



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
 **GRAD PULA-POLA**
GRADONAČELNIK

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
 **CITTÀ DI PULA-POLA**
IL SINDACO

KLASA:024-03/23-01/78
URBROJ:2163-7-01-01-01-0019-23-2
Pula, 26. svibnja 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDMET: Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o ustrojstvu
i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula - Pola
- dostavlja se

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula - Pola, temeljem članka 61. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradonačelnik Grada Pule dana 26. svibnja 2023. godine, donio je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula - Pola.

2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Gradskom vijeću Grada Pule, na nadležno postupanje.

Ovlašćuju se dr.sc. Filip Zoričić, gradonačelnik Grada Pule, dr.sc. Ivona Močenić, zamjenica gradonačelnika Grada Pule, Bruno Cergnul, zamjenik gradonačelnika Grada Pule, Anja Ademi, pročelnica Upravnog odjela za lokalnu samoupravu, Lovorka Hajdić-Golja, zamjenica pročelnice i Igor Jovin, pomoćnik pročelnice Upravnog odjela za lokalnu samoupravu, da sudjeluju u radu Gradskog vijeća po prijedlogu akta, te da se izjašnjavaju o amandmanima na isti.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof.



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. i članka 53. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 39. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule, br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana __ lipnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula - Pola

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, nazivi i djelokrug rada upravnih tijela Grada Pula - Pola (u daljnjem tekstu: upravna tijela Grada).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 2.

Upravna tijela Grada ustrojavaju se u skladu s rasporedom i opsegom poslova te prema srodnosti, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga grada kao jedinice lokalne samouprave, učinkovitog rukovođenja njihovim radom i odgovornosti u radu.

U upravnim tijelima Grada mogu se ustrojavati unutarnje ustrojstvene jedinice.

Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj službenika i namještenika koji obavljaju poslove na pojedinim radnim mjestima te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela i upravljanje poslovima uređuju se pravilnicima o unutarnjem redu u skladu sa statutom i drugim općim aktima Grada Pula - Pola (u daljnjem tekstu: Grad Pula).

Pravilnike iz stavka 1. ovoga članka donosi Gradonačelnik Grada Pula - Pola (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

Članak 4.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i povjerenih poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu Pula te nadzire njihov rad.

Ako ocijeni da upravno tijelo ne obavlja poslove u skladu sa zakonom i općim aktima Grada Pule, na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka, Gradonačelnik će pokrenuti postupak utvrđivanja odgovornosti pročelnika upravnog tijela za povredu službene dužnosti.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Članak 5.

Sredstva za rad upravnih tijela Grada Pule osiguravaju se u proračunu Grada Pula - Pola te iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

II. UPRAVNA TIJELA GRADA

Članak 6.

Upravna tijela Grada jesu:

1. Ured Gradonačelnika i Gradskog vijeća,
2. Upravni odjel za lokalnu i mjesnu samoupravu,
3. Upravni odjel za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma,
4. Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte,
5. Upravni odjel za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove,
6. Upravni odjel za društvene djelatnosti, mlade i sport,
7. Upravni odjel za kulturu,
8. Služba za unutarnju reviziju.

1. URED GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA

Članak 7.

Ured Gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske:

- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove iz djelokruga Gradonačelnika i njegovih radnih tijela,
- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove iz djelokruga Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- poslove provjere zakonitosti i formalne ispravnosti nacрта i prijedloga akata iz djelokruga Gradonačelnika i/ili Gradskog vijeća,
- organizacijske, savjetodavne i stručno-administrativne poslove ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- poslove u svezi objavljivanja i izdavanja službenog glasila Grada,
- poslove odnosa s medijima i informiranja građana,
- organizacijske, savjetodavne i stručno-administrativne poslove međunarodne suradnje Grada,
- organizacijske, savjetodavne i stručno-administrativne poslove u vezi s protokolarnim susretima, primanjima i prigodnim svečanostima Grada,
- poslove izgradnje, održavanja i daljnjeg razvoja Integriranog sustava upravljanja sukladno zahtjevima međunarodnih normi kvalitete.

U ovom Uredu se obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

2. UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU I MJESNU SAMOUPRAVU

Članak 8.

Upravni odjel za lokalnu i mjesnu samoupravu obavlja u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske:

- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove zastupanja Grada iz nadležnosti svih upravnih tijela Grada u svim postupcima koji se vode pred sudovima, javnim bilježnicima, upravnim i drugim tijelima,
- poslove zaštite na radu, civilne zaštite, zaštite od požara, zaštite od prirodnih nepogoda, zaštite materijalnih i drugih dobara u slučaju katastrofe i drugih nesreća, vatrogastva,
- poslove urbane sigurnosti i komunalne prevencije, organiziranja tjelesne i tehničke zaštite za potrebe Grada i podizanje razine opće sigurnosti ljudi i imovine na javnim površinama,
- poslove službe spašavanja na kupalištima i plažama kojima upravlja Grad,
- organizacijske, pravne, savjetodavne, stručno-administrativne i pomoćno-tehničke poslove iz djelokruga rada mjesnih odbora,
- stručne i druge poslove koji se odnose na rad jedinica mjesne samouprave i njihovih tijela, zborova građana, stručno tehničke poslove organizacije i provedbe referenduma i/ili svih vrsta izbora i suradnje s nadležnim tijelima,
- poslove koji se odnose na razvijanje suradnje građana s tijelima mjesne samouprave u provođenju planiranih i redovnih aktivnosti, te u ostvarivanju bliže suradnje s gradskim tijelima,
- poslove redarstva,
- poslove praćenja, analize i vrednovanja ostvarivanja programa i projekata vezanih za područje civilnog društva, poslove na unapređenju rada s udrugama građana i promicanju sudjelovanja građana u odlučivanju, te razvoju civilnog društva, političkih stranaka, vjerskih zajednica, nacionalnih manjina, sindikata, braniteljskih, antifašističkih te ostalih udruga koje su od interesa za Grad,
- organizacijske, pravne, savjetodavne, stručno-administrativne i pomoćno-tehničke poslove iz djelokruga rada vijeća nacionalnih manjina.

U ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

3. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO I PROVEDBU ITU MEHANIZMA

Članak 9.

Upravni odjel za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma obavlja u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske:

- planiranje i izradu proračuna, kontrolu izvršavanja proračuna,
- planiranje i praćenje likvidnosti,
- izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- vođenje knjigovodstvenih poslova proračuna, mjesnih odbora i nacionalnih manjina,
- sastavljanje financijskih izvještaja i konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s financijsko-računovodstvenim propisima,
- naplatu prihoda Grada, te pokretanje postupaka radi naplate dospjelih nepodmirenih potraživanja,



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- utvrđivanje obveznika plaćanja gradskih poreza, izuzev poreza na korištenje javnih površina, naplatu te pokretanje postupaka radi naplate gradskih poreza,
- provedbu postupaka vezanih za zaduživanje Grada i davanje jamstava,
- postupke vezane za davanje suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada,
- poslove koji se odnose na praćenje financijskog stanja Grada i predlaže mjere za poboljšanje financijske stabilnosti gradskog proračuna, prati i izvršava sve zakonske propise iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva te obavlja i druge poslove iz područja financija,
- poslove vezane za osiguranje,
- poslove vezane za stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za poticanje malog i srednjeg gospodarstva kroz razvoj sustava izravnih i neizravnih potpora, unapređenje poduzetničke infrastrukture i poduzetničkih sposobnosti te promociju poduzetništva,
- planiranja, provedbe i koordinacije projekata i aktivnosti usmjerenih na poticanje gospodarskog razvoja, inovacija i poduzetništva,
- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove koji se odnose na poslove opće uprave,
- poslove pisarnice,
- poslove ekonomata za sva upravna tijela Grada,
- kadrovske i pomoćno tehničke poslove za potrebe upravnih tijela Grada,
- poslove kadrovske evidencije svih zaposlenih osoba i provodi analizu radnih mjesta,
- financijske poslove vezane za vatrogastvo iz djelokruga Grada
- održavanje informatičkih sustava Grada, održavanje informatičkih instalacija, postrojenja, opreme i uređaja (software i hardware)
- poslove provedbe integriranih teritorijalnih ulaganja za Urbano područje Pula (ITU mehanizam).

U ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

4. UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM, INVESTICIJE I RAZVOJNE PROJEKTE

Članak 10.

Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte obavlja u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske:

- poslove koordinacije, nadzora izrade i provedbe akata strateškog planiranja, poslove koordinacije, pripreme i provedbe razvojnih projekata u cilju razvoja dugoročne vizije kvalitetnog upravljanja prostorom,
- poslove iz područja prostornog razvoja, korištenja, zaštite i uređenja prostora kroz pripremu izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja (prostornih planova) te svih drugih aktivnosti koje se odnose na izradu prostorne ili druge dokumentacije vezane za prostorno planiranje i uređenje prostora,
- poslove zaštite i očuvanja graditeljske baštine,
- poslove pripreme, planiranja, provedbe, praćenja i vrednovanja programa i projekata za korištenje sredstava fondova Europske unije te drugih međunarodnih izvora financiranja, kao i poslove vezani uz pripremu poziva i praćenje natječaja Europske unije te pripreme projektnih prijedloga za programe i projekte Europske unije,
- poslove provedbe svih aktivnosti (priprema, imovinsko pravni odnosi, projektiranje, izgradnja) vezanih uz realizaciju kapitalnih, razvojnih i ostalih građevina čiji je



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

investitor Grad (javnih, društvenih, sportskih, (pred)školskih, građevina kulture, zdravstva i socijalne skrbi, stambenih, prometnih, infrastrukturnih i drugih građevina),

- poslove vezane uz podizanje kvalitete i unapređenje stanovanja kroz aktivnosti uređenja i održavanja naselja,
- poslove koordinacije te praćenje rada i poslovanja komunalnih i trgovačkih društava u su/vlasništvu Grada iz djelokruga svog rada,
- poslove koji se odnose na očuvanje, unapređenje stanja te zaštitu okoliša u cilju njegovog očuvanja i unapređenja racionalnim korištenjem prirode i njenih dobara te očuvanja estetskih vrijednosti krajolika s posebnim naglaskom na aktivnosti vezane uz ublažavanje utjecaja i mjere prilagodbe klimatskim promjenama te aktivnosti vezane uz unapređenje sustava gospodarenja otpadom,
- poslove vezane uz provedbu mjera energetske učinkovitosti i održivo gospodarenje energijom,
- poslove vezane uz unapređenje prometa općenito s posebnim naglaskom na iznalaženje rješenja u području održive i učinkovite urbane mobilnosti,
- poslove vezane uz uspostavu i unapređenje pametnih usluga, integracije inovacija te implementacije pametnih rješenja koja vode do održivosti i podizanja kvalitete života u gradovima,
- postupke javne nabave za potrebe svih upravnih tijela Grada i postupke objedinjene javne nabave za pojedine nabavne kategorije koje se vrše zajedno za potrebe Grada, trgovačkih društava, ustanova, osnovnih škola u kojima je Grad vlasnik, odnosno osnivač,
- postupke jednostavne nabave za sva upravna tijela Grada za čiju je pripremu i provedbu potrebno posjedovati važeći certifikat za javnu nabavu prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada, te sve postupke jednostavne nabave za potrebe Ureda Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

U ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

5. UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Članak 11.

Upravni odjel za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove obavlja u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske:

- poslove vezane uz gospodarenje i raspolaganje imovinom u svrhu sustavnog upravljanja imovinom u vlasništvu Grada,
- poslove uređivanja vlasničko-pravnih odnosa, vodi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Grada, procjenu vrijednosti nekretnina,
- davanje koncesija i koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru,
- poslovi upravljanja, evidentiranja, stjecanja, otuđivanja, gradnje, održavanja, davanja u najam, davanja u zakup, davanja na upravljanje i davanja na korištenje zemljišta te svih objekata javne, poslovne i stambene namjene u vlasništvu Grada, osim objekata komunalne infrastrukture i objekata koji služe obavljanju komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o gradskoj imovini, priprema i provodi odluke i druge opće akte za Gradsko Vijeće i Gradonačelnika koje se odnose na promet i upravljanje gradskim nekretninama,



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- utvrđivanja i ažurnog vođenja brige o pravnom statusu nekretnina u vlasništvu Grada u zemljišnim knjigama, pripreme dokumentacije za uknjižbu i provedbu procesa uknjižbe prava vlasništva i drugih stvarnih prava na stečenim nekretninama te vođenja upravnih postupaka i postupaka povezivanja u svezi sa uknjižbom nekretnina u korist Grada,
- poslove gospodarenja skloništa, prostora mjesnih odbora i objekata u kojima ureduju upravna tijela Grada,
- poslove utvrđivanja obveze plaćanja javnih davanja, uključivo i porez na korištenje javnih površina, te provedbe ovrha po istima,
- upravne poslove prostornog uređenja i graditeljstva koji se odnose na izdavanje akata za provedbu dokumenata prostornog uređenja.

U ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

6. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, MLADE I SPORT

Članak 12.

Upravni odjel za društvene djelatnosti, mlade i sport obavlja u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske:

- poslove praćenja i proučavanja stanja te poticanja razvoja u području društvenih djelatnosti, mladih i sporta,
- poslove predlaganja programa javnih potreba Grada u društvenim djelatnostima (odgoj, obrazovanje, mladi, sport, tehnička kultura, socijalna skrb, zdravstvo, zaštita životinja),
- osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za redovnu i programsku djelatnost ustanova i udruga u društvenim djelatnostima (odgoj, obrazovanje, mladi, sport, tehnička kultura, socijalna skrb, zdravstvo, zaštita životinja), koje obavljaju djelatnosti od interesa za Grad,
- nadzor nad namjenskim korištenjem proračunskih sredstava dodijeljenih ustanovama i udrugama,
- sudjelovanje u koordinaciji aktivnosti vezanih uz mlade i sport iz nadležnosti Grada te predlaganje namjene i načina korištenja objekata namijenjenih odgoju i obrazovanju te nadzor nad njihovim korištenjem,
- stipendiranje studenata,
- financiranje programa i projekata udruga iz područja društvenih djelatnosti i mladih,
- suradnju s organizacijama civilnog društva, stručnim i znanstvenim ustanovama u području društvenih djelatnosti, mladih i sporta,
- stručne poslove u svezi sportskih manifestacija i programa od interesa za Grad,
- poslove u području socijalne skrbi,
- unaprjeđenje zdravstvene zaštite na području Grada kroz suradnju s ustanovama, udrugama i drugim pravnim osobama,
- poticanje stvaranja odgovarajućih prostornih uvjeta, na otvorenom i zatvorenom, za edukativne i zabavno-rekreativne aktivnosti djece i mladih,
- ostale poslove iz djelokruga društvenih djelatnosti, mladih i sporta.

U ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

7. UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU

Članak 13.

Upravni odjel za kulturu obavlja u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske:

- poslove praćenja i proučavanja stanja te poticanja razvoja u području kulture: rada udruga, umjetničkih organizacija, fizičkih i pravnih osoba koji djeluju u području kulture,
- poslove predlaganja i praćenja javnih potreba u kulturi Grada Pule koji se odnose na podršku svim umjetničkim djelatnostima, rad kulturnih vijeća, izradu kriterija za financiranje programa i projekata javnih potreba u kulturi Grada Pule, raspodjelu sredstava proračuna Grada odobrenih za pojedine programe i projekte, praćenje namjenskog korištenja sredstava proračuna,
- osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za redovnu i programsku djelatnost ustanova u kulturi kojima je Grad Pula osnivač, odnosno drugih institucija koje obavljaju djelatnosti od interesa za Grad,
- poslove izrade analiza i izvješća o ostvarivanju programa javnih potreba u kulturnim djelatnostima, davanje inicijativa i prijedloga za unapređenje i razvoj stanja u pojedinim kulturnim područjima,
- poslove istraživanja, organizacije i koordinacije razvoja novih projekata iz područja kulture,
- davanje stručne pomoći i podrške pri rješavanju problema u provedbi projekata gradskim ustanovama, udrugama i drugim organizacijama iz područja kulture,
- stručne poslove u svezi s kulturnim manifestacijama, programima od interesa za Grad i programima unutar spomenika kulturne baštine,
- poslove upravljanja i razvoja Gradske zbirke umjetnina i Gradske galerije Pula,
- poslove predlaganja i sudjelovanja u organizaciji događanja i manifestacija značajnih za promociju Grada Pule kao kulturne destinacije.

U ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

8. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Članak 14.

Služba za unutarnju reviziju obavlja u okviru nadležnosti propisane važećim propisima Republike Hrvatske:

- poslove unutarnje revizije za upravna tijela i proračunske korisnike Grada Pule,
- neovisno i objektivno testiranje, analiziranje i ocjenu svih poslovnih funkcija revidiranih subjekata radi utvrđivanja učinkovitosti poslovnih procesa i stupnja ostvarivanja zadaća,
- upozorava na nepravilnosti, daje preporuke za njihovo uklanjanje i predlaže mjere za unapređenje poslovanja u svrhu poboljšanja djelotvornosti sustava,
- surađuje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i procjenjuje praćenje provedbe preporuka Državnog ureda za reviziju.

U obavljanju poslova unutarnje revizije Služba za unutarnju reviziju izravno i isključivo je odgovorna Gradonačelniku Grada Pule.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

III. OSTALE ODREDBE

Članak 15.

Upravne, stručne i ostale poslove iz samoupravnog djelokruga u upravnim tijelima Grada kao i poslove državne uprave povjerene Gradu Puli, obavljaju službenici i namještenici.

Službenici su osobe koje u upravnim tijelima Grada kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslove državne uprave povjerene Gradu Puli u skladu s Ustavom i zakonom. Službenici su i osobe koje u upravnim tijelima Grada obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje u upravnim tijelima Grada obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela Grada.

Članak 16.

Radom upravnog tijela upravlja pročelnik upravnog tijela, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava te zakonu kojim se uređuje radni odnos službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Za zakonitost i učinkovitost rada upravnog tijela pročelnik upravnog tijela odgovara Gradonačelniku.

Pročelnike upravnog tijela Grada imenuje Gradonačelnik Grada Pule temeljem javnog natječaja, sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19).

Gradonačelnik može razriješiti pročelnika upravnog tijela sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Ostali službenici i namještenici primaju se u službu, odnosno na rad u upravnim tijelima Grada sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Gradonačelnik će donijeti posebnu odluku o službenicima koji će nakon stupanja na snagu ove Odluke, a do imenovanja pročelnika upravnih tijela putem javnog natječaja, privremeno obavljati poslove koji su u djelokrugu pročelnika upravnih tijela.

Članak 18.

Gradonačelnik će donijeti pravilnike o unutarnjem redu upravnih tijela Grada iz članka 6. ove Odluke na prijedlog čelnika upravnih tijela, odnosno privremeno ovlaštenih službenika iz članka 17., u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Članak 19.

Do donošenja pravilnika o unutarnjem redu i rasporeda na odgovarajuća radna mjesta sukladno usvojenim pravilnicima o unutarnjem redu, preuzeti službenici i namještenici obavljat će poslove koje su do sada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu čelnika upravnog tijela Grada, odnosno privremeno ovlaštenog službenika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvarivat će prema dosadašnjem rješenju.

Članak 20.

Upravna tijela Grada ustrojena Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule, br. 13/21 i 20/22) obavljat će poslove iz djelokruga rada do dana stupanja na snagu ove Odluke s kojim danom prestaju postojati.

Upravna tijela Grada ustrojena člankom 6. ove Odluke započet će s radom s danom stupanja na snagu ove Odluke, te sa istim danom preuzimaju službenike i namještenike, poslove, uredsku i drugu opremu kao i arhivu koja se odnosi na obavljanje poslova iz njihovog djelokruga.

Na službenike i namještenike koji temeljem pravilnika o unutarnjem redu iz članka 18. ove Odluke ne budu mogli biti raspoređeni primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule, br. 13/21) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule, br. 20/22).

Članak 22.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pule i stupa na snagu 1. srpnja 2023. godine.

KLASA:024-03/23-01/78

URBROJ:

Pula,

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA

Marija Marković-Nikolovski

OBRAZLOŽENJE

I PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni osnov za donošenje akta sadržan je u članku 35. stavku 1. točki 4. i članku 53. stavku 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20, dalje u tekstu: ZLPRS), te članku 39. stavku 1. alineja 12. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule, br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21).

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

- Članak 35. stavak 1. točka 4.

Predstavničko tijelo:

4. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave

- Članak 53. stavak 1.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojavaju se upravni odjeli i službe (upravna tijela).

Statut Grada Pula-Pola

- Članak 39. stavka 1. alineja 12.

Gradsko vijeće:

- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi

II PRIKAZ STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA

Člankom 35. stavkom 1. točkom 4. ZLPRS propisano je da predstavničko tijelo uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave. Člankom 53. stavkom 1. istog zakona propisano je da se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojavaju upravni odjeli i službe (upravna tijela).

Člankom 19.a ZLPRS utvrđeno je da veliki gradovi u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se odnose na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području, održavanje javnih cesta, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola i drugih akata vezanih uz gradnju, te provedbu dokumenata prostornog uređenja te ostale poslove sukladno posebnim zakonima. Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti određuju se poslovi čije su obavljanje gradovi dužni organizirati te poslovi koje gradovi mogu obavljati.

Postojeće ustrojstvo upravnih tijela Grada Pula-Pola (dalje u tekstu: Grad) temelji se na Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule, br. 13/21) i Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule, br. 20/22).

Trenutna upravna tijela Grada Pula jesu:

1. Upravni odjel za lokalnu samoupravu,
2. Upravni odjel za financije i gospodarstvo,
3. Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
4. Upravni odjel za komunalni sustav i upravljanje imovinom,
5. Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade,
6. Upravni odjel za kulturu i razvoj civilnog društva,
7. Služba za poslove zastupanja Grada,
8. Služba za unutarnju reviziju.

Ovom Odlukom predlaže se novi ustroj upravnih tijela Grada Pula i to:

1. Ured Gradonačelnika i Gradskog vijeća,
2. Upravni odjel za lokalnu i mjesnu samoupravu,
3. Upravni odjel za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma,
4. Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte,
5. Upravni odjel za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove,
6. Upravni odjel za društvene djelatnosti, mlade i sport,
7. Upravni odjel za kulturu,
8. Služba za unutarnju reviziju.

Ured Gradonačelnika i Gradskog vijeća obavljat će organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove iz djelokruga Gradonačelnika i njegovih radnih tijela kao i iz djelokruga Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela. Takvo što osobito podrazumijeva poslove provjere zakonitosti i formalne ispravnosti nacрта i prijedloga akata. Od donošenja Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule, br. 13/21) Gradonačelnik Grada Pula primio je preko 2000 građana, a dodaju li se takvoj brojci i svi prijedlozi, prigovori i pritužbe građana, pojavila se potreba redefiniranja postojećeg unutarnjeg ustrojstva u smislu fleksibilnije organizacijske strukture kojom će se građanima, medijima i predstavničkom tijelu pružiti kvalitetnija usluga. U okviru ovog upravnog tijela važno je istaknuti i kako će se staviti naglasak na održavanje i daljnji razvoj Integriranog sustava upravljanja sukladno zahtjevima međunarodnih normi kvalitete.

Upravni odjel za lokalnu i mjesnu samoupravu obavljat će organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove zastupanja Grada iz nadležnosti svih upravnih tijela Grada u svim postupcima koji se vode pred sudovima, javnim bilježnicima, upravnim i drugim tijelima, a koji poslovi su se do sada obavljali u okviru Službe za poslove zastupanja Grada. Slijedom toga, u potpunosti se ukida dosadašnja Služba za poslove zastupanja Grada te će prava i obveze spomenutog upravnog tijela preuzeti Upravni odjel za lokalnu i mjesnu samoupravu. U okviru ovog upravnog tijela obavljat će se svi stručni i drugi poslovi koji se odnose na rad jedinica mjesne samouprave i njihovih tijela, zborova građana, stručno tehničke poslove organizacije i provedbe referenduma i/ili svih vrsta izbora i suradnje s nadležnim tijelima, razvijanje suradnje

građana s tijelima mjesne samouprave u provođenju planiranih i redovnih aktivnosti, te u ostvarivanju bliže suradnje s gradskim tijelima. Takvo što podrazumijeva da će se određeni poslovi koji su se obavljali u okviru dosadašnjeg Upravnog odjela za kulturu i razvoj civilnog društva u dijelu civilnog društva obavljati u okviru ovog upravnog tijela, čime će se koncentrirati naglasak na suradnju sa civilnim društvom. U tom kontekstu treba istaknuti da će Upravni odjel za lokalnu i mjesnu samoupravu obavljati poslove praćenja, analize i vrednovanja ostvarivanja programa i projekata vezanih za područje civilnog društva, poslove na unapređenju rada s udrugama građana i promicanju sudjelovanja građana u odlučivanju, te razvoju civilnog društva, političkih stranaka, vjerskih zajednica, nacionalnih manjina, sindikata, braniteljskih, antifašističkih te ostalih udruga koje su od interesa za Grad. Zaključno, s obzirom na važnost suradnje s civilnim društvom i mjesnim odborima u provođenju planiranih i redovnih aktivnosti, ali i nužnosti za brzim djelovanjem u slučaju prijekne potrebe, ovaj će upravni odjel preuzeti određene djelatnosti koje su se do sada obavljale u okviru Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom i to:

- poslove zaštite na radu, civilne zaštite, zaštite od požara, zaštite od prirodnih nepogoda, zaštite materijalnih i drugih dobara u slučaju katastrofe i drugih nesreća, vatrogastva,
- poslove urbane sigurnosti i komunalne prevencije, organiziranja tjelesne i tehničke zaštite za potrebe Grada i podizanje razine opće sigurnosti ljudi i imovine na javnim površinama,
- poslove službe spašavanja na kupalištima i plažama kojima upravlja Grad te organizacijske, pravne, savjetodavne, stručno-administrativne i pomoćno-tehničke poslove iz djelokruga rada mjesnih odbora.

Upravni odjel za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma nastavljat će obavljati važne poslove koji se odnose na praćenje financijskog stanja Grada i predlaganja mjera za poboljšanje financijske stabilnosti gradskog proračuna, pratiti i izvršavati sve zakonske propise iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva te obavljati i druge poslove iz područja financija. Važno je istaknuti i da će se staviti dodatni naglasak na stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za poticanje malog i srednjeg gospodarstva te unapređenje poduzetničke infrastrukture i poduzetničkih sposobnosti te promociju poduzetništva. Ovaj će upravni odjel preuzeti važan zadatak provedbe integriranih teritorijalnih ulaganja za Urbano područje Pula koji poslovi su se do sada obavljali u okviru Upravnog odjela za lokalnu samoupravu. ITU mehanizam uveden je sa ciljem jačanja uloge gradova kao pokretača gospodarskog razvoja. Kroz ITU mehanizam provode se aktivnosti održivog urbanog razvoja koje imaju naglašenu teritorijalnu dimenziju. S obzirom da se radi se o financijskom mehanizmu posebno osmišljenom za gradove koji pomoću njega provode integrirana ulaganja unaprijed definirana kao investicije od strateškog značaja za cijelo urbano područje, a osobito uzevši u obzir da se financijski poslovi Grada Pula u pretežitom dijelu obavljaju u okviru Upravnog odjela za financije i gospodarstvo, na ovakav će se način staviti naglasak na financijsku kontrolu pripreme i provedbe projekata od važnosti za urbano područje Grada Pule.

Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte osnovao se sa ciljem poboljšanja učinkovitosti, ekonomičnosti i kvalitete rada kroz objedinjavanje poslova i procesa dosadašnjeg Upravnog odjela za lokalnu samoupravu, Upravnog odjela za prostorno planiranje i zaštitu okoliša te Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom. Konkretno, ovaj će upravni odjel u bitnome obavljati poslove strateškog planiranja te koordiniranje, pripremu i provedbu razvojnih projekata Grada Pule, organizacijske i stručno-administrativne

poslove koordinacije, pripreme i izrade programa i projekata vezano za kandidiranje na EU i druge međunarodne i nacionalne fondove, poslove provedbe svih aktivnosti (priprema, imovinsko pravni odnosi, projektiranje, izgradnja) vezanih uz realizaciju kapitalnih, razvojnih i ostalih građevina čiji je investitor Grad, poslove iz područja prostornog planiranja, poslove vezane uz zaštitu okoliša te poslove vezane uz planove i mjere od utjecaja na klimatske promjene, poslove vezane uz unapređenje prometa, poslove koordinacije te praćenje rada i poslovanja komunalnih i trgovačkih društava u su/vlasništvu Grada iz djelokruga svog rada, poslove koji se tiču gospodarenja otpadom i poslove vezane uz uspostavu i unapređenje pametnih usluga, integracije inovacija te implementacije pametnih rješenja koja vode do održivosti i podizanja kvalitete života u gradovima. Uzevši u obzir činjenicu da će ovaj upravni odjel objediniti važne poslove poput investicija, izgradnje i održavanja koje se u najvećem dijelu provode kroz postupke javne nabave, ovaj će upravni odjel preuzeti postupke javne nabave za potrebe svih upravnih tijela Grada i postupke objedinjene javne nabave za pojedine nabavne kategorije koje se vrše zajedno za potrebe Grada, trgovačkih društava, ustanova, osnovnih škola u kojima je Grad vlasnik, odnosno osnivač kao i postupke jednostavne nabave za sva upravna tijela Grada. Navedeni postupci su se do sada obavljali u okviru Upravnog odjela za lokalnu samoupravu.

Upravni odjel za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove osnovao se sa ciljem poboljšanja učinkovitosti, ekonomičnosti i kvalitete rada kroz objedinjavanje poslova i procesa dosadašnjeg Upravnog odjela za prostorno planiranje i zaštitu okoliša te Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom. Tako će ovaj upravni odjel obavljati poslove vezane uz gospodarenje i raspolaganje imovinom u svrhu sustavnog upravljanja imovinom u vlasništvu Grada, poslove uređivanja vlasničko-pravnih odnosa, vodi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Grada, procjenu vrijednosti nekretnina, te poslovi upravljanja, evidentiranja, stjecanja, otuđivanja, gradnje, održavanja, davanja u najam, davanja u zakup, davanja na upravljanje i davanja na korištenje zemljišta te svih objekata javne, poslovne i stambene namjene u vlasništvu Grada. Ovaj će upravni odjel voditi brigu o gradskoj imovini, pripremati i provoditi odluke i druge opće akte za Gradsko vijeće i Gradonačelnika koje se odnose na promet i upravljanje gradskim nekretninama. Uzevši u obzir činjenicu da je gospodarenje imovinom usko povezano s upravno-pravnim poslovima gradnje u dijelu obveze plaćanja javnih davanja (komunalni doprinos, komunalna naknada), pokazalo se oportuno centralizirati postupke izdavanja akata za provedbu dokumenata prostornog uređenja, utvrđivanja novčanih obveza obveznika u postupcima izdavanja akata i gradnje te provedbe prisilne naplate nad istima. Na takav će se način izravno utjecati na poboljšanje radnih procesa koji će doprinijeti smanjenju neriješenih broja predmeta i omogućiti Upravnom odjelu za urbanizam, investicije i razvojne projekte lakšu, bržu i kvalitetniju provedbu projekata i investicija.

Upravni odjel za društvene djelatnosti, mlade i sport obavljat će u bitnome poslove praćenja i proučavanja stanja te poticanja razvoja u području društvenih djelatnosti, mladih i sporta, poslove predlaganja programa javnih potreba Grada u društvenim djelatnostima (odgoj, obrazovanje, mladi, sport, tehnička kultura, socijalna skrb, zdravstvo, zaštita životinja), sudjelovati u koordinaciji aktivnosti vezanih uz mlade iz nadležnosti Grada te predlaganje namjene i načina korištenja objekata namijenjenih odgoju i obrazovanju te nadzor nad njihovim korištenjem, stručne poslove u svezi sportskih manifestacija i programa od interesa za Grad,

poslove u području socijalne skrbi, kao i u posebnim programima socijalizacije mladih u društvo te poslove unaprjeđenja zdravstvene zaštite na području Grada kroz suradnju s ustanovama, udrugama i drugim pravnim osobama. U kontekstu opisa poslova dosadašnjeg Upravnog odjela za društvene djelatnosti i mlade, važno je istaknuti da ovaj upravni odjel neće obavljati poslove investicija u društvene djelatnosti, mlade i sport jer će takve poslove preuzeti Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte. Na opisani način, Upravni odjel za društvene djelatnosti, mlade i sport rasteretiti će se upravno pravnih poslova u dijelu investicija koji su se pokazali kao prepreka za kvalitetno, sistemsko i kvantitativno obavljanje poslova u dijelu područja društvenih djelatnosti, mladih i sporta, odnosno koji su dovodili do usporavanja poslovnih procesa.

Upravni odjel za kulturu obavljat će u bitnome poslove praćenja i proučavanja stanja te poticanja razvoja u području kulture: rada udruga, umjetničkih organizacija, fizičkih i pravnih osoba koji djeluju u području kulture, poslove predlaganja i praćenja javnih potreba u kulturi Grada Pule koji se odnose na podršku svim umjetničkim djelatnostima, rad kulturnih vijeća, izradu kriterija za financiranje programa i projekata javnih potreba u kulturi Grada Pule, raspodjelu sredstava proračuna Grada odobrenih za pojedine programe i projekte, praćenje namjenskog korištenja sredstava proračuna te osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za redovnu i programsku djelatnost ustanova u kulturi kojima je Grad Pula osnivač i vlasnik. Važno je istaknuti da će poslove koji se tiču suradnje sa civilnom društvom u preuzeti Upravni odjel za lokalnu i mjesnu samoupravu, čime će se Upravnom odjelu za kulturu u potpunosti omogućiti obavljanje poslova koji su strogo vezani za važan segment iz provedbenog plana Gradonačelnika. Drugim riječima, stavit će se naglasak na kvalitetnije obavljanje stručnih poslova u svezi s kulturnim manifestacijama, programima od interesa za Grad i programima unutar spomenika kulturne baštine, a osobito u dijelu u organizacije događanja i manifestacija značajnih za promociju Grada Pule kao kulturne destinacije.

Služba za unutarnju reviziju kao obvezno upravno tijelo osnovano sukladno posebnim propisima, nastavlja obavljati poslove u svezi procjene sustava unutarnjih kontrola Grada te davanja neovisnog i objektivnog stručnog mišljenja i savjeta za unaprjeđenje poslovanja.

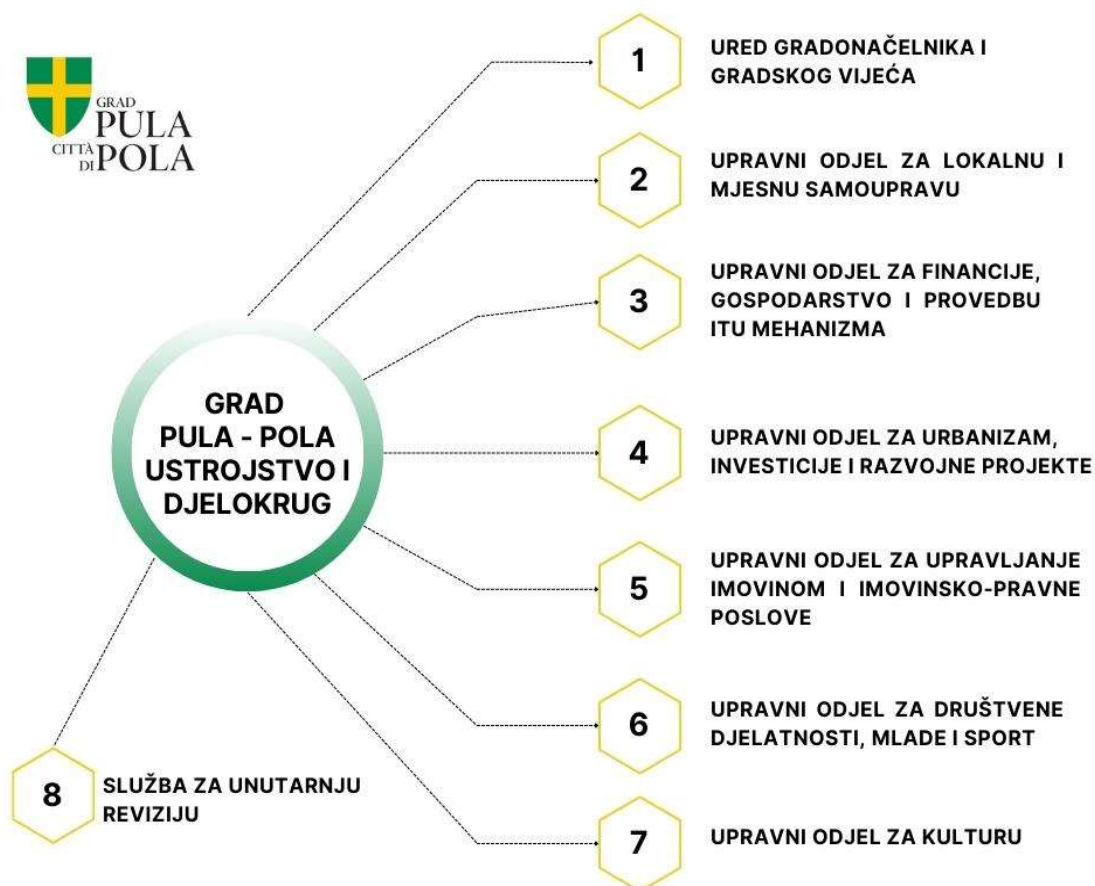
Predlaže se da Odluka stupi na snagu 1. srpnja 2023. godine. Nakon donošenja ove Odluke, a do imenovanja pročelnika upravnih tijela temeljem javnog natječaja, Gradonačelnik će imenovati službenike koji će privremeno obavljati poslove iz djelokruga rada pročelnika upravnih tijela osnovanih ovom Odlukom. Navedene osobe predložit će Gradonačelniku pravilnike o unutarnjem redu upravnih tijela, a kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela. Gradonačelnik će u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke donijeti pravilnike o unutarnjem redu.

Rješenja o rasporedu službenika ili o stavljanju službenika na raspolaganje donijet će se najkasnije u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu pravilnika o unutarnjem redu. Do donošenja pravilnika o unutarnjem redu i rasporeda na radna mjesta prema tom pravilniku, preuzeti službenici i namještenici obavljaju poslove koje su do tada obavljali odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela koji ih je preuzeo, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima o rasporedu.

U nastavku teksta daje se kratki prikaz sadržaja Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola:

- Glava I. (članci 1.- 5.) sadrži opće odredbe, kojima se uređuje predmet Odluke i nazivi upravnih tijela Grada, pravna osnova za ustrojavanje upravnih tijela Grada, oznaku o radnopravnim elementima službenika i namještenika te obveze Gradonačelnika u dijelu usmjeravanja djelovanja upravnih tijela Grada,
- Glava II. (članci 6.-14.) sadrži odredbe kojima su određeni nazivi i djelokrug rada upravnih tijela Grada,
- Glava III. (članci 15.-16.) sadrže odredbe tko obavlja upravne, stručne i ostale poslove iz samoupravnog djelokruga u upravnim tijelima Grada, odredbe kojima je određen način rukovođenja upravnim tijelom, te da se unutarne ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i djelokrug poslova, nazivi i opisi poslova radnih mjesta u upravnim tijelima te stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela uređuju pravilnikom o unutarnjem redu
- Glava IV. (članci 17.-22.) sadrži prijelazne i završne odredbe, kojima se propisuje imenovanje osoba koje će privremeno obavljati poslove pročelnika novoustrojenih upravnih tijela, rok usklađenja pravilnika o unutarnjem redu sa odredbama ove odluke, prestanak važenja dosadašnjeg Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola te stupanje na snagu ovog prijedloga Odluke.

Shematski prikaz ustrojstva i djelokruga upravnih tijela Grada Pula-Pola:



Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, Podružnica sindikata organa uprave Pula dala je pozitivno mišljenje na dostavljeni prijedlog ove Odluke.

III PRIJEDLOG AKTA

U prilogu se dostavlja prijedlog Odluke.

IV FINACIJSKA SREDSTVA POTREBANA ZA REALIZACIJU AKTA

Financijska sredstva potrebna za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Pula-Pola za 2023. godinu.

PROČELNICA
Anja Ademi, mag.fin.