



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
 **GRAD PULA-POLA**
GRADONAČELNIK

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
 **CITTÀ DI PULA-POLA**
IL SINDACO

KLASA:302-02/23-01/37
URBROJ:2163-7-01-01-0019-23-2
Pula, 04. srpnja 2023.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PULA - POLA

PREDMET: Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o usvajanju Izvještaja o poslovanju za 2022. godinu trgovačkog društva Pulapromet d.o.o. Pula - dostavlja se

Gradonačelnik Grada Pula-Pola, dana 04. srpnja 2023. godine, razmotrio je Izvještaj o poslovanju za 2022. godinu trgovačkog društva Pulapromet d.o.o. Pula, te je temeljem članka 61. i 106. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), donio

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o usvajanju Izvještaja o poslovanju za 2022. godinu trgovačkog društva Pulapromet d.o.o. Pula.

2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Gradskom vijeću Grada Pula-Pola, na nadležno postupanje. Ovlašćuju se dr.sc. Filip Zoričić, gradonačelnik Grada Pula-Pola, dr.sc. Ivona Močenić, zamjenica gradonačelnika Grada Pula-Pola, Bruno Cerngul, zamjenik gradonačelnika Grada Pula-Pola, Anja Ademi, p.o. Gradonačelnika pročelnica Upravnog odjela za urbanizam, investicije i razvojne projekte, Martina Šajina Mihovilović, zamjenica pročelnice, Sanja Kljajić Dakić i Igor Bukarica pomoćnici pročelnice istog Upravnog odjela te Tomislav Josipović, direktor trgovačkog društva Pulapromet d.o.o. Pula, da sudjeluju u radu Gradskog vijeća po prijedlogu akta, te da se izjašnjavaju o amandmanima na isti.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof.



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Temeljem članka 39. i 106. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Pula-Pola na sjednici održanoj dana _____ 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvještaja o poslovanju za 2022. godinu
trgovačkog društva Pulapromet d.o.o. Pula

I

Usvaja se Izvještaj o poslovanju za 2022. godinu trgovačkog društva Pulapromet d.o.o. Pula, u predloženom tekstu s priložima.

II

Ovaj Zaključak objavljuje se u Službenim novinama - Bollettino ufficiale Pula-Pola, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:302-02/23-01/37

URBROJ:

Pula,

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA-POLA

PREDSJEDNICA
Marija Marković-Nikolovski

OBRAZLOŽENJE

Pravni temelj za donošenje akta

Pravni temelj za donošenje akta sadržan je u članku 39. i 106. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21).

Osnovna pitanja i prikaz stanja

Člankom 106. Statuta Grada Pula-Pola određena je obveza podnošenja izvještaja o poslovanju trgovačkih društava za proteklu godinu Gradonačelniku i Gradskom vijeću Grada Pula-Pola.

Izvještaj o poslovanju za 2022. godinu trgovačkog društva Pulapromet d.o.o. Pula izrađen je prema pravilima i standardima koji su postavljeni projektom uspostave poslovnog i financijskog modela kontrolinga nad radom trgovačkih društava.

Financijska sredstva

Za realizaciju ovog akta nisu potrebna financijska sredstva.

ZAMJENICA PROČELNICE
Martina Šajina Mihovilović, mag. ing. aedif.

Izvještaj o poslovanju

2022. godina

Svibanj, 2023.

Direktor o poslovanju

U lipnju 2022. godine došlo je do promjene na čelu uprave društva te je gospodin Igor Škatar s danom 31. svibnja 2022. godine razriješen dužnosti direktora na koju je izabran sadašnji direktor Tomislav Josipović, počevši s radom 1. lipnja 2022. godine.

UVODNO O DRUŠTVU

Ubrzanim razvojem gospodarskog i društvenog života grada uvjetuju se kvalitativno novi zahtjevi pred sustav javnog prijevoza.

Kao izvršitelj javnog prijevoza, osnovni nam je cilj svojim radom pravovremeno zadovoljiti prijevozne potrebe građana i odgovoriti na promjene u zahtjevima uzimajući u obzir raspoložive kapacitete, a ujedno time dati svoj doprinos gospodarskom razvoju i unaprjeđenju kvalitete života grada.

Misija poduzeća je izgrađivanje i zadržavanje pozicije u prijevoznom smislu, te s efikasnom razvojnom politikom i aktivnim prisustvom u interesu korisnika usluga, vlasnika udjela Društva i zaposlenih u poduzeću, ispunjavati sve svoje zakonske obveze.

Osnivači Društva su:

- Grad Pula (86%),
- Grad Vodnjan (1%),
- Općina Ližnjan (5%),
- Općina Medulin (7%),
- Općina Fažana (1%).

NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor se sukladno Društvenom ugovoru sastoji od pet članova od kojih su tri predstavnici Grada Pule kao većinskog vlasnika, jedan predstavnik manjinskih vlasnika i jedan predstavnik radnika. Na 31.12.2022. godine nadzorni odbor je u sastavu imao četiri člana budući da je predstavniku manjinskih vlasnika istekao mandat u drugoj polovini 2022. godine, a nakon toga nije imenovan novi član.

Članovi su: Dario Kukuljan (predsjednik), Denis Peloza (član), Marko Laković (član), Valter Pliško (predstavnik radnika).

POSLOVANJE

Prometni kapaciteti

Tijekom 2022. godine Društvo je raspolagalo sa 36 autobusa:

- 12 solo MAN LIONS CITY SPP autobusa: gradski niskopodni (2020. god.) u prometu od kolovoza 2020. godine,
- 8 solo IVECO CROSSWAY SPP autobusa: gradsko - prigradski niskoulazni (2020. god.) u prometu od kolovoza 2020. godine,
- 6 solo IVECO CROSSWAY DIESEL autobusa: gradsko - prigradski niskoulazni (2019. god.) u prometu od svibnja. 2019. godine,
- 6 solo IVECO URBANWAY DIESEL autobusa: gradski niskopodni (2019. god.) u prometu od lipnja 2019. godine,
- 4 midi IVECO URBANWAY SPP autobusa: gradski niskopodni (2021. god.) u prometu od veljače 2022. godine.

Nabava autobusa

Početkom 2022. godine Pulaprometu su isporučena 4 MIDI autobusa sufinancirani putem EU fondova, čime je uspješno nastavljena obnova voznog parka. Time je pružena veća razina kvalitete prijevozne usluge putnika.

Ukupna vrijednost za navedene autobuse s PDV-om iznosi 9.013.600,00 kuna, odnosno bez PDV-a 7.210.880,00 kuna. Cijena jednog autobusa bez PDV-a iznosi 1.802.720,00 kuna.

Dnevne karte

Od polovine kolovoza 2022. godine u cjenik su uvrštene dnevne karte, a predviđena kupnja (trajanje) je za 1 dan, 3 dana ili 7 dana. Navedeni tip karte je uobičajen i kod drugih javnih prijevoznika namijenjen je svim putnicima iako ga najviše koriste turisti.

Novi polasci i promjena trase linija

Tijekom 2022. godine izvršene su brojne korekcije trasa i vremena polazaka postojećih linija sukladno potrebama putnika i zahtjevima jedinica lokalne samouprave. Najvažnije promjene u 2022. godini su:

- travanj – izmjena trase linija 4 i 6 – povezivanje Vidikovca i Max Stoje

- travanj – izmjena trase linije 9 – produljenje linije na način da osim Monte Šerpa prolazi i naseljima Busoler i Monte Turco
- travanj – uvođenje polaska linije 23a u 14:30 radnim danom
- srpanj – dodavanje polazaka na liniji 1 u popodnevnim satima u vrijeme turističke sezone
- srpanj – uvođenje nove kružne linije 21 / 22 – međusobno povezivanje u jutarnjim i večernjim satima naselja Galižana, Vodnjan, Peroj i Fažana
- rujan – usklađivanje vremena polazaka linije 21 – sukladno trajanju nastave u OŠ Fažana
- rujan – uvođenje polazaka linije 21a u 17:20 i 20:30

Otvaranje izlaza na Koparsku ulicu

U srpnju 2022. godine je izradom prometnog rješenja te ishodom potrebnih suglasnosti otvoren izlaz iz garaže Pulaprometa na Koparsku ulicu. Navedenim se na polascima na linije te na odlasku na punionicu plina i na servis smanjio broj pređenih kilometara, a time su postignute znatne uštede na gorivu, cca 100 tisuća kuna godišnje.

Školovanje vozača

Dodatno su uloženi napor u pronalasku novih vozača na način da su pokrenute kampanje oglašavanja (radio postaje, društvene mreže, „jumbo“ plakati, obljepljivanje autobusa i autobusnih nadstrešnica i drugo), potpisani su ugovori s agencijama za posredovanje pri zapošljavanju te je započet postupak nabave za pružatelja usluge osposobljavanja za vozača autobusa. Pulapromet se time obvezao financirati kandidatima školovanje za vozača autobusa uz uvjet ostanka kandidata u Pulaprometu na ugovoreno vremensko razdoblje.

Sindikati

U Pulaprometu djeluju Sindikat Istre i Kvarnera te Sindikat prometa i veza Hrvatske. Suradnja sa sindikatima je kvalitetna i vjerujemo da će takva biti i u budućnosti. Za spomenuti je da su u srpnju 2022. godine uspješno završeni sindikalni pregovori kojima su znatno povećanja prava radnika te je Pulapromet time postao poželjniji poslodavac.

Beskontaktna naplata u autobusima

U studenom 2022. godine u autobusima je uvedena mogućnost beskontaktna naplate čime se pridonosi bržoj naplati i bržem ulasku putnika u autobus. Posljedično se autobusi manje zadržavaju na stajalištima i stvaraju manje gužve.

Prijeđeni kilometri

Broj prijeđenih kilometara je povećan u odnosu na 2021. godinu, ali je još uvijek manje u odnosu na referentnu pred Covid 2019. godinu.

U 2022. godini prijeđeno je 1.725.828 kilometara za razliku od 2021. godine u kojoj je prijeđeno 1.657.665 kilometara.

Broj prevezenih putnika

Tijekom 2022. godine evidentirano je 2.792.071 prevezenih putnika što je za 29,28 % više u odnosu na 2021. godinu u kojoj je evidentirano 2.163.520 prevezenih putnika.

Prva zona je i dalje najzastupljenija u broju prevezenih putnika sa 2.354.064 što je za 27,56 % više u odnosu na 2021. godinu u kojoj je prevezeno 1.845.424 putnika.

U drugoj je zoni tijekom 2022. godine uslugu prijevoza koristilo 435.016 putnika (tijekom 2021. godine uslugu prijevoza koristilo je 315.030 putnika).

Broj putnika u 2022. godini je znatno veći u odnosu na 2021. no još uvijek je manji u odnosu na 2019. godinu. Navedeno značajno utječe na ukupno ostvarene prihode od osnovne djelatnosti.

Zaposlenici

Zaposlenici predstavljaju osnovu razvoja Društva i temelj pružanja kvalitetne usluge svim korisnicima. Zdravlje i sigurnost na radu ima veliku važnost te se između ostalog radnicima omogućuje redoviti sistematski pregledi, interne edukacije stručnjaka zaštite na radu na temu zdravlja i sigurnosti na radu, pridržavanje visokih ekoloških i ergonomskih standarda i propisa i sl.

Pulapromet je 2022. godinu zaključio sa 114 zaposlenika dok je 2021. godinu sa završio sa 118 radnika.

Najveći izazov je bio nedostatak vozača autobusa te je po navedenom u drugom dijelu 2022. godine poduzet niz radnji.

Poduzete su i aktivnosti u smjeru bolje komunikacije sa svim radnicima te je tako uzet u obzir i realiziran niz zahtjeva radnika koje je uprava smatrala realnim i opravdanim.

Servisna služba

Servisna služba omogućava trenutnu intervenciju kako u radioni tako i na terenu. Permanentnim usavršavanjem i praćenjem inovacija u servisnim poslovima pomaže se u rješavanju svih eventualnih problema u servisiranju i popravku autobusa.

U radioni se obavlja dijagnostika, djelatnost servisa, izmjena ulja i filtera, kontrola i punjenje klima uređaja uz poštivanje svih propisa i preporuka o zaštiti na radu ali i zaštiti okoliša.

Kontrolna služba

Kontrolori rada tijekom 2022. godine obavili su 9.097 kontrola u autobusu (u 2021. godini obavljeno je 7.842 kontrola u autobusu).

Iz vozila je u 2022. godini udaljeno 46 putnika (u 2021. godini je bilo udaljeno 69 putnika radi neposjedovanja putne karte ili pak posjedom neispravne putne karte), dok su zbog nelegalnog korištenja blokirane 16 karte (u 2021. je bilo blokirano 20 karata).

Uspješnim provođenjem kontrole educira se putnike da se pridržavaju propisa Društva. Svi podaci prikupljeni pravilnim korištenjem BUScard sustava koriste se u statističkim analizama.

Tijekom 2022. godine utvrđeno je:

- 19 prometnih nezgoda (19 prometne nezgode u 2021. godini);
- 33 oštećenja vozila (34 oštećenja u 2021. godini);
- 34 prijavljenih ozljeda putnika (47 prijavljenih ozljeda putnika u 2021.-oj godini).

Služba zaštite na radu

Tijekom 2022. godine služba zaštite na radu obavila je niz aktivnosti u području:

- osposobljavanje radnika za rad na siguran način i provođenje mjera zaštite od požara,
- liječnički pregledi radnika kod Medicine rada,
- servis pumpe internog skladišta diesel goriva,
- ispitivanje radne opreme, te ostale aktivnosti iz područja zaštite na radu.

Prijedlozi i primjedbe korisnika usluga

Svi prijedlozi ili pak primjedbe koji se zaprimaju se nastoje riješiti u najkraćem mogućem roku, tj. nakon razmatranja, analiziranja i mogućnosti rješavanja određenih problema promptno se odgovori našim sugrađanima odnosno korisnicima.

ZAKLJUČAK

Tijekom 2022. godine koja je i kao prethodne dvije COVID godine bila izazovna za Pulapromet nastojala se očuvati kvaliteta prijevozne usluge.

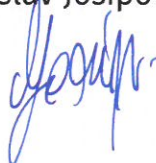
Početak promatranog razdoblja društvo se moderniziralo sa 4 MIDI autobusa čime se uspješno nastavio trend u korištenju i povlačenju sredstava iz EU fondova.

Također društvo je u suradnji sa oba Sindikata koja djeluju unutar tvrtke povećalo materijalna prava svih zaposlenika čime se nastojalo financijski pratiti rastuće troškove života.

Rukovodeći tim u Pulaprometu je uz društvenu odgovornost i održivo poslovanje uložio maksimalne napore u održavanju ravnoteže između zahtjeva zaposlenika, obavljanja djelatnosti kao i vlasnika samog trgovačkog društva. Takvo što je u uvjetima u kojima se nalazimo vrlo izazovno.

Direktor

Tomislav Josipović dipl.oec.



Izveštaji o poslovanju

- Izveštaj 1. **Imovina**
- Izveštaj 2. **Kapital i obveze**
- Izveštaj 3. **Prihodi i rashodi**
- Izveštaj 4. **Dodatni podaci**
- Izveštaj 5. **Pokazatelji**
- Izveštaj 6. **Realizacija plana poslovanja (realizacija plana prihoda i rashoda, te dodatnih podataka)**

Pozicija	31.12.2021.		31.12.2022.		IND
DUGOTRAJNA IMOVINA	39,917,325	75%	35,080,618	75%	88
NEMATERIJALNA IMOVINA	199,247	0%	70,860	0%	36
Izdaci za razvoj	0		0		/
Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i sl.	199,247		70,860		36
Goodwill	0		0		/
Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	0		0		/
Nematerijalna imovina u pripremi	0		0		/
Ostala nematerijalna imovina	0		0		/
MATERIJALNA IMOVINA	39,508,810	99%	34,804,131	99%	88
Zemljište	740,383		740,383		100
Biološka imovina	0		0		/
Građevinski objekti	2,462,203		1,886,822		77
Postrojenje i oprema	36,306,224		32,176,926		89
Alati, pogonski inventar i transportna imovina	0		0		/
Predujmovi za materijalnu imovinu	0		0		/
Materijalna imovina u pripremi	0		0		/
Ostala materijalna imovina	0		0		/
Ulaganje u nekretnine	0		0		/
FINANCIJSKA IMOVINA	198,400	0%	198,400	1%	100
Udjeli/dionice povezanih poduzetnika	0		0		/
Sudjelujući interesi/udjeli	0		0		/
Dani zajmovi povezanim poduzetnicima	0		0		/
Dani zajmovi sudjelujućim poduzetnicima	0		0		/
Dani zajmovi, depoziti i sl.	0		0		/
Ulaganja u vrijednosne papire	198,400		198,400		100
Ostala dugotrajna financijska imovina	0		0		/
POTRAŽIVANJA	10,868	0%	7,227	0%	66
Potraživanja s osnove prodaje na kredit, od povezanih poduzetnika i ostala potraživanja	10,868		7,227		66
Odgođena porezna imovina	0		0		/
KRATKOTRAJNA IMOVINA	12,950,088	24%	11,852,100	25%	92
ZALIHE	1,000,267	8%	1,132,215	10%	113
Sirovine i materijal	1,000,267		1,132,215		113
Proizvodnja u tijeku, nedovršeni proizvodi ili poluproizvodi	0		0		/
Gotovi proizvodi	0		0		/
Trgovačka roba	0		0		/
Predujmovi za zalihe	0		0		/
Ostala imovina namjenjena prodaji	0		0		/
POTRAŽIVANJA	2,324,288	18%	2,022,781	17%	87
Potraživanja od povezanih poduzetnika	0		0		/
Potraživanja od sudjelujućih poduzetnika	0		0		/
Potraživanja od kupaca	535,895		659,021		123
Potraživanja od radnika i članova	7,000		23,367		334
Potraživanja od države i drugih institucija	136,125		230,997		170
Ostala potraživanja	1,645,268		1,109,396		67
FINANCIJSKA IMOVINA	6,750,000	52%	0	0%	0
Udjeli/dionice povezanih poduzetnika	0		0		/
Sudjelujući interesi/udjeli	0		0		/
Dani zajmovi povezanim poduzetnicima	0		0		/

Pozicija	31.12.2021.		31.12.2022.		IND
Dani zajmovi sudjelujućim poduzetnicima	0		0		/
Dani zajmovi, depoziti i sl.	6,750,000		0		0
Ulaganja u vrijednosne papire (mjenice, zadužnice, obveznice i ostalo)	0		0		/
Ostala kratkotrajna financijska imovina	0		0		/
NOVAC	2,875,533	22%	8,697,104	73%	302
Novac u banci i blagajni	2,875,533		8,697,104		302
AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	289,188	1%	81,208	0%	28
AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	289,188	100%	81,208	100%	28
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi	289,188		81,208		28
UKUPNA AKTIVA	53,156,601	100%	47,013,926	100%	88

Pozicija	31.12.2021.		31.12.2022.		IND
KAPITAL I REZERVE	6,623,393	12%	6,778,053	14%	102
Upisani temeljni kapital	5,050,500		5,050,500		100
Kapitalne pričuve	0		0		/
Zakonske rezerve	0		0		/
Rezerve za vlastite dionice	0		0		/
Vlastite dionice/udjeli (odbitna stavka)	0		0		/
Ostale rezerve (osim revalorizacijskih rezervi)	342		342		100
Revalorizacijske rezerve i rezerve fer vrijednosti	0		0		/
Zadržana dobit	1,310,967		1,572,551		120
Preneseni gubitak	0		0		/
Dobit tekuće godine	261,584		154,660		59
Gubitak tekuće godine	0		0		/
Manjinski interes	0		0		/
REZERVIRANJA	518,880	1%	530,594	1%	102
Rezerviranja za mirovine, otpremnine i sl.	0		0		/
Rezerviranja za porezne obveze	0		0		/
Druga rezerviranja	518,880		530,594		102
DUGOROČNE OBVEZE	11,052,392	21%	7,770,714	17%	70
Obveze prema povezanim poduzetnicima	0		0		/
Obveze prema sudjelujućim poduzetnicima	0		0		/
Obveze za zajmove, depozite i sl.	0		0		/
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	11,045,051		7,765,740		70
Obveze za predujmove	0		0		/
Obveze prema dobavljačima	0		0		/
Obveze po vrijednosnim papirima	0		0		/
Ostale dugoročne obveze	7,341		4,974		68
Odgođena porezna obveza	0		0		/
KRA TKOROČNE OBVEZE	7,178,770	14%	7,959,338	17%	111
Obveze prema povezanim poduzetnicima	0		0		/
Obveze prema sudjelujućim poduzetnicima	0		0		/
Obveze za zajmove, depozite i sl.	0		0		/
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	3,297,168		3,304,768		100
Obveze za predujmove	294,331		370,576		126
Obveze prema dobavljačima	1,515,075		2,287,079		151
Obveze po vrijednosnim papirima	0		0		/
Obveze prema radnicima	796,720		850,229		107
Obveze za poreze, doprinose i druga javna davanja	414,036		513,556		124
Ostale kratkoročne obveze	861,440		633,130		73
PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	27,783,166	52%	23,975,227	51%	86
Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja	27,783,166		23,975,227		86
UKUPNA PASIVA	53,156,601	100%	47,013,926	100%	88

Pozicija	31.12.2021.		31.12.2022.		IND
POSLOVNI PRIHODI	34,640,421	98%	38,507,724	97%	111
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	10,443,154	30%	14,276,679	37%	137
Prihodi od prodaje proizvoda	0		0		/
Prihodi od pružanja usluga	10,443,154		14,276,679		137
Prihodi od najamnina i zakupnina	0		0		/
Prihodi s osnove upotrebe proizvoda i usluga za vlastite potrebe	0		0		/
Prihodi od prodaje robe	0	0%	0	0%	/
Prihodi od prodaje robe	0		0		/
Prihodi od pružanja usluga posredovanja (provizije, trgovačke usluge i sl.)	0		0		/
Prihodi s osnove upotrebe robe za vlastite potrebe	0		0		/
Ostali poslovni prihodi	24,197,267	70%	24,231,045	63%	100
Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	236,165		488,880		207
Prihodi od kompenzacija, subvencija, dotacija, refundacija i sl.	23,961,013		23,729,006		99
Ostali poslovni prihodi	89		13,159		14785
FINANCIJSKI PRIHODI	47,366	0%	9,181	0%	19
Prihodi od ulaganja u dionice i udjele drugih društava	809	2%	0	0%	0
Prihodi od dividendi	809		0		0
Prihodi od udjela u dobiti	0		0		/
Dobici od prodaje dionica i poslovnih udjela	0		0		/
Prihodi po osnovi kamata	12,479	26%	9,181	100%	74
Prihodi od redovnih kamata po osnovi zajmova i kredita	0		0		/
Prihodi od redovnih kamata po osnovi depozita, plasmana u fondove i sl.	12,479		9,181		74
Prihodi od zateznih kamata	0		0		/
Ostali prihodi financiranja	34,078	72%	0	0%	0
Pozitivne tečajne razlike	34,078		0		0
Ostali financijski prihodi	0		0		/
OSTALI PRIHODI	610,760	2%	1,108,227	3%	181
Ostali prihodi	610,760	100%	1,108,227	100%	181
Prihodi od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	1,736		1,276		74
Prihodi od prodaje sirovina, materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara	0		0		/
Prihodi od otpisa obveza	0		0		/
Prihodi od naplaćenih penala, nagrada i sl.	0		0		/
Utvrđeni viškovi	14,111		26,767		190
Prihodi od naplaćenih potraživanja otpisanih u prethodnim razdobljima	343,889		266,362		77
Ostali izvanredni prihodi	251,024		813,822		324
UKUPNI PRIHODI	35,298,547	100%	39,625,132	100%	112
POSLOVNI RASHODI	33,892,601	97%	38,861,785	98%	115
Materijalni troškovi	4,528,503	13%	6,356,574	16%	140
Utrošeni materijal i sirovine u osnovnoj djelatnosti	4,090,330		5,562,938		136
Utrošeni materijal i sirovine u upravi i prodaji	22,838		24,762		108
Utrošeni materijali i rezervni dijelovi za održavanje	203,422		406,445		200
Trošak (otpis) sitnog inventara, ambalaže i autoguma	110,756		179,896		162
Trošak energije	101,157		182,533		180
Troškovi nabave prodane robe	0		0		/

Pozicija	31.12.2021.		31.12.2022.		IND
Povećanje ili smanjenje vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	0		0		/
Troškovi usluga	3,075,879	9%	3,736,150	10%	121
Troškovi prijevoza i telekomunikacija	70,091		67,864		97
Troškovi vanjskih usluga pri izradi proizvoda i usluga	0		0		/
Troškovi usluga održavanja	96,116		67,438		70
Troškovi zakupnina i najamnina	559,857		561,566		100
Troškovi promidžbe, sponzorstva i sajmova	228,615		86,534		38
Troškovi intelektualnih usluga (odvjetnika, revizora, informatičara i sl.)	388,887		1,088,754		280
Troškovi komunalnih usluga	147,110		154,515		105
Troškovi bankarskih i sličnih usluga	105,600		91,940		87
Troškovi premija osiguranja	819,661		924,857		113
Troškovi registracije vozila, dozvola i sl.	241,815		213,694		88
Troškovi ostalih usluga	418,127		478,988		115
Troškovi osoblja	14,506,766	43%	15,920,992	41%	110
Troškovi neto plaća	8,344,196		8,844,346		106
Troškovi doprinosa iz plaća, poreza i prireza	2,682,400		3,073,110		115
Troškovi doprinosa na plaće	2,121,938		2,279,320		107
Troškovi naknada troškova radnicima	329,307		333,372		101
Troškovi darova, nagrada i potpora radnicima	1,028,925		1,390,844		135
Troškovi amortizacije	11,238,525	33%	12,146,015	31%	108
Amortizacija građevinskih objekata	314,937		575,380		183
Amortizacija postrojenja i opreme	180,261		170,724		95
Amortizacija prijevoznih sredstava	10,588,833		11,253,214		106
Amortizacija ostalih pozicija	154,494		146,697		95
Ostali troškovi poslovanja	542,928	2%	702,054	2%	129
Troškovi reprezentacije	62,751		77,272		123
Troškovi dnevnica i smještaja te putni troškovi na službenim putovanjima	2,600		8,884		342
Troškovi dugoročnih rezerviranja za rizike i troškove	388,888		500,594		129
Troškovi poreza koji ne ovise o rezultatu, doprinosa, naknada i članarina	73,991		84,989		115
Troškovi stručnog obrazovanja i literature	11,428		21,642		189
Ostali troškovi poslovanja	3,270		8,673		265
FINANCIJSKI RASHODI	590,856	2%	371,153	1%	63
Troškovi po osnovi kamata	590,856	100%	340,729	92%	58
Troškovi po osnovi redovnih kamata po zajmovima i kreditima	590,824		337,033		57
Troškovi po osnovi zateznih kamata	32		3,696		11550
Ostali financijski rashodi	0	0%	30,424	8%	/
Gubici od prodaje dionica, poslovnih udjela i ostale financijske imovine	0		0		/
Negativne tečajne razlike	0		30,424		/
Ostali financijski rashodi	0		0		/
OSTALI RASHODI I VRIJEDNOSNA USKLAĐIVANJA	553,506	2%	237,534	1%	43
Ostali rashodi	553,506	100%	237,534	100%	43
Neotpisana vrijednosti i ostali troškovi prodane i rashodovane dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	0		0		/
Neotpisana vrijednosti i ostali troškovi prodanih i rashodovanih sirovina, materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara	0		0		/
Vrijednosna usklađivanja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	0		0		/
Vrijednosna usklađivanja kratkotrajne materijalne imovine	0		0		/

Pozicija	31.12.2021.		31.12.2022.		IND
Vrijednosna usklađivanja potraživanja od kupaca	266,362		178,000		67
Utvrđeni manjkovi	0		0		/
Troškovi kazni, penala i naknada šteta	0		0		/
Ostali izvanredni rashodi	287,144		59,534		21
UKUPNI RASHODI	35,036,963	100%	39,470,472	100%	113
REZULTAT POSLOVANJA PRIJE POREZA	261,584		154,660		59

Pozicija	31.12.2021.	31.12.2022.	IND
BROJ ZAPOSLENIH			
Broj zaposlenih	118	114	97
INVESTICIJE			
Investicije	57,246	7,312,950	12775
IZVORI FINANCIRANJA			
Vlastita sredstva	57,246	2,986,422	5217
Kredit	0	0	/
Bespovratna sredstva	0	4,326,528	/
DODATNA RAŠČLAMBA POSLOVNIH PRIHODA I OSTALI PODACI VEZANI UZ DJELATNOST			
Prihodi po osnovi pretplate	5,144,380	6,555,864	127
Prihodi po osnovi prodaje karata na prodajnim mjestima	1,536,975	1,963,545	128
Prihodi po osnovi prodaje karata u autobusima	3,446,983	5,459,576	158
Prihodi po osnovi ugovora	314,816	297,694	95
-reklame	35,760	5,760	16
-ugovoreni prijevozi	0	66,472	/
-izvanredni prijevozi	12,768	0	0
-ostalo	266,288	225,462	85
FIZIČKI PODACI O POSLOVANJU			
Broj autobusa	36	36	100
Broj prijeđenih kilometara	1,657,665	1,725,828	104
Prosječna godišnja potrošnja goriva (l/100 km)	38	37	97
Prosječna godišnja potrošnja stlačenog prirodnog plina (kg/100 km)	0	0	/
Prosječna starost voznog parka na dan 31.12. (godine)	3	4	133
Broj prevezenih putnika	2,163,520	2,792,071	129
-I zona	1,845,424	2,354,064	128
-II zona	315,030	435,016	138
-III zona	3,066	2,991	98
-IV zona	0	0	/
Broj prodanih karata prema mjestu prodaje	368,381	581,720	158
-karte kupljene na prodajnim mjestima	6,055	9,280	153
-karte kupljene u autobusu	362,326	572,440	158
-pretplatničke karte	0	0	/
Ugovorne karte	5,267	5,328	101
-Grad Pula	4,426	4,550	103
-Grad Vodnjan	456	395	87
-Općina Fažana	108	95	88
-Općina Ližnjan	123	134	109
-Općina Medulin	154	154	100
Opće (radničke) karte	4,331	6,138	142
-I zona	3,665	5,182	141
-II zona	666	956	144
-III zona	0	0	/
-IV zona	0	0	/
Učeničke (osnovne, srednje škole) i studentske karte	12,805	19,006	148
-I zona	8,124	12,204	150
-II zona	4,627	6,761	146

Pozicija	31.12.2021.	31.12.2022.	IND
-III zona	54	41	76
-IV zona	0	0	/
Učeničke karte (osnovne škole)	5,737	6,419	112
Umirovljenici	1,096	1,135	104

Pozicija	31.12.2021.	31.12.2022.	IND
Pokazatelji po zaposlenom			
Prihod po zaposlenom	299,140.23	347,588.88	116
Trošak po zaposlenom	296,923.42	346,232.21	117
Troškovi osoblja po zaposlenom	122,938.69	139,657.82	114
Pokazatelji likvidnosti			
Ubrzana likvidnost	1.66	1.35	81
Tekuća likvidnost	1.80	1.49	83
Pokazatelji zaduženosti			
Zaduženost	0.88	0.86	98
Vlastito financiranje	0.12	0.14	116
Pokazatelji aktivnosti			
Obrtaj ukupne imovine	0.66	0.84	127
Trajanje naplate potraživanja u danima	23.49	22.75	97
Pokazatelji ekonomičnosti			
Ekonomičnost poslovanja	1.02	0.99	97
Ekonomičnost financiranja	0.08	0.02	31
Pokazatelji profitabilnosti			
Bruto profitna marža	0.02	0.01	52
Rentabilnost imovine (ROA)	0.02	0.01	66
Rentabilnost kapitala (ROE)	0.04	0.02	58
Pokazatelji ovisno o djelatnosti			
Prihod po prijeđenom kilometru	21.29	22.96	108
Trošak po prijeđenom kilometru	21.14	22.87	108
Prihod po prevezenom putniku	16.32	14.19	87
Trošak po prevezenom putniku	16.19	14.14	87

POZICIJA	Realizacija IV kvartal 2021.	Plan IV kvartal 2022.	IND	Realizacija IV kvartal 2022.	IND R/R	IND R/P
POSLOVNI PRIHODI	34,640,421	35,388,000	102	38,507,724	111	109
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	10,443,154	11,000,000	105	14,276,679	137	130
Prihodi od prodaje proizvoda	0	0	/	0	/	/
Prihodi od pružanja usluga	10,443,154	11,000,000	105	14,276,679	137	130
Prihodi od najamnina i zakupnina	0	0	/	0	/	/
Prihodi s osnove upotrebe proizvoda i usluga za vlastite potrebe	0	0	/	0	/	/
Prihodi od prodaje robe	0	0	/	0	/	/
Prihodi od prodaje robe	0	0	/	0	/	/
Prihodi od pružanja usluga posredovanja (provizije, trgovačke usluge i sl.)	0	0	/	0	/	/
Prihodi s osnove upotrebe robe za vlastite potrebe	0	0	/	0	/	/
Ostali poslovni prihodi	24,197,267	24,388,000	101	24,231,045	100	99
Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	236,165	220,000	93	488,880	207	222
Prihodi od kompenzacija, subvencija, dotacija, refundacija i sl.	23,961,013	24,167,800	101	23,729,006	99	98
Ostali poslovni prihodi	89	200	225	13,159	14785	6580
FINANCIJSKI PRIHODI	47,366	8,000	17	9,181	19	115
Prihodi od ulaganja u dionice i udjele drugih društava	809	0	0	0	0	/
Prihodi od dividendi	809	0	0	0	0	/
Prihodi od udjela u dobiti	0	0	/	0	/	/
Dobici od prodaje dionica i poslovnih udjela	0	0	/	0	/	/
Prihodi po osnovi kamata	12,479	8,000	64	9,181	74	115
Prihodi od redovnih kamata po osnovi zajmova i kredita	0	0	/	0	/	/
Prihodi od redovnih kamata po osnovi depozita, plasmana u fondove i sl.	12,479	8,000	64	9,181	74	115
Prihodi od zateznih kamata	0	0	/	0	/	/
Ostali prihodi financiranja	34,078	0	0	0	0	/
Pozitivne tečajne razlike	34,078	0	0	0	0	/
Ostali financijski prihodi	0	0	/	0	/	/
OSTALI PRIHODI	610,760	422,000	69	1,108,227	181	263
Ostali prihodi	610,760	422,000	69	1,108,227	181	263

Pozicija	Realizacija IV kvartal 2021.	Plan IV kvartal 2022.	IND	Realizacija IV kvartal 2022.	IND R/R	IND R/P
Prihodi od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine inventara	1,736	2,000	115	1,276	74	64
Prihodi od prodaje sirovina, materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara	0	0	/	0	/	/
Prihodi od otpisa obveza	0	0	/	0	/	/
Prihodi od naplaćenih penala, nagrada i sl.	0	0	/	0	/	/
Utvrđeni viškovi	14,111	20,000	142	26,767	190	134
Prihodi od naplaćenih potraživanja otpisanih u prethodnim razdobljima	343,889	250,000	73	266,362	77	107
Ostali izvanredni prihodi	251,024	150,000	60	813,822	324	543
UKUPNI PRIHODI	35,298,547	35,818,000	101	39,625,132	112	111
POSLOVNI RASHODI	33,892,601	35,083,000	104	38,861,785	115	111
Materijalni troškovi	4,528,503	4,352,000	96	6,356,574	140	146
Utrošeni materijal i sirovine u osnovnoj djelatnosti	4,090,330	3,900,000	95	5,562,938	136	143
Utrošeni materijal i sirovine u upravi i prodaji	22,838	22,000	96	24,762	108	113
Utrošeni materijali i rezervni dijelovi za održavanje	203,422	170,000	84	406,445	200	239
Trošak (otpis) sitnog inventara, ambalaže i autoguma	110,756	150,000	135	179,896	162	120
Trošak energije	101,157	110,000	109	182,533	180	166
Troškovi nabave prodane robe	0	0	/	0	/	/
Povećanje ili smanjenje vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	0	0	/	0	/	/
Troškovi usluga	3,075,879	2,645,000	86	3,736,150	121	141
Troškovi prijevoza i telekomunikacija	70,091	75,000	107	67,864	97	90
Troškovi vanjskih usluga pri izradi proizvoda i usluga	0	0	/	0	/	/
Troškovi usluga održavanja	96,116	100,000	104	67,438	70	67
Troškovi zakupnina i najamnina	559,857	500,000	89	561,566	100	112
Troškovi promidžbe, sponzorstva i sajмова	228,615	150,000	66	86,534	38	58
Troškovi intelektualnih usluga (odvjetnika, revizora, inženjera i sl.)	388,887	450,000	116	1,088,754	280	242
Troškovi komunalnih usluga	147,110	150,000	102	154,515	105	103
Troškovi bankarskih i sličnih usluga	105,600	150,000	142	91,940	87	61
Troškovi premija osiguranja	819,661	455,000	56	924,857	113	203
Troškovi registracije vozila, dozvola i sl.	241,815	200,000	83	213,694	88	107
Troškovi ostalih usluga	418,127	415,000	99	478,988	115	115
Troškovi osoblja	14,506,766	14,810,000	102	15,920,992	110	108
Troškovi neto plaća	8,344,196	8,500,000	102	8,844,346	106	104

Pozicija	Realizacija IV kvartal 2021.	Plan IV kvartal 2022.	IND	Realizacija IV kvartal 2022.	IND R/R	IND R/P
Vrijednosna usklađivanja kratkotrajne materijalne imovine	0	0	/	0	/	/
Vrijednosna usklađivanja potraživanja od kupaca	266,362	350,000	131	178,000	67	51
Utvrđeni manjkovi	0	0	/	0	/	/
Troškovi kazni, penala i naknada šteta	0	0	/	0	/	/
Ostali izvanredni rashodi	287,144	30,000	10	59,534	21	198
UKUPNI RASHODI	35,036,963	35,818,000	102	39,470,472	113	110
REZULTAT POSLOVANJA PRIJE POREZA	261,584	0	0	154,660	59	/

Pozicija	Realizacija 31.12.2021.	Plan 31.12.2022.	IND	Realizacija 31.12.2022.	IND R/R	IND R/P
BROJ ZAPOSLENIH						
Broj zaposlenih	118	118	100	114	97	97
INVESTICIJE						
Investicije	57,246	7,850,000	13713	7,312,950	12775	93
IZVORI FINANCIRANJA						
Vlastita sredstva	57,246	1,720,000	3005	2,986,422	5217	174
Kreditni	0	0	/	0	/	/
Bespovratna sredstva	0	6,130,000	/	4,326,528	/	71
DODATNA RAŠČLAMBA POSLOVNIH PRIHODA I OSTALI PODACI VEZANI UZ DJELATNOST						
Prihodi po osnovi pretplate	5,144,380	5,200,000	101	6,555,864	127	126
Prihodi po osnovi prodaje karata na prodajnim mjestima	1,536,975	1,600,000	104	1,963,545	128	123
Prihodi po osnovi prodaje karata u autobusima	3,446,983	3,850,000	112	5,459,576	158	142
Prihodi po osnovi ugovora	314,816	350,000	111	297,694	95	85
-reklame	35,760	135,000	378	5,760	16	4
-ugovoreni prijevozi	0	0	/	66,472	/	/
-izvanredni prijevozi	12,768	20,000	157	0	0	0
-ostalo	266,288	195,000	73	225,462	85	116
FIZIČKI PODACI O POSLOVANJU						
Broj autobusa	36	40	111	36	100	90
Broj prijeđenih kilometara	1,657,665	1,750,000	106	1,725,828	104	99
Prosječna godišnja potrošnja goriva (l/100 km)	38	35	93	37	97	105
Prosječna godišnja potrošnja stlačenog prirodnog plina (kg/100 km)	0	38	/	0	/	0
Prosječna starost voznog parka na dan 31.12. (godine)	3	2	67	4	133	200
Broj prevezenih putnika	2,163,520	2,415,000	112	2,792,071	129	116
-I zona	1,845,424	1,950,000	106	2,354,064	128	121
-II zona	315,030	450,000	143	435,016	138	97
-III zona	3,066	15,000	489	2,991	98	20
-IV zona	0	0	/	0	/	/

Pozicija	Realizacija 31.12.2021.	Plan 31.12.2022.	IND	Realizacija 31.12.2022.	IND R/R	IND R/P
Broj prodanih karata prema mjestu prodaje	368,381	365,500	99	581,720	158	159
-karte kupljene na prodajnim mjestima	6,055	5,500	91	9,280	153	169
-karte kupljene u autobusu	362,326	360,000	99	572,440	158	159
-pretplatničke karte	0	0	/	0	/	/
Ugovorne karte	5,267	7,060	134	5,328	101	75
-Grad Pula	4,426	6,000	136	4,550	103	76
-Grad Vodnjan	456	550	121	395	87	72
-Općina Fažana	108	155	144	95	88	61
-Općina Ližnjan	123	150	122	134	109	89
-Općina Medulin	154	205	133	154	100	75
Opće (radničke) karte	4,331	4,275	99	6,138	142	144
-I zona	3,665	3,600	98	5,182	141	144
-II zona	666	675	101	956	144	142
-III zona	0	0	/	0	/	/
-IV zona	0	0	/	0	/	/
Učeničke (osnovne, srednje škole) i studentske karte	12,805	12,665	99	19,006	148	150
-I zona	8,124	8,600	106	12,204	150	142
-II zona	4,627	4,000	86	6,761	146	169
-III zona	54	65	120	41	76	63
-IV zona	0	0	/	0	/	/
Učeničke karte (osnovne škole)	5,737	5,400	94	6,419	112	119
Umirovljenici	1,096	1,120	102	1,135	104	101

Komentari
uz izvještaje o poslovanju

Izveštaj 1.

IMOVINA

Ukupna imovina

Dana 31.12.2022. godine Društvo je raspolagalo imovinom ukupne vrijednosti 47.013.926 kuna (31.12.2021. godine 53.156.601 kuna).

Dugotrajna imovina

Na dan 31.12. 2022. godine dugotrajna imovina je bila ukupne vrijednosti 35.080.618 kuna (31.12.2021. godine 39.917.325 kuna), a smanjenje je najvećim dijelom uzrokovano amortizacijom.

Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina obuhvaća ulaganja u softver i licence, a evidentira se prema trošku nabave i amortizira pravocrtnom metodom tijekom očekivanog korisnog vijeka trajanja do 5 godina.

Tijekom 2022. godine kupljene su licence u iznosu od 70.860 kuna.

Materijalna imovina

Osnova za utvrđivanje bruto knjigovodstvene vrijednosti dugotrajne materijalne imovine je trošak nabave koji obuhvaća kupovnu cijenu uvećanu za zavisne troškove koji se izravno mogu pripisati dovođenju sredstva u radno stanje za namjeravanu upotrebu.

Bruto knjigovodstvena vrijednost dugotrajne materijalne imovine sustavno se amortizira pravocrtnom metodom amortizacije tijekom njenog procijenjenog vijeka upotrebe.

Tablica 1: Struktura materijalne imovine

R.br.	Opis	Knjig.vrijednost 31.12.2021.	Knjig.vrijednost 31.12.2022.
1	Zemljište	740.383	740.383
2	Građevinski objekti	2.462.203	1.886.822
3	Postrojenja i oprema	36.306.224	32.176.926
	UKUPNO	39.508.810,00	34.804.131,00

Financijska imovina

Dugotrajnu financijsku imovinu čine udjeli u drugim poduzećima.

Pulapromet d.o.o. Pula u Bilanci na dan 31. prosinca 2022. godine iskazuje dugotrajnu financijsku imovinu u iznosu 198.400 kuna.

Tablica 2: Dugotrajna financijska imovina

R.br.	Opis	Kunajig.vrij.
1	Istarska autocesta	15.000 kuna
2	Luka Pula d.o.o.	183.400 kuna
	UKUPNO	198.400 kuna

Potraživanja

Dugotrajna potraživanja za 2022. godinu iznose 7.227 kuna, a odnose se na odobrene dugoročne kredite za otkup stanova.

Kratkotrajna imovina

Zalihe

Zalihe sirovina i materijala su iznosile 1.132.215 kuna. Iskazuju se po trošku nabave ili neto prodajnoj vrijednosti, ovisno koja je niža. Trošak se određuje po prosječnim ponderiranim cijenama.

Tablica 3: Zalihe

R.br.	Opis	Stanje
1	Sirovine i materijal na skladištu	605.497,00
2	Rezervni dijelovi na skladištu	239.994,00
3	Sitan inventar na skladištu	9.396,00
4	Sitan inventar u upotrebi	527.054,00
5	Ispravak vrijednosti SI	-249.726,00
	UKUPNO	1.132.215,00

Sirovine, materijal i rezervni dijelovi, evidentiraju se po stvarnim nabavnim vrijednostima tj. prema ulaznim računima dobavljača. Terećenje troškova vrši se primjenom metode prosječnih cijena.

Sitan inventar prilikom stavljanja u upotrebu otpisuje se prema računovodstvenoj politici o otpisu sitnog inventara

Potraživanja

Na 31.12.2022. godine Društvo je imalo 2.022.781 kuna potraživanja odnosno 12,97 % manje u odnosu na 202. godinu kada su iznosila 2.324.288 kuna.

Tablica 4: . Struktura potraživanja od kupaca

R.br.	Opis	Stanje 31.12.2021.	Stanje 31.12.2022.
1	Kupci u zemlji	237.813,00	301.171,00
2	Ispravak vrijednosti potraživanja	-16.875,00	-16.875,00

3	Kupci za primljene avanse (umirovljenici)	314.957,00	374.725,00
4	Potraživanja od vozača	7.000,00	6.700,00
5	Potraživanja Grad Pula-Općina Marčana	59.394,00	0,00
6	Sudski troškovi	0,00	1.800,00
7	Povrat plaće	0,00	14.867,00
8	Potpora - Grad Pula	1.325.471,00	906.566,00
9	Potpora - Grad Vodnjan	492.362,00	356.000,00
10	Sporna potraživanja - Vodnjan	-266.362,00	-178.000,00
11	Potraživanja HZZO	59.915,00	39.782,00
12	Kartično plaćanje	34.403,00	23.414,00
13	Povrat trošarina – gorivo	33.321,00	191.215,00
14	Povrat PD	42.889,00	0,00
15	Ostali predujmovi	0,00	1.416,00
	UKUPNO	2.324.288,00	2.022.781,00

Financijska imovina

Novac

Tablica 5: Novac

R.br.	Opis	31.12.2021.	31.12.2022.
1	ŽIRO-RAČUNI	2.868.261	8.644.076
2	BLAGAJNA	7.272	53.028
	UKUPNO:	2.875.533,00	8.697.104,00

Aktivna vremenska razgraničenja

Iznos u visini od 81.208 kuna odnosi se na unaprijed plaćene troškove registracije motornih vozila.

Izveštaj 2. KAPITAL I OBVEZE

Kapital i rezerve

31.12.2022. godine kapital i rezerve iznose 6.778.053 kuna.

Rješenjem Trgovačkog suda u Rijeci broj Tt-95/3328-2 od 11.siječnja 1996. godine, registriran je temeljni kapital u visini od 5.050.500 kuna.

Temeljni kapital Društva sporazumno je podijeljen Rješenjem Trgovačkog suda u Pazinu-Tt-16/3204-2 od 16.05.2016.g.

Iznos od 342 kuna nastao kao rezultat zaokruživanja, u poslovnim kunajigama Društva pripisan je rezervama.

Zadržana dobit na dan 31.12.2022. iznosi 1.572.551 kuna, a sastoji se od zadržane dobiti u iznosu od 1.832.090 kuna umanjene za nepodmireni gubitaka Općine Ližnjan 259.064 kuna i Općine Medulin 476 kuna.

Dobit poslovne godine iznosi 154.660 kuna (2021. godine 261.584 kuna).

Rezerviranja

Za neiskorištene godišnje odmore do 31.12.2022. godine rezervirana su sredstva u iznosu od 500.594 kuna, a 2021. godine 198.880 kuna.

Po započetom sudskom sporu Pn-121/19. koji se vodi pred Općinskim sudom u Puli, protiv Euroherc osiguranja d.d. rezervirana su sredstva u iznosu od 30.000 kuna.

Dugoročne obveze

Na dan 31. prosinca 2022. g. iskazane su dugoročne obveze u visini od 4.974 kuna, a odnose se na obveze po prodanim stanovima na kredit.

31.12.2022.g. EBRD zajam iznosi 7.765.740 kuna.

Kratkoročne obveze

Tablica 6: Struktura kratkoročnih obveza

R.br.	Opis	2021.	2022.
1	Obveze za predujmove (pretplatničke i umirovljeničke karte)	294.331	370.575
2	Obveze prema dobavljačima	1.506.722	2.263.829
3	Obveze prema zaposlenim (plaće za 12/2022)	796.720	850.228
4	Obveze za poreze i doprinose 12/2022	409.862	505.710
5	Ostale kratkoročne obveze	4.174	7.909
6	Nakunaada članova NO	3.800	3.100
7	Obveza URA nakon 20.01.2023.	3.353	23.250
8	Obveza za povrat vlasnicima za 2022.	857.640	630.030
9	Obveza za rate kredita za 2023.g.	3.297.168	3.304.767
	UKUPNO	7.178.770,00	7.959.338,00

Pasivna vremenska razgraničenja

Na dan 31. prosinca 2022. godine iskazan je saldo od 23.975.227 kuna, a odnosi se na unaprijed obračunate prihode od prodaje stanova u iznosu od 3.189 kuna, odgođenih prihoda od prodaje godišnjih umirovljeničkih karata u iznosu od 299.780 kuna i od odgođenih prihoda za dug. imovinu u iznosu od 23.517.433 kuna te obveza za kamate EBRD u iznosu od 154.824 kuna.

Izveštaj 3. PRIHODI I RASHODI

Prihodi

Tijekom 2022. godine Društvo je ostvarilo 39.625.132 kuna prihoda što čini porast od 12,26 % u odnosu na 2021. godinu kada su iznosili 35.298.547 kuna.

Poslovni prihodi

Poslovni prihodi iskazani su prema načelu fakturirane realizacije.

Tablica 7: Poslovni prihodi od prodaje

R.br.	Opis	2021.	2022.
1	Mjesečne-pretplatne karte	4.325.985	5.660.273
2	Karte kupljene kod vozača	3.439.927	5.384.432
3	Dnevne karte (prodaja od 14. kolovoza)	0	125.878
4	Vrijednosne (prepaid) karte	1.478.221	1.835.243
5	Izrada karata	100.066	125.026
6	Ugovoreni prijevozi	241.130	305.201
7	Godišnje umirovljeničke karte	904.400	812.720
8	Aktiviranje beskontaktnih karata	464	360
9	PVC etui	9.927	13.520
10	Reklame	35.760	5.760
11	Red vožnje	2.704	2.992
12	Potvrde o cijeni karte	4.570	5.274
	UKUPNO	10.443.154	14.276.679

Tablica 8: Ostali poslovni prihodi (subvencije, EU projekti, trošarine i dr.)

R.br.	Opis	2021.	2022.
1	Prihodi od subvencija <u>od vlasnika</u>	11.327.529	14.991.403
2	Prihodi od subv.i dr.potpoma(HZZ, doprin.)	4.331.219	0
3	Prihodi od subv.cijene el. energije	0	27.576
4	Prihodi od ukidanja vlastitih usluga - donacija	89	13.159
5	Prihodi od ukidanja dug. rezerviranja	236.165	488.880
6	35% iznosa za stanove	1.736	1.276
7	Inventurni viškovi	14.111	26.767
8	Naplaćena otpisana potraživanja	343.889	266.362
9	Naplaćeno od osig. društava	100.115	233.733
10	Usklađenja i prihodi proteklih godina	12.570	0
11	Povrat trošarina na dizelsko gorivo	126.455	236.764
12	Ostali izvanredni prihodi	48.647	391.252
13	ITU-prihod od EU fondova po projektima	5.236.102	5.236.102
14	NO REGRET-prihod od EU fondova po proj.	3.029.400	3.029.400
15	NO REGRET II-prihod od EU fondova	0	396.598
	UKUPNO	35.251.181	25.339.272

Financijski prihodi

Tablica 9: Financijski prihodi

R.br.	Opis	2021.	2022.
1	Prihodi od dividendi	809	0
2	Kamate po viđenju	12.479	9.181
	Pozitivne tečajne razlike	34.078	0
	Ukupno	47.366	9.181

Ostali prihodi

Ostali prihodi u najvećoj mjeri čine Prihodi od naplaćenih potraživanja otpisanih u prethodim razdobljima u iznosu od 266.362 kuna (Grad Vodnjan)

Ostali izvanredni prihodi čine iznos od 813.822 kuna, najvećim djelom odnose se na naplatu šteta temeljem osiguranja (233.733 kuna), prihod od povrata djela trošarina (236.764 kuna), prihod od odbrenih rabata (4.872 kuna).

Rashodi

U 2022. godini ostvareni su rashodi u iznosu od 39.470.472 kuna što je za 12,65 % više nego u 2021. godini kada su iznosili su 35.036.963 kuna.

Poslovni rashodi u 2022. godini su iznosili 38.861.785 kuna (u 2021. godini su bili 33.892.601 kuna).

Materijalni troškovi bilježe ostvarenje u iznosu od 6.356.574 kuna (u 2021. godini su materijalni troškovi iznosili 4.528.503 kuna). Najznačajnija vrsta materijalnih troškova odnosi se na utrošak materijala i sirovina u osnovnoj djelatnosti (troškovi goriva i maziva) s ostvarenjem od 5.562.938 kuna. Gorivo, mazivo i plin je stavka troškova koja je uvjetovana godišnje prijeđenim kilometrima (vozim redom), te se na tu stavku ne može bitnije utjecati glede smanjenja iste.

Tablica 10: Prikaz troška amortizacije, goriva i maziva te prijeđenih kilometara u razdoblju od 2010. – 2022. godine

Godina	AMORTIZACIJA	GORIVO I MAZIVO	PRIJEĐENI KILOMETRI
2010.	4.605.336 kuna	5.259.750 kuna	2.113.134
2011.	5.383.750 kuna	6.003.619 kuna	2.068.295
2012.	7.563.160 kuna	6.043.076 kuna	1.903.978
2013.	6.457.444 kuna	5.683.903 kuna	1.846.556
2014.	1.181.080 kuna	5.729.146 kuna	1.879.089
2015.	1.506.095 kuna	5.063.326 kuna	1.866.093
2016.	423.869 kuna	4.656.202 kuna	1.906.335
2017.	400.884 kuna	5.042.957 kuna	1.885.398
2018.	685.375 kuna	5.706.887 kuna	1.907.364
2019.	1.616.624 kuna	5.654.836 kuna	1.931.019
2020.	7.717.535 kuna	3.311.580 kuna	1.437.032
2021.	11.238.525 kuna	3.683.205 kuna	1.657.665
2022.	12.146.015 kuna	4.982.473 kuna	1.725.828

Troškovi usluga ostvareni su u iznosu od **3.736.150 kuna**, što predstavlja povećanje od 21% u odnosu na 2021. godinu. Posebno treba izdvojiti povećanje troškova premije osiguranja, a razlog je obračun osiguranja za 4 MIDI autobusa.

Na troškove osoblja odnosi se 41% ukupno ostvarenih poslovnih rashoda **15.920.922 kuna** (dok je 2021. godini iznos troškova osoblja bio 14.506.766 kuna).

Tijekom promatrane godine obračunato je **12.146.015 kuna** troškova amortizacije, što predstavlja-povećanje od 8% u odnosu na prethodnu godinu. Povećanje je prisutno u okviru troškova amortizacije prijevoznih sredstava (11.253.214 tis kuna) zbog nabavke novih autobusa.

Ostali troškovi poslovanja ostvareni su u iznosu od **702.054 kuna**. Povećanje u odnosu na godinu ranije ostvarila je pozicija „Troškovi dugoročnih rezerviranja za rizike i troškove“ koje čine troškovi za neiskorišteni godišnji odmor te rezerviranja za sudske sporove.

Financijski rashodi

financijski rashodi iznosili su 371.154 kuna, a odnosili su se na kamate po zajmu od EBRD i ostale kamate.

Ostali rashodi i vrijednosna usklađivanja

Bilježe ostvarenje u iznosu od 237.534 kuna, od čega se većina ovog iznosa odnosi na „Vrijednosna usklađivanja potraživanja od kupaca“ u iznosu od 178.000 kuna te „Ostali izvanredni rashodi“ u iznosu od 59.534 kuna.

Rezultat poslovanja

Ostvarivši prethodno spomenute prihode i rashode Društvo je 2022. godinu završilo ostvarivanjem bruto dobiti u iznosu od 154.660 kuna.

Tablica 11: Rezultata poslovanja i prihodi od osnovne djelatnosti u periodu od 2001.- 2022. godine

Godina	Financijski rezultat (bruto)	Prihod od osnovne djelatnosti
2010.	-66.367 kuna	13.919.093 kuna
2011.	-30.943 kuna	14.130.629 kuna
2012.	132.811 kuna	13.689.850 kuna
2013.	115.777 kuna	13.965.790 kuna
2014.	196.362 kuna	14.045.009 kuna
2015.	372.420 kuna	13.794.066 kuna
2016.	126.337 kuna	14.298.980 kuna
2017.	234.218 kuna	15.258.695 kuna
2018.	343.651 kuna	16.120.140 kuna
2019.	466.200 kuna	16.646.017 kuna
2020.	479.211 kuna	8.560.029 kuna
2021.	261.584 kuna	10.443.154 kuna
2022.	154.660 kuna	14.276.679 kuna

Izveštaj 4.
DODATNI PODACI
Broj i struktura zaposlenih

Tablica 12: Prosječna neto plaće po radniku

Radno mjesto	Predviđena kvalifikacija	Broj djelatnika	Prosječna neto mjesečna plaća	
			2021.	2022.
Direktor	VSS	1	14.992,22	14.953,91
Rukovoditelj prometa i tehnike	VŠS	1	13.600,68	13.570,23
Voditelj kvalitete prijevoza	VŠS	1	9.980,76	10.122,92
Posl. prij. sustava	KV	1	7.383,10	7.562,36
Voditelj zaštite na radu	VSS	1	8.862,51	9.234,12
Voditelj financija i investicija	VSS	1	8.282,83	8.479,32
Glavni knjigovođa	SSS	1	7.994,77	7.991,11
Vozač autobusa	VKV, KV	68	5.906,28	6.535,79
Poslovna tajnica	SSS	--	--	--
Samostalni komercijalist	VŠS	1	7.064,42	6.941,27
Autolimar	VKV	1	5.097,20	4.818,80
Poslovođa održavanja	KV	1	6.487,00	6.441,22
Glavni prometnik	KV	1	7.191,61	7.332,18
Prometnik	KV	4	5.702,73	5.995,97
Referent marketinga	VŠS	1	7.064,77	6.941,27
Dežurni vozač	KV	4	6.007,53	6.246,84

Automehaničar, Pogonski serviser	KV	8	5.897,43	4.696,16
Autoelektričar	KV	1	5.342,63	4.561,66
Referent kontrole prihoda	SSS	1	6.756,25	6.640,66
Točilac goriva	KV	2	5.670,73	5.895,41
Knjigovođa	SSS	2	6.316,16	6.239,28
Skladištar	KV	1	6.182,05	6.044,68
Kontrolor	SSS, KV	3	5.429,08	5.228,32
Referent prodaje karata	SSS, KV	3	5.761,73	5.848,94
Čistačica	NKV	5	4.033,31	3.957,10
Ukupno		114		

Struktura radnih sati

Tablica 13: Struktura radnih sati

	Efektivni sati rada	Prekovremeni sati	Državni praznik	Plaćeni dopust	Sati godišnjeg odmora	Sati bolovanja na teret Društva	Sati bolovanja na teret HZZO-a	Covid	UKUPNO
2021.	175.958	8.104	7.013	303	26.922	10.917	12.216	9.611	251.044
%	70,1	3,23	2,8	0,12	10,7	4,35	4,87	3,83	100
2022.	175.838	8.123	7.769	173	23.270	11.778	12.928	1.941	241.820
%	72,71	3,36	3,21	0,07	9,62	4,87	5,35	0,8	100

Investicije i izvori financiranja

Tijekom 2022.godine bilo je značajnih investicija. Ukupne investicije iznosile su 7.312.950 kuna. Najveći dio odnosi se na nabavku 4 MIDI autobusa sufinanciranih putem EU fondova, ali i ulaganje u rampu (remiza) čime se značajno utjecalo na smanjenje tkz. nultih kolometara te smanjuje ušteda na gorivu.

Podaci vezani za djelatnost i fizički podaci o poslovanju

Temeljem BUSCARD sustava te analitičkom obradom podataka utvrđeno je povećanje broja prijeđenih kilometara za 4% u odnosu na 2021. godinu. Prijeđeno je ukupno 1.725.828 kilometara (dok je u 2021.godini prijeđeno 1.657.665 km).

Zbog nabave novih autobusa financiranih putem EU fondova, prosječna starost voznog parka je 4 godine.

Prema broju prevezenih putnika i dalje je najzastupljenija prva zona sa prevezenih 2.354.064 putnika (u 2021.godini bilo je 1.845.424 putnika), što predstavlja značajno povećanje od 28%

Suradnja sa prodajnim mjestima nastavlja se i dalje kako bi dostupnost pojedinih vrsta karata (mjesečne pretplatne i vrijednosne karte) bila u svim kvartovima Grada Pule, a krajem godine je uspostavljen kontakt s Tiskom na temu potpisivanja ugovora o suradnji.

Broj ugovorenih karata povećan je sa 5.267 u 2021. godini na 5.328 u 2022. godini. Opće radničke karte bilježe znatno povećanje sa 4.331 u 2021. godini, na 6.138 u 2022. godini kao i broj učeničkih i studentskih karata.

Izveštaj 5. POKAZATELJI

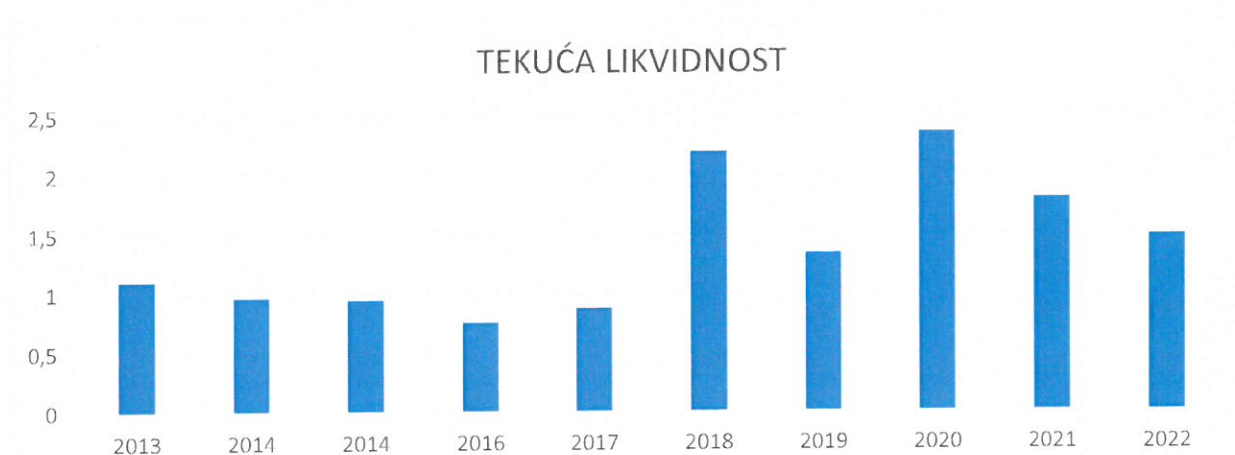
Ocjena poslovanja

Naplata potraživanja u danima smanjena je sa 23,49 dana u 2021.godini na 22.75 dana u 2022. godini. Društvo će i dalje veliku pažnju pridavati naplati potraživanja.

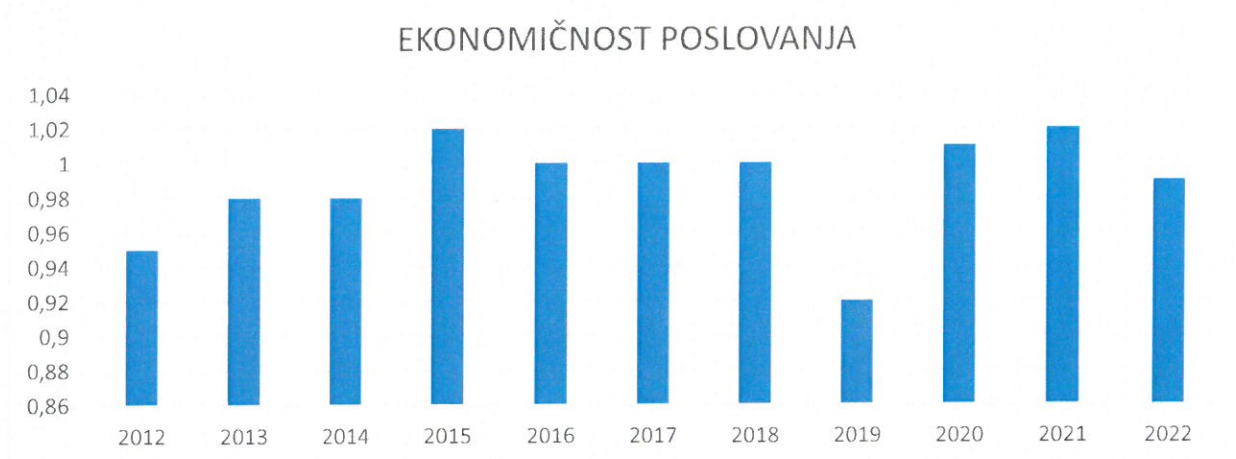


Pokazatelji likvidnosti

Pokazatelj tekuće likvidnosti koji iznosi 1,49 i manji je u odnosu na prethodnu godinu. Navedeni podatak pokazuje dobru likvidnost Društva.



Ekonomičnost poslovanja za 2022. godinu iznosi 0,99. te prikazuje da poslovni prihodi nisu bili dostatni za pokrivanje poslovnih rashoda.



Izveštaj 6. REALIZACIJA PLANA POSLOVANJA

Realizacija plana prihoda i rashoda

Inicijalni Plan poslovanja za 2022. godinu donesen je na temelju iskustava iz ranijih godina kao i realiziranog prihoda od osnovne djelatnosti u prethodnim godinama.

Planirani prihod od osnovne djelatnosti se u inicijalnom Planu poslovanja projicirao na 11.000.000,00 kuna.

Obzirom da se prilikom izrade plana poslovanja za 2022.godinu krenulo oprezno zbog pandemijskih uvjeta, bilo je prilično nezahvalno stvarati projekciju za narednu godinu iz razloga jer je javni gradski prijevoz jedan od najosjetljivijih u takvim situacijama, što je i vidljivo tijekom posljednjih nekoliko godina.

Unatoč svemu Društvo je kod Prihoda od pružanja usluga ostvarilo značajan pozitivan pomak u odnosu na Plan za 30% . To pokazuje pozitivan trend i postupno vraćanje povjerenja putnika. Od planiranih 11.000.000 kuna ostvareno je 14.276.679 kuna.

Na rashodovnoj strani obzirom na povećanje materijalnih prava radnika došlo je do većeg iznosa na stavci „troškovi osoblja“, ali i „materijala i sirovina u osnovnoj djelatnosti“ – gorivo i mazivo za 43%.

Realizacija plana dodatnih podataka

Koncem godine Društvo je brojalo 114 zaposlenih, dok je planom bilo predviđeno njih 118.

Investicije, koje su bile planirane u iznosu od 7.850.000,00 kuna, ostvarene su u nešto manjem iznosu od 7.312.950,00 kuna (nabavka 4 MIDI autobusa).

Posebna značajka je povećanje prevezenih putnika u odnosu na Plan, kao i broj prodanih karata prema mjestu prodaje.

Odluke i prilozi

Nadzorni odbor

Broj: NO -15-1/23

Pula, 22.05.2023.

Nadzorni odbor TD Pulapromet d.o.o. Pula na sjednici održanoj dana 22. svibanj 2023 godine, donio je

O D L U K U

Usvaja se Godišnje financijsko izvješće za 2022. godinu sa slijedećim financijskim pokazateljima:

UKUPNI PRIHODI	39.625.132 kn
----------------	---------------

UKUPNI RASHODI	39.470.472 kn
----------------	---------------

DOBIT	154.660 kn
-------	------------

Po obavljenom nadzoru, utvrđuje se da Društvo djeluje u skladu sa zakonom i aktima Društva, da je godišnje izvješće napravljeno sukladno stanju u poslovnim knjigama Društva, odnosno da pokazuje ispravno imovinsko i poslovno stanje Društva.

Prihvaća se prijedlog Uprave da se dobit za 2022. godinu u iznosu od 154.660 kn rasporedi u zadržanu dobit.

Predlaže se Skupštini Društva utvrđivanje Godišnjih financijskih izvještaja za 2022. godinu.

Predsjednik Nadzornog odbora

Dario Kukuljan



SKUPŠTINA
Broj: **S-2/23**.

Pula, 27.06.2023.

Odluka br: S-2- 1- 2023.

Na temelju članka 8.1. Društvenog ugovora TD Pulapromet d.o.o. Pula, (potpuni tekst od 10.10.2022. god), SKUPŠTINA trgovačkog društva Pulapromet d.o.o. Pula, na prijedlog Uprave društva, na sjednici održanoj dana 27.06. 2023. godine, donijela je

ODLUKU
o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja
za 2022. godinu

Skupština društva utvrđuje temeljne financijske izvještaje za 2022. godinu :

- | | |
|--|---------------|
| 1. Bilancu sa zbrojem aktive, odnosno pasive | 47.013.926 kn |
| 2. Račun dobiti i gubitka s pozicijama: | |
| - ukupni prihodi | 39.625.132 kn |
| - ukupni rashodi | 39.470.472 kn |
| - dobit | 154.660 kn |
| 3. Bilješke uz temeljne financijske izvještaje za 2022. godinu. | |
| 4. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.
Ova odluka pohranit će se bez odgode u knjigu odluka. | |

Predsjedatelj Skupštine
Dario Kukuljan



Nadzorni odbor

Pula, 22. svibanj 2023.

SKUPŠTINI DRUŠTVA

PULAPROMET d.o.o.

IZVIJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU POSLOVANJA DRUŠTVA
ZA 2022. GODINU

Sukladno članku 9.2 Društvenog ugovora Trgovačkog društva PULAPROMET d.o.o. Pula, Nadzorni odbor je obavio nadzor nad poslovanjem Pulaprometa d.o.o. u toku 2022. godine i utvrdio da Društvo djeluje u skladu sa zakonom i aktima Društva.

Na sjednici održanoj 22.05.2022. godine, Nadzorni odbor utvrdio je sljedeće:

- 1) Usvajaju se Godišnji financijski izvještaji za 2022. godinu koji su sastavljeni u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Društva, pokazuju realno i objektivno financijsko stanje društva i rezultat poslovanja za 2022. godinu, što je utvrdila po izvršenoj kontroli u svom izvješću revizorska tvrtka Kopun revizija d.o.o. Zagreb
- 2) U poslovnoj 2022. godini ostvarena je dobit u iznosu od **154.660 kn**.
- 3) Prihvaća se prijedlog Uprave da se dobit za 2022. godinu u iznosu od **154.660 kn** rasporedi u zadržanu dobit.

Nadzorni odbor predlaže Skupštini Društva donošenje slijedećih odluka:

1. Odluku o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2022. godinu,
2. Odluku o uporabi dobiti za 2022. godinu,
3. Odluku o davanju razrješnice Upravi za 2022. godinu,
4. Odluku o davanju razrješnice Nadzornom odboru za 2022. godinu

Predsjednik Nadzornog odbora

Dario Kukuljan



SKUPŠTINA
Broj: S-2/23.

Pula, 27.06.2023.

Odluka br: S-2- 4- 2023.

Na temelju članka 8.1. Društvenog ugovora TD Pulapromet d.o.o. Pula, (potpuni tekst od 10.10.2022.god), SKUPŠTINA trgovačkog društva Pulapromet d.o.o. Pula, na prijedlog Uprave društva, na sjednici održanoj dana 27.06. 2023. godine, donijela je

ODLUKU
o davanju razrješnice Upravi Društva

I

Utvrđuje se da se Upravi društva, Tomislavu Josipović, za 2022. godinu daje razrješnica za obavljanje poslova vođenja TD Pulapromet d.o.o. Pula .

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ova odluka pohranit će se bez odgode u knjigu odluka.

Predsjedavatelj Skupštine
Dario Kukuljan



Uprava: Tomislav Josipović, dipl. oec.
Temeljni kapital 5.050.500,00 kn uplaćen u cijelosti
Trgovački sud u Rijeci - MBS 040013933

OIB: 96328250067
HR6223600001102128289 Zagrebačka banka d.d.
HR1724070001118000795 OTP banka d.d.

SKUPŠTINA
Broj: **S-2/23**.

Pula, 27.03.2023.2023.

Odluka br: S-2- 3-2023.

Na temelju članka 8.1. Društvenog ugovora TD Pulapromet d.o.o. Pula, (potpuni tekst od 10.10.2022. god), SKUPŠTINA trgovačkog društva Pulapromet d.o.o. Pula, na prijedlog Uprave društva, na sjednici održanoj dana 27.06.2023. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju razrješnice članovima Nadzornog odbora

I

Utvrdjuje se da se članovima Nadzornog odbora TD Pulapromet d.o.o. Pula za 2022. godinu daje razrješnica.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ova odluka pohranit će se bez odgode u knjigu odluka.

Predsjedatelj Skupštine
Dario Kukuljan

Uprava: Tomislav Josipović, dipl. oec.
Temeljni kapital 5.050.500,00 kn uplaćen u cijelosti
Trgovački sud u Rijeci - MBS 040013933

OIB: 96328250067
HR6223600001102128289 Zagrebačka banka d.d.
HR1724070001118000795 OTP banka d.d.

PULPROMET d.o.o.

Starih Statuta 1a , 52100 Pula-Pola

www.pulapromet.hr

Na temelju članka 9.2 Društvenog ugovora Pulapromet d.o.o. i članaka 263. stavak 3. i članka 300.c Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19), Nadzorni odbor Pulaprometa d.o.o. (u daljnjem tekstu: **Nadzorni odbor**) Skupštini Društva podnosi

IZVJEŠĆE

Nadzornog odbora Društva

o obavljenom nadzoru vođenja poslova Društva u 2022. godini

Pulapromet d.o.o. (u daljnjem tekstu: **Društvo**) upisano je u Sudski registar kod Trgovačkog suda u Pazinu sukladno Rješenju broj: Tt-95/3328-2 od 11.01.1996. godine, sa svim daljnjim izmjenama upisa promjena – izmjena upisa članova Nadzornog odbora, visine temeljnog kapitala i izmjene upisa o promjeni članova uprave – direktora, do dana predaje izvješća sa sljedećim podacima:

MB: 03214044

OIB: 96328250067

Tvrtka/naziv: Pulapromet društvo s ograničenom odgovornošću za prijevoz putnika

Sjedište: Pula, Starih statuta 1 a

Glavna djelatnost društva Pulaprometa d.o.o. je:

- Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika

Osnivači/članovi društva Pulapromet d.o.o.:

1. Grad Pula
2. Grad Vodnjan
3. Općina Ližnjan
4. Općina Medulin
5. Općina Fažana.

Članovi Uprave - direktori:

Igor Škatar – do dana 31.05.2022. godine

Tomislav Josipović – od dana 01.06.2022. godine

U razdoblju od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine članove Nadzornog odbora Društva činili su kako slijedi:

1. Dario Kukuljan , predsjednik Nadzornog odbora,
2. Denis Pelosa, Zamjenik predsjednika Nadzornog Odbora

3. Pliško Valter (predstavnik radnika), član Nadzornog odbora,
4. Laković Marko, Grad Pula-Pola, član Nadzornog odbora,
5. Član Nadzornog odbora – Davor Pinzan, predstavnik Grada Vodnjana i Općina Medulin i Ližnjan, istek mandata 22.08.2023., novi član nije imenovan.

Sukladno Zakonu o trgovačkim društvima i aktima Društva, Nadzorni odbor Društva je u 2022. godini nadzirao vođenje poslova Društva te je održano ukupno 9 sjednica, na kojima se raspravljalo i usvojilo navedene točke:

1. (4-) Sjednica Nadzornog odbora Društva održana dana 28. siječanj 2022. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 2. sjednice Nadzornog odbora održane 20.12. 2021. godine,
2. Usvajanje Zapisnika sa 3. Sjednice Nadzornog odbora održane 30.12.2021. godine,
3. Usvajanje inicijative "Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije" u sklopu Nacionalnog plana opravka i otpornosti 2021.-2026.
4. Usvajanje Plana nabave za 2022. godinu,
5. Razno

2. (5-) Sjednica Nadzornog odbora Društva održana dana godine 18. veljača 2022. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 4. Sjednice Nadzornog odbora održane 28.01.2022. godine,
2. Informacija o sudskoj presudi – radni spor
3. Informacija o MUP-ovom dopisu u vezi COIN-a
4. Informacija o "Pripremi projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije" u sklopu Nacionalnog plana opravka i otpornosti 2021.-2026.
5. Informacija o stanju na računima Društva na dan 31.12.2021. godine
6. Informacija o stanju po obvezama i potraživanjima na dan 31.12.2021.
7. Informacija o neplaćanju suvlasnika sukladno Ugovoru o javnoj usluzi (Općina Ližnjan i Grad Vodnjan)
8. Informacija o završnom računu za poslovnu 2021. godinu- na sjednici
9. Izvješće etičkog povjerenstva za 2021. godinu
10. Izvješće o nepravilnostima za 2020 i 2021. godinu
11. Odluka o raspisivanju Natječaja za Člana Uprave – direktora Pulapromet d.o.o.
12. Razno

3. (6-) Sjednica Nadzornog odbora Društva održana dana 25. ožujak 2022. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 5. Sjednice Nadzornog odbora održane 18.02.2022. godine
2. Ocjena i davanje suglasnosti na prijedlog uprave za postupak provedbe „Preraspodjele pokrića gubitaka između JLS – realizirano za 2021. godinu“
3. Informacija o održanom sastanku Grupacije JGP HR u Osijeku
4. Otvaranje pristiglih prijava na Natječaj za člana uprave - direktora Pulapromet d.o.o.
5. Razno

4. (7-) Sjednica Nadzornog odbora Društva održana dana 29. travanj 2022. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 6. Sjednice Nadzornog odbora održane 25.03.2022. godine

1. Usvajanje Dnevnog reda iz poziva za 10. Sjednicu Nadzornog odbora Društva
2. Usvajanje Zapisnika sa 9. Sjednice Nadzornog odbora održane 22.07.2022. godine
3. Izvješće o usvojenim Odlukama na Skupštini Društva održanoj 25.08.2022. godine – predsjednik NO
4. Informacija o isteku mandata Davor Pinzan-a, člana Nadzornog odbora, predstavnik: Grada Vodnjana, Općina Fažana, Općina Medulin, Općina Ližnjan
5. Konstituiranje Nadzornog odbora Društva (verifikacija) – novi mandat člana Valter Pliško
6. Informacija o potrebi usklađenja i pripreme prijedloga Poslovnika o radu Nadzornog odbora Društva
7. Informacije o poslovanju trgovačkog društva Pulapromet d.o.o. za 2Q/2022 godine - direktor
8. Izvješće o tijeku postupka kod obračuna i isplate obveza prema opozvanom članu uprave - Igor Škatar
9. Informacije o stanju kadrova – vozača: stanje, poduzete aktivnosti i procjena potreba do 31.12.2022. 10. Razno

8. (11-) Sjednica Nadzornog odbora Društva održana dana 24.10.2022. godine

1. Usvajanje Dnevnog reda iz poziva za 11. Sjednicu Nadzornog odbora Društva
2. Usvajanje Zapisnika sa 10. Sjednice Nadzornog odbora održane 16.rujna .2022. godine
3. Izvješće o usvojenoj Odluci na Skupštini Društva održanoj 26. rujna. 2022. godine
4. Informacija o tijeku upisa promjena u Sudski registar
5. Rasprava o potencijalnom sukobu interesa zamjenika predsjednika NO Denis Pelosa
6. Kvartalno izvješće o planiranim i stvarno izvršenim uslugama te o provedenim inspekcijama kvalitete usluge javnog prijevoza
7. Informacije direktora o planiranim aktivnostima Društva do kraja 2022. godine
8. Razno

9. (12-) Sjednica Nadzornog odbora Društva održana dana 16.12.2022. godine

1. Usvajanje Dnevnog reda iz poziva za 12. Sjednicu Nadzornog odbora Društva
2. Usvajanje Zapisnika sa 11. Sjednice Nadzornog odbora održane 25.l listopada 2022. godine
3. Rast cijena pogonskog goriva (SPP): procjena učinka na poslovanje i proračune članove društva za 2023. godinu
4. Prezentacija i Rasprava na FOPIP Društva
5. Prezentacija, rasprava i usvajanje Plana poslovanja Društva za 2023 i Obrazac COIN prihodi-rashodi

- (I. dio i II. dio zapisnika sa zapisnikom o otvaranju prijava)
2. Rasprava o prijavama kandidata za člana Uprave - direktora
 - Programi rada i razvoja Društva
 - Primljena izvješća po obavljenim testiranjima kandidata
 3. Razgovori sa kandidatima za člana uprave - direktora Pulapromet d.o.o.
 1. kandidat 13:00 sati
 2. kandidat 13:30 sati
 3. kandidat 14:30 sati
 4. kandidat 15:00 sati
 4. Analiza provedenih razgovora i zaključak o: -donošenju konačne odluke prijedloga Skupštini o imenovanju člana Uprave – direktora

5. (8-) Sjednica Nadzornog odbora Društva održana dana 27 svibanj 2022. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 7 Sjednice Nadzornog odbora održane 29.04.2022. godine
2. Usvajanje Godišnjih financijskih izvještaja za 2021. godinu
3. Prijedlog Skupštini društva donošenje odluke o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja i uporabi dobiti za 2021. godinu
4. Prijedlog Skupštini Društva o uporabi ostvarene dobiti u 2021. godini
5. Prijedlog Skupštini društva donošenje odluke o davanju razrješnice Upravi društva za 2021.godinu.
6. Prijedlog Skupštini društva donošenje odluke o davanju razrješnice Nadzornom odboru za 2021.godinu
7. Usvajanje Rebalansa plana poslovanja za 2022.godinu
8. Izvješće predsjednika Nadzornog odbora sa Skupštine Društva održane dana 19.05.2022.godine sa zapisnikom i pripadajućim Odlukama
9. Izvješćivanje kandidata o izvršenom izboru i imenovanju člana Uprave- direktora
PULAPROMET d.o.o. temeljem donesenih odluka na Skupštini Društva.
10. Razno

6. (9-) Sjednica Nadzornog odbora Društva održana dana 22. srpanj 2022. godine

1. Usvajanje Dnevnog reda iz poziva za 9. Sjednicu Nadzornog odbora
2. Usvajanje Zapisnika sa 8. Sjednice Nadzornog odbora održane 27.05.2022. godine
3. Izvješće o usvojenim Odlukama na Skupštini Društva održanoj 13.06.2022. godine
4. Rasprava o potrebi izrade Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Društvenog ugovora
5. Izvješće o provedenoj usluzi za 2. tromjesečje 2022. godine
6. Izvješće o tijeku pregovaranja sa predstavnicima sindikata i Radničkim vijećem (KU)
7. Izvješće o tekućem poslovanju Društva - direktor
8. Rasprava na prijedlog člana – upozorenje na povrede Poslovnika o radu Nadzornog odbora
9. Rasprava na prijedlog člana – uspostava bolje komunikacije sa građanima - korisnicima usluga
10. Otvoreni dio dnevnog reda - rasprava na predložene teme i pitanja prisutnih.

7. (10-) Sjednica Nadzornog odbora Društva održana dana 16. rujna 2022. godine

6. Pregled ugovora sklopljenih od do 30.11. 2022. godine vrijednosti veće od 10.000,00 kn po zajedničkom nazivniku odnosno kategorijama javne nabave
7. Broj i struktura zaposlenih ulazno po mjesecima (siječanj - prosinac 2022.)
8. Marketing plan, promidžbene usluge i oglašavanje Društva (analiza, strategija, kontrola, učinak...)
9. Pismeno očitovanje uprave o provedenom postupku izbora revizora Društva
10. Razno

Od pojedinih točaka dnevnog reda, donijete odluke, prihvaćenih informacija i danih suglasnosti ističu se:

- **Donošenje odluka**

- Odluka o raspisivanju Natječaja za Člana Uprave – direktora Pulapromet d.o.o.
- Odluka o usvajanju financijskog izvještaja za 2021. godinu
- Odluka o usvajanju plana poslovanja za 2023.

13. Prihvaćanje informacija

- Informacija o “Pripremi projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije” u sklopu Nacionalnog plana opravka i otpornosti 2021.-2026. godine
- Usvajanje plana nabave za 2022.godinu
- Informacija o istek mandata 22.08.2022. Davor Pinzana , člana NO Predstavnik, predstavnik: Grada Vodnjana, Općina Fažana, Općina Medulin, Općina Ližnjan

Nadzorni odbor je kroz računovodstveno-financijske i ostale izvještaje imao uvid u poslovanje Društva iz kojih proizlazi da je Društvo poslovalo u skladu s pozitivnim propisima, planom poslovanja i odlukama Skupštine Društva, što ukazuje na ispravno imovinsko i poslovno stanje Društva. Aktivnosti novog saziva Nadzornog odbora krajem 2021. godine bile su primarno na procesu izbora novog direktora Društva te na usvajanju rebalansa plana poslovanja za 2021. godinu i usvajanju plana poslovanja Društva za 2022. godinu.

Pula, lipanj 2022. godine.

PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA:

Dario Kukuljan

