



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Na temelju članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pula (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 10/22, 26/22 i 3/23-pročišćeni tekst) i članka 61. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pula-Pola dana 24. kolovoza 2023. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora

Članak 1.

Predmet nabave: Izrada, dostava i postava betonskih kubusa različitih dimenzija na javnim gradskim površinama

Evidencijski broj nabave: 137-23-JN/0317

Članak 2.

Javni naručitelj: Grad Pula-Pola, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte Forum 2, Pula, MB: 2539560, OIB: 79517841355.

Vrsta postupka nabave: jednostavni postupak nabave

Članak 3.

Odgovorna osoba javnog Naručitelja: gradonačelnik, dr.sc. Filip Zoričić, prof.

Članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu su:

-Tamara Plec (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave)

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi poziva na dostavu ponuda, šalje na objavu poziv na dostavu ponuda putem web aplikacije e-jednostavna nabava, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka. Zadužena je za komunikaciju s ponuditeljima tijekom trajanja postupka javne nabave.

-Lea Punčec Josipović

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi poziva na dostavu ponuda, šalje na objavu poziv na dostavu ponuda putem web aplikacije e-jednostavna nabava, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka. Zadužena je za komunikaciju s ponuditeljima tijekom trajanja postupka javne nabave.

-Nataša Čendić (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave)

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi poziva na dostavu ponuda, šalje na objavu poziv na dostavu ponuda putem web aplikacije e-jednostavna nabava, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

najpovoljnije ponude ili poništenje postupka. Zadužena je za komunikaciju s ponuditeljima tijekom trajanja postupka javne nabave.

-Jelena Pavlić

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi poziva na dostavu ponuda, šalje na objavu poziv na dostavu ponuda putem web aplikacije e-jednostavna nabava, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka. Zadužena je za komunikaciju s ponuditeljima tijekom trajanja postupka javne nabave.

-Karmela Maren

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi tehničke specifikacije.

Članak 4.

Osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora je **Ivona Tičić** .

Članak 5.

Potpisane Izjave u smislu Glave III, Poglavlja 8. – sukob interesa. čl. 80. st. 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16 i 114/23) za osobe iz članka 3. ove Odluke, deponirane su u predmetima KLASA: 024-01/23-01/28 i KLASA: 406-02/23-01/12.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:406-02/23-01/39

URBROJ:2163-7-04-07-0292-23-2

Pula, 24. kolovoz 2023.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof.



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

O B R A Z L O Ž E N J E

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje akta sadržan je u članku 61. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21) i članku 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola (Službene novine- Bolettino ufficiale Pula-Pola br. 10/22, 26/22 i 03/23-pročišćeni tekst) .

II. OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM

Temeljem članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola (Službene novine- Bolettino ufficiale Pula-Pola br. 10/22, 26/22 i 03/23-pročišćeni tekst) propisano je da Gradonačelnik donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, odnosno jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura, a manje od 66.360,00 eura, a koja obavezno sadrži naziv i sjedište naručitelja, naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave i evidencijski broj nabave, podatke o osobama koje pripremaju i provode postupak, odnosno njihove obveze i ovlasti u postupku, te podatak o osobi koja prati izvršenje ugovora, te ostale bitne podatke

Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine" br. 95/19), u Prilogu I, točki 36., zahtijeva se da osobe koje prate provedbu ugovora budu različite od osoba koje su bile članovi stručnog povjerenstva.

Predmet nabave je krajobrazno uređenje -Izrada, dostava i postava betonskih kubusa različitih dimenzija na gradskim površinama.

III. TEKST PRIJEDLOGA AKTA

Tekst prijedloga Odluke dostavljen je u prilogu.

IV. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Za predmetnu nabavu planirana su sredstva u iznosu od 26.470,00 eura bez PDV-a, a osigurana su u Proračunu Grada Pula-Pola.

ZAMJENICA PROČELNICE
Martina Šajina Mihovilović, mag.aedif.