



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
 **GRAD PULA-POLA**  
**GRADONAČELNIK**

**REPUBBLICA DI CROAZIA**  
**REGIONE ISTRIANA**  
 **CITTÀ DI PULA-POLA**  
**IL SINDACO**

KLASA:024-01/23-01/652  
URBROJ:2163-7-01-01-0019-23-27  
Pula, 06. srpnja 2023.

**GRADSKO VIJEĆE**  
**GRADA PULA-POLA**

**PREDMET:** Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o usvajanju Izvještaja o poslovanju NK Istra 1961 s.d.d. Pula za 2022. godinu  
- dostavlja se

Gradonačelnik Grada Pula-Pola, dana 06. srpnja 2023. godine, razmotrio je Izvještaj o poslovanju NK Istra 1961 s.d.d. Pula za 2022. godinu, te je temeljem članka 61. i 106. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), donio

**ZAKLJUČAK**

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o usvajanju Izvještaja o poslovanju NK Istra 1961 s.d.d. Pula za 2022. godinu.

2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Gradskom vijeću Grada Pula-Pola, na nadležno postupanje. Ovlašćuju se dr.sc. Filip Zoričić, gradonačelnik Grada Pula-Pola, dr.sc. Ivona Močenić, zamjenica gradonačelnika Grada Pula-Pola, Bruno Cergnul, zamjenik gradonačelnika Grada Pula-Pola, Ivana Sokolov, p.o. Gradonačelnika pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti, mlade i sport, Elvira Krizmanić Marjanović, pomoćnica pročelnice istog Upravnog odjela i Leonida Baračić Bjelopera, CONSULTUM KOMPARIĆ d.o.o., ovlaštena revizorica NK Istra 1961 s.d.d. Pula i Sanja Čokoć, ITTA d.o.o., knjigovotkinja NK ISTRINA 1961. s.d.d., da sudjeluju u radu Gradskog vijeća po prijedlogu akta, te da se izjašnjavaju o amandmanima na isti.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**GRADONAČELNIK**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof.**



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.



Temeljem članka 39. i 106. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine – Bolletino ufficiale Pula-Pola broj 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Pula-Pola, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2023. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvještaja o poslovanju**  
**NK ISTRRA 1961 s.d.d.**  
**za 2022. godinu**

**I**

Usvaja se Izvještaj o poslovanju NK ISTRRA 1961 s.d.d. za 2022. godinu u predloženom tekstu s priložima.

**II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:024-01/23-01/652

URBROJ:

Pula,

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA-POLA**

**PREDSJEDNICA**

**Marija Marković-Nikolovski**

# **O B R A Z L O Ž E N J E**

## **1. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE AKTA**

Osnova za donošenje akta sadržana je u članku 39. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola broj 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21).

## **2. PRIKAZ STANJA, RAZLOZI ZA DONOŠENJE I OSNOVNA PITANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI AKTOM**

Člankom 106. Statuta Grada Pula-Pola određena je obveza podnošenja izvještaja o poslovanju trgovačkih društava za proteklu poslovnu godinu Gradonačelniku i Gradskom vijeću Grada Pule.

Izvještaj o poslovanju NK ISTRRA 1961 s.d.d. za 2022. godinu izrađen je prema pravilima i standardima koji su postavljeni projektom uspostave poslovnog i financijskog modela kontrolinga.

Skupština NK ISTRRA 1961 s.d.d. prihvatila je godišnji izvještaj o poslovanju na sjednici održanoj 28.6.2023. godine.

## **3. TEKST PRIJEDLOGA AKTA**

Tekst Nacrta prijedloga Zaključka o usvajanju Izvještaja o poslovanju NK ISTRRA 1961 s.d.d. za 2022. godinu sastavni je dio ovog obrazloženja.

## **4. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA**

Za realizaciju ovog Zaključka nisu potrebna financijska sredstva.

**PROČELNICA**  
**Ivana Sokolov, univ.spec.iur.**



**NK ISTRRA 1961 š.d.d**

---



**FC ISTRRA 1961 J.S.C.**

---

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI  
ZA GODINU ZAVRŠENU 31. PROSINCA 2022.  
ZAJEDNO S IZVJEŠĆEM NEOVISNOG REVIZORA**

**Pula, lipanj 2023.**

---

Nogometni klub ISTRRA 1961 sportsko dioničko društvo Pula za obavljanje sportskih djelatnosti | Football Club Istra 1961 Pula sports joint stock company to carry out sport activities , Mate Balote 11, HR - 52100 Pula; OIB: 39939521507; MBS: 040273440 upisan kod Trgovačkog suda u Pazinu; IBAN: HR7123900011101285959 kod Hrvatska Poštanska Banka d.d., Zagreb , Temeljni kapital 47,683,000.33kn Upravni odbor: Branko Davide Vincenti, Predsjednik; Anton Percan, Zamjenik predsjednika; Mikel Lauzurica Evolet, član; Haritz Kerejeta, član; Fabio Ivinić, član Izvršni direktor: Mikel Lauzurica Evolet , Web [www.nkistra.com](http://www.nkistra.com) ; E.mail. [info@nkistra.com](mailto:info@nkistra.com) ; Tel. + 385 52 210 496; Fax. + 385 52 393 429

## SADRŽAJ

	Stranica
<b>ODGOVORNOST ZA FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE</b>	1
<b>IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA DIONIČARIMA NOGOMETNOG KLUBA ISTRA 1961 s.d.d. PULA</b>	2 – 4
<b>FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI</b>	
Bilanca na dan 31. prosinca 2022. godine	5-8
Račun dobiti i gubitka za 2022. godinu	9-10
Bilješke uz financijske izvještaje	11-30
Izjava o usklađenosti	31

**ODGOVORNOST ZA GODIŠNJE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE**

Temeljem Zakona o računovodstvu Republike Hrvatske, Uprava Društva dužna je osigurati da financijski izvještaji za svaku financijsku godinu budu pripremljeni u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) koje objavljuje Odbor za standarde financijskog izvještavanja, tako da pružaju istinit i fer prikaz financijskog stanja i rezultata poslovanja društva Nogometnog kluba Istra 1961 s.d.d. Pula za to razdoblje.

Pri izradi godišnjih financijskih izvještaja Uprava Društva odgovorna je:

- da se odaberu i dosljedno primjenjuju odgovarajuće računovodstvene politike,
- da prosudbe i procjene budu razumne i oprezne,
- da se primjenjuju važeći računovodstveni standardi, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u godišnjim financijskim izvještajima i
- da se godišnji financijski izvještaji pripreme po načelu trajnosti poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Društvo nastaviti svoje poslovne aktivnosti.

Uprava Društva razumno očekuje da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga, Uprava Društva i dalje prihvaća načelo trajnosti poslovanja pri izradi financijskih izvještaja.

Uprava Društva je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj Društva, kao i njihovu usklađenost s hrvatskim Zakonom o računovodstvu. Uprava Društva je također odgovorna za čuvanje imovine Društva, pa stoga i za poduzimanje razumnih mjera radi sprječavanja i otkrivanja pronevjera i ostalih nezakonitosti.

Pula, 12. lipanj 2023.

Izvršni direktor

Mikel Lauzurica Evolet



## **IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA**

**Dioničarima Nogometnog kluba Istra 1961 s.d.d. Pula**

### **IZVJEŠĆE O REVIZIJI FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA 2022. GODINU**

#### **Mišljenje**

Obavili smo reviziju priloženih godišnjih financijskih izvještaja sportskog dioničkog društva **NOGOMETNI KLUB ISTRA 1961, Pula** (u daljem tekstu Društvo), koji obuhvaćaju izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na dan 31. prosinca 2022., račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na dan 31. prosinca 2022. i njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima), sukladno Zakonu o sportu.

#### **Osnova za mišljenje**

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (u nastavku: MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koje je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (u nastavku: IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

#### **Isticanje pitanja**

Skrećemo pozornost na bilješku 10 uz godišnje financijske izvještaje gdje je opisan unos tražbina vlasnika u kapitalne rezerve društva. Društvo ima potrebu za likvidnosti kako bi moglo ostvarivati planirane rezultate. Većinski Vlasnik društva osigurava likvidnost, te unosom tražbina u kapitalne rezerve osigurava adekvatnost kapitala. Opisane aktivnosti su potrebne kako bi društvo osiguralo zahtjeve neograničenosti poslovanja.

Nadalje, upućujemo na bilješku 30 uz godišnje financijske izvještaje u kojima su opisani sudske sporovi. Sudski sporovi su u tijeku. Ishodi sporova su neizvjesni.

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s tim pitanjima.

### **Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje**

Uprava Društva je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI-ima i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

### **Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja**

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik ne otkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.



- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

CONSULTUM KOMPARIĆ d.o.o.  
Argonautska 28  
Pula

U ime i za CONSULTUM KOMPARIĆ d.o.o.

Ernest Komparić  
Član Uprave



CONSULTUM KOMPARIĆ  
d.o.o. Pula

Leonida Baračić Bjelopera  
Ovlašteni revizor



Pula, 15. lipanj 2023. godine



## Bilanca na dan 31.12.2022. godine

Iznosi u kunama	Bilješke	31.12.2022.	31.12.2021.
<b>AKTIVA</b>			
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI, A NEUPLAĆENI KAPITAL		-	-
B) DUGOTRAJNA IMOVINA		14.271.592	14.919.026
I. NEMATERIJALNA IMOVINA	3.1., 3.2., 5.	11.862.674	12.504.748
1. Izdaci za razvoj		-	-
2. Konc., pat., lic., rob. i usl. marke, softver		11.624.412	12.504.748
3. Goodwill		-	-
4. Predujmovi za nabavu nemat. imovine		-	-
5. Nematerijalna imovina u pripremi		238.262	-
6. Ostala nematerijalna imovina		-	-
II. MATERIJALNA IMOVINA	3.1., 3.2., 5.	2.273.498	2.370.858
1. Zemljište		-	-
2. Građevinski objekti		-	-
3. Postrojenja i oprema		2.159.017	2.288.913
4. Alati, pog. inv. i transportna imovina		114.481	81.945
5. Biološka imovina		-	-
6. Predujmovi za materijalnu imovinu		-	-
7. Materijalna imovina u pripremi		-	-
8. Ostala materijalna imovina		-	-
9. Ulaganje u nekretnine		-	-
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA		135.420	43.420
1. Ulaganja u udjele (dionice) pod. unutar grupe		-	-
2. Ulaganja u ostale vrijed. papire pod. unutar gr		-	-
3. Dani zajmovi, depoziti i sl. pod. unutar grupe		-	-
4. Ulaganja u udjele (dionice) dr. pov. sudj. int.		-	-
5. Ulag. u ostale vrij. papire dr. pov. sudj. int.		-	-
6. Dani zajmovi, depoziti i sl. dr. pov. sudj. int		-	-
7. Ulaganja u vrijednosne papire		-	-
8. Dani zajmovi, depoziti i slično		135.420	43.420
9. Ostala ulaganja koja se obrač. metodom udjela		-	-
10. Ostala dugotrajna financijska imovina		-	-
IV. POTRAŽIVANJA		-	-
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA		-	-



**Bilanca na dan 31.12.2022. godine**  
- nastavak -

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>Bilješke</b>	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.2021.</b>
<b>AKTIVA - nastavak</b>			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA		2.256.577	3.570.873
I. ZALIHE	3.3., 6.	936.135	694.250
1. Sirovine i materijal, rez.dijelovi i sit.inven.		936.135	649.317
2. Proizvodnja u tijeku		-	-
3. Gotovi proizvodi		-	-
4. Trgovačka roba		-	-
5. Predujmovi za zalihe		-	-
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji		-	44.933
7. Biološka imovina		-	-
II. POTRAŽIVANJA	3.4.	1.147.984	2.101.141
1. Potraživanja od povezanih poduzetnika		-	-
2. Potraž. od sudjelujućih poduzetnika		-	-
3. Potraživanja od kupaca	7.	774.253	1.016.388
4. Potr. od zaposl. i članova poduzetnika		-	43.774
5. Potraž. od države i drugih institucija	8.	319.581	563.502
6. Ostala potraživanja		54.150	477.477
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA		15.069	100.323
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduz. unutar grupe		-	-
2. Ulaganja u ostale vrij. papire poduz. unutar gr		-	-
3. Dani zajmovi povez. poduzetnicima		-	-
4. Ulaganje u udjele (dionice) dr. povez. sudj. in		-	-
5. Ulag. u ostale vrij. papire dr. pov. sudj. inte		-	-
6. Dani zajmovi, depoziti i sl. dr. pov. sudj. int		-	-
7. Ulaganja u vrijednosne papire		-	-
8. Dani zajmovi, depoziti i slično		15.069	100.323
9. Ostala financijska imovina		-	-
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	3.5., 9.	157.389	675.159
D) PLAĆENI TR. BUDUĆEG RAZ. I OBR. PRIHODI		1.229	2.520
<b>E) AKTIVA</b>		<b>16.529.398</b>	<b>18.492.419</b>
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	28.	4.000.000	4.000.000





## Bilanca na dan 31.12.2022. godine

- nastavak -

Iznosi u kunama	Bilješke	31.12.2022.	31.12.2021.
<b>PASIVA</b>			
A) KAPITAL I REZERVE	3.6., 10.	1.731.342	4.547.933
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL		47.683.000	47.683.000
II. KAPITALNE REZERVE		97.948.500	78.832.471
III. REZERVE IZ DOBITI		-	-
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE		-	-
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI		-	-
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK		(121.967.538)	(114.385.601)
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE		(21.932.620)	(7.581.937)
VIII. MANJINSKI INTERES		-	-
B) REZERVIRANJA	3.7., 11.	251.304	859.777
1. Rezer. za mirovine, otprem. i sl. obv.			
2. Rezerviranja za porezne obveze		-	-
3. Rezerviranja za započete sudske sporove		242.602	326.612
4. Rez. za troš. obnavljanja prirodnih bogatstava			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima			
6. Druga rezerviranja		8.702	533.165
C) DUGOROČNE OBVEZE		3.955.678	5.115.193
1. Obveze prema poduz. unutar grupe		-	-
2. Obveze za zajmove, depozite i sl. unutar grupe	12.	3.955.678	3.766.298
3. Obveze prema društvima povez. sudj. interesom		-	-
4. Obveze za zajmove, depozite i sl. dr. pov. sudj		-	-
5. Obveze za zajmove, depozite i slično		-	-
6. Obv. prema bankama i dr. fin. institucijama		-	-
7. Obveze za predujmove		-	-
8. Obveze prema dobavljačima		-	-
9. Obveze po vrijednosnim papirima		-	-
10. Ostale dugoročne obveze			1.348.895
11. Odođena porezna obveza		-	-



**Bilanca na dan 31.12.2022. godine**  
- nastavak -

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>Bilješke</b>	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.2021.</b>
<b>PASIVA - nastavak</b>			
D) KRATKOROČNE OBVEZE	3.9.	9.924.670	7.312.883
1. Obv. prema poduzet. unutar grupe	13.	5.107.596	2.781.730
2. Obveze za zajmove, depozite i sl. pod. unut. gr		-	-
3. Obveze prema društvima pov. sudj. interesima		-	-
4. Obveze za zajmove, depozite i sl. dr. pov. sudj		-	-
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	14.	82.714	86.882
6. Obveze prema bankama i dr. fin. instit.		-	1.413
7. Obveze za predujmove		5.692	-
8. Obveze prema dobavljačima	15.	4.006.458	3.844.600
9. Obveze po vrijednosnim papirima		-	-
10. Obveze prema zaposlenicima		213.081	228.415
11. Obv. za poreze, doprinose i sl. davanja		145.905	77.194
12. Obveze s osnova udjela u rezultatu		-	-
13. Obveze po osnovi dug. imov. nam. prodaji		-	-
14. Ostale kratkoročne obveze	16.	363.224	292.649
E) ODGOĐENO PLAĆ. TROŠ. I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA	17.	666.404	656.633
<b>F) PASIVA</b>		<b>16.529.398</b>	<b>18.492.419</b>
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	28.	4.000.000	4.000.000

Bilješke uz financijske izvještaje sastavni su dio ovih izvještaja  
Ove financijske izvještaje odobrio je Izvršni direktor NK Istra 1961 s.d.d. Pula

Mikel Lauzurica Evolet





**Račun dobiti i gubitka  
za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2022.**

Iznosi u kunama	Bilješke	2022.	2021.
<b>I. POSLOVNI PRIHODI</b>	<b>3.10.</b>	<b>15.382.863</b>	<b>30.444.703</b>
1. Prihodi od prodaje s pod. unutar grupe	19.	-	7.509.635
2. Prihodi od prodaje	18.	10.031.447	15.166.685
3. Prihodi na temelju upotrebe vl. pr., robe i usl		-	-
4. Ostali poslovni prihodi s pod. unutar grupe	19.	-	221.935
5. Ostali poslovni prihodi	20.	5.351.416	7.546.448
<b>II. POSLOVNI RASHODI</b>	<b>3.10.</b>	<b>36.841.791</b>	<b>37.737.677</b>
1. Prom. vr. zaliha nedov. proiz. i got. pr.		-	-
2. Materijalni troškovi		28.178.656	28.846.156
a) Troškovi sirovina i materijala	21.	870.459	382.023
b) Troškovi prodane robe		327.703	39.841
c) Ostali vanjski troškovi	22.	26.980.494	28.424.292
3. Troškovi osoblja	3.11., 23.	4.434.206	6.184.336
a) Neto plaće i nadnice		2.676.598	3.695.127
b) Tr. poreza i doprinosa iz plaća		1.129.587	1.612.269
c) Doprinosi na plaće		628.021	876.940
4. Amortizacija	3.2., 5.	1.085.815	1.058.504
5. Ostali troškovi	24.	1.074.503	817.271
6. Vrijednosno usklađivanje		-	-
7. Rezerviranja	11.	242.602	269.519
a) Rezervir. za mirovine, otpremnine i sl. obveze		-	-
b) Rezerviranja za porezne obveze		-	-
c) Rezerviranja za započete sudske sporove		242.602	228.004
d) Rezervir. za troškove obnavljanja prir. bogat.		-	-
e) Rezervir. za troš. u jamstvenim rokovima		-	-
f) Druga rezerviranja			41.515
8. Ostali poslovni rashodi	25.	1.826.009	561.891



**Račun dobiti i gubitka**  
**za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2022.**  
**- nastavak -**

Iznosi u kunama	Bilješke	2022.	2021.
<b>III. FINANCIJSKI PRIHODI</b>	26.	<b>1.699</b>	<b>2.715</b>
1. Prih. od ulag. u udjele (dionice) pod. unut. gr		-	-
2. Prih. od ulag. u udj. (dion.) dr. pov. sudj. in		-	-
3. Prih. od ost. dug. fin. ul. i zajm. pod. un. gr		-	-
4. Ost. prih. s osnove kamata iz odnosa un. grupe		-	-
5. Teč. raz. i ost. fin. prih. iz odn. s pod. un.		-	-
6. Prihodi od ostalih dug. fin. ulaganja i zajmova		-	-
7. Ostali prihodi s osnove kamata	3.13.	7	57
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	3.14.	1.692	2.658
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od fin. imovine		-	-
10. Ostali financijski prihodi		-	-
<b>IV. FINANCIJSKI RASHODI</b>	27.	<b>475.391</b>	<b>291.678</b>
1. Rash. s osnove kamata i sl. rash. s pod. un. gr		375.285	147.816
2. Teč. razlike i dr. rash. s pod. unutar grupe		-	-
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	3.13.	30.609	107.757
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	3.14.	69.497	36.105
5. Nerealiz. gubici (rashodi) od fin. imovine		-	-
6. Vrijed. usklađenja fin. imovine (neto)		-	-
7. Ostali financijski rashodi		-	-
<b>IX. UKUPNI PRIHODI</b>		<b>15.384.562</b>	<b>30.447.418</b>
<b>X. UKUPNI RASHODI</b>		<b>37.317.182</b>	<b>38.029.355</b>
<b>XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA</b>		<b>(21.932.620)</b>	<b>(7.581.937)</b>
<b>XII. POREZ NA DOBIT</b>		-	-
<b>XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA</b>		<b>(21.932.620)</b>	<b>(7.581.937)</b>

Bilješke uz financijske izvještaje sastavni su dio ovih izvještaja  
 Ove financijske izvještaje odobrio je Izvršni direktor NK Istra 1961 s.d.d. Pula

Mikel Lauzurica Evolet





**Bilješke uz financijske izvještaje**  
**- Nastavak -**

**1. Opći podaci**

**1.1. Registracija i ustroj društva**

NOGOMETNI KLUB ISTRRA 1961 sportsko dioničko društvo za obavljanje sportskih djelatnosti Pula (u nastavku: Društvo) upisano je u sudski registar pod matičnim brojem 040273440, OIB: 39939521507.

Sjedište Društva je u Republici Hrvatskoj, Pula, ulica Mate Balote 11.

**1.2. Djelatnost Društva je:**

- Sudjelovanje u sportskim natjecanjima
- Sportska poduka i priprema
- Sportska rekreacija
- Organiziranje i vođenje sportskih natjecanja
- Upravljanje i održavanje sportskih građevina
- Organiziranje kulturnih i zabavnih priredbi
- Promidžba (reklama i propaganda)
- Posredovanje u prometu robom i uslugama
- Kupnja i prodaja robe

**1.3. Upravni odbor i Osobe ovlaštene za zastupanje**

Ovlašteni zastupnik Društva na dan pisanja bilješki je:

Mikel Lauzurica Evolet - Izvršni direktor, zastupa samostalno i pojedinačno

Upravni odbor na dan pisanja bilješki čine:

Branko Devidè Vincenti - predsjednik upravnog odbora  
Anton Percan – zamjenik predsjednika upravnog odbora  
Mikel Lauzurica Evolet - član upravnog odbora  
Haritz Kerejeta Ruiz De Austri - član upravnog odbora  
Fabio Ivinić - član upravnog odbora





**Bilješke uz financijske izvještaje**  
**- Nastavak -**

Do dana 12.09.2022. Ivan Žagar je obavljao funkciju zamjenika predsjednika upravnog odbora, a od dana 13.09.2022. funkciju zamjenika predsjednika upravnog odbora obnaša Anton Percan.

Do dana 16.04.2023. Darko Podnar je obavljao funkciju člana upravnog odbora, a od dana 17.04.2023. funkciju člana upravnog odbora obnaša Fabio Ivinić.

#### **1.4. Zaposlenici, igrači i treneri**

Prosječan broj zaposlenika u Društvu u 2022. godini je 34 (u 2021. 36.)

Nadalje, Društvo na dan 31. prosinca 2022. godine ima 68 igrača i 11 trenera s kojima je sklopljen Ugovor o profesionalnom igranju, treniranju ili stipendijski ugovor o igranju.

### **2. Temelj za prezentiranje financijskih izvještaja**

#### **2.1. Osnove sastavljanja**

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja (Narodne novine br. 86/2015) i Zakona o računovodstvu (Narodne novine 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20 i 114/22. ).

Financijski izvještaji pripremljeni su primjenom načela povijesnog troška. Detaljna objašnjenja priznavanja pojedinačnih pozicija dana su u sklopu pojedinačnih pozicija. Ovi financijski izvještaji pripremljeni su na principu neograničenosti poslovanja.

Financijski izvještaji Društva prezentirani su u hrvatskoj valuti.

Sastavljanje financijskih izvještaja u skladu sa Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja zahtijeva od Uprave da daje procjene i izvodi pretpostavke koje utječu na iskazane iznose imovine i obveza, te objavu nepredviđene imovine i nepredviđenih obveza na datum financijskih izvještaja, kao i na iskazane prihode i rashode tijekom izvještajnog razdoblja. Procjene se temelje na informacijama koje su bile dostupne na datum sastavljanja financijskih izvještaja, te se stvarni iznosi mogu razlikovati od procijenjenih.



## Bilješke uz financijske izvještaje - Nastavak -

### 3. Sažetak temeljnih računovodstvenih politika

U nastavku slijedi prikaz značajnih računovodstvenih politika usvojenih za pripremu ovih financijskih izvještaja. Ove računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane za razdoblja uključena u financijske izvještaje, osim tamo gdje je drukčije navedeno. Temeljne računovodstvene politike primijenjene prilikom sastavljanja temeljnih financijskih izvještaja za 2021. godinu su slijedeće:

#### 3.1. Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina

Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina prilikom nabave u poslovnim knjigama iskazuje se po trošku nabave koji čini kupovna cijena i svi izravno povezani troškovi za dovođenje sredstava u radno stanje za namjensku uporabu. U uvjetima inflacije obavlja se revalorizacija troška nabave. Troškovi posudbe (kamate) za vrijeme nabave - izgradnje pa sve dok sredstvo nije spremno za korištenje kapitaliziraju se u vrijednost sredstava, kao i tečajne razlike ako su nastale posudbama u stranoj valuti, u iznosu u kojem se smatraju usklađivanjem troškova kamata.

Za predmete i usluge izrađene u vlastitoj režiji koji su uključeni u korištenje kao stalna materijalna imovina, troškovi nabave utvrđuju se u visini cijene proizvodnje, uz uvjet da oni ne prelaze tržišne vrijednosti.

Ako je korisnost određenog predmeta ili skupine predmeta dugotrajne materijalne imovine trajno smanjena zbog oštećenja ili tehnološkog zastarijevanja, neto knjigovodstvena vrijednost smanjuje se na iznos koji se može nadoknaditi prodajom, a razlika predstavlja rashod kojim se odmah terete prihodi.

Predmeti dugotrajne materijalne imovine povlače se iz uporabe i rashoduju kad se više od njihove uporabe ne očekuje buduća korist. Neamortizirana neto knjigovodstvena vrijednost tereti rashode, a predmeti se isključuju iz poslovnih knjiga i financijskih izvještaja.

Dobici i gubici od otuđene imovine predstavljaju prihode i rashode i ulaze u račun dobiti i gubitka.

Predmeti dugotrajne imovine čiji je korisni vijek trajanja duži od jedne godine i čija je pojedinačna nabavna vrijednost u trenutku nabave manja od 3.500 kuna smatraju se sitnim inventarom i otpisuju jednokratno.



**Bilješke uz financijske izvještaje**  
- Nastavak -

### 3.2. Amortizacija

Osnovicu za amortizaciju čini trošak nabave stalne nematerijalne i materijalne imovine, odnosno bruto knjigovodstvena vrijednost. U slučajevima kad se dugotrajna materijalna imovina procjenjuje, umjesto troška nabave osnovicu za obračun amortizacije čini njena procijenjena vrijednost.

Za dugotrajnu nematerijalnu i materijalnu imovinu temeljem utvrđenog vijeka trajanja utvrđuju se stope amortizacije kako slijedi:

	Vijek trajanja	<u>2022</u> %	<u>2021</u> %
Oprema	4 - 10 god.	5-25	5 - 25
Informatička oprema	2 god.	50	50
Nematerijalna imovina (ostala)	2 - 10 god.	10-50	10 - 50
Nematerijalna imovina (prava korištenje sportske građevine)	25 god.	4	4

Amortizacija se obračunava po linearnoj metodi, primjenom godišnjih amortizacijskih stopa.

### 3.3. Zalihe

Zalihe materijala i sitnog inventara iskazuju se u iznosima troškova nabave koji su potrebni za njihovo dovođenje na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje. Zalihe sitnog inventara otpisuju se u 100%-tnom iznosu prilikom prijenosa u uporabu. Evidencija sitnog inventara popisuje se krajem poslovne godine.

Usklađivanje vrijednosti zaliha vrši se krajem godine prilikom popisa ako dolazi do oštećenja, djelomičnog ili potpunog zastarijevanja i sličnih okolnosti.





**Bilješke uz financijske izvještaje**  
**- Nastavak -**

**3.4. Kratkotrajna potraživanja**

Kratkotrajna potraživanja odnose se na potraživanja sa rokom dospijeća od jedne godine, koja obuhvaćaju potraživanja od kupaca, potraživanja od države i druga kratkoročna potraživanja.

**3.5. Novac**

Novac obuhvaća novčana sredstva u banci i gotovinu u blagajni.

**3.6. Kapital**

Temeljni kapital društva podijeljen je na redovne dionice nominalne vrijednosti 500 kuna.

**3.7. Rezerviranja za troškove i prava**

Klub vrši rezerviranja sukladno ugovorima za obveze proizašle iz prošlih događaja, za čije se podmirenje očekuje da će imati za posljedicu odljev resursa s ekonomskim učincima.

**3.8. Dugoročni krediti**

Dugoročni krediti odnose se na obveze s rokom dospijeća dužim od jedne godine i predstavljaju dugoročne obveze, te sadrže izvještaj o kratkoročnom dospijeću.

**3.9. Kratkoročne obveze**

Kratkoročne obveze odnose se na obveze s rokom dospijeća do jedne godine i obuhvaćaju obveze po kratkoročnim kreditima, obveze za kratkoročne zajmove, obveze prema dobavljačima, obveze prema državi i obveze prema zaposlenicima i druge kratkoročne obveze.



**Bilješke uz financijske izvještaje**  
**- Nastavak -**

**3.10. Prihodi**

Prihodi su iskazani u fakturnoj vrijednosti, umanjeni za dane popuste u razdobljima u kojima su ostvareni, odnosno u kojima su nastali.

Prihodi obuhvaćaju prihode od ulaznica, prihode od sponzorstva, oglašavanja, prava emitiranja (TV, radio, internet), donacije od države, lokalne samouprave i ostale prihode.

**3.11. Troškovi osoblja**

Troškovi osoblja obuhvaćaju bruto plaće zaposlenih i doprinose na bruto plaće za zdravstveno osiguranje.

**3.12. Trošak igrača**

Trošak igrača koji imaju sklopljen ugovor o profesionalnom igranju iskazuje se temeljem ispostavljenih računa, urednih knjigovodstvenih isprava i ugovora.

Troškovi stjecanja registracije igrača se ne kapitaliziraju već se evidentiraju kao rashod razdoblja. Stjecanje igračeve registracije se prikazuje i priznaje nakon što su svi značajni uvjeti za ostvarenje transfera ispunjeni, odnosno u trenutku kada je postignut pravno obvezujući sporazum o kupnji igrača.

Za troškove igrača za koje ne postoji uredna knjigovodstvena isprava evidentiraju se rezerviranja sukladno sklopljenom ugovoru.

Sukladno pravilniku o licenciranju Klubova HNS-a

Računovodstveni zahtjevi za privremeni transfer igračeve registracije (ustupanje)

Računovodstvena politika minimalnih računovodstvenih zahtjeva kada Društvo ima transakcije u odnosu na privremeni transfer registracije igrača (ustupanje) su sljedeći:

a) naknada za ustupanje koja je primljena/plaćena prikazuje se kao prihod/rashod od transfera igrača.

b) Ustupanje igrača iz kluba / u novi klub bez obveze/mogućnosti kupnje



### Bilješke uz financijske izvještaje - Nastavak -

Naknade za ustupanje koje su primljene/će biti primljene od strane kluba kojem se ustupa igrač, ako postoje, iskazati će se kao prihod tijekom razdoblja ugovora o ustupanju. Prilikom ustupanja igrača, nastavljaju se prikazivati originalni troškovi stjecanja registracije igrača kao nematerijalna imovina, te se sustavno raspoređuje trošak imovine kao trošak amortizacije tijekom razdoblja igračevog ugovora.

#### 3.13. Kamate

Kamate nastale temeljem potraživanja iz poslovnih odnosa, plasmana, odnosno preuzetih obveza obračunate do dana Bilance, iskazuju se u Računu dobiti i gubitka u okviru financijskih prihoda odnosno financijskih rashoda.

#### 3.14. Transakcije u inozemnim valutama

Sve transakcije u inozemnim valutama preračunate su u kune po tečajnoj listi na dan transakcije. Aktiva i pasiva u inozemnim valutama su preračunate u kune po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke važećem na dan bilance.

31. prosinca 2021. godine	1 EUR = 7,517174 kuna	1 USD = 6,643548 kuna
31. prosinca 2022. godine	1 EUR = 7,5345 kuna	1 USD = 7,064035 kuna

#### 3.15. Nadzor nadležnih poreznih tijela i porez na dobit

Porez na dobit obračunava se sukladno zakonskim propisima. U skladu s propisima Republike Hrvatske porezna obveza podliježe kontroli odgovarajućih poreznih organa u bilo kojem trenutku. Porezno tijelo može razrezati dodatna porezna opterećenja sukladno obavljenim nadzorima. Nastale poslovne promjene priznaju se u troškove sukladno zakonu.

Zastara prava na naplatu poreza, kamata i troškova ovrhe počinje teći nakon isteka godine u kojoj je porezni obveznik sam utvrdio poreznu obvezu ili nakon isteka godine u kojoj je porezno tijelo utvrdilo poreznu obvezu, kamate i troškove ovrhe, odnosno nakon što porezno tijelo utvrdi poreznu obvezu.



**Bilješke uz financijske izvještaje**  
**- Nastavak -**

**4. Upravljanje financijskim rizicima**

**4.1. Čimbenici financijskih rizika**

Poslovne aktivnosti Društva izložene su financijskim rizicima vezano za promjene tečajeva inozemnih valuta i kamatnih stopa.

(a) Valutni rizik

Društvo je izloženo valutnom riziku koji proizlazi iz promjena tečajeva stranih valuta, iz razloga što je dio kratkoročnog duga vezan za tečajeve stranih valuta, prije svega uz tečaj EUR.

(b) Kreditni rizik

Imovina Društva koja nosi kreditni rizik sastoji se uglavnom od novčanih sredstava, potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja. Društvo smanjuje ovaj kreditni rizik provođenjem strogih mjera i kontrola naplate, kao i pribavljanjem instrumenata osiguranja dužnika.

(c) Rizik likvidnosti

Upravljanje rizikom likvidnosti podrazumijeva održavanje dostatne količine novca, osiguravanje raspoloživosti financijskih sredstava adekvatnim iznosom ugovorenih kreditnih linija i sposobnost podmirenja svih obveza. Služba financija redovito prati razinu dostupnih izvora novčanih sredstava.



**Bilješke uz financijske izvještaje**  
- Nastavak -

**5. Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina**

Iznosi u kunama	Materijalna imovina	Nematerijalna imovina
<b>NABAVNA VRIJEDNOST</b>		
<b>Stanje 31.prosinac 2021.</b>	<b>2.882.242</b>	<b>21.736.726</b>
Direktna povećanja imovine (nabava)	108.119	238.263
<b>Stanje 31. prosinca 2022.</b>	<b>2.990.361</b>	<b>21.974.989</b>
<b>ISPRAVAK VRIJEDNOSTI</b>		
<b>Stanje 31.prosinac 2021.</b>	<b>511.384</b>	<b>9.231.978</b>
Amortizacija 2022.	205.479	880.335
<b>Stanje 31. prosinca 2022.</b>	<b>716.863</b>	<b>10.112.315</b>
<b>SADAŠNJA VRIJEDNOST</b>		
<b>Stanje 31. prosinca 2021.</b>	<b><u>2.370.858</u></b>	<b><u>12.504.748</u></b>
<b>Stanje 31. prosinca 2022.</b>	<b><u>2.273.498</u></b>	<b><u>11.862.674</u></b>

Nematerijalna imovina odnosi se na pravo korištenja Gradskog stadiona Aldo Drosina u Puli bez naknade na određeno vrijeme od 25 godina u iznosu od 19.446.012 kuna temeljem ugovora između Javne ustanove Pula Sport d.o.o. Pula i Nogometnog kluba Istra 1961 Pula, na prava igranja na Gradskom stadionu Aldo Drosina u Puli na određeno vrijeme od 25 godina u iznosu od 1.860.000 kuna koje je Grad Pula unio u temeljni kapital Društva, te na ostalu nematerijalnu imovinu u iznosu 668.977 kuna od čega se 238.662 kune odnosi na ulaganja u pripremi u nogometni kamp u Balama.

Dugotrajna materijalna imovina se sastoji od montažnog objekta, opreme za treniranje, rasvjetnih stupova na stadionu, metalnih portala, elektronskog semafora za izmjenu igrača, informatičke opreme, uredskog namještaja i brojača, opreme za fizioterapiju, kontejnera i reklamnog zida.



**Bilješke uz financijske izvještaje**  
- Nastavak -

**6. Zalihe**

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Sirovine i materijal-sportska oprema	936.135	649.317
Trgovačka roba	-	44.933
<b>Stanje 31. prosinca</b>	<b><u>936.135</u></b>	<b><u>694.250</u></b>

**7. Potraživanja od kupaca**

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Kupci u zemlji	634.803	802.463
Kupci u inozemstvu	139.450	225.500
Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca	-	(11.575)
<b>Stanje 31. prosinca</b>	<b><u>774.253</u></b>	<b><u>1.016.388</u></b>

**8. Potraživanje od države i drugih institucija**

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Potraživanje za PDV	223.062	401.557
Potraživanja od državnih institucija	96.519	161.945
<b>Stanje 31. prosinca</b>	<b><u>319.581</u></b>	<b><u>563.502</u></b>



**Bilješke uz financijske izvještaje**  
- Nastavak -

**9. Novčana sredstva**

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Žiro račun	121.036	632.344
Devizni račun	36.353	40.815
Novac u blagajni	-	2.000
<b>Stanje 31. prosinca</b>	<b><u>157.389</u></b>	<b><u>675.159</u></b>

**10. Kapital**

Temeljni kapital društva iznosi 47.683.000 kuna što ukupno čini 95.366 redovnih dionica nominalne vrijednosti 500 kuna.

Vlasnička struktura je slijedeća:

<b>Opis</b>	<b>Broj dionica</b>	<b>Temeljni kapital</b>	<b>% vlasništva</b>
Grad Pula	14.320	7.160.000 kn	15,02
Circle of life d.o.o.	81.046	40.523.000 kn	84,98
<b>Stanje 31. prosinca</b>	<b><u>95.366</u></b>	<b><u>47.683.000 kn</u></b>	<b><u>100,00</u></b>



**Bilješke uz financijske izvještaje**  
- Nastavak -

Kretanje kapitala prikazano je u sljedećoj tablici:

	Upisani kapital	Kapitalne rezerve	Preneseni gubitak	Gubitak poslovne godine	U Kn Ukupno
<b>Na dan 31. prosinca 2021.</b>	<b>47.683.000</b>	<b>78.832.471</b>	<b>(114.385.601)</b>	<b>(7.581.937)</b>	<b>4.547.933</b>
Raspored gubitka iz prethodnog razdoblja	-	-	(7.581.937)	7.581.937	-
Kapitalne rezerve	-	19.116.029	-	-	19.116.029
Gubitak tekućeg razdoblja	-	-	-	(21.932.620)	(21.932.620)
<b>Na dan 31. prosinca 2022.</b>	<b>47.683.000</b>	<b>97.948.500</b>	<b>(121.967.538)</b>	<b>(21.932.620)</b>	<b>1.731.342</b>

Circle of Life d.o.o. je u 2022. godini temeljem Ugovora o unosu potraživanja u kapitalne rezerve unio svoju tražbinu u kapitalne rezerve u iznosu od 19.116.029 kuna.

Preneseni gubitak u 2022. godini iznosi 121.967.538 kuna. Gubitak tekućeg razdoblja iznosi 21.932.620 kuna.

### 11. Rezerviranja

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Rezerviranja za sudske sporove	242.602	326.612
Druga rezerviranja	8.702	533.165
<b>Stanje 31. prosinca</b>	<b><u>251.304</u></b>	<b><u>859.777</u></b>





**Bilješke uz financijske izvještaje  
- Nastavak -**

Promjene u toku godine:

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Stanje na početku razdoblja	859.777	2.032.616
Nova rezerviranja	242.602	269.519
Iskorištenje rezerviranja	(851.075)	(1.442.358)
<b>Ukupno</b>	<b>251.304</b>	<b>859.777</b>

**12. Obveze za dugoročne zajmove poduzetnika unutar grupe**

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Obveze za zajmovi prema povezanim društvima - Circle of life d.o.o.	3.955.678	3.766.298
<b>Stanje 31. prosinca</b>	<b><u>3.955.678</u></b>	<b><u>3.766.298</u></b>

Obveze za zajmове dospijevaju u roku od 2 godine.

**13. Kratkoročne obveze prema poduzetnicima unutar grupe**

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Obveze za kamate po kreditu	1.427.923	1.102.810
Obveze za robu i usluge	3.679.673	1.678.920
<b>Stanje 31. prosinca</b>	<b><u>5.107.596</u></b>	<b><u>2.781.730</u></b>



**Bilješke uz financijske izvještaje**  
- Nastavak -

**14. Obveze za kratkoročne zajmove**

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Obveze za zajmove, depozite i slično	82.714	86.882
<b>Stanje 31. prosinca</b>	<b><u>82.714</u></b>	<b><u>86.882</u></b>

Obveze za kratkoročne zajmove iskazane su u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima temeljem ugovora i uplaćenog novca.

**15. Obveze prema dobavljačima**

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Dobavljači u zemlji i inozemstvu	2.030.998	2.067.317
Obveze prema igračima i trenerima	1.975.460	1.777.283
<b>Stanje 31. prosinca</b>	<b><u>4.006.458</u></b>	<b><u>3.844.600</u></b>

**16. Ostale kratkoročne obveze**

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Obveze za stipendije	168.597	97.381
Ostale kratkoročne obveze	194.627	195.268
<b>Stanje 31. prosinca</b>	<b><u>363.224</u></b>	<b><u>292.649</u></b>



**Bilješke uz financijske izvještaje**  
- Nastavak -

**17. Odgođeno plaćanje troškova**

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Obračunati troškovi za koje nije primljena faktura	666.404	656.633
<b>Ukupno</b>	<b><u>666.404</u></b>	<b><u>656.633</u></b>

**18. Prihodi od prodaje (izvan grupe)**

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Prihodi od ulaznica	889.979	211.485
Prihodi od reklame i sponzorstva	1.451.037	1.302.201
Prihodi od prava emitiranja	5.072.375	654.438
Prihodi od prodaje robe	363.077	418.141
Ostali prihodi	371.354	55.339
Prihodi od transfera igrača	1.883.625	12.525.081
<b>Ukupno</b>	<b><u>10.031.447</u></b>	<b><u>15.166.685</u></b>

**19. Prihodi s poduzetnicima unutar grupe**

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Prihodi od prodaje - Prihodi od transfera igrača	-	7.509.635
Ostali poslovni prihodi - Prihodi od prefakturiranih troškova	-	221.935
<b>Ukupno</b>	<b>≡</b>	<b><u>7.731.570</u></b>



**Bilješke uz financijske izvještaje**  
- Nastavak -

**20. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)**

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Donacije i dotacije od države i lokalne samouprave	1.301.300	1.352.587
Donacije i dotacije od nacionalnih nogometnih tijela	230.250	511.438
Prihodi od solidarne uplate UEFA-e	837.886	-
Prihodi od raspolaganja igrača-solidarne uplate	1.440.235	3.647.573
Prihodi od državnih potpora	1.000	808.138
Ostali nespomenuti prihodi	1.540.745	1.226.712
<b>Ukupno</b>	<b><u>5.351.416</u></b>	<b><u>7.546.448</u></b>

**21. Troškovi materijala**

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Troškovi materijala	624.093	179.270
Trošak sitnog inventara	66.480	113.021
Troškovi energije	179.886	89.732
<b>Ukupno</b>	<b><u>870.459</u></b>	<b><u>382.023</u></b>

Troškovi materijala obuhvaćaju lijekove, sportsku opremu, materijal za održavanje i sl.



**Bilješke uz financijske izvještaje**  
- Nastavak -

**22. Ostali vanjski troškovi**

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Troškovi igrača i trenera	18.862.694	15.883.385
Troškovi organizacije utakmica	2.780.179	2.426.789
Troškovi posredovanja i stjecanja igrača	1.168.209	3.592.810
Troškovi najma	955.277	1.203.547
Intelektualne usluge	683.406	1.474.813
Usluge održavanja	516.950	319.892
Troškovi reprezentacije	527.583	561.655
Troškovi telefona, interneta, poštarine	92.749	82.103
Troškovi reklame	314.676	703.328
Ostali usluge	1.078.771	2.175.970
<b>Ukupno</b>	<b><u>26.980.494</u></b>	<b><u>28.424.292</u></b>



**Bilješke uz financijske izvještaje**  
- Nastavak -

**23. Troškovi osoblja**

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Neto plaće	2.676.598	3.695.127
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	1.129.587	1.612.269
Doprinosi na plaće	628.021	876.940
<b>Ukupno</b>	<b><u>4.434.206</u></b>	<b><u>6.184.336</u></b>

**24. Ostali troškovi**

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Članarine i kotizacije	863.850	480.205
Ostale naknade zaposlenicima	74.794	123.291
Ostali troškovi	135.859	213.775
<b>Ukupno</b>	<b><u>1.074.503</u></b>	<b><u>817.271</u></b>

**25. Ostali poslovni rashodi**

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Ostali poslovni rashodi	1.826.009	561.891
<b>Ukupno</b>	<b><u>1.826.009</u></b>	<b><u>561.891</u></b>



Bilješke uz financijske izvještaje  
- Nastavak -

**26. Financijski prihodi**

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Tečajne razlike	1.692	2.658
Kamate	7	57
<b>Ukupno</b>	<b><u>1.699</u></b>	<b><u>2.715</u></b>

**27. Financijski rashodi**

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Kamate	30.609	107.757
Tečajne razlike	69.497	36.105
Kamate s poduzetnicima unutar grupe	375.285	147.816
<b>Ukupno</b>	<b><u>475.391</u></b>	<b><u>291.678</u></b>

**28. Izvanbilančna evidencija**

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Dane zadužnice	4.000.000	4.000.000
<b>Ukupno</b>	<b><u>4.000.000</u></b>	<b><u>4.000.000</u></b>



**Bilješke uz financijske izvještaje  
- Nastavak -**

**29. Događaji nakon datuma bilance**

Od datuma bilance iz priloženih financijskih izvještaja nisu nastali događaji ili stanja od ključnog ekonomskog značaja, a koji mogu imati negativan utjecaj na financijski položaj Društva

**30. Sudski sporovi**

Društvo vodi sudske sporove, kao tuženik i kao tužitelj. Sudski sporovi su u tijeku. Ishodi sporova su neizvjesni.

**31. Odobrenje godišnjih financijskih izvještaja**

Godišnje financijske izvještaje usvojio je Izvršni direktor Društva i odobrio njihovo izdavanje.

Pula, 12. lipanj 2023. godine.

Izvršni direktor

Mikel Lauzurica Evolet





**NK ISTRRA 1961 š.d.d**



**FC ISTRRA 1961 J.S.C.**

### **IZJAVA O USKLAĐENOSTI**

Godišnji financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno zakonskim zahtjevima okvira financijskog izvještavanja primjenjivog u Republici Hrvatskoj na male poduzetnike, uz primjenu Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja, te daju istinit i fer prikaz financijskog položaja i uspješnosti poslovanja Nogometnog kluba Istra 1961 s.d.d. Pula.

Pula, 12. lipanj 2023.

Izvršni direktor

Mikel Lauzurica Evolet





REPUBLIKA HRVATSKA  
JAVNI BILJEŽNIK  
Željko Valenta  
Pula - Pola, Cankarova 7

Broj: OU-618/23-2  
Prijepis

Ja, Željko Valenta, javni bilježnik javni bilježnik iz Pule-Pola, po pozivu izvršnog direktora **NK ISTRRA 1961 s.d.d.**, sa sjedištem: Pula, Ulica Mate Balote - Via Mate Balota 11, upisano u Registar Trgovačkog suda u Pazinu, sa MBS: 040273440, OIB: 39939521507 (dalje: Društvo), pristupio sam u sjedište toga Društva, u Puli, Mate Balote 11, radi prisustvovanja Redovnoj Skupštini istoga Društva, dana 28.06.2023. (dvadeset-osmoglipnjadvijetisućedvadesettreće) godine u 12,00 sati (dva-naestsati), te sam o tome sastavio ovaj:-----

#### Z A P I S N I K

Na Skupštini su prisutni: Za **GRAD PULA - POLA**, sa sjedištem: Pula, Forum 1, OIB 79517841355, zamjenica Gradonačelnika **Ivona Močenić**, OIB 45430553318, s prebivalištem: Pula, Ulica Borik 1, rođena 10.11.1973., meni osobno i po imenu poznata, državljanka Republike Hrvatske, a čije sam svojstvo utvrdio uvidom u Konačne rezultata izbora za gradonačelnika Grada Pule-Pola, Gradskog izbornog povjerenstva Grada Pule-Pola, Klasa: 013-03/21-01/1, Urbroj: 2168/01-02-05-0306-21-146, od 03. lipnja 2021. godine, kojima se utvrđuju rezultati glasovanja i rezultati izbora održanih dana 30. svibnja 2021. godine i za **CIRCLE OF LIFE d.o.o.**, sa sjedištem u: Zagreb, Ulica Pere Budmanija 5, upisano u registru Trgovačkog suda u Zagrebu, sa MBS: 081119366, OIB: 09315557481, direktor **Mikel Lauzurica Evolet**, OIB: 11553124123, s boravištem: Pula, Ulica Kačića Miošića 1, rođ. 19.09.1983., meni osobno i po imenu poznat, a čiju sam ovlast za zastupanje utvrdio uvidom u elektronskim putem objavljene podatke iz sudskog registra trgovačkih društava u RH na današnji dan, budući su prisutni svi dioničari: **GRAD PULA - POLA**, sa sjedištem: Pula, Forum 1, OIB 79517841355 - dioničar koji raspolaže sa **5.720** (petstisućasedamstodvadeset) dionica prve emisije, nominalnog iznosa 500,00 kn (petstokuna) svaka i **8.600** (osamtisućaašesto) dionica **treće emisije** nominalne vrijednosti 500,00 kn (petstokuna) svaka, -----  
i -----

**CIRCLE OF LIFE d.o.o.**, sa sjedištem u: Zagreb, Ulica Pere Budmanija 5, upisano u registru Trgovačkog suda u Zagrebu, sa MBS: 081119366, OIB: 09315557481, - dioničar koji raspolaže sa **2.860** (dvijetisućeosamstošezdeset) redovnih dionica druge emisije nominalne vrijednosti 500,00 kn (petstokuna) svaka, **13.010** (trinaesttisućadeset) dionica **treće emisije** nominalne vrijednosti 500,00 kn (petstokuna) svaka, **10.602** (desettisućašestodvije) dionice **četvrte emisije** nominalne vrijednosti 500,00 kn (petstokuna) svaka i **54.574** (pedesetčetiritisućepetstosedamdesetčetiri) dionica **pete emisije** nominalne vrijednosti 500,00 kn (petstokuna) svaka, što odgovara ukupnom temeljnom kapitalu Društva od **47.683.000,00 kn** (četrdesetsedammilijunašestoosamdesettritisuće) kuna, to jest primjenom Tečaja Konverzije temeljni kapital Društva iznosi **6.328.621,67 euro** (šestmilijunatristodvadesetosamtisućašestodvadesetjedaneuroišezdesetsedamcenti) pa sudionici utvrđuju da, slijedom toga, Skupština ima kvorum, da može pravovaljano odlučivati, kao i da nije bilo potrebno sazivanje Skupštine Društva objavljivanjem sukladno čl. 277. stavci 2., 3. i 9. u svezi sa čl.355.toč. 1. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 18/23 dalje ZTD), te konstatiraju da Skupštini prisustvuje i zapisnik vodi ovaj Javni bilježnik.-----  
 Sudionici utvrđuju da će glasovanje, u skladu sa člankom 24. Statuta Društva, biti javno i da će se obavljati podizanjem ruka - a koji su svi iskazani u Popisu prisutnih i zastupanih dioničara, koji Popis je priložen ovome Zapisniku i njegov je sastavni dio (u privitku ovoga Zapisnika pod „A“), da će se glasovati davanjem glasova „za“, „protiv“ ili „suzdržan“, te da se odluke donose većinom danih glasova po svim točkama Dnevnog reda.-----

Sudionici utvrđuju da sjednica Skupštine ima slijedeći Dnevni red:-----

1. Otvaranje Glavne skupštine i utvrđivanje prisutnih i zastupanih dioničara;-----
2. Izbor Predsjednika Glavne skupštine;-----
3. Usvajanje godišnjih financijskih izvještaja Društva za 2022. godinu;-----
4. Donošenje Odluke o davanju razrješnice Upravnom odboru za 2022. godinu; -----
5. Donošenje Odluke o davanju razrješnice Izvršnom direktoru za 2022.godinu;-----
6. Imenovanje revizora poslovanja Društva za 2023. godinu.---

**Ad.2. Izbor Predsjednika Glavne skupštine.**-----  
Sudionici su jednoglasno donijeli slijedeću:-----

### O D L U K U

Imenuje se **Ivona Močenić**, OIB 45430553318, s prebivalištem: Pula, Ulica Borik 1, za Predsjednicu Skupštine NK ISTRRA 1961 s.d.d.-----  
Predsjednica Skupštine preuzima vođenje sjednice te se prelazi a slijedeću točku Dnevnog reda.-----  
-----

**Ad.3. Usvajanje godišnjih financijskih izvještaja Društva za 2022. (dvijetisućedvadesetdrugu) godinu.**-----

Predsjednica Skupštine obrazlaže da su sačinjena financijska izvješća Društva, pa prilaže zapisniku ta Izvješća.-----  
Predsjednica Skupštine konstatira da nema rasprave, izlaže prijedlog odluke po ovoj točki, pa pristupa glasovanju o prijedlogu.-----  
Po obavljenom glasovanju objavljuje rezultate glasovanja kako slijedi:-----

**ZA** je bilo **95.366** (devedesetpettisućatristošezdesetšest) glasa;  
**PROTIV** nije bilo glasova.-----  
**SUZDRŽANO** nije bilo glasova.-----

Predsjednica Skupštine objavljuje da je Skupština sa **100%** (stoposto) danih glasova donijela slijedeću:-----

### O D L U K U

**o usvajanju godišnjih financijskih izvještaja Društva za 2022. (dvijetisućedvadesetdrugu) godinu**

Glavna skupština društva usvaja godišnje financijske izvještaje za NK ISTRRA 1961 s.d.d. za 2022. (dvijetisućedvadesetdrugu) godinu i to:-----

#### I

1. Bilancu;-----
2. Račun dobitka i gubitka;-----
3. Bilješke uz temeljna financijska izvješća;-----

#### II

Utvrđuje se račun dobitka i gubitka za 2022. (dvijetisućedvadesetdrugu) godinu u kojem je iskazana svota ukupni prihodi od 15.384.562 HRK (petnaestmilijunatristoosamdesetčetiritisućepetstošezdesetdvijekune), ukupni rashodi od 37.317.182 HRK (tridesetsedammilijunatristosedamnaesttisućastoosamdesetdvijekune) te iskazanim gubitkom od 21.932.620 HRK (dvadesetjedanmilijundevetstotridesetdvijetisućešestodvadesetkuna).----

može glasovati za navedenu odluku, pa pristupa glasovanju o prijedlogu.-----

Po obavljenom glasovanju objavljuje rezultate glasovanja kako slijedi:-----

**ZA** je bilo **14.320** (četnaesttisućatristodvadeset)glasova;-----

**PROTIV** nije bilo glasova.-----

**SUZDRŽANO** nije bilo glasova.-----

Predsjednica Skupštine objavljuje da je Skupština sa **100%** (stoposto) danih glasova donijela slijedeću:-----

#### O D L U K U

##### o davanju razrješnice Izvršnom direktoru

Utvrđuje se da je tijekom 2022.(dvijetisućedvadesetdrugu) godine izvršni direktor NK ISTRRA 1961 s.d.d., upravljao društvom NK ISTRRA 1961 s.d.d. u skladu sa zakonom i Statutom Društva,pa se temeljom navedenog, izvršnom direktoru daje razrješnica za vođenje poslova Društva za 2022.(dvijetisućedvadesetdrugu)godinu.-----

##### **Ad.6. Imenovanje revizora poslovanja Društva za 2023.(dvijetisućedvadesettreću) godinu.**-----

Predsjednica Skupštine izlaže prijedlog Odluke po ovoj točki, konstatira da protuprijedloga nema, da nema rasprave, pa poziva dioničare da glasuju o prijedlogu Odluke za svakog člana posebno.-----

Po obavljenom glasovanju objavljuje rezultate glasovanja kako slijedi:-----

**ZA** je bilo **95.366** (devedesetpettisućatristošezdesetšest)glasa;

**PROTIV** nije bilo glasova.-----

**SUZDRŽANO** nije bilo glasova.-----

Predsjednica Skupštine objavljuje da je Skupština sa **100%** (stoposto) danih glasova donijela slijedeću:-----

#### O D L U K U

##### o imenovanju revizora poslovanja Društva za 2023.(dvijetisućedvadesettreću) godinu

Za obavljanje poslova revizije poslovanja NK ISTRRA 1961 s.d.d. za 2023.(dvijetisućedvadesettreću) godinu imenuje se CONSULTUM KOMPARIĆ d.o.o. Pula, Argonautska ulica - Via degli Argonauti 28, OIB: 84407468394.-----

Predsjednica Skupštine objavljuje da su iscrpljene sve točke dnevnog reda i da je Skupština završila sa radom.-----  
Dovršeno u 12,05 sati (dvanaestsatiipetminuta).-----

Ovaj zapisnik je sastavljen u jednom izvorniku za arhivu ovog Javnog bilježnika, te u tri prijepisa za Društvo.-----

-----  
Javnobilježnička pristojba obračunata i naplaćena po Tar.br. 10. u svezi sa Tar.br. 3/4. ZJP za sastavljanje zapisnika u iznosu od 13,27 eura, a javnobilježnička nagrada po čl. 25. i 38. st. 1. PPJT za prisustvovanje sjednici Skupštine i izradu zapisnika u iznosu od 287,28 eura, te PDV 25% u iznosu 71,82 eura.-----

-----  
U Puli-Pola, 28.06.2023. (dvadesetosmoglipnjadvijetisućedva-  
desettreće) godine.-----

**Predsjednica Skupštine**

-----  
**Ivona Močenić, v.r.**

**Javni bilježnik  
Željko Valenta, v.r.**

**Privitak:**

- Popis nazočnih dioničara;
- Financijsko izvješće Društva sa revizorskim Izvješćem;





SREDIŠNJE  
KLIRINŠKO  
DEPOZITARNO  
DRUŠTVO

[E-ULAGATELJ](#)[E-IZDAVATELJ](#)[PRVIH 10](#)[UPIS RAČUNA](#)[KALKULATOR](#)[Ulagatelji](#)[Izdavatelji](#)[Sudionici](#)[Akti](#)[Registri](#)[O nama](#)

# Registri

[Članovi](#)[Pregled korporativnih akcija](#)[Vrijednosni papiri](#)[Registri informacija](#)[Pregled vrijednosnih papira](#)[Vrijednosni papiri](#)[Napredno pretraživanje](#)[Prvih 10](#)

## PRVIH 10 RAČUNA S NAJVEĆOM KOLIČINOM VRIJEDNOSNOG PAPIRA

Vrijednosni papir



Nisam robot

reCAPTCHA  
[Pravila o privatnosti](#) - [Uvjeti](#)

[Potvrdi](#)**NK ISTRRA 1961 S.D.D./REDOVNA DIONICA NKIS-R-A**

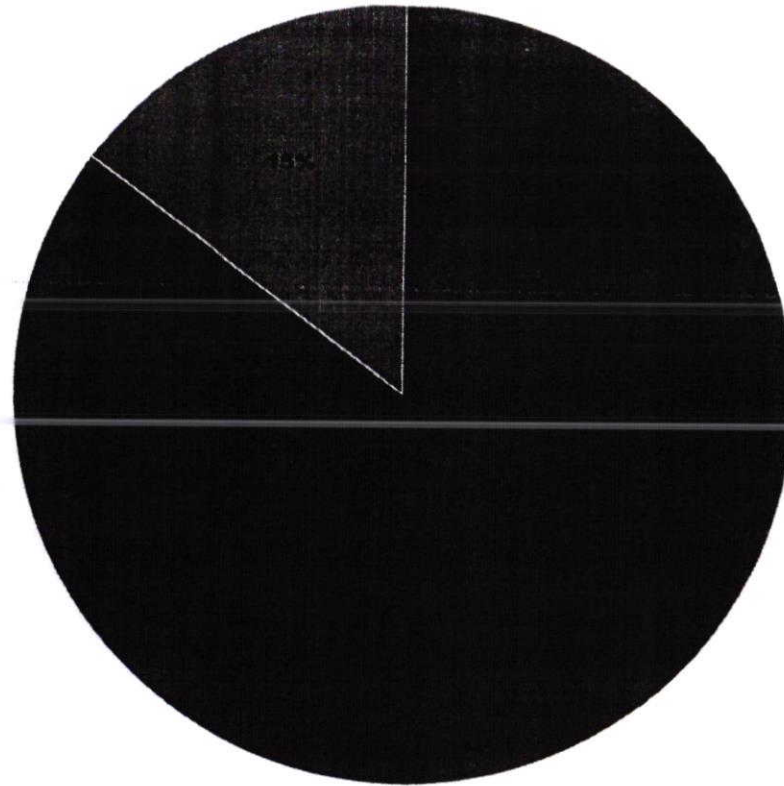
Vlasnik/nositelj računa/Suovlaštenik/imatelj VP	Stanje	Vrijednost	Valuta	[%]	Vrsta računa
1. CIRCLE OF LIFE D.O.O. (09315557481)	81.046,0000	5.378.326,37	EUR	84,98	Osnovni račun
2. GRAD PULA - POLA (79517841355)	14.320,0000	950.295,31	EUR	15,02	Osnovni račun
<b>Ukupno:</b>	<b>95.366,0000</b>	<b>6.328.621,67</b>		<b>100,00</b>	

Vrijednost je prikazana u skladu s **Metodologijom za izračun vrijednosti vrijednosnih papira**.

Pregled Prvih 10 računa s najvećom količinom vrijednosnog papira u prošlosti omogućen je korisnicima usluge SKDD e-Ulagatelj. Usluga je besplatna i uključuje se **online**.

Pregled u prošlosti dostupan je i korisnicima usluge **Registri informacija**, putem koje je moguće dohvatiti stanje svih vrijednosnih papira za datum u prošlosti.





- CIRCLE OF LIFE D.O.O.
- GRAD PULA - POLA
- Ostali

**KONTAKT**

☎ (+385) 01 4607 300

✉ skdd@skdd.hr

**STATISTIKE**

Dnevne statistike

Mjesečne statistike

**PRIJAVA NEPRAVILNOSTI**

Prijava nepravilnosti


**PRAVO NA PRISTUP  
INFORMACIJAMA**

Pristup informacijama

**FOND ZA ZAŠTITU  
ULAGATELJA**

Opće informacije

17. 04. 2023. 16:06

 Heinzelova 62a, 10000 Zagreb

Shareholders

Tromjesečne statistike

Izveštaja o provedbi

Dokumenti i obrasci

Kontakt

SKDD d.d. © 1997-2023 | [Uvjeti korištenja](#) | [Zaštita osobnih podataka](#) | [Plaćanje](#)

**NK ISTRRA 1961 š.d.d**



**FC ISTRRA 1961 J.S.C.**

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI  
ZA GODINU ZAVRŠENU 31. PROSINCA 2022.  
ZAJEDNO S IZVJEŠĆEM NEOVISNOG REVIZORA**

**Pula, lipanj 2023.**

---

Nogometni klub ISTRRA 1961 sportsko dioničko društvo Pula za obavljanje sportskih djelatnosti | Football Club Istra 1961 Pula sports joint stock company to carry out sport activities , Mate Balote 11, HR - 52100 Pula; OIB: 39939521507; MBS: 040273440 upisan kod Trgovačkog suda u Pazinu; IBAN: HR7123900011101285959 kod Hrvatska Poštanska Banka d.d., Zagreb , Temeljni kapital 47,683,000.33kn Upravni odbor: Branko Devidi Vincenti, Predsjednik; Anton Percan, Zamjenik predsjednika; Mikel Lauzurica Evolet, član; Haritz Kerejeta, član; Fabio Ivinić, član Izvršni direktor: Mikel Lauzurica Evolet , Web, [www.nkistra.com](http://www.nkistra.com) ; E.mail. [info@nkistra.com](mailto:info@nkistra.com) ; Tel. + 385 52 210 496; Fax. + 385 52 393 429

## SADRŽAJ

	Stranica
<b>ODGOVORNOST ZA FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE</b>	1
<b>IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA DIONIČARIMA NOGOMETNOG KLUBA ISTRA 1961 s.d.d. PULA</b>	2 – 4
<b>FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI</b>	
Bilanca na dan 31. prosinca 2022. godine	5-8
Račun dobiti i gubitka za 2022. godinu	9-10
Bilješke uz financijske izvještaje	11-30
Izjava o uskladenosti	31

**ODGOVORNOST ZA GODIŠNJE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE**

Temeljem Zakona o računovodstvu Republike Hrvatske, Uprava Društva dužna je osigurati da financijski izvještaji za svaku financijsku godinu budu pripremljeni u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) koje objavljuje Odbor za standarde financijskog izvještavanja, tako da pružaju istinit i fer prikaz financijskog stanja i rezultata poslovanja društva Nogometnog kluba Istra 1961 s.d.d. Pula za to razdoblje.

Pri izradi godišnjih financijskih izvještaja Uprava Društva odgovorna je:

- da se odaberu i dosljedno primjenjuju odgovarajuće računovodstvene politike,
- da prosudbe i procjene budu razumne i oprezne,
- da se primjenjuju važeći računovodstveni standardi, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u godišnjim financijskim izvještajima i
- da se godišnji financijski izvještaji pripreme po načelu trajnosti poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Društvo nastaviti svoje poslovne aktivnosti.

Uprava Društva razumno očekuje da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga, Uprava Društva i dalje prihvaća načelo trajnosti poslovanja pri izradi financijskih izvještaja.

Uprava Društva je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj Društva, kao i njihovu usklađenost s hrvatskim Zakonom o računovodstvu. Uprava Društva je također odgovorna za čuvanje imovine Društva, pa stoga i za poduzimanje razumnih mjera radi sprječavanja i otkrivanja pronevjera i ostalih nezakonitosti.

Pula, 12. lipanj 2023.

Izvršni direktor

Mikel Lauzurica Evolet





## **IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA**

**Dioničarima Nogometnog kluba Istra 1961 s.d.d. Pula**

## **IZVJEŠĆE O REVIZIJI FINANIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA 2022. GODINU**

### **Mišljenje**

Obavili smo reviziju priloženih godišnjih financijskih izvještaja sportskog dioničkog društva NOGOMETNI KLUB ISTRA 1961, Pula (u daljem tekstu Društvo), koji obuhvaćaju izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na dan 31. prosinca 2022., račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na dan 31. prosinca 2022. i njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima), sukladno Zakonu o sportu.

### **Osnova za mišljenje**

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (u nastavku: MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koje je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (u nastavku: IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### **Isticanje pitanja**

Skrećemo pozornost na bilješku 10 uz godišnje financijske izvještaje gdje je opisan unos tražbina vlasnika u kapitalne rezerve društva. Društvo ima potrebu za likvidnosti kako bi moglo ostvarivati planirane rezultate. Većinski Vlasnik društva osigurava likvidnost, te unosom tražbina u kapitalne rezerve osigurava adekvatnost kapitala. Opisane aktivnosti su potrebne kako bi društvo osiguralo zahtjeve neograničenosti poslovanja.

Nadalje, upućujemo na bilješku 30 uz godišnje financijske izvještaje u kojima su opisani sudske sporovi. Sudski sporovi su u tijeku. Ishodi sporova su neizvjesni.

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s tim pitanjima.

### **Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje**

Uprava Društva je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI-ima i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

### **Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja**

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik ne otkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.



- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.

- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.


- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

CONSULTUM KOMPARIĆ d.o.o.  
Argonautska 28  
Pula

U ime i za CONSULTUM KOMPARIĆ d.o.o.

Ernest Komparić  
Član Uprave



CONSULTUM KOMPARIĆ  
d.o.o. Pula

Leonida Baračić Bjelopera  
Ovlašteni revizor



Pula, 15. lipanj 2023. godine





## Bilanca na dan 31.12.2022. godine

Iznosi u kunama	Bilješke	31.12.2022.	31.12.2021.
<b>AKTIVA</b>			
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI, A NEUPLAĆENI KAPITAL		-	-
B) DUGOTRAJNA IMOVINA		14.271.592	14.919.026
I. NEMATERIJALNA IMOVINA	3.1., 3.2., 5.	11.862.674	12.504.748
1. Izdaci za razvoj		-	-
2. Konc., pat., lic., rob. i usl. marke, softver		11.624.412	12.504.748
3. Goodwill		-	-
4. Predujmovi za nabavu nemat. imovine		-	-
5. Nematerijalna imovina u pripremi		238.262	-
6. Ostala nematerijalna imovina		-	-
II. MATERIJALNA IMOVINA	3.1., 3.2., 5.	2.273.498	2.370.858
1. Zemljište		-	-
2. Građevinski objekti		-	-
3. Postrojenja i oprema		2.159.017	2.288.913
4. Alati, pog. inv. i transportna imovina		114.481	81.945
5. Biološka imovina		-	-
6. Predujmovi za materijalnu imovinu		-	-
7. Materijalna imovina u pripremi		-	-
8. Ostala materijalna imovina		-	-
9. Ulaganje u nekretnine		-	-
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA		135.420	43.420
1. Ulaganja u udjele (dionice) pod. unutar grupe		-	-
2. Ulaganja u ostale vrijed. papire pod. unutar gr		-	-
3. Dani zajmovi, depoziti i sl. pod. unutar grupe		-	-
4. Ulaganja u udjele (dionice) dr. pov. sudj. int.		-	-
5. Ulag. u ostale vrij. papire dr. pov. sudj. int.		-	-
6. Dani zajmovi, depoziti i sl. dr. pov. sudj. int		-	-
7. Ulaganja u vrijednosne papire		-	-
8. Dani zajmovi, depoziti i slično		135.420	43.420
9. Ostala ulaganja koja se obrač. metodom udjela		-	-
10. Ostala dugotrajna financijska imovina		-	-
IV. POTRAŽIVANJA		-	-
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA		-	-



**Bilanca na dan 31.12.2022. godine**  
- nastavak -

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>Bilješke</b>	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.2021.</b>
<b>AKTIVA - nastavak</b>			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA		2.256.577	3.570.873
I. ZALIHE	3.3., 6.	936.135	694.250
1. Sirovine i materijal, rez.dijelovi i sit.inven.		936.135	649.317
2. Proizvodnja u tijeku		-	-
3. Gotovi proizvodi		-	-
4. Trgovačka roba		-	-
5. Predujmovi za zalihe		-	-
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji		-	44.933
7. Biološka imovina		-	-
II. POTRAŽIVANJA	3.4.	1.147.984	2.101.141
1. Potraživanja od povezanih poduzetnika		-	-
2. Potraž. od sudjelujućih poduzetnika		-	-
3. Potraživanja od kupaca	7.	774.253	1.016.388
4. Potr. od zaposl. i članova poduzetnika		-	43.774
5. Potraž. od države i drugih institucija	8.	319.581	563.502
6. Ostala potraživanja		54.150	477.477
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA		15.069	100.323
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduz. unutar grupe		-	-
2. Ulaganja u ostale vrij. papire poduz. unutar gr		-	-
3. Dani zajmovi povez. poduzetnicima		-	-
4. Ulaganje u udjele (dionice) dr. povez. sudj. in		-	-
5. Ulag. u ostale vrij. papire dr. pov. sudj. inte		-	-
6. Dani zajmovi, depoziti i sl. dr. pov. sudj. int		-	-
7. Ulaganja u vrijednosne papire		-	-
8. Dani zajmovi, depoziti i slično		15.069	100.323
9. Ostala financijska imovina		-	-
IV. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI	3.5., 9.	157.389	675.159
D) PLAĆENI TR. BUDUĆEG RAZ. I OBR. PRIHODI		1.229	2.520
<b>E) AKTIVA</b>		<b>16.529.398</b>	<b>18.492.419</b>
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	28.	4.000.000	4.000.000



**Bilanca na dan 31.12.2022. godine**  
- nastavak -

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>Bilješke</b>	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.2021.</b>
<b>PASIVA</b>			
A) KAPITAL I REZERVE	3.6., 10.	1.731.342	4.547.933
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL		47.683.000	47.683.000
II. KAPITALNE REZERVE		97.948.500	78.832.471
III. REZERVE IZ DOBITI		-	-
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE		-	-
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI		-	-
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK		(121.967.538)	(114.385.601)
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE		(21.932.620)	(7.581.937)
VIII. MANJINSKI INTERES		-	-
B) REZERVIRANJA	3.7., 11.	251.304	859.777
1. Rezer. za mirovine, otprem. i sl. obv.		-	-
2. Rezerviranja za porezne obveze		-	-
3. Rezerviranja za započete sudske sporove		242.602	326.612
4. Rez. za troš. obnavljanja prirodnih bogatstava		-	-
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima		-	-
6. Druga rezerviranja		8.702	533.165
C) DUGOROČNE OBVEZE		3.955.678	5.115.193
1. Obveze prema poduz. unutar grupe		-	-
2. Obveze za zajmove, depozite i sl. unutar grupe	12.	3.955.678	3.766.298
3. Obveze prema društvima povez. sudj. interesom		-	-
4. Obveze za zajmove, depozite i sl. dr. pov. sudj		-	-
5. Obveze za zajmove, depozite i slično		-	-
6. Obv. prema bankama i dr. fin. institucijama		-	-
7. Obveze za predujmove		-	-
8. Obveze prema dobavljačima		-	-
9. Obveze po vrijednosnim papirima		-	-
10. Ostale dugoročne obveze		-	1.348.895
11. Odgođena porezna obveza		-	-



Bilanca na dan 31.12.2022. godine  
- nastavak -

Iznosi u kunama	Bilješke	31.12.2022.	31.12.2021.
<b>PASIVA - nastavak</b>			
D) KRATKOROČNE OBVEZE	3.9.	9.924.670	7.312.883
1. Obv. prema poduzet. unutar grupe	13.	5.107.596	2.781.730
2. Obveze za zajmove, depozite i sl. pod. unut. gr		-	-
3. Obveze prema društvima pov. sudj. interesima		-	-
4. Obveze za zajmove, depozite i sl. dr. pov. sudj		-	-
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	14.	82.714	86.882
6. Obveze prema bankama i dr. fin. instit.		-	1.413
7. Obveze za predujmove		5.692	-
8. Obveze prema dobavljačima	15.	4.006.458	3.844.600
9. Obveze po vrijednosnim papirima		-	-
10. Obveze prema zaposlenicima		213.081	228.415
11. Obv. za poreze, doprinose i sl. davanja		145.905	77.194
12. Obveze s osnova udjela u rezultatu		-	-
13. Obveze po osnovi dug. imov. nam. prodaji		-	-
14. Ostale kratkoročne obveze	16.	363.224	292.649
E) ODGOĐENO PLAĆ. TROŠ. I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA	17.	666.404	656.633
<b>F) PASIVA</b>		<b>16.529.398</b>	<b>18.492.419</b>
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	28.	4.000.000	4.000.000

Bilješke uz financijske izvještaje sastavni su dio ovih izvještaja

Ove financijske izvještaje odobrio je Izvršni direktor NK Istra 1961 s.d.d. Pula

Mikel Lauzurica Evolet







**Račun dobiti i gubitka  
za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2022.**

Iznosi u kunama	Bilješke	2022.	2021.
<b>I. POSLOVNI PRIHODI</b>	<b>3.10.</b>	<b>15.382.863</b>	<b>30.444.703</b>
1. Prihodi od prodaje s pod. unutar grupe	19.	-	7.509.635
2. Prihodi od prodaje	18.	10.031.447	15.166.685
3. Prihodi na temelju upotrebe vl. pr., robe i usl		-	-
4. Ostali poslovni prihodi s pod. unutar grupe	19.	-	221.935
5. Ostali poslovni prihodi	20.	5.351.416	7.546.448
<b>II. POSLOVNI RASHODI</b>	<b>3.10.</b>	<b>36.841.791</b>	<b>37.737.677</b>
1. Prom. vr. zaliha nedov. proiz. i got. pr.		-	-
2. Materijalni troškovi		28.178.656	28.846.156
a) Troškovi sirovina i materijala	21.	870.459	382.023
b) Troškovi prodane robe		327.703	39.841
c) Ostali vanjski troškovi	22.	26.980.494	28.424.292
3. Troškovi osoblja	3.11., 23.	4.434.206	6.184.336
a) Neto plaće i nadnice		2.676.598	3.695.127
b) Tr. poreza i doprinosa iz plaća		1.129.587	1.612.269
c) Doprinosi na plaće		628.021	876.940
4. Amortizacija	3.2., 5.	1.085.815	1.058.504
5. Ostali troškovi	24.	1.074.503	817.271
6. Vrijednosno usklađivanje		-	-
7. Rezerviranja	11.	242.602	269.519
a) Rezervir. za mirovine, otpremnine i sl. obveze		-	-
b) Rezerviranja za porezne obveze		-	-
c) Rezerviranja za započete sudske sporove		242.602	228.004
d) Rezervir. za troškove obnavljanja prir. bogat.		-	-
e) Rezervir. za troš. u jamstvenim rokovima		-	-
f) Druga rezerviranja		-	41.515
8. Ostali poslovni rashodi	25.	1.826.009	561.891



**Račun dobiti i gubitka  
za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2022.  
- nastavak -**

Iznosi u kunama	Bilješke	2022.	2021.
<b>III. FINANCIJSKI PRIHODI</b>	26.	<b>1.699</b>	<b>2.715</b>
1. Prih. od ulag. u udjele (dionice) pod. unut. gr		-	-
2. Prih. od ulag. u udj. (dion.) dr. pov. sudj. in		-	-
3. Prih. od ost. dug. fin. ul. i zajm. pod. un. gr		-	-
4. Ost. prih. s osnove kamata iz odnosa un. grupe		-	-
5. Teč. raz. i ost. fin. prih. iz odn. s pod. un.		-	-
6. Prihodi od ostalih dug. fin. ulaganja i zajmova		-	-
7. Ostali prihodi s osnove kamata	3.13.	7	57
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	3.14.	1.692	2.658
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od fin. imovine		-	-
10. Ostali financijski prihodi		-	-
<b>IV. FINANCIJSKI RASHODI</b>	27.	<b>475.391</b>	<b>291.678</b>
1. Rash. s osnove kamata i sl. rash. s pod. un. gr		375.285	147.816
2. Teč. razlike i dr. rash. s pod. unutar grupe			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	3.13.	30.609	107.757
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	3.14.	69.497	36.105
5. Nerealiz. gubici (rashodi) od fin. imovine		-	-
6. Vrijed. usklađenja fin. imovine (neto)		-	-
7. Ostali financijski rashodi		-	-
<b>IX. UKUPNI PRIHODI</b>		<b>15.384.562</b>	<b>30.447.418</b>
<b>X. UKUPNI RASHODI</b>		<b>37.317.182</b>	<b>38.029.355</b>
<b>XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA</b>		<b>(21.932.620)</b>	<b>(7.581.937)</b>
<b>XII. POREZ NA DOBIT</b>		-	-
<b>XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA</b>		<b>(21.932.620)</b>	<b>(7.581.937)</b>

Bilješke uz financijske izvještaje sastavni su dio ovih izvještaja

Ove financijske izvještaje odobrio je Izvršni direktor NK Istra 1961 s.d.d. Pula

Mikel Lauzurica Evolet





**Bilješke uz financijske izvještaje  
- Nastavak -**

**1. Opći podaci**

**1.1. Registracija i ustroj društva**

NOGOMETNI KLUB ISTRRA 1961 sportsko dioničko društvo za obavljanje sportskih djelatnosti Pula (u nastavku: Društvo) upisano je u sudski registar pod matičnim brojem 040273440, OIB: 39939521507.

Sjedište Društva je u Republici Hrvatskoj, Pula, ulica Mate Balote 11.

**1.2. Djelatnost Društva je:**

- Sudjelovanje u sportskim natjecanjima
- Sportska poduka i priprema
- Sportska rekreacija
- Organiziranje i vođenje sportskih natjecanja
- Upravljanje i održavanje sportskih građevina
- Organiziranje kulturnih i zabavnih priredbi
- Promidžba (reklama i propaganda)
- Posredovanje u prometu robom i uslugama
- Kupnja i prodaja robe

**1.3. Upravni odbor i Osobe ovlaštene za zastupanje**

Ovlašteni zastupnik Društva na dan pisanja bilješki je:

Mikel Lauzurica Evolet - Izvršni direktor, zastupa samostalno i pojedinačno

Upravni odbor na dan pisanja bilješki čine:

Branko Devidi Vincenti - predsjednik upravnog odbora  
Anton Percan – zamjenik predsjednika upravnog odbora  
Mikel Lauzurica Evolet - član upravnog odbora  
Haritz Kerejeta Ruiz De Austri - član upravnog odbora  
Fabio Ivinić - član upravnog odbora





**Bilješke uz financijske izvještaje  
- Nastavak -**

Do dana 12.09.2022. Ivan Žagar je obavljao funkciju zamjenika predsjednika upravnog odbora, a od dana 13.09.2022. funkciju zamjenika predsjednika upravnog odbora obnaša Anton Percan.

Do dana 16.04.2023. Darko Podnar je obavljao funkciju člana upravnog odbora, a od dana 17.04.2023. funkciju člana upravnog odbora obnaša Fabio Ivinić.

**1.4. Zaposlenici, igrači i treneri**

Prosječan broj zaposlenika u Društvu u 2022. godini je 34 (u 2021. 36.)

Nadalje, Društvo na dan 31. prosinca 2022. godine ima 68 igrača i 11 trenera s kojima je sklopljen Ugovor o profesionalnom igranju, treniranju ili stipendijski ugovor o igranju.

**2. Temelj za prezentiranje financijskih izvještaja**

**2.1. Osnove sastavljanja**

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja (Narodne novine br. 86/2015) i Zakona o računovodstvu (Narodne novine 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20 i 114/22. ).

Financijski izvještaji pripremljeni su primjenom načela povijesnog troška. Detaljna objašnjenja priznavanja pojedinačnih pozicija dana su u sklopu pojedinačnih pozicija. Ovi financijski izvještaji pripremljeni su na principu neograničenosti poslovanja.

Financijski izvještaji Društva prezentirani su u hrvatskoj valuti.

Sastavljanje financijskih izvještaja u skladu sa Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja zahtijeva od Uprave da daje procjene i izvodi pretpostavke koje utječu na iskazane iznose imovine i obveza, te objavu nepredviđene imovine i nepredviđenih obveza na datum financijskih izvještaja, kao i na iskazane prihode i rashode tijekom izvještajnog razdoblja. Procjene se temelje na informacijama koje su bile dostupne na datum sastavljanja financijskih izvještaja, te se stvarni iznosi mogu razlikovati od procijenjenih.





**Bilješke uz financijske izvještaje  
- Nastavak -**

### **3. Sažetak temeljnih računovodstvenih politika**

U nastavku slijedi prikaz značajnih računovodstvenih politika usvojenih za pripremu ovih financijskih izvještaja. Ove računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane za razdoblja uključena u financijske izvještaje, osim tamo gdje je drukčije navedeno. Temeljne računovodstvene politike primijenjene prilikom sastavljanja temeljnih financijskih izvještaja za 2021. godinu su slijedeće:

#### **3.1. Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina**

Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina prilikom nabave u poslovnim knjigama iskazuje se po trošku nabave koji čini kupovna cijena i svi izravno povezani troškovi za dovođenje sredstava u radno stanje za namjensku uporabu. U uvjetima inflacije obavlja se revalorizacija troška nabave. Troškovi posudbe (kamate) za vrijeme nabave - izgradnje pa sve dok sredstvo nije spremno za korištenje kapitaliziraju se u vrijednost sredstava, kao i tečajne razlike ako su nastale posudbama u stranoj valuti, u iznosu u kojem se smatraju usklađivanjem troškova kamata.

Za predmete i usluge izrađene u vlastitoj režiji koji su uključeni u korištenje kao stalna materijalna imovina, troškovi nabave utvrđuju se u visini cijene proizvodnje, uz uvjet da oni ne prelaze tržišne vrijednosti.

Ako je korisnost određenog predmeta ili skupine predmeta dugotrajne materijalne imovine trajno smanjena zbog oštećenja ili tehnološkog zastarijevanja, neto knjigovodstvena vrijednost smanjuje se na iznos koji se može nadoknaditi prodajom, a razlika predstavlja rashod kojim se odmah terete prihodi.

Predmeti dugotrajne materijalne imovine povlače se iz uporabe i rashoduju kad se više od njihove uporabe ne očekuje buduća korist. Neamortizirana neto knjigovodstvena vrijednost tereti rashode, a predmeti se isključuju iz poslovnih knjiga i financijskih izvještaja.

Dobici i gubici od otuđene imovine predstavljaju prihode i rashode i ulaze u račun dobiti i gubitka.

Predmeti dugotrajne imovine čiji je korisni vijek trajanja duži od jedne godine i čija je pojedinačna nabavna vrijednost u trenutku nabave manja od 3.500 kuna smatraju se sitnim inventarom i otpisuju jednokratno.



**Bilješke uz financijske izvještaje**  
- Nastavak -

### 3.2. Amortizacija

Osnovicu za amortizaciju čini trošak nabave stalne nematerijalne i materijalne imovine, odnosno bruto knjigovodstvena vrijednost. U slučajevima kad se dugotrajna materijalna imovina procjenjuje, umjesto troška nabave osnovicu za obračun amortizacije čini njena procijenjena vrijednost.

Za dugotrajnu nematerijalnu i materijalnu imovinu temeljem utvrđenog vijeka trajanja utvrđuju se stope amortizacije kako slijedi:

	Vijek trajanja	<u>2022</u> %	<u>2021</u> %
Oprema	4 - 10 god.	5-25	5 - 25
Informatička oprema	2 god.	50	50
Nematerijalna imovina (ostala)	2 - 10 god.	10-50	10 - 50
Nematerijalna imovina (prava korištenje sportske građevine)	25 god.	4	4

Amortizacija se obračunava po linearnoj metodi, primjenom godišnjih amortizacijskih stopa.

### 3.3. Zalihe

Zalihe materijala i sitnog inventara iskazuju se u iznosima troškova nabave koji su potrebni za njihovo dovođenje na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje. Zalihe sitnog inventara otpisuju se u 100%-tnom iznosu prilikom prijenosa u uporabu. Evidencija sitnog inventara popisuje se krajem poslovne godine.

Usklađivanje vrijednosti zaliha vrši se krajem godine prilikom popisa ako dolazi do oštećenja, djelomičnog ili potpunog zastarijevanja i sličnih okolnosti.



**Bilješke uz financijske izvještaje  
- Nastavak -**

**3.4. Kratkotrajna potraživanja**

Kratkotrajna potraživanja odnose se na potraživanja sa rokom dospjeća od jedne godine, koja obuhvaćaju potraživanja od kupaca, potraživanja od države i druga kratkoročna potraživanja.

**3.5. Novac**

Novac obuhvaća novčana sredstva u banci i gotovinu u blagajni.

**3.6. Kapital**

Temeljni kapital društva podijeljen je na redovne dionice nominalne vrijednosti 500 kuna.

**3.7. Rezerviranja za troškove i prava**

Klub vrši rezerviranje sukladno ugovorima za obveze proizašle iz prošlih događaja, za čije se podmirenje očekuje da će imati za posljedicu odljev resursa s ekonomskim učincima.

**3.8. Dugoročni krediti**

Dugoročni krediti odnose se na obveze s rokom dospjeća dužim od jedne godine i predstavljaju dugoročne obveze, te sadrže izvještaj o kratkoročnom dospjeću.

**3.9. Kratkoročne obveze**

Kratkoročne obveze odnose se na obveze s rokom dospjeća do jedne godine i obuhvaćaju obveze po kratkoročnim kreditima, obveze za kratkoročne zajmove, obveze prema dobavljačima, obveze prema državi i obveze prema zaposlenicima i druge kratkoročne obveze.





**Bilješke uz financijske izvještaje  
- Nastavak -**

**3.10. Prihodi**

Prihodi su iskazani u fakturnoj vrijednosti, umanjeni za dane popuste u razdobljima u kojima su ostvareni, odnosno u kojima su nastali.

Prihodi obuhvaćaju prihode od ulaznica, prihode od sponzorstva, oglašavanja, prava emitiranja (TV, radio, internet), donacije od države, lokalne samouprave i ostale prihode.

**3.11. Troškovi osoblja**

Troškovi osoblja obuhvaćaju bruto plaće zaposlenih i doprinose na bruto plaće za zdravstveno osiguranje.

**3.12. Trošak igrača**

Trošak igrača koji imaju sklopljen ugovor o profesionalnom igranju iskazuje se temeljem ispostavljenih računa, urednih knjigovodstvenih isprava i ugovora.

Troškovi stjecanja registracije igrača se ne kapitaliziraju već se evidentiraju kao rashod razdoblja. Stjecanje igračeve registracije se prikazuje i priznaje nakon što su svi značajni uvjeti za ostvarenje transfera ispunjeni, odnosno u trenutku kada je postignut pravno obvezujući sporazum o kupnji igrača.

Za troškove igrača za koje ne postoji uredna knjigovodstvena isprava evidentiraju se rezerviranja sukladno sklopljenom ugovoru.

Sukladno pravilniku o licenciranju Klubova HNS-a

Računovodstveni zahtjevi za privremeni transfer igračeve registracije (ustupanje)

Računovodstvena politika minimalnih računovodstvenih zahtjeva kada Društvo ima transakcije u odnosu na privremeni transfer registracije igrača (ustupanje) su sljedeći:

a) naknada za ustupanje koja je primljena/plaćena prikazuje se kao prihod/rashod od transfera igrača.

b) Ustupanje igrača iz kluba / u novi klub bez obveze/mogućnosti kupnje

**Bilješke uz financijske izvještaje  
- Nastavak -**

Naknade za ustupanje koje su primljene/će biti primljene od strane kluba kojem se ustupa igrač, ako postoje, iskazati će se kao prihod tijekom razdoblja ugovora o ustupanju. Prilikom ustupanja igrača, nastavljaju se prikazivati originalni troškovi stjecanja registracije igrača kao nematerijalna imovina, te se sustavno raspoređuje trošak imovine kao trošak amortizacije tijekom razdoblja igračevog ugovora.

**3.13. Kamate**

Kamate nastale temeljem potraživanja iz poslovnih odnosa, plasmana, odnosno preuzetih obveza obračunate do dana Bilance, iskazuju se u Računu dobiti i gubitka u okviru financijskih prihoda odnosno financijskih rashoda.

**3.14. Transakcije u inozemnim valutama**

Sve transakcije u inozemnim valutama preračunate su u kune po tečajnoj listi na dan transakcije. Aktiva i pasiva u inozemnim valutama su preračunate u kune po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke važećem na dan bilance.

31. prosinca 2021. godine    1 EUR = 7,517174 kuna    1 USD = 6,643548 kuna

31. prosinca 2022. godine    1 EUR = 7,5345 kuna    1 USD = 7,064035 kuna

**3.15. Nadzor nadležnih poreznih tijela i porez na dobit**

Porez na dobit obračunava se sukladno zakonskim propisima. U skladu s propisima Republike Hrvatske porezna obveza podliježe kontroli odgovarajućih poreznih organa u bilo kojem trenutku. Porezno tijelo može razrezati dodatna porezna opterećenja sukladno obavljenim nadzorima. Nastale poslovne promjene priznaju se u troškove sukladno zakonu.

Zastara prava na naplatu poreza, kamata i troškova ovrhe počinje teći nakon isteka godine u kojoj je porezni obveznik sam utvrdio poreznu obvezu ili nakon isteka godine u kojoj je porezno tijelo utvrdilo poreznu obvezu, kamate i troškove ovrhe, odnosno nakon što porezno tijelo utvrdi poreznu obvezu.



**Bilješke uz financijske izvještaje  
- Nastavak -**

**4. Upravljanje financijskim rizicima**

**4.1. Čimbenici financijskih rizika**

Poslovne aktivnosti Društva izložene su financijskim rizicima vezano za promjene tečajeva inozemnih valuta i kamatnih stopa.

(a) Valutni rizik

Društvo je izloženo valutnom riziku koji proizlazi iz promjena tečajeva stranih valuta, iz razloga što je dio kratkoročnog duga vezan za tečajeve stranih valuta, prije svega uz tečaj EUR.

(b) Kreditni rizik

Imovina Društva koja nosi kreditni rizik sastoji se uglavnom od novčanih sredstava, potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja. Društvo smanjuje ovaj kreditni rizik provođenjem strogih mjera i kontrola naplate, kao i pribavljanjem instrumenata osiguranja dužnika.

(c) Rizik likvidnosti

Upravljanje rizikom likvidnosti podrazumijeva održavanje dostatne količine novca, osiguravanje raspoloživosti financijskih sredstava adekvatnim iznosom ugovorenih kreditnih linija i sposobnost podmirenja svih obveza. Služba financija redovito prati razinu dostupnih izvora novčanih sredstava.





**Bilješke uz financijske izvještaje  
- Nastavak -**

**5. Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina**

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>Materijalna imovina</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>
<b>NABAVNA VRIJEDNOST</b>		
<b>Stanje 31.prosinac 2021.</b>	<b>2.882.242</b>	<b>21.736.726</b>
Direktna povećanja imovine (nabava)	108.119	238.263
<b>Stanje 31. prosinca 2022.</b>	<b>2.990.361</b>	<b>21.974.989</b>
<b>ISPRAVAK VRIJEDNOSTI</b>		
<b>Stanje 31.prosinac 2021.</b>	<b>511.384</b>	<b>9.231.978</b>
Amortizacija 2022.	205.479	880.335
<b>Stanje 31. prosinca 2022.</b>	<b>716.863</b>	<b>10.112.315</b>
<b>SADAŠNJA VRIJEDNOST</b>		
<b>Stanje 31. prosinca 2021.</b>	<b><u>2.370.858</u></b>	<b><u>12.504.748</u></b>
<b>Stanje 31. prosinca 2022.</b>	<b><u>2.273.498</u></b>	<b><u>11.862.674</u></b>

Nematerijalna imovina odnosi se na pravo korištenja Gradskog stadiona Aldo Drosina u Puli bez naknade na određeno vrijeme od 25 godina u iznosu od 19.446.012 kuna temeljem ugovora između Javne ustanove Pula Sport d.o.o. Pula i Nogometnog kluba Istra 1961 Pula, na prava igranja na Gradskom stadionu Aldo Drosina u Puli na određeno vrijeme od 25 godina u iznosu od 1.860.000 kuna koje je Grad Pula unio u temeljni kapital Društva, te na ostalu nematerijalnu imovinu u iznosu 668.977 kuna od čega se 238.662 kune odnosi na ulaganja u pripremi u nogometni kamp u Balama.

Dugotrajna materijalna imovina se sastoji od montažnog objekta, opreme za treniranje, rasvjetnih stupova na stadionu, metalnih portala, elektronskog semafora za izmjenu igrača, informatičke opreme, uredskog namještaja i brojača, opreme za fizioterapiju, kontejnera i reklamnog zida.



**Bilješke uz financijske izvještaje  
- Nastavak -**

**6. Zalihe**

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Sirovine i materijal-sportska oprema	936.135	649.317
Trgovačka roba	-	44.933
<b>Stanje 31. prosinca</b>	<b><u>936.135</u></b>	<b><u>694.250</u></b>

**7. Potraživanja od kupaca**

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Kupci u zemlji	634.803	802.463
Kupci u inozemstvu	139.450	225.500
Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca	-	(11.575)
<b>Stanje 31. prosinca</b>	<b><u>774.253</u></b>	<b><u>1.016.388</u></b>

**8. Potraživanje od države i drugih institucija**

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Potraživanje za PDV	223.062	401.557
Potraživanja od državnih institucija	96.519	161.945
<b>Stanje 31. prosinca</b>	<b><u>319.581</u></b>	<b><u>563.502</u></b>





Bilješke uz financijske izvještaje  
- Nastavak -

9. Novčana sredstva

Iznosi u kunama	2022.	2021.
Žiro račun	121.036	632.344
Devizni račun	36.353	40.815
Novac u blagajni	-	2.000
<b>Stanje 31. prosinca</b>	<b><u>157.389</u></b>	<b><u>675.159</u></b>

10. Kapital

Temeljni kapital društva iznosi 47.683.000 kuna što ukupno čini 95.366 redovnih dionica nominalne vrijednosti 500 kuna.

Vlasnička struktura je slijedeća:

Opis	Broj dionica	Temeljni kapital	% vlasništva
Grad Pula	14.320	7.160.000 kn	15,02
Circle of life d.o.o.	81.046	40.523.000 kn	84,98
<b>Stanje 31. prosinca</b>	<b><u>95.366</u></b>	<b><u>47.683.000 kn</u></b>	<b><u>100,00</u></b>



**Bilješke uz financijske izvještaje  
- Nastavak -**

Kretanje kapitala prikazano je u sljedećoj tablici:

	Upisani kapital	Kapitalne rezerve	Preneseni gubitak	Gubitak poslovne godine	U Kn Ukupno
<b>Na dan 31. prosinca 2021.</b>	<b>47.683.000</b>	<b>78.832.471</b>	<b>(114.385.601)</b>	<b>(7.581.937)</b>	<b>4.547.933</b>
Raspored gubitka iz prethodnog razdoblja	-	-	(7.581.937)	7.581.937	-
Kapitalne rezerve	-	19.116.029	-	-	19.116.029
Gubitak tekućeg razdoblja	-	-	-	(21.932.620)	(21.932.620)
<b>Na dan 31. prosinca 2022.</b>	<b>47.683.000</b>	<b>97.948.500</b>	<b>(121.967.538)</b>	<b>(21.932.620)</b>	<b>1.731.342</b>

Circle of Life d.o.o. je u 2022. godini temeljem Ugovora o unosu potraživanja u kapitalne rezerve unio svoju tražbinu u kapitalne rezerve u iznosu od 19.116.029 kuna.

Preneseni gubitak u 2022. godini iznosi 121.967.538 kuna. Gubitak tekućeg razdoblja iznosi 21.932.620 kuna.

### 11. Rezerviranja

Iznosi u kunama	2022.	2021.
Rezerviranja za sudske sporove	242.602	326.612
Druga rezerviranja	8.702	533.165
<b>Stanje 31. prosinca</b>	<b><u>251.304</u></b>	<b><u>859.777</u></b>



**Bilješke uz financijske izvještaje**  
- Nastavak -

Promjene u toku godine:

	2022.	2021.
Stanje na početku razdoblja	859.777	2.032.616
Nova rezerviranja	242.602	269.519
Iskorištenje rezerviranja	(851.075)	(1.442.358)
<b>Ukupno</b>	<b>251.304</b>	<b>859.777</b>

**12. Obveze za dugoročne zajmove poduzetnika unutar grupe**

Iznosi u kunama	2022.	2021.
Obveze za zajmovi prema povezanim društvima - Circle of life d.o.o.	3.955.678	3.766.298
<b>Stanje 31. prosinca</b>	<b><u>3.955.678</u></b>	<b><u>3.766.298</u></b>

Obveze za zajmove dospijevaju u roku od 2 godine.

**13. Kratkoročne obveze prema poduzetnicima unutar grupe**

Iznosi u kunama	2022.	2021.
Obveze za kamate po kreditu	1.427.923	1.102.810
Obveze za robu i usluge	3.679.673	1.678.920
<b>Stanje 31. prosinca</b>	<b><u>5.107.596</u></b>	<b><u>2.781.730</u></b>



**Bilješke uz financijske izvještaje**  
- Nastavak -

**14. Obveze za kratkoročne zajmove**

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Obveze za zajmove, depozite i slično	82.714	86.882
<b>Stanje 31. prosinca</b>	<b><u>82.714</u></b>	<b><u>86.882</u></b>

Obveze za kratkoročne zajmove iskazane su u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima temeljem ugovora i uplaćenog novca.

**15. Obveze prema dobavljačima**

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Dobavljači u zemlji i inozemstvu	2.030.998	2.067.317
Obveze prema igračima i trenerima	1.975.460	1.777.283
<b>Stanje 31. prosinca</b>	<b><u>4.006.458</u></b>	<b><u>3.844.600</u></b>

**16. Ostale kratkoročne obveze**

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Obveze za stipendije	168.597	97.381
Ostale kratkoročne obveze	194.627	195.268
<b>Stanje 31. prosinca</b>	<b><u>363.224</u></b>	<b><u>292.649</u></b>

**Bilješke uz financijske izvještaje  
- Nastavak -****17. Odgođeno plaćanje troškova**

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Obračunati troškovi za koje nije primljena faktura	666.404	656.633
<b>Ukupno</b>	<b><u>666.404</u></b>	<b><u>656.633</u></b>

**18. Prihodi od prodaje (izvan grupe)**

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Prihodi od ulaznica	889.979	211.485
Prihodi od reklame i sponzorstva	1.451.037	1.302.201
Prihodi od prava emitiranja	5.072.375	654.438
Prihodi od prodaje robe	363.077	418.141
Ostali prihodi	371.354	55.339
Prihodi od transfera igrača	1.883.625	12.525.081
<b>Ukupno</b>	<b><u>10.031.447</u></b>	<b><u>15.166.685</u></b>

**19. Prihodi s poduzetnicima unutar grupe**

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Prihodi od prodaje - Prihodi od transfera igrača	-	7.509.635
Ostali poslovni prihodi - Prihodi od prefakturiranih troškova	-	221.935
<b>Ukupno</b>	<b>=</b>	<b><u>7.731.570</u></b>





**Bilješke uz financijske izvještaje**  
- Nastavak -

**20. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)**

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Donacije i dotacije od države i lokalne samouprave	1.301.300	1.352.587
Donacije i dotacije od nacionalnih nogometnih tijela	230.250	511.438
Prihodi od solidarne uplate UEFA-e	837.886	-
Prihodi od raspolaganja igrača-solidarne uplate	1.440.235	3.647.573
Prihodi od državnih potpora	1.000	808.138
Ostali nespomenuti prihodi	1.540.745	1.226.712
<b>Ukupno</b>	<b><u>5.351.416</u></b>	<b><u>7.546.448</u></b>

**21. Troškovi materijala**

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Troškovi materijala	624.093	179.270
Trošak sitnog inventara	66.480	113.021
Troškovi energije	179.886	89.732
<b>Ukupno</b>	<b><u>870.459</u></b>	<b><u>382.023</u></b>

Troškovi materijala obuhvaćaju lijekove, sportsku opremu, materijal za održavanje i sl.

**Bilješke uz financijske izvještaje  
- Nastavak -****22. Ostali vanjski troškovi**

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Troškovi igrača i trenera	18.862.694	15.883.385
Troškovi organizacije utakmica	2.780.179	2.426.789
Troškovi posredovanja i stjecanja igrača	1.168.209	3.592.810
Troškovi najma	955.277	1.203.547
Intelektualne usluge	683.406	1.474.813
Usluge održavanja	516.950	319.892
Troškovi reprezentacije	527.583	561.655
Troškovi telefona, interneta, poštarine	92.749	82.103
Troškovi reklame	314.676	703.328
Ostali usluge	1.078.771	2.175.970
<b>Ukupno</b>	<b><u>26.980.494</u></b>	<b><u>28.424.292</u></b>



**Bilješke uz financijske izvještaje**  
- Nastavak -

**23. Troškovi osoblja**

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Neto plaće	2.676.598	3.695.127
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	1.129.587	1.612.269
Doprinosi na plaće	628.021	876.940
<b>Ukupno</b>	<b><u>4.434.206</u></b>	<b><u>6.184.336</u></b>

**24. Ostali troškovi**

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Članarine i kotizacije	863.850	480.205
Ostale naknade zaposlenicima	74.794	123.291
Ostali troškovi	135.859	213.775
<b>Ukupno</b>	<b><u>1.074.503</u></b>	<b><u>817.271</u></b>

**25. Ostali poslovni rashodi**

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Ostali poslovni rashodi	1.826.009	561.891
<b>Ukupno</b>	<b><u>1.826.009</u></b>	<b><u>561.891</u></b>



**Bilješke uz financijske izvještaje  
- Nastavak -****26. Financijski prihodi**

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Tečajne razlike	1.692	2.658
Kamate	7	57
<b>Ukupno</b>	<b><u>1.699</u></b>	<b><u>2.715</u></b>

**27. Financijski rashodi**

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Kamate	30.609	107.757
Tečajne razlike	69.497	36.105
Kamate s poduzetnicima unutar grupe	375.285	147.816
<b>Ukupno</b>	<b><u>475.391</u></b>	<b><u>291.678</u></b>

**28. Izvanbilančna evidencija**

<b>Iznosi u kunama</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Dane zadužnice	4.000.000	4.000.000
<b>Ukupno</b>	<b><u>4.000.000</u></b>	<b><u>4.000.000</u></b>



**Bilješke uz financijske izvještaje  
- Nastavak -**

**29. Događaji nakon datuma bilance**

Od datuma bilance iz priloženih financijskih izvještaja nisu nastali događaji ili stanja od ključnog ekonomskog značaja, a koji mogu imati negativan utjecaj na financijski položaj Društva

**30. Sudski sporovi**

Društvo vodi sudske sporove, kao tuženik i kao tužitelj. Sudski sporovi su u tijeku. Ishodi sporova su neizvjesni.

**31. Odobrenje godišnjih financijskih izvještaja**

Godišnje financijske izvještaje usvojio je Izvršni direktor Društva i odobrio njihovo izdavanje.

Pula, 12. lipanj 2023. godine.

Izvršni direktor

Mikel Lauzurica



**NK ISTRRA 1961 š.d.d**



**FC ISTRRA 1961 J.S.C.**

### IZJAVA O USKLAĐENOSTI

Godišnji financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno zakonskim zahtjevima okvira financijskog izvještavanja primjenjivog u Republici Hrvatskoj na male poduzetnike, uz primjenu Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja, te daju istinit i fer prikaz financijskog položaja i uspješnosti poslovanja Nogometnog kluba Istra 1961 s.d.d. Pula.

Pula, 12. lipanj 2023.

Izvršni direktor

Mikel Lauzurica Evolet



Ja, javni bilježnik **Željko Valenta**, Pula-Pola, Cankarova 7

potvrđujem da sam ovaj prijepis **Zapisnika sa priložima**, usporedio s izvornikom javnobilježničkog akta, koji je napisan drugim mehaničkim ili kemijskim sredstvom (preslik i sl.)

Izvornik se ove isprave, po mom znanju nalazi u arhivi ovog javnobilježničkog ureda u predmetu pod posl.br. OU-618/23-1.

Prijepis je sastavljen za: **NK ISTRRA 1961 s.d.d., Pula, Ulica Mate Balote - Via Mate Balota 11**

Javnobilježnička nagrada i pristojba naplaćeni u OU-618/23-1.

Broj OU-618/23-2.

U Puli - Pola, 28.06.2023. godine



Javni bilježnik  
Željko Valenta