeća Grada Pula-Pola održanoj 30.08.2022. godine. U skladu s odredbama Zakona izrađen je i donesen Pročišćeni tekst Plana („Službene novine“ Grada Pule br. 19/22).

#### *IV. Izmjene i dopune UPU-a „Max Stoja“*

U izvještajnom razdoblju, nakon prihvaćanja inicijative o izradi i financiranju izrade Plana, započeta je provedba pripremnih aktivnosti vezanih uz pokretanje planiranih izmjena i dopuna UPU-a „Max Stoja“. S ciljem upoznavanja šire javnosti te pribavljanja mišljenja, primjedbi i prijedloga za uređenje predmetnog prostora Nacrt prijedloga Odluke o izradi upućen je u postupak javnog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, koji je započeo dana 14.12.2022. godine u trajanju od 30 dana.

#### ***Ostale aktivnosti iz područja prostornog planiranja***

##### *Projekt Pragrande*

*Razvoj ovog projekta dio je mjera i aktivnosti unutar Programa 5 – Zeleni urbani prostor, Mjere Obnova i očuvanje urbanog prostora i krajobraza na temeljima zelene tranzicije, Aktivnost Razvoj novih zelenih površina, rješenja temeljenih na prirodi (NBS) te zelene infrastrukture koja između ostalog uključuje elemente sportsko rekreacijske infrastrukture.*

Zona Pragrande, površine oko 26 ha, u samom je centru Grada a planski predoređena da postane centralna sportsko rekreacijska zona u središtu Grada - zeleno srce Grada. Značaj zone prepoznaje se i s aspekta odvodnje površinskih voda obzirom njom prolazi jedan od značajnih odvodnih kanala Grada Pule - kanal Pragrande pa, stoga, predstavlja i važan dio (budućeg) integralnog sustava otvorenih površina grada koji moraju biti i u funkciji integralnog pristupa rješavanju odvodnje površinskih odnosno oborinskih voda te zaštite centralnog dijela Pule od poplava. Razvoj i realizacija projekta temelji se na zacrtanoj potrebi ostvarenja ciljeva: jačanja otpornosti gradova na posljedice klimatskih promjena, interpolacije zelenih i vodenih površina u izgrađeno gradsko tkivo – smanjenje efekta toplinskog otoka - posljedično smanjenje temperature u urbanoj sredini.

Tijekom izvještajnog razdoblja nastavljeno je sa prikupljanjem i pripremom dokumentacije za daljnju realizaciju koja se, provedbom natječaja za pridobivanje najboljeg idejnog urbanističko krajobraznog rješenja te izradu studije predizvodljivosti, planira realizirati tijekom narednog izvještajnog razdoblja.

##### *Ostalo*

Uz prethodno navedene aktivnosti, kontinuirano se sudjeluje u postupcima izdavanja Rješenja o utvrđivanju građevnih čestica kroz davanje očitovanja na zaprimljene prijedloge. Spomenutim očitovanjem daje se stručna procjena konkretne situacije s prostorno planskog aspekta, a radi sagledavanja svih relevantnih činjenica koje mogu biti od utjecaja pri formiranju novih građevnih čestica, posebno u slučajevima kada prijedlog obuhvata istih čini zemljište u vlasništvu Grada.

#### ***Očuvanje i revitalizacija graditeljskog naslijeđa***

*Aktivnosti iz ove grupe poslova od značaja su za ostvarenje Prioriteta 5 – Zeleni urbani prostor, Mjeru 5.1. Obnova i očuvanje urbanog prostora i krajobraza na temeljima zelene tranzicije te Prioriteta 2 – Grad Kulture, Mjeru 2 – Revitalizacija elemenata kulturne baštine kao dio integrirane obnove elemenata kulturne baštine.*

## *Kupalište Stoja*

Kupalište Stoja, pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, jedan je od projekata od strateškog značaja pa, stoga, pravovremena provedba svih aktivnosti predstavlja prioritet u radu posebno u svjetlu okolnosti iznalaženja mogućnosti realizacije obnove iz vanproračunskih sredstava u narednom razdoblju, konkretno kroz ITU mehanizam. Od aktivnosti provedenih tijekom izvještajnog razdoblja ističe se provedba javne nabave za izradu projektne dokumentacije (glavnog i izvedbenog projekta s troškovnikom radova te pratećim elaboratima) čiji se dovršetak, uključujući i ishodaenje akata za gradnju očekuje u prvom kvartalu slijedeće proračunske godine.

## *Giardini*

Tijekom izvještajnog razdoblja, nakon izvršenih dodatnih analiza „zdravstvenog stanja“ stabala te odabira načina njihove sanacije kao temelja za daljnje projektiranje, nastavljen je su aktivnosti vezane uz provedbu projekta cjelovitog uređenja Giardina. *Provedba ovog projekta, osim činjenice da je dio kulturno povijesne cjeline čime i dio aktivnosti vezanih uz revitalizaciju kulture baštine, dio je i Programa 5 – Zeleni urbani prostor – Mjere – Obnova i očuvanje urbanog prostora i krajobrazu – Revitalizacija zelenih površina.* Odlukom o zadržavanju većeg broja postojećih (zdravih) stabala te utvrđivanjem mjera njihovog daljnjeg održavanja, projektantskom timu, temeljem prethodno ishodaenog mišljenja nadležnog Konzervatorskog odjela, definiran je prostorni okvir i smjer daljnje razrade koncepta uređenja samog prostora Giardina ali i njegovog kontaktnog područja: od zgrade Fine do zgrade INK odnosno Stuba Jurine i Franine.

## *Projekt „Dolcevita“*

Grad poželjan za život jedan je od ciljeva svake javne uprave a ostvarenje takvog cilja postiže se kroz niz mjera. Pored osjećaja sigurnosti i zastupljenosti svih potrebnih sadržaja, sveukupnom dojmu zasigurno doprinosi i stanje uređenosti u kojem uređenost pročelja igra značajnu ulogu pa je upravo ta tema bila predmetom analize u prethodnom periodu a sve rezultira novom Odlukom koja donosi bitno stimulativnije mjere sufinanciranja uređenja. Novine koje je važno istaknuti odnose se na bitno veći iznos i udio sufinanciranja od strane Grada koji, ovisno o položaju i iznosu obnove, može doseći i 80% troškova. Također, prepoznat je i problem visine troškova obnove zahtjevnijih građevina koji je često bio kočnica prijaviteljima pa je primjerice, u situacijama kada iznos obnove prelazi 800.000 kuna predviđeno dodatno sufinanciranje od 20 % u dijelu koji prelazi taj iznos. Također, ne treba izostaviti ni činjenicu da je bitno pojednostavljen i sam postupak prijave obzirom da su uz samu Odluku dana i opća pravila oblikovanja.

Nova Odluka usvojena je početkom prethodnog izvještajnog razdoblja kada je raspisan i javni poziv za dostavu prijava za sufinanciranje radova obnove pročelja.

Tijekom ovog izvještajnog razdoblja zaprimljeno je 7 novih prijava, a završena je obnova 7 građevina i izvršena isplata sufinanciranog dijela za: Tartinijevu 6, Motikinu 21, Cvečićev uspon 2, Stankovićeve 5, Ruže Petrović 6, Trg Stara tržnica 5 i Novigradsku 14.

U cijelom izvještajnom periodu aktivno su pružane informacije o propozicijama Javnog poziva direktno zainteresiranim građanima, a s upraviteljima su održani radni sastanci na temu Dolcevite, u više navrata, sve s ciljem pravovremenog pružanja informacija i facilitacije provedbe programa.

## *Ostale aktivnosti vezane uz zaštitu graditeljske baštine*

Tijekom izvještajnog razdoblja nastavljeno je s ostalim aktivnostima kojima je cilj očuvanje i unapređenje stanja graditeljske baštine od kojih se posebno ističe:

- suradnja i sudjelovanje na radnim sastancima s predstavnicima Konzervatorskog odjela u projektima i drugim aktivnostima s područja očuvanja i zaštite graditeljskog nasljeđa s posebnim naglaskom na novo donesene akte kojima se propisuje urbano uređenje grada (postava opreme terasa i druge urbane opreme (tendi, reklama i sl.), uređenje kupališta Stoja i dr.).
- sudjelovanje u postupku provedbe projekta povećanja energetske učinkovitosti izdavanjem uvjeta za uređenje pročelja građevina graditeljskog nasljeđa. Potreba utvrđivanja spomenutih uvjeta oblikovanja definirana je prostorno planskim odredbama, a provodi se s ciljem očuvanja graditeljske vrijednosti pojedinih građevina u fazi njihove obnove,
- izdavanje Posebnih uvjeta i potvrda Glavnih projekata u postupcima izdavanja akata za provedbu prostornog plana iz nadležnosti Odsjeka za gradnju. Navedeni postupci provode se u skladu s odredbama Zakona o gradnji, za zahvate u nadležnosti Odsjeka (utvrđivanje posebnih uvjeta rekonstrukcije (obnove) odnosno izgradnje novih građevina, utvrđivanje boje pročelja te uvjeta za rješavanje nedostajućeg broja parkirnih mjesta), sve s ciljem očuvanja i kvalitetnije obnove građevina graditeljske baštine i šireg prostora
- očitovanja na sve zahvate u prostoru (postava urbane opreme, komunalnih objekata u općoj uporabi, uređenje naselja i sl.) koji se odvijaju unutar starogradske jezgre i na lokacijama u određenim kategorijama zaštite utvrđenim prostorno-planskom dokumentacijom, Odlukom o komunalnom redu, Odlukom o grobljima (uređenje povijesnih grobnica na Gradskom groblju u Puli) te drugim dokumentima, kao i očitovanja za zahvate koji se realiziraju na širem području grada. Spomenutim očitovanjima daje se stručno mišljenje pri realizaciji pojedinih zahvata u prostoru radi pridobivanja čim kvalitetnijih rješenja prilikom uređenja prostora ili cjelina od posebnog značaja, posebno Gradskog groblja kao zaštićenog kulturnog dobra od lokalnog značaja,
- priprema tehničke dokumentacije, provedba snimanja na terenu te izrada prijedloga obnove i uvjeta oblikovanja građevina, kao i nadzor nad izvođenjem radova za uređenje pročelja građevina graditeljskog nasljeđa u sklopu postupaka izdavanja uvjeta oblikovanja građevina, te očitovanja u postupcima davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada kroz utvrđivanje uvjeta uređenja pročelja građevina Navedenim aktivnostima provodi se kontrola provedbe zahvata obnove s ciljem njihove čim kvalitetnije realizacije,
- izdavanje uvjeta oblikovanja građevina, verifikacija troškovnika radova te potvrda Glavnih projekata za radove obnove pročelja građevina koji se provode kroz projekt Dolcevitaa,
- provedba postupaka „Integralnog procesa rada“ te postupaka utvrđivanja mogućnosti izmjene kategorija valorizacije građevina graditeljskog nasljeđa utvrđenih Konzervatorskom podlogom za GUP i PPUG Pule. Navedenim postupcima preispituju se utvrđeni uvjeti pri realizaciji pojedinih zahvata u prostoru, posebno u slučajevima kada utvrđena valorizacija ograničava rekonstrukciju postojećih građevina ili izgradnju novih građevina na prostorima skromne graditeljske vrijednosti, a planirani zahvat osigurava kvalitetnu preobrazbu ambijenta,
- vođenje evidencije i ažuriranje podataka o zaštićenim i preventivno zaštićenim kulturnim dobrima na području Grada,
- izdavanje dokumentacije iz arhivske građe za potrebe privatnih i pravnih osoba.

### ***Prostorno uređenje***

Aktivnosti vezane uz uređenje Grada prvenstveno podrazumijevaju izradu prijedloga planova i programa elemenata urbane opreme te provođenje aktivnosti kojima je cilj podići standard uređenja Grada s posebnim naglaskom na pojedine posebno vrijedne cjeline.

Od aktivnosti provedenih tijekom izvještajnog razdoblja posebno se ističe:

- u sklopu rada nadležnog Povjerenstva razmatrano je pet novopristiglih zahtjeva za proširenje, ukidanje ili organiziranje novih površina ugostiteljskih terasa uz verifikaciju pripadajuće opreme te izradu grafičkih podloga potrebnih za izdavanje Rješenja o porezu na korištenje javnih površina,
- kroz verifikaciju oblikovanja opreme za reklamiranje, temeljem pristigle dokumentacije, a s ciljem podizanja standarda urbane opreme, provedene su i aktivnosti vezane uz usklađenje postojećih reklamnih natpisa s odredbama Plana postavljanja opreme za reklamiranje i plakatiranje na području Grada Pula-Pola (verifikacija mogućnosti zadržavanja te koordinacija izrade tehničke dokumentacije za postojeće reklame postavljene bez potrebnih odobrenja),
- izdavanje stručnih mišljenja te sudjelovanje na sastancima s korisnicima poslovnih prostora te predstavnicima referentnih udruga, a radi iznalaženja načina rješavanja problematike vezane uz postavljanje odnosno zadržavanje već postavljenih tendi, reklama i druge urbane opreme na terasama ugostiteljskih objekata, posebno onih na području Zaštićene kulturno povijesne cjeline grada Pule,
- obzirom na problematiziranu zabranu prodaje pića na kioscima pripremljen je Nacrt prijedloga Izmjena i dopuna Plana postavljanja privremenih objekata, komunalnih objekata u općoj uporabi i bankomata u Gradu Puli-Pola o kojem je, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama, u razdoblju od 15. 11. do 14.12.2022. godine, provedeno javno savjetovanje,
- temeljem prethodno zaprimljene inicijative grupe građana, u komunikaciji s nadležnim Odborom te Kulturnim vijećem za likovnu djelatnost Grada Pule, provedene su daljnje aktivnosti iz nadležnosti Upravnog odjela vezane uz postavljanje spomen obilježja Lucianu Delbiancu na dijelu nove rive, na potezu prema Mandraču, recentno imenovane istim imenom,
- provedene su aktivnosti vezane uz imenovanje zelene površine kod „Veterinarske“ stanice Parkom Anne Frank, za čije je imenovanje sukladno Zakonu o naseljima zatraženo i mišljenje Povjerenstva Vlade Republike Hrvatske za standardizaciju geografskih imena te obrađeni i ostali recentno zaprimljeni zahtjevi vezani uz imenovanje ulica i postavljanje spomen obilježja na području Grada Pule.

#### **4.2.2. ODSJEK ZA ZAŠTITU OKOLIŠA**

Poslovi zaštite okoliša obuhvaćaju poslove izrade i provedbe dokumenata zaštite okoliša i suradnje s nadležnim tijelima, prikupljanja, evidentiranja, procjene, obrade i primjene podataka o prirodi i okolišu, provođenja monitoringa pojedinih elemenata okoliša, pripreme i izrade stručnih podloga za pripremu planova intervencija u okolišu i programa sanacije ugroženih dijelova okoliša, izrada općih akata, te provođenje postupaka procjene utjecaja na okoliš.

Tijekom izvještajnog razdoblja obavljani su poslovi po grupama poslova kako slijedi:

##### Zrak

*Aktivnosti iz ove grupe poslova dio su Programa 6 – Otpornost na rizike i klimatske promjene Zeleni urbani prostor, Integrirane mjere jačanja otpornosti i prilagodbe klimatskim promjenama.*

##### *Mjerna postaja Fižela*

Aktivnosti vezane za zrak, a koje imaju za cilj uspostavu kvalitetnijeg stanja zraka u smislu veće kontrole i sigurnosti za stanovništvo, odnosno senzibilizaciju i edukaciju stanovništva o važnosti ove sastavnice, odnose se na troškove automatske mjerne postaje za

praćenje kakvoće zraka Fižela te vršenja analize i izrade dokumentacije za poboljšanje kvalitete zraka.

U sklopu projekta „AIRQ – proširenje i modernizacija državne mreže za trajno praćenje kvalitete zraka“ kojim se unapređuje sustav upravljanja i praćenja kvalitete zraka kako bi se postigla učinkovita kontrola i upravljanje kvalitetom zraka u urbanim sredinama, zonama i aglomeracijama, koji provodi DHMZ, krajem svibnja 2022. godine izvršena je kompletna zamjena postojeće postaje za trajno praćene kvalitete zraka Pula (Fižela). Zamijenjena je konstrukcija postaje i svi instrumenti. Podatci s nove postaje (koja mjeri vrijednosti dušikovih spojeva NOX i NO<sub>2</sub> i prizemnog ozona – O<sub>3</sub>) ponovno su dostupni od 13. lipnja 2022. godine na poveznici: <http://iszz.azo.hr/iskzl/postaja.html?id=286>

#### *Program ublažavanja, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja*

Po uspješno izvršenoj prijavi na Javni poziv za neposredno sufinanciranje radnih podloga za izradu programa ublažavanja, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja ili radnih podloga za izradu akcijskih planova energetske održivosti razvika prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP) i/ili izvješća o njihovoj provedbi, sklopljen je Ugovor s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost – Fond (br. 2022/008753) o neposrednom sudjelovanju Fonda u sufinanciranju radnih podloga te je izrađen Program ublažavanja, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja. Izrada Programa sufinancirana je s 26.000,00 kn (s PDV-om) odnosno maksimalnih 40% ukupne ukupne vrijednosti.

Nakon, u prethodnom razdoblju provedenog, javnog savjetovanja (26. svibnja - 26. lipnja 2022.) o Nacrtu ovog Programa isti je upućen Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje te je usvojen na 15. sjednici Gradskog vijeća Grada Pule održanoj 30. srpnja 2022.

#### *Akcijski plan za smanjenje onečišćenja prizemnim ozonom*

Po, u prethodnom razdoblju, provedenom javnom savjetovanju (26. svibnja - 26. lipnja 2022. godine) o Nacrtu Akcijskog plana za smanjenje onečišćenja prizemnim ozonom prijedlog Plana upućen je Gradskom vijeću Grada Pula na razmatranje i usvajanje te je isti i usvojen na sjednici održanoj 30. kolovoza 2022. godine.

#### *Projekt „Klimatski mostovi“*

Cilj ovog projekta, u kojem je Zelena Istra partner, zaštita je klime u zemljama regije uspostavljanjem platforme za umrežavanje koja će podupirati provedbu „Zelene agende za zapadni Balkan na lokalnoj i regionalnoj razini“ a strategija ublažavanja klimatskih promjena je za svaki grad/općinu početni korak k tom cilju.

Temeljem Sporazuma o suradnji sklopljenog između Grada Pula-Pola i Zelene Istre tijekom izvještajnog razdoblja proveden je dio planiranih aktivnosti – konferencije/ radionice.

#### *Europski tjedan mobilnosti*

Nastavno na aktivnosti vezane uz zaštitu zraka, u tjednu od 16. - 22. rujna, kao i svake godine, provedena je manifestacija Europskog tjedna mobilnosti koja započinje obilježavanjem Dana ozonskog omotača (16. rujna) i završava obilježavanjem Dana bez automobila (22. rujna).

Ovogodišnji slogan Europskog tjedna mobilnosti bio je „Kombiniraj i kreći se!“ („Better Connections' Mix & Move“). Tijekom tjedna organiziran je niz aktivnosti među kojima su: podjela beskontaktnih kartica za vožnju autobusima Pulaprometa u cilju poticanja korištenja javnog prijevoza, posjet Aquarium-u Pula po prigodnim cijenama, izlet i vježbanje joge u NP Brijuni, izlet na Kožljak, pješačenje i vježbe u prirodi, prezentacija i demonstracija sigurne vožnje biciklom, prezentacija biciklističke ophodnje „Sigurno kretanje u prometu“. Nadalje, u suradnji s Društvom distrofičara Istre (DDI) organizirano je izlaganje vozila za

osobe sa smanjenom pokretljivošću, organizirano je i besplatno mjerenje krvnog tlaka i šećera u krvi. Također, organizirano je biciklističko razgledavanje štinjanskih utvrda i biciklistička Lungobike tura. Sadnjom stabala u Šijani, kod sportskog igrališta, obnovljen je „zeleni fond“ grada Pule, a manifestacija je završila zatvaranjem prometa na Lungo Mare za Dan bez automobila (22. rujna). Sve navedene aktivnosti bile su besplatne ili uz promotivne cijene.

### Zelene površine

*Aktivnosti koje se provode u okviru ove grupe poslova temelje se na Programu 6 – Otpornost na rizike i klimatske promjene, Mjera: Jačanje otpornosti na klimatske promjene Javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU)*

Temeljem Javnog poziva FZOEU iz rujna 2022. za neposredno sufinanciranje provedbe mjera prilagodbe klimatskim promjenama iz nacionalnih i lokalnih planskih i strateških dokumenata pripremljena je potrebna dokumentacija te podnesene prijave. Prema uvjetima raspisanog poziva sufinancira se do 80% troškova, kroz maksimalno 2 prijave, uz ograničenje od 3 milijuna kuna po pojedinačnoj prijavi, odnosno 6 milijuna kuna ukupno. Jedan od uvjeta prijave na Javni poziv bile su planirane mjere prilagodbe, navedene u prethodno spomenutom Programu ublažavanja, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja.

Grad Pula-Pola je, u sklopu maksimalno 2 prijave, predložio sveukupno 9 pojedinačnih projekata čija se vrijednost procjenjuje na više od 8 milijuna kuna (s PDV-om) od koji će se, sukladno zaprimljenoj Odluci FZOEZ kojom je potvrđena prihvatljivost obje prijave, sufinancirati od strane FZOEU u iznosu od 5.941.565,90 kn (788.581,31 €).

Navedene prijave obuhvaćaju izradu *Projekta edukacije/razmjene znanja i iskustava u primjeni mjera prilagodbe klimatskim promjenama pod nazivom „Pula je zelena“, Formiranje novog drvoreda duž gradske obilaznice* u dužini od 1,5 km u sklopu kojeg je planirana sadnja 150 sadnica alepskog bora, 300 sadnica visokog i srednje visokog grmlja te 600 sadnica niskog grmlja, *ozelenjavanje javnog parkirališta na Verudeli te pješačke staze uz Verudela Art park* gdje se planira posaditi oko 25 sadnica stabala, 50 sadnica visokog i srednje visokog grmlja kao i 400 sadnica niskog grmlja i trajnica, *uređenje zapuštene površine na križanju Palisine ulice i Ceste prekomorskih brigada* što, osim samog uređenja, podrazumijeva sadnju 19 stabala i 78 sadnica visokog grmlja, *uspostavu nove lokacije urbanih vrtova na području MO Vidikovac* gdje je planirana sadnja 50 sadnica stabala te oko 1000 sadnica grmlja.

Nadalje, prijavama je obuhvaćen i projekt *razvoja sustava javnih slavina* s besplatnom pitkom vodom kojem je svrha promicati i svijest o negativnom utjecaju plastike te važnosti ponovne uporabe kao jednom od rješenja za smanjenje onečišćenja jednokratnom plastikom. Prijave, također, obuhvaćaju i *uređenje - ozelenjavanje postojećih nadstrešnica autobusnih čekaonica* na desetak postojećih lokacija najizloženijih suncu. Nadalje, projektne prijave obuhvaćaju i *uređenje zelene površine na Hidrobazi* u dijelu trenutno neuređene livade koja je tijekom prethodnih godina bila devastirana parkiranjem i to sadnjom 132 nova stabla, 608 sadnica visokog grmlja te 362 sadice srednje visokog grmlja. U konačnici, prijavljen je i projekt realizacije *„urbane šume“* na području Mjesnih odbora Kaštanjer/Gregovica što obuhvaća uređenje i ozelenjavanje oko 4.000 m<sup>2</sup> danas zapuštene površine u vlasništvu Grada. Osim sadnje 116 stabala te 259 sadnica visokog grmlja unutar zone planirani su i određeni programski sadržaji: klupe, klupe sa stolovima, stalci za bicikle, koševi za smeće, oglasne ploče te uređenje komunikacija unutar prostora sa zastorima od rizle ili drugog prirodnog materijala.

Provedbom navedenih projekata, čija je realizacija javnim pozivom određena u maksimalno 30 mjeseci od potpisivanja ugovora, Pula će, prema za sada orijentacionim

pokazateljima, biti bogatija za gotovo 500 stabala, preko 4.000 sadnica grmlja te 150 sadnica penjačica a što je još važnije, doći će do znatnog povećanja uređenih zelenih površina.

### *Manifestacije Zasadi stablo ne budi panj, Cvijet gradu, World Celanup Day*

Tijekom izvještajnog razdoblja realiziran je dio tradicionalne manifestacije „Cvijet gradu“ u okviru koje je po promotivnim cijenama prodavano cvijeće u povodu blagdana Svih Svetih. Sudjelovano je i u obilježavanju manifestacije World Celanup Day provođenjem eko akcije čišćenja šumice na području MO Gregovica kao i u nacionalnoj kolektivnoj akciji sadnje stabala „Zasadi stablo, ne budi panj!“ koja se održala tijekom studenog 2022. godine. Tom je prilikom našim sugrađanima, za sadnju u sklopu okućnica i privatnih vrtova, osigurano 170 stabala trogodišnjih voćki i to 100 komada maslina, 60 stabala smokvi i 10 sadnica nara. U okviru ove akcije, Grad Pula je nastavio i s obnovom „zelenog fonda“ kojom prilikom je posađeno 7 stabala ginka na zelenoj površini u Valturskoj ulici, u blizini kružnog toka.

### *Ostalo*

Kontinuirano se provodi čišćenje i uređenje gradskih šumica kao i uklanjanje rubnih i opasno nagnutih stabala uz stambene i objekte društvene namjene, pomoćne objekte i prometnice, uz koje se vršilo i uklanjanje ostalog preraslog zelenila. Obzirom na situaciju izazvanu požarom, vršila se sanacija ponajviše rubnih stabala nagnutih prema objektima, nogostupima i prometnicama.

### *Otpad*

*Aktivnosti koje se provode u ovoj grupi poslova dio su Programa 4 – Zero waste and circular society, mjera iz segmenta Kružnog gospodarenja otpadom.*

### *Unapređenje sustava gospodarenja otpadom*

U cilju ispunjavanja ciljeva gospodarenja otpadom te osiguranja veće ekonomske učinkovitosti trgovačkog društva Pula Herculanea d.o.o., za potrebe izrade *predstudije* izvodljivosti izgradnje sortirnice i kompostane (definiranje okvira projekta, razmatranje mogućnosti izgradnje sortirnice i kompostane na području grada Pule), provedbe postupka *kategorizacije otpada* kao i za potrebe izrade *projektne dokumentacije za novo reciklažno dvorište* (širenje mreže reciklažnih dvorišta na području grada) iz proračuna Grada Pule odlukom Gradskog vijeća iz prosinca 2022. godine tom je trgovačkom društvu dodijeljena kapitalna pomoć u iznosu od 4.285.000,00 kuna.

Po uspješno izvršenoj prijavi na Javni poziv za sufinanciranje poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, sklopljen je Ugovor s Fondom (br.2022/027573) te su provedena dva postupka javne nabave: za nabavu komunalne opreme i uređaja i nabavu usluga promidžbe i vidljivosti projekta gospodarenja otpadom.

Tijekom izvještajnog perioda potpisan je i Sporazum o poslovnoj suradnji za *zbrinjavanje otpadnih jestivih ulja iz kućanstava* te su, na 13 lokacija definiranih Sporazumom, postavljeni spremnici za prikupljanje jestivih ulja.

Ažurirana je i nadograđena aplikacija Razvrstaj.me+ - besplatna internet aplikacija za građane s podacima o zbrinjavanju otpada i odvajanju korisnih kategorija komunalnog otpada.

### *Ilegalna odlagališta otpada*

Tijekom izvještajnog razdoblja, u suradnji s komunalnim redarima, vršeni su terenski očevidi i sanacije lokacija novonastalih manjih ilegalnih odlagališta otpada većinom onečišćenih mješovitim komunalnim otpadom, glomaznim otpadom i ostacima zelenog reza.



Po uspješno izvršenoj prijavi na Javni poziv za neposredno sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš, sklopljen je Ugovor s Fondom (br. 2022/000160) o neposrednom sudjelovanju Fonda u sufinanciranju uklanjanja otpada odbačenog u okoliš na području Grada Pule temeljem kojeg je, tijekom prošlog izvještajnog razdoblja, uklonjen bespravno odložen otpad na lokaciji Valovine za što je u ovom izvještajnom razdoblju ostvaren povrat sredstava u iznosu od 98.476,25 kn s PDV-om (13.070,04 €).

#### *Azbest*

Po objavljenom Javnom pozivu za dostavu prijava za sufinanciranje projekta zamjene krovnih pokrova koji sadrže azbest i zbrinjavanja (odvoza) azbestnih ploča s lokacija na području Grada zaprimaju se i dalje prijave građana, do iskorištenja sredstava. U izvještajnom razdoblju, potpisano je 3 Ugovora za zamjenu krovnih pokrova i isplaćeno je ukupno 15.846,00 kn (2.103,13 €).

#### *More*

U cilju nadzora i osiguranja kakvoće mora kontinuirano se prati kakvoća mora za kupanje na pulskim plažama. Uslugu mjerenja vrši Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije. Ispitivanje kakvoće mora provodi se u periodu od 15. svibnja do 15. rujna, na 8 mjernih mjesta (Valovine, Stoja – gradska plaža, Stoja – naselje Zelenika, uvala Valkane, Gortanova uvala, Lungomare – rt prema Mornaru, Valsaline – uvala Ferijalni, Puntizela - Hidrobaza). Rezultate mjerenja moguće je pratiti na web stranici <https://vrtlac.izor.hr/ords/kakvoća/kakvoća>

U sklopu Manifestacije Europskog tjedna mobilnosti u suradnji Grada, Turističke zajednice Grada Pule, Zajednice tehničke kulture Pula, Ronilačkog saveza Istarske županije, Hrvatskog Crvenog križa - Pula i MUP-a Pula, organizirana je Eko akcija čišćenja pulskog akvatorija i priobalja na području između lučice Delfin i Bunarine.

#### *Ostali poslovi zaštite okoliša*

Osim prethodno navedenih poslova iz temeljnih grupa aktivnosti vezanih uz zaštitu okoliša tijekom izvještajnog su razdoblja obavljane i aktivnosti koje se odnose na sudjelovanje u postupcima koji se vode u nadležnom Odsjeku za gradnju, a odnose se na razna očitovanja, izdavanje posebnih uvjeta, potvrda glavnih projekata, suglasnosti, očitovanja na formiranje okućnica i ostalo. Također, nastavno na održavanje manifestacija u gradu rješava se po pitanjima zahtjeva za prekoračenje dopuštene razine buke pri održavanju javnih manifestacija. Po zahtjevu nadležnih tijela, za potrebe izrade Strateške procjene utjecaja na okoliš, Ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i ostalih dokumenata vezanih za zaštitu okoliša, izdaju se mišljenja, izdaju očitovanja o postupanju sa stabilima, sudjeluje u radu raznih povjerenstva te ostale aktivnosti iz područja zaštite okoliša.

#### **4.2.2.1. PODOSJEK ZA ENERGETSKU UČINKOVITOST**

Pododsjek za energetska učinkovitost ustrojstvena je jedinica u kojoj se provode aktivnosti energetske učinkovitosti kroz planove, programe i projekte temeljene na natjecajima nacionalnog karaktera te EU projekata kojima je cilj ostvarivanje strateških prioriteta Grada usmjerenih poboljšanju energetske učinkovitosti i smanjenje emisija stakleničkih plinova, kao i na aktivnosti usmjerene na primjenu obnovljivih izvora energije u svakodnevnom životu i radu.

*Pretežiti dio aktivnosti iz nadležnosti rada referira se na ostvarenje Programa 5 – Zeleni urbani prostor, Mjere Razvoj održive izgradnje*

## ***Sustavno gospodarenje energijom u gradovima i županijama (SGE) u Republici Hrvatskoj***

Sustavno gospodarenje energijom u gradovima i županijama (SGE) u Republici Hrvatskoj zakonska je obveza kojom se provodi redovito praćenje unosa podataka o potrošnji energenata i vode u nacionalni Informacijski sustav za gospodarenje energijom – ISGE slijedom koje se činjenice predmetne aktivnosti provode kontinuirano.

U tu svrhu sve ustanove i prostori javne namjene dužni su redovito unositi podatke o mjesečnoj potrošnji energenata i vode. Kontinuirano praćenje i analiza potrošnje energenata i vode provodi se u svrhu smanjenja njihove potrošnje i definiranja mjera povećanja energetske učinkovitosti.

U ISGE aplikaciji Grad Pula trenutno vodi podatke za 87 objekta u zgradarstvu i 209 objekata javne rasvjete. Prati se i kontrolira potrošnja za 240 mjerno mjesto u zgradarstvu, odnosno za ukupno 448 mjernih mjesta uključujući javnu rasvjetu. U odnosu na prethodno izvješće broj mjernih mjesta je sa 241 umanjeno na 240 obzirom je Dječiji vrtić Rin tin tin u prethodnom razdoblju za grijanje trošio dva energetska - plin i lož ulje, a sada se kompletan sustav grijanja pogoni isključivo na plin.

### ***Ostale aktivnosti energetske učinkovitosti***

- po prethodno ishodenoj suglasnosti Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja na prijedlog Akcijskog plana energetske učinkovitosti Grada Pule za period 2022.-2024. isti je upućen na razmatranje i donošenje Gradskom vijeću Grada Pula-Pola te u konačnici i usvojen na sjednici održanoj 01.08.2022.,
- pripremljen je Nacrt odluke za provođenje i sufinanciranje mjera energetske učinkovitosti na području grada Pula-Pola, za koju je provedenojavno savjetovanje u trajanju od 12.08. do 12.09.2022. Po usvajanju predmetne Odluke 11.10.2022. raspisan je Javni poziv za sufinanciranje kupnje energetske učinkovitih kućanskih aparata, električnih vozila, izrade glavnih projekata za solarne elektrane i kupnje fotonaponskih panela. Do kraja izvještajnog razdoblja u cijelosti je utrošen iznos planiran proračunom vrijednosti 250.000,00kn i to za kupnju 241 kućanskih aparata, 8 električnih bicikli, 7 glavnih projekata te fotonaponskih panela za 5 novih solarnih elektrana na području grada,
- tijekom studenog i početkom prosinca provedene su i aktivnosti kampanje „Sunčana utičnica“ koje je obuhvaćala edukativna predavanja za poduzetnike i građanstvo na temu obnovljivih izvora energije i solarnih elektrana u mrežnom radu, prezentacijsku promociju na istu temu koja je održana na gradskoj tržnici, te 4 terenska obilaska obiteljskih kuća za građane zainteresirane za ugradnju solarne elektrane,
- svim zainteresiranim građanima kontinuirano se pružaju informacije o solarnoj energiji i mogućnostima uštede koje ona pruža kao obnovljiv izvor energije, osobnim putem, telefonski ili putem e-maila.

### ***Europski projekti***

#### ***ITU mehanizam***

U travnju 2017. godine potpisan je Sporazum za provođenje ITU mehanizma putem kojega su Gradu i ostalim dionicima urbanog područja Pule, osigurana bespovratna sredstva za sufinanciranje projekata sukladno ciljevima i mjerama iz *Strategije razvoja urbanog područja Pule* usvojene od strane Gradskog vijeća Grada Pule u ožujku 2017. godine.

Tijekom izvještajnog razdoblja provodile su se projektne aktivnosti vezane za *razvojni prioritet 2.1. – Valorizacija kulturne i povijesne baštine* kojoj je cilj valorizacija razvojnog potencijala baštine s naglaskom na povezivanje turizma i kulture u sklopu projekta revitalizacije utvrde Kaštel te njenih podzemnih tunela uključujući i Zero strasse koji je kao

osnovni cilj imao prezentaciju pulskog fortifikacijskog sustava na suvremen i inovativan način.

Od značajnijih aktivnosti ističe se:

- kroz sustav e-fondovi podnesen je 10. Zahtjev za nadoknadu sredstava te Završni zahtjev za nadoknadom sredstava, kako za aktivnosti koje provodi Grad kao korisnik sredstava u projektu, tako i za projektne partnere (PPMI i TZ Pula). Za prihvaćene i odobrene dokumente od strane Posredničkog tijela 2. razine (SAFU) izvršena je isplata bespovratnih sredstava na račun Grada, odnosno partnera ili umanjeno plaćeni projektni predujam,
- tijekom srpnja održano je svečano otvaranje izložbe - centralno događanje u ovoj fazi implementacije projekta,
- nastavljene su promotivne aktivnosti, održani koncerti, dijeljeni promotivni letci, održana je prezentacija projekta za novinare i blogere iz Hrvatske i inozemstva,
- tijekom prosinca je od strane SAFU izvršen terenski pregled koji se odnosio na nasumični pregled projektne dokumentacije i računovodstvenog vođenja projekta Nositelja projekta (Grad Pula) kao i partnera kojom prilikom je foto dokumentiran i pregled isporučevina projekta.

#### *Norveški fond – projekt Dobra energija – solarna energija za energetska tranziciju*

Početkom prosinca 2021. tri partnera iz Norveške te partneri iz kontinentalne (Zelena energetska zadruga, Grad Zaprešić, Ivanić Grad i Grad Čakovec) i primorske (IRENA, Istarska županija, Grad Cres, Grad Pula i Grad Poreč) Hrvatske uspješno su završili s pripremom projektne prijave te prijavili projekt kojim se planira izgradnja niza solarnih elektrana na javnim zgradama (od čega 7 u Istri) te provedba edukacija i promocija na temu obnovljivih izvora energije, posebice solarne energije i mogućnosti koje ona pruža u procesu zelene tranzicije. U projektnoj prijavi sa područja Pule planirana je izgradnja solarnih elektrana na Osnovnim školama Veli vrh i Vidikovac za koju je, u tom periodu, i pripremljen Glavni projekt za ugradnju solarne elektrane. Ukupna vrijednost prijave iznosi 1.096.947,01 €, od čega je za Pulu planirano 111.352,23 € uz učešće od 16.000,00 €.

Tijekom izvještajnog razdoblja održani su radni sastanci projektnog tima i podijeljena zaduženja koja se u okviru nadležnosti rada ovog Upravnog odjela odnose na edukativno promotivne aktivnosti tijekom implementacijskog perioda projekta.

#### **4.2.3. ODSJEK ZA GRADNJU**

Poslovi Odsjeka za gradnju obuhvaćaju poslove izdavanja pojedinačnih upravnih i neupravnih akata za provođenje dokumenata prostornog uređenja, praćenje i analizu zakonske regulative, analize stanja i ukupnih kretanja u oblasti prostornog uređenja i gradnje, te suradnju sa nadležnim tijelima, pripremanje odluka i drugih akata te obavljanje drugih poslova u skladu sa zakonom, aktima Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Tijekom izvještajnog razdoblja kontinuirano su se provodile aktivnosti na izradi slijedećih akata: lokacijske dozvole, građevinske dozvole, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, rješenja o izvedenom stanju, dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine, potvrda parcelacijskog elaborata, uporabnih dozvola, rješenja o produženju važenja pojedinih akata i o promjeni imena investitora, uvjerenja o namjeni zemljišta, lokacijskih informacija, prijava početka i/ili nastavka građenja, prijava početka uklanjanja, pribavljanja posebnih uvjeta građenja i uvjeta priključenja od nadležnih javnopravnih tijela, pribavljanja potvrda na glavni projekt od nadležnih javnopravnih tijela za građevine koje se mogu graditi bez akata za građenje, a na temelju glavnog projekta, izdavanja uvjerenja o broju posebnih dijelova zgrade, izdavanja potvrda o posebnim dijelovima zgrade, izdavanja drugih akata vezanih za provedbu

dokumenata prostornog uređenja i gradnje, potvrda, mišljenja te ostale akte sukladno posebnim propisima.

Postupci izdavanja lokacijskih dozvola, građevinskih dozvola, uporabnih dozvola, dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, zemljišta nužnog za redovnu uporabu postojeće građevine, rješenja o izvedenom stanju složeni su upravni postupci s velikim brojem procesnih radnji koje se provedu u rješavanju svakog pojedinačnog predmeta a u kojima sudjeluju, ovisno o vrsti i namjeni građevine, odnosno o vrsti radova, javno pravna tijela radi utvrđivanja posebnih uvjeta građenja i izdavanja potvrda na projektnu dokumentaciju, odnosno sukladnosti izgrađene građevine s projektnom dokumentacijom te provode terenski očevidi u ovisnosti o kojem se postupku radi.

Za izdavanje ostalih nabrojanih akata, vode se upravni ili neupravni postupci koji u pravilu nemaju značajke osobito složenih postupaka.

Tijekom izvještajnog razdoblja zaprimljeno je ukupno 8 žalbi protiv prvostupanjskih rješenja no tu treba napomenuti da se u pravilu radi o izjavljenim žalbama ne rješava u istom izvještajnom razdoblju pa, stoga, nije moguće dati podatak o drugostupanjskim rješenjima koja bi bila izdana povodom žalbi koje su izjavljene tijekom izvještajnog razdoblja. Od ukupno zaprimljenih 8 drugostupanjskih rješenja u 7 slučajeva žalbe su odbijene dok je u 1 slučaju poništeno prvostupanjsko rješenje, a predmet vraćen na ponovni postupak.

Osim izdavanja prethodno spomenutih akata ostale aktivnosti vezane su u najvećoj mjeri za rad sa strankama, bilo da se radi o obavijestima o postupcima u tijeku, pružanju informacija o statusu pojedinih nekretnina, mogućnostima gradnje ili pripremi projektne dokumentacije.

Tijekom izvještajnog razdoblja, zaprimljeno je 1.054 novih zahtjeva, što s neriješenim predmetima iz proteklih razdoblja (2.556) daje broj od ukupno 3.610 zahtjeva u rješavanju. Riješeno je ukupno 1.327 predmeta dok neriješenih na kraju izvještajnog ostaje 2.283.

## **5. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I UPRAVLJANJE IMOVINOM**

### **5.1. UVOD**

Ustrojstvo i djelokrug rada Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom propisani su Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 13/21 i 20/22).

Djelokrug rada Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom (dalje u tekstu: Upravni odjel) odnosi se na obavljanje:

- poslova na uređenju građevinskog zemljišta, a naročito osiguranje sredstava za uređenje građevinskog zemljišta, pribavljanje projekata i druge dokumentacije, rješavanje imovinsko pravnih odnosa, građenje u svrhu proširenja i poboljšanja komunalne i druge infrastrukture, sanaciju terena, te poticanje i organizaciju suradnje u svrhu koordinacije gradnje pravnih osoba s javnim ovlastima i drugih subjekata na izgradnji infrastrukture i građevina od općeg interesa, a u cilju osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju zgrada u skladu s dokumentima prostornog uređenja i programima gradnje, te s tim u svezi poboljšanja uvjeta života i rada
- poslova vezane uz promet, a osobito: inicira prometne studije, provodi istraživanja, koordinira i određuje dinamiku izvođenja intervencija u prometnom sustavu, planira investicije prometnih objekata, izrađuje planove i prati njihovu realizaciju u cilju sustavnog upravljanja i unapređenja prometa,
- vođenja brige o uređenju naselja, o kvaliteti i unapređenju stanovanja obavljajući poslove uređenja naselja (uređenjem javnih i zelenih površina, prometnica, pješačkih komunikacija, dijelova pomorskog dobra, groblja, fontana i slično), kao i izgradnje svih građevina kojih je investitor Grad Pula,
- geodetske poslove u dijelu osnivanja i vođenja katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva,
- poslove vezane uz gospodarenje i raspolaganje imovinom u svrhu sustavnog upravljanja imovinom u vlasništvu Grada,
- poslove koordinacije i nadzora rada kao i sudjelovanja u izradi i izvršenju poslovnih planova za potrebe rada trgovačkih društava u komunalnom gospodarstvu,
- poslove zaštite potrošača,
- poslove utvrđivanja obveze plaćanja javnih davanja, uključivo i porez na korištenje javnih površina, te provedbe ovrha po istima,
- poslove redarstva.

Pored navedenog u ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

Od 01. lipnja 2022. godine, Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom za obavljanje poslova iz povjerenog mu djelokruga rada u Upravnom odjelu su ustrojene slijedeće ustrojstvene jedinice:

- Odsjek za izgradnju
- Odsjek za održavanje i promet
- Odsjek za komunalne djelatnosti
- Odsjek za upravljanje imovinom
- Odsjek za redarstvo.

U Upravnom odjelu sistematizirana su ukupno 34 radnih mjesta sa 62 izvršitelja i to:

<b>SPREMA</b>	<b>SISTEMATIZIRANO</b>	<b>ZAPOSLENO</b>
mag. ili univ. spec.	34	27

bacc.	5	4
SSS	23	25
<b>UKUPNO</b>	<b>62</b>	<b>56</b>

Predviđeni poslovi su, tijekom izvještajnog razdoblja, realizirani u ukupnom fondu od 55.950 sati.

<b>BOLOVANJA</b>	<b>Sati</b>	<b>%</b>
Bolovanje do 42 dana	3.296	5,89
Bolovanje preko 42 dana	1.584	2,83
Kućna njega	376	0,67
Porodiljni dopust, komplikacije u trudnoći	80	0,14
<b>UKUPNO BOLOVANJA</b>	<b>5.336</b>	<b>9,53</b>

## **5.2. PREGLED RADA PO ODSJECIMA**

U nastavku se prikazuje izvršenje pojedinih grupa poslova u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Upravnog odjela.

### **5.2.1. ODSJEK ZA IZGRADNJU**

Aktivnosti iz djelokruga rada ovog Odsjeka temelje se na:

*Provedbenom programu Grada Pule*

*Mjere i aktivnosti unutar P4 "Zero-waste and circular society"*

*4.1 Kružno gospodarenje otpadom*

*4.2 Ulaganje u komunalnu infrastrukturu*

*Mjere i aktivnosti unutar P5 Zeleni urbani prostor*

*5.1. Obnova i očuvanje urbanog prostora i krajobraza na temeljima zelene tranzicije*

*Mjere i aktivnosti unutar P7 Zelena urbana mobilnost*

*7.1 Razvoj dužobalnog zelenog koridora*

*Mjere i aktivnosti unutar P8 Redistribucija prometnih tokova*

*8.1 Rasterećenje uže urbane zone*

Tijekom izvještajnog razdoblja, u okviru danih mu nadležnosti, Odsjeku za izgradnju obavljene su slijedeće aktivnosti:

- pripreme dokumentacije za izgradnju, te izgradnje komunalne infrastrukture, javnih površina, prometnica, oborinske odvodnje i javne rasvjete, sukladno Programu građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu („Službene novine“ Grada Pule br. 21/21, 12/22 i 25/22),
- pripreme dokumentacije za izgradnju, te izgradnje komunalne infrastrukture, javnih površina, prometnica, oborinske odvodnje i javne rasvjete, sukladno Ugovorima o financiranju uređenja građevinskog zemljišta sklopljenim sa investitorima poslovnih, stambenih i drugih građevina,
- pripreme dokumentacije za izgradnju, te izgradnje drugih objekata od interesa za Grad;



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- pripreme postupaka izrade projektne dokumentacije koji prethode ishodu akata potrebnih za gradnju, sve u sklopu ukupne pripreme zemljišta za izgradnju pri čemu su obavljani slijedeći poslovi:
  - pribavljanje prethodne dokumentacije potrebne za izradu projekata, definiranje projektnog zadatka,
  - koordinacija izrade svih razina projektne dokumentacije,
  - pribavljanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja od drugih pravnih osoba, ishodu potvrda na glavne projekte,
  - koordinacija izrade parcelacijskih elaborata, koordinacija ovjere elaborata, do predaje na provedbu,
  - ishodu akata potrebnih za gradnju, te uporabnih dozvola;
- sudjelovanja u postupcima tehničkih pregleda objekata u vlasništvu Grada te drugih fizičkih ili pravnih osoba;
- provedbe postupaka javne nabave radova male vrijednosti te postupaka jednostavnih nabava;
- sudjelovanja u izradi nacrti i prijedloga odluka i drugih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela;
- prikupljanja podataka od značaja za prostor iz djelokruga rada Odsjeka za potrebe sustava informacija o prostoru;
- utvrđivanja posebnih uvjeta i uvjeta priključenja na postojeću ili planiranu javno prometnu površinu za građevine drugih fizičkih ili pravnih osoba u postupku ishodu akata za gradnju;
- izdavanja potvrda glavnog projekta za građenje građevina drugih fizičkih ili pravnih osoba u postupku ishodu građevinske dozvole, odnosno u vezi sa utvrđenim posebnim uvjetima građenja i priključenja;
- izdavanja potvrde, odnosno suglasnosti za objekte u postupku legalizacije u odnosu na postojeće i planirane prometne površine;
- izdavanja suglasnosti fizičkim ili pravnim osobama u postupku utvrđivanja građevine čestice;
- sudjelovanja u poslovima radnog tima za utvrđivanje stupnja dovršenosti investicija u Gradu;
- sudjelovanja u projektom timu (imenovani član) osnovanom kod Hrvatskih voda za pripremu projekta (odvodnja) Pula - Centar sufinanciranog sredstvima EU;
- sudjelovanja u koordinacijskim timovima za izgradnju objekata od strane drugih pravnih osoba kao investitora (Hrvatske ceste, Hrvatske vode, Istarska županija);
- drugi poslovi koji po prirodi posla spadaju u djelokrug rada Odsjeka.

### **Program građenja komunalne infrastrukture**

#### *A. Nerazvrstane ceste*

<b>Redni broj</b>	<b>GRAĐEVINA</b>	<b>IZVJEŠĆE</b>
1.	Ulica Bože Gumbca (spoj na Ulicu Rimske centurijacije) cca. 200 m', rekonstrukcija s izgradnjom nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje – izgradnja	Priprema dokumentacije za ishodu uporabne dozvole, predan zahtjev za ishodu uporabne dozvole
2.	Valdebečki put, cca.1,3 km rekonstrukcija s izgradnjom	U tijeku rješavanje imovinsko pravnih odnosa za faze 2 i 3.

	nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje – priprema	Izrađen je glavni projekt za 2. i 3. fazu. Slijedi ishodaenje građevinske dozvole.
3.	Fažanska cesta, cca.1,6 km rekonstrukcija s izgradnjom kružnog raskrižja s nogostupima, javnom rasvjetom i oborinskom odvodnjom – priprema i izgradnja	U tijeku izrada parcelacijskog elaborata za k.o. Fažana. Izrađena geodetska podloga za dionicu od cca 500m između županijske ceste ŽC5115 i državne ceste D75.
4.	Šišanska cesta, cca 670 m', rekonstrukcija s izgradnjom nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje – izgradnja	Priprema dokumentacije za ishodaenje uporabne dozvole, predan zahtjev za ishodaenje uporabne dozvole
5.	43. Istarske divizije, cca 800 m', rekonstrukcija s izgradnjom novog kolektora oborinske odvodnje – priprema	Izrađen glavni projekt sa troškovnikom, u tijeku ishodaenje građevinske dozvole.
6.	Ulica Sv. Felicite, cca 430 m' rekonstrukcija s izgradnjom nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje – priprema	Izrađen je izmjenjeni Idejni projekt prometnica Monte Magno (Sv. Felicite, Monte Magno, Ul. Viovica). Slijedi ishodaenje izmjene lokacijske dozvole.
7.	Ulica Monte Magno, cca 383 m' rekonstrukcija s izgradnjom nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje - priprema	Izrađen je izmjenjeni Idejni projekt prometnica Monte Magno (Sv. Felicite, Monte Magno, Ul. Viovica). Slijedi ishodaenje izmjene lokacijske dozvole.
8.	Spojna prometnica na Paganoru Brist-Valdenaga, cca 80 m', izgradnja prometnice s javnom rasvjetom i oborinskom odvodnjom – priprema i izgradnja	Izrađen glavni projekt. Slijedi rješavanje imovinskopravnih odnosa i ishodaenje građevinske dozvole.
9.	Dukićeva ulica, cca 1 km', rekonstrukcija s izgradnjom nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje - priprema	Proveden postupak jednostavne nabave za izradu idejnog projekta za ishodaenje lokacijske dozvole, izrađeno idejno rješenje za ishodaenje posebnih uvjeta, predan zahtjev za ishodaenje posebnih uvjeta javnopravnih tijela
10.	Ulica sv. Polikarpa i Revelanteova ulica, cca 900 m', rekonstrukcija s izgradnjom nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje – priprema	Ishodovani posebni uvjeti javnopravnih tijela, izrađen idejni projekt, u tijeku ishodaenje potvrde DGU na geodetsku situaciju građevine
11.	Nastavak Ulice Stoja od Autokampa Stoja prema	Proveden postupak jednostavne nabave za izradu idejnog projekta za ishodaenje lokacijske



	Muzilu, cca 550 m', rekonstrukcija s izgradnjom nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje - priprema	dozvole, izrađeno idejno rješenje za ishođenje posebnih uvjeta, u tijeku ishođenje posebnih uvjeta javnopravnih tijela
12.	Kavrerski put, cca 600 m', rekonstrukcija s izgradnjom nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje - priprema	Izrađen je idejni projekt. U tijeku je ishođenje lokacijske dozvole.
13.	Ulice Valmade i Ulica Komual, cca 2 km, rekonstrukcija s izgradnjom nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje - priprema	Izrađeno idejno rješenje. U tijeku ishođenje posebnih uvjeta.
14.	Spojna cesta D66-Partizanski put, cca 120 m, izgradnja prometne površine, javne rasvjete i oborinske odvodnje - izgradnja	U tijeku priprema za provedbu postupka javne nabave u dogovoru s Hrvatskim cestama.
15.	Valdemuška ulica, cca 240 m, rekonstrukcija s izgradnjom nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje - priprema	Prikupljeni posebni uvjeti. U tijeku izrada podloge za idejni projekt, u tijeku izrada idejnog projekta.
16.	Osječka ulica, cca 270 m, rekonstrukcija s izgradnjom nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje - priprema	Izrađeno idejno rješenje, u tijeku izrada glavnog projekta.
17.	Banovčeva ulica, cca 65 m, rekonstrukcija s izgradnjom nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje - priprema	Izrađen glavni projekt.
18.	Marulićeva ulica, cca 500 m', rekonstrukcija s izgradnjom novog sustava oborinske odvodnje - priprema	Ishođena je građevinska dozvola.
19.	Trg Republike, rekonstrukcija raskrižja s oborinskom odvodnjom i javnom rasvjetom - priprema	Izrađena varijantna rješenja rekonstrukcije raskrižja te izrađen prometni elaborat „analiza razine uslužnosti uz odabir optimalnog varijantnog rješenja raskrižja“.
20.	Kupnja zemljišta za izgradnju nerazvrstanih cesta	Vršen otkup zemljišta za izgradnju nerazvrstanih cesta

*B. Javne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila*

<b>Redni broj</b>	<b>GRAĐEVINA</b>	<b>IZVJEŠĆE</b>
-------------------	------------------	-----------------

2.	Biciklističke staze - priprema	Izrađen prometni elaborat za biciklističku stazu u Arsenalskoj ulici.
3.	Proboj uspona na Kaštel – izgradnja	Proveden postupak javne nabave za izvođenje radova. Započeti radovi, u tijeku arheološka istraživanja.

*C. Javna parkirališta*

Redni broj	GRADEVINA	IZVJEŠĆE
1.	Na raskrižju Argonautske i Rašporske ulice – izgradnja (uređenje prometne površine, postojeće kolne i pješačke površine, oborinska odvodnja na 305 m <sup>2</sup> s ukupno 7 parkirnih mjesta)	Izvedeni radovi na izgradnji parkirališta, u tijeku prikupljanje dokumentacije za okončani obračun i primopredaju. Izrađen elaborat parcelacije po građevinskoj dozvoli.
2.	Na raskrižju Ulice Joakima Rakovca i Pazinske ulice - izgradnja (uređenje prometne površine s izgradnjom oborinske odvodnje i javne rasvjete na cca 550 m <sup>2</sup> s ukupno 12 parkirnih mjesta)	Izvedeni radovi na izgradnji parkirališta, izvršen okončani obračun i primopredaja. Predan zahtjev za ishodenje uporabne dozvole.
3.	Javno parkiralište groblje Monte Giro – priprema za uređenje prometne površine s cca 115 parkirnih mjesta te izgradnjom javne rasvjete i oborinske odvodnje)	Izrađen elaborat evidentiranja nerazvrstane ceste i glavni projekt s troškovnikom.

*D. Javne zelene površine*

Redni broj	GRADEVINA	IZVJEŠĆE
1.	Dječja igrališta Veli Vrh – izgradnja dječjeg igrališta u Zahtilinoj ulici na površini 2.348 m <sup>2</sup>	Radovi su izvedeni, u tijeku je otklanjanje nedostataka, primopredaja izvedenih radova i izrada okončanog obračuna.
2.	Marsovo polje: 48.868,00 m <sup>2</sup> - priprema	Izrađena je geodetska podloga.

*E. Javna rasvjeta*

Redni broj	GRADEVINA	IZVJEŠĆE
1.	Odvojak Ulice Vidikovac prema vodotornju – izgradnja javne rasvjete uz pješačku stazu u dužini 70 m'	Proveden postupak jednostavne nabave i izvedeni radovi.

2.	Karlovačka ulica i Nobileova ulica – rekonstrukcija postojeće i izgradnja nedostajuće rasvjete u dužini 367 m'	Proveden postupak javne nabave i izvedeni radovi.
3.	Dio ulice Ulica Šantamarina – izgradnja solarne javne rasvjete postavom 6 stupova sa solarnim panelima u dužini 110 m'	Proveden postupak jednostavne nabave i izvedeni radovi i podnesen zahtijev za izdavanje uporabne dozvole (privremene).
4.	Park ispred Katedrale – rekonstrukcija javne rasvjete parka i ugradnja rasvjete za osvijetljenje Katedrale u dužini 50 m'	Po izvedenim radovima podnesen zahtijev za izdavanje uporabne dozvole.
5.	Javna rasvjeta dijela Ulice Veruda – izgradnja/proširenje rasvjete s izgradnjom razdjelnog otoka i osiguranja pješačkog prijelaza u zoni raskrižja s Ulicom Valsaline	Po izvedenim radovima podnesen zahtijev za izdavanje uporabne dozvole.
6.	Javna rasvjeta Ulice Baližerka i Ulice Kozada – izgradnja/proširenje postojeće rasvjete u dužini 330 m'	Po izvedenim radovima podnesen zahtijev za izdavanje uporabne dozvole.
7.	Dio Vodnjanske ulice – izgradnja 110 m' nedostajuće javne rasvjete do Paganora	Dovršeno rješavanje zasnivanja služnosti s Hrvatskim cestama te izvedeni radovi.
8.	Skate park – priprema i izgradnja rasvjete sportskog terena	Provedena jednostavna nabava za izradu projektne dokumentacije te dovršena izrada projektne dokumentacije.
9.	Trščanska ulica – rekonstrukcija javne rasvjete na D400 od Vodnjanske do Trga na mostu i od Trga na mostu do Kolodvorske u dužini cca 1,7 km	Sklopljen je Sprazum o financiranju i reguliranju međusobnih prava i obveza u provedbi postupaka zajednička javne nabave između Hrvatskih cesta, Grada Pula – Pola i Vodovoda Pula d.o.o. središnjeg tijela za javnu nabavu. Raspisan je postupak javne nabave. U tijeku je provedba postupka javne nabave koji provodi središnje tijelo za javnu nabavu – Vodovod Pula d.o.o.
10.	Odvojak sa Šišanske – javna rasvjeta pristupa do Vile Marija u dužini od 330 m' – priprema	Izvršeno je evidentiranje nerazvrstane ceste, izrada geodetske podloge i projektne dokumentacije u tijeku.

11.	Javna rasvjeta – odvojak Jasne Crnobori u dužini od 130 m' – izgradnja	Po izvedenim radovima podnesen zahtijev za izdavanje uporabne dozvole.
-----	--	--

### **Europski projekt - „Sanacija odlagališta Kaštijun u Puli“**

Dovršeno je izvođenje radova na sanaciji odlagališta Kaštijun u Puli. Izvršeno je tehničko nadgledanje postrojenja za spaljivanje odlagališnog plina na odlagalištu neopasnog otpada „Kaštijun“, Pula od strane Sektora za eksplozivne atmosfere, Ravnateljstvo civilne zaštite. Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske te ishoden Ex-Dokument. Održan tehnički pregled i ishoden uporabna dozvola.

Putem eFondova u PT2 podneseni su zahtjevi za nadoknadu sredstava ZNS 13 do ZNS 15. U izvještajnom razdoblju odobreni su ZNS 16 do Završnog ZNSa. Od ukupno potraživanog iznosa od 14.655930,44 kn, odobren je iznos od 11.436.920,65 kn, te su Gradu Pula isplaćena bespovratna sredstva u iznosu od 9.721.382,55 kn po Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Sanacija odlagališta Kaštijun u Puli“ - Referentni broj Ugovora KK.06.3.1.13.0001 (sredstva EU fondova 85%), te u iznosu od 1.143.692,07 kn po Ugovoru br. 2020/000631 o sufinanciranju provedbe projekta “Sanacija odlagališta Kaštijun u Puli”, davanjem sredstva pomoći (nacionalni dio sufinanciranja 10%).

Zaključen je Dodatak broj 2022/028431 osnovnom Ugovoru o sufinanciranju provedbe projekta „Sanacija odlagališta Kaštijun u Puli“, davanjem sredstava pomoći sa Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

### **Ugovori o financiranju**

Temeljem zaključenih ugovora o financiranju gradnje provode se postupci pripreme za izgradnju gotovo svih objekata komunalne infrastrukture (geodetske usluge, izrada projektne dokumentacije, ishodenje akata potrebnih za gradnju). Na pojedinim objektima radovi izgradnje u su tijeku ili dovršeni a u nastavku se dostavlja pregled aktivnosti izvršenih tijekom izvještajnog razdoblja i to kako slijedi:

- Pristupna prometnica do Crpne stanice Štinjan - PR 42, DIO 43 – u tijeku rješavanje imovinskopravnih odnosa na k.č. 170/50 k.o. Štinjan
- Odvojak Ulice Lovežica na dijelu k.č. 3723/23 i 3639 k.o. Pula (Valdebek) – u tijeku pripreme radnje za izgradnju prometnice, produženo je važenje građevinske dozvole
- Pristupna prometnica na Velom Vrh – kod vrtića –Izrađen elaborat parcelacije. U tijeku rješavanje imovinsko pravnih odnosa.
- Pristupna prometnica dio ulice Prilaz Plazina (PR-16 i PR-17, dio 14) – U tijeku rješavanje imovinskih odnosa. Ishodeno Rješenje o produženju važenja građevinske dozvole.
- Pristupna prometnica na k.č.br. 2501/3, 2501/2 i dr. k.o. Pula – odvojak sa Medulinske ceste –Ishodovano Rješenje o produženju važenja građevinske dozvole i Rješenje o ispravku greške u građevinskoj dozvoli. Uplaćena sredstva za izgradnju pristupne prometnice.
- Pristupna prometnica na k.č.br. 2768/1 k.o. Pula – odvojak sa Šišanske ceste – Izrađen glavni projekt i ishodovana građevinska dozvola. Stranci dostavljen zahtjev za uplatu sredstava za potrebe provođenja postupka nabave za izvođenje radova.
- Istočni odvojak Mihovilovićeve ulice – izvedeni su radovi do razine makadama na II fazi, te je u tijeku ishodovanje građevinske dozvole za JR
- Pristupna prometnica s oborinskom odvodnjom i javnom rasvjetom na k.č.br. 660/1 i dr. k.o. Pula- naselje Gregovica – u tijeku ishodovanje uporabne dozvole

- Odvojak s Medulinske ceste na 3620/1, 3620/6 i dr. – izrađeni glavni projekti, u tijeku je ishodovanje građevinske dozvole.
- Faza VIII Bunarske ulice – Slijedi izgradnja prometnice do razine makadama
- Kružna prometnica u Valdebeku na k.č. 3723/264 k.o. Pula - Elaborat parcelacije je proveden, u tijeku je rješavanje imovinskih odnosa.
- Pristupna prometnica na Vidikovcu (na k.č. 5592/1 k.o. Pula) – ishođena je građevinska dozvola
- Odvojak 1 i Odvojak 2 Kavrerskog puta - izrađeni glavni projekti. U tijeku rješavanje imovinsko pravnih odnosa.
- Prometnica u nastavku Kalčeve ulice do spoja s ulicom Kašćuni na k.č.br. 46/8 k.o. Štinjan – u tijeku rješavanje imovinskopravnih odnosa.
- Prometnica u Štinjanu – dio ulice Kozada (dio PR-92) – u tijeku rješavanje imovinskopravnih odnosa.
- Pristupna prometnica – odvojak s Medulinske ceste na k.č.br. 3771/45 i dr. k.o. Pula – Izrađen elaborat parcelacije. U tijeku rješavanje imovinskopravnih odnosa.

#### ***Projektna dokumentacija/priprema za izgradnju***

- Ulica Bože Gumpca - dio CESTE 4 na k.č.br.1886/1 i dr. k.o. Pula- u tijeku rješavanje imovinsko pravnih odnosa temeljem parcelacijskog elaborata
- Pristupna prometnica za vatrogasni centar na Valmadama- izrađen parcelacijski elaborat, u tijeku ishođenje tehničke ispravnosti od strane DGU
- Rekonstrukcija Ceste Prekomorskih brigada – III faza – u tijeku ishodovanje građevinske dozvole, u tijeku rješavanje imovinsko pravnih odnosa, parcelacijski elaborat proveden
- Javna rasvjeta u obuhvatu rekonstrukcije Valturske ulice – I faza, u tijeku ishođenje posebnih uvjeta javnopravnih tijela

#### ***Ostalo***

- Parkiralište na Vidikovcu na k.č.br. 3885/18 i 3877/6 k.o. Pula – Heiningerova ulica – U tijeku ishodovanje uporabne dozvole.
- Dio ulice Brist na Velom Vrhu – U tijeku ishodovanje uporabne dozvole

#### ***Posebni uvjeti i uvjeti priključenja***

- Ukupno riješeno 251 zahtjeva za posebne uvjete i uvjete priključenja, od čega 36 zahtjeva obustavljeno Rješenjem.

#### ***Potvrde glavnog projekta***

- Ukupno riješeno 115 zahtjeva za potvrdu glavnog projekta, od čega 19 zahtjeva obustavljeno rješenjem.

#### ***Utvrđivanje građevne čestice***

- Sudjelovanje očitovanjem u 2 postupka utvrđivanja građevne čestice.

#### ***Tehnički pregledi***

- Sudjelovanje u 21 tehničkom pregledu.

#### ***5.2.2. ODSJEK ZA ODRŽAVANJE I PROMET***

Aktivnosti iz djelokruga rada ovog Odsjeka temelje se na:

*Provedbenom programu Grada Pule*

*Mjere i aktivnosti unutar P4 “Zero-waste and circular society*

*4.2. Ulaganje u komunalnu infrastrukturu*

*Mjere i aktivnosti unutar P5 Zeleni urbani prostor*

- 5.1. *Obnova i očuvanje urbanog prostora i krajobraza na temeljima zelene tranzicije*
- 5.1.2. *razvoj novih zelenih površina, rješenja temeljenih na prirodi (NBS) te zelene infrastrukture koja između ostalog uključuje elemente sportsko – rekreacijske strukture*
- 5.1.4. *Revitalizacija zelenih površina*
- 5.2. *Razvoj održive izgradnje*
- 5.2.2. *poticanje korištenja OIE u javnim objektima*

*Mjere i aktivnosti unutar P7 Zelena urbana mobilnost*

- 7.1. *Razvoj dužobalnog zelenog koridora*
- 7.1.1. *Povezivanje dužobalnog prostora u zeleni koridor s elementima zelene infrastrukture, integriranom biciklističko-pješačkom infrastrukturom i turističkom signalizacijom*
- 7.1.2. *Razvoj sustava za električna vozila (e-bike sharing, e-scooter sharing) te parkirališne infrastrukture u blizini e-sharing točaka*

*Mjere i aktivnosti unutar P8 Redistribucija prometnih tokova*

- 8.1 *Rasterećenje uže urbane zone*
- 8.1.1. *Obnova i održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta*
- 8.1.2. *Optimizacija prometne svjetlosne signalizacije*
- 8.1.3. *Povećanje sigurnosti u prometu*
- 8.1.4. *Razvoj i povećanje kapaciteta parkirnih površina i površina za privremeno zaustavljanje*

Tijekom izvještajnog razdoblja, u okviru danih nadležnosti, u Odsjeku obavljene su slijedeće aktivnosti:

- ažuriranje Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom za proteklo razdoblje,
- izrada prijedloga izmjena i dopuna Plana nabave za 2022. godinu
- izrada nacrtu II. izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu („Službene novine“ Grada Pule 21/22)
- priprema dokumentacije za izvanredna održavanja, te izvođenja radova sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu („Službene novine“ Grada Pule br. 21/21, 12/22 i 21/22), koji se odnose na održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima, održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, održavanje javnih zelenih površina, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, održavanje groblja, održavanje čistoće javnih površina, održavanje javne rasvjete, male komunalne akcije;
- priprema postupaka izrade projektne dokumentacije koji prethode ishodu akata potrebnih za gradnju, pri čemu su obavljani slijedeći poslovi:
  - pribavljanje prethodne dokumentacije potrebne za izradu projekata, definiranje projektnog zadatka,
  - koordinacija izrade svih razina projektne dokumentacije,
  - koordinacija izrade parcelacijskih elaborata, koordinacija ovjere elaborata, do predaje na provedbu,
  - ishodu akata potrebnih za gradnju;
- provedena su 3 postupaka javne nabave i 19 postupaka jednostavnih nabava;
- izrada planova održavanja javnih prostora i objekata od interesa za grad Pulu kao i nadzor nad obavljenim poslovima sukladno ugovorima i planovima;
- pripremani su i provedeni postupci koji prethode sklapanju ugovora, ugovaranju i provođenju nadzora nad obavljenim poslovima za:

- obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture
- održavanja ostalih javnih prostora i objekata, koji se provode sukladno ugovorima i programu održavanja komunalne infrastrukture;
- sustavno praćenje svih komunalnih poslova komunalnih djelatnosti;
- prikupljanje podataka od značaja za prostor iz djelokruga rada odsjeka za potrebe sustava informacija o prostoru;
- kvalitativni nadzor nad sanacijom prekopa na javnim površinama na području Grada Pule;
- nabave i postave urbane opreme;
- izdavanja suglasnosti za ograničenje prometa za vrijeme održavanja sportskih, kulturnih i drugih manifestacija;
- vođenje postupaka vezano na sklapanja ugovora u postupcima postave ostale signalizacije – obavijesnih putokaza različitih pravnih osoba;
- poslovi vezani za kontroliranje ulaska vozila u zone sa zabranom prometovanja, kao i izdavanje odgovarajućih dozvola, kartica, daljinskih upravljača i sl. subjektima i osobama koji imaju pravo na njih;
- izvođenje svih potrebnih radnji za uvođenje nove organizacije prometa i postavljanja prometne signalizacije i opreme prometnica,
- u upravnim postupcima, izdavana su rješenja kojima se odobrava: izvođenje radova na nerazvrstanim cestama i površinama javne namjene, postavljanje ili uklanjanje prometne opreme ceste u funkciji regulacije prometa, uvođenje privremene regulacije prometa u vrijeme odvijanja građevinskih radova na ili uz javne prometne površine, kao i u svrhu organizacije javnih manifestacija van prometnica, prolaz vozila u pješačkoj zoni, privremeno zauzimanje javne površine za parkiranje specijalnih vozila, izdavanje suglasnosti za prolaz specijalnih tereta po nerazvrstanim cestama.

### ***Program održavanja komunalne infrastrukture***

Izvjешćem su naznačene aktivnosti vezane uz realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture grupirane po vrsti infrastrukture čije se održavanje financira iz proračunskih sredstava komunalne naknade, naknade za korištenje javnih cesta (sukladno Zakonu o cestama), turističke (boravišne) pristojbe, prihoda od koncesija na pomorskom dobru, prihoda Lučke uprave od naknade za vez, prihoda šumskog doprinosa, prihoda od naknade za prijevoz lomljenog kamena.

Sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu („Službene novine“ Grada Pule br. 21/21), I. izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture („Službene novine“ Grada Pule br.12/22), te II. izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture („Službene novine“ Grada Pule br.21/22), Proračunu Grada Pule za 2022. godinu („Službene novine“ Grada Pule br. 21/21), I. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Pule („Službene novine“ Grada Pule br. 12/22) i II. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Pule („Službene novine“ Grada Pule br. 21/22), u izvješćajnom razdoblju realizirani su poslovi kako slijedi:

#### ***A. Komunalna djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta***

##### ***- Redovito i izvanredno održavanje***

Redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta povjereno je društvu Cesta d.o.o. temeljem Okvirnog sporazuma KLASA:363-02/21-01/20 i Ugovora 2. o izvođenju radova na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta i javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima u gradu Puli-Pola, KLASA:363-02/22-01/12 te Anexa I. i II. ugovora 2.

Kroz *redovito održavanje* vršeni su zahvati sanacije oštećenih asfaltnih površina, udarnih rupa, ulegnuća, mrežastih oštećenja na kolnicima i pješačkim površinama.

Izvršene su sanacije većih lokalnih oštećenja i udarnih rupa u Ciscuttijevoj, Divkovićevoj, Zoranićevoj i Ulici Sergijevaca.

Nogostupi su obnovljeni u dijelu Rakovčeve ulice, Piransijevog prilaza, Mutvoranske i Nobileove ulice.

Izvedeni su i radovi na održavanju makadamskih putova u Štinjanu, Vitasovićevoj ulici, Šikićima, na odvojkju Medulinske kod bivšeg Bojoplasta i u Ulici Šantamarina.

Izgrađene su stepenice koje spajaju Piranesijev prilaz s Heiningеровom ulicom.

Također, u sklopu redovnog održavanja nerazvrstanih cesta vršene su redovne ophodnje nerazvrstanih cesta kao i hitne intervencije na prometnicama po pozivu policije, Centra 112 i samih građana.

Izvršeni radovi na održavanju vegetacije uz nerazvrstane ceste: Dukićeva, Put od fortica, Valelunga, Šurida, Baližerka i Labinska ulica. Radovi se odnose na strojnu i ručnu košnju bankina te orezivanje ostalog raslinja, a kako bi se osigurao slobodni profil prometnice i bolja preglednost.

Tijekom izvještajnog razdoblja izvedeni su radovi na *izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta*, na način da su obnovljeni nosivi i habajući sloj asfalta, uz popravak podloge ili je samo obnovljen habajući sloj:

- Rakovčeva ulica, Ulica Bokokotorskog ustanka, Pazinska ulica – obnovljene u punom profilu u obuhvatu zahvata oko novouređenog parkirališta u Rakovčevoj ulici, cca. 100 m'
- započeli radovi na izvanrednom održavanju Arsenalske ulice u dužini od 580 m'
- izvršeni su radovi na čišćenju od raslinja cca. 100 m' potpornog zida u Mutilskoj ulici

U sklopu navedenih radova na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta ukupno su prilagođene 42 rampe za osobe s invaliditetom i smanjene pokretljivosti na pješačkim prijelazima i to na Monte Zaru, Krmpotičevoj, Cankarovoj, Vitasovićevoj, Sirolinoj i Nobileovoj ulici.

#### - Zimska služba

Obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i javnih površina u dijelu komunalnih poslova zimske službe povjereno je trgovačkom društvu Cesta d.o.o. temeljem Okvirnog sporazuma, Ugovora 4. o vršenju usluga nerazvrstanih cesta i prekategoriziranih cesta iz županijskih u zimskim uvjetima – zimska služba KLASA: 363-02/22-01/114.

Tijekom izvještajnog razdoblja djelovala je zimska služba prema ukazanoj potrebi u periodu od 15.11.2022. do 31.12.2022. godine, za što je utrošeno 15 t soli, 14 radnih sati specijalnog teretnog vozila s posipačem, 19 radnih sati lakog teretnog vozila nosivosti od 1,5 do 2,5 t, 19 sati radne snage i 500,00 l muljače (kalcij - klorid). Isto tako u navedenom periodu, uspostavljeno je dežurstvo od 0 do 24h.

#### - Održavanje prometnih znakova, signalizacije i opreme na cestama, turističke i ostale signalizacije

Održavanje okomite i vodoravne prometne signalizacije povjereno je temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta u dijelu poslova održavanja prometnih znakova, signalizacije i opreme na cestama, turističke i ostale signalizacije za 2022. godinu, KLASA: 363-02/22-01/9 i Aneksu I istog Ugovora, povjereni su trgovačkom društvu Pula parking d.o.o.

Radovi na održavanju (zamjeni postojeće dotrajale ili uništene prometne signalizacije) vršeni su prema ukazanoj potrebi, a radovi na postavi nedostajuće ili nove signalizacije vršeni su sukladno izdanim Rješenjima, a temeljem izrađenih i od strane MUP-a, usvojenih prometnih elaborata nove regulacije prometa:



- izvršeno je uvođenje nove organizacije prometa - parkirališna mjesta za vozila opskrbe na području grada Pule (Narodni Trg i Parkiralište Tržnica),
- izvršeno je uvođenje nove organizacije prometa - obilježavanje parkirnih mjesta na dijelu Tesline ulice od raskrižja sa Scalierovom ulicom do Porečke ulice u Puli,
- izvršeno je uvođenje nove organizacije prometa - obilježavanje parkirnih mjesta i postavljanje stupića za sprječavanje prolaza parkiralište Benediktinske opatije,
- izvršeno je uvođenje nove organizacije prometa – uvođenje nove organizacije prometa na području MO Arena Gočanska, Teslina, Gladijatorska (Gočanska),
- izvršeno je uvođenje nove organizacije prometa – postavljanje umjetnih izbočina: Stankovićeve - Zadarska i Vukovarska – Stankovićeve,
- izvršeno je uvođenje nove organizacije prometa – Županska ulica naselje Gregovica
- po prijedlogu MO postavljena je nova regulacija prometa a dijelu Mate Balote, Tartinijeve ulice i Rovinjske ulice (prema elaboratu iz rađenom u 2021. godini),
- izvršeno je uvođenje nove organizacije prometa – naselje Škatari,
- izvršeno je uvođenje nove organizacije prometa - ukidanje parkirališnog mjesta za vozila opskrbe i servisa u Ulici Castropola,
- izvršeno je uvođenje nove organizacije prometa – jednosmjerni promet u Kvarnerskoj ulici,
- izvršeno je uvođenje nove organizacije prometa – okretanje smjera prometnog toka u Švalbinoj ulici,
- izvršeno je uvođenje nove organizacije prometa – označavanje rezerviranih parkirališnih mjesta za pacjente dječjeg dispanera u Istarskoj ulici,
- izvršeno je uvođenje nove organizacije prometa – formiranje priključka remize društva Pulapromet d.o.o. na Koparsku ulicu isključivo za autobuse javnog gradskog prijevoza.

*- Održavanje prometnih svjetala (semafora)*

Temeljem Okvirnog sporazuma KLASA: 363-02/21-01/45, URBROJ: 2163-07-05-02-02-0420-22-12 od 26.01.2022. godine i Ugovora 1. KLASA: 363-02/21-01/45, URBROJ: 2163-07-05-02-02-0420-22-13 od 01.02.2022. godine, povjereni su društvu TOMIDO d.o.o. Pula.

Održavanje signalnih uređaja s pripadajućom vanjskom opremom, koordinatora i treptača vršeno je kontinuirano, a signalni su uređaji radili u programiranim opcijama, osim u interventnim slučajevima, što je prikazano putem evidencije održavanja rada uređaja.

Pravovremeno uklanjanje kvarova nastalih šteta uslijed prometnih udesa, na pojedinim raskrižjima. Od strane predstavnika MUP Policijske uprave Pula nije bilo primjedbi na rad Izvođača.

Kroz izvanredna održavanja zamjenjene su postojeće lanterne, novima u LED tehnologiji, na raskrižjima Ulica Riva i Ulica sv. Ivana te Istarska ulica i Ulica Dubrovačke bratovštine, čime su navedena raskrižja potpuno osvijetljena LED optikom.

*- Održavanje nerazvrstanih cesta prekategoziranih iz županijskih i lokalnih*

U izvještajnom razdoblju vršeni su poslovi održavanja svih dijelova koji čine 28,7 km cesta prenesenih iz javnih i cestovnih objekata, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima.

Održavanje prenesenih cesta, zavisno o poslovima koji su se obavljali, vršeno je po osnovu prethodno navedenih ugovora:

- o izvođenju radova na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta i zimske službe, sklopljenih s društvom Cesta d.o.o. Pula, temeljem kojih su izvedeni radovi na redovitom održavanju:
  - vršenje redovnih ophodnji, hitnih intervencija i zimske službe
  - održavanje vegetacije

- sanacija kolnika u krivini ceste Put od fortice u naselju Stancija katoro – 260m<sup>2</sup>.
  - o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta u dijelu poslova održavanja prometnih znakova, signalizacije i opreme na cestama, turističke i ostale signalizacije za 2022. godinu, sklopljenim s društvom Pula parking d.o.o. temeljem kojih su izvedeni radovi na redovitom održavanju prometne signalizacije.
  - *Geodetske, projektantske i usluge nadzora*
- Tijekom izvještajnog razdoblja:
- projektna dokumentacija – izvedbeni projekt Arsenalska ulica,
  - nadzor nad izvođenjem radova izvanrednog održavanja Arsenalske ulice,
  - nadzor nad izvođenjem radova platoa i stepenica ispred Tomasinijeve 26 na Verudi.

**B. Komunalna djelatnost održavanja javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornih vozila**

- *redovito i izvanredno održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila*

Redovito i izvanredno održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima povjereno je društvu Cesta d.o.o. temeljem Okvirnog sporazuma KLASA: 363-02/21-01/20 i Ugovora 2. o izvođenju radova na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta i javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima u gradu Puli-Pola, KLASA:363-02/22-01/12.

Tijekom izvještajnog razdoblja izvedeni su radovi na uređenju platoa i stepenica ispred Tomasinijeve 26 na Verudi.

- *održavanje čistoće uređenih plaža*

Temeljem Ugovora o održavanju čistoće uređenih plaža za 2022. godinu, KLASA: 363-02/22-01/4 i Anexu I Ugovora o održavanju čistoće uređenih plaža u 2022. godini, sklopljenim sa društvom Pula Herculanea d.o.o. Pula vršeno je redovno čišćenje i održavanje na javnim, uređenim i nekomercijalnim kupalištima i plažama s pripadajućim zelenim pojasom na području grada Pule za što je u izvještajnom razdoblju utrošeno 2.450 radna sata radnika za pometanje i pražnjenje košarica, za ručno pobiranje otpadaka duž obalnog pojasa je utrošeno 48 sati, za prikupljanje i odvoz otpadaka utrošeno je 881 sat AP vozila. Za održavanje pripadajućih zelenih površina utrošeno je 32 radna sata radnika na njezi bljnog materijala, strojno je pokošeno 3.000 m<sup>2</sup>. U izvještajnom razdoblju vršeno je uklanjanje suhih grana u obalnom pojasu, za što utrošeno 32 radna sati djelatnika s pilom.

- *redovito i izvanredno održavanje uređenih plaža*

Poslovi održavanja plaža mogu se grupirati u tri skupine: redovito održavanje, interventno i izvanredno održavanje.

*Redovito održavanje plaža* povjereno je temeljem Ugovora o održavanju uređenih plaža u 2022. godini, KLASA:363-02/22-01/5, društvu Fratarski d.o.o. Kroz redovito održavanje vršene su redovite aktivnosti održavanja pristupa moru (uklanjanje algi) na plažama koje imaju uređene pristupe – u dvotjednim ili kraćim intervalima, po okončanju sezone, izvršena je demontaža bokobrana na kupalištu Stoja. U izvještajnom razdoblju, od početka sezone kupanja vršeni su kontinuirani nadzori na gradskim kupalištima, te uklanjanje nedostataka sukladno ukazanoj potrebi. Nastupom mjera redukcije vode 15.07.2022. godine, demontirani su tuševi na svim gradskim kupalištima. Dana 20.08.2022. godine, ukinute su mjere redukcije te su tuševi ponovno montirani. Po dovršetku sezone kupanja u listopadu, tuševi su demontirani i konzervirani. U istom su vremenu montirane i demontirane dodatne javne slavine na kupalištu Valkane i na Zeleniki. Tijekom sezone kupanja kroz redovno je održavanje svakodnevno je mijenjana baterija na liftu za osobe s invaliditetom na kupalištu Valkane. U izvještajnom razdoblju ista je i reparirana. U izvještajnom razdoblju, po

okončanju sezone kupanja, nastavljene su aktivnosti redovnog održavanja opreme plaža (klupe, tribine, piknik setovi) kojima se produžava njihov životni vijek.

U izvještajnom razdoblju izvršeno je i *izvanredno održavanje* kroz koje je izvršen tegalj i sidrenje pontonskog plivališta na zimski vez iz Vinkuranske vale na kupalište Mornar.

Nešto prije okončanja sezone kupanja uklonjen je lift (dizalica) za osobe s invaliditetom na kupalište Valkane. Isti je otpremljen na redovni servis i konzerviranje.

Kroz interventno održavanje izvršen je popravak spojne rampe te ugradnja phd zaštite pontona na kupalištu Mornar, sanacija stepenica kupalište Valovine, rušenje stepenica plaže Verudela, sanacija ograde kupališta Stoja. Tijekom izvještajnog razdoblja vršeno je crpenje i zbrinjavanje septičke jame kupališta Valkane i Stoja.

Predmetni su poslovi po provedenim jednostavnim nabavama povjereni društvu Murgons d.o.o. Pula i Inko centar d.o.o. Zadar, Edo gradnja obrt Pula, Pragrande d.o.o.

#### C. *Komunalna djelatnost održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda*

Komunalni poslovi komunalne djelatnosti održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda povjereni su društvu Pragrande d.o.o. temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda za 2022.g., KLASA: 363-02/22-01/13 te Anexa I. i II. ugovora.

Tijekom izvještajnog razdoblja izvedeni su radovi redovitog održavanja kroz koje je izvršeno čišćenje 4879 slivnika i 1019 m' linijskih rešetki. Utrošeno je 296 sati na rad specijalnog stroja „Canal master“ na čišćenju mreže javne odvodnje oborinskih voda, 109 puta korištena je cisterna (13 m3) na pražnjenju kolektora i depresija gdje se zadržavaju oborinske vode nakon nevremena, utrošeno je ukupno 157 sati na čišćenju kišnih preljeva, izvršeno je pedesetak popravaka i preinaka (na mješovitim i oborinskim kolektorima, slivnicima i priključcima slivnika, oknima, slivnim rešetkama, te ugradnje antiklapera, francuskih poklopaca, zamjene poklopaca i sl.). Također je izvršeno i čišćenje rigola u Kolodvorskoj ulici, na Cesti Prekomorskih brigada, dijelu obilaznice Peličeti – Pomer u nadležnosti Grada Pule-Pola, na kupalištu Valkane i na Monte Zaru.

Interventni zahvati za vrijeme i poslije nevremena izvršeni su u više navrata u ukupnom trajanju od 46 sati.

Odrađeno je 114 h CCTV snimanja mješovitih kolektora, te 179 h CCTV snimanja oborinskih kolektora radi ocjene stanja istih.

Izvršeno je čišćenje zatvorenog i otvorenog dijela kanala Pragrande, kao i popravak dijela urušenog bočnog zida otvorenog kanala Pragrande.

Izvršeni su radovi na ugradnji linijske rešetke i izgradnji infiltracijskog jarka na kraju Putinjine ulice prilikom radova na izgradnji tlačnog voda i drugih instalacija u navedenoj ulici.

Linijske rešetke ugrađene su i u Ulici Kaštanjer, Ulici Jasne Crnobori i Gortanovoj ulici kako bi se na navedenim lokacijama smanjio pritisak vode na nizvodne objekte.

Kroz izvanredno održavanje izvedeni su radovi u Arsenalskoj ulici – ugradnja i spajanje na bočni odvodni kanal te u kolektor oborinske odvodnje 25 novih slivnika s francuskim poklopcem.

#### D. *Komunalna djelatnost održavanja javnih zelenih površina*

Temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja javnih površina u dijelu komunalnih poslova održavanja javnih zelenih površina za 2022. godinu, KLASA: 363-02/22-01/2, i Anexa I. i II. predmetni su radovi povjereni društvu Pula Herculanea d.o.o. Pula.

Tijekom izvještajnog razdoblja izvedeni su radovi:

*Redovitog održavanja* kroz koje su zelene površine i staze održavane i obrađivane kontinuirano te je izvršena košnja traktorom i traktorskim kosilicama na 1.794.000 m<sup>2</sup>, a za strojnu košnju je utrošeno 878 radna sata, a za košnju trimerima 5.151 radna sata. Izvršena je

sadnja na dijelu prethodno uređivanih lokacija, sadnja sezonskog cvijeća kao i zamjena u prethodnom periodu uklonjenih grmova i stablašica, za što je utrošeno 258 radna sata. Prema ukazanoj potrebi vršeno je tretiranje biljnog materijala zaštitnim sredstvima kao i tretiranje herbicidima površina na kojima se pojavljuje nepoželjna vegetacija, a na kojima je mehaničko uklanjanje visoko rizično obzirom na moguća oštećenja građevina (starogradska jezgra) ili su u pitanju invazivne vrste koje nije moguće mehanički suzbiti. Tijekom izvještajnog razdoblja vršeno je zalijevanje novoposađenog biljnog materijala, kako na površinama na kojima nisu postavljeni sustavi za navodnjavanje, tako i na površinama na kojima sustavi postoje, a na kojima su uslijed redukcije vode koja je bila na snazi od 15.07.-20.08.2022. godine sustavi koji su spojeni na vodovodnu mrežu morali biti ugašeni, za što je utrošeno 844 radna sata cisterne i 942 radna sata radnika. Održavana je do sada postavljena urbana oprema (popravci, ličenje i zamjena uništenih dijelova) za što je utrošeno 112 radna sata. Tijekom izvještajnog razdoblja redovno je ručno sakupljan sitni otpad po javnim zelenim površinama, naročito u užoj gradskoj jezgri za što je utrošeno 7.272 radna sata, te utovar i odvoz zelene biljne mase nastale održavanjem javnih zelenih površina kao i granjevine odložene na javnim površinama iz privatnih okućnica. Za ručni utovar iste je utrošeno 1.588 radna sata, a za utovar grajferom 681 radni sat. Za orezivanje stabala, živica, grmlja, utrošeno je 317 radnih sati auto korpe i 2.696 sati rada radnika. Za plijevljenje i okopavanje cvjetnih gredica, živica, cvetnih vaza i žardinjera, kolčenje stabala utrošeno je 1.727 radnih sati, a za grabljanje trave i listinca 1.697 radnih sati.

Kroz *izvanredno održavanje* započeto je uređenje zelene površine na Trgu Nimfei, koje je uslijed nastupa okolnosti uzrokovanih virusom SARS-CoV-2, prekinuto 2020. godine.

U izvještajnom razdoblju započeto je uklanjanje stabala na Giardinima,

*Interventna održavanja* su vršena prema ukazanoj potrebi, najčešće poslije nevremena.

- *održavanje dječjih igrališta i površina namijenjenih psima, s pripadajućom opremom*

Temeljem Ugovora o obavljanju komunalnih poslova održavanja dječjih igrališta i površina namijenjenih psima, s pripadajućom opremom za 2022. godinu, KLASA:363-02/22-01/8, i Anexa I istog ugovora, predmetni su poslovi povjereni društvu Castrum Pula 97 d.o.o. Pula.

Tijekom izvještajnog razdoblja vršeni su poslovi redovnog održavanja 66 dječjih igrališta i 3 površine namijenjene psima, a radovi koji podrazumijevaju redovan obilazak, dokumentiranje oštećenja, davanje naloga za popravak ili drugi potreban zahvat, te izvođenje manjih bravarskih, stolarskih, ličilačkih, zidarskih ili drugih zanatskih radova neophodnih za otklanjanje uočenih kvarova ili nedostataka. U izvještajnom razdoblju vršeni su radovi izvanrednog održavanja: u sklopu uređenja igrališta u Krležinoj ulici izvršeno je izmještanje vrtuljka i izrada zidića za postavu ograde, u Gortanovoj je ulici demontirano dječje igralište budući je utvrđeno da je isto nakon definiranja okućnice unutar suvlasničkog dijela, te su sprave premještene na nove lokacije: ljuljačka na Rizzijevu, a klackalica na Jeretovu. Izvršeni su radovi uređenja dječjeg igrališta u Kochovoj ulici. U Rizzijevoj je izvršen premještaj i postava ograde igrališta, Sanirana je antitraumatska podloga u Rohreggerovoj i u Titovom parku.

U izvještajnom su razdoblju kroz izvanredna održavanja vršene zamjene lanaca ljuljački, sjedalica, varenje dijelova, sanacije ovjesa i drugi bravarski radovi za što je kroz izvanredno održavanje utrošeno 224 radna sata, a za sanacije drvenih dijelova igrališta (klupe, ograde, dijelovi sprava) utrošeno je 499 radnih sati. Vršen je i popravak podloga (lijevanje gume, zamjena gumenih ploča, kao i nasipavanje i razastiranje rizle).

Hitne intervencije su vršene prema ukazanoj potrebi.

- *održavanje javnih sportskih i rekreacijskih prostora*

Temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja javnih zelenih površina u dijelu poslova održavanja javnih sportskih i rekreacijskih prostora za 2022.g., KLASA: 363-02/21-01/54, navedeni poslovi povjereni su trgovačkom društvu Pula sport d.o.o. Pula.

Tijekom izvještajnog razdoblja vršeni su poslovi redovitog održavanja 40 različitih sportskih igrališta (multifunkcionalna igrališta, igrališta za košarku, nogomet, odbojku na pijesku), terena za funkcionalni fitnes na otvorenom, boćališta te trim staza i skate parkova na 23 različitoj lokaciji na način da su sportski tereni redovno pregledavani, vršeno je čišćenje, popravak i zamjena dijelova opreme, bojanje ograda, košnja trave i sl.

Uz to, naručeni su i radovi od trgovačkog društva Metallum d.o.o. na popravku žičanih ograda igrališta u Revelanteovoj ulici i Rohreggerovoj ulici na Vidikovcu, naručena su 2 gola dim. 2x3 m za igralište u Šijani, te zamjena ormarića rasvjete na igralištu Pragrande.

E. *Komunalna djelatnost održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene*

- *održavanje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa*

Od ožujka 2022. godine, temeljem Ugovora o vršenju usluge održavanja nadstrešnica na stajalištima javnog prometa, KLASA: 363-02/22-01/17 navedeni su poslovi povjereni obrtu „Blue fun“.

Navedeni poslovi vršeni su sukladno Operativnom planu za 2022. godinu i prema nalogu Naručitelja. Trenutno je na održavanju 74 nadstrešnice na području Grada.

Tijekom izvještajnog razdoblja provedena je nabava za dobavu 48 sigurnosnih stakala, od kojih je zamijenjeno 41, dok su ostali skladišteni, dva segmenta krova od polikarbonata, te 100 držača stakala.

- *održavanje javnih zdenaca, vodoskoka i fontana, javnih slavina, uređenih izvora vode te sustava za navodnjavanje*

Temeljem Ugovora za održavanje javnih zdenaca, vodoskoka i fontana, javnih slavina, uređenih izvora vode te sustava za navodnjavanje za 2022. godinu, KLASA: 363-02/22-01/6 i Anexa I istog ugovora, predmetni su poslovi povjereni društvu Pula Herculanea d.o.o. Pula.

Tijekom izvještajnog razdoblja, izveden je još jedan vodovodni priključak za potrebe navodnjavanje novo posađenih stablašica na parkiralištu kod Eurospin-a i izvršeno isključenje sa dva sustava koja su sa vodovodne mreže prebačena na izvor Nimfei. U izvještajnom je razdoblju održavano 10 gradskih fontana, 4 javne slavine i 1 prirodni izvor vode i 42 sustava za navodnjavanje. Nastupom mjera redukcije vode 15.07.2022. godine, sustavi navodnjavanja koji su spojeni na gradski vodovod su zatvoreni i stavljeni van funkcije. Dana 20.08.2022. godine, ukinute su mjere redukcije te su sustavi ponovo stavljeni u funkciju.

Na istima je vršena svakodnevna kontrola te čišćenje i održavanje prema ukazanoj potrebi, a za što je utrošeno 2.170 radna sata.

- *održavanje javnih zahoda*

Poslovi održavanja javnih zahoda i pisoara, kemijskih zahoda grupirani su u tri skupine: redovito održavanje javnih zahoda i pisoara, izvanredno održavanje i održavanje kemijskih zahoda.

Poslovi održavanja javnih zahoda i pisoara dijele se na dvije podgrupe: održavanje javnih zahoda na uređenim plažama i održavanje gradskih javnih zahoda i pisoara.

Održavanje javnih zahoda na uređenim plažama, temeljem Ugovora o redovitom održavanju javnih zahoda u 2022. godini, KLASA: 363-02/22-01/20 i Anexa I istog Ugovora povjereno je društvu Fratarski d.o.o. Tijekom sezone kupanja, redovno je vršeno pražnjenje septičke jame na kupalištu Valkane, te redovno čišćenje i održavanje javnih zahoda na kupalištima i plažama (Stoja, Valkane, Mornar i Hidrobaza), u redovnim intervalima od 5

puta dnevno do početka rujna te 2 puta dnevno do kraja rujna, nakon čega su zatvoreni i konzervirani.

Održavanje gradskih javnih pisoara provodi se temeljem provedenog postupka nabave i sklopljenog ugovora, KLASA: 363-02/22-01/1, URBROJ: 2163-7-05-02-02-0317-22-6. Po provedenom postupku jednostavne nabave, predmetni su poslovi ugovoreni s obrtom Eko Istra. U izvještajnom razdoblju redovno su održavani svi javni pisoari te su po potrebi vršeni i interventni zahvati za što je utrošeno 99 radnih sati uz 4 intervencije.

U izvještajnom je razdoblju, po provedenom postupku jednostavne nabave postavljeno je 16 klasičnih kemijskih zahoda i 5 kemijskih zahoda za osobe s invaliditetom, na lokacijama na kojima ne postoje čvrsti javni zahodi (Štinjanska vala, Valkane sjever, Valovine, Zelenika, Valsaline, parkiralište Mandrač, Gregovica i Marsovo polje) koji su redovno održavani tijekom perioda postave. Najam i održavanje istih ugovoreno je s tvrtkom San-Box d.o.o. temeljem sklopljenog ugovora, KLASA: 363-02/22-01/20, URBROJ: 2163-7-05-03-0317-22-20.

- *održavanje oznaka ulica, parkova, trgova, ploča s planom naselja, oznaka kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, oglasnih ploča te ostalih informativno – promotivnih ploča (oznake)*

Temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene u dijelu poslova postave i održavanja natpisnih oznaka ulica, parkova i trgova, ploča s planom naselja, oznaka kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene u Gradu Puli za 2022.g., KLASA:363-02/21-01/53 te Anexa I. ugovora, navedeni poslovi povjereni su trgovačkom društvu Pula parking d.o.o. Pula.

U izvještajnom razdoblju, saniran je opožareni natpis ulaza u Grad Pula-Pola na Premanturskoj cesti, izvršena je obnova natpisa na 14 lokacija kamenih ploča postavljenih na zidu, naručene su 4 nove kamene ploče - ispravak u nazivu Smareglina ulice, izvršeno je bojanje 56 stupova i okvira, a na onim lokacijama koje imaju metalne ploče na stupu, zamjenjene su metalne ploče na 3 lokacije, na 2 lokacije pristupilo se izradi novog temelja, te dobavi novog stupa i okvira metalne ploče. Izvršeni su radovi na izradi nove ploče s nazivom Šišanske ceste, te izrada temelja, stupa i okvira.

- *održavanje spomenika, skulptura i spomen obilježja*

Temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene u dijelu poslova održavanju spomenika, skulptura i spomen obilježja za 2022. godinu, KLASA: 363-02/22-01/11 i Anexa I. istog ugovora, predmetni su radovi povjereni društvu Pula Herculanea d.o.o. Pula.

Tijekom izvještajnog razdoblja vršeni su radovi tekućeg održavanja čistoće spomenika i spomen obilježja na području Grada za što je utrošeno ukupno 353 radna sata radnika i 106 sati pranja specijalnim vozilom, te dodatne usluge trećih lica za potrebe restauracije i postavljanja biste Lina Marijanija i specijalno čišćenje spomenika Jurja Dobrile visokotlačnim peraćem.

- *uređenje naselja u vrijeme blagdana*

Temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene u dijelu poslova uređenja naselja u vrijeme blagdana i drugih posebnih prigoda - prigodno blagdansko uređenje Grada Pule u sezoni 2022/2023. godine, KLASA: 363-02/22-01/110 sklopljenog s društvom Pula Herculanea d.o.o. vršena je postava i redovno održavanje blagdanske dekoracije tijekom perioda postave.

- *isticanje i skidanje zastava na javnim površinama*

Temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene u dijelu komunalnih poslova isticanja i skidanja zastava na javnim

površinama u 2022. godini, KLASA:363-02/22-01/10, navedeni radovi povjereni su društvu Pula Herculanea d.o.o. Pula.

Tijekom izvještajnog razdoblja izvršeno isticanje i skidanje zastava povodom državnih praznika i drugih manifestacija od značaja za Grad (Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja, Dan osnutka 119. Brigade, Dan policije u Parku Franje Josipa, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje).

– *upravljanje i održavanje stanica za elektrobicikle i javnih elektro bicikala, te klasičnih stalaka za bicikle*

Po provedenoj jednostavnoj nabavi, temeljem Ugovora za obavljanje komunalne djelatnosti upravljanja i održavanja stanica za elektrobicikle i javne bicikle - sezona 2022, KLASA:363-02/22-01/19, navedeni su poslovi povjereni društvu Sustav javnih bicikala d.o.o. iz Zagreba, Prisavlje 2.

Navedeni poslovi vršeni su u skladu s pravilima struke, na način i u opsegu utvrđenim godišnjim Programom održavanja komunalne infrastrukture Grada Pule za 2022. godinu. Poslovi po ugovoru su okončani 12.12.2022. godine, nakon čega se vrši prikupljanje i odvoz vozila.

– *podmirivanje troškova za utrošenu vodu za funkcioniranje sustava za navodnjavanje, vodoskoka i fontana, javnih slavina, tuševa te javnih zahoda*

Praćeno je stanje i podmirivani troškovi za utrošenu vodu za ukupno 61 mjerno mjesto te vezani trošak odvodnje i pročišćavanja vode za 5 mjernih mjesta. Tijekom izvještajnog razdoblja podnesen je zahtjev za eliminaciju 1 vodovodnog priključka.

#### F. *Komunalna djelatnost održavanja groblja*

Temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja groblja za 2022. godinu, KLASA: 363-02/22-01/14, ovi su poslovi povjereni trgovačkom društvu Monte Giro d.o.o. Pula. Obim izvršenih radova na redovnom – tekućem održavanju groblja u skladu je s Programom.

#### G. *Komunalna djelatnost održavanja čistoće javnih površina*

Ugovorom o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina za 2022. godinu, KLASA: 363-02/22-01/4 i Aneksu I. i II. istog Ugovora, predmetni su radovi povjereni društvu Pula Herculanea d.o.o. Pula.

Tijekom izvještajnog razdoblja izvedeni su radovi redovnog ručnog pometanja na 23.893.210 m<sup>2</sup>, i strojnog pometanja na 52.623.760 m<sup>2</sup>, vršena su uklanjanja nepoželjne vegetacije koja raste na asfaltiranim, betoniranim ili popločanim javno prometnim površinama prema ukazanoj potrebi, te redovno pražnjenje košarica za otpad 105.950 puta kao i zbrinjavanje prikupljenog otpada kojeg je zbrinuto u količini 429,84 tone. Pranje javno prometnih površina je tijekom izvještajnog razdoblja vršeno redovno, naročito obzirom na sušno ljeto, a za što je utrošeno 821 radni sat specijalnog vozila.

U izvještajnom razdoblju, za izvanredna čišćenja koja su vršena po pozivu prometne policije, ophodarske službe (prometne nezgode, curenje ulja i sl.) i prema nalogu grada, utrošeno je 7 radnih sati čistilice i 80 radnih sati radnika.

#### H. *Komunalna djelatnost održavanja javne rasvjete*

– *Održavanje javne rasvjete*

Po provedenoj javnoj nabavi sklopljen je Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom koji obvezuje na sklapanje ugovora o izvođenju radova na održavanju javne rasvjete grada Pule, KLASA: 363-02/19-01/27 sa zajednicom ponuditelja Vintijan d.o.o. i Zanitel d.o.o.

Za održavanje javne rasvjete tijekom 2022. godine temeljem navedenog Okvirnog sporazuma, sklopljen je Ugovor III o izvođenju radova na održavanju javne rasvjete Grada Pule, KLASA: 363-02/22-01/7.

Tijekom izvještajnog razdoblja izvedeni su radovi redovitog, izvanrednog i interventnog održavanja.

U sklopu *redovitog održavanja* vršena je zamjena pregorjelih žarulja, startera, upaljača, prigušnica, grla, zaštitnih stakala, kondenzatora.

Kroz *izvanredna održavanja* izvršeno je dodatno osvjetljenje postavom reflektora u Titovom parku, na Trgu kralja Tomislava je izvršena zamjena uništenog stupa javne rasvjete koja je šteta naplaćena po polici osiguranja, vršena je zamjena dotrajalih i korodiranih rasvjetnih stupova javne rasvjete na više lokacija na području Grada. U izvještajnom razdoblju je u sklopu radova obnova fasada u starogradskej jezgri vršena zamjena postojeće, neadekvatne rasvjete, novim svjetiljkama. Izvršena je zamjena ormarića javne rasvjete i izvršena priprema za upravljanje rasvjetom unutar starogradske jezgre, poglavito prilikom održavanja različitih manifestacija. Tijekom ljetnog perioda, za vrijeme održavanja manifestacija u Areni, upravljano je putem sustava, rasvjetom okoliša.

U izvještajnom razdoblju, u nekoliko su navrata izvedeni radovi čije bi odgađanje izvršenja ugrožavalo sigurnost, zdravlje i imovinu ljudi – interventni zahvati poslije prometne nezgode: uklanjanje i odspajanje stupova na Cesti prekomorskih brigada – kružno raskrižje s Rizzijevom i na istoj prometnici na dijelu između rotora s Valturskom i rotora kod TC City mall.

– *Podmirivanje troškova za utrošak električne energije za funkcioniranje objekata i uređaja javne namjene*

Praćeno je stanje i podmirivan utrošak električne energije za javnu rasvjetu, rad semafora, gradskih fontana i javnih zahoda, temeljem Ugovora s društvom HEP Opskrba d.o.o.

## I. *Male komunalne akcije*

Kroz Program su tijekom izvještajnog razdoblja izvođeni radovi prema Planovima predloženim od strane vijeća mjesnih odbora.

### 1. *M.O. Stari Grad*

- izvršena je postava, zamjena, popravak osam košarica za otpatke po prijedlogu mjesnog odbora: Gradinski uspon , Uspon na Kaštel, Uspon sv. Stjepana, Carrarina; Istarska kod starog BUS stajališta, Portarata, Castropola;
- u sklopu zahvata na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora, uključivo sadnju i obnovu biljnog fonda, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina, izvršeni su radovi na čišćenju zelene površine koja se nalazi iza Sergijevaca 1 i 3, vršeno je sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina po pozivu građana mjesnog odbora te čišćenje pokosa na nepristupačnom dijelu Kaštela

### 2. *M.O. Kaštanjer*

- izvršena je postava, klupa po prijedlogu Mjesnog odbora;
- u sklopu zahvata na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora, uključivo sadnju i obnovu biljnog fonda, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina, vršeno je sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina po pozivu građana mjesnog odbora



### 3. *M.O. Monte Zaro*

- u sklopu zahvata na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora, uključivo sadnju i obnovu biljnog fonda, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina, vršeno je sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina po pozivu građana mjesnog odbora,
- izvršena je postava dvije košarice po zahtjevu mjesnog odbora u Rovinjskoj i u Marulićevoj ulici,
- izrađena je projektna dokumentacija javne rasvjete Serliovog prilaza i Uspona Jurine i Franine, izrađen fotogrametrijski snimak i geodetska podloga,
- po prijedlogu MO postavljena je nova regulacija prometa a dijelu Mate Balote, Tartinijeve ulice i Rovinjske ulice (prema elaboratu iz rađenom u 2021. godini)

### 4. *M.O. Sisplac – Sv. Polikarp*

- u sklopu zahvata na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora, uključivo sadnju i obnovu biljnog fonda, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina, vršeno je sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina po pozivu građana mjesnog odbora
- podnesen je zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole temeljem izrađenog idejnog projekta za obnovu stuba uz Crkvu Gospe od mora (Mornaričku crkvu). Po ishodovanju lokacijske dozvole izraditi će se parcelacijski elaborat te će se provesti postupak rješavanja imovinsko – pravnih odnosa sa Republikom Hrvatskom koja je vlasnik dijela stuba i okolnog prostora.
- po prijedlogu MO, vršeno je čišćenje, popravak i farbanje ograda kod Ulice Veruda i Osječke ulice u ukupnoj dužini od 114 m.
- izrađen je prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa - postavljanje informativnih ploča i za označavanje usmjeravanje prema igralištu za pse, ishodovana je suglasnost MUP-a

### 5. *M.O. Veruda*

- u sklopu zahvata na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora, uključivo sadnju i obnovu biljnog fonda, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina, vršeno je sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina po pozivu građana mjesnog odbora,
- po dovršenom evidentiranju nerazvrstane ceste – Palladiove ulice, nastavljene su aktivnosti izrade projektne dokumentacije za uređenje spoja s ulicom Veruda preko zelene površine u Palladiovoj ulici – izrada glavnog projekta uz usklađivanje potreba svih korisnika prostora;
- za uređenje pješačke staze s javnom rasvjetom spoj Viške i Banovčeve ulice. Podnesen je zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole.
- izvršena je postava, zamjena, popravak 5 košarica za otpatke ( Krležina prema šumici, prema Zlatnim stjenama, uz obilaznicu i uz Ulicu Veruda)
- na dječjem igralištu u Krležinoj postavljena je nova ograda, premješten je vrtuljak čime se nastavljaju aktivnosti uređenja dječjeg igrališta

### 6. *M.O. Stoja*

- u sklopu zahvata na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora, uključivo sadnju i obnovu biljnog fonda, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina,
- izvršena je postava, zamjena, popravak košarica na 6 lokacija po zahtjevu mjesnog odbora: Zelenika, Ulica G. revelante, Uskočka, Lussijeva, Ulica Valkane

#### 7. M.O. Nova Veruda

- u sklopu zahvata na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora, uključivo sadnju i obnovu biljnog fonda, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina, vršena je košnja i čišćenje raslinja na površinama u De Franceschijevoj ulici (ispod prometnice i uz šumicu, rubno),
- izvršena je postava, zamjena, popravak košarica na 6 lokacija po zahtjevu mjesnog odbora uz Cestu prekomorskih brigada,
- izvršena je postava, zamjena, popravak 5 klupa - uz Cestu prekomorskih brigada i uz šetnicu prema Verudeli

#### 8. M.O. Šijana

- u sklopu zahvata na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora, uključivo sadnju i obnovu biljnog fonda, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina, te uređenje površina oko BUS kolodvora
- izvršena je sanacija nogostupa u Divkovićevoj ulici kod k.br. 8,
- izvršena je postava, zamjena, popravak 5 klupa po zahtjevu mjesnog odbora,
- izvršena je postava, zamjena, popravak košarica na 5 lokacija po zahtjevu mjesnog odbora: iznad igrališta u Šijani kod Stande, na ulazu u parking remizu, kod Italuniona i u Benčićevoj ulici

#### 9. M.O. Štinjan

- u sklopu zahvata na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora, uključivo sadnju i obnovu biljnog fonda, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina, vršena je košnja i čišćenje zelenih površina unutar naselja te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina po pozivu građana mjesnog odbora
- naručena je izrada prometnog elaborata uređenja prometa na području Mjesnog odbora Štinjan uvažavajući zahtjeve Mjesnog odbora, a sve u skladu s tehničkim mogućnostima i zakonskom regulativom
- izvršena je postava, zamjena, popravak košarica na 3 autobusna stajališta
- izvršena je postava, zamjena, popravak 3 klupe po zahtjevu mjesnog odbora

#### 10. M.O. Veli Vrh

- u sklopu zahvata na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora, uključivo sadnju i obnovu biljnog fonda, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina po pozivu građana mjesnog odbora,
- naručena je izrada prometnog elaborata uređenja prometa na području Mjesnog odbora Veli Vrh koji se odnosi na Ulicu Braće Leonardelli i Sponzinu ulicu, uvažavajući zahtjeve Mjesnog odbora, a sve u skladu s tehničkim mogućnostima i zakonskom regulativom
- izvršena je postava, zamjena, popravak 3 klupe po zahtjevu mjesnog odbora

#### 11. M.O. Busoler

- u sklopu zahvata na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora, uključivo sadnju i obnovu biljnog fonda, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina, vršeno je sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina po pozivu građana mjesnog odbora
- vršeni su zahvati na dječim igralištima, po zahtjevu mjesnog odbora

#### 12. M.O. Valdebek

- u sklopu zahvata na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora, uključivo sadnju i obnovu biljnog fonda, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina, vršeno je sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina po pozivu građana mjesnog odbora,
- vršeni su zahvati na dječjim igralištima, po zahtjevu mjesnog odbora,
- izrađena je projektna dokumentacija javne rasvjete Putinjine ulice,
- izvršena je postava 3 klupe po zahtjevu mjesnog odbora

#### 13. M.O. Arena

- u sklopu zahvata na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora, uključivo sadnju i obnovu biljnog fonda, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina, vršeno je sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina po pozivu građana mjesnog odbora,
- izvršena je postava, zamjena, popravak 10 košarica na lokacijama po zahtjevu mjesnog odbora: Valerijin park, Park Franje Josipa I, Kolodvorska, Trščanska (parkić), Park kralja Zvonimira, Rakovčeva, Ozad Arene,
- podnesen je zahtjev za izdavanje građevinske dozvole za rekonstrukciju Motovunskog prolaza

#### 14. M.O. Vidikovac

- u sklopu zahvata na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora, uključivo sadnju i obnovu biljnog fonda, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina, vršeno je sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina po pozivu građana mjesnog odbora.
- izvršena je postava, zamjena, popravak 5 košarica na lokacijama po zahtjevu mjesnog odbora: Olge Ban kod dječjeg igrališta, Marsovo polje; Buonarottijeva ulica, Rizzijeva ulica,
- proveden je postupak nabave za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju stuba O. Ban s izgradnjom javne rasvjete. Predmetni je Ugovor raskinut i proveden novi postupak. U izvještajnom je razdoblju izrađeno idejno rješenje i ishodovani posebni uvjeti kao preduvjet za izradu glavnog projekta

#### 15. M.O. Gregovica

- u sklopu zahvata na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora, uključivo sadnju i obnovu biljnog fonda, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina, vršeno je sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina po pozivu građana mjesnog odbora, izvršena je sadnja stabala u sklopu akcije „Zasadi stablo ne budi panj“ (rad radnika)
- ishodovana je građevinska dozvola za komunalno uređenje Prolaza Plovana Mikule,
- izvršena je postava, zamjena, popravak 6 košarica na lokacijama po zahtjevu mjesnog odbora: u Mutilskoj kod Bruna Kosa, križanju Koliđanske i Županske, na Pragrando, na kraju Valvazorove prema Županskoj, Prekomorskih brigada prema Mutilskoj.
- izvršena je postava 5 klupa po zahtjevu mjesnog odbora

#### 16. M.O. Monvidal

- u sklopu zahvata na zelenim površinama koji nisu predviđeni programom redovnog održavanja po prijedlogu Mjesnog odbora, uključivo sadnju i obnovu biljnog fonda, te sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina, vršeno je sakupljanje i odvoz biološkog otpada s javnih zelenih površina po pozivu građana mjesnog odbora - izvršena je dodatna sadnja na zelenoj površini uz

- izvršena je sanacija nogostupa u Rakovčevoj ulici,
- izvršena je postava, zamjena, popravak 6 košarica na lokacijama po zahtjevu mjesnog odbora: duž Ceste Prekomorskih brigada od rotora u Valturskoj do City Malla de duž Valturske ulice,
- izvršena je postava 5 klupa po zahtjevu mjesnog odbora

- *Urbana oprema*

U izvještajnom razdoblju provedena je nabava za postavu i montažu novih 6 nadstrešnica, 6 oglasnih vitrina i 12 stakala novih stakala za zamjenu na postojećim nadstrešnicama na stajalištima javnog gradskog prijevoza, a koja su razbijena uslijed vandalizma.

U izvještajnom razdoblju izvršeno je uklanjanje postojećeg žičanog pletiva sa sportskog igrališta "Standa" i premještanje istoga na novu lokaciju "Stara Mehanika", postava novog žičanog pletiva uključivo postava novih viših stupova na sportskom igralištu "Standa, kao i izrada i postavu nove ograde na dječjim igralištima - Vidikovac (Volčićeva ulica) i Šijana (Divkovićeve).

Proveden je postupak jednostavne nabave te je dobavljeno 17 stalaka za bicikle (tip „klamerica“), dobavljeno je i 5 piknik setova te tri eko klupe (uzorak).

Naručen je materijal i izrada kućica za knjige.

Izvršena je nabava 6 novih nadstrešnica za sklanjanje putnika u javnom gradskom prijevozu.

- *Uređenje gradskih kupališta i plaža*

U izvještajnom je razdoblju proveden postupak nabave za sanaciju zida Stara klaonica, izvršeno je uklanjanje mola na Otoku Veruda (Fratarski otok), izvršeno je uklanjanje ostataka drvenih stuba za pristup plaži Ambrela, izrađene su privremene stube na lokaciji Valovine, izvršen je redovni godišnji pregled pontona od HRB-a.

Naručena je i izrađena projektna dokumentacija za uređenje šetnice koja spaja Ulicu Valdefora sa starom klaonicom, kako bi se osigurao kontinuiran i nesmetan pristup obalnom pojasu, naručena je i projektna dokumentacija za sanaciju/rekonstrukciju/izgradnju mola na Otoku Veruda (Fratarski otok).

- *Priprema dokumentacije*

U izvještajnom razdoblju vrši se i priprema različitih razina projektne dokumentacije koja nije predviđena drugim programima i aktivnostima, a za potrebe izvođenja radova u narednim periodima:

- Valkane istočna obala – dovršena je provedba parcelacijskog elaborata za izradu projektne dokumentacije uređenja istočne obale, sve sukladno UPU Valkane;
- igralište Monvidal - izrađena je projektna dokumentacija javne rasvjete koja će se izvesti uz uređenje zelene površine s dječjim igralištem na području MO Monvidal, na k.č. 1966/16 5581/4 k.o. Pula;
- dijelovi Vukovarske i Dobričeve ulice, Poljana sv. Martina, javna rasvjeta – ishodovana je građevinska dozvole za rekonstrukciju i izgradnju javne rasvjete;
- Kastavska, javna rasvjeta – ishodovana je građevinska dozvola za izgradnju javne rasvjete u dijelu ulice;
- Valdefora – šetnica – izrađena je projektna dokumentacija s ciljem osiguranja pristupačnosti obalnog pojasa i zatraženo izdavanje građevinske dozvole;
- Vincenta iz Kastva – izrađena je izmjena projektne dokumentacije javne rasvjete kako bi se isti uskladio s novim privatnim objektima na lokaciji.
- Otok Veruda (Fratarski otok) – projektna dokumentacija za sanaciju/rekonstrukciju/izgradnju mola
- Karlovačka ulica – Rimske centurijacije – idejno rješenje za uređenje parkirališta

- *Prometni elaborati*
  - izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa - parkirališna mjesta za vozila opskrbe na području Grada (Narodni Trg i Parkiralište\_Tržnica),
  - izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa - obilježavanje parkirnih mjesta na dijelu Tesline ulice od raskrižja sa Scalierovom ulicom do Porečke ulice u Puli,
  - izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa - obilježavanje parkirnih mjesta i postavljanje stupića za sprječavanje prolaza \_parkiralište Benediktinske opatije,
  - izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa – postava katadioptera\_Cesta Prekomorskih brigada,
  - izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa – uvođenje nove organizacije prometa na području MO Arena\_Gočanska, Teslina, Gladijatorska\_ISPRAVAK (Gočanska),
  - izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa – uređenje prometa u mirovanju\_Dukićeva ulica,
  - izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa – postavljanje umjetnih izbočina \_ Stankovićeva - Zadarska i Vukovarska – Stankovićeva,
  - izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa – Županska ulica\_naselje Gregovica,
  - izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa - uređenje prometa na dijelu Nobileove ulice,
  - naručena izrada prometnog elaborata uvođenja nove organizacije prometa – područje MO Šijana (Benčićeva ul., Kastavska ul., Ul. Braće Levak), kako bi se ranije izrađen prometni elaborat uskladio s Pravilnikom o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama,
  - izrađen prometni elaborat uređenja raskrižja Rovinjske i Gajeve ulice
  - izrađen prometni elaborat za potrebe ukidanja parkirališnog mjesta za vozila opskrbe i servisa u Ulici Castropola
  - izrađen prometni elaborat za potrebe postavljanja informativnih ploča za označavanje i usmjeravanje prema igralištu za pse
  - izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa jednosmjernog prometa u Kvarnerskoj ulici
  - izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa za potrebe okretanja smjera prometnog toka u Švalbinoj ulici
  - izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa za potrebe označavanja rezerviranih parkirališnih mjesta za pacijente dječjeg dispanera u Istarskoj ulici
  - izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa za potrebe formiranja priključka remize društva Pulapromet d.o.o. na Koparsku ulicu isključivo za autobuse javnog gradskog prijevoza,
  - izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa za potrebe označavanja autobusnih stajališta JGP-a u Meštrovićevoj ulici i izmicanje stop linije u Budicinovoj ulici.

### **5.2.3. ODSJEK ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI**

Nadležnosti rada Pododsjeka za komunalne djelatnosti odnose se na koordinaciju i kontrolu rada trgovačkih društava, izradu prijedloga i nacрта akata koja se odnose na rad trgovačkih društava, utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, spomeničke rente, naknade za zadržavanje u prostoru nezakonito izgrađene zgrade, utvrđivanje prava na oslobađanje plaćanja komunalne naknade, donošenje rješenja o ovrsi

komunalne naknade, naknade za uređenje voda, ovrsi komunalnog doprinosa, ovrsi naknade za zadržavanje u prostoru nezakonito izgrađenih zgrada i ovrsi spomeničke rente.

Osim navedenog, u Odsjeku se vrše i poslovi pripreme i izrade prijedloga ugovora o izgradnji infrastrukturnih objekata - prometnica čija izgradnja nije predviđena Programom izgradnje, te ugovora o snašanju dijela troškova u izgradnji parkirališta, poduzimanje radnji i vođenje evidencije u svezi naplate kazni za parkiranje za razdoblje do kraja 2004. godine (prije osnivanja trgovačkog društva Pulaparking d.o.o. Pula koji je preuzeo navedene poslove), pripreme i sudjelovanja u izradi nacrtu općih i pojedinačnih akata iz djelokruga komunalnog gospodarstva kao i drugih poslova u svezi djelatnosti Odsjeka i Upravnog odjela.

U nastavku se daje pregled aktivnosti obavljenih tijekom izvještajnog razdoblja prema grupama kako slijedi:

#### *Komunalna naknada i spomenička renta*

U drugom polugodištu zaprimljeno je ukupno 1.419 upravnih predmeta na ime utvrđivanja obveze komunalne naknade i spomeničke rente, a donijeto je 929 rješenja o utvrđivanju obveze plaćanja komunalne naknade za stambene i poslovne prostore te 510 rješenja o utvrđivanju obveze plaćanja spomeničke rente za poslovne prostore.

#### *Komunalni doprinos i naknada za zadržavanje u prostoru nezakonito izgrađenih zgrada*

U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 93 predmeta komunalnog doprinosa i 24 predmeta naknade za zadržavanje u prostoru nezakonito izgrađenih zgrada te doneseno 142 rješenja o utvrđivanju obveze plaćanja komunalnog doprinosa i 23 rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada.

#### *Ovrhe komunalne naknade i naknade za uređenje voda, komunalnog doprinosa, spomeničke rente i naknade za ozakonjenje nezakonitih zgrada*

U izvještajnom razdoblju pokrenuto je 368 novih ovršnih postupaka po gore navedenim osnovama od čega je doneseno 103 rješenja o obustavi ovršnih postupaka, dok se za ovršne predmete koji su preneseni iz prethodnih razdoblja donijelo ukupno 582 rješenja o obustavi.

Financijskoj agenciji izdani su nalozi za nastavak provedbe ovrhe u 98 predmeta.

#### *Naplata kazni za parkiranje*

Iz prethodnog razdoblja prenijeto je 14 predmeta u kojima je postupak naplate u tijeku.

#### *Ostalo*

U promatranom razdoblju obavljeni su i slijedeći poslovi:

##### *1. izrada nacrtu prijedloga akata koji se upućuju na donošenje Gradskom vijeću:*

- Izvješća o poslovanju trgovačkih društava u vlasništvu Grada Pule za 2021. godinu (Castrum Pula 97 d.o.o., Monte Giro d.o.o., Pula parking d.o.o., Tržnica d.o.o., Vodovod Pula d.o.o., Pula Herculanea d.o.o., Pragrande d.o.o., Pulapromet d.o.o., Fratarski d.o.o., Plinara d.o.o., Kaštijun d.o.o. i Luka Pula d.o.o.)
- Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama Grada Pula-Pola
- Odluka o dodjeli financijskih sredstava trgovačkom društvu Pragrande d.o.o.
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o pojednostavnjenom smanjenju temeljnog kapitala društva Vodovod Pula d.o.o. radi pokrića gubitaka i Odluke o izmjeni Društvenog ugovora društva Vodovod Pula d.o.o.
- Zaključak o usvajanju izvještaja o poslovanju za razdoblje od 2017 – 2022 za Dimnjak d.o.o. Osijek

- Odluka o podmirenju obveze trgovačkom društvu Pulapromet d.o.o. za obavljanje usluge javnog gradskog prijevoza na području grada Pula-Pola u 2022. godini
- Odluka o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga Grada Pula-Pola
- Odluka o utvrđenju usluga čije se jedinične cijene iskazuju u jednoj decimali

*2. izrada prijedloga akata koji se upućuju na donošenje Gradonačelniku:*

- Zaključak o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Pula parking d.o.o. na prijedlog Cjenika
- Odluke o potpunom oslobađanju od obveze plaćanja komunalnog doprinosa trgovačkog društva Pula sport d.o.o.
- Zaključak o davanju suglasnosti na uvođenje dodatnih polazaka linije br.1 javnog gradskog prijevoza
- Zaključak o otpisivanju potraživanja Grada Pule s osnova komunalne naknade prema RH
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o načinu dodjele grobnih mjesta
- Zaključak o prihvatu i sklapanju Sporazuma s Arheološkim muzejom Istre
- Zaključka o davanju prethodne suglasnosti trgovačkom društvu Pula parking d.o.o. na prijedlog izmjena i dopuna Cjenika
- Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog izmjena Cjenika pružanja komunalne usluge javne tržnice na malo
- Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog izmjena Cjenika trgovačkog društva Pulapromet d.o.o.
- Odluka o prihvaćanju cijena radova trgovačkog društva Pula Herculanea d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti
- Zaključka o davanju prethodne suglasnosti trgovačkom društvu Pula parking d.o.o. na prijedlog izmjena Cjenika
- Zaključak Gradonačelnika o davanju suglasnosti na prijedlog cjenika trgovačkog društva Monte Giro d.o.o. za godišnju naknadu za korištenje grobnih mjesta
- Zaključak Gradonačelnika o davanju suglasnosti na prijedlog cjenika trgovačkog društva Monte Giro d.o.o. za visinu boda za napuštena grobna mjesta

*3. rješavanje žalbi na prvostupanjska rješenja koja se donose unutar Odsjeka, prikupljanje dokumentacije i provedba ispitnog postupka prije dostave na odlučivanje drugostupanjskom nadležnom upravnom tijelu u Istarskoj županiji,*

*4. utvrđivanje prava na zastaru komunalne naknade po službenoj dužnosti,*

*5. izrada rješenja o isplati novčanih iznosa za grobna mjesta na kojima je izvršen ukop Hrvatskih branitelja,*

*6. izrada ugovora o financiranju izgradnje komunalne infrastrukture,*

*7. izrada mjesečnih izvješća o poduzimanju naplate potraživanja iz djelokruga rada Odsjeka,*

*8. kontinuirana izrada mjesečnih naloga za isplatu subvencije trgovačkom društvu Pulapromet d.o.o. temeljem ugovora o javnoj usluzi prijevoza autobusom,*

*9. izrada naloga za plaćanje po rješenjima i drugim pravnim temeljima,*

*10. ažuriranje baze podataka obveznika komunalne naknade,*

*11. arhiviranje rješenja o komunalnoj naknadi iz 2019. godine,*

*12. očitovanja na prigovore i upite pravnih i fizičkih osoba iz područja komunalnog gospodarstva.*



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

#### **5.2.4. ODSJEK ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM**

Aktivnosti iz djelokruga rada ovog Odsjeka temelje se na:

*Provedbenom programu Grada Pule*

*Mjere i aktivnosti unutar P3 Uključiv i digitalan grad*

*3.3 Digitalizacija društva i javne uprave te podrška djelatnosti javne uprave*

*3.3.1. Podrška digitalnoj tranziciji javne uprave i civilnog sektora*

*3.3.6. Podrška redovnoj djelatnost izvršnog tijela, predstavničkih tijela i upravnih tijela jedinice lokalne samouprave*

*Mjere i aktivnosti unutar P5 Zeleni urbani prostor*

*5.1. Obnova i očuvanje urbanog prostora i krajobraza na temeljima zelene tranzicije*

*5.1.1. Obnova i prenamjena brownfield lokacija i nedovoljno korištenih prostora*

*5.1.2. Razvoj novih zelenih površina, rješenja temeljenih na prirodi (NBS) te zelene infrastrukture koja između uključuje elemente sportskorekreativne infrastrukture*

*Mjere i aktivnosti unutar P7 Zelena urbana mobilnost*

*7.2 Razvoj dužobalnog plavnog pojasa sa elementima inovativne i održive mobilnosti*

*7.2.4. Poticanje i nabava održivih i inovativnih rješenja dužobalnog prometa (npr. solarni brodovi, vodeni bicikli i sl.)*

*Mjere i aktivnosti unutar P8 Redistribucija prometnih tokova*

*8.1 Rasterećenje uže urbane zone*

*8.1.1. Obnova i održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta*

*8.1.4. Razvoj i povećanje kapaciteta parkirnih površina i površina za privremeno zaustavljanje*

U nastavku se daje pregled aktivnosti, prema grupa aktivnosti, riješenih tijekom izvještajnog razdoblja i to kako slijedi:

#### *Zemljišnoknjižni upisi*

U izvještajnom razdoblju kontinuirano se i redovito pripremala i dostavljala sva potrebna dokumentacija za provedbu postupaka povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora pred nadležnim Općinskim sudom, s ciljem uknjižbe posebnih dijelova zgrada u vlasništvu Grada Pule-Pola u zemljišnoj knjizi, kao i za postupke dopune povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora za zgrade u kojima Grad Pula-Pola ima neupisani posebni dio, a za koje je prethodno već provedeno povezivanje zemljišne knjige i knjige položenih ugovora.

Po primitku rješenja o izvršenom postupku povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora, za svaku pojedinu zgradu u kojoj Grad Pula-Pola ima u vlasništvu stan ili poslovni prostor, vršilo se ažuriranje evidencije stanova i poslovnih prostora.

Nadalje, u zemljišnoj knjizi provodila se i pretvorba društvenog vlasništva korisnika Općine Pula na ime Grada Pule-Pola te se u izvještajnom razdoblju prikupljala sva potrebna dokumentacija a nastavno i pokretali odgovarajući postupci u svrhu provođenja i prijenosa onih zemljišta za koje još nije izvršena pretvorba društvenog vlasništva korisnika Općine Pula na ime Grada Pule-Pola.



Osim toga, u Registar imovine koji je uspostavljen u elektroničkom obliku ažurirali su se podaci za portfelje Stanovi.

### *Stanovi*

U izvještajnom razdoblju dodijeljeni su u najam stanovi u gradskom vlasništvu, i to:

- 1 stan po redoslijedu temeljem Liste prvenstva,
- 2 stana po Odluci Gradonačelnika.

Sklopljen je 1 ugovor o najmu stana, 3 dodatka (anexa) ugovora o najmu stana, te je donjeta 1 odluka o raskidu ugovora o korištenju stana.

Uz rješavanje tekuće problematike sklopljeno je 8 ugovora o najmu stana temeljem Odluke o reguliranju statusa korištenja stanova bez valjane pravne osnove kojima raspolaže Grad Pula-Pola.

Sklopljena su 2 ugovora o prodaji stanova, 2 ugovora o prodaji prostora – garaže, 3 ugovora o prodaji suvlasničkog dijela Grada Pule-Pola u zajedničkim dijelovima zgrade, 3 ugovora o prodaji stana temeljem kojih su kupci dokupili idealne dijelove stanova koji su bili u vlasništvu Grada Pule-Pola, dok su u preostalim dijelovima bili u vlasništvu fizičkih osoba, te 1 ugovor o prodaji kojim je Grad Pula-Pola kupio suvlasnički dio stana koji je bio u vlasništvu fizičke osobe.

Riješen je 1 zahtjev podnesen temeljem Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja.

Kontinuirano su se izdavale potvrde vezane uz korištenje stanova u vlasništvu Grada Pule.

Vršila se priprema i prikupljala se dokumentacija potrebna u postupku povezivanja zemljišnih knjiga i knjige položenih ugovora u cilju uknjižbe prava vlasništva na nekretninama u korist Grada Pule.

U izvještajnom razdoblju izvršeno je:

- 5 adaptacija stanova – Zagrebačka ulica 20-potkrovlje, Budicinova ulica 9-visoko prizemlje, Marijanijeva ulica 1A-prizemlje, Maksimijanova ulica 8-II kat, Raška ulica 7-I kat,
- zamjena vanjske stolarije na stanovima Keršovanijeva ulica 1, Keršovanijeva ulica 27, Maksimijanova ulica 8, Raška ulica 7, Radićeva ulica 1, Spinčićeva ulica 21, Rizzijeva ulica 17,
- odvajanje priključaka vode sa svim popratnim radnjama na stanu Keršovanijeva ulica 33 i Varaždinska ulica 15,
- rušenje i uklanjanje bespravnih objekata – Trg na mostu 3-bunker,
- zbrinjavanje glomaznog i mješovitog otpada iz stanova u vlasništvu Grada Pule-Pola,
- u prisustvu komunalnih redara vršene su provjere praznih stanova, kao i stanova u kojima su u posjedu bespravni stanari,
- davana su očitovanja stanarima, strankama i upravnim tijelima iz službene evidencije stanova,
- vršene su hitne intervencije u stanovima,
- redovito se vršilo tekuće održavanje, podmirivanje obveza prema komunalnim poduzećima (paušal za vodu i električnu energiju za stanove koji su prazni i stanove kojima nije izvršen prijenos ugovora na korisnika stana), dostava preslika zapisnika o bodovanju stanova, izdavanje potvrda i uvjerenja o korištenju stana u vlasništvu Grada Pule-Pola i dr.,
- izdane su suglasnosti upraviteljima zgrada za sudjelovanje u troškovima za radove na zajedničkim dijelovima zgrade, kako za zajedničke dijelove (krov i fasada, izgradnja

- priključaka na gradsku kanalizaciju) tako i za zamjenu vanjske stolarije na stanu ili poslovnom prostoru u vlasništvu Grada Pule, te su podmirivani dostavljeni računi,
- upraviteljima zgrada u kojima Grad Pula-Pola ima stan ili poslovni prostor u vlasništvu, izdane su suglasnosti za pokretanje prijave na Javni poziv Grada Pule-Pola – Dolcevita, temeljem kojega se bespovratnim sredstvima sufinancira zamjena i zbrinjavanje azbestnih krovova i ploča, te Javni poziv „Energetska obnova višestambenih zgrada“, kako bi u slučaju uspjeha upravitelj sklopio ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Ministarstvom graditeljstva i prostornog uređenja, Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
  - uz tromjesečne obračune pričuve izdano je 13 naloga za isplatu.

Od ostalih aktivnosti iz nadležnosti rada obavljani su sljedeći poslovi:

- izdavanje Brisovnih očitovanja radi podmirenja cjelokupne kupoprodajne cijene stana po Ugovoru o prodaji stanova,
- sklapanje Aneksa ugovora o prodaji stanova radi saldiranja obročnog duga otkupa stana, te naknadno po saldiranom obročnom dugu u cijelosti, te izdavanje Brisovnog očitovanja,
- pripremne radnje vezano za upise prava vlasništva na ime Grada Pule (upućivanje dopisa drugim upravnim tijelima i odjelima radi ishodovanja potrebnih uvjerenja i potvrda),
- izdavanje Suglasnosti za provedbu kroz zemljišne knjige te upućivanje istih na potpis drugim Gradovima i Općinama kao pravnim sljednicima dosadašnje Općine Pula, a sve radi pretvorbe društvenog vlasništva s pravom korištenja Općine Pula,
- izrada i podnošenje prijedloga za upis prava vlasništva na ime Grada Pule-Pola nadležnom Općinskom sudu u Puli-Pola,
- pripremne radnje prikupljanja dokumentacije radi provođenja postupka izuzimanja nekretnina iz statusa javnog dobra te završno izrada Odluka o izuzimanju nekretnina iz javnog dobra u općoj upotrebi,
- podnošenje i ispunjavanje zahtjeva za sklapanje ugovora o korištenju mreže i zahtjeva za prijenos ugovora o korištenju mreže (koji moraju biti potpisani od stane podnositelja i primatelja, što podrazumijeva i pozivanje stranaka (zakupnike, uporabnike, korisnike gradskih poslovnih prostora po drugim pravnim osnovama)) uz prikupljanje popratne dokumentacije (izvadak iz zemljišne knjige, zapisnik, ugovor) za poslovne prostore u vlasništvu Grada Pule-Pola, koji prate Odluke o davanju poslovnih prostora u zakup, uporabu ili korištenje, a sve kako bi se za navedeni poslovni prostor izvršilo sklapanje:
  - Ugovora o korištenju i opskrbi mreže (sklopljenih između HEP opskrbljivači i Grada Pule-Pola) i
  - Ugovora o prijenosu ugovora o korištenju mreže (sklopljenih između Grada Pule-Pola i zakupca/uporabovnika poslovnog prostora za kojeg se zahtjev upućuje) nadležnom opskrbljivaču;
 te kako bi se zaključno OMM odgovarajućeg poslovnog prostora koji je zakupodavcu dat u zakup, uporabu ili korištenje, prebacilo sa imena prenositelja na ime primatelja ugovora o korištenju mreže,
- upućivanje Ugovora o opskrbi vodom (Vodovod Pula d.o.o.),
- kontrola računa za isplatu, osporavanje, umanjeње, prefakturiranje te dostava istih Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo.

### *Poticana stanogradnja*

Donijeta je Odluka o uvjetima, mjerilima i postupku za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje na području Grada Pule-Pola.

Raspisan je Javni poziv za prikupljanje zahtjeva za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje (POS) na području Grada Pule-Pola radi utvrđivanja Liste reda prvenstva.

Zaprimljeno je i obrađeno 382 zahtjeva od kojih je na Prijedlog liste reda prvenstva uključeno 318 zahtjeva te na Prijedlog popisa zahtjeva neuvrštenih na listu prvenstva uključeno 64 zahtjeva.

Po isteku roka za ulaganje prigovora zaprimljeno je ukupno 54 prigovora od čega je 35 prigovora uloženo na privremenu listu reda prvenstva te 19 prigovora na prijedlog popisa zahtjeva neuvrštenih na listu reda prvenstva. Usvojeno je 20 prigovora.

#### *Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa*

Tijekom izvještajnog razdoblja započeto je rješavanje imovinsko pravnih odnosa sa privatnim vlasnicima zemljišta koja ulaze u trasu buduće prometnice koja će se izgraditi između Ulice Brist i Ulice Valdenaga.

Redovito su u postupcima pred sudovima i drugim upravnim tijelima, a koji se odnose na imovinu Grada, dostavljana očitovanja s pratećom dokumentacijom Službi za poslove zastupanja Grada.

Redovito su dostavljana razna očitovanja na temelju zahtjeva tijela državne uprave, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih pravnih osoba koje na temelju zakona imaju javne ovlasti.

Izdane su suglasnosti za provedbe geodetskih elaborata na nekretninama kojih je suvlasnik Grad.

Tijekom izvještajnog razdoblja održana su i provedena:

- 2 javna natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Pule u rujnu i prosincu 2022.g., temeljem kojih je sklapljeno ukupno 34 ugovora o kupoprodaji, od kojih se ostvario prihod od 12.417.322,69 kn (1.648.061,94 €),
- donijeta je odluka o prodaji zemljišta neposrednom pogodbom, te sklopljen ugovor o kupoprodaji
- obavljena je jedna prodaja neposrednom pogodbom – trgovačkom društvu Veterinarska ambulanta Pula d.o.o. prodana je legalizirana nekretnina k.č. br. 1330/4 k.o. Pula radi formiranja građevne čestice.

Sva dugovanja po osnovi kupnje zemljišta iz prethodnih razdoblja dostavljena su na daljnje postupanje.

Priprema građevinskog zemljišta provodi se uglavnom za nekretnine koje se nalaze na području ranije važećeg PUP-a Stari Grad i za potrebe proširenja okućnica izgrađenim obiteljskim kućama kojima su izdavane suglasnosti za formiranje građevinskih čestica. Naručivane su procjene vrijednosti nekretnina od strane ovlaštenih sudskih vještaka koje se upućivane na Procjeniteljsko povjerenstvu u Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo Istarske županije radi dobivanja mišljenja o usklađenosti elaborata sa odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina.

#### *Pomorsko dobro i koncesije*

U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je, obrađeno i izdano ukupno 32 koncesijska odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru čija se dodjela nalazi u nadležnosti Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja.

U tijeku su i postupci vezani za upis pomorskog dobra.

Donijete su izmjene Odluke o planu upravljanja pomorskim dobrom za 2022. godinu.

*Od ostalih aktivnosti iz nadležnosti Odsjeka:*

- donijeta su 2 zaključka kojima su otpisana nenaplativa potraživanja Grada u svrhu usklađenja stvarnog stanja sa knjigovodstvenim stanjem,
- potpisan je Sporazum o suradnji Grada sa ODAŠILJAČI I VEZE d.o.o. radi uređenja odnosa vezano uz korištenje k.č. 782/1 k.o. Galižana,
- upućivani su zahtjevi i izvješća Ministarstvu prostorno uređenja, graditeljstva i državne imovine vezano uz darovanje nekretnina sukladno Zakonu o upravljanju državnom imovinom,
- izdane su dozvole za korištenje City light vitrina u svrhu promidžbe nekomercijalnih manifestacija u Gradu,
- uspostavljena su prava služnosti na zemljištima u vlasništvu Grada radi izgradnje infrastrukturnih objekata,
- dane su služnosti gradskim komunalnim društvima (Pragrande, Vodovod, Plinara) te HEP-u, na raznim lokacijama u gradu: Ulica Bože Gumpca, Tršćanska ulica, Jeromelina Ulica, Dobrilina- Laginjina- Giardini-Amfiteatarska- Flavijejska-Punta, Ulica Lovežica, naselje Veli Vrh, Štinjan, Galižana, Valdebek, Katarina-Monumenti, Ulica Monte Giro, Štinjan (Valelunga, Prilaz Plazina, Fortin), Valdebek (Lovežica), Veli Vrh (Ruban) - sklopljeno je 11 ugovora,
- izdana je suglasnost HEP-u za lokaciju na koju će biti smještena buduća trafostanica u Štinjanu.

*Poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH*

Izvršena je geodetska identifikacija 66 katastarskih čestica koje su obuhvaćene programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Grada Pula - Pola. U tijeku je identifikacija preostalih čestica predviđenih za zakup zemljišta te pripremni radovi na izradi natječajne dokumentacije.

Izvršena je prijava Državnom inspektoratu u vezi s pripremom natječaja za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Pula – Pola.

*Korištenje javnih površina*

- Tijekom izvještajnog razdoblja obavljani su sljedeći poslovi:
- provedena su 2 natječaja za postavu naprava za prodaju cvijeća i svijeća,
  - izdano je 95 rješenja i 14 zaključaka za održavanje manifestacija,
  - izdano je ukupno 48 rješenja o porezu na korištenje javne površine radi organiziranja terase ugostiteljskog objekta,
  - izdano je 26 rješenja i 44 zaključka za postavljanje reklamnog sadržaja,
  - izdano je 42 rješenja za postavljanja građevinskih skela, zaštitnih ograda, odlaganje građevinskog materijala,
  - izdano je 10 rješenja za postavljanje utređaja,
  - izdano je 7 suglasnosti za postavljanje Eko boksova,
  - sastavljeno 8484 raznih dopisa za korespondenciju u rješavanju predmeta.

*Autotaksi prijevoz*

U izvještajnom razdoblju izdano je 9 dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza na području Grada. Izdane dozvole vrijede do 2027. godine.

## *Poslovni prostori*

### *Natječaj da davanje u zakup gradskih poslovnih prostora*

U izvještajnom razdoblju raspisana su i provedena 2 javna natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada.

Na natječaju koji je, na službenim stranicama Grada, oglasnoj ploči Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom te dnevnom tisku "Glas Istre", bio objavljen dana 15. srpnja 2022. godine, bilo je izloženo ukupno 16 gradskih poslovnih prostora te su na usmenom nadmetanju (održanom dana 29. srpnja 2022. godine) izlicitirana 4 poslovna prostora. Po donošenju Odluke Gradonačelnika o prihvatu ponuda i zaključivanju ugovora o zakupu, zaključena su i 4 ugovora o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pule.

Na natječaju koji je bio objavljen dana 07. listopada 2022. godine bilo je izloženo ukupno 17 gradskih poslovnih prostora te je na usmenom nadmetanju (održanom dana 26. listopada 2022. godine) izlicitirano ukupno 11 poslovnih prostora te je po donošenju odluke Gradonačelnika o prihvatu ponuda i zaključivanju ugovora o zakupu, zaključeno 11 ugovora o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pule.

Po svakom zaključenom ugovoru izvršena je zapisnička primopredaja poslovnog prostora te su izlicitirani poslovni prostori predani u posjede zakupnicima s kojima je Grad, kao zakupodavac, zaključio ugovor o zakupu.

### *Natječaji za dodjelu gradskih poslovnih prostora na uporabu udrugama*

S obzirom da se natječaj za dodjelu gradskih poslovnih prostora raspisuje jednom godišnje i ostaje otvoren čitavu godinu, isti je bio raspisan u prvoj polovici 2022. godine, no u izvještajnom razdoblju, isti je, ovisno o raspoloživosti gradskih poslovnih prostora za koje ne postoji interes za davanje u zakup, nadopunjen te je u navedenom periodu zaključeno ukupno 6 ugovora o uporabi gradskih poslovnih prostora.

### *Korištenje gradskih poslovnih prostora bez provođenja javnog natječaja*

Dana 21. lipnja 2022. godine, u Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula, ustanovi čiji je osnivač Grad, planuo je požar uslijed kojeg je došlo do velikih oštećenja i devastacije ne samo prostora gradske knjižnice nego i oštećenja većeg dijela inventara i gotovo čitave knjižne građe, odlukom Gradonačelnika Grada Pule o privremenom korištenju poslovnog prostora u Puli, Laginjina br. 7, navedeni prostor dodijeljen je na privremeno korištenje Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula, a sve u svrhu skladištenja i čuvanja knjižne građe nakon oštećenja i devastacije dijela gradske knjižnice. Budući je Grad osnivač Gradske knjižnice i čitaonice, ustanovi je dan na privremenom korištenju poslovni prostor bez provodbe javnog natječaja sukladno odredbi čl. 1 st. 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

### *Produženje ugovora*

Doneseno je 12 odluka o zaključivanju ugovora o zakupu poslovnog prostora, bez provođenja javnog natječaja, obzirom da se radi o produženju zakupnog odnosa sukladno odredbama zakona, te je, na temelju prethodno donesenih odluka, zaključeno 12 novih ugovora o zakupu s postojećim zakupnicima gradskih poslovnih prostora. Također, donesene su dvije odluke sukladno kojima su Vijeću srpske nacionalne manjine Grada Pule te vijeću Slovenske nacionalne manjine produženi ugovori o korištenju gradskih poslovnih prostora.

### *Prijenos zakupa*

Vezano za prijenos zakupa, donesene su 3 odluke o stupanju u obveze i prava dosadašnjeg zakupnika na temelju kojih su zaključena i 3 ugovora o zakupu poslovnog prostora sa zakonskim nasljednicima, odnosno pravnim sljednicima zakupnika, po uvjetima

propisanim trenutno važećim odlukama koje reguliraju pitanja zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Grada.

#### *Dopuna ugovorene djelatnosti u gradskom poslovnom prostoru*

Donesena je 1 odluka o dopuni djelatnosti u gradskom poslovnom prostoru sukladno kojoj je zaključen i 1 ugovor o zakupu poslovnog prostora, sukladno važećim gradskim odlukama koje reguliraju pitanja zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada.

#### *Adaptacije poslovnih prostora*

Sukladno podnesenim zahtjevima, izdane su 3 suglasnosti za izvođenje radova adaptacije u gradskim poslovnim prostorima, a sve na temelju već zaključenih ugovora o zakupu te Pravilnika o kriterijima za naknadu uloženi sredstava u uređenje poslovnog prostora kojeg Grad Pula ima u vlasništvu, na raspolaganju ili korištenju.

Također, sukladno zaprimljenim zahtjevima za priznavanje ulaganja izvršenih u gradske poslovne prostore, donesen je 1 zaključak o prihvatu prijedloga nagodbe za izvršeno ulaganje u adaptaciju gradskog poslovnog prostora.

#### *Zahtjevi po Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otpatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja*

Zaprimljena su i riješena 4 zahtjeva po gore navedenoj Uredbi na način da su 3 zahtjeva stranaka za otpisom kamata ukoliko se glavnica duga plati u cijelosti usvojena. Podnositelji zahtjeva podmirili su glavnica duga u cijelosti jednokratno te su im, sukladno citiranoj Uredbi, otpisane kamate, dok je 1 zahtjev, i to za obročnom otplatom duga, odbijen zbog neispunjavanja pretpostavki propisanih citiranom Uredbom.

#### *Otkaz ugovora o zakupu poslovnog prostora*

Od strane zakupnika otkazano je 10 ugovora o zakupu gradskih poslovnih prostora.

Po zaprimljenim pisanim otkazima zakupnika, izvršene su i primopredaje poslovnih prostora te su isti vraćeni u posjed Gradu.

#### *Analiza gradskih poslovnih prostora*

Izvršena je analiza poslovnih prostora u vlasništvu Grada te je sačinjeno izvješće o gradskim poslovnim prostorima. Ujedno je sačinjena i analiza izvršenih, ali i planiranih aktivnosti, a sve kako bi se gradskim poslovnim prostorima upravljalo što učinkovitije i racionalnije. Ujedno se pristupilo i ažuriranju podataka u Registru nekretnina, odnosno programu SPI.

#### *Ostali poslovi vezani uz gradske poslovne prostore*

Uz prethodno navedene poslove raspisivanja i provedbe natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pule, odnosno dodjele na uporabu udrugama, zaključivanja ugovora po provedenim javnim natječajima, prijenosa ugovora na zakonske nasljednike odnosno pravne sljednike, produženja ugovora i sl., za napomenuti je da su se za poslovne prostore koji su u zakupu, odnosno poslovne prostore koji su dodijeljeni na uporabu ili korištenje, svakodnevno pratila naplata potraživanja, vršila se komunikacija sa strankama te su se ujedno obavljaju redoviti i tzv. tekući poslovi bilo da je riječ o održavanju poslovnih prostora, investicijama, priznavanju investicija izvršenih od strane zakupnika, a sve po prethodno provedenom postupku utvrđenja opravdanosti istih, a vršila se i kontrola korištenja gradskih poslovnih prostora sukladno zaključenim ugovorima.

Svim zakupnicima gradskih poslovnih prostora dostavljeni su dopisi kojima se isti podsjećaju na ugovornu obvezu obavljanja djelatnosti tijekom čitave kalendarske godine te ujedno pozivaju na poštivanje ugovornih odredbi.

Izrađivali su se prijedlozi općih i pojedinačnih akata kojima se regulira raspolaganje poslovnim prostorima, bilo da je riječ o zakupu ili uporabi, odnosno drugom načinu korištenja, a koje odluke u konačnici donosi gradonačelnik ili gradsko vijeće, vršena je priprema, kao i provođenja svih postupaka koji se odnose na raspolaganje gradskim poslovnim prostorima, provodili su se postupci jednostavne javne nabave, obavljale su se zapisničke primopredaje u slučaju otkaza ugovora, ažuriranja evidencija o poslovnim prostorima te sukladno tome i unos podataka u komunalno-informacijski sustav (KIS) i registar nekretnina (SPI), izrada tlocrta i grafičkih prikaza poslovnih prostora, prikupljanje podataka radi uknjižbe poslovnih prostora u postupcima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora pred nadležnim sudom, hitne intervencije radi osiguranja poslovnih prostora, izgradnja priključka vode i odvajanje priključka vode, izgradnja priključka el. energije, dokupi kW na postojećim mjernim mjestima te odvajanja priključka struje, kao i izgradnja priključka na sustav javne odvodnje za gradske poslovne prostore, dopisi i očitovanja različite tematike, a sve sukladno zaprimljenim zahtjevima stranka, očitovanja na zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama, očitovanja Službi za zastupanje i po potrebi priprema dokumentacije u slučajevima pokretanja različitih postupaka pred nadležnim sudovima i drugim nadležnim tijelima, druga očitovanja na upite i zahtjeve stranaka, a sve vezano za problematiku gradskih poslovnih prostora.

#### *Registar nekretnina*

Do kraja izvještajnog razdoblja stanje upisa u Registar imovine je slijedeći:

Šifra	Naziv portfelja	aktivne
01	stanovi	509
02	poslovni prostori	868
03	zemljišta	8.039
04	zgrade	11
05	sportski objekti	6
06	obrazovni objekti	35
07	kulturni objekti i spomen. kulture	69
08	javne prometne površine	800
09	javne površine	615
10	tržnice	3
11	groblja	3
12	komunalna infrastruktura	91
13	pomorsko dobro	505
14	poljoprivredno zemljište u vl. rh	154
<b>UKUPNO:</b>		<b>11.526</b>

Prate se tržišne vrijednosti nekretnina te se podaci dostavljaju na traženje ovlaštenih procjenitelja.

#### *Registar nerazvrstanih cesta*

U izvještajnom razdoblju vodilo se tekuće održavanje Popisa nerazvrstanih cesta s identifikacijom radi donošenja izmjena i dopuna samoga Popisa koji je sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama.

#### *Geodetski elaborati*

Izvršen je pregled geodetskih elaborata za koje je Grad Pula potpisnik izvješća u svojstvu vlasnika ili suvlasnika katastarskih čestica u promjeni ili susjednih katastarskih čestica:

Prenijeto predmeta iz prethodnih razdoblja	25
Zaprimljeno predmeta u II polugodištu 2022	123
<b>Ukupno predmeta</b>	<b>148</b>
Riješeno predmeta iz prethodnih razdoblja	23
Riješeno zaprimljenih predmeta u II polugodišta 2022	119
<b>Ukupno riješenih predmeta</b>	<b>142</b>
<b>Ukupno neriješenih predmeta</b>	<b>6</b>

### 5.2.5. ODSJEK ZA REDARSTVO

U Odsjeku za redarstvo obavljaju se redarstveni poslovi radi očuvanja komunalnog reda i sigurnosti građana u prometu i drugim segmentima sigurnosti koje predviđaju zakoni.

Sa ciljem ispunjenja tih poslova provode se iz područja komunalnog reda nadzori: nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalni red, nad provedbom propisa o držanju kućnih ljubimaca, nad javnim površinama i drugim nekretninama u vlasništvu Grada Pule na korištenju, nad provedbom propisa kojima se uređuje zaštita od buke iz djelokrugu jedinica lokalne samouprave, nad provedbom propisa kojima se uređuje nerazvrstane ceste, nad propisima kojima se uređuje djelokrug i postupci građevinske inspekcije, nad provedbom propisa o otpadu iz djelokruga jedinice lokalne samouprave, nad korištenjem pomorskog dobra sukladno Planu, nad provedbom drugih propisa iz Odluke o komunalnom redu, kao i drugih akata kojima je utvrđena nadležnost komunalnog redarstva. Provode se i poslovi kontrole korištenja nekretnina u vlasništvu Grada Pule, kontrole korištenja i evidencija prostora (terensko prikupljanje podataka za potrebe rada iz djelokruga Upravnog odjela). Iz područja sigurnosti cestovnog prometa provode se nadzori nad provedbom Zakona o sigurnosti prometa na cestama, Odluke o uređenju prometa, kao i drugih akata kojima je utvrđena nadležnost prometnog redarstva, što uključuje poslove: nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, upravljanja prometom, premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i organizacije jedinice prometne mladeži.

Sukladno svojim ovlastima redari predlažu pokretanje prekršajnog postupka, pokreću i vode upravni postupak te izriču mandatne kazne.

U nastavku se daje pregled aktivnosti po navedenim kategorijama:

#### 1. Komunalno redarstvo

##### *Djelokrug i postupci*

Komunalno redarstvo, ustrojeno je temeljem odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu, a u okviru Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom.

U svakodnevnom radu, komunalni redari vršili su nadzor i postupali temeljem odredbi sljedećih zakona:

- Zakona o komunalnom gospodarstvu,
- Zakona o zaštiti životinja,
- Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima,
- Zakona o zaštiti od buke,
- Zakona o cestama,
- Zakona o održivom gospodarenju otpadom,
- Zakona o građevinskoj inspekciji,
- Zakona o prijevozu u cestovnom prometu,
- Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama,
- Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti,



- Zakon o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja i dr.

Komunalni redari postupali su i provodili nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu te nad drugim odlukama jedinice lokalne samouprave, između ostalog:

- Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama,
- Odluka o javnim površinama namijenjenim izvođenju i kretanju kućnih ljubimaca te plaža na kojima je dozvoljen boravak i kupanje kućnih ljubimaca,
- Odluka o lokacijama i uvjetima za održavanje javnih skupova i manifestacija na području Grada Pule pri održavanju kojih postoji mogućnost prekoračenja dopuštenih razina buke,
- Odluka o nerazvrstanim cestama,
- Odluka o zakupu poslovnih prostora,
- Odluka o najmu stanova,
- Odluka o agrotehničkim mjerama,
- Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanje otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš,
- Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada,
- Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova,
- Odluka o privremenoj zabrani izvođenja radova u 2022. godini na području Grada Pule i dr.

U samom postupanju komunalni redari kao službenici jedinice lokalne samouprave postupali su sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku te Prekršajnog zakona, provodeći postupke sukladno navedenim zakonima.

#### *Pregled aktivnosti i naplata*

Tijekom izvještajnog razdoblja komunalno redarstvo je, između ostalog, obavilo slijedeće radnje:

R.b.	O P I S		Broj
1	Postupanja u vezi zauzimanja javnih površina bez ugovora (rješenja) ili suprotno ugovoru (rješenju)	0	127
2	Postupanja po uklanjanju vozila u nevoznom stanju	0	129
3	Uklanjanje vozila prisilnim putem	0	8
4	Uklonjeno karoserija ( olupina )	0	31
5	Postupanja po uklanjanju reklama, panoa i sl.	0	83
6	Postupanja po pitanju isticanja plakata izvan dozvoljenih mjesta	0	35
7	Postupanja po pitanju držanja životinja	0	51
8	Intervencije po pitanju prekopa	0	18
9	Postupanja u vezi zelenih površina	0	48
10	Kontrole korištenja stanova	0	586
		<b>Iznos kazne (Kn)</b>	<b>Broj</b>
11	Izrečene mandatne kazne	40800	81
	- od toga za bespravno zauzimanje javne površine	12000	24
	- od toga za ugostiteljske terase	4000	8

	- od toga za bespravno reklamiranje - plakatiranje	0	0
	- zelene površine	7500	29
	- držanje životinja	1000	1
	- ostalo	15300	17
	- od toga za otpad uz spremnike (kontejnere)	500	1
	- od toga za otpad na ilegalnim odlagalištima	500	1
12	Izrečene kazne putem Obaveznog prekršajnog naloga	3000	3
	- od toga za bespravno zauzimanje javne površine	0	0
	- od toga za ugostiteljske terase	0	0
	- od toga za bespravno reklamiranje - plakatiranje	0	0
	- zelene površine	1000	1
	- držanje životinja	0	0
	- ostalo	2000	2
	- od toga za otpad uz spremnike (kontejnere)	0	0
	- od toga za otpad na ilegalnim odlagalištima	0	0
13	Sačinjeno zapisnika	0	201
14	Donešeno Rješenja	0	130
15	Razni dopisi	0	75
16	Službenih zabilješki	0	162
17	Izvršenje upravnih akata	0	14
18	Prijava nadležnim službama	0	79
19	Ostali postupanja ( uviđaji, dostave, upozorenja i sl.)	0	135
20	Prijave Herculanei u vezi uklanjanja otpada	0	243
	- od toga za otpad uz spremnike (kontejnere)	0	209
	- od toga za otpad na ilegalnim odlagalištima	0	34

Nastavno na aktivnosti usklađivanja sa odredbama Odluke o komunalnom redu koja je stupila na snagu u studenom 2021. godine, komunalno redarstvo je nastavilo sa utvrđivanjem činjenica i stanja na području starogradske jezgre te donošenjem rješenja i uklanjanja protupravno postavljenih elemenata i opreme, reklama, tendi i natpisa sa pročelja zgrada. Radi se o mnogobrojnim subjektima i kontinuiranom poslu koji će se odrađivati kroz duži vremenski period. Dio stranaka postupao je po nalogima komunalnih redara dok pojedine stranke ne žele surađivati te su se provodili postupci prisilnog izvršenja sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Sprječavanje bespravnog zauzimanja javnih površina bila je jedna je od redovnih aktivnosti u radu komunalnog redarstva posebno izražena tijekom turističke sezone. Zauzimanje javne površine bez odobrenja prvenstveno se odnosilo na bespravnu prodaju i to uglavnom na lokacijama visoke frekventnosti kretanja pješaka: područje oko Arene, Trg Portarata, Trg Forum, Veronska ulica te područje oko tržnice ali često je bila riječ i o zauzimanju površine veće od odobrene rješenjem. Isto tako pojedine terase ugostiteljskih objekata su bile postavljene bez potrebnog riješenj ili su zadržane na javnim površinama nakon isteka perioda za koje su imali izdano riješenje. Protiv počinitelja su poduzimane i

poduzimaju se aktivnosti i postupci sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu i sukladno Zakonu o općem upravnom postupku.

Zbog povećanja sigurnosti i čuvanja ljudi i imovine na javnim površinama, Grad Pula je angažirao i zaštitare u periodu ljetne sezone koji u suradnji sa komunalnim redarima uspješno rješavaju problematiku samovoljnog zauzimanja javnih površina te svojim prisustvom preventivno utječu na održavanje potrebne razine komunalnog reda.

Uz redovan nadzor provodio se i pojačan nadzor nad provedbom Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, sve u cilju osvještavanja građana o dužnosti vođenja brige o svojim ljubimcima kao i čišćenje za njima u slučaju onečišćenja javnih površina.

Isto tako, tijekom ljetnih mjeseci, provodili su se inspekcijski nadzori ilegalnog kampiranja sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti, odnosno nadzora nad zabranom kampiranja izvan kampova, u djelu koji omogućava nadzor od strane komunalnih redara.

U samom postupanju redari su se susretali sa otporom građana koji odbijaju redarima dati na uvid osobne dokumente radi identifikacije, iako je to ovlast propisana zakonom, kao i neprimjerenom komunikacijom koja u pojedinim situacijama graniči sa omalovažavanjem, vrijeđanjem i prisilom prema službenim osobama u obavljanju službenih radnji. U nekoliko navrata je zbog takvih situacija zatražena i intervencija policije.

U prosincu 2021. godine Grad je donio Odluku o privremenoj zabrani izvođenja radova u 2022. godini na području Grada Pule-Pola, kojom su definirana razdoblja potpune i djelomične zabrane izvođenja radova. S tim u vezi, u periodu od 15. srpnja do 15. kolovoza, zatim od 1. do 14. srpnja te od 16. do 31. kolovoza, zaprimane su prijave građana i proveden je pojačani nadzor o poštivanju Odluke.

Očividima na terenu nisu utvrđene nepravilnosti, a ukoliko je bilo naznaka o mogućnosti radova koji bi bili u suprotnosti sa odredbama Odluke, redari su svojom prisutnošću na kritičnim lokacijama i pravovremenim upozorenjima, iste prevenirali.

Važno je naglasiti da je bilo prijava građana ali koje su zbog nedovoljne upućenosti u odredbe same Odluke i što je istom dozvoljeno i zabranjeno raditi u navedenim periodima, bili bez osnova za sankcioniranje i/ili postupanje redara.

Vezano uz problematiku bespravne gradnje, komunalno redarstvo je, po utvrđenju bespravne gradnje, prijave bez odlaganja prosljeđivalo Državnom inspektoratu, Građevinskoj inspekciji.

Suradnja i komunikacija sa državnim institucijama je bila redovna i dobra te su se pojedine vrste nadzora obavljale u suradnji s njihovim djelatnicima. Komunalni redari sukladno odredbama pojedinih zakona, ukoliko prilikom postupanja utvrde nepravilnost koje nisu u nadležnosti Gradskog redarstva, bez odgode obaviještavaju nadležne inspekcije i Državni inspektorat.

Redovna je bila i komunikacija i suradnja sa Herculaneom d.o.o. i Metisom d.d., i to naročito po pitanju uklanjanja otpada sa javnih površina i zaštite zelenih površina, uklanjanja napuštenih vozila sa javnih površina itd.

S postajom prometne policije suradnja se ostvarivala po pitanju ostavljenih vozila u nevoznom stanju na javnim površinama. Unatoč provedenoj zakonskoj proceduri koja ostavlja mogućnost da vlasnik sam ukloni vozilo u nevoznom stanju i dalje je bilo slučajeva u kojima je bilo neophodno ukloniti vozila prisilnim putem.

Navedena postupanja redara činila su sastavni dio svakodnevnih obaveza komunalnog redara na terenu, a u slučajevima zaprimanja većeg broja prijava po određenoj osnovi ili evidentiranje eskalacije pojedine problematike od strane samog komunalnog redara, vršio se pojačani nadzori u suradnji sa drugim institucijama i tijelima.

Komunalno redarstvo nastojalo je djelovati preventivno te su se građani kontinuirano educirali i upozoravali vezano za njihove obveze u održavanju komunalnog reda i mjerama za provođenje takvog reda.

Također je, u prosincu 2022. godine, provedena javna nabava informacijskog sustava za rad komunalnog redarstva čija svrha je ubrzanje rada tijekom postupanja, a time i povećanje učinkovitosti redarstva. Ovaj sustav zahtjeve određene promjene u samom pristupu provedbi poslove te određenu prilagodbu službenika na korištenje novih uređaja i postupanje.

## **2. Prometno redarstvo**

### *Djelokrug i postupci*

Službenici Odsjeka za redarstvo koji su završili edukaciju za prometne redare na Policijskoj akademiji i raspoređeni su na radna mjesta prometnih redara, postupaju sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama. Primarna zadaća prometnih redara je preventivno djelovanje sa ciljem poštivanja odredbi koje se odnose na promet u mirovanja. Nakon toga, sljedeći cilj je postupanje sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama, je sankcioniranja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, upravljanja prometom te premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila itd.

Poslovi koje prometno redarstvo obavlja propisani su Zakonom o sigurnosti prometa na cestama kojim je u članku 5. stavak 4. osim ministarstvu nadležnom za unutarnje poslove, dana ovlast i jedinicama lokalne samouprave za obavljanje slijedećih poslova:

- nadzor nad nepropisno parkiranim i zaustavljenim vozilima,
- premještanje nepropisno parkiranih i zaustavljenih vozila,
- fizičko upravljanje prometom.

Prometni redari su u tom smislu nadležni za vršenje kontrole nad „prometom u mirovanju“, te prilikom postupanja poštuju nekoliko etapa samog postupka.

Etape vođenja prekršajnog postupka predočuju se kroz akte ili dopise koje izdaje služba prometnog redarstva, a u cilju utvrđenja stvarnog počinitelja i ispravnog vođenja prekršajnog postupka:

Etapa 1. - Obavijest o počinjenom prekršaju

Etapa 2. - Utvrđivanje vlasništva vozila

Etapa 3. - Zahtjev vlasniku vozila za dostavu podataka o osobi koja je upravljala vozilom u vrijeme počinjenja prekršaja

Etapa 4. - Obavezni prekršajni nalog

Etapa 5. - Postupak po prigovoru na obavezni prekršajnog naloga (ukoliko je isti izjavljen)

Etapa 6. - Obrada uplaćenih kazni te nastavak provođenja postupka za neplaćene kazne kao i postupanje po presudama Prekršajnog suda

Etapa 7. - U slučaju neplaćanja po OPN ili odluci suda podnošenje zahtjeva FINI za prisilnom naplatom, a nakon toga postupak pred Poreznom upravom.

Također, u sklopu vođenja Prekršajnog postupka po počinjenju prekršaja, poslovi redarstva obuhvaćaju niz rješenja, dopisa i odluka koje se donose po zahtjevu stranaka ili po službenoj dužnosti (povrat novca, ukidanje klauzula pravomoćnosti, odluke o zahtjevima za obnovu postupka itd.)

Prekršitelji sukladno Prekršajnom zakonu imaju mogućnost plaćanja polovine iznosa izrečene novčane kazne u roku od 3 dana od dana prekršaja ili uručenja obavijesti o počinjenom prekršaju. Ako prekršitelj ne plati kaznu po obavijesti izdanoj od prometnog redara izdaje se Obavezni prekršajni nalog u kojem je naveden rok za plaćanje kazne (8 dana), kao i uputa o pravnom lijeku. U slučaju ne plaćanja izrečene novčane kazne i nepodnošenja prigovora na Obvezni prekršajni nalog predmet se prosljeđuje na prisilnu naplatu (postupak ovrhe) u FINU te naknadno i Poreznu upravu.

U vođenju prekršajnog postupka dostava pismena i dalje predstavlja problem o kojem ovisi i sama naplata.

Odsjek za redarstvo dnevno ažurira podatke o uplatama novčanih kazni, prema evidenciji iz konto kartica, a svaki mjesec izvješće se dostavlja Odjelu za financije i gospodarstvo.

Sama obrada podataka, pismena, predmeta, kuvertiranje vršila se unutar samog Odsjeka, ali u suradnji sa tvrtkom Rao d.o.o. Za 2022. godinu ugovoreno je slanje obavijesti i obaveznih prekršajnih naloga posredstvom tvrtke Cetus d.o.o. čime se Odsjek koji je ionako opterećen brojem predmeta i obimom posla, rasteretio dijela posla koji oduzima nemali broj sati.

Otpremanja pismena, kao i sve prethodne potrebne pripremne radnje, koja se odnose na žalbe provodilo se u cijelosti u Odsjeku.

Redovno se održavaju sastanci i koordinacije sa Prometnom policijom Pula te se vrši nadzor djelatnika na terenu kako fizički tako i preko informacijskog sustava Rao d.o.o. koji je osnovni program obrade prometnih prekršaja u Gradu Pula.

#### *Organizacija rada*

Redari djeluju sukladno dnevnom rasporedu i nalogima ali postupaju i u slučaju prijave građana ili policije i u drugim slučajevima kada je to potrebno.

Sam rad prometnog redarstva odvija se na terenu (nadzor prometa u mirovanju i parkiranja) i u uredu (obrada izrečenih kazni).

Stalna i povremena ophodnja i nadzor vršili su se na slijedećim lokacijama odnosno ulicama:

Trg Republike, Dalmatinova, Ronjgova, Narodni trg, Trg 1. svibnja, Smareglina, Ciscuttijeva, Laginjina, Dobrilina, Portarata, Giardini, Zagrebačka, Mletačka, Cankareva, Mutilska, Marsovo polje, V.C. Emina, Gajeva, Tartinijeva, Kranjčevićeva, Istarska, Dubrovačke bratovštine, Poljana Sv. Martina, Amfiteatarska, Cararina, Sv. Ivana, Kolodvorska, Ravenska, Riva, Kandlerova, Trg Sv. Tome, Kapitolinski trg, Forum, Flacijusova, Sergijevaca, Vergerijeva, Čirilometodske družbe, Rovinjska, Nazorova, Stankovićeva, Rakovćeva, Marulićeva, Boškovićev uspon, Zadarska, Epulonova, De Vincijeva, Dobrićeva, Nazorova, Kranjčevićeva, Radićeva, Švalbina, Trg na Mostu, Trščanska, Valvazorova, Bruna Kosa, Ozad arene, Prolaz Sv. Teodora, Zoranićeva, Ljudevita Posavskog, Jeretova, Croatia, Prolaz Nevenke Zaccine, Brionska, Kačića Miošića, Trinajstićeva, Danteov trg, Santorijeva, Mutvoranska, Valturska, Krmpotićeva, Sv. Mihovila, Preradovićeva, J. Žakna, Fontička, Trierska, Veronska, Supilova, Nezakcijska, Vukovarska, Kolodvorska, Splitska, Flanatička, Castropola, Rimske Centurijacije, Kaštanjer.

Kao potpora Prometnoj policiji prometni redari fizički su upravljali prometom kod velikih opterećenja odnosno gužvi na križanjima Trg na mostu, Laginjina – Portarata

(pješački prijelaz), Valturska – Jurja Žakna - Japodska, 43. Istarske divizije – Mutvoranska – Jurja Žakna, Vodnjanska - Creska, Vodnjanska – Fažanska, Giardini, Istarska ulica.

Ovisno o razdoblju u godini pojedine lokacije su znatnije opterećene naročito u vrijeme turističke sezone kada je i broj vozila i prekršaja veći u odnosu na ostale mjesece u godini.

Naročita pozornost obraćala se na prekršaje nepropisnog zaustavljanja ili parkiranja na mjestu rezerviranom za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, kao i parkiranja na nogostupima i autobusnim stajalištima, pješačkim prijelazima, pješačkim zonama, prilazima vrtićima i školama, itd. Navedene kontrole vršile su se svakodnevno i samostalno, ali i u suradnji sa djelatnicima Prometne policije Pula i Društvom tjelesnih invalida Pula. Nadzro ispred škola je bio pojačan na početku školske godine i nakon školskih praznika.

Prometni redari prilikom utvrđivanja prekršaja nepropisnog parkiranja, osim Obavijesti o počinjenom prekršaju, izdaju i Naredbe za premještanje vozila, ukoliko su ispunjeni zakonski uvjeti sukladno članku 84. Zakona o sigurnosti prometa na cestama. Premještanje vozila obavlja pravna osoba Pula parking d.o.o., odnosno njihovi djelatnici specijaliziranog “pauk“ vozila.

Ukoliko se, u suradnji sa policijom, utvrdi potreba djelovanja na novoj lokaciji, koristi se načelo postupnosti (mediji, prometna mladež, upozorenja).

Sukladno prije utvrđenim prioritetima nastavilo se postupati u odnosu na parkiranje vozila na nogostupima u mjeri koja ugrožava promet i kretanje pješaka te će se i dalje poduzimati aktivnosti ka reguliranju načina parkiranja u takvim zonama. Zbog ograničenog broja parkirnih mjesta na cijelom području Grada Pule te velikog broja automobila u odnosu na broj stanovništva stalan je problem parkiranja na mjestima gdje to nije dozvoljeno i time kršenje odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

#### *Pregled aktivnosti i naplate u izvještajnom razdoblju*

Kreirano akata - otvaranja predmeta: 5.579  
 Kreirano akata - obavijesti vlasniku: 2.499  
 Kreirano akata - prekršajnih naloga: 428  
 Kreirano akatva - dopisa sudu: 258  
 Kreirano akata - dopis FINA-i 314  
 Kreirano akata - upozorenja: 1.319  
 Kreirano akata - naredbi za premještanje vozila 1.301

Sagledavajući prekršaje prema tipu, razvidno je kako je najčešći tip prekršaja, u izvještajnom razdoblju, parkiranje na nogostupu, zatim parkiranje na pješačkom prijelazu i općenito nepoštivanje prometnih znakova.

Članak prekršaja ZOSPC	Prekršaj	Broj evidentiranih prekršaja
čl.82.st.1.t.10.	NOGOSTUP	1.118
čl.82.st.1.t.1.	PJEŠAČKI PRIJELAZ	901
čl.12.st.4.	NEPOŠTIVANJE ZNAKA	891
čl.82.st.1.t.10.	PJEŠAČKA ZONA	663
čl.82.st.1.t.11.	OPSKRBA	616
čl.82.st.1.t.4.	RASKRIŽJE	388
čl.82.st.1.t.13.	MJESTO INVALIDA	365

čl.78.st.1.	UGROŽAVANJE PROMETA	337
čl.82.st.1.t.9.	JAVNI PRIJEVOZ	176
čl.82.st.1.t.11.	ULAZ/GARAŽA	95
čl.83.st.1.t.3.	ZAGRADIO VOZILO	15
čl.82.st.1.t.3.	NA PRUZI	7
čl.78.st.2.	OLUPINE/PRIKOLICE	3
čl.82.st.1.t.12.	KOLNIK 4 METRA	2
čl.82.st.1.t.12.	KOLNIK 3 METRA	1
čl.80.st.1.	SUPROTNI SMJER	1
<b>UKUPNO PREDMETA</b>		<b>5.579</b>

Također, statistički se prati i broj počinjenih prekršaja ovisno o lokaciji tj. ulici, pa je tako najviše evidentiranih prekršaja na Riva, Narodni trg, Trgu 1. svibnja, Danteov trg, Ciscuttijeva ulica, itd.

<b>Broj prekršaja po ulici (kritične lokacije)</b>	
<b>Lokacija</b>	<b>Izdano predmeta</b>
Riva	492
Narodni trg	382
Trg Prvog svibnja	282
Danteov trg	224
Ciscuttijeva ulica	181

U izvještajnom razdoblju naplaćen je iznos od 1.389.631,08 kn.

U siječnju 2021. godine, Grad je sklopio sa odvjetnicima Kuzmanović Markom i Shain Lou Pacheco –Vinkovićem ugovor o pružanju pravne pomoći vezano za utvrđivanje identiteta vlasnika vozila inozemnih registarskih oznaka kojima su počinjeni prometni prekršaji, te je u periodu od 01. srpnja 2022. do 31. prosinca 2022. naplaćen iznos od 51.503,05 kn.

Ukupno naplaćen iznos u izvještajnom razdoblju je 1.441.134,13 kn.

S ciljem povećanja sigurnosti u prometu, omogućavanja bolje dostupnosti parking mjesta za dostavu i servis, pristupačnosti parkirnih mjesta za osobe sa invaliditetom, bolje protočnosti javnog gradskog prijevoza, povećanja sigurnosti pješaka u prometu, smanjenja ugrožavanja sigurnosti cestovnog prometa i prevencije prometnih prekršaja na Narodnom trgu kod pulske tržnice postavljen je tehnički sustav video nadzora.

Nakon provedenr analiza prometa u mirovanju na prostoru Narodnog trga i okolnih ulica, pokrenut je projekt uvođenja tehničkog sustava video nadzora prometa u mirovanju te je ishodovao prethodnu suglasnost Policijske uprave istarske za postavljanje tehničkog sustava video nadzora. Sukladno prometnom elaboratu uvedena je nova prometna signalizacija i postavljena je kamera koja nadzore prostor Narodnog trga, križanja s Dalmatinovom ulicom, Smareglinu ulicu te križanje kod Trga Prvog svibnja. Planira se u narednom razdoblju ovakva rješenja uvest i na druge lokacije na području Grada Pule na kojima se ukazala potreba za povećanjem sigurnosti cestovnog prometa.

### *Prometna jedinica mladeži*

Od 01.07.2022.-31.07.2022. godine, službu u jedinici pripadnika jedinice prometne mladeži vršilo je 11, dok je u periodu od 01.08.2022.-15.08.2022. godine bilo 7 pripadnika, a od 16.08. 2022.– 31.08.2022. godine bilo je 5 pripadnika jedinice prometne mladeži koji su bili raspoređeni na različitim lokacijama u Gradu u dogovoru i u koordinaciji sa Prometnom policijom Pula na način da su fizički upravljali prometom, vršili nadzor nad nepropisno zaustavljenim i parkiranim vozilima, i to na slijedećim lokacijama:

- Laginjina - Portarata
- Dalmatina-Narodni trg - Trg 1.svibnja
- Zadarska - Istarska
- Danteov trg - Flaciusova
- Zagrebačka - Rakovčeva
- Zagrebačka - Stankovićeve
- Zagrebačka - Rižanska
- Ul.Starih statuta - 119.brigade
- Trg na mostu-Vodnjanska-Creska
- Prekomorske brigade – Labinska-Valturska-Mutilska-Marsovo Polje
- Radićeve-Dobrilina - Laginjina
- Arsenalska - Laginjina
- Valturska - J.Žakna
- 43.istarske divizije - J.Žakna
- Riva
- Riva - Sv.Ivan
- Sv.Ivan – Kandlerova - Dubrovačke bratovštine.

Od mjeseca rujna 2022. do kraja 2022. godine, jedinica prometne mladeži imala je samo jednu pripadnicu koja je bila raspoređena na visoko frekventnim lokacijama u centru Grada i to: prostor oko tržnice, Giradnini,Laginjina ulica, Rizzijeva ulica.

Obzirom na utvrđenu učinkovitost iz prethodnih razdoblja, evedentiranje prekršaja uz nadzor i odobravanje prometnih redara, provodili su i pripadnici jedinice prometne mladeži, sa ciljem održavanja i/ili poboljšanja učinkovitost na samoj lokaciji, te podizanja razine prometne kulture i sigurnosti prometa na cestama.

Uočava se trend pada interesa djece i omladine za angažmanom na poslovima jedinice prometne mladeži. Obzirom na dužnost, a koja proizlazi iz Zakona o sigurnosti prometa na cestama, da jedinice lokalne samouprave organiziraju školske prometne jedinice i prometne jedinice mladeži, u narednom periodu je potrebno provesti prezentaciju poslova jedinice prometne mladeži.



## 6. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I MLADE

### 6.1. UVOD

Člankom 12. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 13/21 i 20/22), utvrđeno je da Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade Grada Pule (u nastavku teksta: Upravni odjel), obavlja:

- poslove praćenja i proučavanja područja društvenih djelatnosti i mladih
- poslove predlaganja programa javnih potreba Grada u društvenim djelatnostima (odgoj, obrazovanje, sport, tehnička kultura, socijalna skrb, zdravstvo),
- osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za redovnu i programsku djelatnost ustanova u vlasništvu Grada u društvenim djelatnostima (odgoj, obrazovanje, sport, tehnička kultura, socijalna skrb, zdravstvo),
- financiranje programa i projekata udruga iz područja društvenih djelatnosti i mladih,
- unaprjeđenje suradnje s organizacijama civilnog društva, stručnim i znanstvenim ustanovama u području društvenih djelatnosti i mladih,
- poticanje stvaranja odgovarajućih prostornih uvjeta, na otvorenom i zatvorenom, za edukativne i zabavno rekreativne aktivnosti djece i mladih,
- ostale poslove iz djelokruga društvenih djelatnosti i mladih.

U ovom se Odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

Upravni odjel ustrojen je Pravilnikom u unutarnjem redu Upravnog odjela za društvene djelatnosti i mlade (nastavno u tekstu Pravilnik), KLASA: 023-01/21-01/487, URBROJ: 2168/01-06-01-0431-21-4 od 10. kolovoza 2021. i njegovim izmjenama od 17. rujna 2021. godine, 5. srpnja 2022. i 4. kolovoza 2022. godine

U Upravnom odjelu sistematizirano je 13 radnih mjesta sa 17 izvršitelja. Radna mjesta su popunjena djelatnicima koji udovoljavaju uvjetima tražene stručne spreme.

U Odjelu se ustrojavaju slijedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za odgoj, obrazovanje, mlade, sport i tehničku kulturu
2. Odsjek za socijalnu skrb i zdravstvo

U Upravnom odjelu sistematizirano je 13 radnih mjesta sa 17 izvršitelja.

SPREMA	SISTEMATIZIRANO	ZAPOSLENO
mag. ili un.spec.	15	16
bacc.	1	0
SSS	1	1
<b>UKUPNO</b>	<b>17</b>	<b>17</b>

Previđeni poslovi u razdoblju od 01. srpnja do 31. prosinca 2022. godine realizirani su s fondom od 15.576 sata od ukupno 17.032 sati.

BOLOVANJA	SATI	%
Bolovanje do 42 dana	840	4,93
Bolovanje preko 42 dana	520	3,05
Porodiljni dopust, komplikacije u trudnoći	96	0,56
<b>UKUPNO</b>	<b>1.456</b>	<b>8,55</b>

## **6.2. PREGLED RADA PO ODSJECIMA**

### **6.2.1. ODSJEK ZA ODGOJ, OBRAZOVANJE, MLADE, SPORT I TEHNIČKU KULTURU**

#### **6.2.1.1. OBRAZOVANJE**

##### **6.2.1.1.1. Obrazovanje do standarda**

*Program Obrazovanja do standarda provodi su u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2025, prioritetom P1 Grad znanja i inovacija u sklopu Mjere 1.2. Unaprjeđenje školskog sustava.*

*Svrha provedbe mjere je unaprijediti odgojno-obrazovani sustav Grada Pule. Financiranje škola u sklopu decentraliziranih funkcija osnovnog školstva te kapitalna ulaganja u osnovne škole provode se u sklopu aktivnosti 1.2.2. Ulaganje u unaprjeđenje infrastrukture osnovnoškolskih objekata.*

##### **Decentralizirane funkcije osnovnog školstva**

Temeljem Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Pule za 2022. godinu, vrši se financiranje rashoda osnovnih škola: materijalni i financijski rashodi, energenti, prijevoz učenika, hitne intervencije, zakupnine i najamnine, sistematski pregledi.

Sredstva za financiranje materijalnih i financijskih rashoda utvrđena su na osnovu kriterija opsega djelatnosti i to:

- 20,00 kn po učeniku,
- 400,00 kn po razrednom odjelu,
- 400,00 kn po područnoj školi i
- 4.500,00 kn po školi,

Iznimno, Školi za odgoj i obrazovanje po učeniku se priznaje 40,00 kn te po razrednom odjelu 600,00 kn.

Energija, prijevoz učenika i hitne intervencije financiraju se po osnovi zaprimljenih računa. Sredstva za sistematske preglede zaposlenika osnovnih škola osigurana su sukladno važećem Temeljnem kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama.

##### **Kapitalna ulaganja u osnovne škole**

Rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, nabava opreme i rashodi za dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu ostvaruju se sukladno proračunu i programu javnih potreba u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava.

U drugom polugodištu 2022. godine sredstva decentralizacije za kapitalna ulaganja utrošena su za završetak radova sanacije krova i međukatne konstrukcije učionice likovne kulture OŠ Šijana, rekonstrukcije rasvjete i razdjelnika u OŠ Veruda i zamjene kotla i ugradnje automatike za regulaciju rada kotlova OŠ Šijana, te na izradu projekta sanacije dijela ravnog krova OŠ Vidikovac.

##### **6.2.1.1.2. Obrazovanja iznad standarda**

*Program Obrazovanja iznad standarda provodi se u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2025, prioritetom P1 Grad znanja i inovacija u sklopu Mjere 1.2. Unaprjeđenje školskog sustava.*

*Svrha provedbe mjere je unaprijediti odgojno-obrazovani sustav Grada Pule. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja za potrebe osnovnih škola Grada Pule provode se u sklopu aktivnosti 1.2.2. Ulaganje u unaprjeđenje infrastrukture osnovnoškolskih objekata, dok*

se ostale aktivnosti Unapređenja standarda u školstvu, Produženi boravak, Ostali programi u obrazovanju i Redovni program odgoja i obrazovanja provode u sklopu aktivnosti 1.2.6. Redovno poslovanje i podrška odgojno-obrazovnih ustanova i podrška učenicima.

### *Unapređenje standarda u školstvu*

U izvještajnom razdoblju realizirani su sljedeći programi:

- a) Grad Pula-prijatelj djece
  - izvršene su mjesečne isplate za program rada Društva Naša djeca Pula što uključuje programe za ostvarivanje prava i potreba djece, aktivnosti Dječjeg gradskog vijeća Grada Pule, akcije Za osmijeh djeteta u bolnici, Dječji karneval, obilježavanje Dječjeg tjedna i i Međunarodnog dana prava djeteta. Plaćena je godišnja članarina za Eko škole kao i isplata sukladno Sporazumu o suradnji za sufinanciranje manifestacije Dan mladih Istarske županije.
- b) Prijevoz učenika osnovnih škola – isplaćena su sredstva za sufinanciranje mjesečne karte za prijevoz učenika osnovnih škola s prebivalištem u Gradu Puli sukladno Odluci o sufinanciranju mjesečne učeničke pretplatne karte.
- c) Nagrade najboljim maturantima i učenicima osnovnih škola – za najbolje maturante u školskoj godini 2022/2023 nabavljeni su poklon bonovi za polaganje vozačkog ispita B kategorije  
 Za najuspješnije maturante na Državnoj maturi u 2022. godini, Grad Pula je nabavio 2 tableta Lenovo. Za najuspješnije učenike osnovnih škola u školskoj godini 2021/2022, Grad Pula je nabavio 12 komada pametnih satova.  
 Norijada – plaćena je naknada za javno izvođenje glazbe
- d) Škola budućnosti – uplaćena su sredstva sponzorstva za sudjelovanje osnovnih škola u projektu. Projekt su pokrenule tvrtke Stem i Infobip kojim se u školski program uvode znanja iz umjetne inteligencije. Učenici izrađuju chatbotove, vježbaju programiranje i prilagođavaju svoje programe za sustav umjetne inteligencije.
- e) Usluge tekućeg i investicijskog održavanja za potrebe OŠ Grada Pule  
 U izvještajnom razdoblju sredstva su utrošena za redovito tekuće održavanje i periodična ispitivanja.

### ***Produženi boravak***

Programom produženog boravka u osnovnim školama Grada Pule obuhvaćeno je 57 skupina produženog boravka i 8 pomoćnika u nastavi u produženom boravku. Navedenim programom financiraju se plaće i materijalni rashodi za 55 bruto plaće učitelja razredne nastave i 2 bruto plaće profesora defektologije za rad s učenicima s posebnim potrebama u Školi za odgoj i obrazovanje. Produženi boravak organiziran je u svim osnovnim školama na području grada Pule. Program se sufinancira prema Odluci o organizaciji i načinu financiranja Programa produženog boravka u osnovnim školama kojih je osnivač Grad Pula.

Na kraju godine program je pohađalo 1.127 učenika u 57 odgojno-obrazovnih skupina.

### ***Ostali programi u obrazovanju***

U izvještajnom razdoblju realizirane su sljedeće aktivnosti:

- a) *Pučko otvoreno učilište* – realizirano je sufinanciranje aktivnosti Pučkog otvorenog učilišta u okviru programa rada i djelatnosti učilišta.
- b) *Promicanje dvojezičnosti i očuvanje talijanskog jezika na području Istarske županije* – Gradovi i općine u Istarskoj županiji potpisnici su Sporazuma o suradnji u cilju promicanja dvojezičnosti i očuvanja talijanskog jezika na području Istarske županije. U

tom cilju predviđeno je sufinanciranje zajedničkih aktivnosti u razdoblju od 2021. do 2023. godine. U izvještajnom razdoblju podmiren je planiran godišnji iznos.

- c) *Sufinanciranje kredita za izgradnju Medicinske škole* – temeljem Sporazuma o financiranju i kreditnoj suradnji za potrebe izgradnje i opremanja školske zgrade Medicinske škole Pula izvršene su isplate dospjelih kvartalnih anuiteta sukladno Planu otplate

#### **6.2.1.1.3. Redovni program odgoja i obrazovanja**

Program se odnosi na redovitu djelatnost osnovnih škola u kojem su uključeni svi prihodi i rashodi koje škole ostvaruju svojim radom osim programa koji se realiziraju iz decentraliziranih funkcija osnovnog školstva i programa produženog boravka.

U izvještajnom razdoblju podmireni su rashodi za testiranje prvašića u OŠ Kaštanjer, Školi za odgoj i obrazovanje redovito su isplaćivani rashodi za zaposlenog stručnog suradnika medicinskog tehničara i fizioterapeuta, te OŠ Veli Vrh podmireni rashodi za energiju za troškove iznad onih osiguranih u sredstvima decentralizacije.

*Građanski odgoj* – program građanskog odgoja se u OŠ Šijana provodi od 2018. godine kada je započelo eksperimentalno uvođenje (pilot faza) građanskog odgoja kao izvannastavne aktivnosti u školi. Od školske godine 2022./2023. započela je provedba građanskog odgoja u 9 osnovnih škola Grada Pule, te je u izvještajnom razdoblju program pohađalo 169 učenika.

Program građanskog odgoja kao izvannastavne aktivnosti održava se nakon redovne nastave. Programom građanskog odgoja obuhvaćeni su učenici 5.-tih razreda osnovne škole, dok su u OŠ Šijana obuhvaćeni učenici od 5. do 8. razreda.

Provedena je edukacija za provedbu Građanskog odgoja i obrazovanja za 19 učiteljica i učitelja iz 9 osnovnih škola kojima je osnivač Grad Pula. Nastava se odvijala radionički od 9 do 13 sati u dva navrata: od 27. 6. do 1. 7. 2022. u OŠ Stoja Pula te od 29. 8. do 2. 9. 2022. u OŠ Veli Vrh Pula, te su nabavljeni priručnici i radni materijali za provedbu nastave.

Realizirana je nabava higijenskih uložaka u osnovnim školama Grada Pule za učenice od 5-8. razreda.

Projekt volim povijest proveden je u OŠ Centar – u projektu sudjeluje 192 učenika s ciljem upoznavanja sa znamenitim osobama koje su živjele ili radile u Puli u prošlosti te pridonijele njenom razvoju te promicanja ponosa na zavičaj. Za potrebe provedbe projekta škole isplaćena je potpora za pokriće materijalnih troškova.

#### **6.2.1.1.4. Multilateralna partnerstva**

U 2022. godini Škola za odgoj i obrazovanje-Pula partner je u programu mobilnosti Erasmus + multilateralna partnerstva pod nazivom European manual for active environmental protection. Projekt je započeo u rujnu 2020. a završava u kolovozu 2022. godine. Osnova projekta je razvoj kompetencija vezanih za zaštitu okoliša te aktivnog očuvanja okoliša. Očekivani ishodi su

- Osvijestiti opasnost zagađenja
- Aktivno štititi okoliš kroz svakodnevne aktivnosti
- Sudjelovanje u međunarodnim aktivnostima

Aktivnosti se planiraju provoditi kroz učenje i poučavanje, aktivnosti u lokalnoj zajednici i transnacionalne sastanke. U izvještajnom razdoblju odrađene su aktivnosti u školi putem ZOOM platforme, te mobilnost u Njemačku u lipnju koja je provedena uživo s 5 učenika i 3 voditelja.

### 6.2.1.1.5. Projekt KLIK

*Projekt Klik provodi se u okviru prioriteta P9 Inovativna transformacija gospodarstva 21. stoljeća, mjere 9.3. Razvoj održivog i otpornog turizma kojoj je svrha razviti diverzificirani turizam temeljen na principima održivog razvoja, aktivnost 9.3.1. Pružanje podrške razvoju različitim vrstama turizma (sportsko rekreacijski, zdravstveno-rehabilitacijski, edukativni).*

Grad Pula partner je u međunarodnom projektu financiranom iz Europskog socijalnog fonda. Nositelj projekta je Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula.

Uz Grad Pulu, partneri na projektu su i Istarska županija, Obrtnička komora Istarske županije, Hrvatska gospodarska komora- županijska komora Pula, Arena Hospitality Group d.d., AZRRI- Agencija za ruralni razvoj Istre d.o.o., Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Maistra d.d., Strukovna škola Eugena Kumičića Rovinj - Scuola di formazione professionale Eugen Kumičić Rovigno, Uniline d.o.o. i Valamar Riviera d.d.

Projekt je započeo u 2020. godini i traje do kraja 2023. godine.

Svrha projekta je kroz osnivanje regionalnog centra kompetentnosti KLIK Pula povećati konkurentnost hrvatskog turizma kroz unaprjeđenje obrazovne infrastrukture i provedbu programa obrazovanja, usavršavanja i osposobljavanja ljudskih potencijala izvrsne kvalitete sukladno potrebama visoko kvalitetnih smještajnih i uslužnih kapaciteta sektora turizma i ugostiteljstva u Istarskoj županiji.

Za potrebe projekta, Grad Pula provodi aktivnosti javne nabave i vidljivosti.

Projekt se u cijelosti financira iz Europskog socijalnog fonda.

Projektne aktivnosti provode u koordinaciji Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade i Odjel za lokalnu samoupravu Grada.

U izvještajnom razdoblju, snimljene su 3 edukativne kulinarske emisije sa vrhunskim kuharskim chefom i osobom iz javnog života Pule te su iste prezentirane na lokalnoj televiziji kao i na Youtube kanalu ŠTUT Pula. Predstavnicima Grada Pule su prisustvovali na 3 službena međunarodna putovanja gdje su imali prilike upoznati događaje vezane uz budući razvoj Grada, turizma i zanimanja u turizmu, uz posjete i provedbe aktivnosti Škole, kao i boljoj suradnji među projektnim partnerima. Organizirana je prva KLIK konferencija pod nazivom „Festival struke u turizmu“ 25. listopada 2022. godine, gdje se raspravljalo o protekloj turističkoj sezoni, novim trendovima u turizmu, održivom razvoju, novim zanimanjima i smjerovima u turizmu, kako sačuvati i razvijati svoju kulturnu i prirodnu baštinu te kako se najbolje pripremiti za sljedeće turističke godine. Predavači su bili iz struke, ministarstva, Škole, te Gradonačelnik Grada Pule. Konferenciji je prisustvovalo 149 uzvanika te je konferencija zabilježena videostream zapisom koji se nalazi na Youtube kanalu Grada.

Internet stranica škole ŠTUT Pula, Facebook i Instagram profili projekta se mjesečno ažuriraju sa novostima i dostignućima KLIK-a.

Postoji korektna suradnja s nositeljem projekta, redovna komunikacija, sudjelovanje u ostalim aktivnostima projekta i sastanci.

Projektu je pridružena i Škola za odgoj i obrazovanje, te su u izvještajnom razdoblju realizirani stručni posjeti turističkim sajmovima u Milanu i Londonu, stručni posjet Zavodu za zapošljavanje i poslodavcima u turizmu Bavarska te stručni posjet na danima regiju u Bruxelles.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

#### **6.2.1.1.6. Pomoćnici u nastavi – projekt Zajedno do znanja III**

*Projekt Pomoćnici u nastavi – projekt Zajedno do znanja III provodi se u okviru prioriteta P1 Grad znanja i inovacija, mjere 1.2. Unaprjeđenje školskog sustava, aktivnost 1.2.3. Podrška projektima zapošljavanja pomoćnika u nastavi.*

Projekt Pomoćnici u nastavi – projekt Zajedno do znanja III proveden je u okviru prioriteta P1 Grad znanja i inovacija, mjere 1.2. Unaprjeđenje školskog sustava, aktivnost 1.2.3. Podrška projektima zapošljavanja pomoćnika u nastavi.

Projekt je završio 17. kolovoza 2022. godine.

Projektom je u 2022. godini za 102 učenika s teškoćama u razvoju osigurana podrška 81 pomoćnika u nastavi i 1 stručno komunikacijskog posrednika.

Ukupna vrijednost projekta je 3.717.747,60 kn od kojih bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda 3.000.000,00 kn, odnosno 80,76 % dok je ostatak osigurao Grad Pula iz vlastitih proračunskih sredstava.

#### **6.2.1.1.7. Pomoćnici u nastavi – projekt Zajedno do znanja IV**

*Projekt Pomoćnici u nastavi – projekt Zajedno do znanja IV provodi se u okviru prioriteta P1 Grad znanja i inovacija, mjere 1.2. Unaprjeđenje školskog sustava, aktivnost 1.2.3. Podrška projektima zapošljavanja pomoćnika u nastavi.*

Razdoblje provedbe projekta Zajedno do znanja 4 započinje 16. kolovoza 2022. i traje do 16. kolovoza 2023. godine.

Projekt je odobren u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga za osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika (u daljnjem tekstu: PUN/SKP) učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza V.

Grad Pula je nositelj projekta u partnerstvu s 11 osnovnih škola kojima je osnivač.

Kroz projekt je u razdoblju od 16. kolovoza 2022. do 31. prosinca 2022. godine, za školsku godinu 2022./2023. proveden postupak odabira kandidata/kandidatkinja za PUN/SKP objavom 39 javnih poziva u 11 osnovnih škola - partnera na projektu.

Proveden je program uvođenja u rad za 36 PUN/SKP.

120 učenika s teškoćama u razvoju ima osiguranu podršku u obrazovanju kroz rad 90 PUN/SKP. Ukupno je zaposleno 93 osobe za pružanje podrške u obrazovanju obzirom na zamjene za bolovanje, te otkaza ugovora o radu te eventualnog prelaska rada i potpisivanja ugovora o radu u drugoj školi.

Ukupna vrijednost projekta je 4.394.274,60 kn od kojih bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda 3.000.000,00 kn, odnosno 68,27 % dok je ostatak osigurao Grad Pula iz vlastitih proračunskih sredstava.

#### **6.2.1.1.8. Projekt dobra energija – solarna energija za energetske tranziciju**

*Projekt 'Dobra energija – solarna energija za energetske tranziciju provodi se u okviru prioriteta P5 Zeleni urbani prostor, mjere 5.2. Razvoj održive izgradnje, aktivnost 5.2.1. Poticanje energetske obnove javnih i stambenih zgrada.*

Projekt "Dobra energija – solarna energija za energetske tranziciju" ima za cilj da "gradovi dobre energije" koordiniranim djelovanjem na svom području povećaju proizvodnju energije iz obnovljivih izvora. Realizacijom ulaganja u integrirane fotonaponske elektrane (solarne elektrane) poslat će se snažna poruka o važnosti ulaganja u obnovljive izvore energije



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

(OIE). Planirane aktivnosti u projektu predviđaju izgradnju 22 solarne elektrane na javnim zgradama (od čega 7 u Istri), organizaciju edukacija te promociju na temu obnovljivih izvora energije, posebice solarne energije i mogućnosti koje ona pruža u procesu zelene tranzicije. Projekt će posebnu pozornost posvetiti građanima približavajući im mogućnost ulaganja u vlastite solarne elektrane definirajući preporuke za optimizaciju budućih ulaganja kako bi se što prije ostvario povrat od ulaganja u solarnu elektranu. Na taj način, projekt će uz razmjenu iskustava hrvatskih i norveških stručnjaka, otvoriti vrata za nove zelene investicije i ubrzati energetska tranziciju Pule i Hrvatske. Nositelj: Istarska županija - Regione Istriana, Partneri: Grad Pula, IRENA, Grad Cres, Grad Poreč, Grad Zaprešić, Ivanić Grad, Grad Čakovec, Zelena energetska zadruga te Greenstat Energy AS, Stiftelsen Seed Forum Norway. Grad Pula planira kroz projekt izgraditi solarne elektrane na OŠ Veli vrh i Vidikovac.

U izvještajnom razdoblju 01.07.-31.12.2022. imenovao se projektni tim za vođenje projekta, komunikacijskog managera te voditelje tehničkog paketa između kojih su se vodili interni sastanci. Projektni tim je proučavao svu dokumentaciju, zatražio novije ponude te započeo proces pripreme za javnu nabavu. Osim toga, u razdoblju se ostvario prvi fizički sastanak partnera u Poreču 26. i 27.09. na kojem je Grad Pula predstavio svoje sunčane elektrane te predlagao rješenja i rokove, kao i prisustvovao edukacijama za izvještavanje. 23.11.2022. Grad Pula je prisustvovao online sastanku u svezi komunikacijskog paketa, a 8.12.2022. je bio partnerski meeting u svezi napretka projekta te definiranja novih koraka. U izvještajnom razdoblju dostavili smo 2 periodična izvješća o napretku (narativnih i financijskih).

Grad Pula ima odličnu suradnju s timom nositelja projekta u Istarskoj županiji, te projektni tim na čelu s Nositeljem projekta osigurava efikasno i pravovremeno upravljanje projektom, uspješno provođenje projektnih aktivnosti, pravovremenu i kvalitetnu komunikaciju projektnih partnera, brine se o izvještavanju i osigurava ostvarenje projektnih

#### **6.2.1.2. PREDŠKOLSKI ODGOJ**

*Program Predškolskog odgoja provodi se u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2025, prioritetom P1 Grad znanja i inovacija u sklopu Mjere 1.2. Unaprjeđenje školskog sustava.*

*Svrha provedbe mjere je unaprijediti odgojno-obrazovni sustav Grada Pule. Program Predškolskog odgoja provodi se u sklopu aktivnosti 1.2.1. Redovito poslovanje i ulaganje u unaprjeđenje i proširenje kapaciteta predškolskih ustanova.*

U izvještajnom razdoblju, tijekom pedagoške godine 2022/2023 obuhvat djece i sufinanciranje predškolskog programa odvijalo se temeljem Odluke o utvrđivanju Plana mreže dječjih vrtića na području Grada Pule.

Planom mreže dječjih vrtića na području Grada Pule obuhvaćene su tri predškolske ustanove kojima je osnivač Grad Pula:

- a) Dječji vrtići Pula, u čijem sastavu djeluju centralni objekt Dječji vrtić Pula, na adresi sjedišta, Koparska 31a, te područni odjeli Dječji vrtić Rožica, Centar, Kaštanjer, Loptice, Veli Vrh, Val i More
- b) Dječji vrtić „Mali svijet“, u čijem sastavu djeluju centralni objekt Dječji vrtić Mali svijet, na adresi sjedišta, Kamenjak 6, te područni odjeli Latica, Veruda, Monte Zaro, Mali zeleni, Vjeverice, Ribice i Zvončići,
- c) Dječji vrtić – Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin, koja provodi program na talijanskom jeziku, djeluje osim u centralnoj zgradi gdje je i sjedište, u još 3 područna vrtića i to Delfini, Pinguino i Giardini.
- d) te Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda – Pula i

- e) dječji vrtići drugih osnivača (Bambi, Cipelići, Cvrčak, Dado, Dobrići, Dugin svijet, Kućica od licitra, Maslačak, Moj Dan, Oblutak, Pingvin, Slatki svijet, Šiljo, Titti, Topolino, Veseljko, Vj.v. M. Petković, Vjeverica, Zvončica).

Tijekom izvještajnog razdoblja Grad Pula je sufinancirao program predškolskog odgoja u svim dječjim vrtićima drugih osnivača za djecu koja su sukladno Odluci o iznosima sufinanciranja programa predškolskog odgoja i provedenim jedinstvenim upisima djece u dječje vrtiće ostvarili pravo na subvenciju.

Red. br.	Naziv Predškolske ustanove	Ukupno djece
1	UKUPNO DJEČJI VRTIĆI - OSNIVAČ GRAD PULA	1.118
1.1.	<i>DV Pula</i>	489
1.2.	<i>DV „Mali svijet“</i>	464
1.3.	<i>DV- SI Rin Tin Tin Pula Pola</i>	165
2	UKUPNO DNEVNI CENTAR ZA REHABILITACIJU VERUDA - PULA	14
2.1.	<i>Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda – Pula</i>	14
3	UKUPNO DJEČJI VRTIĆI - DRUGIH OSNIVAČA	805
3.1.	<i>Subvencije roditelja u predškolskim ustanovama</i>	805
<b>UKUPNO</b>		<b>1.937</b>

#### 6.2.1.2.1. Investicije u predškolskom odgoju

Tijekom izvještajnog razdoblja u Dječjem vrtiću Pula, nabavljena je računalna oprema za potrebe evidencije radnog vremena u matičnom objektu i PO More, perilica rublja za matični objekt i PO Loptice te ljuštistica krompira za kuhinju u PO Veli Vrh.

U DV-SI „Rin Tin Tin“ Pula – Pola, u izvještajnom razdoblju nabavljen je namještaj za skupine te izrađena metalna ograda i vrata u dvorištu Glavinićevog uspona, za područni vrtić Pinguino nabavljen je plinski bojler, u područnom vrtiću Delfini lakirani su parketi, dok su za vrtić Giardini nabavljena kolica za prijevoz hrane. Nabavljene su usluge redovitog održavanja.

U Dječjem Vrtiću „Mali svijet“ nabavljen je uredski materijal i oprema za psihodloga, kadrovske poslove i zaštitu na radu, nabavljen je namještaj u PO Lakica te telefonska centrala u PO Izvor. Zamijenjeni su dotrajali klima uređaji u PO Ribice, Zvončići, Latica, Veruda i Izvor. U PO Monte Zaro nabavljena su vanjska igrala, u PO Latica izvršena je djelomična sanacija krova te u PO Latica popravak fasade oko prozora radi prokišnjavanja.

#### 6.2.1.2.2. Projekt „Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove“

*Projekt se provodi u okviru prioriteta P3 Uključiv i digitalan grad, mjere 3.3. Digitalizacija društva i javne uprave te podrška djelatnosti javne uprave, aktivnost 3.3.1. Podrška digitalnoj tranziciji javne uprave i civilnog sektora.*

U izvještajnom razdoblju dovršena je izrada funkcionalne specifikacije te će ista biti podloga za nadogradnju aplikacije eVrtići na novu platformu koja će omogućiti povezivanje



gradskog sustava eVrtići s aplikacijom e-upisi kojeg administrira Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

#### **6.2.1.2.3. Projekt STEM**

*Projekt se provodi u okviru prioriteta P3 Uključiv i digitalan grad, mjere 3.3. Digitalizacija društva i javne uprave te podrška djelatnosti javne uprave, aktivnost 3.3.1. Podrška digitalnoj tranziciji javne uprave i civilnog sektora.*

Grad, u partnerstvu sa Zakladom za poticanje partnerstva i razvoj civilnog društva, provodi projekt STEM.

Projekt je započeo u srpnju 2021. i traje 24 mjeseca. Partneri na projektu su i Zajednica tehničke kulture Grada, Matematičko društvo „Istra“, Društvo za robotiku Istra, Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Fakultet prirodnih znanosti, Morski obrazovni centar Pula i Istarska razvojna agencija.

Projekt ima za cilj povezivanje civilnog sa znanstvenim i javnim sektorom u cilju popularizacije STEM-a. Grad kao projektni pratner izvršio je nabavu opreme, potrošnog materijala i kostima za predstavu „Mali znanstvenici“, izvršena je nabava izrade predstave za djecu vrtićke dobi o znanosti i malim znanstvenicima te su provedene inovativne predstave-radionica s djecom vrtićke dobi. Navedenim aktivnostima, Grad je proveo sve aktivnosti koje su mu dodijeljene na projektu.

Projekt se u cijelosti financira iz Europskog socijalnog fonda.

#### **6.2.1.2.4. Kapitalni projekt Izgradnja dječjeg vrtića**

Tijekom izvještajnog razdoblja izrađena je geodetska situacija za dječji vrtić Valmadama te su izvršeni radovi na uređenju površine u Valmadama.

Izgradnja matičnog dječjeg vrtića Valmade i dogradnja područnog dječjeg vrtića Centar prijavljeni su za Poziv na dostavu bespovratnih sredstava „Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova, prvi Poziv“ Ministarstva znanosti i obrazovanja kroz Nacionalni program oporavka i otpornosti 2021. - 2026. Ministarstvo znanosti i obrazovanja je 02. prosinca 2022. godine donijelo je Odluku o financiranju dogradnje područnog dječjeg vrtića Centar u iznosu od 2.448.000.00 kn (324.905.43 eura) i izgradnje matičnog dječjeg vrtića Valmade u iznosu od 14.400.000.00 kn (1.911.208.44 eura).

U proračunu za 2023. Godinu, donesenom u prosincu 2022. godine, osigurana su sredstva za izradu i dopunu projektne dokumentacije radi ishođenja nove građevinske dozvole za gradnju vrtića na Sisplacu od 4 vrtićke i 2 jasličke skupine.

#### **6.2.1.2.5. Projekt Pulski vrtići za sretnije odrastanje**

Ukupna vrijednost projekta je 2.895.841,80 kn, 100 % financirano iz Europskog socijalnog fonda. Razdoblje provedbe projekta je od 01. srpnja 2021. do 30. listopada 2023. godine.

Grad Pula, u partnerstvu s dječnim vrtićima Mali svijet, Dječjim vrtićem Pula i Rin Tin Tin, provedbom ovog projekta uvodi nove programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u produljenom radnom vremenu vrtića, kako bi se djeci osigurale jednake mogućnosti neovisno o socioekonomskom statusu njegove obitelji, te ravnomjernija dostupnost i veća obuhvaćenost djece.

U ovom izvještajnom razdoblju poslana su dva Zahtjeva za nadoknadom sredstava, održana je početna konferencija Projekta i održana tri partnerska sastanka za koordinaciju projektnih aktivnosti, te naručena je izrada 100 promo majica.

U izvještajnom razdoblju, u sve tri partnerske institucije, DV Mali svijet, DV Pula i DV-SI Rin Tin Tin uspostavljen je produljeni rad nakon završetka radnog vremena. U DV Mali svijet, kao nastavak odgojno – obrazovnog rada provodi se produljeno radno vrijeme nakon 16:30h do 20:30h za potrebe roditelja koji rade u popodnevnim satima u objektu „Mali svijet“, Kamenjak 6. Također, provodi se rad s potencijalno darovitom djecom naziva „Baltazarova igraonica“. Navedeni program ima za osigurati darovitoj djeci igru i učenje u obogaćenim i proširenim odgojno-obrazovnim programima u kojima se potiče njihov cjelokupni razvoj i zadovoljavaju njihove posebne odgojno-obrazovne potrebe. U sklopu projekta, razvija se program „Vrtić u prirodi“ s namjerom provođenja tog programa nakon dobivanja suglasnosti MZO. U DV Pula, u produljenom radnom vremenu, provodi se program Montessori radionice kojim pružaju jedinstven pristup djetetu i njegovim potrebama, a s ciljem jačanja samopouzdanja, razvijanja poštovanja, ljubavi i pozitivne suradnje s drugom djecom kao osnove za buduće demokratsko djelovanje. DV-SI Rin Tin Tin, u produljenom radnom vremenu, provodi programe ranog učenja talijanskog jezika i kreativno likovne radionice. U sklopu projekta izrađen je kraći program iz područja glazbene kulture koji će u vrtiću početi s provođenjem nakon što isti bude odobren od strane Ministarstva Odgoja i obrazovanja.

Projekt se u cijelosti financira iz Europskog socijalnog fonda, a ukupne je vrijednosti 2.895.841,80kn.

### **6.2.1.3. SPORT**

*Program Sporta provodi se u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2025, prioritetom P3 Uključiv i digitalan grad u sklopu Mjere 3.2. Podrška socijalnoj uključenosti, zdravstvu te generalnom razvoju zajednice.*

*Svrha provedbe mjere je osigurati socijalnu uključenost, kvalitetan zdravstveni sustav i podrška razvoju zajednice. Cjelokupni program sporta provodi se u sklopu aktivnosti 3.2.8. Ulaganje u razvoj i unaprjeđenje sporta, zdravstva i veterine.*

#### **6.2.1.3.1. Sportske aktivnosti djece i mladeži**

##### *Školska sportska natjecanja*

U organizaciji Sportske zajednice Grada Pule, od listopada 2022. godine održano je Gradsko prvenstvo Osnovnih i Srednjih škola Grada Pule za 2022/2023 godinu.

Održana su natjecanja u krosu, šahu, košarci, stolnitenis, badminton, odbojka i futsal.

Od Osnovnih škola sudjelovalo je 10 Osnovnih škola i to Vidikovac, Veruda, Centar, Šijana, Veli Vrh, Monte Zaro, Kaštanjer, G. Martinuzzi, Tone Peruško i Stoja. Kroz odigrane skupine u sportskim granama postignuti su slijedeći rezultati, te su prve ekipe iz pojedinih natjecanja svoje natjecanje nastavile natjecanje na Županijskom natjecanju.

Od Srednjih škola sudjelovalo je 9 srednjih škola Medicinska, Š.T.U.T., Tehnička, Gimnazija, Strukovna, Industrijsko obrtnička, Umjetnička, Ekonomska, D. Alighieri.

##### *Proglašenje Sportaša za 2021. godinu*

Sportska zajednica Grada Pule dana 12. prosinca 2022. godine proglasila je najbolje Sportaše Grada Pule za 2021. godinu u osam kategorija. Uz ova priznanja i nagrade dodijeljene su nagrade za ostvarena vrhunska dostignuća u razvoju sporta, nagrada za životno djelo i nagrade klubovima koji obilježavaju godišnjice djelovanja. Nagrade su uručili

gradonačelnik Grada Pule Filip Zoričić, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti Ivana Sokolov i predsjednik Sportske zajednice Grada Pule Milan Sead Soldatić.

### **6.2.1.3.2. Djelovanje sportskih udruga, Sportske zajednice i održavanje objekata**

#### **Programi udruga natjecateljskog sporta i Sportske zajednice**

Redovna Skupština Sportske zajednice Grada Pule održana je dana 28. prosinca 2022. godine.

#### **a) Plaće i ostali rashodi za zaposlene**

Stručne poslove Zajednice obavlja Stručna služba sa sedam zaposlenih djelatnika.

#### **b) Materijalni troškovi poslovanja**

Materijalni troškovi poslovanja uključuju: seminare, troškove službenog putovanja zaposlenika, publikacije i literatura, uredski materijal, telefonske troškove, investicijsko održavanje i ostalo.

#### **c) Otplata kredita za pomoć klubovima zbog COVID-19**

Sportska zajednica Grada Pule uz suglasnost i podršku Grada, uslijed nastupanja posebnih okolnosti koje su nastale proglašenjem epidemije bolesti COVID-19, te obzirom na gubitke koje su Udruge pretrpjele uslijed pogođenosti pandemijom COVID-19 dodijelila je novčana sredstva za pomoć Udrugama u iznosu od 2.000.000,00 kuna, za koje je podigla kredit u poslovnoj banci na rok otplate od pet godina. Proračunom za 2022. godinu osigurana su sredstva za povrat kredita, te je isti redovito plaćan.

#### **d) Udruge natjecateljskog sporta**

Sportske udruge – članice Sportske zajednice Grada Pule u natjecateljskoj sezoni 2021/2022 ostvarile su rezultate na državnim i međunarodnim natjecanjima u ekipnom i pojedinačnom nastupu po granama sportova.

Grad putem Sportske zajednice sufinancira klubove članice Zajednice, sukladno Zakonu o sportu i Pravilniku o financiranju sportskih klubova.

Sportske udruge u Gradu razvrstane su prema postignutom stupnju kvalitete u prethodnoj natjecateljskoj godini u slijedeće grupe za financiranje:

I grupa – 20 sportskih udruga, II grupa – 14 udruga i III grupa 23 udruge.

#### **e) Sufinanciranje naknada trenera**

U izvještajnom razdoblju realizirano je sufinanciranje naknada za 28 trenera u bruto iznosu od 3.000,00 kn i to za osobe koje imaju stručnu spremu najmanje na razini trenera prvostupnika ili koje su osposobljene putem ustanove za osposobljavanje kadrova na temelju programa za stjecanje licence krovnih svjetskih ili europskih saveza određenog sporta prema Zakonu o sportu.

#### **f) Sportske aktivnosti osoba s invaliditetom**

Sportaši s invaliditetom razvrstani su prema stupnju – kategorizaciji invalidnosti od strane europskog paraolimpijskog komiteta i Hrvatskog paraolimpijskog odbora. U Gradu djeluju 5 sportskih udruga osoba s invaliditetom, članica Zajednice: Sportsko društvo gluhih Pula, Sportsko društvo slijepih Učka, Boćarski klub osoba s invaliditetom Istarske županije Istrijana, Planinarsko rekreativni klub slijepih Istarske županije i Atletski klub osoba sa invaliditetom „Spektra“.

#### **g) Tradicionalni i međunarodni programi**

Programi se održavaju svake godine, a najmanje tri godine u kontinuitetu te su vezani za obilježavanje datuma memorijala poznatih sportaša i sportskih djelatnika, promidžbe Grada i sporta, u 2022. godini realizirani su slijedeći programi: Memorijal „Dean Šešelja“,

Međunarodni šahovski turnir „Open Pula, Memorijal Vladimir i Ružica Šešelja dani ženske košarke, Međunarodna boksačka revija „Aldo Buršić“, Pulska jedriličarska regata, Međunarodni košarkaški turnir „Josip Joža Sever“, Plivački maraton „Stoja – Valsaline“, Ženski boćarski turnir povodom Dana žena, Međunarodna jedriličarska regata „Sveti Nikola“, Plivački maraton perajama „Fratarski – Bunarina, Plivački maraton „CRO – Stoja“, Tradicionalna stolnoteniska škola za djecu vrtićke dobi „Serva za budućnost-Pandići“, „Nauči plivati“ edukativni program za učenike osnovnih škola, Obuka neplivača predškolskog uzrasta dječjeg vrtića „Mali svijet“, 73. Istarska regata, Međunarodna regata „Dan Uljanika, 15. Međunarodni turnir „Gazela kup“, Malonogometni turnir „Moja ulica-Moja ekipa“.

### ***Korištenje objekata sportske infrastrukture***

Članice Sportske zajednice Grada Pule za program redovnog sustava natjecanja, trenažnog procesa i obuku djece i mladeži, prema utvrđenom fondu sati koriste sportske objekte.

#### *Korištenje nogometnih terena (A. Drosina, Veli Vrh i Štinjan)*

Korištenje nogometnih terena od strane klubova definira se sklopljenim ugovorima između Pula Sporta d.o.o. i samih klubova. Korištenje stadiona Aldo Drosina od strane NK Istre 1961 š.d.d. definirano je Ugovorom o pravu korištenja sportske građevine od 20. svibnja 2011. godine, kojime je klubu ustupljeno pravo korištenja sportske građevine bez naknade. Za realizaciju trenažnog i natjecateljskog programa navedene objekte koriste NK Istra-Pula, NK Istra 1961 š.d.d., NK Štinjan i NK Veli Vrh, u svim uzrasnim kategorijama.

#### *Korištenje sportskih dvorana (SC Mirna, Dom sportova Mate Parlov, Dom braće Ribar, Boćalište Veruda i teniski teren, dvorana OŠ Veli Vrh, OŠ Šijana i OŠ Kaštanjer)*

Za realizaciju trenažnog i natjecateljskog programa objekte prema rasporedu korištenja koriste ŽRK Arena, MRK Arena, OK Pula, OK Centurion, STK Pula, ŽSK Pula, HK Pula, JK Istarski borac, ŽKK Pula, KK Pula 1981, KSRG Gazela, KK Pula, KK Uljanik, KK Pula, KK Hrvatski branitelj, KK Uljanik, MNK Futsal Pula, Sportsko društvo gluhih, BK Pula, BK Veruda, BK Sedra, BK Squalus, BK Nova Veruda.

Sredstva za program OŠ Veli Vrh prvenstveno su osigurana za voditelja objekta – domara koji je potreban radi koordinacije korisnika članica Sportske zajednice Grada Pule, te čišćenje i održavanje dvorane svakodnevno dok se za OŠ Kaštanjer i OŠ Šijana sredstva osiguravaju za čišćenje dvorane koju koriste članice Sportske zajednice Grada Pule.

#### *SRC Veruda*

Pula sport d.o.o. upravlja nogometnim stadionom s pomoćnim terenom i atletskom stazom. Za realizaciju trenažnog i natjecateljskog programa objekte prema rasporedu korištenja koriste NK Uljanik, AK Istra, TK Pula, te povremeno u pripremnom razdoblju i ostali klubovi članovi Sportske zajednice Grada Pule.

#### *Gradski bazeni*

Gradski bazeni se koriste za realizaciju trenažnog i natjecateljskog programa prema rasporedu korištenja i to koriste ih PK „Pula“, PK „Arena“, VK „Pula“, KPA „Uljanik“, TK „Pula, škola plivanja i građanstvo“.

#### *Tenis tereni na Bunarini*

Za realizaciju trenažnog procesa i programa natjecanja prema rasporedu teniske terene koristi Teniski klub „Pula“.

#### *Otplata kredita za regatne čamce VK Istra*

Osigurana sredstva za otplatu kredita za regatne čamce Veslačkom klubu „ISTRA“ su isplaćena.

### ***Ostali programi sportskih udruga***

Sukladno raspisanom Javnom pozivu za dodjelu potpora malih vrijednosti Sportske zajednice Grada Pule za 2022. godinu namijenjenih financiranju manjih projekata od interesa za opće dobro koje provode sportske udruge na području Grada, u izvještajnom razdoblju, dodijeljena su sredstva slijedećim udrugama:

- NK „Valdebek“ u iznosu od 15.000,00 kuna,
- Vaterpolo klub „Pula“ u iznosu od 5.000,00 kuna.

#### ***6.2.1.3.3. Pula Sport d.o.o.***

U izvještajnom razdoblju, nastavljeno je redovno podmirivanje dva kredita za izgradnju i opremanje Gradskog stadiona Aldo Drosina, te jednog za izgradnju i opremanje Gradskih bazena i ostale sportske infrastrukture.

Djelatnost i aktivnost Pula Sport d.o.o. u izvještajnom razdoblju može se opisati kroz:

a) realizacija sportskih, rekreacijskih i edukacijskih programa:

- realizacija 21.568 sati programa u sportskim dvoranama (uključujući boćalište na Verudi)
- realizacija 4.680 sati programa na Gradskom stadionu Aldo Drosina,
- realizacija 1.950 sati programa na SRC Veruda,
- realizacija 33.450 sati programa na Gradskim bazenima Pula-Pola
- realizacija 2.000 sati programa na nogometnim igralištima Štinjan i Veli Vrh,
- realizaciju 2.530 sati program na tenis terenima Bunarina,

b) davanje u zakup i na korištenje poslovnih prostora,

c) pružanje sportsko rekreacijskih usluga,

d) tekuće investicijsko održavanje svih objekata.

### ***Održavanje sportskih objekata***

U sklopu programa održavanja i upravljanja sportskim objektima, Pula Sport d.o.o. je u izvještajnom razdoblju izvršio:

- Tekuće održavanje svih objekata (servisi, ličenja),
- Ispitivanja objekata sukladno propisima iz područja zaštite na radu,
- Redovna sanacija nogometnih igrališta (A. Drosina, SRC Veruda, Veli Vrh i Štinjan), te sanaciju umjetnog travnjaka na A. Drosina,
- Nabava i ugradnja umjetnog travnjaka na pomoćnom terenu i poligonu za igranje na stadionu Aldo Drosina.
- Uređivanje ograda na zapadnoj tribini stadiona Aldo Drosina.
- Ličenje unutar objekta Gradskog bazena Pula;
- Zamjena dozirnih cjevčica kemikalija vaterpolo bazena Gradskog bazena Pula;
- Popravci i redovni servisi unutar strojarnice Gradskog bazena Pula;
- Uređivanje okoliša oko Gradskog bazena Pula;
- Popravci unutar svlačionica, tuševa i toaleta Gradskog bazena Pula;
- Održavanje i popravci bazenske tehnike i bazenske opreme Gradskog bazena Pula,
- Sanacija dječjeg bazena na Gradskom bazenu Pula
- Sanacija dijela tuševa i vodovodnih cijevi na Gradskom bazenu Pula
- Popravci školjke vaterpolo bazena na Gradskom bazenu Pula
- Postavljanje novih potisnih slavina na dijelu tuševa na Gradskom bazenu Pula
- Popravak klupa oko tenis terena Bunarina,
- Postavljanje novih banera na ograde, linija na tenis terenima, bojanje stupova ograde na terenima Bunarina,
- Čišćenje, košnja i uređivanje okoliša tenis centra Bunarina,

- Obrezivanje stabala maslina oko objekta,
- Postavljanje alkatena cijevi od mora do tenis terena,
- Košnja i čišćenje okoliša parkinga uz objekt tenis centra Bunarina,
- Ličenje zidova u i oko objekta tenis centra Bunarina,
- Postavljanje novih stupova na tenis terenima Bunarina,
- Postavljanje novih mreža za tenis na sva četiri terena Bunarina,
- Obrezivanje živice oko tenis terena Bunarina,
- Redovna ličenja dijelova objekta (fasade i unutrašnjosti) na Domu sportova, SC Mirna, Domu braće Ribar,
- Čišćenje ventilacijskih sustava u dvoranama (Dom sportova, SC Mirna)
- Sanacija curenja krova velike dvorane SC Mirna i djelomična sanacija curenja oluka judo dvorane u SC Mirna
- Ispitivanje dimovoda u dvoranama
- Izrada projektnog zadatka za izradu idejnog rješenja za rekonstrukciju i izgradnju sportskog centra mirna,
- Sanacija hidroizolacije krova Doma braće Ribar
- Sanacija keramike u sanitarnom čvoru Doma braće Ribar
- Postavljanje barijera za parkiralište Doma sportova
- Zamjena ulazne rampe (podiznog stupa) na parkiralištu Doma sportova
- Raspisivanje otvorenog postupka javne nabave za postavljanje solarne elektrane na krov Doma sportova Mate Parlov,
- Zamjena dijela alarmne centrale i senzora vatrodojave u Domu sportova
- Ispitivanje statike krova Doma sportova
- Zamjena remena na klimakomorama u Domu sportova
- Proveden postupak javne nabave, sklopljen ugovor i započeti radovi zamjene atletske staze na SCR Veruda,
- Proveden postupak javne nabave, sklopljen ugovor i započeti radovi zamjene umjetnog travnjaka na Gradskom stadionu Aldo Drosina,
- Nabave i ugradnja nove atletske staze na SCR Veruda,
- Održavanje i farbanje ograda na tribini SRC Veruda,
- Nabava i ugradnja novog sustava za zalijevanje nogometnog travnjaka SRC Veruda,

### ***Održavanje otvorenih sportskih igrališta***

U sklopu programa održavanja vanjskih sportskih igrališta koje su predana na održavanje Pula Sportu d.o.o., u izvještajnom razdoblju izvršeni su sljedeći radovi:

- Zamjena mreža za golove na igralištu u Valdebeku
- Bojanje stupova koša na igralištu u Rochregerovoj i popravak dijela ograde i vrata
- Bojanje golova i označavanje terena za košarku i nogomet u Rojcu
- Pojačavanje i popravak golova na igralištima: Rochregerova, Šijana, Centar, Valdebek i Revelanteova,
- Podmazivanje i popravak sprava za vježbanje na Busoleru, Gregovici, Štinjanu, Zelenici i Valkanama
- Postavljanje i izrada okova za rasvjetni ormar na igralištu Centar
- Popravak i ankeriranje gola na igralištu u Revelanteovoj
- Popravak zaštitne mreže na igralištu Centar,
- Redoviti pregled i podmazivanje sprava za vježbanje,
- Redovito košenje i čišćenje, sanacija ograda, brava i kvaka, zamjena mrežica za koš i mreža za golove na svim otvorenim sportskim igralištima.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

## **Realizacija sportskih, rekreacijskih i edukacijskih programa**

U objektima Pula Sport d.o.o. najveći fond sati realiziraju članice Sportske zajednice Grada Pule. Program koji provode članice je subvencioniran putem Proračuna Grada Pule za sljedeće sadržaje: sportska obuka djece, redovni treninzi, županijske lige (mlađe dobne skupine), prvenstvene utakmice iz kalendara natjecanja, kup utakmice i Međunarodna liga.

Nesubvencionirani programi (oni za koje se korištenje naplaćuje korisnicima) najvećim dijelom odnose se na održavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture, potom rekreativne sadržaje, programa za unaprjeđenje zdravlja građana i djece, a veliki dio rekreativnog sadržaja odnosi se na korištenje pomoćnog igrališta na stadionu od strane građanstva. Ostatak se odnosi na estradne i komercijalne programe.

### **Manifestacije i događanja**

#### *Dom sportova Mate Parlov i SRC Mirna:*

- Finale prvenstva Hrvatske Futsal
- Međunarodna koturaljkaška priredba Amfora
- Svjetsko prvenstvo u modernim plesovima
- Prvenstvo Hrvatske u stolnom tenisu za kadete
- Gazela cup prvenstvo u ritmičkoj gimnastici
- Svjetsko prvenstvo u modernim plesovima
- Global challenge međunarodni odbojkaški turnir
- Adria challenge Gazela međunarodni miting u ritmičkoj gimnastici
- Prvenstvo Hrvatske u Tae kwon-dou
- Arena cup međunarodni miting u hrvanju
- Mali koš košarkaški turnir za mlađe dobne kategorije
- Svjetsko stolno tenisko prvenstvo za osobe oboljele od Parkinsona
- Prijateljska rukometna utakmica HRV – ITA pripreme za svjetsko prvenstvo
- Turnir u malom nogometu Moja ulica moja ekipa
- Futsal osmina finala Euro lige
- 17. Memorijalni košarkaški turnir Ružica i Vladimir Šešelja

#### *Nogometna igrališta i SRC Veruda:*

- Dan Sporta Grada Pule-sportske igre mladih,
- Prvenstvo Hrvatske u Mini nogometu,
- Kvalifikacijska utakmica Euro U-21 Hrvatska-Danska,
- Finale kupa Nogometnog saveza Istarske županije,
- Selektivne utakmice mlađih uzrasta Istarske županije i središta Rijeka,
- Atletsko školsko prvenstvo Republike Hrvatske,
- Kvalifikacijske utakmice žene U-19 Hrvatska-Azerbejdžan, Hrvatska-Crna Gora, Hrvatska – Cipar,
- Međunarodna prijateljska utakmica U-21 ,Hrvatska-Poljska, Hrvatska-Austrija,
- Međunarodni turnir djece i veterana El Stil cup na Velom Vrh, u,
- Dupla kruna nogometni kamp za djecu na Velom Vrh, u,
- Sportske igre mladih Coca Cola cup,
- Pripreme triatlon i atletskih reprezentacija i nogometnih ekipa
- Erste liga natjecanje učenika osnovnih škola

#### *Tenis centar Bunarina;*

- Pripreme HTK Zagreb
- Turniri Tenis kluba GAME za djecu i odrasle.
- Pripreme i treninzi TK Pula
- Mečevi veteranske lige
- Turnir TK Pula

*Gradski bazeni Dino Makovac:*

- Pripreme Hrvatski savez sinkroniziranog plivanja 28.08.-02.09.2022.
- Pripreme Austrijskog triatlon saveza 1.1.-11.1. 2023
- Tehnologijada, sveučilišno prvenstvo u plivanju 3.4.2022.
- Županijsko prvenstvo u plivanju 21.22.,23.10.2022.
- Pripreme klubova iz Slovenije , Ilirija Ljubljana, Olimpija Ljubljana, PK Kamnik, PK Radovljica, ŠD Riba, ŠD Aqua 29.10.-05.11.2022.
- Memorijalno natjecanje Noa Zelić 08.10.2022.
- Memorijalni vaterpolo turnir Robert Dorić 25.-27.11.2022.
- Regionalno prvenstvo u plivanju 03.-04.12.2022.
- Pripreme reprezentacije HPPO 07.-09.12.2022.
- Pripreme PK Ilirija 26.-29.12.2022.
- Pripreme Triax Bratislava, KLC Klagenfurt, Aqua maris Primorje 11.4.-30.5.2022
- Pripreme Austrijske juniorske triatlon reprezentacije 30.12.2022. - siječanj 2023.
- Prijateljska vaterpolo utakmica utakmica HRV-ITA – pripreme za svjetsko prvenstvo
- Regionalni razvojni centar Hrvatskog plivačkog saveza
- Plivački miting PK Pula 28.5.2022

Dodatno su se održavala natjecanja u sklopu programa Sportske zajednice Grada Pule:

- Redovna Županijska i Regionalna prvenstva u plivanju,
- Klupska pokazna natjecanja,
- Službene utakmice 1b vaterpolo lige VK Pula

***Davanje u zakup i na korištenje poslovnih prostora***

Veći broj poslovnih prostora su uredski prostori sportskih udruga i saveza, malih tvrtki i obrta, a manji dio pripada ugostiteljstvu i trgovini. Poslovni prostori za tvrtke, obrte i udruge koje obavljaju komercijalnu djelatnost su dani na korištenje putem javnih natječaja, a uredski prostori za članice Sportske zajednice Grada Pule kao dio ugovora između Pula Sport d.o.o. i Sportske zajednice Grada, a na temelju Odluke direktora društva.

Za dva zakupca sklopljen je dodatak ugovora kojim su povećane cijene zakupa.

***6.2.1.3.4. Izgradnja sportske infrastrukture i nabava opreme***

***Projektna dokumentacija za izgradnju nogometnog terena Valkane***

Izrađen je projekt za ishodovanje građevinske dozvole kao i potrebna dokumentacija za provedbu javne nabave za izgradnju nogometnog igrališta Valkane te izrađena geodetska podloga. Izrađenom dokumentacijom procijenjen je iznos investicije na 816.410,80 € (6.151.247,00 kn), uvećano za PDV.

Za postavljanje umjetnog travnjaka kao završne obloge, definirana je namjera Hrvatskog nogometnog saveza za donacijom, tj. dobave i montaže bez naknade.

***Projektna dokumentacija za krovnište Istočne tribine stadiona Aldo Drosina***

U izvještajnom razdoblju proveden je postupak nabave usluge izrade idejnog rješenja i sklopljen je ugovor.



## ***Sanacija/zamjena umjetne trave na pomoćnom igralištu 1 Gradskog stadiona Aldo Drosina***

Ministarstvo turizma i sporta RH i Grad sklopili su 1. srpnja 2022. ugovor o sufinanciranju izgradnje, građevinskog zahvata i opremanja sportskih građevina u 2022. godini.

Grad kao prijavitelj projekta sklopio je s Pula sport d.o.o. partnerski sporazum, obzirom je Grad osnivač trgovačkog društva Pula sport d.o.o., dok je Pula sport d.o.o. zemljišnoknjižni vlasnik pomoćnog igrališta na stadionu Aldo Drosina za koji je planirana sanacija. Ukupni troškovi projekta procijenjeni su na 2.292.530,00 kn sa PDV-om, od čega Ministarstvo turizma i sporta financira 800.000,00 kn, ostatak Grad zajedno sa partnerom Pula Sport d.o.o. Cilj projekta je zamjena umjetnog travnjaka veličine 7.460 m<sup>2</sup> na postojećem pomoćnom nogometnom igralištu koje je u derutnom stanju. Nogometno igralište je postavljeno prije 11 godina i trenutno se koristi u manjem obimu jer nema adekvatnih uvjeta za nesmetano provođenje treninga. Dopršetkom projekta omogućit će se svim nogometnim klubovima iz Pule odigravanje utakmica županijskih, regionalnih i nacionalnih liga svih uzrasta. Projekt sanacije/zamjene umjetnog travnjaka započeo je u prosincu 2022. godine.

### **6.2.1.4. TEHNIČKA KULTURA**

*Program Tehničke kulture provodi se u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2025, prioritetom P1 Grad znanja i inovacija Mjere 1.1. Razvoj Grada Pule kao tehnološko-inovacijskog centra i studentskog grada.*

*Svrha provedbe mjere je razviti Pulu kao tehnološko-inovacijski centar i studentski grad.. Cjelokupni program tehničke kulture provodi se u sklopu aktivnosti 1.1.2. Poticanje i popularizacija aktivnosti koje imaju integriran razvoj novih tehnologija, inovacija i poduzetničke akceleracijske aktivnosti.*

#### **6.2.1.4.1. Zajednica tehničke kulture Pula**

Zadatak Zajednice tehničke kulture je brinuti o razvitku i promicanju udruga tehničke kulture, zastupati i zaštititi interese članica, provoditi program javnih potreba u tehničkoj kulturi i usklađivati aktivnosti svih članica. Realizacijom zadataka razvija se stvaralačka sposobnost, znanje i vještina građana, naročito darovite djece i djece s posebnim potrebama. Također, podiže se sposobnost građana za zaštitu u prirodnim, tehnološkim i ostalim nesrećama, kao i pomoć članova udruga u humanitarnim, ekološkim i drugim akcijama.

Zajednica tehničke kulture Pula radi na promicanju aktivnosti tehničke kulture na području Grada Pule. Redovne udružene udruge jesu: Aeroklub Krila Istre Pula, Astronomsko društvo Istra Pula, Autoklub Pula-Rovinj, Centar za podvodne aktivnosti Pula, Društvo energetičara Istra Pula, Društvo informatičara Pula, Društvo inovatora Pula, Društvo pedagoga tehničke kulture, Društvo za robotiku Istra Pula, Foto klub Pula, Klub podvodnih aktivnosti Uljanik Pula, Jedriličarski klub „Vega“ Pula, Jedriličarski klub „Uljanik“ Pula, Klub maketara Pula – 2004, Matematičko društvo Istra Pula, Pulska filmska tvornica Pula, Radio klub Arena-Pula, Udruga ljubitelja fotografije Format Pula, Auto modelarski klub Pula – Pola, Društvo za podvodna istraživanja Mina Pula, Ronilački klub Meduza Pula, Oldtimer klub Histria Pula, Moto klub Vespa klub Istra i Istarski oldtimerski auto-moto kluba Pula, a podupirajuće udruge: Ronilačko sportski klub Boškarin Pula i Aero kluba Krila Arene Pula.

U izvještajnom razdoblju, Zajednica je iz Proračuna ostvarila sredstva za provođenje svoje djelatnosti i aktivnosti udruženih udruga.

a) *Plaće i ostali rashodi za zaposlene*

Stručne, administrativne, knjigovodstvene i pomoćne poslove za Zajednicu i udružene udruge u 2022. godini obavljala su četiri zaposlenika za koja je Grad osigurao plaće i ostale rashode.

#### *b) Materijalni troškovi*

Materijalni rashodi uključuju: rashode za usluge telefona i pošte, usluge tekućeg održavanja, komunalne usluge, rashode za materijal (potrošni i sitan) i energiju, premije osiguranja, usluge platnog prometa i ostalo.

#### *c) Radionice za nadarene učenike Centra za tehničke aktivnosti Veruda*

U Centru za tehničke aktivnosti "Veruda" održavaju se radionice izvanškolskih i izvannastavnih aktivnosti iz tehničkih disciplina, kao nadopuna obrazovnim i odgojnim programima u školama tijekom cijele godine, a osnovna mu je namjena promicanje tehničke kulture kroz programe javnih potreba Grada Pule.

Programi Centra nadovezuju se i nadograđuju na predmetne programe tehničke kulture i informatike u osnovnoj školi. Polaznicima se omogućilo sudjelovanje na natjecanjima, susretima i smotrama tehničkog stvaralaštva od školske do županijske razine. Grupe, po radionici, broje od 10 do 20 polaznika, ovisno o specifičnostima radionice. U 2022. godini održane su cjelogodišnje radionice i radionice za vrijeme školskih praznika (Ljetne hobby tehničke radionice) kako slijedi u nastavku:

- Cjelogodišnje radionice: Imam ideju, Kreativko, Eko lego konstruktorstvo, Mali znanstvenici, RC brodomodelarstvo, Mala škola čiste energije, Robotika i elektronika i Digitalne i drone fotografije, Modelarstvo i elektrotehnika i STEM u matematici i fizici.. Na radionicama je sudjelovalo ukupno 142 učenika osnovnoškolske dobi.
- *Ljetne hobby tehničke radionice*: Informatika izvan okvira, Mali znanstvenici, RC automodelarstvo i Snimaj digićem i dronom. Radionice su održavane od 27. lipnja do 8. srpnja s 48 učenika.

#### *d) Centar za popularizaciju znanosti i inovacija*

U Centru za popularizaciju znanosti i inovacija Istarske županije provodio se projekt Fizika i kemija plus za učenike osnovnih i srednjih škola. Projektom se omogućava učenicima zainteresiranih škola nadopuna programa fizike i kemije demonstracijom pokusa.

### ***Prikaz projekata i aktivnosti Zajednice***

Zajednica je u OŠ Centar Pula, OŠ Vladimira Nazora Pazin, Gimnaziji Pula, SŠ Z. Črnja Rovinj, SŠ M. Blažina Labin, Gospodarskoj škola Buje provodila projekt eksperimentalnog programiranja tijekom drugog polugodišta školske godine. Učenici osnovne škole radili su na proširivanju znanja korištenja programskih jezika kao ozbiljniji preduvjet sudjelovanja na natjecanjima iz računalstva a učenici srednje škole izrađivali su programske aplikacije.

U organizaciji Zajednice postavljena je izložba maketa povijesnih brodova pulskog brodomodelar Mirka Todorović. Izložba je bila otvorena od 1. do 15. srpnja 2022. godine.

U Barbanu je 20. kolovoza 2022. godine u dvorištu crkve sv. Nikole održano završno natjecanje 9. Robotrke na prstenac. Sudjelovalo je 16 ekipa, 48 učenika iz Pule, Barbana, Krka, Punta, Rovinja, Fažane i Medulina.

Hrvatski savez pedagoga tehničke kulture u suradnji sa Zajednicom organizirao je XXII. ljetnu školu pedagoga tehničke kulture u Puli od 17. do 22. kolovoza 2022. godine.

Na Trgu Portarata 20. rujna 2022. godine sudjelovali su u obilježavanju Europskog tjedna mobilnosti i prezentirali kretanje na zdrav i siguran način.

Gradska eko akcija čišćenja podmorja i priobalja koja je organizirana u okviru obilježavanja Europskog tjedna mobilnosti održala se 24. rujna 2022. godine. Čišćenje se odvijalo na potezu lučica Delfin do lučice Bunarina.

Udruge iz Međimurske županije 7. listopada 2022. godine bile u posjetu Centru za popularizaciju znanosti i inovacija u sklopu projekta "ITEO-Popularizacija STEM-a u Međimurju", financiranog iz Europskog socijalnog fonda.

Predstavnici Hrvatske zajednice inovatora, Instituta Ruđer Bošković, Fakulteta strojarstva i brodogradnje iz Zagreba posjetili su 21. listopada 2022. Centar za popularizaciju znanosti i inovacije.

U Zajednici je 9. studenoga 2022. godine profesor Mario Viscovich (SAD) održao predavanje Toplinska energija za ciljeve održivog razvoja za učenike Gimnazije i Tehničke škole.

Izložba fotografija "veliko" u milimetrima postavljena je u Zajednici 16. prosinca, a sastojala se od 34 fotografije koje su snimili i izabrali članova Udruge ljubitelja fotografije FORMAT Pula. Izložba se mogla razgledati do 23. prosinca 2022. godine.

### ***Programi udruga***

Zajednica utvrđuje prijedlog programa javnih potreba Grada Pule u tehničkoj kulturi i nositelj je njegove provedbe.

U izvještajnom razdoblju, iz Proračuna je Zajednica ostvarila sredstva za provođenje djelatnosti i aktivnosti udruženih udruga tehničke kulture i to:

- Astronomsko društvo Istra Pula,
- Autoklub Pula-Rovinj,
- Centar za podvodne aktivnosti Pula,
- Društvo informatičara Pula,
- Društvo inovatora Pula,
- Društvo za robotiku Istra Pula,
- Klub maketara Pula – 2004,
- Klub podvodnih aktivnosti Uljanik Pula,
- Matematičko društvo Istra Pula,
- Radio klub Arena-Pula,
- Udruga ljubitelja fotografije Format Pula,
- Auto modelarski klub Pula – Pola,
- Oldtimerski klub Histria Pula
- Jedriličarski klub Vega,
- Moto klub „Vespa klub Istra“
- Ronilački klub Meduza Pula
- Pulska filmska radionica.

#### *Astronomsko društvo Istra Pula*

Tijekom navedenog perioda su mjesečno ažurirani podaci o izlascima i zalascima Sunca i Mjeseca za Pulu, ažurirani podaci o morskim mijenama za luku Pula, provedena svakonoćna opažanja vatrenih kugli nad Pulom, organizirani posjeti najmlađih sugrađana iz dječjih vrtića, posjeti učenika osnovnih i srednjih škola iz Pule i Istarske županije. Sudjelovali su na međunarodnom susretu Global Meteoe Network, dvodnevnoj online radionici Europske svemirske agencije. U više navrata snimljeni su detalji Mjesečeve površine.

#### *Autoklub Rovinj – Pula*

Provedena je akcija Sigurno u školu - Akcija s prvašićima i predškolskom djecom na početku školske godine koja ima za cilj upoznavanje sa pravilnim i sigurnim načinom kretanja i sudjelovanja u prometu djece kao pješaka na putu od kuće do škole i siguran povratak kućama.

#### *Centar za podvodne aktivnosti Pula*

Tijekom ljetnih mjeseci u 2022. godini održana su 3 tečaja za početnu ronilačku kategoriju R1 po standardima CMAS-a, a tečaj je uspješno završilo ukupno 10 kandidata. Za

ronilačku kategoriju R3 po standardima CMAS-a tečaj je završilo 4 kandidata. Teorijska nastava u trajanju od 18 sati održavala se u učionici dok se praktični dio održavao u uvali Valsaline. Svi polaznici su uspješno položili pismeni ispit i praktični dio. Svi ronionci koji su završili tečaj su osposobljeni za sigurno ronjenje i tehnike pružanja prve pomoći u slučaju nezgode. Tečaj se sastoji od 6 teorijskih lekcija, 5 praktičnih lekcija u vodi ispred kluba i 5 praktičnih lekcija u otvorenom moru uvale Valsaline.

#### *Društvo informatičara Pula*

Hrvatsko otvoreno natjecanje iz informatike se provodi od siječnja do ožujka i od listopada do prosinca. Hrvatski savez informatičara organizira šest jednodnevnih natjecanja iz programiranja tijekom kalendarske godine. Natjecanje se održalo u OŠ Centar tri puta uz sudjelovanje do 4 učenika.

#### *Društvo inovatora Pula*

Animirali su potencijalne izlagače za sudjelovanje na domaćim i međunarodnim izložbama, članstvo su upućivali na domaće i međunarodne stručne skupove o inventivnom radu i intelektualnom vlasništvu. Koristili su usluge patentoteke i patentne informacije Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo. Organizirali su prezentaciju novih proizvoda, izuma i modela za potencijalne korisnike i proizvođače.

Od 30. kolovoza do 4. rujna 2022.godine u Samsunu/Turska održana je izložba ISIF 2022. U okviru hrvatske delegacije sudjelovalo je i Društvo inovatora Pula i osvojilo zlatnu medalju. Na ARCA 2022 od 13. do 15. listopada u Zagrebu, Društvo je osvojilo 2 zlatne, 4 srebrne i 2 brončane medalje. U Nunbergu IENA 2022 Društvo je sudjelovalo sa tri inovacije i osvojilo zlatnu, srebrnu i brončanu medalju. Za potencijalne korisnike ili proizvođače, Društvo je organiziralo 6 prezentaciju novih proizvoda, izuma i modela.

#### *Društvo za robotiku Istra*

Održana je Škola robotike Maqueen Plus V2 – rujan - prosinac 2022. godine. Radionice su održane u Centru za praktičnu robotiku Pula, svakog ponedjeljka i četvrtka (2 sata) u ukupnom trajanju od 24 sata.

#### *Klub maketara Pula – 2004*

U prostorima kluba, dva puta tjedno, dva starija člana (kao predavači) rade s djecom koja izrađuju makete brodova u mjerilu 1/720 i aviona u mjerilu 1/72, te uče proces izrade maketa. Nekoliko radionica je održano u dvorištu Rojca i na Fratarskom otoku. Klub je sudjelovao na državnom natjecanju brodomodelara u Rijeci.

#### *Klub podvodnih aktivnosti Uljanik Pula*

Omogućuje se provođenje slobodnog vremena ronjenjem što ima za cilj prevenciju asocijalnih ponašanja mladih kroz socijalizaciju i izvršavanje radnih zadataka, te edukaciju kroz usavršavanje specifičnih tehničkih vještina rada na kompresoru zraka, funkcioniranju klipnih, membranskih regulatora zraka, te učenje osnovnih fizioloških i fizikalnih zakona koji se primjenjuju u ronjenju. Stažna ronjenja provode se u cilju aktivnosti zaštite i spašavanja na moru individualno i u koordinaciji s drugim klubovima.

#### *Matematičko društvo Istra Pula*

U izvještajnom razdoblju provodile su se pripreme za organizaciju Festivala matematike, provođenje istraživačkih radova – matematika+ te programa e-matematike.

#### *Radio klub Arena-Pula*

U sklopu obuke za radioamatera, Klub je organizirao radionicu izrade SWR metra. Iz klupskih prostora, Klub je sudjelovao na natjecanjima radioamatera. Servisirane su klupske HF i UHF antene.

#### *Udruga ljubitelja fotografije Format Pula*

Proveden je tečaj Osnova digitalne fotografije, koji se sastoji u osposobljavanju mladih za razumijevanje i korištenje tehničkih sredstva – fotoaparata. Nakon tečaja organizirana je izložba.

#### *Auto modelarski klub Pula – Pola*

Tijekom drugog dijela godine nastavljeno je treniranje na kružnim stazama, kao i autokrosu sa Buggy modelima 4x4, koristeći prikladne staze u okolici Grada. Nabavljen je Airbrsuh kompresor za bojanje auto-modela, te je u tijeku opremanje simulatora vožnje na PC-u.

#### *Oldtimer klub Histria Pula*

Organiziran je 17. Histria rally, sudjelovalo je 42 vozila u 5 kategorija.

#### *Jedriličarski klub Vega*

Tijekom ljetne škole jedrenja u 3 turnusa kroz mjesec lipanj, srpanj i kolovoz prošlo je ukupno 50 djece koja su savladala tehnike i vještine sklapanja i pospremanja jedrilice klase optimist, njene sastavne dijelove, tehnike i vještine vezivanja čvorova te ostalo prema programu škole jedrenja.

#### *Moto klub Vespa klub Istra*

U mjesecu rujnu 2022. godine održana je izložba 11 vespi na Forumu.

#### *Ronilački klub Meduza Pula*

Organizirana je tijekom ljeta škola podvodne fotografije, sudjelovalo je 7 članova kluba, nabavljena je podvodna kamera sa kućištem za projekt. U sklopu programa dodatno smo organizirali foto izložbu radova, on line na mrežnim stranicama kluba, te prezentaciju radova u sklopu drugih aktivnosti.

#### *Pulska filmska tvornica*

Radionica filmske medijske kulture u osnovnoškolskoj nastavi namijenjena je polaznicima petog i šestog razreda osnovnih škola, sastojala se od sedam predavanja te praktikuma u sklopu kojega su učenici grupno izrađivali svoj prvi film, kako bi potaknuli redovitu produkciju dječjeg filmskog stvaralaštva.

### **6.2.1.5. MLADI**

*Program Mladi provodi se u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2025, prioritetom P3 Uključiv i digitalan grad Mjere 3.1. Potpora demografskoj revitalizaciji.*

*Svrha provedbe mjere je rješavanje izazova i negativnih demografskih trendova uz poticanje demografske revitalizacije Grada. Program Mladi provodi se u sklopu aktivnosti 3.1.3. Pružanje podrške udrugama i razvoju projekata za mlade, osim Stipendiranja studenata koje se provodi u sklopu prioriteta P1 Grad znanja i inovacija, mjere 1.1. razvoj Grada Pule kao tehnološko-inovacijskog centra i studentskog grada, aktivnost 1.1.5. Stipendiranje i pružanje podrške studentima i učenicima.*

#### **6.2.1.5.1. Stipendiranje studenata**

Programom se stipendiraju daroviti studenti koji imaju prebivalište na području Grada Pule, sukladno Pravilniku za dodjelu stipendija Grada Pule. Broj stipendija i iznos mjesečne stipendije određuje odlukom Gradonačelnik, a na prijedlog Pročelnika nadležnog upravnog odjela, sukladno financijskim mogućnostima Grada. Stipendije se isplaćuju od siječnja do rujna tekuće godine te se dodjeljuju za jednu akademsku godinu studija. Studijski programi za zvanja koja se svake godine u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje Pula utvrđuju kao deficitarna dodatno se vrednuju kroz sustav bodovanja. Isto tako, nastavlja se poticanje

volontiranja studenta nagrađivanjem sa dodatna dva boda. Studenti koji dostave potvrdu Hrvatskog registra o osobama s invaliditetom ostvaruju tri dodatna boda, a studentima koji dostave potvrdu Sveučilišta da su sudjelovali u prethodnoj akademskoj godini kao voditelji europskih projekata i studenti koji su sudjelovali u prethodnoj akademskoj godini u programu mobilnosti (aktivnosti iz Erasmus+ programa kao i slični programi međunarodne razmjene i mobilnosti mladih osoba) u trajanju od najmanje jednog semestra, dodjeljuje se dodatna dva boda.

Natječaj za stipendije objavljen je dana 08. studenog 2022. godine. U akademskoj godini 2022./2023. pravo na stipendiju ostvarilo je 254 studenta s mjesečnim iznosom od 600,00 kn, (79,63 eura) tj. svi studenti koji su ispunjavali uvjete temeljem Pravilnika za dodjelu stipendija studentima Grada Pule.

#### **6.2.1.5.2. Savjet mladih**

U srpnju 2022. godine, Gradsko vijeće Grada raspustilo je Savjet mladih koji je imenovan u prosincu 2020. godine na razdoblje od 3 godine, zato što dulje od 6 mjeseci nije održana sjednica Savjeta.

U mjesecu rujnu 2022. godine, objavljen je Javni poziv za isticanje kandidatura za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Pule na koji je pristiglo šest prijava, a Savjet mladih Grada Pule ima devet članova, stoga je Javni poziv ponovljen u mjesecu listopadu 2022. godine. Na ponovljeni Javni poziv pristiglo je rekordnih devetnaest prijava, te je u mjesecu prosincu 2022. godine, Gradsko vijeće imenovalo nove članove i zamjenike članova Savjeta mladih Grada.

Savjet je održao prvu – konstituirajuću sjednicu u mjesecu siječnju 2023. godine i tako započelo sa svojim radom na području promicanja interesa i poboljšavanja položaja mladih u Gradu.

#### **6.2.1.5.3. Subvencija kamata na stambene kredite mladih**

Programom subvencije kamata na stambene kredite mladih, pravo na subvenciju ostvaruju mladi do 45 godina života za kupnju prve nekretnine ili za poboljšanje stambenih uvjeta dogradnjom ili nadogradnjom nekretnine, te da istim rješavaju svoje stambeno pitanje. Sredstva se odobravaju u visini od 50% kamate za odobrene stambene kredite, u iznosu do 18.000,00 kn godišnje odnosno do 1.500,00 kn mjesečno po odobrenom zahtjevu, za maksimalno pet godina otplate kredita.

Na temelju Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje kamate stambenih kredita za nekretnine na području Grada pristiglo je 35 zahtjeva, od toga je 33 prihvaćeno, 1 zahtjev nije prihvaćen a 1 je odustao.

### **6.2.2. ODSJEK ZA SOCIJALNU SKRB I ZDRAVSTVO**

#### **6.2.2.1. SOCIJALNA SKRB**

*Program Socijalna skrb provodi se u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2025., prioritetom P3 Uključiv i digitalan grad u sklopu mjera:*

*Mjera 3.1. Potpora demografskoj revitalizaciji*

*Ključna aktivnost 3.1.2. Podupiranje pronatalitetne politike i pružanje podrške mladim obiteljima s djecom ima svrhu odgovoriti na izazove i rješavati negativne demografske trendove uz poticanje demografske revitalizacije a ostvaruje se financiranjem novorođenačke potpore i niza oblika socijalne pomoći (pomoć u naravi za prehranu djece do 1 godine, subvencija učešća u cijeni programa predškolskog odgoja, subvencija učešća u cijeni školske*

*marende, subvencija učešća u cijeni produženog boravka u osnovnim školama, subvencija nabavke školskih udžbenika, novčana pomoć studentima) obiteljima s djecom.*

*Mjera doprinosi Strateškom cilju 6: Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji nadređenog akta strateškog planiranja, Nacionalne razvojne strategije.*

*Mjera 3.2. Podrška socijalnoj uključenosti, zdravstvu te generalnom razvoju zajednice*

*Osim potpore demografskoj revitalizaciji, aktivnost prethodne mjere ujedno podržava Mjeru 3.2. kojoj je svrha osigurati socijalnu uključenost i inkluziju marginaliziranih članova društva i osoba s invaliditetom i podržati razvoj zajednice uz ključne aktivnosti 3.2.1. Modernizacija infrastrukture te razvoj ustanova i udruga socijalne skrbi, 3.2.2. Podrška projektima koji doprinose socijalnoj inkluziji marginaliziranih skupina i osoba s invaliditetom, 3.2.3. Pružanje podrške socijalnim uslugama, 3.2.6. Poticanje rada i jačanje kapaciteta lokalnih udruga. Ostvaruje se financiranjem naknada socijalno ugroženim građanima, Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula, ustanova i udruga u socijalnoj skrbi te provođenjem projekata Zajedno rastimo sigurnije, Centar podrške 521 i Ne budi u pensiru, s nami si na miru – Pružanje usluge pomoći u kući na području Grada Pule.*

*Mjera doprinosi Strateškom cilju 5: Zdrav, aktivan i kvalitetan život nadređenog akta strateškog planiranja, Nacionalne razvojne strategije.*

*Mjera 3.3. Digitalizacija društva i javne uprave te podrška djelatnosti javne uprave*

*Provodi se u sklopu aktivnosti 3.3.2. Ulaganje u razvoj digitalne infrastrukture za gradske ustanove, uključujući alate za administrativno rasterećenje građana i aplikaciju za komunikaciju s građanima. Osim pristupa Evidenciji dohodaka i primitaka Porezne uprave i aplikaciji e-Novorođenče, aktivnost se ostvaruje i financiranjem programa za praćenje prebivališta e-socijala. Svrha provedbe mjere je digitalizacija društva i javne uprave te pružanje podrške djelatnosti javne uprave.*

*Mjera doprinosi Strateškom cilju 11: Digitalna tranzicija društva i gospodarstva nadređenog akta strateškog planiranja, Nacionalne razvojne strategije.*

#### **6.2.2.1.1. Pomoć socijalno ugroženoj kategoriji građana**

##### **6.2.2.1.1.1. Program za praćenje prebivališta: e-socijala**

U postupcima za ostvarivanje prava iz Odluke o socijalnoj skrbi koja imaju utvrđen uvjet prebivališta u Gradu Puli, odnosno trajanja prebivališta, koristi se Program za praćenje prebivališta koji je u *Provedbenom programu definiran prioritetom P3. Uključiv i digitalan grad. Vezuje se za Aktivnost 3.3.2. koja uključuje alate za administrativno rasterećenje građana u sklopu Mjere 3.3. Digitalizacija društva i javne uprave te podrška djelatnosti javne uprave.*

##### **6.2.2.1.1.2. Elektronički pristup podacima iz Evidencija porezne uprave o dohocima i primicima**

Od druge polovice 2016. godine službenicima Upravnog odjela omogućen je elektronički pristup Evidenciji dohodaka i primitaka Porezne uprave, što je pridonijelo jačanju kapaciteta Odsjeka i jednostavnijem protokolu za građane u ostvarivanju prava iz sustava socijalne skrbi Grada Pule. Također se vezuje za *Aktivnost 3.3.2. Provedbenog programa koja uključuje alate za administrativno rasterećenje građana u sklopu mjere 3.3. Digitalizacija društva i javne uprave te podrška djelatnosti javne uprave Prioriteta 3. Uključiv i digitalan grad.*

### 6.2.2.1.1.3. Naknade socijalno ugroženima

Socijalnim programom Grad Pula osigurava sljedeće pomoći: novorođenačku potporu, pomoć u naravi za prehranu djece do 1 godine, subvenciju učešća u cijeni programa predškolskog odgoja, subvenciju učešća u cijeni školske marende, subvenciju učešća u cijeni produženog boravka u osnovnim školama, subvenciju nabavke školskih udžbenika, novčanu pomoć studentima, naknadu za troškove stanovanja uključujući subvenciju povlaštene cijene vode i subvenciju usluge sakupljanja komunalnog otpada korisnicima zajamčene minimalne naknade, prehranu u pučkoj kuhinji, uslugu pomoći u kući, subvenciju vozne karte u javnom gradskom prijevozu, dopunsku materijalnu zaštitu vojnih i civilnih invalida rata, učesnika rata i članova njihovih obitelji, pomoć umirovljenicima, pomoć u naravi umirovljenicima – poklon bon, jednokratnu naknadu za pogrebne troškove, privremeni smještaj beskućnika u prihvatilište i dnevni boravak prihvatilišta za beskućnike.

*Program se provodi u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2025., prioriteto P3 Uključiv i digitalan grad u sklopu Mjere 3.2. Podrška socijalnoj uključenosti, zdravstvu te generalnom razvoju zajednice kako bi se osigurala socijalna uključenost i inkluzija marginaliziranih članova društva i osoba s invaliditetom.*

U izvještajnom periodu realizirani su sljedeći oblici zaštite:

	<b>OBLICI SKRBI /socijalna zaštita/</b>	<b>Broj korisnika</b>
1.	Novorođenačka potpora	180
2.	Pomoć u naravi za prehranu djece do 1 godine	3
3.	Subvencija učešća u cijeni programa predškolskog odgoja	686
4.	Subvencija učešća u cijeni školske marende	598
5.	Subvencija učešća u cijeni produženog boravka u osnovnim školama	236
6.	Subvencija nabavke školskih udžbenika	117
7.	Novčana pomoć studentima	11
8.	Naknada za troškove stanovanja	
	8.1. Naknada za troškove stanovanja - mjesečno	341
	8.2. Jednokratna naknada za troškove stanovanja	65
	8.3. Subvencija povlaštene cijene vode socijalno ugroženih građana	161
	8.4. Subvencija usluge sakupljanja komunalnog otpada korisnicima zajamčene minimalne naknade	70
	8.5. Naknada za troškove ogrjeva	280
9.	Prehrana u pučkoj kuhinji	105
10.	USLUGA POMOĆI U KUĆI	
	1.Subvencija dostave jednog obroka dnevno	80
	2. Pomoć u kući	13
11.	Subvencija vozne karte u javnom gradskom prijevozu (100% = 48; 80% = 45; Pomer 100% = 20)	102
12.	Dopunska materijalna zaštita vojnih i civilnih invalida rata, učesnika rata i članova njihovih obitelji	2
13.	Pomoć umirovljenicima	600
14.	Energetski dodatak	572
15.	Pomoć u naravi umirovljenicima – poklon bon (Božić)	630
16.	Jednokratna naknada za pogrebne troškove	14
17.	Privremeni smještaj beskućnika u prihvatilište	22
18.	Dnevni boravak prihvatilišta za beskućnike	48
19.	Socijalno stanovanje	24
	<b>UKUPNO</b>	<b>4960</b>



*Novorođenačka potpora* - pravo na novorođenačku potporu u iznosu od 1.000,00 kuna ima jedan od roditelja s prebivalištem u Gradu Puli povodom rođenja djeteta u roku od godine dana od rođenja djeteta. U suradnji s Ministarstvom uprave, Grad je pristupio usluzi e-Novorođenče koja građanima omogućuje bržu i jednostavniju prijavu novorođenog djeteta te predaju zahtjeva za novčanu potporu kroz sustav e-Građani. Na ovaj način, osim dosadašnjih mogućnosti dostavljanja zahtjeva s potrebnom dokumentacijom osobnim dolaskom u pisarnicu, poštom te elektronički putem pisarnica@pula.hr, roditelji sve to mogu učiniti na jednom mjestu prilikom same prijave djeteta putem usluge e-Novorođenče u svega nekoliko klikova ili u matičnom uredu. *Mjera je doprinosu prioritetu P3 Uključiv i digitalan grad kroz Mjeru 3.1. Potpora demografskoj revitalizaciji i aktivnosti 3.1.2. Podupiranje pronatalitetne politike te Mjeru 3.3. Digitalizacija društva i javne uprave te podrška djelatnosti javne uprave.*

*Pomoć u naravi za prehranu djece do 1 godine* - djetetu do godinu dana starosti iz obitelji s troje i više maloljetne djece, čiji prosječni, mjesečni prihod po članu obitelji iznosi do 132,72 EUR/1.000,00 kn, osigurava se pomoć u naravi u obliku paketa kojeg dodjeljuje Gradsko društvo Crvenog križa Pula, po osnovu rješenja upravnog odjela Grada nadležnog za poslove socijalne skrbi.

*Subvencija učešća u cijeni programa predškolskog odgoja – privatni i vanjski vrtići* je oblik subvencije Grada Pule u kojem su prava korisnika predškolskih ustanova privatnih osnivača izjednačena s pravima korisnika predškolskih ustanova čiji je osnivač Grad Pula. Radi se o iznosu od 20% , 40% i 100% iznosa plaćanja roditelja ili skrbnika korisnika usluga programa predškolskog odgoja, koji je iznos utvrđen Odlukom o iznosima sufinanciranja programa predškolskog odgoja, i to ovisno o uvjetima koje obveznici podmirivanja navedenog troška za djecu ispunjavaju temeljem odredbi Odluke o socijalnoj skrbi Grada Pule.

*Subvencija učešća u cijeni programa predškolskog odgoja (proračunski korisnici Grada Pule)* podrazumijeva subvenciju Grada Pule programa u iznosu od 20% , 40% i 100% iznosa plaćanja roditelja ili skrbnika korisnika usluga programa predškolskog odgoja, koji je utvrđen Odlukom o iznosima sufinanciranja programa predškolskog odgoja, ovisno o uvjetima koje obveznici podmirivanja predmetnog troška ispunjavaju temeljem odredbi Odluke o socijalnoj skrbi Grada Pule.

*Subvencija učešća u cijeni školske marande – osnovne škole (vanjske – Istarska županija)* Podrazumijeva 40%-tnu ili 100%-tnu subvenciju Grada Pule u cijeni prehrane u osnovnim školama čiji je osnivač Istarska županija na jednak način kao i u školama čiji je osnivač Grad Pula, za korisnike koji imaju prebivalište na području Grada Pule, odnosno ispunjavaju uvjete propisane odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Grada Pule.

*Subvencija učešća u cijeni školske marande i produženog boravka (proračunski korisnici Grada Pule)* podrazumijeva subvenciju u iznosu od 40% i 100% učešća u cijeni školske marande, odnosno 25% učešća u cijeni produženog boravka, ovisno o uvjetima koje obveznici podmirivanja navedenog troška za djecu, korisnika usluge, ispunjavaju temeljem odredbi Odluke o socijalnoj skrbi Grada Pule.

*Subvencija nabavke školskih udžbenika* podrazumijeva pravo na jednokratnu novčanu pomoć za nabavku školskih udžbenika učenicima osnovnih i srednjih škola koji pohađaju po prvi put razred, a čiji su roditelji/skrbnici korisnici prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, a istovremeno nisu ostvarili pravo na pomoć pri nabavi školskih udžbenika po drugoj osnovi. Ukoliko se učenicima osnovnih škola Grada Pule osiguraju školski udžbenici iz drugih izvora, Grad Pula jednokratnom novčanom pomoći osigurava sredstva za druge obrazovne materijale učenicima osnovnih škola koji po prvi put pohađaju razred, a čiji roditelj/skrbnik ostvaruje

pravo na troškove stanovanja, a istovremeno nije ostvario pravo na potporu radi nabavke drugih obrazovnih materijala po drugoj osnovi.

*Novčana pomoć studentima* dodjeljuje se studentima koji redovito pohađaju visokoškolsku ustanovu i prvi put upisuju akademsku godinu u iznosu od 53,09 EUR/ 400,00 kn ili 106,18 EUR/ 800,00 kn, ovisno o tome studira li korisnik prava u Puli, odnosno van mjesta prebivališta, pod uvjetom da prosječni mjesečni prihod po članu obitelji studenta iznosi do 165,90 EUR/ 1.250,00 kn, te da članovi obitelji nisu vlasnici ni suvlasnici nekretnine ili dijela nekretnine koja im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba.

*Naknada za troškove stanovanja* je, temeljem Zakona o socijalnoj skrbi, obvezujući oblik zaštite u nadležnosti jedinica lokalne samouprave. Podrazumijeva pružanje mjesečne financijske potpore za podmirenje troškova stanovanja (najamnina, komunalna naknada, troškovi grijanja, vodne usluge te troškovi koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade) samcu ili kućanstvu koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba te im je rješenjem Centra za socijalnu skrb priznato pravo na zajamčenu minimalnu naknadu. Naknada se realizira u mjesečnom iznosu od 53,09 EUR/ 400,00 do 79,63 EUR/ 600,00 kn, ovisno o broju članova kućanstva korisnika, a utvrđeni iznos uvećava se za 33,18 EUR/ 250,00 kn korisnicima koji najam stana plaćaju u iznosu većem od 119,45 EUR/ 900,00 kn mjesečno.

*Jednokratna naknada za troškove stanovanja* može se priznati osobi koja ne može pridonijeti sprečavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti u iznosu do 132,72 EUR/ 1.000,00 kn u jednoj kalendarskoj godini.

*Subvencija povlaštene cijene vode socijalno ugroženih* - Zakonom o vodnim uslugama koji je stupio na snagu 18. srpnja 2019. godine definirana je cijena koju plaćaju socijalno ugroženi građani za fiksni dio cijene vodnih usluga i za varijabilni dio cijene vodnih usluga prema količini vode nužne za osnovne potrebe kućanstva. Odredbom čl. 44. st. 3. navedenog Zakona „razlika do cijene vodne usluge koja osigurava povrat troškova od vodnih usluga (puna cijena) podmiruje se iz proračuna jedinice lokalne samouprave“. Ova subvencija provodi se kao usklađenje sa Zakonskom odredbom s ciljem osiguranja pune cijene vodne usluge socijalno ugroženih građana.

*Subvencija usluge sakupljanja komunalnog otpada korisnicima zajamčene minimalne naknade* novi je oblik subvencije utvrđen Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Pule kojom Grad preuzima obvezu plaćanja minimalne javne usluge sakupljanja komunalnog otpada korisnicima zajamčene minimalne naknade.

*Naknadu za troškove stanovanja u dijelu koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva* novi Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 18/22, 46/22, 119/22) više ne utvrđuje kao zasebno pravo nego objedinjuje i redefinira pravo na naknadu za troškove stanovanja i pravo na troškove ogrjeva kao jedinstveno pravo na naknadu za troškove stanovanja. Sredstva za ostvarivanje prava na podmirenje troškova stanovanja koji se odnose na troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva osiguravaju se iz sredstava državnog proračuna, a postupak utvrđivanja prava, donošenja rješenja i isplate. U prosincu 2022. godine 280 korisnika zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva ostvarilo je jednokratnom isplatom naknadu za troškove stanovanja u dijelu koji se odnosi na troškove ogrjeva u iznosu od 139,36 EUR/ 1.050,00 kn.

*Subvencija usluge pomoći u kući* pruža se i sufinancira osobi koja se zbog starosti, invaliditeta, odnosno trajnih promjena u zdravstvenom stanju, ne može sama, u svom

stambenom prostoru, brinuti o zadovoljavanju osnovnih životnih potreba, niti su joj zadovoljavanje istih, iz materijalnih ili zdravstvenih razloga, u mogućnosti osigurati zakonski ili ugovorni obveznici te joj je prijeko potrebna pomoć druge osobe.

Pomoć u kući realizira se kroz dva oblika skrbi:

a) Pomoć u kući koja obuhvaća aktivnosti održavanja osobne higijene i higijene životnog prostora, obavljanje kućanskih poslova, nabava namirnica, hranjenje korisnika, priprema jednostavnijeg obroka, nabava lijekova, suradnja sa zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama, savjetodavni rad i druge aktivnosti koje utječu na kvalitetu života

b) Subvencija dostave jednog obroka dnevno – podrazumijeva dostavu jednog obroka dnevno u stambeni prostor korisnika.

*Subvencija vozne karte u javnom gradskom prijevozu* u iznosu 80% cijene mjesečne karte odobrava se osobama sa određenim postotkom tjelesnog oštećenja i osobama s invaliditetom, te udomiteljima i osobama koje su smještene u udomiteljske obitelji. Subvencija vozne karte u javnom gradskom prijevozu u iznosu 100% cijene mjesečne karte odobrava se ženama, darivateljicama krvi koje su krv dale više od 50 puta kao i muškarcima, darivateljima krvi koji su krv dali više od 75 puta. Za korisnike socijalnog stanovanja stambeno zbrinutim u iznajmljenoj kući u Pomeru, subvencionirane su vozne karte do Pule u iznosu 100% cijene mjesečne karte.

*Dopunska materijalna zaštita vojnih i civilnih invalida rata, učesnika rata i članova njihovih obitelji* ostvaruje se temeljem Odluke o dopunskoj materijalnoj zaštiti vojnih i civilnih invalida rata i članova njihovih obitelji i Odluke o osnovici za određivanje stalne novčane naknade. Iznos naknade se određuje kao razlika od drugih primanja do visine osnovice koja za osobne korisnike iznosi 178,72 EUR/ 2.100,00 kuna, a za članove njihovih obitelji 222,97 EUR/ 1.680,00 kuna.

*Pomoć umirovljenicima* - ostvaruju umirovljenici čiji je prosječni mjesečni prihod u posljednja tri mjeseca po članu obitelji iznosio do 245,54 EUR/ 1.850,00 kn, odnosno ako se radi o samcu do 278,72 EUR/ 2.100,00 kn. Za pokriće životnih troškova pruža se dodatna financijska pomoć u tromjesečnom iznosu od 53,09 EUR/ 400,00 do 79,63 EUR/ 600,00 kn ovisno o uvjetima koje ispunjavaju temeljem odredbi Odluke o socijalnoj skrbi Grada Pule.

*Energetski dodatak*, jednokratnu uplatu iznosa od 66,36 EUR/ 500,00 kn ostvarilo je 572 umirovljenika, odnosno obitelji umirovljenika koji ostvaruju pomoć umirovljenicima, u svrhu ublažavanja inflacije i osiguravanja sredstava za podmirivanje rastućih troškova energenata.

*Poklon bon umirovljenicima* u vrijednosti 46,45 EUR/ 350,00 kn, povodom Božića, osiguran je za 630 umirovljenika s nižim primanjima, korisnika pomoći umirovljenicima.

*Jednokratna naknada za pogrebne troškove* koji se ne mogu podmiriti iz sredstava pokojnika, državnog proračuna ili na drugi način, osigurava se u cijelosti za osobu koja nema srodnika koji su u obvezi ili mogućnosti iste podmiriti, odnosno, do polovice iznosa nužnih troškova pogreba ukoliko obveznici plaćanja istih imaju mjesečne prihode po članu obitelji niže od 165,90 EUR/ 1.250,00 kn.

#### **6.2.2.1.1.4. Socijalno stanovanje, kuća Pomer 16 u Pomeru**

U svrhu neodgodivog stambenog zbrinjavanja socijalno, materijalno i zdravstveno ugroženih stanara tzv. Samačkih hotela koji su se zbog prodaje tvrtke Uljanik Standard d.o.o. a time i zgrada u vlasništvu tvrtke u kojima su stanovali te odluke novog vlasnika o prenamjeni zgrada, našli u situaciji egzistencijalne ugroženosti i beskućništva, Grad Pula je, nakon višemjesečnih aktivnosti iznalaženja adekvatnih stambenih prostora u vlasništvu Grada Pule za smještaj bivših stanara Samačkih hotela, unajmio od privatnog iznajmljivača kuću u

Pomeru na adresi Pomer 16, do 30. studenog 2023. godine. Radi se o stambenom objektu sa 11 garsonijera primjereno uređenih za život dvije osobe koje su u izvještajnom razdoblju koristile ukupno 24 osobe. Time su provodi članak 291. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi prema kojem su veliki gradovi i gradovi sjedišta županija dužni zbrinjavati osobe koje primaju zajamčenu minimalnu naknadu u socijalne stanove i mjera 3.2. *Podrška socijalnoj uključenosti, zdravstvu te generalnom razvoju zajednice Provedbenog programa Grada Pule za razdoblje 2021.-2025. godine koja ovim projektom i aktivnostima 3.2.2. doprinosi socijalnoj inkluziji marginaliziranih skupina i osoba s invaliditetom.*

#### **6.2.2.1.1.5. Prehrana u pučkoj kuhinji, Privremeni smještaj beskućnika u prihvatilište i Dnevni boravak prihvatilišta za beskućnike**

Radi se o programima koje provodi Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa, opisani u sklopu izvještaja navedene humanitarne udruge

*Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa djeluje sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu.*

Program Gradskog društva Crvenog križa provodio se kroz aktivnosti 7 programa i to: Dobrovoljno davalatstvo krvi, Socijalni program, Zdravstvena preventiva, Mladež Crvenog križa Pula, Služba traženja, Privremeni smještaj beskućnika u prihvatilište i usluga Pučke kuhinje.

#### *Prehrana u pučkoj kuhinji*

Radi se o potpori lokalne zajednice, osiguranjem jednog obroka dnevno onim svojim građanima koji si redoviti obrok nisu u mogućnosti sami osigurati, budući da trenutno svojim radom, prihodima i imovinom ne mogu pridonijeti sprečavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti. Zakonom o socijalnoj skrbi obaveze jedinica lokalne samouprave, odnosno velikih gradova su proširene, te Grad Pula, kao jedinica lokalne samouprave i veliki grad u svom proračunu, sukladno financijskim mogućnostima osigurava i sredstva za uslugu prehrane u pučkoj kuhinji. Pravo na ovu uslugu utvrđuje Odsjek za socijalnu skrb i zdravstvo, dok su aktivnosti koje su nužne za realizaciju ovog programa povjerene Gradskom društvu Crvenog križa Pula.

#### *Prihvatilište za beskućnike i Dnevni boravak u Prihvatilištvu*

Djeluje, uvažavajući odredbe Zakona o socijalnoj skrbi i potrebe najranjivijih socijalnih skupina, na inicijativu Grada Pule, u prostoru na adresi Pula, Valturska 61. Prihvatilište pruža uslugu privremenog smještaja, za maksimalno 20 osoba istovremeno, koje na drugi način ne mogu zadovoljiti osnovne životne potrebe, a za izvanredne uvjete (hladnoća i druge prirodne katastrofe) za još dodatnih 10 osoba.

#### **6.2.2.1.1.6. Prenočište „RACHEM“**

Za stavljanje u funkciju Prenočišta krajem prosinca 2022. godine te za njegovo djelovanje, Grad je jednokratno dodijelio Udruzi Institut 39.816,84 EUR/300.000,00 kn. Za razliku od Prihvatilišta, u Prenočištu će moći prespavati svi u potrebi, na 15 postelja, bez obzira jesu li stanovnici Pule i imaju li dokumente te boraviti do 7 ujutro, već s početkom 2023. godine.

#### **6.2.2.1.1.7. Rad za opće dobro**

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, za radno sposobne i djelomično radno sposobne samce ili članove kućanstva koji su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu, to jest kojima je osnova

uzdržavanja socijalna pomoć, dužne su organizirati rad za opće dobro, od 60 do 90 sati mjesečno, bez naknade.

Grad je, u suradnji s Herculaneom d.o.o. za komunalne usluge, po prvi put je započeo provoditi ovu mjeru u srpnju 2022. godine. Mjera se provodila do kraja 2022. godine.

Obveznici izvršavanja rada za opće dobro bili su angažirani na raznim poslovima: grabljanje pokošene trave nakon košenja javnih zelenih površina, uklanjanje otpadaka s javnih površina, održavanje staza, skupljanje otpada na utvrđenom području pometa, otklanjanje izrasle trave i korova na javnim površinama, sakupljanje otpalog lišća, obavljanje drugih jednostavnih poslova. S izvršiteljima obveze rada za opće dobro za koje je specijalističkim pregledom utvrđena sposobnost za rad na navedenim poslovima, sklapao se Ugovora o radu za opće dobro, bez naknade. Od desetak potpisnika tog ugovora, dvije osobe su dobile priliku uključivanja u tržište rada putem ugovora o radu na određeno vrijeme.

Namjera zakonodavca je ovom obvezom potaknuti i podržati radno aktiviranje radno sposobnih i djelomično radno sposobnih osoba korisnika nacionalne socijalne pomoći, prekinuti krug pasivnog primanja socijalnih naknada, siromaštva i socijalne isključenosti, a organiziranjem rada za opće dobro u najvećoj se mjeri doprinosi provođenju *Mjere 3.2. Podrška socijalnoj uključenosti, zdravlju te generalnom razvoju zajednice*, osiguravanjem socijalne uključenosti i inkluzije marginaliziranih članova društva.

#### **6.2.2.1.2. Javne ustanove i udruge u socijalnoj skrbi**

##### **6.2.2.1.2.1. Ustanove socijalne skrbi**

U Gradu Puli djeluju brojne ustanove socijalne skrbi kojima Grad, u okviru proračunskih mogućnosti, pruža financijsku podršku za realizaciju programa a u cilju podizanja razine kvalitete skrbi za korisnike.

#### ***Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda – Pula***

Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda-Pula javna je ustanova koja od 2000. djeluje kao dnevni centar za rehabilitaciju djece, mladeži i odraslih osoba s teškoćama u razvoju.

Korisnici ove ustanove su djeca rane i predškolske dobi koja odstupaju u neuromotornom i psihomotornom razvoju, djeca školske dobi s motoričkim i utjecajnim teškoćama u razvoju te odrasle osobe s motoričkim i utjecajnim teškoćama u razvoju. Također, obuhvaćena su djeca rane i predškolske dobi s oštećenjem vida i sluha te djeca s dodatnim senzornim oštećenjima. Višestruke teškoće uključuju motoričke, kognitivne, komunikacijske te teškoće senzoričke integracije. Socijalne usluge pružaju se kroz svakodnevne i povremene programe.

Djelatnost Centra ostvaruje se pružanjem usluga:

1. prve socijalne usluge koja uključuje početnu procjenu razvojnih potreba i pružanje usluge savjetodavnog rada
2. rane intervencije za djecu rane i predškolske dobi do navršene 7. godine života
3. odgoja i obrazovanja za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
4. poludnevnog boravka za djecu i mladež od 7. do 21. godine života s motoričkim i utjecajnim teškoćama
5. poludnevnog boravka za odrasle osobe starije od 21 godine života s tjelesnim oštećenjem
6. individualne psihosocijalne podrške u Centru za djecu školske dobi od 7. do 21. godine života uključenu u redovne osnovne i srednje škole redovne predškolske ustanove
7. grupne psihosocijalne podrške u Centru za djecu školske dobi od 7. do 21. godine života uključenu u redovne osnovne i srednje škole

8. pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja redovnog sustava (integracija)

9. medicinske re/habilitacije.

Ustanova kontinuirano pruža skrb za 450 korisnika s područja cijele Istarske županije koji su godišnje obuhvaćeni raznovrsnim programima.

Nadalje se uspješno provodi projekt „*Rana podrška i rehabilitacija djeci s razvojnim rizicima i teškoćama u razvoju – Zajedno rastimo sigurnije*“, financiran putem ITU mehanizama iz Europskog socijalnog fonda „Operativni program učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.“, koji se okončava 29. listopada 2023. godine.

Tijekom izvještajnog razdoblja provedene su usluge pomaganja i savjetovanja, psihosocijalne podrške i rane intervencije za djecu s teškoćama u razvoju i članove njihovih obitelji.

Provedbom projektnih aktivnosti doprinosi se realizaciji specifičnog cilja širenjem socijalnih usluga u zajednici za potrebitu djecu i njihove obitelji čime se podiže stupanj socijalne sigurnosti, osigurava integracija u društvu te u konačnici prevenira institucionalizacija djece, dok se istovremeno roditeljima omogućuje pomirenje obiteljskog i poslovnog života.

#### *Zaštitna radionica Tekop Nova*

Zaštitna radionica Tekop Nova, čiji su osnivači Grad Pula, Istarska županija i Savez samostalnih sindikata Hrvatske, ustanova je za zapošljavanje osoba s invaliditetom. Zaštitna radionica Tekop Nova bavi se proizvodnjom tekstilnih proizvoda s naglaskom na očuvanju tradicijske proizvodnje radne i zaštitne odjeće.

U Ustanovi je zaposleno 35 djelatnika, od čega je 20 osoba s invaliditetom, odnosno od ukupnog broja zaposlenih, broj osoba sa invaliditetom iznosi 57,14 %. Svoje mjesto u procesu rada našle su osobe s invaliditetom nastalim kao posljedica različitih dijagnoza - osobe s cerebralnom paralizom, gluhe osobe, osobe s intelektualnim teškoćama, osobe s tjelesnim oštećenjem i osobe s poremećajem iz autističnog spektra.

U suradnji sa Zavodom za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje provodi se projekt Programa radnog treninga za osobe s invaliditetom na zaštitnim radnim mjestima u okviru Zaštitnih radionica i Integrativnih radionica u Republici Hrvatskoj. Prilagođeni program osposobljavanja traje 2 godine.

Ustanova je uspješno aplicirala na novi Javni natječaj Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom za dodjelu posebnih sredstva za razvoj novih tehnologija i poslovnih procesa u cilju zapošljavanja i održavanja zaposlenosti u zaštitnim radionicama. Ugovorom od 4. srpnja 2022. godine dobivena su sredstva u iznosu od 336.206,33 EUR/ 2.533.146,61 kn za dovršetak predviđenih kapaciteta praonice, opremanje strojevima proizvodnje tekstila, kao i popratni građevinski radovi, nabava teretnog i osobnog vozila, nadogradnja IT sustava tehnologije, izrada web stranica, a sve u cilju zapošljavanja i održavanja zaposlenosti osoba s invaliditetom.

Razvoj Ustanove neophodan je kako za lokalnu i regionalnu zajednicu, tako i za šire područje kao primjer dobre prakse integracije osoba s invaliditetom u radnu sredinu.

#### *Dom za starije osobe Alfredo Štiglic*

Dom kroz Odjel za demencije pruža *usluge dugotrajnog smještaja*, ali i privremenog smještaja za starije osobe koje imaju potrebu za uslugom najvišeg - IV stupnja i podrazumijeva funkcionalno pružanje usluge ovisnom korisniku kojem je zbog Alzheimerove

bolesti ili drugih demencija, potrebna pomoć i nadzor druge osobe u zadovoljavanju svih potreba u punom opsegu.

Usluga *privremenog smještaja* namijenjena je istoj kategoriji korisnika koji imaju potrebu za IV stupnjem usluge. Korisnicima privremenog smještaja pružaju se usluge u opsegu jednakom kao i korisnicima dugotrajnog smještaja. Slučajevi u kojima članovi obitelji traže privremeni smještaj su: odlazak na poslovno ili privatno putovanje, odlazak na liječenje - rehabilitaciju, a najčešće je to potreba za odmorom. Sukladno zakonskim odredbama, privremeni smještaj može trajati najdulje ukupno 60 dana godišnje.

Dom u Odjelu za demencije pruža i *uslugu cjelodnevnog boravka*. Više od polovice korisnika je djelomično ili potpuno inkontinentno, kreće se uz pomoć pomagala (štapa, štaka, hodalica), visoko dezorijentirani. Alzheimerovu dijagnozu ima 6 korisnika, a kod ostalih su prisutni drugi oblici demencije ili se sumnja na Alzheimerovu bolest uz najčešće kronične bolesti poput hipertenzije, dijabetesa, cerebrovaskularne insuficijencije. Svi su kandidati za institucionalni smještaj. Korist ovog programa je u rasterećenju članova obitelji o stanju njihovih članova obitelji (prehrani, zdravlju, higijeni i sl.) tako da mogu obavljati svoje aktivnosti. Obitelj dobiva pomoć i savjete vezano za zdravstveno stanje, prava iz socijalne zaštite, razvoju bolesti i psihosocijalnu podršku, a korisnik primjerenu skrb i zaštitu. Liječnici primarne zdravstvene zaštite rasterećeni su njihovih čestih dolazaka u ambulantu.

*Pomoć i njega u kući* je program koji se provodi s ciljem da se zadovolje osnovne životne potrebe starijih osoba te pružanje osjećaja sigurnosti korisnika kroz sustavnu i organiziranu skrb te omogućuje siguran i dostojanstven boravak u vlastitim domovima. Ovom se vrstom skrbi izbjegava neprimjerena i preuranjena institucionalizacija. Usluga pomoći i njege u kući sastoji se od nabave lijekova, odlazaka liječniku, pomoć u održavanju osobne higijene i higijene životnog prostora. Potreba za ovom uslugom nastaje po otpustu iz bolnice nakon fraktura, moždanih udara, nastupa nepokretnosti ili znatno otežane pokretnosti te starosti i nemoći osoba koje žive same.

*Gerontološki centar Vila Trapp – Dnevni boravak* - usluga dnevnog boravka u Gerontološkom centru ima prvenstveno cilj izbjeći preuranjenu i neprimjerenu institucionalizaciju korisnika, smanjiti osjećaj usamljenosti, socijalizaciju i bolje psihofizičko stanje korisnika kroz radnookupacijske aktivnosti. Kapacitet dnevnog boravka je 20 korisnika u 8-satnom programu. Korisnici dnevnog boravka su isključivo funkcionalni korisnici kojima je zbog starosti potrebna pomoć i nadzor druge osobe u zadovoljenju potreba. Sudjelovali su u raznim aktivnostima provodeći vrijeme u društvu što pozitivno utječe na njihovu kvalitetu života.

*Senior klub* (Korektivna gimnastika 60+, Plesaonica četvrtkom, Radionica Taiji Quana i Qigong, Umjetnička radionica, Yoga 60+, Radionica engleskoga jezika, Keramičarska) ima za cilj uključivanje starijih osoba u život zajednice, ostvarivanje mogućnosti starijim osobama kako bi ostale aktivni dio društva, cjelovit razvitak potencijala starijih osoba te pristup obrazovnim, kulturnim i rekreacijskim sadržajima u aktivnostima primjerenim njihovim interesima i sposobnostima.

*Program edukacije njegovatelja i članova obitelji starijih osoba* - korisnici ovog programa su članovi obitelji, najčešće djeca koja skrbe o oboljelim roditeljima. Na ovaj je način pružena podrška u njihovom domu dobivanjem znanja o samoj bolesti, tijeku i razvoju bolesti i načinu ponašanja u problematičnim situacijama njihovog oboljelog. Obitelj se podučava tehnikama rada s osobama s demencijom.

*Dodatne mjere zdravstvene zaštite* provode se kontinuiranim praćenjem zdravstvenog stanja korisnika od strane specijalista psihijatra, fizijatra, onkologa, interniste-kardiologa,

neurologa, primarne zdravstvene zaštite i obiteljske medicine, čime se povećava kvaliteta življenja korisnika u Ustanovi. Pravovremenim intervencijama u životnom okruženju (u Ustanovi), smanjuje se broj hospitalizacija korisnika koji su starije životne dobi, prosječne starosti 84 godine, troškova prijevoza, sati pratnje i odsustva njegovatelja.

*Savjetovalište za obitelji* - korisnici Savjetovališta su osobe starije životne dobi koje ili boluju od demencija ili manifestiraju bolest na različite načine promjenama u ponašanju iako im bolest još nije dijagnosticirana. Za pomoć u Savjetovalištu najčešće se obraćaju njihova djeca, bračni drugovi ili srodnici. U Savjetovalištu kontinuirano koordinira rad socijalna radnica, a usluge pružaju i liječnik specijalist psihijatar te psiholog. Rad u Savjetovalištu za obitelj odvijao se u punom opsegu, usluga je bila dostupna svakim radnom danom od 7 do 15 sati.

### ***Dom za odrasle osobe „Vila Maria“***

Dom Vila Maria u Puli pruža usluge skrbi odraslim osobama s mentalnim oštećenjem: uslugu smještaja (dugotrajnog i privremenog), uslugu boravka (cjelodnevnog i poludnevnog), uslugu organiziranog stanovanja uz podršku i uslugu pomoći u kući.

Sudionici projekta „Djeca slikom do Vile Marie“ su predškolarci i odgajateljice Dječjeg vrtića „Oblutak“ iz Pule, učenici i profesori/voditelji osnovnih i srednjih škola Grada Pule, učenici i profesori/voditelji nekih osnovnih škola izvan Grada Pule, predstavnici Hrvatskog društva likovnih umjetnika Istre te odrasle osobe s mentalnim oštećenjem smještene u Domu. U sklopu projekta godišnje održavaju se dva susreta učenika osnovnih i srednjih škola Grada Pule i korisnika: povodom Međunarodnog dana obitelji (15. svibnja) za učenike osnovnih škola i Svjetskog dana mentalnog zdravlja (10. listopada) za učenike srednjih škola. Za učenike osnovnih škola izvan Grada Pule održava se pet keramičarskih ili kreativnih radionica/susreta edukativnog karaktera.

Projekt je osmišljen da uklanja predrasude prema osobama s mentalnim oštećenjem, potiče socijalnu interakciju korisnika doma, predškolaraca, učenika, odgajateljica, profesora i umjetnika, razvija socijalnu osjetljivost mladih za osobe s posebnim potrebama i uključuje odrasle osobe s mentalnim oštećenjem u lokalnu zajednicu.

### ***Centar za rehabilitaciju Pula***

Projektom „Podizanje kvalitete života kroz primjerenu skrb/fizikalnu terapiju i rehabilitaciju osoba s intelektualnim poteškoćama i tjelesnim invaliditetom“ pruža usluge fizikalne terapije i rehabilitacije dolaskom fizijatra u prostore Centra zbog pregleda korisnika. Korisnici su osobe s intelektualnim teškoćama i tjelesnim invaliditetom koje imaju slabu pokretljivost i otežano kretanje. Tretmani održavaju lokomotorne funkcije, utvrđuju funkcionalni status, terapijske vježbe, vježbe disanja i razgibavanja, bowen terapiju, elektrotoplinske postupke fizioterapije i ostale tretmane sukladno zdravstvenim potrebama.

### ***Centar za socijalnu skrb – Obiteljski centar***

Projekt „Kvartovski đir“ provodi se još od 2009. godine i od tada do danas sudjelovalo je oko 660 djece – korisnika i 30-tak volonterki i volontera. Jedan je od programa koji se provodi tijekom ljetnih školskih praznika i besplatan je za korisnike. U izvještajnom razdoblju, u mjesecu srpnju, provodile su se radionice kreativnog izražavanja i druženja u grupi vršnjaka.

#### ***6.2.2.1.2.2. Udruge u socijalnoj skrbi***

Značajni dio socijalnog programa odnosi se na podršku civilnom društvu u kojem se kao pravne osobe pretežno javljaju udruge s programima i projektima zaštite i unapređenja



kvalitete života osoba s invaliditetom, starijih osoba, djece i obitelji, kao i drugih osoba u potrebi.

Po isteku strateškog dokumenta „Slika zdravlja Grada Pule s odabranim prioritnim područjima za izradu Plana za zdravlje Grada Pule 2015. – 2018.“, Gradsko vijeće Grada Pule 12. prosinca 2019. godine usvojilo je „Operativni plan aktivnosti za socijalnu podršku i zdravlje Grada Pule – Pola za razdoblje 2020.-2021.“. Budući je u planu izrada nove Slike zdravlja Grada Pule te sukladno tome i Operativnog plana aktivnosti za socijalnu podršku i zdravlje Grada Pule – Pola koji će biti usklađeni s novim strateškim dokumentima višeg reda, Planom razvoja Grada Pule za razdoblje 2021. – 2030. godine i Strategijom razvoja urbanog područja Pula 2021. – 20217., na sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 20. prosinca 2021. godine, produženo je važenje Operativnog plana do 31. prosinca 2022. godine.

*Operativni plan aktivnosti sastoji se od 4 prioriteta, 19 mjera i 55 aktivnosti unutar mjera.*

*Prioritet 1. Djeca i mladi definira 4 mjere i to: 1. Jačanje socioemocionalnih kompetencija djece i mladih, 2. Osiguravanje sadržaja slobodnog vremena kod djece i mladih, 3. Jačanje roditeljskih kompetencija kroz programe za podršku roditeljstvu, 4. Poticanje i osnaživanje aktivnosti za očuvanje i unapređenje zdravlja djece i mladih*

*Prioritet 2. Starije osobe i palijativna skrb definira 4 mjere i to: 1. Razvoj i unapređenje institucionalne skrbi, 2. Razvoj izvaninstitucionalnih oblika skrbi, 3. Razvoj programa aktivnog i zdravog starenja, 4. Razvijanje socijalnih usluga u zajednici*

*Prioritet 3. Osobe s invaliditetom i djeca s teškoćama u razvoju i to: 1. Povećanje mogućnosti zapošljavanja, 2. Jačanje kapaciteta za rane intervencije, 3. Jačanje postojećih socijalnih usluga u zajednici, 4. Organizirano provođenje slobodnog vremena za ciljane skupine*

*Prioritet 4. Opći programi za građane i to: 1. Provođenje preventivnih programa, 2. Podrška i rehabilitacija oboljelih od bolesti ovisnosti, 3. Podrška oboljelima od kroničnih nezaraznih bolesti, 4. Nasilje u obitelji, 5. Programi socijalne pomoći, 6. Sufinanciranje zdravstvene zaštite, 7. Zbrinjavanje životinja*

Sukladno ovom dokumentu prijavljuju se aktivnosti, programi i projekti od važnosti za građane koje će se financirati iz Proračuna Grada Pule u 2022. godini čime se osigurava provođenje ključnih aktivnosti 3.2.1. Modernizacija infrastrukture te razvoj ustanova i udruga socijalne skrbi, 3.2.2. Podrška projektima koji doprinose socijalnoj inkluziji marginaliziranih skupina i osoba s invaliditetom, 3.2.3. Pružanje podrške socijalnim uslugama, 3.2.4. Održavanje promotivnih aktivnosti o važnosti zdravog načina života, 3.2.6. Poticanje rada i jačanje kapaciteta lokalnih udruga unutar i 3.2.8. Ulaganje u razvoj i unaprjeđenje sporta, zdravstva i veterine Mjere 3.2. Podrška socijalnoj uključenosti, zdravstvu te generalnom razvoju zajednice Prioriteta P3 Uključiv i digitalan grad Provedbenog programa Grada Pule 2021.-2025. u skladu sa strateškim ciljem 5: Zdrav, aktivan i kvalitetan život Nacionalne razvojne strategije.

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2022. godinu, u izvještajnom razdoblju, financirani su projekti i aktivnosti udruga, kako slijedi:

R.B.	NAZIV UDRUGE	PROGRAM/PROJEKT
<b>Prioritet 1. Djeca i mladi</b>		
1.	Volonterski centar	„Volontiranje – snaga mladih“
2.	ART STUDIO	„Zajedno 2022.“
3.	ART STUDIO	„Junior +“
4.	Udruga „Korak po korak“	„TeenCap Pula“

<b>Prioritet 2. Starije osobe i palijativna skrb</b>		
5.	Klub 50+ Veli Vrh Pula	„Aktivno iz mjeseca u mjesec“
6.	Klub 50+ Veli Vrh Pula	„Gremo se nać“
7.	Gradska udruga Matice umirovljenika	„Organiziranje kreativnog provođenja slobodnog vremena starijih osoba“
8.	Sindikata umirovljenika Hrvatske	„Skrb za starije osobe“
9.	Udruga Pokret za čovjeka	„Družionica za starije“
<b>Prioritet 3. Osobe s invaliditetom i djeca s teškoćama u razvoju</b>		
10.	Udruga civilnih invalida-inkluzija Pula	„Integracija i socijalizacija osoba s invaliditetom“
11.	Udruga roditelja s kombiniranim smetnjama u psihofizičkom razvoju	„Socijalizacija i unapređenje kvalitete života osoba s intelektualnim teškoćama“
12.	Udruga roditelja osoba s kombiniranim smetnjama u psihofizičkom razvoju	„Podrška osobama s intelektualnim teškoćama“
13.	Udruga paraplegičara i tetraplegičara Istarske županije - Pula	„Kotačić koji nas povezuje“
14.	Udruga tjelesnih i invalida rada Istre	„Geronto servis za osobe s invaliditetom“
15.	Udruga tjelesnih i invalida rada Istre	Savjetovalište „Jedni za druge“
16.	Udruga gluhih i nagluhih IŽ	„Istražujem, izrađujem, izlažem“
17.	Udruga gluhih i nagluhih IŽ	„Osnaženiji i neovisniji uz vašu pomoć“
18.	Udruga cerebralne paralize IŽ	„Kreativno vrijeme“
19.	Udruga slijepih IŽ	„Zaštita i unapređenje kvalitete života slijepih osoba u Istarskoj županiji“
20.	Udruga za poboljšanje kvalitete života osoba s psihosocijalnim teškoćama „Žuta minuta“	„Pokloniti ću ti jednu ružu – ti regalerò una rosa“
21.	Udruga djece i mladih oštećena sluha Istre	„Živjeti i sa oštećenjem sluha u Gradu Puli u 2022.godini“
22.	Društvo distrofičara Istre	„Pomoć u kući oboljelima od mišićne distrofije sa područja Grada Pule“
23.	Udruga za promicanje kreativnosti Merlin	„Naš vrt za SUSRETE“
24.	Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom južne Istre	„Društveno aktivni“
25.	Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom južne Istre	„Prilagođeni prijevoz za osobe bitno smanjene pokretljivosti“
26.	Centar za inkluziju i podršku u zajednici	„Želim razumjeti-smanjivanje komunikacijskih barijera za osobe s intelektualnim teškoćama“
27.	Centar za inkluziju i podršku u zajednici	„Socijalizacija i unapređenje kvalitete života osoba s intelektualnim teškoćama u Gradu Puli“
28.	Udruga osoba s intelektualnim teškoćama Istre	„Živimo život“
29.	Udruga osoba s intelektualnim teškoćama Istre	„Zajedno u zajednici“
<b>Opći programi za građane</b>		
30.	Udruga Fb Puljani humanitarci	"Pomoć potrebitima Pule i Puljštine“
31.	Udruga Naš san njihov osmijeh	„NSNO za pomoć potrebitima“
32.	Udruga za prevenciju, rehabilitaciju, resocijalizaciju UZPIRO - CRO	„Zajedno do zdravijeg života“
33.	Udruga Institut Pula	„U.P.E.Z.“
34.	Udruga Institut Pula	„Rehabilitacija, resocijalizacija i reintegracija R3“
35.	Udruga Institut Pula	„RACHEM – stambena zajednica“
36.	Udruga Institu Pula	„I ja sam čovjek“
<b>Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge</b>		

1.	Društvo distrofičara Istre
2.	Udruga slijepih Istarske županije
3.	Udruga paraplegičara i tetraplegičara Istarske županije - Pula
4.	Sigurna kuća Istra
5.	Udruga roditelja osoba s kombiniranim smetnjama u razvoju

*Društvo distrofičara Istre*, putem programa institucionalne potpore, osigurava razvoj i stabilnost udruge financiranjem dijela plaća za dva djelatnika, koordinatoricu projektnih aktivnosti i vozača. Ovim programom pokriva se i znatan dio režijskih troškova te se predmetnim programom osigurava pružanje konkretnih oblika pomoći oboljelim članovima, poboljšanje uvjeta života osoba s invaliditetom, pružanje socijalnih usluga, zagovaranje prava osoba s invaliditetom te izgradnja kapaciteta Društva.

*Udruga slijepih Istarske županije* kroz program institucionalne potpore jača ljudske resurse kojima može ostvariti ciljeve usvojene Strateškim planom udruge za razdoblje od 2022.-2026.:

1. povećanje učinkovitosti Udruge i njezinog utjecaja na donošenje i provedbu odluka vezanih uz razvoj Istarske županije i socijalne inkluzije slijepih osoba
2. predlaganje prioriternih programa za višegodišnje financiranje od strane države, lokalne samouprave i Fondova Europske unije
3. jačanje kapaciteta Udruge, povezivanje u županiji, međusobna suradnja i razvoj specifičnih znanja i vještina pojedinih članova udruge.

Putem programa institucionalne potpore udjelom u plaći zaposlene su dvije djelatnice, voditeljica projekata i programa Udruge te administratorica-referentica-blagajnica-izvršna direktorica u Udruzi.

Tijekom polugodišnjeg izvještajnog razdoblja Udruga je nastavila provoditi dvogodišnji program „Inovativnim oblicima volontiranja do razvoja novih kompetencija“ koji je započeo 01. siječnja 2021. godine u partnerstvu s Centrom za socijalnu skrb Pula - Pola, Gradom Pula – Pola, Osnovnom školom Kaštanjer, Medicinskom školom Pula i Općinom Svetvinčenat. Program u cijelosti financira Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

*Udruga paraplegičara i tetraplegičara Istarske županije*, kroz program institucionalne potpore, podržava niz aktivnosti usmjerenih ka jačanju kapaciteta udruge za pružanje usluga korisnicima kao i za programe ili projekte zapošljavanja osoba koje će provoditi ciljeve udruge. Radi se o aktivnostima vezanim uz organiziranje kućnih posjeta, uklanjanje prostornih barijera, provođenje slobodnog vremena korisnika, pružanje materijalne, moralne i pravne pomoći, edukacije i informatičkih tečajeva za korisnike, pružanja usluge osobnog asistenta za članove s najtežim invaliditetom.

*Sigurna kuća Istra* programom „Pomoć ženama žrtvama obiteljskog nasilja“ osigurava psihosocijalnu, psihološku i pravnu podršku te smještaj u skloništa za žene žrtve obiteljskog nasilja i njihovu djecu na području cijele Istarske županije. Djeluje putem SOS telefona i savjetodavnog rada, osigurava smještaj i hitni smještaj žrtava obiteljskog nasilja, radi na prevenciji obiteljskog nasilja, organizira i provodi edukacije svojih djelatnika kontinuiranim usavršavanjem i nadogradnjom znanja s ciljem pružanja kvalitetnije usluge. Tijekom

*Udruga roditelja osoba s kombiniranim smetnjama u razvoju* kroz institucionalnu potporu ostvaruje stabilnije poslovanje udruge i mogućnost razvoja projekata i aktivnosti, omogućuje provođenje dugoročnih programa/projekata, omogućuje realizaciju dugoročnih planova rada te prevenira institucionalizaciju korisnika. Aktivnosti koje udruga provodi doprinose psihosocijalnoj rehabilitaciji, samostalnosti u životu i radu, razvoju kognitivnih,

funkcionalnih, komunikacijskih i socijalnih vještina te općenito deinstitucionalizaciji i integraciji korisnika i povećanju kvalitete njihovih života.

#### **6.2.2.1.2.3. Sufinanciranje nabavke vozila za osobe smanjene pokretljivosti**

Sporazumom o sufinanciranju nabave specijalnog vozila za prijevoz osoba s invaliditetom smanjene pokretljivosti između Društva osoba s tjelesnim invaliditetom južne Istre i Istarske županije, gradova Pula i Vodnjan te općina Barban, Fažana, Ližnjan, Marčana, Medulin i Svetvinčenat, koji se primjenjuje od 1. siječnja 2021. godine, ugovorilo se sufinanciranje nabave specijalnog vozila opremljenog za prijevoz osoba s invaliditetom koje se kreću invalidskim kolicima i ostalih osoba smanjene pokretljivosti. U razdoblju od 2021. do 2025. godine Istarska županija, gradovi Pula i Vodnjan te općine Fažana, Ližnjan, Barban, Marčana, Medulin i Svetvinčenat sufinancirat će vozilo u jednakim iznosima od 2.455,37 €/18.500,00 kn u godišnjem anuitetu od 491,07 €/3.700,00 kn.

Grad Pula je u prvom polugodištu podmirio anuitet za 2022. godinu.

#### **6.2.2.1.2.4. ITU mehanizam – ESF projekti**

ITU mehanizam je mehanizam za provedbu aktivnosti održivog urbanog razvoja koje imaju naglašenu teritorijalnu dimenziju te omogućava pružanje financijske potpore za provođenje integriranih aktivnosti. Urbana područja se ustrojavaju radi učinkovitijeg planiranja, usklađivanja i provedbe politike regionalnog razvoja, posebno njezine urbane dimenzije. Ovaj mehanizam Europske unije za razdoblje 2014.-2020. godine uveden je s ciljem jačanja uloge gradova kao pokretača gospodarskog razvoja, a potencijal i mogućnosti korištenja mehanizma uvidjeli su Grad Vodnjan te Općine Medulin, Marčana, Ližnjan, Svetvinčenat i Barban koji su se okupili oko Grada Pule te tako zajedno čine jednu urbanu sredinu. Grad Pula je nositelj urbanog područja.

#### *EU projekt „Centar podrške 521“*

Nositelj projekta je Grad Pula s partnerima Gradskim društvom Crvenog križa Pula, Društvom osoba s tjelesnim invaliditetom Južne Istre i Društvom distrofičara Istre razvio je inovativnu socijalnu uslugu na Urbanom području Pula (UPP) kao odgovor na prepoznati nedostatak socijalnih usluga u zajednici koje bi potakle aktivno uključivanje ranjivih skupina. Vrijednost projekta je 340.259,85 €/2.563.680,34 kn. Projektom se uspostavlja Centar Podrške 521 (CP521) koji će pružati socijalne usluge podijeljene u 3 djelatnosti:

- savjetovanje i pomaganje
- organiziranje slobodnih aktivnosti
- psihosocijalna podrška.

*Projekt se provodi u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2015., prioriteto P3 Uključiv i digitalan grad u sklopu mjere 3.2. Podrška socijalnoj uključivosti, zdravlju te generalnom razvoju zajednice i aktivnostima 3.2.2. Podrška projektima koji doprinose socijalnoj inkluziji marginaliziranih skupina i osoba s invaliditetom i 3.2.3. Pružanje podrške socijalnim uslugama.*

Projekt predviđa izradu Programske platforme CP521 te uspostavu telefonske linije „Podrška 521“ putem koje korisnici iz udobnosti svog doma i uz značajnu uštedu vremena, besplatno, dolaze do tražene informacije te se u njihovo ime organiziraju sve potrebe za uslugama s nositeljima usluga u zajednici kako bi što prije i ciljano bio riješen njihov problem ili potreba za određenom socijalnom ili zdravstvenom uslugom.

U CP521 se održavaju razne edukacije i radionice te „Peer to peer“ savjetovanja, što je novitet u smislu personalizacije ponuđene nove socijalne usluge

Očekivana korist takvog pristupa za korisnike su smanjenje emocionalnog stresa, socijalne isključenosti i povećanje osjećaja samopoštovanja i uključenosti.

Centar je svečano otvoren 10. studenog 2022. godine, a djeluje od 21. studenog 2022. godine u gradskom prostoru na adresi Zagrebačka 18, Pula. Iz projektnog budžeta renoviran je i adaptiran prostor prilagođen potrebama osoba s invaliditetom, uspostavljena programska platforma - aplikacija putem koje se umrežavaju svi davatelji socijalnih i zdravstvenih usluga UPP Pula.

Do kraja prosinca 2022. godini, u CP521 pomoć je ostvarilo 50-tak građana, a kada se pridruži broj građana koji su se telefonski obratili Centru, uslugu je ostvarilo približno 200 osoba.

#### *EU projekt „Ne budi u pensiru, s nami si na miru“ – Pomoć u kući Pule*

Nositelj projekta je Grad Pula s partnerom Gradskim društvom Crvenog križa Pula, prijavio je novu socijalnu uslugu izvaninstitucionalne skrbi na području Grada – gerontodomačice kao odgovor na potrebu za uslugom pomoći u kući u zajednici. Projekt će se provoditi 2 godine, od 30. lipnja 2021. godine kada je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, u iznosu od 254.283,78 €/1.915.901,12 kn, do 30. lipnja 2023. godine.

Izvaninstitucionalna socijalna usluga pružanja pomoći u kući na području Grada obuhvaća rad gerontodomačica koji uključuje organiziranje prehrane korisnika, obavljanje kućanskih poslova (pranje i glačanje rublja, pranje posuđa, promjena posteljine, pospremanje stambenog prostora), održavanje osobne higijene, nabavku namirnica i kućanskih potrepština, dostavu lijekova te zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba starijih osoba (razgovor, druženje, šetnja, kontrola uzimanja lijekova). Usluge pomoći u kući koje pružaju gerontodomačice - zaposlenice Gradskog društva Crvenog križa, kojima su plaće osigurane iz sredstava projekta, brinut će o 120 korisnika s područja Grada. Ujedno, iz sredstava ovog projekta, nabavit će se vozilo koje će omogućiti brže kretanje i efikasnost rada gerontodomačica, s ciljem zadovoljavanja nužnih potreba korisnika.

*Projekt se u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2015., prioritetom P3 Uključiv i digitalan grad u sklopu mjere 3.2. Podrška socijalnoj uključenosti, zdravstvu te generalnom razvoju zajednice i aktivnostima 3.2.2. Podrška projektima koji doprinose socijalnoj inkluziji marginaliziranih skupina i osoba s invaliditetom i 3.2.3. Pružanje podrške socijalnim uslugama.*

U ovom izvještajnom razdoblju gerontodomačice su nastavile s posjetama starijim i nemoćnim osobama s područja Grada pružajući izvaninstitucijsku socijalnu uslugu pomoći u kući za 26 korisnika. Od početka projekta obuhvaćeno je 138 korisnika, odnosno osoba starijih od 65 godina koje su primile pomoć kroz socijalne usluge u zajednici.

#### *EU projekt „ZaBoravak“ Doma za starije osobe Alfredo Štiglic Pula*

Dom za starije osobe Alfredo Štiglic Pula u partnerstvu s Gradom Pula, uz potporu jedinica lokalne samouprave urbanog područja Pula te Istarskom županijom prijavio je projekt „ZaBoravak“ kojim se uspostavlja Dnevni boravak sa senzornom sobom za starije osobe s demencijom te pružanje izvaninstitucionalnih socijalnih usluga, programa, mjera i aktivnosti za korisnike Doma, a trajno za potencijalne buduće korisnike s ciljem prevencije institucionalizacije.

Dana 2. srpnja 2021. godine potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u iznosu 154.195,89 €/1.915.992,39 kn. (100% financiranje iz Europskog socijalnog fonda).

Ciljane skupine projekta su starije osobe s naglaskom na oboljele od demencije, članovi obitelji/udomiteljskih obitelji starijih osoba s demencijom, stručnjaci/osobe koji rade s pripadnicima navedenih ciljanih skupina za pružanje i organiziranje izvaninstitucijskih socijalnih usluga u zajednici. Projektom se doprinosi prelasku s institucionalnih socijalnih

usluga na usluge zajednice te aktivnom uključivanju ranjivih skupina u zajednicu razvojem i unapređenjem kvalitete izvaninstitucijske skrbi.

Očekivana korist za ciljane skupine projekta je pružena skrb za najmanje 25 novih korisnika, educirano 10 stručnjaka za rad s pripadnicima ciljanih skupina, pružena savjetodavna pomoć za najmanje 25 članova obitelji/udomiteljskih obitelji starijih osoba. Senzorna soba opremljena ovim projektom prvenstveno je na raspolaganju pripadnicima ciljanih skupina koji nisu korisnici Doma čime se prevenira njihova institucionalizacija.

Aktivnosti projekta odvijaju se prema planu, do 30. travnja 2023. godine.

*Projekt se provodi u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2015., prioritetom P3 Uključiv i digitalan grad u sklopu mjere 3.2. Podrška socijalnoj uključenosti, zdravstvu te generalnom razvoju zajednice i aktivnostima 3.2.2. Podrška projektima koji doprinose socijalnoj inkluziji marginaliziranih skupina i osoba s invaliditetom i 3.2.3. Pružanje podrške socijalnim uslugama.*

#### **6.2.2.1.2.5. Humanitarna mreža Grada Pule**

Humanitarna mreža Grada Pule osnovana je s ciljem poboljšanja kvalitete života, posebno najranjivijih i najpotrebitijih osoba ili skupina ljudi putem međusobne suradnje svih sudionika mreže uz poštivanje načela partnerstva, ravnopravnosti i pluralizma.

Članice Humanitarne mreže su humanitarne udruge: Gradsko društvo Crvenog križa Pula, Naš San Njihov Osmijeh, Udruga "Sv. Vinka Paulskog", Udruga Fb Puljani humanitarci, Udruga Institut.

Svrha osnivanja ove mreže bila je aktivno poticati mjere i aktivnosti koje se provode i koje će se provoditi u cilju podmirivanja osnovnih životnih potreba i pomoći u poboljšanju kvalitete života, zdravlja, smještaja te druge vrste pomoći humanitarne naravi potrebitim građanima Grada Pule.

Osnovna aktivnost mreže je koordinacija svih dionika mreže u svrhu međusobne suradnje i razmjene informacija o raspoloživim resursima koje će kvalitetnije rasporediti građanima za koje imaju spoznaju da im je humanitarna pomoć potrebna.

#### **6.2.2.2. ZDRAVSTVO I VETERINARSTVO**

*Program Zdravstvo i veterinarstvo provodi se u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2025., Prioritetom P3 Uključiv i digitalan grad u sklopu Mjere 3.2. Podrška socijalnoj uključenosti, zdravstvu te generalnom razvoju zajednice.*

*Financiranjem aktivnosti Pula zdravi grad, javnozdravstvenih mjera, zdravstvenih programa, veterinarskih mjera, aktivnosti Vijeća za prevenciju kriminaliteta, kapitalnog projekta izgradnje skloništa za životine i sufinanciranjem najma stanova liječnicima osigurava se provođenje aktivnosti 3.2.4. Održavanje promotivnih aktivnosti o važnosti zdravog načina života, 3.2.6. Poticanje rada i jačanje kapaciteta lokalnih udruga i 3.2.8. Ulaganje u razvoj i unapređenje sporta, zdravstva i veterine. Svrha provedbe mjere je osigurati socijalnu uključenost, kvalitetan zdravstveni sustav i podržati razvoj zajednice.*

*Mjera doprinosi Strateškom cilju 5: Zdrav, aktivan i kvalitetan život nadređenog akta strateškog planiranja, Nacionalne razvojne strategije.*

*Ovim provedbenim mjerama ostvaruje se posebni cilj Plana razvoja Grada Pule 1. Grad po mjeri čovjeka, Prioritet 1.3. Uključiv grad s mjerom 1.3.3. Podrška modernizaciji zdravstva Potpora demografskoj revitalizaciji, 1.3.2. Podrška socijalnoj uključenosti i 1.3.4. podrška lokalnoj zajednici u razvoju ideja i usluga te Prioritet 1.4. Digitalan grad s mjerama 1.4.1. Digitalizacija javne uprave i 1.4.2. Digitalizacija društva.*

### **6.2.2.2.1. Javnozdravstvene mjere**

#### **6.2.2.2.1.1. Provedba obvezatne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije**

Sukladno članku 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine br. 79/07, 113/08, 43/09, 22/14-RUSRH, 130/17, 47/20, 134/20 143/21), gradovi su obvezni osigurati provođenje mjera dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije (DDD) kao mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti te sredstva za njihovo provođenje, kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjera.

Grad Pula je u otvorenom postupku javne nabave sklopio Okvirni sporazum za pružanje usluge obavezne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije za svoje potrebe i potrebe Pula Herculanea d.o.o. i Pragrande d.o.o., te 15. rujna 2022. sklopio Ugovor o pružanju usluge obavezne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije za potrebe Grada za razdoblje od jedne godine s tvrtkom Eko servis Matić koja je dio usluga podugovorila s tvrtkama Sanitacija d.o.o. i Sanitacija d.d. Stručni nadzor nad provedbom DDD mjera proveo je Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije, Služba za epidemiologiju, Odjel za deratizaciju, dezinskciju i dezinfekciju.

Obvezna sustavna deratizacija obavljena je u jesenskom roku od 3. listopada 2022. do 5. siječnja 2023. godine. Ovim programom obuhvaćeni su stambeni i poslovni objekti, javne površine i ostali objekti javne namjene na području Grada Pule.

#### **6.2.2.2.1.2. Stručni nadzor nad provedbom preventivnih DDD mjera**

Stručni nadzor nad provedbom DDD mjera je povjeren Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo na temelju Ugovora o stručnom nadzoru nad izvođenjem preventivnih DDD mjera od 06. listopada 2022. godine. Stručni nadzor započeo je 13. listopada 2022. godine, te je proveden u više navrata tijekom mjeseca studenog i prosinca.

#### **6.2.2.2.1.3. Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije**

Tijekom izvještajnog razdoblja, Zavod za javno zdravstvo Istarske županije provodio je sljedeće programe:

- *Promocija pravilne prehrane u osnovnim školama na području Grada Pule*  
Dugogodišnjom provedbom programa u 11 osnovnih škola Grada Pule, postignute su znatne izmjene jelovnika s ciljem unapređenja prehrane.
- *Analiza kvalitete prehrane i higijensko sanitarni nadzor u predškolskim ustanovama*  
Ispitana mikrobiološka čistoća bila je zadovoljavajuća u svim objektima. Svi su ispitani uzorci hrane u pogledu mikrobiološke ispravnosti udovoljavali propisanim zahtjevima. Svi ispitani uzorci vode bili su sukladni propisanim parametrima zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju.  
Za eventualno nađena manja odstupanja od preporučenih vrijednosti dnevnog unosa energije i hranjivih tvari u pojedinim analiziranim cjelodnevnim obrocima i tjednim jelovnicima dani su prijedlozi za poboljšanje. Izvještaji o svim provedenim ispitivanjima dostavljeni se predškolskim ustanovama.
- *Revizija (vanjski audit) HACCP sustava u predškolskim ustanovama i osnovnim školama*  
Provjera i usklađivanje uspostavljenih HACCP proveda se u periodu od rujna do prosinca 2022. godine. Provedene su planirane aktivnosti obilaska objekata, pregleda postojeće dokumentacije HACCP sustava i edukacije zaposlenih uključenih u provedbu sustava. Uspostavljeni i revidirani HACCP sustavi temelj su sigurne i zdravstveno ispravne hrane pripremljene u kuhinjskim objektima ustanova obuhvaćenih programom, što je osobito važno za osjetljivu dječju populaciju, a samim time i za širu zajednicu.

- *Ažuriranje baze podataka legla komaraca i provedba edukacije građana o suzbijanju komaraca na području Grada Pule u 2022. godini*

Vođenjem evidencije legla komaraca postiže se bolja kontrola nad leglima komaraca i veća učinkovitost mjera suzbijanja komaraca u leglima. Održana je edukacija građana putem edukativnih letaka i postera te javna tribina na Forumu s ciljem upoznavanja građana s postupcima kojima mogu doprinijeti smanjenju broja komaraca u svom okruženju.

- *Zajedno za zdravo odrastanje – interaktivna predavanja za roditelje i tribine za učenike srednjih škola*

Cilj aktivnosti je edukacija učenika o ovisnosti, a roditelja o patološkim odgojnim obrascima i ranim znakovima uzimanja droga kroz individualan rad.

Osim predavanja i tribina, djelatnici Službe provode i savjetodavni i psihoterapijski rad s djecom, mladima i njihovim roditeljima. Terapijskim se radom nastoji osnažiti pojedinca, poboljšati obiteljske odnose, kvalitetu života i smanjiti mogućnost razvijanja težih posljedica.

- *Samopoimanje djece i mladih – predavanje za roditelje*

Predavanja su usmjerena na edukaciju roditelja o njihovom utjecaju na razvoj samopoimanja kod djeteta putem predavanja. Kao posljedica pandemije, primjećuje se značajan porast djece i mladih koji pokazuju teškoće s područja mentalnog zdravlja.

- *Trijažno psihologijsko testiranje učenika petih razreda osnovnih škola*

Projekt je usmjeren ranoj detekciji djece koja imaju poteškoća s područja mentalnog zdravlja, pravovremenom uključivanju takve djece u tretman i poboljšanju suradnje sa školama. Odnosi se na provedbu trijažnog psihologijskog testiranja u osnovnim školama s područja Grada Pule

- *Utvrđivanje količine soli, šećera i trans masnih kiselina u cjelodnevnim obrocima predškolskih ustanova*

Cilj programa je utvrđivanje stvarnih razina soli, ukupnih i dodanih šećera te zasićenih, jednostruko i višestruko nezasićenih i trans masnih kiselina u cjelodnevnim obrocima predškolskih ustanova, s ciljem poboljšanja kvalitete pripremljenih obroka. Korist ovog programa je kontinuirano praćenje i poboljšanje kvalitete obroka pripremljenih u kuhinjama vrtića te usvajanje zdravih prehrambenih navika od najranije dobi.

- *Savjetovalište za spolno zdravlje mladih*

Cilj je edukacijom i informiranjem mladih, roditelja, nastavnika/profesora i šire javnosti o spolnom zdravlju, omogućiti razvoj spolnosti kao izvora zadovoljstva i pozitivnog potencijala, bolju razinu zdravlja i kvalitete života te posljedično smanjiti prisutnost spolno prenosivih bolesti i njihov štetni utjecaj na plodnost odnosno na razvoj karcinoma vrata maternice.

#### **6.2.2.2.1.4. Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije**

U svrhu podizanja standarda u sustavu hitne medicine, dodatno se sufinancira, iznad osiguranog državnim proračunom, program Hitne medicinske pomoći te su rebalansima proračuna osigurana sredstva za dodatni tim hitne medicinske pomoći u periodu od 1. srpnja do 15. rujna 2022. godine koji se sastoji od 4 medicinske sestre/tehničara te dodatna sredstva potrebna zbog povećanog broja intervencija, porasta cijena goriva te inflacije. Time je osigurana dostupnost

#### **6.2.2.2.1.5. Kreditna obveza izgradnje i opremanja Opće bolnice Pula**

Zaključkom od 2. ožujka 2017. godine temeljem prijedloga Odluke o davanju suglasnosti za prihvaćanje Sporazuma o preuzimanju dijela kreditne obveze za izgradnju i



opremanje nove Opće bolnice u Puli, između Istarske županije i Grada Pule sklopljen je Ugovor o sufinanciranju dijela kreditne obveze za izgradnju i opremanje nove bolnice. Iznos dijela preuzete kreditne obveze za Grad iznosi 1.957.083,87 €/14.745.648,40 kn za razdoblje od 2018. do 2036. godine.

U izvještajnom razdoblju sukladno otplatnom planu podmirene su dvije tromjesečne rate (godišnje 4 rate) u iznosu od 55.114,43 €/415,259,67 kn.

#### **6.2.2.2.2. Zdravstveni programi**

U izvještajnom razdoblju nastavlja se provoditi zdravstveni program sa ciljem osiguranja prevencije, odnosno zaštite zdravlja građana, kako bi se ovim mjerama doprinijelo većoj kvaliteti življenja stanovnika. Ovaj se cilj postiže financiranjem potrebnih mjera te primjerenih programa udrugama i ustanovama.

Provođenje programa zdravstva i veterinarstva u izvještajnom razdoblju doprinijelo je ostvarenju općih ciljeva koji se žele postići provođenjem ovog programa, a to je prvenstveno prevencija i zaštita zdravlja građana te se provođenjem planiranih mjera doprinijelo većoj kvaliteti življenja stanovnika. Program se provodio u suradnji s udrugama i ustanovama koje sudjeluju u provedbi zdravstvenog programa.

##### **6.2.2.2.2.1. Preventivni programi**

###### **6.2.2.2.2.1.1. Preventivni program ranog otkrivanja karcinoma dojke**

Programom preventivne mamografije dojki obuhvaćena je populacija žena rođenih 1977. godine, s prebivalištem na području Grada. Zdravstvena ustanova, partner Grada u provođenju navedenog programa, je Opća bolnica Pula s kojom je potpisan ugovor 21. veljače 2022. godine.

Tijekom razdoblja srpanj – prosinac 2022. godine obavljeno je ukupno 65 mamografskih pregleda s tomosintezom.

###### **6.2.2.2.2.1.2. Preventivni program ranog otkrivanja karcinoma prostate**

Iako statistički podaci ukazuju na sve veću učestalost tumora prostate, nacionalni program za rano otkrivanje raka prostate u Republici Hrvatskoj ne postoji. Stoga je Grad, prvi u Republici Hrvatskoj, započeo s provođenjem preventivnog programa. Program provodi Opća bolnica Pula. Sve preporuke za rano otkrivanje idu u smjeru da se prvi pregled kod urologa preporučuje svim muškarcima iznad 50-te godine.

Tijekom razdoblja srpanj – prosinac 2022. godine obavljeno je ukupno 75 preventivnih pregleda prostate.

###### **6.2.2.2.2.1.3. Preventivni program širenja rezistentnih bakterija u zajednici i racionalno korištenje antibiotika**

Opća bolnica Pula pokrenula je 2019. godine pilot projekt „Prevencija širenja rezistentnih bakterija u Istarskoj županiji“ u suradnji sa Domovima za starije osobe, Obiteljskim domovima i stacionarnim ustanovama na području Pule i Istre.

Grad u 2022. godini podržava nastavak i razvoj preventivnog programa sufinancirajući projekt, aktivnosti ovog programa se nisu provodile u ovom izvještajnom razdoblju budući da su u cijelosti provedene u prvom polugodištu godine (164 kontrola brisom kultura).

###### **6.2.2.2.2.2. Udruge i ustanove u zdravstvu**

Dio programa javnih potreba iz područja zdravstva provodio se financijskom potporom udrugama i ustanovama koje provode aktivnosti i programe, sukladno mjerama i

aktivnostima definiranih *Operativnim planom aktivnosti za socijalnu podršku i zdravlje Grada Pule – Pola.*

Programom javnih potreba u zdravstvu za 2022. godinu, financirani su projekti i aktivnosti udruga, kako slijedi:

R.B.	NAZIV UDRUGE	PROGRAM/PROJEKT
<b>Prioritet 1. Djeca i mladi</b>		
1.	Udruga „Primalja i obitelj“	„Primalja i obitelj“
2.	Udruga za osobni rast i razvoj „Odiseja“	Radionice za roditelje učenika OŠ grada Pule-Pola „Uspješno roditeljstvo“
3.	Udruga Riječi/prava/predstave	„Pulo, reci drogi, NE!“
4.	Udruga za promicanje kreativnosti Merlin	„Tečaj kvalitetnog roditeljstva“
5.	Udruga Institu Pula	„Higijena uma -U(sluge savjetovanja za djecu i mlade“
6.	Centar za građanske inicijative Poireč	„Mladi za nenasilje i prihvaćanje različitosti“
7.	Udruga „Primalja i obitelj“	„Savjetovalište za dojenje“
<b>Prioritet 2. Starije osobe i palijativna skrb</b>		
8.	Liga protiv raka Pula	„Projekt „Jedni uz druge“
9.	Liga protiv raka Pula	„Posudionica pomagala za palijativne bolesnike“
10.	Gradska udruga matice umirovljenika Pula	„Organiziranje kreativnog provođenja slobodnog vremena starijih osoba“
11.	Matica umirovljenika Istarske županije	„Zdravo i aktivno starenje“
<b>Prioritet 3. Osobe s invaliditetom i djeca s teškoćama u razvoju</b>		
12.	Društvo multiple skleroze Istarske županije	„Rehabilitacija za osobe s invaliditetom 2022.“
13.	Udruga za poboljšanje kvalitete života osoba s psihosocijalnim teškoćama „Žuta minuta“	„Psihijatrija u zajednici“
14.	Udruga gluhih i nagluhih Istarske županije	„Rekreacija kao inspiracija za zdrav duh“
15.	Društvo distrofičara Istre	„Oboljeli od mišićne distrofije – slobodnim aktivnostima do promicanja zdravlja“
16.	Centar za zdrave životne navike „VITA NOVA“	„Škola zdrave prehrane za osobe sa posebnim potrebama“
<b>Opći programi za građane</b>		
17.	Liga protiv raka Pula	„Psihosocijalna pomoć oboljelih od raka grla - Klub laringektomiranih“
18.	Liga protiv raka Pula	„Sunčani trag – podrška oboljelima od karcinoma“
19.	Klub liječenih alkoholičara „Stvaranje“	„NOVOSSTI – Klub rehabilitacije, resocijalizacije i prevencije od ovisnosti o alkoholu i drugih ovisnosti“
20.	Hrvatska donorska mreža	„Promicanje svijesti o postmortalnom doniranju organa i potrebi za transplatacijskim organima umrlih osoba“
21.	Klub žena liječenih od karcinoma dojke „Gea“ Pula	„Savjetovalište onkologa i farmaceuta za oboljele i liječene žene“
22.	Klub žena liječenih od karcinoma dojke „Gea“ Pula	„Preventivno edukacijski program ranog otkrivanja raka dojke“
23.	Centar za zdrave životne navike „VITA NOVA“	„Savjetovanje onkologa“
24.	Centar za zdrave životne navike „VITA NOVA“	„Manifestacija zdrave navike – zdrav život“

25.	Udruga Martišnjak z muštaci	„Preventivne aktivnosti vezane za muško zdravlje“
<b>Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge</b>		
1.	Klub žena liječenih od karcinoma dojke „Gea“ Pula	
2.	Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom južne Istre	

*Klub žena liječenih od karcinoma dojke „Gea Pula“* – institucionalnom potporom zaposlena je jedna osoba na puno radno vrijeme na poslovima koordinatora programa i aktivnosti. Time je poboljšana cjelokupna rad udruge koji se odvija kontinuirano obzirom da je zaposlenica svakodnevno u prostorijama udruge na raspolaganju članicama udruge i svim građanima koji se obrate za informaciju, savjet i pomoć u vezi s bolešću i/ili liječenjem.

Udruga kontinuirano provodi aktivnosti: savjetovalište psihoterapeuta, liječnika onkologa, farmaceuta, fitoterapeuta i nutricionista, edukativna predavanja, vježbe i terapije (limfna drenaža, vježbe disanja, shiatsu tretman, yoga vježbe), humanitarne akcije, izleti i druženja i kreativne radionice.

Krajem lipnja udruga je obaviještena o dodjeli sredstava u iznosu od 450.000,00 kn iz EU fondova za preventivni projekt „Ne ću ben, Hodi zajno“ koji uključuje preventivne aktivnosti i medijsku kampanju s ciljem senzibiliziranja javnosti na važnost ranog otkrivanja raka dojke. U listopadu, ružičastom mjesecu borbe protiv raka dojke, Klub je proveo humanitarnu akciju „Pregledom do osmijeha“ te održao radionice fizioterapeuta, predavanja psihoterapeuta, liječnika onkologa, radiologa i kirurga te individualna savjetovanja s onkologom.

*Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom Istarske županije* kontinuirano pruža izvaninstitucionalne socijalne usluge i organizira aktivnosti koje doprinose poboljšanju kvalitete života osoba s invaliditetom, njihovoj integraciji u život zajednice i osiguranju jednakih mogućnosti. Namjera je biti svojevrsan servis osobama s invaliditetom i roditeljima djece s teškoćama kako bi na jednom mjestu mogli dobiti informacije i savjete vezano uz sva institucionalna i izvaninstitucionalna prava.

#### **6.2.2.2.3. Pula – Zdravi grad**

Projekt Pula - Zdravi grad ima ulogu da unutar gradske uprave promiče inovacije u zdravstvenoj politici na lokalnoj razini zagovarajući novi pristup javnom zdravstvu u kojem se udružuju političko odlučivanje, intersektorsko djelovanje, učešće zajednice te pojedinačni projekti.

Tri su važna strateška načela zdravih gradova:

- 1) multisektorski pristup prema kojem pitanje zdravlja nije samo stvar sustava zdravstva već i svih srodnih i razvojnih sustava u društvu,
- 2) aktivna participacija građana – samopomoć, uzajamna pomoć i mogućnost odlučivanja o zdravlju
- 3) briga za zdravlje okoline (biološka, fizička i socijalna okolina) – pravo i dužnost građana da žive u estetski i ekološki kvalitetnoj okolini.

*U najvećoj mjeri uključuje aktivnosti 3.2.4. Održavanje promotivnih aktivnosti o važnosti zdravog načina života iz Provedbenog programa Grada Pule 2021.-2025. kojima se ostvaruje mjera 3.2. Podrška socijalnoj uključenosti, zdravstvu te generalnom razvoju zajednice unutar Prioriteta P3 Uključiv i digitalan grad.*

Kroz projekt „Pula - Zdravi grad“ provode se razne aktivnosti obilježavanja svjetskog dana zdravlja, zdravog života kroz mnoge kulturno-sportske manifestacije kao i prevencije raznih bolesti ovisnosti i promicanje zdravog načina življenja.

Financijski je podržano organizirano javno praćenje utakmica hrvatske nogometne reprezentacije na Svjetskom nogometnom prvenstvu u studenom i prosincu osiguravanjem dežurstva tima hitne medicinske pomoći.

Značajni datumi vezani za zdravlje obilježeni su na različite načine kroz organiziranje tribina, okruglih stolova, stručnih skupova, edukacija i javnih manifestacija, kroz rad s korisnicima te suradnju sa svim dionicima u lokalnoj zajednici uz organiziranje brojnih aktivnosti i događanja.

U povodu obilježavanja Svjetskog dana prevencije utapanja, 25. srpnja, veliki rotor u Šijani i „Svjetleći divovi“ svjetlili su plavom bojom, 30. srpnja osvjetljavanjem zelenom bojom velikog rotora u Šijani obilježen je Međunarodni dan gastroshize, dana 7. rujna crvenom bojom obilježen je Svjetski dan svjesnosti o Duchenne mišićnoj distrofiji i iskazana solidarnost s oboljelima, a 13. rujna Svjetski dan sepse, 16. studenog obilježen je Svjetski dan kronične opstruktivne plućne bolesti narančastim svjetlom, 17. studenog ljubičastom svjetlošću obilježen je Međunarodni dan svjesnosti o prijevremenom rođenju, a 20. studenog plavom je obilježen Svjetski dan djece.

U organizaciji udruge „Vita Nova“ na centralnoj gradskoj tržnici održana je 10. rujna već tradicionalna manifestacija „Zdrave navike = zdrav život“ kojom se promoviraju zdrave životne navike, prvenstveno zdrave i uravnotežene prehrane kojima se može spriječiti trećina kroničnih nezaraznih bolesti.

Grad se i ove godine pridružio manifestaciji „Europski tjedan mobilnosti“ koji se održava od 16. rujna do 22. rujna, ove godine sa sloganom „Krećimo se održivo! Ostanimo zdravi!“ u sklopu koje su organizirani brojni programi kojima se potiče odabir aktivnih načina kretanja ili kombiniranja hodanja i biciklizma s javnim prijevozom i podiže svjesnost o pozitivnim zdravstvenim, ekološkim i ekonomskim učincima.

Društvo psihologa Istre je povodom 10. listopada, Svjetskog dana mentalnog zdravlja, provelo kampanju pod nazivom „Nema zdravlja bez mentalnog zdravlja“.

U sklopu Ružičastog mjeseca listopada, Klub žena liječenih od karcinoma dojke Gea Pula organizirao je Dane otvorenih vrata udruge u sklopu kojih je održano više predavanja, radionica, rekreativnih aktivnosti, prezentacija i individualnih savjetovanja s onkologom.

S ciljem upozoravanja javnosti na problem ovisnosti i poticanja društva na aktivnu borbu protiv svih oblika ovisnosti organizirane su brojne aktivnosti u Mjesecu borbe protiv ovisnosti od 15. studenoga do 15. prosinca.

#### **6.2.2.2.2.4. Vijeće za prevenciju kriminaliteta Grada Pula-Pola**

Vijeće za prevenciju kriminaliteta Grada Pula-Pola (u daljnjem tekstu: Vijeće), radno tijelo Gradonačelnika, osnovano je u cilju razvoja programa prevencije kriminaliteta u Gradu, a radi sigurnosti građana, materijalnih dobara i zajednice u cjelini. Osnovni cilj rada je povećanje opće razine stanja sigurnosti u Grad, uz povećanje osjećaja sigurnosti građana, koje može nastati na osnovu njihovog povjerenja u učinkovitost svih institucija koje se bave zaštitom sigurnosti građana.

Programom utvrđeno je pet sigurnosnih prioriteta na koje treba usmjeriti preventivno djelovanje Vijeća: zlouporaba opojnih droga i alkohola, vršnjačko nasilje, nasilje u obitelji, problemi ponašanja u prometu i vandalizam.

Vijeće sačinjavaju čelni ljudi institucija u Gradu, kako bi se svaki sigurnosni problem mogao kvalitetnije sagledati, te kako bi se mogle uspješnije provoditi primjerene aktivnosti u njihovom rješavanju.

U izvještajnom razdoblju, tradicionalno je obilježen *Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama* u organizaciji Sigurne kuće Istra puštanjem u zrak crnih balona na Trgu Portarata 22. rujna.

Na inicijativu Vijeća, povodom Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama koji se obilježava 25. studenoga, na Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti u Puli održan je seminar samoobrane sa studenticama i studentima druge godine studija, u Zajednici Talijana Pula - Pola (Circolu) javna tribina „Zaustavimo nasilje nad ženama“, namijenjena studentima i profesorima Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, a u Kinu „Valli“ prikazan je film „Tko se tuče, taj se voli?“ u režiji Danila - Lole Ilića. Film je pogledalo 100-injak učenika viših razreda osnovnih škola i srednjoškolaca, a uvodno ih je pozdravio gradonačelnik.

U kategoriji *Partnerstvo u ostvarivanju sigurnosti – inicijativa godine*, Grad je osvojio nagradu za projekt ophodnje privatne zaštite na javnim površinama u razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna, nagradu je preuzeo gradonačelnik Filip Zoričić.

Izrađen je prometni *elaborat za kontrolu brzine* postavljanjem fiksnog radarskog mjerila na lokacijama (Stankovićeve ulica, Vukovarska ulica, Ulica Veruda, Partizanski put) koje su detektirane kao kritične s aspekta sigurnosti u prometu. S ciljem povećanja sigurnosti u prometu, omogućavanja bolje dostupnosti parking mjesta za dostavu i servis, pristupačnosti parkirnih mjesta za osobe sa invaliditetom, bolje protočnosti javnog gradskog prijevoza, povećanja sigurnosti pješaka u prometu, smanjenja ugrožavanja sigurnosti cestovnog prometa i prevencije prometnih prekršaja na Narodnom trgu kod pulske tržnice postavljen je tehnički sustav video nadzora.

Uz financijsku podršku Grada, u studenom je održan *Teen CAP seminar* za djelatnike osnovnih i srednjih škola u Gimnaziji Pula. CAP (Child Assault Prevention) program je program primarne prevencije zlostavljanja koji osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe (otmica) i napada od strane poznate odrasle osobe. CAP nastoji integrirati najbolje izvore pomoći u zajednici kako bi se smanjila ranjivost djece i mladih na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje.

U Komunalnoj palači 21. prosinca održana je treća sjednica Vijeća planirana za 2022. godinu. Prema podacima načelnika Policijske postaje Pula broj kaznenih djela na području Grada Pule bilježi pad od 8,10 % te se stanje sigurnosti na području Grada ocjenjuje zadovoljavajućim.

#### **6.2.2.2.5. Sufinanciranje najma stanova liječnicima obiteljske medicine**

Sporazumom o sufinanciranju aktivnosti u sklopu Mjere stambenog zbrinjavanja po beneficiranim uvjetima zdravstvenih radnika deficitarnih zanimanja zaposlenih u Istarskim domovima zdravlja koji je sklopljen između Grada, Istarske županije i Istarskih domova zdravlja temeljem kojeg je Gradonačelnik Grada Pule 24. veljače 2021. donio Odluku o provedbi mjere privremenog stambenog zbrinjavanja zdravstvenih radnika zaposlenih u zdravstvenim ustanovama na području Grada Pule – Pola, osigurala su se sredstva za privremeno stambeno zbrinjavanje zdravstvenih radnika kako bi se osigurali uvjeti za kontinuirano pružanje i unapređenje sveobuhvatne zdravstvene zaštite te otklonio ili bar ublažio jedan od glavnih nedostataka na području zdravstva Grada Pule – manjak stručnog kadra opće medicine, pedijatrije, interne medicine i rehabilitacije.

U izvještajnom razdoblju mjeru je koristilo 7 liječnika obiteljske medicine.

#### **6.2.2.2.3. Veterinarske mjere**

##### **6.2.2.2.3.1. Sklonište za životinje**

Po provedenoj jednostavnoj nabavi, između Grada Pule i Veterinarske ambulante Pula 16. prosinca 2021. godine potpisan je Ugovor o provedbi usluge skloništa za životinje u gradu Puli za razdoblje od godine dana počevši sa pružanjem usluga od 08. siječnja 2022. Zbrinjavali su se i udomljavali psi i mačke. U skloništu su se odvijale i sljedeće aktivnosti: intervencije, prijem, pregled životinje, tretiranje protiv vanjskih i unutarnjih parazita, provedba obveznih imunoprofilaktičkih mjera sukladno zakonu, smještaj, oglašavanje u medijima i udomljavanje.

U razdoblju srpanj - prosinac 2022. u skloništu je obavljeno 127 intervencija izlazaka na teren, hvatanja i prijevoza životinje (114 mačaka, 13 pasa), 213 prijema s veterinarskom skrbi (195 mačaka, 18 pasa), 13 smještaja u sklonište za životinje - briga i hrana za životinje (6 mačaka, 7 pasa), 199 sterilizacija ili kastracija (195 mačaka, 4 psa), 16 čipiranja i 17 cijepljenja pasa protiv bjesnoće te je izdano 18 putovnica vlasnicima pasa.

##### **6.2.2.2.3.2. Higijeničarske mjere**

Po provedenoj jednostavnoj nabavi, između Grada Pule i Veterinarske ambulante Pula d.o.o. 29. lipnja 2022. godine potpisan je Ugovor o pružanju usluge sakupljanja i zbrinjavanja lešina životinja i ostalih nusproizvoda s javnih površina na području Grada Pule za razdoblje od 12 mjeseci, počevši od 01.08.2022. godine. U izvještajnom razdoblju obavljeno je 321 intervencija i zbrinuto 1.223 kg animalnog otpada predanog u kafileriju.

##### **6.2.2.2.3.3. Projekt "Kontrola i suzbijanje populacije galeba Klaukovca i procjena rizika prekomjerne populacije galeba Klaukovca za zdravlje ljudi"**

Po provedenoj jednostavnoj nabavi te u veljači 2022. godine ugovorenom provođenju jednogodišnjeg projekta „Kontrola i suzbijanje populacije galeba klaukovca i procjena rizika prekomjerne populacije za zdravlje ljudi“ na području Grada u 2022. godini sa Veterinarskom bolnicom Poreč d.o.o., provedene su aktivnosti ispitivanja proširenosti populacije klaukovca i monitoring na teritorijalnom području (avionski preleti, fotografiranje kolonija galebova iz zraka, mapiranje staništa i njihovog okupljanja i hranjenja i gnijezda), provođenja mjere smanjenja galeba klaukovca postavljanjem umjetnih jaja, laboratorijskog ispitivanja u području bakteriologije, virusologije i parazitologije te edukacije građana o načinu efikasnog zbrinjavanja otpada i potrebi uklanjanja izvora prekomjerne hrane galebova.

##### **6.2.2.2.3.4. Program zbrinjavanja divljači**

Program se provodi temeljem Programa zaštite divljači za površine izvan lovišta na području Grada Pule-Pola za razdoblje od 1. travnja 2021. do 31. ožujka 2031. godine koji je odobren od nadležnog Ministarstva poljoprivrede. Za provedbu Programa zatražena je suglasnost MUP-a, Policijske uprave Pula sukladno odredbama Zakona o lovstvu i Zakona o oružju.

U razdoblju od 1. listopada do 9. listopada 2022. godine provedena je biološka zaštita od čvoraka u ulicama Giardini i Kolodvorskoj ulici.

#### 6.2.2.2.3.5. Udruge u veterinarstvu

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu za 2022. godinu u izvještajnom razdoblju financirani su projekti i aktivnosti udruga:

R.B.	NAZIV UDRUGE	PROGRAM
<b>Prioritet 1. Djeca i mladi</b>		
1.	Udruga „Snoopy“	„Zbrinjavanje napuštenih životinja i edukacija građana“
2.	Udruga „Fido“	„Zbrinjavanje napuštenih životinja i edukacija građana“
3.	Udruga za zaštitu životinja „Ruka šapi“	„Pomozimo napuštenim životinjama sa ulice“

#### 6.2.2.2.3.6. Izgradnja skloništa za životinje

Od predstavljanja idejnog projekta u siječnju 2020. godine do prosinca 2022. godine, sklonište za životinje je izgrađeno, opremljeno uredskom opremom i namještajem, medicinskom i laboratorijskom opremom, sitnim inventarom, službenom, radnom i zaštitnom odjećom i obućom i drugom opremom te svim pratećim sadržajima neophodnim za obavljanje djelatnosti skloništa za životinje. Zahtjev za izdavanje uporabne dozvole pozitivno je riješen, odnosno Skloništu je izdana uporabna dozvola.

Za početak djelovanja nedostaje još rješenje Ministarstva poljoprivrede o ispunjavanju uvjeta koje mora zadovoljavati sklonište za životinje koje se očekuje u najskorijem vremenu.

Sklonište ima 22 boksa, a u svakog od njih može stati pet do šest pasa. U slučaju većih potreba sklonište je projektirano na način da se mogu nadograditi nove sekcije smještajnih jedinica. U objektu se nalazi polivalentni prostor za prijem stranaka, odnosno udomitelja koji će služiti i za prihvata i predstavljanje skloništa vrtićkim i školskim skupinama kao i ostalim edukativnim aktivnostima. U glavnom objektu nalaze se još prostorije za mačke, prostor za pranje, čišćenje i uređivanje životinja. Sklonište ima prostoriju za karantenu-izolaciju, prostoriju za pregled i liječenje životinja, skladište za hranu i kuhinju te skladište za ostali pribor. Uz prostorije skloništa nalaze se prostorije predviđene za veterinarsku praksu u kojoj će se obavljati veterinarska skrb za životinje u skloništu i za životinje koje su preuzete i privremeno smještene u sklonište do vraćanja vlasniku. U veterinarskoj praksi nalazi se prostorija za pregled životinja, prostor za operativne zahvate i ostale prostorije te oprema za osnovne kirurške i veterinarsko-zdravstvene zahvate. U veterinarskoj praksi životinje će se operirati, liječiti, čipirati i cijepiti.

Kompletni trošak kapitalnog projekta izgradnje skloništa za životinje iznosio je gotovo 780.000,00 EUR/ 6.000.000,00 kn.

## 7. UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU I RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA

### 7.1. UVOD

Temeljem članka 13. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 13/21 i 20/22), utvrđeno je da Upravni odjel za kulturu i razvoj civilnog društva (u nastavku teksta: Upravni odjel), obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada radi zadovoljavanja potreba lokalnog stanovništva u oblastima kulture i razvoja civilnog društva.

Upravni odjel obavlja:

- poslove praćenja i proučavanja područja kulture i civilnog društva,
- poslove predlaganja programa javnih potreba Grada u kulturi,
- osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za redovnu i programsku djelatnost ustanova u kulturi u vlasništvu Grada,
- poslove predlaganja i sudjelovanja u organizaciji događanja i manifestacija važnih za promociju Grada kao destinacije,
- poslove suradnje s resornim ministarstvima i institucijama koje provode aktivnosti s područja kulture i civilnog društva,
- poslove praćenja, analize i vrednovanja ostvarivanja programa i projekata vezanih za područje kulture i civilnog društva,
- poslove na unapređenju rada s udrugama građana i promicanju sudjelovanja građana u odlučivanju, te razvoju civilnog društva, političkih stranaka, vjerskih zajednica, nacionalnih manjina, sindikata, braniteljskih, antifašističkih te drugih udruga koje su od interesa za Grad.

U ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

Odjel je ustrojen kao jedinstvena ustrojstvena jedinica u kojoj je sistematizirano ukupno 8 radnih mjesta sa 8 izvršitelja.

SPREMA	SISTEMATIZIRANO	ZAPOSLENO
Mag. ili un.spec.	5	5
Bacc.	2	2
SSS	1	1
<b>UKUPNO</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

Previđeni poslovi u izvještajnom razdoblju realizirani su s fondom od 8.176 sata od ukupno 9.104 sati.

BOLOVANJA	SATI	%
BOLOVANJE DO 42 DANA	136	1,49
BOLOVANJE PREKO 42 DANA	792	8,70
<b>UKUPNO</b>	<b>928</b>	<b>10,19</b>

### 7.2. PREGLED RADA ODJELA

*Djelatnost Upravnog odjela u skladu je sa Provedbenim programom Grada Pule od 2021. do 2025. godine, prioritetom P2 Grad kulture u sklopu Mjere 2.1. Poticanje razvoja kulturnih usluga i kulturno-kreativnih industrija i Mjere 2.2. Revitalizacija elemenata kulturne baštine.*



U izvještajnom razdoblju, Upravni odjel redovno je primao stranke, održavani su sastanci sa predstavnicima ustanova, organizacijama iz kulture, organizacijama iz područja civilnog društva, održavane su sjednice Kulturnih vijeća i Povjerenstava, sastanci radnih timova, sjednice Koordinacije DC Rojc, sastanci fokus grupa, te je u navedenom periodu održano sveukupno 1.853 sastanka. U periodu od 01. srpnja 2022. do 31.12.2022. godine otvoreno je 246 predmeta.

### **7.2.1. Izrada strateškog dokumenta Plana razvoja kulture Grada Pula – Pola**

Tijekom izvještajnog razdoblja počela je izrada strateškog dokumenta - Plana razvoja kulture grada Pula – Pola, koji se donosi za provedbeno razdoblje od 2023. do 2030. godine. Dokument je usklađen s nacionalnim, regionalnim i lokalnim strateškim aktima, a ujedno korespondira i s europskim strateškim okvirom u kulturi.

Svrha Plana je artikulirati strateški pravac razvoja kulture Grada u narednom sedmogodišnjem razdoblju koji će objediniti potencijale, resurse i napore dionika u kulturi kako bi se osiguralo unaprjeđenje uvjeta rada i stvaranja u kulturi i održivi razvoj kulture, ojačala međunarodna, intersektorska i međusektorska suradnja te osiguralo veće sudjelovanje građana u kulturi.

Definirani strateški elementi podloga su za uspostavljanje kvalitetnijeg sustava za kulturu koji će u nepredvidljivim globalnim okolnostima, omogućiti sektoru kulture da bude otporan i prilagodljiv brojnim izazovima, a kultura prepoznata kao globalno javno dobro sa svojim nizom intrinzičnih i društvenih vrijednosti kojima doprinosi većem obrazovanju pojedinaca, zadovoljstvu, empatiji i donosi mnoge druge neposredne dobrobiti za pojedince i društvo u cjelini.

Bogatstvo kulturne baštine, suvremene kulturne i umjetničke produkcije, kao i prepoznatljivost i tradicija kulturnih manifestacija u Gradu, stvara iznimno vrijedan preduvjet oblikovanju budućeg razvoja. Ideja dokumenta nije ograničavati dionike u njihovom kulturnom i kreativnom radu, niti im nametati neke posebne kriterije i smjernice za razvoj njihovih programa i aktivnosti, već prije svega utvrditi zajedničke ciljeve i pristup koji će osigurati provedbu zajedničke vizije.

Tijekom izvještajnog razdoblja, izradi Plana razvoja pristupilo se kroz participativni proces koji je osigurao uključivanje brojnih dionika iz sektora kulture u strateško promišljanje budućeg razvoja kulture. Naglasak je stavljen na uključivanje relevantnih dionika kulturnog sektora koji se sastoji od javnih, civilnih i privatnih aktera kako bi se ostvarila sveobuhvatna slika postojećeg stanja, ali i identificirali razvojni prioriteti. Organizirani su sastanci te provedene analize s ciljem identificiranja realnih problema i izazova s kojima se susreće kulturni sektor te definiranja konkretnih i adekvatnih odgovora na njih. Organiziran je i niz fokus grupa s predstavnicima svih kulturnih institucija koje djeluju u Gradu, predstavnicima civilnog društva u kulturi, turističkim djelatnicima kao i s publikom, prvenstveno mladima čije je uključivanje i aktivni angažman u kulturnom životu prepoznat kao ključan za njihov razvoj, ali i za razvoj kulturnog sektora. Organizacije civilnog društva čine važan dio izvaninstitucionalne kulture Grada te su njihova mišljenja, osim na radnim sastancima, kako bi se uključio što veći broj dionika, prikupljena i posredstvom anketnog upitnika. Gospodarstveni je sektor obuhvaćen također anketnim ispitivanjem koje se fokusiralo na ulaganja u kulturu. Svi prikupljeni podaci, mišljenja i komentari poslužili su za analizu postojećeg stanja te su korišteni u formiranju strateškog okvira Plana razvoja kulture.

U strateški okvir Plana uvršteni su i projekti zadani u Planu razvoja Grada Pula-Pola 2020. - 2030. godine, kao strateškim planom višeg reda.

### 7.2.2. *Priprema provedbe strateških projekata*

Tijekom izvještajnog razdoblja, Upravni odjel je svoje djelovanje usmjerio na pripremu provedbe četiri strateška projekta utvrđena *Provedbenim programom Grada*:

- Interpretacijski centar,
- Sunčana elektrana Rojc,
- Energetska i statička obnova Društvenog centra Rojc.
- Digitalna platforma.

Ovim aktivnostima podiže se razina kvalitete infrastrukture, čime se pridonosi stabilizaciji cijelog kulturnog sektora te se postavlja osnova za realizaciju kvalitetnijih programa i aktivnosti.

#### *Interpretacijski centar*

Prateći smjernice Provedbenog programa Grada, unutar Prioriteta P2 Grad kulture, 2.2. Revitalizacija elemenata kulturne baštine, aktivnosti 2.2.2. Integrirana obnova gradskih utvrda i drugih elemenata kulturne baštine pokrenute su pripremne radnje za razvoj Interpretacijskog centra u utvrdi Fort Bourguignon, koje uključuju izradu konzervatorske podloge i provođenje ostalih preliminarnih aktivnosti.

Zbog bogate povijesti i jedinstvenosti na Mediteranu te iznimno atraktivnog položaja utvrde na više od 2.000 četvornih metara prostora, utvrda se želi očuvati i valorizirati, poštujući kulturnu i prirodnu baštinu, uz naglasak na održivosti lokacije.

Tijekom izvještajnog razdoblja radni tim, radi pripreme prijave u sklopu programa Interreg Italija – Hrvatska, održao je niz sastanaka i uspostavio partnerstva sa lokalnim i međunarodnim partnerima na projektu kojeg se planira prijaviti na Poziv na dostavu projektnih prijedloga Programa prekogranične suradnje Interreg Italija – Hrvatska 2021. – 2027. objavljenog dana 28. studenoga 2022. godine. Program prekogranične suradnje Interreg Italija – Hrvatska 2021.-2027. pruža podršku međuregionalnoj suradnji ovih dviju zemalja s ciljem unapređenja politika regionalnog razvoja, a u okviru ključnih ciljeva Europske Unije. Ukupna financijska alokacija za 1. Poziv iznosi 80 milijuna eura iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Grad se planira uključiti kao vodeći partner, zajedno s partnerima iz Hrvatske i Italije u cilju razmjene znanja i uspješnih modela upravljanja kulturnim i održivim turizmom u okviru četvrtog prioriteta, Kultura i turizam za održivi razvoj.

Osim osnaživanja umreženosti i vidljivosti, poticanja suradnje Projektom će se doprinijeti povećanju promocije Pule, kulture, online dostupnosti informacija o kulturnim događanjima na jednom mjestu i omogućiti korisnicima jedinstveni pristup sadržaju kroz uspostavu odgovarajućeg sustava.

Redovno se održavaju sastanci i razgovori s ostalim partnerima kako bi se što kvalitetnije osmislio koncept i daljnja suradnja na području održivog kulturnog turizma, s naglaskom na očuvanje tradicijske baštine, pri čemu će posebna pažnja biti posvećena tvrđavi Fort Bourguignonu.

Reinterpretacijom, Fort Bourguignon postao bi centralno mjesto interpretacije kulturnog nasljeđa, ali i mjesto oživljavanja povijesnih događaja, doživljaja i iskustava na usluzi građanima, posjetiteljima, turistima i svim budućim generacijama.

## *Sunčana elektrana, energetska i statička obnove Društvenog centra Rojc*

S ciljem doprinosa povećanju energetske učinkovitosti i solarizacije javnih zgrada u vlasništvu Grada i realizacije projekta energetske i statičke obnove Društvenog centra Rojc provedena je javna nabava za izradu projektne dokumentacije za energetska obnovu, koja će uključivati i statičku obnovu Društvenog centra Rojc, te postavljanje solarne elektrane na krov zgrade. Nakon provedene javne nabave potpisan je ugovor sa tvrtkom za izradu projektne dokumentacije.

### *Projekt Digitalna platforma*

Tijekom izvještajnog razdoblja, prateći smjernice Provedbenog programa Grada Pule - Pola, unutar Prioriteta 3 Uključiv i digitalan grad, mjere 3.3. Digitalizacija društva i javne uprave te podrška djelatnosti javne uprave, aktivnosti 3.3.1. Podrška digitalnoj tranziciji javne uprave i civilnog sektora, pokrenute su aktivnosti daljnje digitalizacije i unaprjeđenja poslovanja Upravnog odjela za kulturu i razvoj civilnog društva.

U izvještajnom razdoblju osmišljen je i razrađen koncept novog projekta Digitalna platforma. Projektom Digitalna platforma cilj je doprinijeti objedinjavanju svih kulturnih događanja na području Pule na jednom mjestu, pravovremenoj objavi svih informacija, kreiranju centralnog informacijskog alata za organizatore događanja ali i korisnike, dakle građane i posjetitelje grada. Projektom će svojim značajkama i funkcionalnostima organizatorima omogućiti visoku razinu stabilnosti planiranja budućih događanja na području Pule, smanjit će broj preklapanja programa, racionalnije i kvalitetnije korištenje i upravljanje javnim površinama i objektima prikladnim za organizaciju programa te će organizatorima i korisnicima omogućiti pravodobne informacije o svim eventualnim promjenama koje mogu biti od utjecaja na opseg i održivost planiranog događanja.

U nadležnosti Upravnog odjela je provođenje djela mjera i aktivnosti unutar *Prioriteta P2 Grad kulture, Prioriteta P3 Uključiv i digitalan grad*, kako slijedi;

- 2.1. Poticanje razvoja kulturnih usluga i kulturno-kreativnih industrija
- 2.2. Revitalizacija elemenata kulturne baštine
- 3.1. Potpora demografskoj revitalizaciji
- 3.3. Digitalizacija društva i javne uprave te podrška djelatnosti javne uprave.

Osiguralo se neometano obavljanje svih poslova iz djelokruga, ali i učinkovita provedba mjera i povezanih aktivnosti unutar navedenih mjera kako slijedi:

- 2.1.1. Podrška digitalizaciji usluga kulturnih ustanova, uključujući knjižnice
- 2.1.2. Opremanje i ulaganje u razvoj kulturne infrastrukture i sadržaja te projekata kulturno-kreativnih industrija
- 2.1.3. Prilagodba kulturnih sadržaja za osobe s invaliditetom
- 2.1.4. Energetska obnova kulturne infrastrukture i zgrada sa statusom kulturne baštine
- 2.1.5. Redovna djelatnost ustanova čiji je osnivač Grad Pula
- 2.2.2. Integrirana obnova gradskih utvrda i drugih elemenata kulturne baštine
- 2.2.3. Razvoj povezane tematske cjeline kulturne infrastrukture i baštine te digitalnih alata za njezinu interpretaciju
- 3.1.3. Pružanje podrške udrugama i razvoju projekata za mlade
- 3.2.2. Podrška projektima koji doprinose socijalnoj inkluziji marginaliziranih skupina i osoba s invaliditetom
- 3.2.6. Poticanje rada i jačanje kapaciteta lokalnih udruga
- 3.2.7. Podrška razvoju Društvenog centra Rojc kao "Culture Hub"-a.

## **7.2.3. KULTURA**

### **7.2.3.1. Program javnih potreba u kulturi**

Javne potrebe u kulturi za koje se osiguravaju sredstva u Proračunu Grada jesu djelatnosti u kulturi, aktivnosti, projekti, programi i manifestacije u kulturi kao i u području razvoja civilnog društva od interesa za Grad, a koje se financiraju prema mogućnostima Proračuna.

Postupak utvrđivanja Programa javnih potreba u kulturi, ali i praćenja njegove realizacije, je vrlo kompleksan postupak, strogo zakonski definiran, te njegova priprema i provođenje predstavlja realizaciju velikog broja različitih aktivnosti u iznimno kratkim i, pozitivnim propisima definiranim, rokovima.

U izvještajnom razdoblju, osim provedbe Programa javnih potreba u kulturi za 2022. godinu, pristupilo se pripremi i provedbi postupka utvrđivanja Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu. Utvrđivanje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti i njihovo uvrštavanje u Program javnih potreba u kulturi Grada Pule - Pola provodi se putem Javnih poziva koje raspisuje Upravni odjel za kulturu i razvoj civilnog društva. Kako se temeljem Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, Javni pozivi objavljuju najkasnije do 1. listopada tekuće godine za sljedeću proračunsku godinu, priprema postupka utvrđivanja Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu vršila se u drugom polugodištu 2022. godine.

#### **7.2.3.1.1. Priprema postupka utvrđivanja programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu**

U izvještajnom razdoblju u pripremi postupka utvrđivanja Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu izvršeno je slijedeće:

- razrada koncepta novog elektroničkog sustava prijavljivanja na Javni poziv, digitalizacija cjelokupne natječajne dokumentacije, prijevod cjelokupne natječajne dokumentacije na talijanski jezik,
- pokretanje elektroničkog sustava prijavljivanja na Javni poziv,
- organiziranje i provođenje edukacije za sve zainteresirane potencijalne prijavitelje na Javni poziv s ciljem upoznavanja i olakšavanja prijave putem novog elektroničkog sustava prijavljivanja,
- organiziranje i provođenje radionica za članove Kulturnih vijeća, osiguravanje podrške i podrška u vidu osposobljavanja za korištenje novog sustava,
- osiguravanje tehničke i korisničke podrška tijekom prijavljivanja i korištenja e-sustava prijavljivanja koja je svim prijaviteljima bila dostupna od dana objave pa do zatvaranja Poziva,
- pokretanje i provođenje postupka utvrđivanja kriterija svih Kulturnih vijeća i Povjerenstava za sva prioriteta područja umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
- priprema i donošenje Odluke o kriterijima za stručno vrednovanje programa i projekta prijavljenih na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola za 2023. godinu,
- utvrđivanje i uvođenje novog sustava bodovanja koji se primjenjuje pri stručnom vrednovanju programa i projekta prijavljenih na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu,
- osnovana su dva Povjerenstva za stručno vrednovanje programa i projekta prijavljenih na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola za



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

2023. godinu iz područja Kultura zajednice i Kulturni amaterizam te iz područja Kultura mladih i za mlade,

- raspisan je Javni poziv za predlaganje kandidata za imenovanje jednog člana Kulturnog vijeća za glazbu i glazbeno-scenske umjetnosti, jednog člana Kulturnog vijeća za likovnu umjetnost, jednog člana Kulturnog vijeća za inovativne umjetničke i kulturne prakse, te su imenovana nova tri člana spomenutih Vijeća,
- donesena je nova Odluka o osnivanju Kulturnih vijeća Grada Pule - Pola kojom se osnivaju Vijeća kao stručna savjetodavna tijela za pojedina područja umjetničkog i kulturnog stvaralaštva radi ostvarivanja utjecaja kulturnih djelatnika i umjetnika na razvoj kulture i umjetnosti, praćenja i razmatranja stanja u području za koje su osnovana, davanja prijedloga za poticanje razvitka i unaprjeđenja područja za koja su osnovana, predlaganja ciljeva kulturne politike i mjera za njezino provođenje, stručnog vrednovanja programa i projekata u kulturi te predlaganja Programa javnih potreba u kulturi za koja se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Pule – Pola, davanja stručnih podloga i mišljenja,
- Odlukom o osnivanju Kulturnih vijeća Grada Pula-Pola osnovano je i Vijeće za kulturu Grada Pula – Pola kao najviše stručno savjetodavno tijelo koje pruža stručnu pomoć pri izradi i praćenju srednjoročnih i dugoročnih akata strateškog planiranja. Vijeće za kulturu Grada Pula – Pola čine predsjednici Kulturnih vijeća Grada Pule – Pola i predsjednici Povjerenstava,
- slijedeći razvoj suvremene kulture i umjetnosti Odlukom o osnivanju Kulturnih vijeća Grada Pula-Pola, pored ostalog, određeno je da Vijeće za inovativne umjetničke i kulturne prakse nastavlja svoj rad kao Vijeće za interdisciplinarnu i nove umjetničke i kulturne prakse,
- obzirom na utvrđene nove obveze, povećan obim posla svih Vijeća i Povjerenstava donesena je nova Odluka o utvrđivanju visine naknade predsjednicima i članovima Kulturnih vijeća i Povjerenstva za stručno vrednovanje i ocjenu programa i projekata iz područja kulture Grada Pule-Pola,
- pripremljen je radi donošenja i donesen Zaključak o usvajanju Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu kojim je za potrebe realizacije programa, projekata, manifestacija i aktivnosti iz područja kulture i razvoja civilnog društva u Proračunu za 2023. godinu osigurano sveukupno 4.799.760,00 € (36.163.791,72 kn). Riječ je o značajnom povećanju sredstava za realizaciju Programa javnih potreba i to u iznosu za sveukupno 682.916,00 EUR (5.145.430,60 kn), u odnosu na prvotni plan za 2022. godinu čime se želi kulturnom sektoru pružiti što kvalitetniju potporu i podršku,
- definirani su prioriteti i ciljevi, područja javnih potreba u kulturi, postupak dodjele financijskih sredstava, uvjeti i kriteriji za dodjelu financijskih sredstava, način prijave, rokovi, postupak objave rezultata, postupak podnošenja prigovora, postupanje s prijavama nakon provedbe Javnog poziva, postupak ugovaranja odobrenih sredstava, način korištenja odobrenih sredstava, način izvještavanja te praćenja korištenja sredstava, sve sukladno pozitivnim propisima,
- pripremljen je, usklađen sa novodonesenim propisom i objavljen Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu zajedno sa Uputama za prijavitelje na Javni Poziv, popisom priloga koji se prilažu prijavi na Poziv, Odlukom o kriterijima za stručno vrednovanje, popisom Kulturnih vijeća i Povjerenstava te je osigurano pružanje pomoći i tehničke pomoći prijaviteljima na Javni poziv,
- obavijest o objavi Javnog poziva objavljena je u dnevnim novinama, portalima, na službenoj stranici Grada, a ista je poslana i svim potencijalnim prijaviteljima mailom,

- po isteku roka za podnošenje prijava po Javnom pozivu pristupilo se postupku ocjene ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva te su obrađene sveukupno 222 prijavnice od 150 prijavitelja,
- nakon provedenog postupka ocjene ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva, pripremljeni su svi potrebni materijali za održavanje sjednica Kulturnih vijeća i Povjerenstava te je u izvještajnom razdoblju održano 11 od sveukupno 17 sjednica u postupku utvrđivanja Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu. Odjel je u pripremi sjednica i na održanim sjednicama obavljao stručne, administrativne, tehničke i druge poslove u radu Kulturnih vijeća.

Program javnih potreba u kulturi Grada Pule - Pola temelji se na općim zakonskim aktima kojima se osigurava okvir za djelovanje i unapređenje svih segmenata u djelokrugu upravnog tijela nadležnog za kulturu i razvoj civilnog društva.

U drugom polugodištu 2022. godine, s ciljem utvrđivanja Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola za 2023. godinu, kako bi se omogućilo pružanje potpore projektima, programima, manifestacijama i aktivnostima u kulturi koje pridonose unaprjeđenju stanja u području kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, razvoju kulturnih djelatnosti te zadovoljavanju javnih potreba stanovništva u području kulture, nakon izvršenih preliminarnih aktivnosti, Upravni odjel je 29. rujna 2022. godine objavio Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule – Pola za 2023. godinu s rokom za podnošenje prijava od 31 dan od dana objave, a za pojedina prioritetna područja do 1. prosinca 2023. godine, odnosno do iskorištenja raspoloživih proračunskih sredstava za te namjene.

Tijekom izvještajnog razdoblja, kako bi digitalizirali cijeli postupak utvrđivanja Programa javnih potreba, rasteretili što je više moguće administrativno korisnike, Upravni odjel osmislio je i uspješno realizirao novi projekt te je pokrenuo korištenje novog elektroničkog sustava prijavljivanja na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada. Prijave na Javne pozive iz nadležnosti Upravnog odjela sada se dostavljaju isključivo u elektroničkom obliku, bez potrebe podnošenja i slanja prijavnica i dokumenata u papirnatom obliku (osim u iznimnim slučajevima na zahtjev Grada), a što je uvelike olakšalo prijavu svim prijaviteljima kojima je osigurana i korisnička podrška tijekom prijavljivanja i korištenja e-prijavnice, dostupnost na jednom mjestu te bolju preglednost cjelokupne dokumentacije članovima Kulturnih vijeća i djelatnicima Odjela. Novi elektronički sustav, osim što je od velike koristi za korisnike, omogućava i stručnim tijelima (Kulturnim vijećima i Povjerenstvima), jednako kao i Upravnom odjelu, učinkovitiju, bržu i kvalitetniju pripremu i obradu podataka u postupku utvrđivanja Programa, ali i u postupku evaluacije provedbe Programa javnih potreba.

Na Javne pozive kojima se utvrđuje Program javnih potreba pristigne veliki broj prijedloga, fizičkih i pravnih osoba koje su registrirane za obavljanje djelatnosti u području kulture, a koje u konačnici obrađuje preko 60 stručnjaka iz različitih područja kulture i umjetnosti. U konačnici Upravni odjel priprema u prosjeku preko stotine Ugovora o realizaciji programa uvrštenih u Program javnih potreba, provodi se sustavno i evaluacija te tijekom godine pristizhe stotine izvješća o namjenskom utrošku sredstava iz Proračuna Grada za realizirane programe i projekte koje obrađuje Odjel za kulturu i razvoj civilnog društva. Cilj Odjela jest osigurati što kvalitetnije moguće obavljanje svih poslova iz djelokruga, osigurati što kvalitetniji, partnerski odnos sa sektorom, što kvalitetniju podršku kulturnom sektoru, tako da je uvođenjem ovog novog sustava i planiranjem daljnjeg unaprjeđenja poslovanja u 2023. godini, osigurano kvalitetnije i brže provođenje svih aktivnosti unutar postupka utvrđivanja Programa javnih potreba u kulturi, kako djelatnicima Odjela, stručnim tijelima tako i samim korisnicima.

U izvještajnom razdoblju, donesena je nova Odluka Gradskog vijeća Grada Pule, kojom se osnivaju Kulturna vijeća Grada kao stručna savjetodavna tijela za pojedina područja umjetničkog i kulturnog stvaralaštva radi ostvarivanja utjecaja kulturnih djelatnika i umjetnika na razvoj kulture i umjetnosti, praćenja i razmatranja stanja u području za koje su osnovana, davanja prijedloga za poticanje razvitka i unaprjeđenja područja za koja su osnovana, predlaganja ciljeva kulturne politike i mjera za njezino provođenje, stručnog vrednovanja programa i projekata u kulturi te predlaganja Programa javnih potreba u kulturi za koja se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Pule – Pola te davanja stručnih podloga i mišljenja. Istom Odlukom osnovano je i Vijeće za kulturu Grada Pula – Pola kao najviše stručno savjetodavno tijelo koje pruža stručnu pomoć pri izradi i praćenju srednjoročnih i dugoročnih akata strateškog planiranja. Čine ga predsjednici svih Kulturnih vijeća Grada i predsjednici Povjerenstava. Glavna zadaća Vijeća jest raspravljanje o stanju kulture u Gradu, te dinamici i opsegu implementacije Plana razvoja kulture Grada Pula – Pola na godišnjem nivou. Odlukom je, također, određeno da Vijeće za inovativne umjetničke i kulturne prakse nastavlja svoj rad kao Vijeće za interdisciplinarnu i nove umjetničke i kulturne prakse slijedeći razvoj suvremene kulture i umjetnosti.

U drugom polugodištu 2022. godine, s ciljem budućeg što kvalitetnijeg utvrđivanja Programa javnih potreba, osnovana su dva stručna Povjerenstva za vrednovanje programa i projekata prijavljenih na Javni poziv i to iz područja Kultura mladih i za mlade te iz područja Kultura zajednice i Kulturni amaterizam.

Tijekom drugog polugodišta 2022. godine, održan je niz sastanaka sa svim Kulturnim vijećima i stručnim Povjerenstvima, pored ostalog, s ciljem utvrđivanja kriterija koje će se primjenjivati u postupku stručnog vrednovanja programa i projekata prijavljenih na Javni poziv. Kulturno vijeće za scensku, dramsku i filmsku umjetnost, Kulturno vijeće za knjigu i nakladništvo, Kulturno vijeće za likovnu umjetnost, Kulturno vijeće za interdisciplinarnu i nove umjetničke i kulturne prakse, Kulturno vijeće za glazbu i glazbeno-scenske umjetnosti i Kulturno vijeće za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara te Povjerenstvo za Kulturu mladih i Povjerenstvo za Kulturu zajednice i Kulturni amaterizam, sukladno članku 15. stavak 2., podstavak 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, nakon održanih sastanaka pripremila je i dostavilo prijedlog općih kriterija, ali i posebnih kriterija za stručno vrednovanje programa i projekata za područja za koja su osnovana. Kriteriji su određeni kao opći kriteriji koje u postupku stručnog vrednovanja programa i projekata prijavljenih na Javni poziv primjenjuju sva Kulturna vijeća i Povjerenstva i kao posebni kriteriji koje svako pojedino Kulturno vijeće i Povjerenstvo primjenjuje za područje za koje je osnovano. Na temelju prijedloga kriterija koje su dostavila Kulturna vijeća i Povjerenstva sačinjena je i donesena Odluka o kriterijima za stručno vrednovanje programa i projekata kojom su utvrđeni kriteriji koje primjenjuju Kulturna vijeća i Povjerenstva Grada za stručno vrednovanje prijavljenih programa, projekata na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada za 2023. godinu.

Kako se temeljem Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, Javni pozivi objavljuju najkasnije do 1. listopada tekuće godine za sljedeću proračunsku godinu, a Proračun se u pravilu donosi nakon navedenog datuma tako se sredstva u Proračunu za kulturu iskazuju u apsolutnim iznosima, a raspored sredstava, programi, projekti, aktivnosti te njihovi nositelji definiraju se nakon usvajanja Proračuna i to odlukama o rasporedu sredstava kako je to i propisano Zakonom, a čemu prethodi vrlo kompleksan postupak utvrđivanja Programa javnih potreba u kojemu sudjeluje preko 60 stručnjaka iz različitih područja kulture i umjetnosti, civilnog društva, koji stručno obrađuju i vrednuju pristigle prijave na Javne pozive, temeljem kojih se prosječno obradi preko 350 prijavnica,

što u konačnici rezultira s brojkom od preko 2.000 različitih aktivnosti u području kulture, umjetnosti i civilnog društva tijekom godine.

S ciljem osiguravanja što kvalitetnijeg okvira za djelovanje i unaprjeđenje svih segmenata u djelokrugu Odjela nadležnog za kulturu i razvoj civilnog društva, u drugoj polovici 2022. godine realizirane su brojne aktivnosti pripreme Zaključka o usvajanju Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu.

Na sjednici Gradskog vijeća Grada donesen je Zaključak o usvajanju Programa javnih potreba u kulturi Grada Pula – Pola za 2023. godinu kojim su za potrebe realizacije Programa javnih potreba u kulturi planirana sredstva u sveukupnom iznosu od 4.799.760,00 € (36.163.791,72 kn), a struktura rashoda je sljedeća:

<b>JAVNE POTREBE U KULTURI GRADA PULE - POLA ZA 2023.</b>		
<b>1.</b>	<b>JAVNE POTREBE – KULTURA</b>	<b>4.093.431,00 €</b>
1.1.	Gradske ustanove u kulturi: Istarsko narodno kazalište - Gradsko kazalište Pula, Gradska knjižnica i čitaonica Pula	2.295.195,00 €
1.2.	Ostale djelatnosti u kulturi	1.798.236,00 €
1.2.1.	<i>Javna ustanova Pula Film Festival, Kino Valli</i>	702.874,00 €
1.2.2.-1.2.13.	<i>Ostale djelatnosti u kulturi</i>	1.095.362,00 €
<b>2.</b>	<b>JAVNE POTREBE - RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>482.312,00 €</b>
2.1.	<i>Društveni centar Rojc</i>	245.537,00 €
1.2.	<i>Dječji kreativni centar</i>	18.714,00 €
2.3.1.-2.4.	<i>Udruge građana i neprofitne organizacije, zaštita prava nacionalnih manjina</i>	218.061,00 €
<b>3.</b>	<b>JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>224.017,00 €</b>
	<b>UKUPNO SREDSTVA GRADSKOG PRORAČUNA</b>	<b>4.306.270,00 €</b>
	<b>UKUPNO PRIHODI IZ DRUGIH IZVORA</b>	<b>493.490,00 €</b>
<b>1.-3.</b>	<b>SVEUKUPNO PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>	<b>4.799.760,00 €</b>

Donošenjem Zaključka osigurana su sredstva potrebna za realizaciju Programa javnih potreba u 2023. godini čiji je postupak utvrđivanja započeo u izvještajnom razdoblju. Bilježi se značajno povećanje sredstava za realizaciju Programa javnih potreba za 2023. godinu i to u iznosu za sveukupno 16,59 %, u odnosu na prvotni plan za 2022. godinu čime se želi kulturnom sektoru pružiti što kvalitetniju potporu i podršku. Zaključkom je osiguran kvalitetan financijski okvir za realizaciju brojnih programa i projekata s ciljem zadovoljavanja javnih potreba stanovništva u području kulture i umjetnosti. Jednako tako, osigurana su sredstva za značajna ulaganja u infrastrukturu kako bi se podigla kvaliteta produkcije i uvjeti



praćenja sadržaja, pripremu dokumentacije i realizacije projekata i aktivnosti definiranih Provedbenim programom Grada, ali i sredstva za nastavak pružanja institucionalne podrške udrugama i trogodišnjih podrški s ciljem stabilizacije nezavisnog sektora.

Dva značajnija ulaganja u infrastrukturu obuhvaćena Zaključkom jesu ulaganja u Gradsku knjižnicu i čitaonicu te ulaganja u Veliku dvoranu Istarskog narodnog kazališta za što su iz nekoliko različitih izvora planirana sredstva u sveukupnom iznosu od 406.000 €, odnosno 3.059.000,00 kn. U izvještajnom razdoblju obavljene su sve preliminarne aktivnosti kako bi se moglo započeti s realizacijom plana preuređenja Posudbeno-informacijskog odjela u Središnjoj knjižnici s izložbenim prostorom i čitaonicom, smještenog na samom ulazu u Središnju knjižnicu, a koji je najviše oštećen u požaru te je neophodno njegovo vraćanje u prvobitno stanje. U tu svrhu izradit će se projekt preuređenja tog dijela knjižničkog prostora te osmisлити novi koncept posudbenog pulta i popratnih sadržaja. Navedeni prostor reprezentativne je prirode, prvi vizualni kontakt korisnika i posjetitelja s knjižnicom stoga je potrebno posvetiti osobitu pažnju pri preuređenju kako bi se osigurala prijašnja estetska i arhitektonska uklopljenost u ostatak prostora knjižnice. Drugo značajnije ulaganje u infrastrukturu obuhvaćeno Zaključkom je nastavak ulaganja u dugotrajnu imovinu Istarskog narodnog kazališta. Tijekom izvještajnog razdoblja izvršene su sve preliminarne aktivnosti kako bi se nastavilo s ulaganjem u dugotrajnu imovinu i nabavku opreme Kazališta. Nakon kompletne obnove i opremanja Male scene svečano otvorene 2018. godine, obuhvaćen je dio ulaganja u Veliku scenu i opremu, a od većih investicija nabavljen je koncertni klavir i vrhunski sustav ozvučenja i monitoringa velike dvorane itd. Ulaganjem u dugotrajnu imovinu i nabavku opreme podiže se i unaprjeđuje funkcionalnost kazališta, kvaliteta kazališnog programa i praćenja programa te se s tim ciljem u 2023. godini nastavlja sa ulaganjima u zgradu kazališta. U planu je početak radova na uređenju gledališta Velike kazališne dvorane koja odnedavno nosi ime Kazališna dvorana Pietro Ciscutti.

Javne potrebe u kulturi Grada Pule - Pola, za koje se sredstva osiguravaju u proračunu sukladno Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, odnose se na ustanove u kulturi, umjetničke organizacije, umjetnike, udruge, druge fizičke i pravne osobe u sljedećim djelatnostima i područjima:

1. Scenska, dramska i filmska umjetnost,
2. Književna i nakladnička djelatnost,
3. Likovna umjetnost i muzejsko - galerijska djelatnost,
4. Glazbena i glazbeno-scenska umjetnost,
5. Zaštita i očuvanje kulturnih dobara,
6. Inovativne umjetničke i kulturne prakse,
7. Kultura mladih i za mlade,
8. Međunarodna kulturna suradnja,
9. Kulturni amaterizam,
10. Kultura zajednice.

S ciljem unaprjeđenja stanja u području kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, razvoja kulturnih i umjetničkih djelatnosti te zadovoljavanja javnih potreba stanovništva u području kulture i umjetnosti, u skladu sa pozitivnim propisima, Odlukom o kriterijima te ocjenom izvršenja dosadašnjih ugovornih obveza korisnika i zakonskim obvezama Grada, u Javne potrebe u kulturi Grada Pule - Pola za 2023. godinu, uvrštavaju se redovna djelatnost, programi i investicije u ustanovama u kulturi osnivač kojih je Grad te programi, projekti, manifestacije i aktivnosti ostalih ustanova u kulturi od interesa za Grad. U Program javnih potreba uvrštavaju se i programi, projekti, manifestacije i aktivnosti u kulturi od interesa za Grad koje pridonose unaprjeđenju stanja u području kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, razvoju kulturnih i umjetničkih djelatnosti te zadovoljavanju javnih potreba stanovništva u

području kulture i umjetnosti, koji su stručno utemeljeni, visoke razine kvalitete, ekonomični, profilirani u odnosu na osnovne djelatnosti predlagatelja. Poseban naglasak stavljen je pružanje potpora za realizaciju edukativnih projekata i programa koji pridonose razvoju publike i uključivanju građana, posebice djece, mladih i marginaliziranih skupina u kreativne umjetničke i kulturne procese.

Prednost pri uvrštavanju u Program javnih potreba imaju programi, projekti, manifestacije i aktivnosti prijavitelja kojima je primarno (i jedino) područje djelovanja područje kulture te programi, projekti, manifestacije i aktivnosti prijavitelja koji posebno potiču i promiču profesionalno kulturno i umjetničko stvaralaštvo, u koje su uključeni lokalni autori i umjetnici te programi koji se odvijaju kontinuirano. Također, prednost pri uvrštavanju u Program javnih potreba u kulturi imaju programi, projekti, manifestacije i aktivnosti koji se ostvaruju u suradnji više fizičkih i/ili pravnih osoba, s ciljem objedinjavanja proračuna programa, umrežavanja i stvaranja partnerskih suradnji te razvijanja nove publike.

Zaključkom je obuhvaćeno i investicijsko održavanje u sklopu skrbi o objektima u kulturi i nabava opreme u cilju poboljšanja kvalitete rada, ostvarivanje i drugih programa i aktivnosti od interesa za Grad s ciljem zadovoljavanja javnih potreba stanovništva u kulturi, osiguravanje logističke potpore u realizaciji projekata, programa, manifestacija i aktivnosti, zajednički projekti u kulturi Istarske županije, Grada, Turističke zajednice te ostvarivanje ostalih aktivnosti u području kulture i umjetnosti od posebnog interesa za Grad. Od interesa za Grad smatraju se aktivnosti, projekti, programi i manifestacije u kulturi koji pridonose ostvarenju ciljeva Poziva, koji su stručno utemeljeni, visoke razine kvalitete, ekonomični, profilirani u odnosu na osnovne djelatnosti prijavitelja.

Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu objavljen je 29. rujna 2022. godine. Kako bi se svim potencijalnim prijaviteljima olakšala sama prijava na natječaj pripremljene su i objavljene Uputama za prijavitelje, popis priloga koji se prilažu prijavi na Poziv. Uz Poziv je objavljena i Odluka o kriterijima za stručno vrednovanje, popis Kulturnih vijeća i Povjerenstava te je osigurano pružanje pomoći i tehničke pomoći prijaviteljima na Javni poziv tijekom cijelog trajanja Poziva. Kako bi doprli do što većeg broja potencijalnih predlagatelja programa, obavijest o objavi Javnog poziva objavljena je u dnevnim novinama, portalima, na službenoj stranici Grada, a ista je poslana i svim potencijalnim prijaviteljima mailom.

Po isteku roka za podnošenje prijava po Javnom pozivu Odjel je pristupio postupku ocjene ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva te su obrađene sveukupno 222 prijavnice od 150 prijavitelja. Nakon provedenog postupka ocjene ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva, pripremljeni su svi potrebni materijali za održavanje sjednica Kulturnih vijeća i Povjerenstava te je u izvještajnom razdoblju održano 12 od sveukupno 18 sjednica u postupku utvrđivanja Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu.

Stručno vrednovanje podnesenih prijedloga, u skladu sa Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 83/22), Odlukom o kriterijima za stručno vrednovanje programa i projekta prijavljenih na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola za 2023. godinu, KLASA: 611-01/22-01/206, URBROJ: 2163-7-07-01-0412-22-2, te ocjenom izvršenja dosadašnjih ugovornih obveza korisnika, provela su Kulturna vijeća Grada Pule-Pola kako slijedi:

1. Kulturno vijeće za scensku, dramsku i filmsku umjetnost,
2. Kulturno vijeće za knjigu i nakladništvo,
3. Kulturno vijeće za likovnu umjetnost,
4. Kulturno vijeće za interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse,
5. Kulturno vijeće za glazbu i glazbeno-scenske umjetnosti,

## 6. Kulturno vijeće za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara.

Stručno vrednovanje podnesenih prijava za djelatnosti za koje je osnovano kulturno vijeće provela su nadležna kulturna vijeća za područje kulturne djelatnosti u koje prijavljeni prijedlozi programa/projekata pripadaju. Javnost rada Kulturnih vijeća i Povjerenstva ostvaruje se objavljivanjem zapisnika o radu Kulturnih vijeća i Povjerenstava na mrežnoj stranici Grada. Zapisnici sa sjednica Kulturnih vijeća i Povjerenstava za vrednovanje prijavljenih programa/projekata na Poziv objavljeni su sa Odlukom o dodjeli financijskih sredstava za 2023. godinu na mrežnoj stranici Grada. Svi članovi Vijeća i Povjerenstava prije obrade i vrednovanja pristiglih prijava potpisali su izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će procjenjivati samo one prijedloge u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese te je svaki član na sjednicama održanim u izvještajnom razdoblju pristupio potpisivanju izjava i istaknuo prilikom razmatranja kojih programa će se izuzeti iz rasprave i vrednovanja.

U izvještajnom razdoblju donesena je Odluka o kriterijima za stručno vrednovanje programa i projekata prijavljenih na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola za 2023. godinu, koja je dostupna na slijedećoj poveznici: <https://www.pula.hr/hr/uprava/upravni-odjeli-i-sluzbe/upravni-odjel-za-kulturu-i-razvoj-civilnog-drustva/javni-pozivi-upravnog-odjela-za-kulturu-i-razvoj-civilnog-drustv/> Odlukom o kriterijima za stručno vrednovanje programa i projekata utvrđeni su kriteriji koje su primjenjivala Kulturna vijeća i Povjerenstva Grada pri vrednovanje prijavljenih programa, projekata na Javni poziv. Kriteriji su određeni kao Opći kriteriji koje u postupku stručnog vrednovanja prijavljenih programa i projekata na Javni poziv primjenjuju sva Kulturna vijeća Grada Pule-Pola i Povjerenstva i kao Posebni kriteriji koje svako pojedino Kulturno vijeće i Povjerenstvo primjenjuje za područje za koje je osnovano.

Utvrđen je i uveden novi sustav bodovanja koji se primjenjuje za vrednovanje pristiglih prijedloga na Javne pozive u 2023. godini. Svaka od 222 pristigle prijavnice na Javni poziv stručno je vrednovana na novim bodovnim obrascima sukladno utvrđenim kriterijima i sustavu bodovanja kojim je definirano da opći kriteriji nose ukupno maksimalno 60 bodova. Posebni kriteriji nose ukupno maksimalno 40 bodova. Prilikom stručnog vrednovanja programi koji ostvare manje od 40 bodova na općim kriterijima, Kulturna vijeća i Povjerenstva neće predložiti za financiranje i uvrštavanje u Program javnih potreba kao ni programe koji ostvare manje od sveukupno 70 bodova po općim i posebnim kriterijima. Programi koji su ostvare od 70 do 80 bodova financirat će se do 50% iznosa zatražene financijske potpore. Programi koji ostvare od 80 – 90 bodova financirat će se od 50 do 80 % iznosa zatražene financijske potpore te programi koji ostvare od 90 do 100 bodova financirat će se od 80 do 100 % iznosa zatražene financijske potpore. Kako se postupak vrednovanja započeo u prosincu 2022. godine, on završava u siječnju 2023. godine te će Vijeća i Povjerenstva svoje prijedloge definirati nakon završenog postupka u siječnju.

Na temelju prijedloga Kulturnih vijeća i Povjerenstva, uzimajući u obzir sve utvrđene činjenice i mogućnosti Proračuna, Gradonačelnik donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava za financiranje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola za 2023. godinu kojom se utvrđuje raspored sredstava na pojedine nositelje programa/projekata za 2023. godinu. Odluka o dodjeli financijskih sredstava, donijet će se, sukladno planiranome, najkasnije u veljači 2023. godine.

U okviru Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola za 2023. godinu, temeljem čl. 7., st. 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 83/22), javni pozivi mogu se raspisati i tijekom godine, ovisno o prioritetima i

raspoloživim sredstvima proračuna. Dinamika objave i rokovi za posebne Javne pozive bit će pravovremeno objavljeni na mrežnoj stranici Grada Pule - Pola [www.pula.hr](http://www.pula.hr).

#### ***7.2.3.1.2. Realizacija i praćenje programa javnih potreba u kulturi za 2022. godinu***

U drugom polugodištu 2022. godine, osim pripreme i provedbe postupka utvrđivanja Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu, pratila se provedba Programa javnih potreba u kulturi za 2022. godinu, izvršenje ugovornih obveza te pružala podrška korisnicima.

Zbog potrebe preraspodjele neutrošenih sredstava po prvotnom planu, novih obveza, ostvarenja neplaniranih prihoda iz drugih izvora pripremljen je za donošenje Zaključak o izmjenama Zaključka o usvajanju Programa javnih potreba u kulturi za 2022., a isti je zajedno sa rebalansom donijelo Gradsko vijeće Grada. Riječ je o drugom po redu Zaključku o izmjenama Zaključka o usvajanju Programa javnih potreba u kulturi za 2022. godinu. Drugim izmjenama Zaključka ukupno planirana sredstva za realizaciju Programa javnih potreba uvećana su za 6,96 %.

U izvještajnom razdoblju pripremali su se nalozi, isplaćivala sredstva, pratilo izvršenje ugovornih obveza za programe i projekte uvrštene u Programa javnih potreba u kulturi za 2022. godinu, obrađivala pristigla izvješća o realizaciji obveza za samostalne umjetnike, umjetničke organizacije, udruge i ostale pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u području kulture.

#### ***7.2.3.2. Priprema utvrđivanja programa u Amfiteatru u 2023. godini***

Tijekom izvještajnog razdoblja, raspisan je Javni poziv za dodjelu termina za održavanje programa u Amfiteatru u 2023. godini, a koji se objavljuje u tekućoj kalendarskoj godini za sljedeću godinu.

U izvještajnom razdoblju obrađene su sve pristigle prijavnice na održanim sjednicama Povjerenstva za programe u kulturno – povijesnim spomenicima te su doneseni Zaključci o potvrđivanju programa i termina održavanja programa za dva koncerta grupe Imagine dragons, dva koncerta Robbie-a Williama, koncert Erosa Ramazzotija. Prethodna suglasnost izdana je za koncert benda Florence and The Machine, potpisan je Ugovor za realizaciju koncerta Simply Red-a te se nastavilo s postupkom utvrđivanja koncertne sezone.

#### ***7.2.3.3. EU projekt EASY TOWN II***

Grad Pula je partner na međunarodnom projektu EASY TOWNS 2 (European Accessible Sustainable Young TOWNS 2).

U projekt je uključeno 12 partnera iz 11 europskih zemalja, Vicenza (Italija), Gozo (Malta), Arad (Rumunjska), Pforzheim (Njemačka), Banska Bistrica (Slovačka), Knezha (Bugarska), Šentjur (Slovenija), L ålfas Del Pi (Španjolska), Niepolomice (Poljska), Heist op den Berg (Belgija), Rijeke i Pula.

Cilj projekta je stvoriti platformu za međusobnu suradnju koja će prenositi pozitivne prakse gradova partnera te služiti za implementaciju daljnjih zajedničkih inicijativa vezanih uz tematiku projekta. Projekt se financira iz Europskog socijalnog fonda - program Europa za građane, a ukupna vrijednost mu je 1.080.500,00 kuna.

U izvještajnom razdoblju, međunarodnom konferencijom u belgijskom Heist op den Bergu u rujnu 2022. godine, završene su projektne aktivnosti.

#### **7.2.3.4. Gradske ustanove u kulturi**

Grad je osnivač tri ustanove u kulturi i to Istarskog narodnog kazališta-Gradskog kazališta Pula, Gradske knjižnice i čitaonice Pula te Javne ustanove Pula Film Festival.

*Upravni odjel za kulturu i razvoj civilnog društva osigurava financijske i materijalne uvjete za redovnu i programsku djelatnost ustanova u kulturi u vlasništvu Grada, što je i jedna od strateških aktivnosti u sklopu mjere 2.1 Poticanje razvoja kulturnih usluga i kulturno-kreativnih industrija, Provedbenog programa Grada Pule.*

*Provedbom se osigurava poticanje razvoja kulturnih usluga i kulturno-kreativnih industrija s ciljem generiranja razvoja grada kroz kulturni aspekt.*

U oblasti kulture, proračunski korisnici su ustanove: Istarsko narodno kazalište – Gradsko kazalište Pula i Gradska knjižnica i čitaonica Pula. Naime, temeljem Zakona o proračunu, sredstva iz drugih izvora koja proračunski korisnici, Istarsko narodno kazalište – Gradsko kazalište Pula i Gradska knjižnica i čitaonica Pula, dobivaju iz drugih proračuna, iskazuju se u prihodima i rashodima Proračuna Grada, a sukladno Odluci o sustavu glavne knjige riznice Grada Pule, te načinu vođenja jedinstvenog računa riznice, od 2012. godine.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno pozitivnim propisima, utvrđuju u svojim proračunima sredstva za ustanove kojima su osnivači i/ili suosnivači s ciljem osiguravanja uvjeta za redovnu i programsku djelatnost. Grad kao osnivač ustanova dužan je osigurati sredstva za plaće, materijalne rashode, realizaciju programa i projekata ustanova, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje u visini opravdanih izdataka. Sredstva za rad ustanova u kulturi osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, donacijama, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonima. Svojim aktivnostima ustanove ostvaruju interes osnivača u zadovoljavanju javnih potreba u kulturi te su u tu svrhu obavljanjem redovne djelatnosti, osim vlastitih produkcija programa, organizirali i gostovanja, razmjenjivali programe i ostvarivali i druge oblike suradnji te u 2022. godini sukladno planu realizirali brojne programa i aktivnosti.

Tijekom izvještajnog razdoblja Odjel je pratio potrebe ustanova, rad i provedbu aktivnosti, redovno su se održavali radni sastanci s predstavnicima ustanova, pružala podrška u radu, obrađivali zahtjevi za isplatu sredstava kroz riznicu, pratile su se investicije i pripremali planovi za naredno razdoblje, te su se osigurali financijski i materijalni uvjeti sukladno planiranome za redovnu i programsku djelatnost ustanova.

##### **7.2.3.4.1. Istarsko narodno kazalište - Gradsko kazalište Pula**

Program Istarskog narodnog kazališta-Gradskog kazališta Pula (u daljnjem tekstu: Kazalište) odvijao se u skladu s usvojenim godišnjim Programom rada, a sukladno Osnovnom programskom i financijskom okviru kazališta za razdoblje od 2019.-2022.

U izvještajnom razdoblju, Kazalište je realiziralo je ukupno 141 program.

Ukupan broj posjetitelja svih programa bio je 20.733, u režimu naplate 9.682 posjetitelja. Broj posjetitelja na 20 izvedbi vlastitih predstava na gostovanjima bio je 3.507. Kazalište je realiziralo 54 izvedbe predstava iz vlastite produkcije/koprodukcije, od kojih 34 u stalnoj dvorani, a na gostovanjima 20 izvedbi, od čega 5 na festivalima.

Kazalište je realiziralo 12 koncerata iz vlastite produkcije, 7 izvedbi gostujućih predstava za građansku publiku (dramske i plesne predstave), te 5 programa Dramskog i plesnog studija izvan redovne djelatnosti.

Održano je 58 programa i manifestacije od značaja za osnivača.

Kazalište je iz programa ulaganja u dugotrajnu imovinu, investicije, sanaciju zgrade i nabavu opreme realiziralo, sukladno planu, II. fazu ugradnje protupožarnih zaklopki u sustave niskotlačne klimatizacije gledališta i pozornice i ugradnja protupožarnih obloga u sklopu glavnog projekta za rekonstrukciju građevine javne i društvene namjene, nabavu scenske opreme (ulice/staze, sufite, zadnji zastor – horizont, baletni pod, baletni štapovi, bežični sustav sa slušalicama, dig. aktivna zvučna kutija i audio mikseta). Uređuje se prostor velike dvorane na 4. i 5. katu za potrebe Dramskog i plesnog studija.

U izvještajnom razdoblju, Kazalište je produciralo 2 predstave, premijerno za građansku publiku i 1 predstavu premijerno za djecu i mlade.

Osim repriza premijernih naslova, reprizirane su predstave iz prethodnih sezona i godine, i to 5 predstava za građansku publiku i 6 za djecu i mlade u stalnoj dvorani, Gradu i na gostovanjima.

Na Kaštelu, u razdoblju od 27. do 30. srpnja, realiziran je program INK na Kaštelu. U sklopu programa održane su po 2 izvedbe 2 predstave.

U sklopu Noći kazališta izvedena je predstava Daria Foa Potplaćeni!.

Kazalište je realiziralo 17 gostovanja, sudjelovanja na festivalima i izvedbi koprodukcijских predstava sa 11 predstava.

U sklopu programa kulturne suradnje s drugim hrvatskim i inozemnim kazalištima i festivalima te programa umrežavanja institucija, nezavisne scene i pojedinaca, organizirano je i tehnički podržana realizacija ukupno 7 gostovanja (predstava za građansku publiku).

U sklopu međunarodne kulturne suradnje i razvoja programa na jeziku manjina, organizirana je izvedba 1 predstave za djecu na talijanskom jeziku.

Što se tiče produkcije glazbenih programa Kazališta, nastavljena je višegodišnja suradnja sa HNK Ivana pl. Zajca Rijeka, programom „Zajc u INK“ koprodukcijom predstave Amarcord i izvedbom novogodišnjeg koncerta Riječkog simfonijskog koncerta, nastavljen je ciklus klavirskih koncerata „Samo najbolje“ i ciklus jazz koncerata. U realizaciji programskog cilja povećanja interesa publike za praćenje umjetničkih glazbenih i glazbeno scenskih sadržaja, održano je 8 koncerata.

Aktivnosti Dramskog i Plesnog studija (DiPsINK) odvijaju se po skupinama u redovnim terminima i novim ponuđenim izbornim aktivnostima nakon provedenih upisa u Dramski i plesni studio INK-a za godinu 2022/23. Broj upisanih polaznika je 182.

Pored redovnih aktivnosti, organizirani su slijedeći programi i projekti DiPsINK:

- Kazališno ljeto i Plesni tjedan od 04. - 16. srpnja 2022. godine - radionice su imale cilj pružiti priliku članovima DiPsINK da tijekom 5 dana rada u skupinama, osmisle i postavle male kazališne cjeline u trajanju od 10-15 min., koje su bile prikazane na završnoj prezentaciji otvorenoj za građanstvo,

- Predstave za djecu i mlade izvan kazališta - predstava “Vrtuljak” sudjelovala je na 24. Susretima profesionalno vođenih kazališta za djecu i mlade u organizaciji hrvatskog Assiteja u HKD na Sušaku, plesna predstava za mlade i odrasle „Solo za sedam“ gostovala je na 10. Juventafest Sarajevo,

- obilježen je Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama – DiPsINK je sudjelovao u programu obilježavanja Nacionalnog dana borbe protiv nasilja nad ženama u organizaciji Sigurne kuće Istre,

- obilježen je Međunarodni dan borbe protiv nasilja na ženama – na poziv Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Pazina, a povodom obilježavanja Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama DiPsINK-a gostovao je u Pazinu pri čemu je u Spomen domu izveo

program u dva dijela: koreografiju “Priručnik za djevojke” i predstavu\_forum-kazališta “Pravi izbor?” u tri termina za učenike osnovnih i srednjih škola u Pazinu, programu je prisustvovalo oko 200 sudionika, učenika srednjih i osnovnih škola Pazina uz učitelje i profesore, te u večernjoj izvedbi za građanstvo, predstavnici udruga, te članovi povjerenstva.

- održana je dodatna radionica pokreta i fizičkog kazališta koju je vodio Fran Vozila, student 3.godine na Amsterdamskoj plesnoj akademiji (bivši polaznik Plesnog studija).

- ažuriranje i dorada WEB stranica DiPsINK - nakon više godina pristupilo se organizaciji i selekciji svih dostupnih materijala (fotografije, videa, opisi i programi) iz vlastite arhive unazad 10 godina vezane za rad i stvaralaštvo unutar Dramskog i Plesnog studija.

- kao pilot projekt osmišljenje su i kostimirane „Žive jaslice“ kod pulske Katedrale u kojima su sudjelovali polaznici Dramskog studija.

Kazalište je, također, bilo programska i logistička podrška programima Grada, Dođi u grad i Advent u Puli.

Rad Kazališta, u izvještajnom razdoblju, popraćen je nominacijama i nagradama. Nika Ivančić nominirana je za izuzetno ostvarenje mladih umjetnika do 28 godina za ulogu Anite u predstavi Bog masakra Yasmine Reza, a predstava Sad Sam Matthaus, Matije Ferlina nominirana je za najbolju predstavu u cjelini (ples), najbolju mušku ulogu Matija Ferlin (ples) te najbolju kazališna scenografija Mauricio Ferlin (ples).

#### **7.2.3.4.2. Gradska knjižnica i čitaonica**

Gradska knjižnica i čitaonica Pula (u daljnjem tekstu: Knjižnica) narodna je knjižnica koja obavlja funkciju gradske knjižnice te je matična knjižnica za narodne i školske knjižnice u Istarskoj županiji. Osnivač Knjižnice je Grad.

Knjižnica obavlja knjižničnu djelatnost na ukupno 6 lokacija:

- Središnja knjižnica (Sv. Ivana 1/A, Pula)
- Knjižnica Veruda (Banovčeva 4, Pula)
- Dječja knjižnica (Smareglina 2, Pula)
- Čitaonica Kluba umirovljenika Pula (Giardini 14, Pula)
- Knjižnica Vodnjan (Trgovačka ulica 23, Vodnjan)
- Knjižnica Žminj (Trg Maršala Tita 2, Žminj).

Zbog izvanredne situacije uzrokovane požarom, Središnja knjižnica bila je zatvorena za korisnike od 21. lipnja do 17. prosinca 2022. godine, a od 19. prosinca 2022., Središnja knjižnica je otvorena i započela je s radom prema redovnom radnom vremenu.

Osiguravanje provođenja redovne djelatnosti ustanova čiji je osnivač Grad, jedna je od ključnih aktivnosti u sklopu *mjere 2.1. Poticanje razvoja kulturnih usluga i kulturno-kreativnih industrija Provedbenog programa Grada Pule*.

Poslovanje Knjižnice u drugoj polovici 2022. godine bilo je specifično i prilagođeno izvanrednoj situaciji uzrokovanoj požarom zbog kojeg je Središnja knjižnica bila zatvorena za korisnike do završetka sanacije. No, unatoč kriznoj situaciji, usporedo sa sanacijom prostora i knjižnične građe, Knjižnica je redovito obavljala knjižničnu djelatnost kroz pružanje knjižničnih usluga za javnost u ostalim ograncima Knjižnice, organizaciju programa i aktivnosti te poslove koji obuhvaćaju izgradnju, zaštitu i dostupnost knjižničkog fonda.

Redovna djelatnost Knjižnice obuhvaćala je nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki, stručnu obradu knjižnične građe prema nacionalnim i međunarodnim standardima, što uključuje izradu kataloga i drugih informacijskih alata u tiskanom i/ili

elektroničkom obliku, pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe, pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje knjižnične građe na korištenje, uključujući međuknjižničnu posudbu, usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora, digitalizaciju knjižnične građe, vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice, pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih programa i aktivnosti, obavljanje poslova matične djelatnosti za narodne i školske knjižnice na području Istarske županije, vođenje Središnje knjižnice za Talijane u RH, suradnju s ustanovama, udrugama i pojedincima u ostvarivanju knjižnične djelatnosti te druge poslove sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i drugim propisima.

Osnovni statistički pokazatelji o korištenju knjižničnih usluga i građe u izvještajnom razdoblju su:

- 9.566 aktivnih članova,
- 96.624 jedinica posuđene/produžene knjižne građe izvan knjižnice,
- 39 jedinica posuđene/produžene audiovizualne građe izvan knjižnice,
- 36.915 jedinica posuđene knjižnične građe za rad u knjižnici,
- 42.550 posjetitelja u ograncima,
- 9.729 riješenih informacijskih zahtjeva,
- 497 posuđenih e-knjiga putem portala iBiblos.

Dakle, ukupan broj aktivnih članova koji su koristili knjižnične usluge u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine iznosi 9.566, od toga je zabilježeno 683 novih članova koji nisu bili učlanjeni u Knjižnicu u protekle 3 godine.

Jedna od temeljnih zadaća Knjižnice je nabavljanje, stručno obrađivanje, čuvanje, zaštita i davanje na korištenje knjižne i neknjižne građe. U izvještajnom razdoblju ukupno je nabavljeno 5.109 jedinica knjižnične građe tako da stanje fonda iznosi 229.646 jedinica. Knjižnična građa je pristigla kupnjom, darovanjem, otkupom Ministarstva kulture i medija RH, Grada i Istarske županije, zamjenom i obveznim primjerkom.

Zbog posljedica požara koji je buknuo na posudbenom odjelu Središnje knjižnice, pristupilo se sveobuhvatnoj sanaciji koja je trajala gotovo šest mjeseci. Prema službenom izvješću MUP-a, požar je uzrokovan tehničkim kvarom na elektroinstalacijama smještenim na posudbenom odjelu iza središnjeg posudbenog pulta, a zbog velike koncentracije dima i stvaranja čađi, prostor, oprema, namještaj i kompletan knjižnični fond i ostali inventar pretrpjeli su veću štetu koja je procijenjena na oko četiri milijuna kuna. Sanacija je obuhvatila mnogobrojne radove, a od većih zahvata ističemo: radove na popravku i zamjeni dijela izgorjelih elektroinstalacija, zamjenu kompletnog sustava za vatrodojavu i puštanje u rad nove vatrodojavne centrale i javljača požara, popravak i djelomičnu zamjenu sustava za protuprovala i video nadzor, popravak stolarije, zamjenu dva prozora i središnjih ulaznih vrata koji su potpuno uništeni u požaru, radovi na sanaciji unutarnjih zidova i stropova koji uključuju mehaničko struganje i čišćenje čađe, gletanje, impregnaciju i bojanje prostora posudbenog odjela, odjela beletristike, općeoznanstvenog odjela i odjela za djecu i mlade, sanacija poda i postavljanje nove podne obloge, linoleuma, na odjelu beletristike i odjelu za djecu i mlade, demontiranje svih rasvjetnih tijela radi zamjene ili čišćenja (66 rasvjetnih tijela), sanacija dizala koja je podrazumijevala zamjenu uništenih staklenih površina, učvršćivanje metalne konstrukcije i popravak sustava dizala, višekratno temeljito i sveobuhvatno čišćenje prostora i inventara, višekratno premještanje i seljenje inventara, polica i knjižnične građe radi pristupa prostoru za sanaciju.



Veliku štetu pretrpjela je cjelokupna knjižnična građa: knjižna i audiovizualna građa u slobodnom pristupu na svim odjelima, građa u spremištima, građa u zavičajnoj zbirci, zaštićena građa, serijska građa i dnevni tisak, sveukupno oko 150.000 jedinica građe.

Tijekom cijelog ljeta izvodilo se čišćenje građe od čađe, svaka jedinica građe očišćena je posebnim metodama i sredstvima (usisavanje prašine, specijalne gumice, alkohol) dok je zbog većeg stupnja oštećena otpisano 8.300 jedinica knjižnične građe što čini 5,3% od ukupnog fonda Središnje knjižnice. Na poslovima čišćenja knjižnične građe radili su djelatnici knjižnice i više od 130 vanjskih volontera. Veliki doprinos u bržem rješavanju krizne situacije u Središnjoj knjižnici i senzibilitet za opće dobro, iskazali su građani i kolege knjižničari koji su pomogli volontirajući na poslovima čišćenja knjižnične građe od čađe. Rad s volonterima počeo je 18. srpnja 2022. i trajao je do 13. prosinca 2022. U volontiranju je sudjelovalo ukupno 135 građana/volontera (od 18 do 79 godina) s 1.700 odrađenih volonterskih sati u 110 radnih dana. Kratku edukaciju/demonstraciju kako rukovati knjigama prilikom čišćenja pružili su konzervatori i stručnjaci iz Odjela zaštite i pohrane u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, a zaštitna sredstva za rad djelatnika i volontera i materijal za čišćenje građe donirali su Nastavni zavod za javno zdravstvo IŽ-a, Istarske ljekarne, Ljekarna Irena Grahovac, Osrednja knjižnica Celje i tvrtka FWD Grupa.

Procijenjena šteta, zaključno s 31. prosincem 2022. godine, iznosi 4.068.993,90 kuna (540.048,30 EUR), a tijekom izvještajnog razdoblja po polici osiguranja Knjižnici je isplaćeno 2.096.299,36 kuna (278.266,71 EUR).

Ustanova je dovršila sanaciju prema planu te je Središnja knjižnica otvorena za korisnike 19. prosinca 2022. uz prigodni program.

Podrška digitalizaciji usluga kulturnih ustanova, uključujući knjižnice, jedna je od ključnih aktivnosti u sklopu mjere 2.1. *Poticanje razvoja kulturnih usluga i kulturno-kreativnih industrija Provedbenog programa Grada Pule.*

S ciljem predstavljanja i zaštite vrijedne zavičajne građe, relevantne za Pulu i Istru, Knjižnica je nastavila s projektom digitalizacije zavičajne knjižnične građe u okviru projekta Virtualna zavičajna zbirka (ViZZ).

Digitalizirana građa dostupna je na internetskom portalu koji daje uvid u digitalne preslike te omogućava pregledavanje i pretraživanje digitalne zbirke knjiga i razglednica. Najveći dio digitalne zbirke čini zbirka starih razglednica s motivima Pule koja ima dokumentarnu vrijednost te svjedoči o povijesnom, društvenom i urbanističkom razvoju grada. U digitalnoj zbirci nalazi se više od 600 razglednica s motivima Pule koje datiraju s kraja 19. te prve polovice 20. stoljeća te 31 knjiga.

U izvještajnom razdoblju digitalizirano je 9 publikacija iz fonda Zavičajne zbirke te ukupno izrađeno 1.238 skenova.

Osiguravanje dostupnosti elektroničkih knjiga i drugih digitalnih izvora čime se potiče alternativni način čitanja i razvoj digitalne pismenosti, Knjižnica ostvaruje kroz knjižničnu uslugu posudbe e-knjiga putem digitalnih platformi. Knjižnica razvija digitalnu platformu/portal iBiblos u suradnji sa izdavačkom kućom Beletrina iz Slovenije i gradskim knjižnicama u Istarskoj županiji koja omogućava posudbu recentnih izdanja e-knjiga na hrvatskom jeziku, za djecu i odrasle. Putem Talijanske digitalne knjižnice u Istri (Biblioteca digitale italiana in Istria) korisnici mogu pristupiti MediaLibraryOnline platformi i koristiti online tiskovine, e-knjige i zvučne knjige pretežno na talijanskom jeziku, ali i mnogim drugim jezicima. U izvještajnom razdoblju nastavilo se s administracijom portala iBiblos i Talijanska digitalna knjižnica u Istri, nabavkom licenci e-knjiga, edukacijom korisnika za korištenje digitalnih aplikacija i dr.

Stručni skup s međunarodnim sudjelovanjem Digitalno u knjižnici: izazovi digitalne posudbe i digitalnih usluga u suorganizaciji Gradske knjižnice i čitaonice Pula te Gradske knjižnice Umag održan je u Središnjoj knjižnici 2. prosinca 2022. Skup je bio namijenjen

informativnim stručnjacima i knjižničarima svih vrsta knjižnica s posebnim naglaskom na narodne knjižnice te stručnjacima u procesu proizvodnje i distribucije e-knjiga i drugih digitalnih sadržaja, a održano je 11 pozvanih izlaganja vezanih uz teme digitalne sfere današnjeg doba koja stavlja naglasak na e-knjige, odnosno e-čitanje. Domaći i inozemni stručnjaci izašli su u susret izazovu aktualnih projekata, projekcija i problemskih polja koja otvaraju teme poput digitalizacije kulturne baštine, povećanja digitalne zrelosti zajednice, ekspanzije ponude digitalnih sadržaja na tržištu i (ne)konkurentnosti knjižnične ponude te razvoja digitalnih kompetencija samih knjižničara te su predstavili različite primjere novih oblika integracije digitalne ponude, posudbe, odnosno digitalnih usluga u sustavu knjižničnog poslovanja u Hrvatskoj i Europi.

U izvještajnom razdoblju, provodila se aktivnost unutar *mjere 2.1. Opremanje i ulaganje u razvoj kulturne infrastrukture i sadržaja te projekata kulturno-kreativnih industrija Provedbenog programa Grada Pule.*

S ciljem ulaganja u razvoj kulturne infrastrukture, u drugoj polovici 2022. godine, preuređen je dio suterena Središnje knjižnice namijenjen najmlađim korisnicima knjižničnih usluga. Odjel za djecu odvojen je od dijela namijenjenog mladima te se nalazi u samom središtu knjižnice. Novim konceptom korisnici su dobili više mjesta za druženje, čitanje, igru i komunikaciju, dok su im i dalje dostupni knjižnična građa i ostali mediji koji su sastavni dio suvremenih odjela za djecu i mlade. Uređenje i nabava namještaja i opreme osigurana je potporom Grada i Ministarstva kulture i medija RH.

Knjižnica je, usprkos izvanrednoj situaciji, realizirala većinu planiranih promotivno-edukativnih aktivnosti koje su se održale u ograncima Knjižnice, kao i u prostorima partnerskih ustanova.

U izvještajnom razdoblju, ukupno je održano 230 programa za djecu, mlade i odrasle: 7 predstavljanja knjiga, 10 predavanja, 12 izložbi, 1 radionica za odrasle, 154 radionica za djecu, 2 programa za knjižničare, 9 susreta čitateljskih klubova, 19 edukativnih posjeta/radionica, 4 okrugla stola/tribina, 1 stručni skup s međunarodnim sudjelovanjem i 11 ostalih programa, na kojima je sudjelovalo ukupno 3.110 posjetitelja.

Knjižnica je u drugom polugodištu 2022. godine ostvarila niz kulturnih i obrazovnih programa u suradnji s udrugama i ustanovama: pulskim osnovnim i srednjim školama te predškolskim ustanovama, Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli, Arheološkim muzejom Istre u Puli, Kinom Valli, Sveučilišnom knjižnicom u Puli, Gradskom knjižnicom Umag, Hrvatskom maticom iseljenika – Podružnica Pula, Istarskim povijesnim društvom, Domom za odrasle osobe Vila Marija, Slovenskim kulturnim društvom Istra Pula, udrugama Art studio, Studio More –Artići, Piccoli terremoti, Medulinart, ZUM, Filatelističkim društvom Arena Pula, Gea Pula, Pulska filmska tvornica, Studentskom udrugom Filozofskog fakulteta u Puli, Volonterskim centrom Istre, Mjesnim odborom Stari Grad, Društvom Smaregljana i dr.

U Knjižnici su različitim prigodnim programima obilježene značajne obljetnice i datumi: Međunarodni dan pismenosti, Svjetski dan turizma, Međunarodni dan djeteta, Dan Misericordiae, Dan hrvatskih knjižnica, Sveti Nikola, Sveta Lucija, Božić.

Knjižnica se tijekom izvještajnog razdoblja uključila u manifestacije organizirane na gradskoj, županijskoj i državnoj razini: Ližnjan početkom 20. stoljeća, 4. Tjedan istarskih knjižnica, Dječji tjedan, Mjesec hrvatske knjige, Advent u Puli – L'Avvento a Pola. Održane su aktivnosti u sklopu projekata Predvečer poetike, čiji je nositelj udruga ZUM, i Čitajmo i stvarajmo zajedno, čiji je nositelj Studio More – Artići, te programa Upoznajmo Vodnjan - Conosciamo Dignano i Pripovjedač/ica priča za laku noć - Tete i Barbe pričalice u Općoj bolnici Pula, u kojima je Knjižnica partner.

Osim navedenog, Knjižnica je realizirala ostale značajne programe i manifestacije:

- *Knjigu na sunce!* - *Ljetna knjižnica na Fratarskom otoku* realizirana je u suradnji s Fratarskim d.o.o. Pula s ciljem promocije knjižnice, knjige i čitanja te dodatne ponude posjetiteljima na Fratarskom otoku,
- *Ljeto u knjižnici* program je za djecu koji je održan tijekom srpnja i kolovoza u Dječjoj knjižnici, Knjižnici Veruda, Knjižnici Vodnjan i Knjižnici Žminj te Čitaonici Kluba umirovljenika. Aktivnosti su uključile program poticanja čitanja Ljetni najčitatelj, Vježbe čitanja za učenike 1. i 2. razreda, kreativne radionice Kreativno jutro „Za Geu“, cikluse radionica Istraživači mora, Izgradi priču, Pričaonice srijedom, Zdravlje iz prirode i radionice animiranog filma Slova u pokretu,
- *Dječji tjedan* obilježen je od 3. do 8. listopada u organizaciji Saveza društava Naša djeca. Manifestacija je ove godine bila posvećena igri te je održana pod zajedničkim nazivom *Zavrsti se, poskoči i u Dječji tjedan doskoči!* Aktivnosti su održane u Dječjoj knjižnici te su uključile radionice za djecu na hrvatskom i talijanskom jeziku,
- 4. Tjedan istarskih knjižnica održan je od 19. do 23. rujna 2022. u svim istarskim narodnim knjižnicama i Sveučilišnoj knjižnici u Puli pod sloganom Pravi rub znanosti. U sklopu manifestacije Knjižnica je organizirala sljedeće aktivnosti: predavanja Znanost i pseudoznanost, Novi materijali i prastara kemija i Pseudomatematika,
- *Manifestacija Mjesec hrvatske knjige* održana je od 15. listopada do 15. studenoga sa središnjom temom Generacija K. posvećene mladima s ciljem skretanja pozornost na prilagodbu knjižnica potrebama novih generacija. Program je obuhvatio književni susret s Renatom Baretićem, tribinu za mlade Mladi kreativci: Generacija K, KUL Kviz, čitateljski maraton Vesna Parun naglas, radionicu digitalne pismenosti Pametni telefoni za osobe treće životne dobi,
- *Program Sadim – Čitam - Učim* usmjeren na edukaciju djece o urbanom vrtlarstvu i održivom razvoju te važnosti čitanja i informiranja s ciljem aktivnog uključivanja djece u stvaranje zdravog okruženja, kao i jačanja uloge djece i mladih u zajednici.
- *Pripovjedač/ica priča za laku noć - Tete i Barbe pričalice u OB Pula* program je koji Udruuga za promicanje dobrobiti djece Portić, Volonterski centar Istra, Udruuga MOST i Udruuga Murid na području Grada provode u suradnji s Knjižnicom i Općom bolnicom Pula. Program je nastavljen pripremnim radionicama za volontere, a u Dječjoj knjižnici održana je radionica na temu kako odabrati slikovnicu ili knjigu primjerenu pojedinom uzrastu te kako interpretativno čitati.
- *10. Brazilski dani u Puli* održani su od 14. do 16. prosinca te su uključili: online promociju jezičnog priručnika za učenje hrvatskog jezika u Brazilu, tematsku edukativno-kreativnu radionicu za djecu u Dječjoj knjižnici, Dane Brazilskog filma u Kinu Valli, predavanje o braći Seljan - hrvatskim istraživačima u Južnoj Americi, te ponovno predstavljanje tri izložbe: Hrvatska u Brazilu – iseljenici u dijalogu s domovinom, Istarski „slikar riba“ u Brazilu: Život i djelo Silvija Pletikosa i Najbolje od brazilske glazbe u slici i tekstu.
- *Advent u Puli – L'Avvento a Pola* gradska je manifestacija u prosincu u koju se Knjižnica redovito uključuje svojim programima. Programi za djecu i mlade, za individualne i grupne posjete, tijekom cijelog mjeseca održane su u Dječjoj knjižnici i Knjižnici Veruda, studentice i studenti Glazbene pedagogije Muzičke akademije Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli održali su Središnjoj knjižnici blagdanski koncert 19. prosinca, dok je u Čitaonici Kluba umirovljenika postavljena kartofilska izložba Božićne i novogodišnje čestitke u suradnji s Filatelističkim društvom Arena Pula.
- *Upoznajmo Vodnjan - Conosciamo Dignano* cjelogodišnji je program koji u suradnji organiziraju Grad Vodnjan-Dignano i Istarsko povijesno društvo, Gradska knjižnica i čitaonica Pula - Knjižnica Vodnjan te Pučko otvoreno učilište - Università' popolare aperta

Vodnjan – Dignano s ciljem predstavljanja i popularizacije rezultata znanstvenih i stručnih istraživanja s područja Grada Vodnjana.

- *Čitateljski klubovi* - tijekom izvještajnog razdoblja u Knjižnici su aktivno djelovala 4 čitateljska kluba – čitateljski klubovi za odrasle LeBook, Svjetski putnik i Preobražaj te čitateljski klub za djecu Sretna knjiga, koji zajedno okupljaju 27 članova knjižnice. Tijekom druge polovice 2022. godine održano je ukupno 9 susreta članova čitateljskih klubova.
- *Akcije za poticanje čitanja i korištenje knjižničnih usluga* - Knjižnica je uz redovne promotivno-edukativne aktivnosti, priredila nekoliko posebnih akcija kojima se potiče korištenje knjižnica i razvoj čitalačke kulture, pa su tako provedene tri akcije povoljnog upisa namijenjene različitim dobnim skupinama korisnika. Akcije je iskoristilo ukupno 734 korisnika.
- *Ljetni najčitatelji dječjih odjela* - tijekom ljeta u ograncima Knjižnice organizirana je i ove godine akcija Postani ljetni najčitatelj s ciljem poticanja čitanja i korištenja knjižničnih usluga. Proglašenje pobjednika u 3 starosne kategorije (predškolci, učenici nižih razreda osnovne škole i učenici viših razreda osnovne škole) održan je na Međunarodni dan pismenosti, a pobjednicima su dodijeljena priznanja. Ove godine u natjecanje se uključilo 36 djece, a ovogodišnji natjecatelji zajedno su pročitali 861 knjigu.
- *Akcija darivanja knjiga* - u Mjesecu hrvatske knjige organizirana je akciju darivanja knjiga. Akcijom su obuhvaćene knjige koje je Knjižnica primala kroz razne oblike donacija u proteklih desetak godina te ih već posjeduje u svom knjižničnom fondu u više primjeraka. Akciji se odazvalo 330 građana kojima je poklonjeno 1.187 knjiga razne tematike na hrvatskom, talijanskom jeziku, slovenskom, engleskom, njemačkom, francuskom i poljskom jeziku.

Vezano za *promotivnu djelatnost* Knjižnice, aktivno se i redovno ažuriraju mrežna stranica Knjižnice ([www.gkc-pula.hr](http://www.gkc-pula.hr)) te profili društvenih mreža: Facebook profil Knjižnice (@gkcpula; @djecjaknjiznica.pula), Instagram profil Knjižnice (@knjiznica.pula; djecja\_knjiznica\_pula) te po potrebi YouTube kanal (@knjiznica.pula1957). U drugoj polovici 2022. zabilježeno je više od 80.000 posjeta na službenim mrežnim stranicama knjižnice putem kojih su dostupne digitalne usluge Knjižnice, e-katalog za pristup informacijama o knjižničnom fondu, pristup bazi e-knjiga, e-bilten novih i preporučenih knjiga, obavijesti o programima i novostima.

Također, Knjižnica redovito obavještava lokalne i nacionalne medije o novostima i programskim aktivnostima. Tijekom izvještajnog razdoblja najave o nadolazećim aktivnostima, izvještaji s održanih programskih aktivnosti te obavijesti iz Knjižnice preneseni su u dnevnim tiskovinama i na internetskim portalima, radiopostajama i TV-postajama, što uključuje i gostovanja u studiju te uključenjima uživo u program.

Jedna od značajnih sastavnica knjižnice je Čitaonica Kluba umirovljenika Pula. Tijekom izvještajnog razdoblja, ustanova je provodila aktivnosti u sklopu *mjere 3.2: 3.2.2. Provedbenog programa Grada - Podrška projektima koji doprinose socijalnoj inkluziji marginaliziranih skupina i osoba s invaliditetom*.

Čitaonica Kluba umirovljenika Pula namijenjena je pružanju knjižničnih usluga za umirovljenike i osobe starije životne dobi s ciljem omogućavanja pristupa društvenim, kulturnim, zdravstvenim i drugim informacijama, podrške cjeloživotnom učenju i socijalnoj inkluziji ranjive skupine stanovništva. Ujedno je prostor Čitaonice pristupačan korisnicima s teškoćama u kretanju i osobama u invalidskim kolicima.

Tijekom izvještajnog razdoblja u Čitaonici je održano 15 aktivnosti, zabilježeno je 4.763 posjeta korisnika, posuđeno je 6.981 novina, 461 časopis i 44 knjiga, sveukupno je posuđeno 7.486 jedinica knjižnične građe. Posebno ističemo obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba koje je 30. rujna 2022. organizirano u Čitaonici uz prigodni program. Uz Knjižnicu, suorganizator programa bila je Istarska stranka umirovljenika - Partito istriano dei pensionati, dok su posebni gosti bili učenici Osnovne škole Centar koji su se predstavili dramsko-glazbenim programom.

#### **7.2.3.4.3. JU Pula Film Festival**

Javna ustanova Pula Film Festival osnovana je 2003. godine s osnovnim zadatkom organizacije Pulskog filmskog festivala. Od 2007. godine, kada je počela njegova izgradnja, Kino Valli je sastavni dio Javne ustanove Pula Film Festival.

Izuzev organizacije Pulskog filmskog festivala i upravljanja Kinom Valli, Javna ustanova Pula film festival (u daljnjem tekstu: Ustanova) je u drugoj polovici 2022. godine organizirala programe Circolo Classic, Kino u Kvartu i Advent u Puli – L'avvento a Pola. Uz to, Ustanova ostvaruje pruža logističku i tehničku potporu gradskim programima, kao i programa drugih korisnika od kojih su posebice zahtjevni programi u Areni.

Ustanova obavlja djelatnost u skladu sa Zakonom o ustanovama i Odlukom Gradskog vijeća Grada Pule o osnivanju Javne ustanove Pula Film Festival.

Djelatnost Ustanove čine poslovi vezani uz:

- pripremanje i ostvarenje Pulskog filmskog festivala;
- organiziranje popratnih programa Pulskog filmskog festivala;
- audiovizualna djelatnost;
- javno prikazivanje audiovizualnih djela;
- organiziranje i promidžba filmske manifestacije;
- djelatnost proizvodnje audiovizualnih djela;
- promet audiovizualnih djela;
- komplementarne djelatnosti audiovizualnim djelatnostima;
- organizacija glazbeno – scenskih i ostalih kulturnih manifestacija;
- umjetničko i književno stvaralaštvo i reproduktivno izvođenje;
- djelatnosti objekata za kulturne priredbe;
- kupnja i prodaja robe te obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i stranom tržištu;
- iznajmljivanje ostalih strojeva i opreme i materijalnih dobara.

Pored djelatnosti upisanih u sudski registar, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

##### **7.2.3.4.3.1. Kino Valli**

U Kinu Valli su od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine prikazana 92 filma različitih vrsta i žanrova (igrani, dokumentarni, animirani, dugometražni i kratkometražni), a ukupno su održane 222 projekcije.

Uz redovan program koji se na prosječnoj tjednoj bazi sastoji od dva komercijalna, jednog nezavisnog i jednog dječjeg filma, u kinu je održano i 7 posebnih događanja: 69. Pulski filmski festival, Ciklus japanskog filma, Dani austrijske kulture, 11. Vladimir film festival, Revija suvremenog srpskog filma, Brazilski dani u Puli i Noć cirkusa. Kao izdvojeni program na lokaciji Doma hrvatskih branitelja održan je i glazbeno filmski događaj Kino Ferrara sa ukupnim brojem od 65 posjetitelja. Osim navedenih, od posebnih programa održani su Filmovi za sva vremena u sklopu 28. Sajma knjige u Istri, 100. obljetnica rođenja Piera

Paola Pasolinija (ukupan broj gledatelja na 4 filmske projekcije bio je 43), matineje za umirovljenike (ukupno su prikazane 2 matineje, a broj gledatelja bio je 148), FUŠ - Film u školi (program je predstavio 6 novih nezavisnih europskih naslova za djecu i mlade, a do kraja godine održane su 24 projekcije sa ukupnim brojem gledatelja 1955) i MET opera HD uživo (održane su 2 opere, a ukupan broj gledatelja bio je 38).

Uspješno je započeo i novi program kina, Kino 15 + koji je namijenjen primarno mladima, a kojeg kreiraju mladi (ukupan broj posjetitelja na 2 projekcije bio je 179).

Program Kino Kviz uspješno je nastavio s održavanjem jednom mjesečno i svaki je ciklus bio ispunjen.

Tijekom studenog i prosinca u kinu su održane 4 izložbe u prostoru foajea. Za naredno razdoblje planira se 8. izdanje Pulice u kaputu – dani dječjeg filma u ožujku.

Ukupan broj posjetitelja u kinu na svim programima bio je 7.897.

Kino Valli je od kolovoza do studenog 2022. godine bilo zatvoreno radi rekonstrukcije i sanacije poda u području foajea i dvorane kina te izrade nove blagajne za prodaju ulaznica. U istom periodu izvršeni su redoviti tehnički servisi i poslovi održavanja kina.

#### **7.2.3.4.3.2. *Circolo classic***

Treću godinu zaredom nastavilo se sa realizacijom programa Circolo classic koji se od 2. kolovoza do 6. rujna održavao na terasi u centru Grada, u Zajednici Talijana – Circolu. Građani, posjetitelji i svi koji su tijekom kolovoza i rujna bili željni filmskih klasika mogli su pratiti program Circolo Classic i uživati u prekrasnim filmskim večerima pod zvjezdanim nebom. Opuštenom ugođaju svakako je doprinijelo i neuobičajeno gledanje filmova iz udobnih ležaljki.

Ovogodišnji program objedinio je brojne svjetske nagrađivane klasike nastale 50. i 60. godina prošlog stoljeća. Program je otvorio film Avantura, redatelj Michelangelo Antonioni, čije je prikazivanje posvećeno glavnoj glumici, Monici Vitti, koja je preminula u veljači 2022. godine. Filmovi iz programa izbor su ponajboljih glumačkih ostvarenja, izvrsnih scenarija i višestruko nagrađivane režije.

Na svakoj projekciji tražila se karta više, a većina projekcija bilo je unaprijed rasprodano. Brojni posjetitelji koji nisu uspjeli doći do sjedećih mjesta gledali su filmove s obližnjeg zidića, iz bara ili stojeći na nogama. Ovogodišnji kapacitet gledališta bio je 80, a 10 filmova odgledalo je ukupno 755 gledatelja.

#### **7.2.3.4.3.3. *Kino u kvartu***

U Puli, gradu s bogatom filmskom tradicijom i kulturom prikazivanja filmova, treću godinu za redom priprema se i provodi program Kino u kvartu sa željom da se građanima pruži poseban doživljaj filmske umjetnosti na velikom platnu u blizini njihovih domova, u prirodnom i opuštenom okruženju.

Tijekom mjesec dana, od 11. kolovoza do 3. rujna 2022. godine, 12 filmova proputovalo je 12 gradskih kvartova, a trgovi, parkovi i igrališta postali su odlično posjećena kina s kvalitetnim sadržajem, s tehničke strane profesionalnom filmskom slikom i zvukom.

Program su pratili i brojni posjetitelji koji su boravili u Puli tijekom ljeta.

Program Kina u kvartu ima veliki značaj za lokalnu zajednicu, a poticanje gledanja filmova na velikom platnu u bilo kojem obliku doprinosi kinoprikazivačkoj djelatnosti i razvoju publike. Program je uglavnom usmjeren na europske recentnije animirane i igrane filmove za djecu, mlade i obitelji. Ove godine kombinirani su animirani i igrani filmovi za djecu. Kroz brojne pustolovine svi smo mogli osjetiti tople ljudske priče, odlutati u svijet

mašte, upoznati brojne nove destinacije, gradove i mjesta, zaviriti u svijet prirode i šumskih bića.

Kapacitet gledališta iznosio je 100 sjedećih mjesta, a 12 filmova je pogledalo ukupno 1.003 gledatelja.

#### 7.2.3.4.3.4. 69. Pulski filmski festival

U izvještajnom razdoblju realiziran je 69. Pulski filmski festival u trajanju od 8 dana, na 13 lokacija, sa 7 filmskih programa, brojnim popratnim programima, 129 projekcija, 82 igrana, dokumentarna i animirana kratkometražna, srednjemetražna i dugometražna filma u trajanju od 162 sata i 46 minuta.

Nakon dvije vrlo izazovne pandemijske godine, Festival se tijekom svojeg 69. izdanja nije samo vratio svojem prijašnjem načinu funkcioniranja već je znatno obogaćen i programski i organizacijski te se sastojao od:

- Hrvatskog programa – 10 od 15 prijavljenih filmova
- Međunarodni program: Međunarodni film – 5 filmova i Manjinska koprodukcija – 6 od 12 prijavljenih filmova
- Studentski program – 26 od 85 prijavljenih filmova
- Posebne projekcije – 16 filmova
- Filmski klasici – 9 filmova
- Dizalica – 6 filma
- Pulica – 4 filma

Svi filmovi su prikazani na originalnom jeziku s hrvatskim i engleskim podnaslovima. Festival je bio zadužen za prijevod 28 filmova, dok su ostale prijevode dostavili producenti, odnosno distributeri filmova. 51 filmski naslov je imao podnaslove uživo dok su se u sklopu Pulice, programa za djecu, 2 filma čitala na hrvatski jezik.

Festivalski programi, koji uz filmske i industrijske programe uključuju izložbe, glazbeni program i domjenke odvijao se na 13 lokacija: Arena, Kino Valli, Ambrela, Nacionalni park Brijuni, Povijesni i pomorski muzej Istre – Kaštel, Istarsko narodno kazalište – gradsko kazalište Pula, Giardini – Info punkt, Zajednica Talijana Pula – Circolo, SKUC – Srpski kulturni centar, HUiU, Rock galerija Pula, Gradska galerija Pula i Galerija Makina.

LOKACIJA	PROGRAM
Arena	Hrvatski program, Međunarodni program, Posebne projekcije
Kino Valli	Press projekcije i konferencije filmova Hrvatskog programa, Hrvatski program, Međunarodni program, Posebne projekcije, Filmski klasici, Industrijski program, izložba: H-8
Istarsko narodno kazalište - gradsko kazalište Pula (INK)	Hrvatski program, Međunarodni program, Posebne projekcije, Pulica Studentski program,
Povijesni i pomorski muzej Istre - Kaštel	Međunarodni program, Posebne projekcije, Filmski klasici
Ambrela	Dizalica, Međunarodni program
NP Brijuni	Hrvatski program, Međunarodni program, Posebne projekcije, Filmski klasici
Zajednica Talijana - Circolo	Glazbeni program, Industrijski program
Giardini	Info punkt
HUiU	Izložba: Nedeljko Dragić: <i>Dizajn i Ilustracija 1969 - 1991</i>

SKUC - Srpski kulturni centar	Izložba: Nedeljko Dragić: <i>Dizajn i Ilustracija 1969 - 1991</i>
Rock galerija Pula	Izložba: <i>A sada – Film i glazba</i>
Gradska galerija Pula	Izložba: <i>Misliti film: Cinemaniac XXI</i>
Galerija Makina	Izložba: Nikola Predović: <i>Užas u Makini: Fotografija za plakat</i>

Festival je i ove godine nastavio suradnju s Austrijskim kulturnim forumom, Talijanskim institutom za kulturu, Finskim veleposlanstvom te ostvario novu suradnju sa Francuskim institutom za kulturu.

### **Gledanost filmskih programa:**

- *Arena (kapacitet – 5.000 sjedećih mjesta na tribinama i stolicama)*

Središnja lokacija Pulskog filmskog festivala i ove je godine ugostila Hrvatski program u dva termina te tri Manjinske koprodukcije i jednu Posebnu projekciju – Belfast, te na otvaranju kratkometražni filmski klasik – In Memoriam Borivoju Dovnikoviću – Uzbudljivu ljubavnu priču. Ceremonija otvaranja izravno se prenosila na HRT3, a ceremonija zatvaranja, uz dodjelu nagrada, na HRT1.

ARENA	Broj prodanih ulaznica	Broj gratis ulaznica (temeljem skeniranih)	Broj akreditiranih	Pozivnice / Djeca do 7	Ukupno
Svečano otvorenje / Šesti autobus	1.438	250	420	400	2.508
Nosila je rubac črleni / Nebesa	920	200	350		1.470
Ljeto kada sam naučila letjeti / Nije loše biti čovjek	1.896	250	370	320	2.836
Stric / 4:2	1.407	250	350		2.007
Punim plućima / Baci se na pod	1.077	250	350		1.677
Divljaci / Illyricvm	1.999	300	160		2.459
Zbornica / Glava velike ribe	1.399	250	270		1.919
Svečana dodjela nagrada / Belfast	1.109	250	150		1.509
				<b>Ukupno</b>	<b>16.385</b>

- *Kaštel (kapacitet – 350 stolica)*

U Povijesnom i pomorskom muzeju Istre prikazivali su se filmovi iz Međunarodnog programa, Posebne projekcije, Filmski klasici te je lokacija, kao i svake godine, polučila izrazitu posjećenost. Ulaz na projekcije je bio besplatan. Ukupni broj gledatelja: 1.373

- *Kino Valli (kapacitet – 209 sjedećih mjesta)*

U Kinu Valli su se prikazivali svi programi, izuzev Studentskog. Poseban naglasak stavljen je na premijerne projekcije u 19 sati u sklopu programskog predznaka Valli Gala. U Kinu su se tijekom jutarnjih sati održavale press projekcije i press konferencije. Ulaz na projekcije u Kinu je tradicionalno bio slobodan. Ukupni broj gledatelja: 1.491

- *Istarsko narodno kazalište – Gradsko kazalište Pula (kapacitet – 450 sjedećih mjesta)*

Kazalište je, izuzev zamjenske lokacije za Arenu u slučaju kiše, bilo i mjesto za dnevne projekcije u kojem su se u jutarnjem terminu prikazivali filmovi za djecu, a u



popodnevnom Studenstki program, reprize filmova iz Hrvatskog i Međunarodnog programa te Posebne projekcije. Ukupni broj gledatelja: 1.509

- *Brijuni (kapacitet –140 sjedećih mjesta na tribinama i stolice)*

Nova festivalska lokacija na kojoj se program realizirao u suradnji s Nacionalnim parkom Brijuni polučila je sjajne rezultate i bez svake će sumnje postati dio tradicionalnog programa. Na svim projekcijama na Brijunima autori su predstavili svoje filmove i o njima nakon projekcije razgovarali s voditeljem i publikom. Ukupni broj gledatelja: 875

- *Ambrela (kapacitet – 80 ležaljki)*

Iako je kapacitet ležaljki bio 80 na lokaciji se u gotovo svakom terminu nalazilo stotinjak i više gledatelja. Program je operativno ostvaren u suradnji sa Arena Hospitality Groupom. Ulaz na projekcije je bio slobodan. Ukupni broj gledatelja: 885

Na ovogodišnjem festivalu lansiran je program Pula i film. Program je nastao s idejom da se javnosti, pulskoj publici i građanima predstave filmski profesionalci rodnom iz Pule. Razgovori s filmskim glumcima, autorima, producentima, redateljima, montažerima, filmskim glazbenicima i umjetnicima otkrivali su što ih veže za Pulu, film, karijeru, Festival, o svojim počecima i budućim planovima.

U sklopu festivala, organizirane su tematske izložbe, predstavljanja knjiga, okrugli stolovi s temama vezanim za film, predstavljanja projekata, radionica za djecu i glazbeni program.

Industrijski program bio je namijenjen filmskim profesionalcima iz Hrvatske i inozemstva s ciljem profesionalnog umrežavanja, edukacije, a prije svega plasmana hrvatskih filmskih projekata. Svi programi bili su iznimno dobro posjećeni čime se postiglo umrežavanje i druženje velikog broja filmskih profesionalaca. Filmovi u nastanku bili su centralni dio Industrijskog programa na kojem su redatelji, odnosno producenti, svoje filmove u fazi postprodukcije predstavili europskim profesionalcima s područja filmskog plasmana: prodajnim agentima, konzultantima i delegatima filmskih festivala. Osim većinskih hrvatskih projekata predstavljene su i manjinske koprodukcije. Sveukupno 13 novih projekata u 12-minutnom pitchu predstavilo je svoje nove filmove uz filmske isječke.

Uobičajeno, u radu Festivala sudjelovali su brojni volonteri (34) koji su aktivno volontirali u Odjelu produkcije, Uredu za goste, Press odjelu, Odjelu marketinga i Odjelu tehnike te na lokacijama: INK, Kino Valli, Festivalski otok - Giardini, Circolo, Arena, plaža Ambrela te otok Brijuni. Volonteri su bili mješovitih dobnih skupina, a došli su iz cijele Hrvatske i susjednih zemalja (Crna Gora, Bosna i Hercegovina) te iz nekih europskih zemalja (Ujedinjeno Kraljevstvo, Danska).

Na 69. Pulskom filmskom festivalu, osiguran je smještaj za 315 gostiju, a ostvareno je ukupno 767 noćenja. Izdano je 1.134 akreditacija u raznim kategorijama (filmski djelatnici, gosti, sponzori, ocjenjivački sud, organizatori).

Odjel za odnose s javnošću bio je zadužen za pravovremeno plasiranje programskih informacija, uključivanje javnosti u rad Festivala (poziv za volontiranje, poziv za radionicu, profesionalne i novinarske akreditacije i sl.), povećanje interakcije i broja pratitelja na društvenim mrežama, primjena vizualnog identiteta, ispunjavanje obveza prema ugovorenim medijskim pokroviteljima, ugovaranje, narudžba i distribucija tiskanih materijala, koordinacija i informacije za katalog i programsku knjižicu, objavljivanje informacija na mrežnoj stranici, koordinaciju izrade i postavljanja promotivnih materijala Hrvatskog programa, osiguranje rada press centra, koordinacija fotografske službe. Vrijednosti oglašavanja, u periodu od 15. lipnja do 30. srpnja, ostvario je ukupan PR učinak od

9.391.977,00 kn. Vrijednost oglašavanja izražava vrijednost objava prema cjeniku oglasnog prostora i kazuje koliki bi bio trošak kada bi se za istu veličinu objave angažirali plaćeni medijski prostori. Naspram istog razdoblja prethodne godine ostvaren je značajno uvećan učinak. Prema podacima Presscut – clipping & media monitoringa u razdoblju od 1. lipnja do 30. srpnja 2022. godine objavljeno ukupno 1.224 objava.

Pulski filmski festival tijekom čitave 2022. godine bio je aktivan na društvenim mrežama (Facebook, Instagram, Twitter). Provodeći proaktivnu digitalnu strategiju u čijem je fokusu razvoj digitalnih komunikacijskih kanala tijekom cijele godine i priprema istih za što bolju komunikaciju i pozicioniranje festivala i festivalskih događanja. Rezultati implementacije digitalne strategije vidljivi su prvenstveno u doseg koji je Pulski filmski festival mjesečno ostvarivao na društvenim mrežama (u prosjeku – oko 33 tisuće pregleda sadržaja mjesečno), a u periodu 3 tjedna pred festival i tijekom održavanja, kad je aktivnost Pulskog filmskog festivala na Facebooku, Instagramu, YouTubeu i Twitteru vidjelo preko 795 tisuća korisnika. Zajednica Pulskog filmskog festivala broji više od 31,3 tisuće pratitelja na društvenim mrežama, što ga čini nacionalnim festivalom s najvećim brojem pratitelja na društvenim mrežama. Uz kvalitetan sadržaj, tijekom čitave godine, a osobito u periodu četiri tjedna pred festival i tijekom održavanja, bile su kreirane posebne promocije (plaćeno oglašavanje) na društvenim mrežama Facebook i Instagram, što je podiglo razinu vidljivosti.

#### 7.2.3.5. *Gradske manifestacije*

Ustanova organizira mnogobrojne manifestacije od interesa za Grad.

U izvještajnom razdoblju realizirani su:

- *Pulsko kulturno ljeto* – u razdoblju od 21. lipnja do 24. rujna 2022. godine, manifestacija je obuhvatila je 70 programa,

- *Dođi u grad! - Vieni in città!* – u razdoblju od 15. listopada do 12. studenog 2022. godine održano je treće izdanje manifestacije. Cilj je i ovog izdanja bio da se vikendima u navedenom razdoblju brojnim zabavnim, kulturno-umjetničkim i gastro programima u centar Grada privuče što veći broj građana. Održano je preko 30 programa na centralnim gradskim lokacijama od Portarate, preko Parka grada Graza i Foruma sve do Prolaza sv. Teodora. Nakon ljetne bogate kulturne sezone i predstojećeg Adventa u Puli, manifestacija Dođi u grad – Vieni in città!, ponudila je posjetiteljima niz koncerata, radionica, izložbi, predstava i po prvi puta Gaming turnir. Program se održavao dok su na snazi bile zimske cijene parkiranja, a brojna parkirališta su nakon 17 sati bila i besplatna (Tržnica, Pedagoški, Croatia, Mehanika, Marsovo polje kao i Karolina). Tijekom trećeg izdanja manifestacije nastavljeno je s održavanjem radionica za djecu i odrasle koje su se ovoga put održavale na adresi Forum 9 i u galeriji Artstudio na adresi Porta Stovagnana 5. Radionice su svoja vrata otvarale petkom u popodnevnom te subotom u jutarnjem terminu a za svaki termin tražilo se mjesto više. Subotom u jutarnjem terminu između 10 i 13 sati u Parku grada Graza održavane su predstave za djecu. Gaming turnir na velikom platnu održan je na pulskom Forumu. Na turniru je sudjelovalo 16 ekipa. Petkom navečer na trgu Portarata održavali su se koncerti. Otvaranje same manifestacije upriličio je SAKUD Pula Glazbenim jutrom na Portarati u subotu 15. listopada, gdje je slijedećeg vikenda nastupio i Big Band Pula. Osim koncerata u sklopu manifestacije održali su se i nastupi DJ-eva na 4 lokacije i to na Danteovom trgu, na Trg Sv. Teodora, na Forumu i na Giardinima. Na Trgu Forum, 28. i 29. listopada održao se je gastro program. U organizaciji TZ Grada Pule od 10. do 12. studenog na Trgu Forum održao se program obilježavanja dana Sv. Martina. Treće izdanje manifestacije potvrdilo je da manifestaciju prati stalna publika, osobito programski dio usmjeren na najmlađu publiku. U razgovoru s korisnicima, zaključeno je da je toj ciljanoj skupini od osobitog interesa

održavanje radionica i predstava, koje su bile vrlo dobro popraćene, s preferencijom održavanja programa petkom popodne, odnosno subotom u jutarnjim i predvečernjim terminima. Manifestacija se pokazala kao referentni indikator za praćenje potreba građana koji su iskazali svoje afinitete prema programu, odnosno i onog dijela publike koji za sebe nisu pronašli interes i one do kojih promotivni alati nisu doprli, što ostavlja prostor za daljnje programsko i logističko unaprjeđenje manifestacije.

- *Advent u Puli – L'avvento a Pola* – manifestacija je održana u periodu od 26. studenog 2022. do 8. siječnja 2023. godine. Advent u Puli je, uz Pulski filmski festival, jedna od najvećih i najduljih gradskih manifestacija koja se iz godinu u godinu nadograđuje, unaprjeđuje i programski obogaćuje te građanima, turistima i slučajnim prolaznicima pruža priliku da u Puli osjete božićnu i novogodišnju atmosferu, konzumiraju posebno pripremljene eno i gastro specijalitete i, što je najvažnije, uživaju u iznimno bogatom kulturnom i zabavnom programu za sve uzraste. Pulski je Advent poseban po tome što organizacijski i programski objedinjuju brojne gradske odjele i urede, pulsku Turističku zajednicu, trgovačka društva, ustanove u kulturi, udruge i pojedince koji djeluju na području Pule i šire. Nakon prošlogodišnjeg iznimno uspješnog, posjećenog i hvaljenog izdanja koji se održavao na šest međusobno povezanih lokacija (Giardini, Portarata, Danteov trg, Park grada Graza, Forum i Kaštel) ove godine pridružen im je i Trg sv. Tome gdje su tjedan uoči Božića bile žive jaslice, odnosno park Petra Krešimira IV. s ljubavnim kutkom. Posebna pažnja bila je posvećena najmlađima koje je uz prigodno uređen Park grada Graza s lunaparkom, kazališnim predstavama, slasticama, poštanskim uredom i vilenjacima na obližnjem Forumu dočekala nova rezidencija Bake i Djeda Mraza, tradicionalno klizalište, a na jednom od pulskih brda - Kaštelu, u Povijesnom i pomorskom muzeju Istre i svjetlosni spektakl. Tijekom 44 dana, uz 18 adventskih kućica sa gastro-eno ponudom, predstavljeno je stotinjak glazbenih, plesnih i kazališnih programa kao i niz izložbi i radionica za sve uzraste. Programi su se, osim na 5 glavnih lokacija, održavali i na brojnim drugim lokacijama diljem grada, od Velog Vrha do Verudele. Zvučnici postavljeni od Giardina preko Portarate, Ulice Sergijevaca, Danteovog trga pa sve do Parka grada Graza postavljeni su s ciljem da se na svim adventskim lokacijama čuje ista glazba. Od 10. do 30. prosinca prometovao je vlakić iznajmljen od Nacionalnog parka Brijuni. Na Bunarini je organiziran doček svetog Nikole. Na Portarati je organizirano i gledanje utakmice hrvatske reprezentacije za treće mjesto na Svjetskom nogometnom prvenstvu, a popratni glazbeni program i prijenos publika je mogla pratiti u isto vrijeme i na Danteovom trgu. Nakon što su puljani i njihovi gosti dočekali Novu godinu čak četiri puta, budući je bio organiziran doček u 10:00 sati na Tržnici, u 12:00 sati na Portarati te tradicionalni doček na Trgu Portarata i na Kaštelu, prvoga dana 2023. na Portarati je organizirana repriza dočeka. ZAMP-u je prijavljeno i obrađeno 65 glazbenih programa. Odabir glazbenih programa, postavljanje zabavnog parka/luna parka i zakup kućica proveden je po raspisanom javnom pozivu. Ovogodišnji je Advent kao i svake godine imao i *humanitarni karakter kao bitan segment društveno odgovornog poslovanja Javne ustanove Pula Film Festival i Grada Pule*. Tradicionalno je na Giardinima djelovao Crveni križ sa svojom humanitarnom kućicom, a pridružila se i udruga Tapatavko sa radionicom polaznika oštećenog sluha koji su prodajom svojih radova pomogli peteročlanoj obitelji Krmpotić. U Kinu Valli se održala humanitarna izložba u suradnji sa Udrugom Fido. Uz sve nabrojano, priča se zaokružila i Božićem u INK – glazbeno-humanitarnim programom čiji je prihod od prodanih ulaznica uplaćen Down syndrome centru Pula.

### **7.2.3.6. Zbirka umjetnina Grada Pule**

U nadležnosti Upravnog odjela za kulturu i razvoj civilnog društva jest i Zbirka umjetnina Grada Pule.

Zbirka umjetnina Grada Pule nastala je kao logičan slijed utemeljenja galerijske djelatnosti čiji začeci sežu u 1970. godinu kada je otvoren prvi gradski izložbeni prostor u Opatijskoj ulici. Od 1972. godine, vrijedna se umjetnička djela otkupljuju ili ih umjetnici daruju Zbirci. Upravo ta sprega umjetnika i njihovog grada rezultirala je činjenicom da danas u Zbirci imamo više stotina vrijednih umjetničkih djela. Bogati umjetnički fond obogaćen je 2006. godine donacijom zbirke s 2000 djela najjavnijeg pulskog i istarskog te jednog od najznačajnijih hrvatskih slikara 20. stoljeća Antuna Motika. Zbirka Antun Motika sastoji se od djela dokumentarne vrijednosti iz Motikina predakademskog razdoblja, potom akvarela, gvaševa, tempera i ulja nastalih od 1929. do 1940. i kasnije, crteža većeg formata od kojih najveći dio čine skice i predlošci za skulpture u staklu i keramici. Donaciju čine još i četiri skulpture, medalje u bronci, aluminijske folije i 50 slikarskih eksperimenata. Poseban segment zbirke čini 20 albuma s crtežima, fotokolažima, fotoeksperimentima i 2 ilustrirane priče nastale u pazinskoj Gimnaziji. Predstavljanje pulskog dijela Motikine ostavštine ostvaruje se u ciklusima, postupnim odabiranjem i oblikovanjem izložbenih cjelina nakon stručne obrade i opremanja djela za javnu prezentaciju. Djela se izlažu u Gradskoj galeriji Pula i stalnom postavu u Galeriji "Antun Motika" u zgradi Istarskog narodnog kazališta - Gradskog kazališta Pula te gostujući u galerijama i muzejima drugih gradova.

Zbirka umjetnina Grada Pule kroz svoje programe djeluje u dvije galerije; Galerija Antun Motika u INK, sa stalnim postavom u kojoj je predstavljeno 80 likovnih djela, koja su izložena na zidovima galerije (slika, crteža i grafika, 4 skulpture, fotokolaža i kolaža te 7 albuma i 33 medalje i reljefa koji su zaštićeni staklom).

Ostatak likovnih djela koja su u okviru, a nisu izložena, čuvaju se u istom prostoru sa osiguranim uvjetima za čuvanje likovnih djela uporabom odvlaživača i fizičke zaštite alarmom u uvjetima propisanih strukom.

Izložba postava nudi posjet organiziranim grupama i pojedincima uz stručno vodstvo.

Gradska galerija Pula u Kandlerovoj ulici djeluje u sklopu Zbirke gdje pola programa predstavlja izbor djela iz opusa A. Motika, dok se u drugoj polovici predstavljaju značajni hrvatski i istarski autori.

U izvještajnom razdoblju, u Zbirci nije bilo otkupa likovnih djela.

U Zbirci se tijekom izvještajnog razdoblja vršila preventivna zaštita. Izabrani umjetnički predmeti (fotokolaži, slike i crteži) iz Zbirke Antun Motika preventivno su zaštićeni na način da su uokvireni novim ukrasnim okvirom, pod staklom te fotografirani digitalnim foto aparatom. Ostali crteži su zaštićeni beskiselinskim japanskim papirom i spremljeni u beskiselinske mape. Rad na održavanju građe, opreme i svih prostora koje koristi Zbirka vrši se kontinuirano, svakodnevno, uz tromjesečne preglede stanja cjelokupne građe.

Započeto je unošenje u muzejski program M++ otkupa umjetničkog opusa Alojza Orela, fotografa; sistematizacija djela po fazama te zaštita i spremanje u muzejske ladice.

U Likovnoj radionici Zbirke u DC Rojc vršila se reparacija crteža i fotokolaža A.Motike.

Galerija Antun Motika u INK, sa stalnim postavom u kojoj je predstavljeno 80 likovnih djela izloženih na zidovima galerije (slika, crteža i grafika, 4 skulpture, fotokolaža i kolaža te 7 albuma i 33 medalje i reljefa koji su zaštićeni staklom). Ostatak likovnih djela koja su u okviru, a nisu izložena čuva se u istom prostoru sa osiguranim uvjetima za čuvanje likovnih djela uporabom odvlaživača i fizičke zaštite alarmom u uvjetima propisanih strukom. Izložba postava nudi posjet organiziranim grupama i pojedincima osiguran je uz najavu i stručno vodstvo. Gradska galerija Pula u Kandlerovoj ulici djeluje u sklopu Zbirke gdje, kako je



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

prethodno navedeno, pola programa predstavlja izbor djela iz opusa A. Motika, dok se u drugoj polovici predstavljaju značajni hrvatski i istarski-lokalni autori.

*Pripremljene su i realizirane slijedeće izložbe:*

1. ANTUN MOTIKA: IZBOR IZ ZBIRKE A MOTIKA  
1.7. – 28.7.2022.
2. MILAN MARIN: Imaginarni krajolici, izložba recentnih djela autora  
4.8.-30.8.2022.
3. ALIJA REŠIĆ, RETROSPEKTIVA, Izložba skulptura u GG i na otvorenom u Carrarinoj ulici.  
9.9.-15.10 2022.
4. SPLIT – PULA VIA FIRENZE, Izložba ak. Umjetnika Hana Letica, Mihovil Božinović, Borut Skok.  
22.10.-22.11. 2022.
5. MAX NEUMAN- Pulska noć galerija, U sklopu Sajma knjige u Istri  
26.11.2022. – 30.01.2023.

Noć galerija startala je u Gradskoj galeriji Pula izložbom ilustracija Maxa Neumanna "Uvijek za Homerom". Ovaj svjetski etablirani umjetnik u svojoj je 40-godišnjoj karijeri održao više od 150 samostalnih izložbi diljem svijeta, za što je primio niz nagrada, od kojih se ističe 'Villa Romana', najstarija nagrada u Njemačkoj za postignuća u području likovne umjetnosti.

Tijekom izvještajnog razdoblja, Zbirka umjetnina u sklopu redovnih aktivnosti, ugostila je građane, djelatnike likovne struke, učenike i studente likovnih škola i akademija s ciljem upoznavanja sa svojim opusom djela suvremenih likovnih umjetnika na regionalnoj i nacionalnoj razini.

#### **7.2.3.7. Ostale ustanove u kulturi**

Sukladno iskazanim potrebama po Javnom pozivu za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola i osiguranim sredstvima u Proračunu za 2022. godinu izvršeno je sufinanciranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti ostalih ustanova u kulturi čiji osnivač nije Grad Pula-Pola.

Sufinancirane ustanove, tijekom izvještajnog razdoblja, praćene u provedbi projekata, programa, manifestacija i aktivnosti, su: Povijesni i pomorski muzej Istre, Sveučilišna knjižnica u Puli, Muzej suvremene umjetnosti Istre, Sveučilište J. Dobrile u Puli, Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti, Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna Pula, Hrvatsko narodno kazalište Ivan pl. Zajc i Sveučilište Jurja Dobrile u Puli - Muzička akademija Pula.

#### **7.2.4. Razvoj civilnog društva (programi udruga građana i neprofitnih organizacija)**

*Opći cilj programa „Razvoj civilnog društva“ je stvaranje uvjeta za razvoj zajednice u kojoj građani i organizacije civilnoga društva u sinergiji s drugim sektorima, aktivno, ravnopravno i odgovorno na načelima održivog razvoja i djelovanja za opće dobro, sudjeluju u ostvarivanju društva blagostanja i jednakih prilika za sve. Poseban cilj je sufinanciranje programskih aktivnosti udruga građana i neprofitnih organizacija i to vjerskih zajednica, nacionalnih zajednica i manjina, udruga proizašlih iz rata, sindikalnih organizacija.*

Sredstva za realizaciju Javnih potreba koja se osiguravaju u Proračunu Grada Pula-Pola za 2023. godinu iskazana su u apsolutnom iznosu, a konkretni programi, projekti, manifestacije i aktivnosti utvrdit će se provedbom Javnog poziva koji se sukladno pozitivnim propisima raspisuje nakon donošenja Proračuna.

U izvještajnom razdoblju realizirane su preliminarne aktivnosti s ciljem raspisivanja Javnog poziva početkom 2023. godine.

Planirana struktura rashoda je sljedeća:

<b>2.</b>	<b>JAVNE POTREBE - RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>482.312,00 €</b>
<b>2.1.</b>	<b>DRUŠTVENI CENTAR ROJC</b>	<b>245.537,00 €</b>
	<i>Društveni centar Rojc - pričuva</i>	<i>139.359,00 €</i>
	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja Društvenog centra Rojc</i>	<i>13.272,00 €</i>
	<i>Provedbeni program Grada Pule - Pola, Kapitalni projekt energetske obnove Društvenog centra Rojc</i>	<i>66.361,00 €</i>
	<i>Provedbeni program Grada Pule - Pola, projekt Sunčana elektrana - Društveni centar Rojc</i>	<i>26.545,00 €</i>
<b>2.2.</b>	<b>DJEČJI KREATIVNI CENTAR</b>	<b>18.714,00 €</b>
	<i>Dječji kreativni centar - pričuva</i>	<i>18.714,00 €</i>
<b>2.3.</b>	<b>UDRUGE GRAĐANA I NEPROFITNE ORGANIZACIJE</b>	<b>130.069,00 €</b>
2.3.1.	<i>Donacije u novcu vjerskim zajednicama</i>	<i>1.991,00 €</i>
2.3.2.	<i>Donacije u novcu nacionalnim zajednicama i manjinama</i>	<i>79.634,00 €</i>
2.3.3.	<i>Donacije u novcu udrugama proizašlim iz rata</i>	<i>45.126,00 €</i>
2.3.4.	<i>Donacije u novcu sindikalnim organizacijama</i>	<i>2.654,00 €</i>
2.3.5.	<i>Tekuće donacije u novcu neprofitnim organizacijama - ostalo</i>	<i>664,00 €</i>
<b>2.4.</b>	<b>ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA</b>	<b>87.992,00 €</b>

Tijekom izvještajnog razdoblja, osim provođenja pripremnih aktivnosti za 2023. godinu, pratila se provedba ugovorenih programa, projekata, manifestacija i aktivnosti udruga građana i neprofitnih organizacija i to vjerskih zajednica, nacionalnih zajednica i manjina, udruga proizašlih iz rata, sindikalnih organizacija te se pružala svakodnevna podrška korisnicima.

Ugovoreni programi, projekti, manifestacije i aktivnosti udruga građana i neprofitnih organizacija realizirani su sukladno planu i ugovornim obvezama.

### **Program razvoja civilnog društva**

#### *a) Vjerske zajednice*

<b>Red.br.</b>	<b>Naziv korisnika</b>	<b>Naziv programa</b>
1.	Samostan Sv. Franje	Koncerti
2.	Makedonska pravoslavna opština Sv. Joakim Osogovski	Vjerski obredi

#### *b) Nacionalne zajednice i manjine*

<b>Red.br.</b>	<b>Naziv korisnika</b>	<b>Naziv programa</b>
1.	Zajednica Talijana Pula	Potporna institucionalnom i organizacijskom razvoju
2.	Zajednica Talijana Pula	Piu' che una storia - talijanski program na 15. Festivalu dječje knjige Monte Librić
3.	Zajednica Talijana Pula	Dani Sergia Endriga
4.	Srpsko kulturno društvo Istre Nikola Tesla	12. Dani Nikole Tesle i obilježavanje vjerskih blagdana

5.	Makedonski kulturni Forum	Rad pjevačke grupe i glazbenog ansambla "Despina" i redovna djelatnost
6.	Makedonski kulturni Forum	Karikiram dakle postojim
7.	Makedonski kulturni Forum	Međunarodni okrugli stol: Hrvatska i Makedonija, 30. godina neovisnosti, 30 stoljeća povezanosti
8.	Bošnjačka nacionalna zajednica Pule	Srebrenica 27
9.	Bošnjačka nacionalna zajednica Pule	8. susreti Bošnjaka jugoistočne Europe
10.	Srpski kulturni centar u Istri	14. festival Srpske kulture u Istri
11.	Srpski kulturni centar u Istri	SKUC – galerijska djelatnost 2022.
12.	Srpski kulturni centar u Istri	Potpora funkcionalnom djelovanju udruge
13.	Zajednica Srba u Istri	14. dani srpske kulture u Istri
14.	Zajednica Srba u Istri	Obeležavanje verskih praznika i običaja
15.	KUD Bosna	Kulturni amaterizam
16.	KUD Bosna	Večer folklora, sevdaha i bošnjačko sijelo
17.	Udruga Roma Istre Pula	Njegovanje Romske kulture i tradicije
18.	Mađarsko kulturno društvo Moricz Zsigmond	Njegovanje tradicijske kulture
19.	Demokratska zajednica Mađara Hrvatske-Udruga za Istru	22. dani mađarske kulture u Puli
20.	Makedonsko Istarsko društvo Sv. Kiril i Metodij	Manifestacije makedonske kulture i kulturni amaterizam
21.	Nacionalna zajednica Bošnjaka Istre	17. Festival bošnjačke kulture u Istri
22.	Nacionalna zajednica Bošnjaka Istre	Obilježavanje Dana nezavisnosti i Dana državnosti BiH
23.	Zajednica građana albanske nacionalne manjine Grada Pule	Poezija kao most povezanosti svih nacionalnih manjina
24.	Zajednica građana albanske nacionalne manjine Grada Pule	Likovna izložba nacionalnih zajednica i manjina
25.	Zajednica Crnogoraca Pula	Okrugli stol povodom 30. obljetnice mirnog povlačenja JNA iz grada Pule s naglaskom na ulogu bivšeg gradonačelnika Pule Luciana Delbianca i admirala JRM Vladimira Barovića
26.	Slovensko kulturno društvo „Istra“-Pula	Mala škola slovenskog
27.	Slovensko kulturno društvo „Istra“-Pula	Dani slovenske kulture
28.	Slovensko kulturno društvo „Istra“-Pula	Dani slovenskog filma
29.	Slovensko kulturno društvo „Istra“-Pula	Dječji festival multikulturalnosti

c) Udruge proizašle iz rata

Red.br.	Naziv korisnika	Naziv programa
1.	Udruga 1. domobranska bojna Pula	Evociranje uspomena na učešće u Domovinskom ratu
2.	Udruga 1. domobranska bojna Pula	Obilježavanje 30. obljetnice ustroja
3.	Klub 119. brigade	Njegovanje tekovina Domovinskog rata i ratnog puta 119. brigade HV-a uz promicanje i očuvanje psihofizičkog i mentalnog zdravlja članova kluba
4.	UAB Udruga antifašističkih boraca i antifašista	Obilježavanje obljetnica iz NOB-a i razvijanje antifašističkih demokratskih tendencija
5.	Udruga HVIDRA hrvatskih vojnih invalida	Obilježavanje obljetnica i mjesta stradavanja Hrvatskih branitelja u Domovinskom ratu, psihosocijalna pomoć i stambeno zbrinjavanje HRVI i njihovih obitelji
6.	Udruga HVIDRA hrvatskih vojnih invalida	Obilježavanje 30. obljetnice osnutka
7.	UDVDR Udruga dragovoljaca i veterana domovinskog rata, ogranak Pula	Obilježavanje državnih praznika i obljetnica iz Domovinskog rata, sportsko-rekreativni program, redovna djelatnost i humanitarni program
8.	UHDDR gradski ogranak Pula Udruga hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata	Sportska natjecanja i promicanja članova UHDDR i promicanje vrijednosti Domovinskog rata
9.	Hrvatski časnički zbor Grada Pule	Vojno stručno osposobljavanje, evociranje uspomena na Domovinski rat, studijski obilazak i suradnja
10.	Hrvatski časnički zbor Grada Pule	Osposobljavanje, kondicioniranje članstva, natjecanja, vježbe, terenski rad, posjet vojnim postrojbama, mjestima događaja iz Domovinskog rata, partnerstvo za mir, međunarodna suradnja CIORa i NATO saveza
11.	Udruga hrvatskih veterana branitelja iz Domovinskog rata Klub 35. inž. bojne	Županijske sportske igre, obilježavanje obljetnice, obilazak bojišnice, informatizacija članova
12.	Udruga mornaričko desantnog pješništva Vanga	Očuvanje baštine i digniteta postrojbe Vanga-Pula
13.	Udruga specijalne jedinice policije BAK Istra	Obilježavanje 31. obljetnice
14.	Udruga Bošnjaka branitelja Domovinskog rata Hrvatske	5. memorijalni šahovski turnir Vukovar-



	ogranak Grada Pule i I.Ž. UBBDRHOGPIIŽ	Srebrenica
15.	Udruga Bošnjaka branitelja Domovinskog rata Hrvatske ogranak Grada Pule i I.Ž. UBBDRHOGPIIŽ	Dan Neovisnosti Bosne i Hercegovine
16.	Društvo Josip Broz Tito Pula	Očuvanje lika i djela Josipa Broza Tita
17.	Udruga branitelja članova i simpatizera moto kluba veterani Croatia Grada Pule	Promicanje vrijednosti Domovinskog rata, edukativno pokazni poligon sigurne i spretno vožnje Rojc 2022., moto-Mrazovi 2022.

*d) Sindikalne organizacije*

Red.br.	Naziv korisnika	Naziv programa
1.	Udruga Sindikat umirovljenika Hrvatske Pula-Pola	Zaštita i promocija prava umirovljenika - podizanje kvalitete života umirovljenika
2.	Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika RH	Aktivnosti sindikata
3.	Gradska udruga matice umirovljenika	Kulturni program za uljepšavanje umirovljeničkih dana

*e) Ostale udruge civilnog društva*

Red.br.	Naziv korisnika	Naziv programa
1.	Društvo naša djeca Pula	Potporna institucionalnom i organizacijskom razvoju

**7.2.4.1. Društveni centar Rojc**

U nadležnosti Upravnog odjela, osim ustanova u kulturi, jesu i Društveni centar Rojc te Dječji kreativni centar.

U izvještajnom razdoblju sredstva namijenjena za Društveni centar Rojc povećana su za 300.000,00 kuna. Povećanje rashoda odnosi se na nastavak investicija u Društvenom centru Rojc.

Riječ je najvećoj javnoj zgradi na području Pule ukupne površine 16.739 m<sup>2</sup>, četiri etaže smještene su na južnom djelu i pet na sjevernom, a međusobno su povezane bočnim hodnicima. Između sjevera i juga smješteno je unutarnje dvorište, mjesto koje je primjereno za razne aktivnosti. Prirodna okućnica kvadraturom je gotovo dvostruka od kvadrature zgrade a ona obuhvaća sportska igrališta, zelene površine i parkirališta.

Pored značajnih ulaganja u samu zgradu Društvenog centra Rojc, Grad svake godine u proračunu osigurava preko milijun kuna namijenjenih za tekuće održavanje Društvenog centra Rojc, za troškove čišćenja, troškove električne energije i vode za zajedničke prostore, troškove zaštite od požara, osiguranja, usluge zaštitara, portira.

U srpnju 2022. godine završeni su radovi zamjene elektroinstalacija i stolarije u zajedničkim dijelovima zgrade Društvenog centra Rojc. Zamjenu elektroinstalacija u iznosu 1.213.157,19 kuna izvela je tvrtka ELEKTRA d.o.o. iz Labina, a stručni nadzor provelo je društvo s ograničenom odgovornošću SPI iz Medulina.

U svim zajedničkim prostorima Društvenog centra Rojc (hodnici, stubišta, sanitarni čvorovi) izvedena je nova rasvjeta. Ugrađene su rasvjetna tijela s LED izvorima svjetlosti te će se dugoročno postići značajne uštede u potrošnji električne energije u odnosu na prethodno razdoblje. Paljenje rasvjete u hodnicima i stubištima je izvedeno putem senzora koji su postavljeni tako da pale određenu grupu svjetiljki u dijelu stubišta ili hodniku pri prolazu osoba i gase se nakon postavljenog određenog vremena. Svjetiljke se ne uključuju ukoliko nema prisutnih osoba. Jednako tako i na vanjskom te unutarnjem pročelju postojeće svjetiljke sa živinim žaruljama zamijenjene su svjetiljkama s LED izvorom svjetlosti.

Tijekom izvještajnog razdoblja izvršena je zamjena stolarije u zajedničkim dijelovima zgrade u vrijednosti 1.528.054,16 kuna. Radove je izvela tvrtka X.O.A. GRADNJA d.o.o. iz Rijeke, a stručni nadzor izvršilo društvo AD ARHITEKTURA I DIZAJN d.o.o. iz Pule. Sukladno projektu provedena je zamjena 13 ulaznih vrata i 328 drvenih prozora lošijih toplinskih karakteristika, novim.

Korisnici prostora u Društvenom centru Rojc pravovremeno su obaviješteni o radovima te su se aktivnosti neometano odvijale.

U izvještajnom razdoblju izvršena je nabava usluge izrade energetske certifikata za zgradu Društvenog centra Rojc u postupku izrade dokumentacije potrebne za energetske i statičku obnovu Centra. Putem javne nabave izabrana je kao ekonomski najpovoljnija ponuda, ponuda tvrtke ALFA-INŽENJERING d.o.o. iz Slavonskog Broda koja je ponudila uslugu za vrijednost od 547.500,00 kuna. S navedenom tvrtkom potpisan je ugovor dana 27. prosinca 2022. godine s periodom realizacije predmeta ugovora u roku 90 dana od potpisivanja ugovora.

Dana 28. prosinca 2022. godine, raspisana je jednostavna nabava za usluge tjelesne zaštite osoba, imovine i zgrade Društvenog centra Rojc, s procijenjenom vrijednosti od 195.000,00 kn. Poziv je poslan na 6 adresa, a sjednica Povjerenstva za vrednovanje pristiglih ponuda održat će se 11. siječnja 2023. godine.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

## **8. SLUŽBA ZA POSLOVE ZASTUPANJA GRADA**

### **8.1 UVOD**

Ustrojstvo i djelokrug rada Službe za poslove zastupanja Grada propisan je Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule, br. 13/21 i 20/22).

Pravilnikom o unutarnjem redu Službe za poslove zastupanja Grada od 19. kolovoza 2021. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Službe za poslove zastupanja Grada od 8. prosinca 2021. godine i Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Službe za zastupanje Grada od 24. kolovoza 2022. godine uređeno je unutarnje ustrojstvo, nazivi radnih mjesta i broj potrebnih službenika, opis poslova i druga pitanja od značaja za rad i upravljanje Službe, koja je ustrojena bez unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Radom Službe upravlja pročelnik, a u Službi je sistematizirano sedam radnih mjesta s osam izvršitelja. Od ukupno pet zaposlenih službenika tri službenika su visoke stručne spreme, a dvije službenice su srednje stručne spreme. U ovom izvještajnom razdoblju došlo je do promjene broja zaposlenih službenika s obzirom da je sporazumnim raskidom jednoj službenici visoke stručne spreme s danom 09. listopada 2022. godine prestao radni odnos u Gradu.

U izvještajnom razdoblju ukupan fond sati Službe za poslove zastupanja iznosio je 4.760 sati, a korišteno je 96 sati bolovanja, odnosno 2,02% fonda sati.

### **8.2. PREGLED RADA SLUŽBE**

Služba za zastupanje Grada obavlja poslove zastupanja Grada Pula-Pola iz nadležnosti svih upravnih tijela Grada u svim postupcima koji se vode pred sudovima opće nadležnosti, trgovačkim sudovima, prekršajnim sudovima, upravnim sudovima, Visokom upravnom sudu RH, Vrhovnim sudom RH, Ustavnim sudom RH, javnim bilježnicima i državnim upravnim tijelima.

Služba za zastupanje Grada obavlja poslove zastupanja po punomoći Gradonačelnika koji je zakonski zastupnik Grada, a pročelnik Službe za poslove zastupanje Grada generalni je punomoćnik Grada. Generalna punomoć pohranjena je kod Općinskog suda u Puli-Pola, Općinskog suda u Pazinu, Trgovačkog suda u Pazinu, Trgovačkog suda u Rijeci te kod Upravnog suda u Rijeci.

Služba za zastupanje Grada pred sudovima vodi parnične, vanparnične, ovršne i zemljišnoknjižne postupke i to iz nadležnosti svih upravnih tijela Grada kao i postupke u kojima je Grad kao osnivač ex lege legitimiran zajedno sa trgovačkim društvima i ustanovama bilo da se radi o ugovornim ili izvanugovornim odnosima ili o radnim sporovima.

Služba za zastupanje Grada obavlja i poslove zastupanja u postupcima radi naplate potraživanja pred javnim bilježnicima, sudovima i postupcima izravne naplate putem FINA-e.

Pred sudovima, javnim bilježnicima te drugim upravnim i javnopravnim tijelima provode se postupci iz područja:

- stvarnog prava (prava vlasništva i drugih stvarnih prava), primjerice utvrđenja prava vlasništva, rješavanje suvlasničkih odnosa, uređenja međa, posjed, služnosti, postupci vezani za stare upise u zemljišnim knjigama, utvrđenje statusa imovine i dr.),
- obveznog prava i to kako po osnovi ugovornih tako i po osnovi izvanugovornih obveza, primjerice naknada štete, bilo da se radi o legitimaciji samog Grada Pule-Pola

ili gdje je Grad Pula-Pola po zakonu odgovoran sa trgovačkim društvima i ustanovama kojih je osnivač,

- zemljišno-knjižnog prava kao što su postupci reambulacije ili drugim postupcima usklađenja katastra i zemljišnih knjiga, osnivanja zemljišno-knjižnih čestica i katastarskih općina, zk. ispravni postupci, žalbeni postupci po izvršenim upisima u zemljišne knjige, vođenje postupaka povodom brisovnih tužbi, te postupci povezivanja knjige položenih ugovora i zemljišne knjige,
- nasljednog prava bilo da se radi o ošasnoj imovini, zaštiti prava Grada Pule-Pola izdvajanjem ostavine iz imovine nasljednika, pokretanja dopune ostavinskih postupaka za ošasnu imovinu i drugo,
- prava iz radnih odnosa koji se tiču imovinsko-pravnih zahtjeva zaposlenika Grada Pule-Pola iz radnih odnosa ili po osnovi ugovora o radu i kolektivnih ugovora zaposlenika i službenika, te postupke pred Upravnim sudom iz službeničkih odnosa,
- ovršnog prava naplate potraživanja po svim predmetima ovrhe (primjerice po računima iz redovitih primanja, prodajom vozila i drugih pokretnina te prodajom nekretnina), predaje u posjed, privremenih mjera radi osiguranja novčanih i nenovčanih tražbina,
- stečajnog i predstečajnog prava radi naplate potraživanja u stečajnim i predstečajnim postupcima u kojima je Grad Pula-Pola vjerovnik,
- upravnog prava i to pred državnim upravnim tijelima bilo da se radi o postupcima izvlaštenja, povrata imovine,
- upravnosudskog prava u postupcima pred Upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom RH pokretanjem upravnih sporova iz nadležnosti svih upravnih tijela Grada Pule-Pola,
- ustavnog prava u postupcima povodom ustavnih tužbi ili ocjene ustavnosti i zakonitosti propisa.

U izvještajnom razdoblju, u tijeku je bilo:

- 148 parničnih predmeta od kojih je 18 novih predmeta dok je 130 predmeta iz ranijih izvještajnih razdoblja. U ovom izvještajnom razdoblju pravomoćno je dovršeno i arhivirano 12 predmeta te je u radu ostalo 136 parničnih predmeta,

- u revizijskom postupku po reviziji pred Vrhovnim sudom RH nalazi se 21 pravomoćno okončani predmet,

- 280 ovršnih predmeta pred sudovima i javnim bilježnicima (ovrhe, osiguranja, privremene mjere i slično), od čega je 13 novih, dok je 267 predmeta iz ranijih izvještajnih razdoblja. Dovršeno je i arhivirano 60 predmeta te je u radu ostalo 220 ovršnih predmeta,

- 512 predmeta u postupcima naplate, od čega 39 novih, dok je 473 predmeta iz ranijih izvještajnih razdoblja. Dovršeno je i arhivirano 29 predmeta, te je u tijeku ostalo 483 predmeta naplate.

- 362 izvanparničnih predmeta (zemljišnoknjižni, povezivanje zemljišne knjige i knjige položenih ugovora, ostavinski, proglašenja nestalih osoba umrlim, razvrgnuće suvlasništva i sl.) pred sudovima i javnim bilježnicima, od kojih je 58 novih predmeta, a 304 iz ranijih izvještajnih razdoblja. Dovršeno je i arhivirano 55 predmeta, te je u radu ostalo 307 predmeta. Od ukupnog broja izvanparničnih predmeta 41 predmet se odnosi na postupke povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora radi upisa prava vlasništva Grada Pule-Pola na stanovima i poslovnim prostorima, te radi upisa hipoteka, od čega je riješeno 19 predmeta. U tijeku je ostalo 22 postupka povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora. Od ukupnog broja izvanparničnih predmeta 159 predmeta se odnose na postupke osnivanja katastarske općine Veli Vrh i obnove-preoblikovanja katastarske općine Štinjan.

- 67 predmeta koji se odnose na postupke stečaja, predstečajne nagodbe i stečaja potrošača, od čega je 11 novih predmeta, a 56 iz ranijih izvještajnih razdoblja. U radu je ostalo 63 predmeta.

- 25 upravnih sporova, od čega su 2 nova predmeta te 23 predmeta iz ranijih izvještajnih razdoblja. U radu su ostala 21 upravna spora.

- 88 upravnih postupaka pred Istarskom županijom radi potpunog i nepotpunog izvlaštenja, osiguranja dokaza, naknade za oduzetu imovinu, utvrđenja statusa nekretnina, te prijenosa optantske imovine, od čega 16 novih predmeta, a iz ranijih izvještajnih razdoblja 72 predmeta. Dovođeno je i arhivirano 3 predmeta, a u radu je ostalo 85 predmeta,

- pred upravnim tijelima Grada 259 predmeta radi uvida i očitovanja u postupcima izdavanja građevinskih i lokacijskih dozvola te utvrđivanja građevne čestice postojeće građevine, od čega 38 novih predmeta te 221 predmet iz ranijih izvještajnih razdoblja. Dovođeno je i arhivirano 29 predmeta, te je u radu ostalo 230 predmet.

- 137 ostalih predmeta (mirno rješenje spora, dostava raznih očitovanja i podataka sudu, ročište za dioba kupovnine i sl.). Dovođeno je i arhivirano 1 predmeta, te je u radu ostalo 127 predmeta.

U izvještajnom razdoblju održano je ukupno 173 ročišta i to pred Općinskim sudom u Puli-Pola 88 ročišta, Općinskom sudu u Rovinju-Rovigno 4 ročišta, Trgovačkim sudom u Pazinu 9 ročišta, te Upravni sud u Rijeci 2 ročišta. Pred Istarskom županijom održano je 24 usmenih rasprava u upravnim postupcima izvlaštenja, osiguranja dokaza i postupcima naknade za oduzetu imovinu. Pred nadležnim tijelima Grada održano je 28 uvida u spis predmeta u postupcima izdavanja građevinskih i lokacijskih dozvola te rješenju o utvrđenju građevne čestice. Održano je i 18 ročišta pred Državnom geodetskom upravom u postupku osnivanja katastarske općine Veli Vrh i obnove – preoblikovanja zemljišne knjige za KO Štinjan.

Također, izdano je 8 suglasnosti radi upisa prava vlasništva pravnih sljednika bivše Općine Pula.

Sve zaprimljene pravomoćne presude i druge odluke sudova, odluke javnih bilježnika te upravnih i drugih tijela u kojima je Grad stranka u postupku pravovremeno su dostavljene nadležnim upravnim odjelima Grada na znanje i nadležno postupanje, kao i radi evidencije i usklađenja načina rada sa sudskom i upravnom (sudskom) praksom.

## **9. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU**

Služba za unutarnju reviziju Grada Pule formirana je kao zasebna služba Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule br. 13/21 i 20/22), a sve sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine RH, br. 78/15 i 102/19) i Pravilniku o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine RH, br. 42/16 i 77/19).

Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru propisano je da su korisnici proračuna obavezni uspostaviti unutarnju reviziju. U skladu s odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i odredbama Pravilnika, sva ministarstva, središnji državni uredi, izvanproračunski zavodi, županije, Grad Zagreb, županijska središta i gradovi s više od 35.000 stanovnika obvezni su ustrojiti neovisnu jedinicu za unutarnju reviziju.

Člankom 15. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola propisano je da Služba za unutarnju reviziju obavlja:

- poslove unutarnje revizije za upravna tijela i proračunske korisnike Grada Pule,
- neovisno i objektivno testira, analizira i ocjenjuje sve poslovne funkcije revidiranih subjekata radi utvrđivanja učinkovitosti poslovnih procesa i stupnja ostvarivanja zadaća,
- upozorava na nepravilnosti, daje preporuke za njihovo uklanjanje i predlaže mjere za unapređenje poslovanja u svrhu poboljšanja djelotvornosti sustava,
- surađuje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i procjenjuje praćenje provedbe preporuka Državnog ureda za reviziju.

U obavljanju poslova unutarnje revizije Služba za unutarnju reviziju izravno je odgovorna Gradonačelniku Grada Pule.

Budući, u trenutku promjene ustroja Grada, Služba nije imala zatečenih službenika, u razdoblju od 01. prosinca 2021. do 17. veljače 2022. godine, privremeno je dano ovlaštenje službenici drugog upravnog tijela Grada za obavljanje poslova pročelnice, radi pripreme prijedloga Pravilnika o unutarnjem redu Službe za unutarnju reviziju. Navedeni Pravilnik donesen je 26. siječnja 2022. godine.

Novodonesenim Pravilnikom o unutarnjem redu Službe za unutarnju reviziju Grada Pule, uređeno je unutarnje ustrojstvo, nazivi radnih mjesta, opis poslova koji se obavljaju na pojedinim radnim mjestima, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta i broj službenika. Služba je ustrojena bez unutarnjih ustrojstvenih jedinica. Sistematizirano je 3 radna mjesta sa 3 izvršitelja.

Planom prijma u službu u upravna tijela Grada Pula-Pola za 2022. godinu (kratkoročni plan) iskazana je potreba Grada za zapošljavanje pročelnika Službe za unutarnju reviziju.

Grad kontinuirano poduzima aktivnosti radi popunjavanja radnog mjesta pročelnika Službe za unutarnju reviziju, međutim opetovanim javnim natječajima Grad nije, u izvještajnom razdoblju, uspio primiti u službu pročelnika Službe.

KLASA:024-02/23-01/8  
URBROJ:2163-7-01-01-0019-23-4  
Pula, 27. ožujka 2023.

**GRADONAČELNIK**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof.**