



ISO 9001



ISO 27001




IQNet SR-10



Cro Cert



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
 **GRAD PULA-POLA**  
**GRADONAČELNIK**

**REPUBBLICA DI CROAZIA**  
**REGIONE ISTRIANA**  
 **CITTÀ DI PULA-POLA**  
**IL SINDACO**

KLASA:024-02/23-01/115  
URBROJ:2163-7-01-01-0019-23-3  
Pula, 01. rujna 2023.

**GRADSKOM VIJEĆU**  
**GRADA PULA-POLA**

**PREDMET:** Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Pula-Pola za  
razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2023. godine  
- dostavlja se

Gradonačelnik Grada Pule, dana 01. rujna 2023. godine, donio je Izvješće o radu za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2023. godine, sukladno članku 63. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst).

Budući je temeljem odredbe članka 35.b Zakona o lokalnoj o područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) utvrđena obveza izvršnog čelnika da dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkom tijelu, dostavljamo vam predmetno Izvješće.

S poštovanjem,

**GRADONAČELNIK**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof.**



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

Temeljem članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) i čl. 63. Statuta Grada Pula – Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Pula-Pola donosi

## **IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNIKA GRADA PULA-POLA za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2023. godine**

### **I. UVOD**

Člankom 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) propisano je da gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkom tijelu sukladno odredbama statuta jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave.

Temeljem navedene zakonske odredbe, člankom 63. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21-pročišćeni tekst) pobliže je uređeno da gradonačelnik dva puta godišnje podnosi izvješće o svom radu predstavničkom tijelu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Slijedom navedenog, u nastavku teksta, ovim Izvješćem daje se prikaz rada, za prvo polugodište 2023. godine, izvršnog tijela Grada – Gradonačelnika i njegovih zamjenika kao i upravnih tijela Grada čiji rad Gradonačelnik usmjerava i nadzire.

### **II. SASTAV I DJELOKRUG IZVRŠNOG TIJELA GRADA**

Člankom 61. Statuta Grada Pula-Pola, a temeljem članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika u slučajevima propisanim Zakonom.

Sukladno rezultatima provedenih lokalnih izbora, Gradsko izborno povjerenstvo za Grad Pulu, temeljem Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21), objavilo je Konačne rezultate izbora za gradonačelnika Grada Pula-Pola temeljem kojih je, na izborima provedenim 30. svibnja 2021. godine, dr.sc. Filip Zoričić izabran za gradonačelnika Grada Pula-Pola, a za zamjenicu gradonačelnika izabranu zajedno s njim, dr.sc. Ivona Močenić. Za zamjenika gradonačelnika Grada Pula-Pola iz reda talijanske nacionalne manjine izabran je Bruno Cergnul. Gradonačelnik i zamjenica izabrana zajedno s njim, stupili su na dužnost dana 04. lipnja 2021. godine. Zamjenik iz reda talijanske nacionalne manjine stupio je na dužnost 21. svibnja 2021. godine.

Gradonačelnik zastupa Grad Pula-Pola (u daljnjem tekstu: Grad) i nositelj je izvršne vlasti u Gradu.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 61. stavak 6. Statuta Grada Pula-Pola, utvrđeno je da gradonačelnik, u obavljanju izvršne vlasti:

- utvrđuje i podnosi prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće,
- donosi opće i pojedinačne akte iz svog djelokruga,



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- daje mišljenje o prijedlozima akata koje Gradskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, Statutom Grad i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada i drugom raspolaganju imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje, odnosno raspolaganje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom, Statutom i posebnim propisima,
- upravlja приходima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje i davanju jamstva za ispunjavanje obveza pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanova čiji je osnivač Grad do iznosa koji ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odluka donosi, odnosno do iznosa od 1.000.000 kuna,
- odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu sustava unutarnjih financijskih kontrola (financijsko upravljanje i kontrola te unutarnja revizija) u Gradu,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- osniva, imenuje i razrješava radna tijela Gradonačelnika,
- imenuje i razrješuje predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba od interesa za Grad čiji je osnivač Grad odnosno koje su u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su povjereni Gradu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- podnosi polugodišnja izvješća o danim suglasnostima za zaduživanje i davanju jamstva za ispunjavanje obveza pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanova čiji je osnivač Grad,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom Grada Pula-Pola i drugim propisima.

### **III. AKTIVNOSTI GRADONAČELNIKA**

#### **1. AKTI GRADONAČELNIKA**

Poštujući načela javnosti i slobodnog pristupa te načela pravodobnosti, potpunosti i točnosti informacija, Grad je nastavio s javnim objavljivanjem akata koje je Gradonačelnik

donio u prethodnom razdoblju. Akti se redovno objavljuju na službenoj mrežnoj stranici Grada Pule <http://www.pula.hr> u rubrici Uprava/Gradonačelnik/Akti gradonačelnika.

Slijedom navedenog, u prvom polugodištu 2023. godine, Gradonačelnik je donio i objavio akte, po mjesecima, kako slijedi:

siječanj

1. Odluka o stupanju pravnog slijednika u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika i zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Puli, Stankovićeve br. 9
2. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja vodoopskrbnog cjevovoda na području naselja Štinjan
3. Odluka o osnovanosti prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva za kupnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje
4. Odluka o osnovanosti prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva za kupnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje
5. Odluka o odbijanju prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva za kupnju stanova po Programu društveno poticane stanogradnje
6. Odluka o razrješenju i imenovanju članice Pregovaračkog tima za pregovaranje o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Pule
7. Provedbeni plan obvezatne preventivne deratizacije i dezinfekcije na području Grada Pule za 2023. godinu
8. Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija – na području Grada Pule za 2023. godinu
9. Odluka o sporazumnom raskidu ugovora o pružanju usluge voditelja projekta u fazi pripreme za izvođenje radova na rekonstrukciji Kandlerove ulice
10. Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Grada Pule za razdoblje listopad-prosinac 2022. godine
11. Izvješće o danim suglasnostima za zaduživanje i danim jamstvima za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2022. godine
12. Odluka o Konačnoj listi prvenstva za kupnju stanova iz programa društveno poticane stanogradnje za Grad Pulu-Pola
13. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Hollen i prijatelji – tvrđava Punta Chisto)
14. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga čišćenja uredskih i dr. prostorija Grada Pule te poslovne zgrade DC ROJC u 2023. godine
15. Odluka o raspisivanju Javnog poziva i načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna za 2023. godinu namijenjenih financiranju programa i projekata s područja socijalne skrbi, zdravstva i veterinarstva od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pule-Pola za 2023. godinu
16. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Lenny&friends 20.01.2023.g. i FPC 22.01.2023.g.)
17. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „KONCERT – FLORENCE & THE MACHINE“ u Amfiteatru u Puli
18. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (Br.1.)
19. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (LCF4FPC)
20. Odluka o prijenosu vrijednosti izvedenih radova u 2022. godini Osnovnoj školi Šijana Pula (sanacija krova i međukatne konstrukcije)

21. Odluka o prijenosu vrijednosti izvedenih radova u 2022. godini Osnovnoj školi Šijana Pula (zamjena kotla i ugradnja automatike)
22. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga televizije i medijskog praćenja sjednica Gradskog vijeća Grada Pule
23. Odluka o produženju radnog vremena ugostiteljskim objektima za vrijeme manifestacije „Masquerades in the city“
24. Rješenje o produženju radnog vremena ugostiteljskom objektu – caffe bar BASS BAR (03. veljače 2023.)
25. Rješenje o produženju radnog vremena ugostiteljskom objektu – caffe bar BASS BAR (25. veljače 2023.)
26. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga korištenja i održavanja licenci za računalni program „Sustav poslovnih informacija – SPI“ za 12 mjeseci LIBUSOFT CICOM d.o.o.
27. Zaključak o usvajanju Mišljenja Odbora za utvrđivanje prijedloga imena ulica i trgova na području Grada Pule
28. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Etičkog povjerenstva Grada Pule za 2022. godinu
29. Odluka o imenovanju koordinatora za popunjavanje Upitnika i fiskalnoj odgovornosti za proračunsku godinu 2022.
30. Odluka o utvrđivanju obrasca izvješća o provođenju programa i projekta u području kulture
31. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Pule u 2023. godini

#### veljača

1. Odluka o financiranju programa i projekata ustanova u djelatnosti socijalne skrbi, zdravstva i javnog zdravstva u 2023. godini
2. Odluka o stupanju pravnog sljednika u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika poslovnog prostora u Puli, Riva br. 2
3. Odluka o zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Puli, Maksimijanova br. 8
4. Odluka o davanju u zakup poslovnih prostora u Puli, Trg I. istarske brigade br. 2
5. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju partnerskog vijeća urbanog područja Pula
6. Zaključak o korištenju javnih površina zbog organiziranja manifestacija – Solidarna ekološka tržnica
7. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Adry's B-day Party)
8. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (MAD-music after dinner)
9. Odluka o imenovanju voditelja projekta „Pulski vrtići za sretnije odrastanje“
10. Rješenje o odobravanju sredstava na teret proračunske zalihe Proračuna Grada Pula-Pola za 2023. godinu
11. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog 2. izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Stoja
12. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o dopuni Odluke o određivanju imena ulica i trgova u gradu Puli
13. Zaključak o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za dodjelu poslovnih prostora Grada Pule na uporabu udrugama

14. Rješenje o odobravanju produženog radno vrijeme ugostiteljskog objekta – caffe bar „LA RESISTANCE“
15. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju Trga Republike u Puli
16. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora o nabavi – izrada sustava djelomičnog hlađenja dvorane OŠ Veli Vrh
17. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (27. godišnjica Radio Maestrala)
18. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju MIS administratora za programsko razdoblje 2014-2020
19. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izgradnja multifunkcionalnog igrališta Valica u naselju Monvidal
20. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula
21. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje aktivnosti političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Gradskog vijeća Grada Pula-Pola za 2023. godinu
22. Odluka o zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Puli, Maksimijanova br. 4
23. Zaključak o prihvatu Izjave o uspostavljanju etažnog vlasništva i povezivanju odgovarajućeg suvlasničkog dijela s pravom vlništva posebnog dijela nekretnine
24. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (Br.2.)
25. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu Odluke o kriterijima za korištenje javnih površina namijenjenih organiziranju terasa ugostiteljskih objekata
26. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o otkazu Ugovora o uporabi poslovnog prostora u vlasništvu Grada Pule, KLASA:372-01/22-01/244, URBROJ:2163-7-05-0411-22-1
27. Zaključak o prihvatu prijedloga nagodbe – MAKSIM JET d.o.o.
28. Zaključak o prihvatu prijedloga nagodbe – Istarske ljekarne
29. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga Grada Pula-Pola
30. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara
31. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Plana postavljanja privremenih objekata, komunalnih objekata u općoj uporabi i bankomata u Gradu Pula-Pola
32. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete javne komunalne usluge sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovog zbrinjavanja na području Grada Pula-Pola
33. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Grada Pula-Pola
34. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o osnivanju prava građenja u korist trgovačkog društva Pula sport d.o.o.
35. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Rješenja o razrješenju i imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja Grada Pula-Pola
36. Odluka o subvenciji kamate prema Programu kreditiranja „Poduzetnik Istarska županija 2020“

37. Odluka o subvenciji kamate prema Programu kreditiranja „Poduzetnik Istarska županija 2020“
38. Izvješće o izvršenju Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Pula-Pola za 2022. godinu
39. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga upravljanja i održavanja višestambene zgrade u Pomeru
40. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Pula-Pola
41. Odluka o zaključivanju Ugovora o najmu stana (sa slobodno ugovorenim najamninom)
42. Odluka o davanju na korištenje stana u Puli, Koshova ulica 20 – Udruga za autizam Istra
43. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Carnival under ground)
44. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Dječja Maškarana Matineja, Masquerades in city)
45. Zaključak o korištenju javnih površina zbog organiziranja manifestacija (26. Croatia Bike Week, Zvono za Ciscuttija – zvono za kazalište)
46. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (DC Rojc – klub Kotač)
47. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za financiranje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pula-Pola za 2023. godinu
48. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o davanju na korištenje zgrade u Puli, Gradski uspon 6
49. Odluka o zaključivanju Ugovora o najmu stana (sa slobodno ugovorenim najamninom)
50. Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Pula-Pola u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu
51. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izvođenje radova krajobraznog uređenja zelene površine na raskrižju Palisine i Ceste prekomorskih brigada
52. Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga korištenja računalne aplikacije „e-jednostavna nabava“
53. Zaključak o dodjeli na korištenje poslovnog prostora u Puli, Kandlerova br.14
54. Zaključak o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora Grada Pule-Pola
55. Odluka o ovlaštenju za sklapanje sudske nagodbe
56. Odluka o imenovanju upraviteljice Zaklade za sport Grada Pula-Pola
57. Zaključak o usvajanju informacije o stanju sigurnosti na području Grada Pule u 2022. godini
58. Zaključak o davanju suglasnosti za korištenje Amfiteatra za održavanje prijema Hrvatske udruge kontrolora leta
59. Zaključak o davanju suglasnosti za korištenje Amfiteatra za održavanje koncerta glazbene skupine Hillsong United
60. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Odbora za zaštitu na radu u Gradu Pula-Pola
61. Odluka o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Pula-Pola
62. Odluka o privremenom korištenju poslovnog prostora u Puli, Forum br. 9
63. Odluka o ovlaštenju za sklapanje sudske nagodbe





ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

64. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke i vrijeme održavanja javne manifestacije (EPC)
65. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Maskirana veljača)
66. Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu poslovnih prostora Grada Pule na uporabu udrugama
67. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju tima u provedbi projekta „KLIK Pula – Centar za Kompetentno cjeloživotno razvijanje Inovativnih znanja i vještina u sektoru ugostiteljstva i turizma Pula“ u Gradu Pula-Pola
68. Zaključak o raspisivanju javnog natječaja za izbor kandidata za člana upravnog vijeća ustanove čiji je osnivač Grad Pula-Pola i imenovanju članova Povjerenstva za provedbu natječaja
69. Rješenje o odobravanju produženja radnog vremena ugostiteljskom objektu – caffe bar „BASS BAR“
70. Odluka o radnom vremenu u upravnim tijelima Grada Pula-Pola
71. Zaključak o imenovanju službenika ovlaštenog za pristup informacijskom sustavu tržišta nekretnina (eNekretnine)
72. Zaključak o otpisu potraživanja
73. Odluka o povjeravanju poslova upravljanja poslovnim zgradama u vlasništvu Grada Pula-Pola
74. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o osnivanju Savjeta potrošača usluga Grada Pule
75. Odluka o imenovanju voditelja projekta „Zajedno do znanja 4“
76. Odluka o imenovanju koordinatora projekta „Zajedno do znanja 4“

#### ožujak

1. Odluka o imenovanju članova Radne skupine za postupak izrade Plana upravljanja povijesnom jezgrom Grada Pula-Pola
2. Odluka o zaključivanju ugovora o najmu stana
3. Odluka o odobravanju promjene djelatnosti i zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Puli, Trg Portarata br. 2
4. Odluka o stupanju pravnog sljednika u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika poslovnog prostora u Puli, Sergijevaca br. 47
5. Odluka u stupanje pravnog sljednika u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika poslovnog prostora u Puli, Sergijevaca br. 39
6. Odluka o prihvaćanju cijena radova trgovačkog društva Pragarande d.o.o. za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda
7. Zaključak o dodjeli na korištenje poslovnog prostora u Puli, Koparska br. 58
8. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Grada Pula-Pola za 2023. godinu
9. Plan operativne provedbe programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite
10. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izvođenje radova na održavanju nerazvrstanih cesta i javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila u Gradu Pula-Pola od 2023. – 2025.g.
11. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (tvrđava Punta Christo)
12. Zaključak o organiziranju manifestacije „CVIJET GRADU 2023“, u svrhu obilježavanja Dana planeta Zemlje i „cvjetnih blagdana“



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

13. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta u Gradu Pula-Pola
14. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (Br.3.)
15. Odluka o imenovanju članova Radne skupine za provedbu i praćenje Projekta „Coworking Pula“
16. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Cjenika komunalne djelatnosti ukopa i održavanja groblja
17. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju osobe za upravljanje rizicima ITU PT Pula
18. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Tima za mlade Grada Pula-Pola
19. Odluka o imenovanju voditelja i članova Strateške grupe i Stručnih odbora Vijeća za prevenciju kriminaliteta u Gradu Pula-Pola
20. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izvođenje radova na rekonstrukciji parka i dječjeg igrališta na raskrižju Nobileove i Vukovarske ulice
21. Odluka o zaključivanju Ugovora o najmu stana (sa zaštićenom najamninom)
22. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora o nabavi – izrada sustava djelomičnog hlađenja dvorane OŠ Veli Vrh
23. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora o nabavi – održavanje nadstrešnice na stajalištima JGP-a 2023.-2025.g.
24. Odluka o povjeravanju poslova upravljanja poslovnim zgradama u vlasništvu Grada Pula-Pola
25. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „Adria Summer Festival: DUBIOZA KOLEKTIV I ZABRANJENO PUŠENJE“ u Amfiteatru
26. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (All Night Long)
27. Odluka o uporabi poslovnog prostora u Puli, Trg I. istarske brigade br. 10/III
28. Odluka o uporabi poslovnog prostora u vlasništvu Grada Pule, u Puli, Keršovanijeva br. 23
29. Odluka o visini blagajničkog maksimuma za proračunske korisnike
30. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Klub „Kotač“ DC Roje)
31. Odluka o dodjeli stana u najam
32. Odluka o uporabi poslovnog prostora u vlasništvu Grada Pule u Puli, Mutvoranska br. 3
33. Odluka o uporabi poslovnog prostora u vlasništvu Grada Pule u Puli, Koparska br. 58
34. Odluka o uporabi poslovnog prostora u Puli, Ulica 43. istarske divizije br. 73
35. Odluka o uporabi poslovnog prostora u vlasništvu Grada Pule u Puli, Dobricheva br. 32
36. Odluka o uporabi poslovnog prostora u vlasništvu Grada Pule u Puli, Zagrebačka br. 45
37. Odluka o uporabi poslovnog prostora u Puli, Trg I. istarske brigade br. 10/III (Automoro klub Pula-Pola I)
38. Odluka o uporabi poslovnog prostora u Puli, Trg I. istarske brigade br. 10/III (JazzIstra)
39. Odluka o uporabi poslovnog prostora u Puli, Trg I. istarske brigade br. 10/III (9 muza)
40. Odluka o uporabi poslovnog prostora u Puli, Trg I. istarske brigade br. 10/III (Triatlon klub Pula)

41. Odluka o uporabi poslovnog prostora u Puli, Trg I. istarske brigade br. 10/III (Pole Diamond Academy)
42. Zaključak o prihvatu prijedloga Predugovora o međusobnim pravima i obvezama u pogledu izgradnje građevine prema provedbenom programu društveno poticane stanogradnje br. 16-06-PMPO-2023 i prijedloga Ugovora o prijenosu prava vlasništva br. 17-06-PPV-2023
43. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti trgovačkom društvu Pula parking d.o.o. na prijedlog Izmjena i dopuna Cjenika pružanja komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama
44. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za financiranje Programa javnih potreba u Kulturi Grada Pula-Pola za 2023. godinu
45. Odluka o uspostavi Spasilačke službe na kupalištima na području Grada Pula-Pola u 2023. godini
46. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – nužna sanacija dijela sunčališta kupališta Stoja
47. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora o nabavi – eVrtići i eSocijala – nadogranja programskog rješenja i baze podataka
48. Odluka o prijenosu vrijednosti izvedenih radova u 2023. godini Osnovnoj školi Vidikovac Pula
49. Odluka o osnivanju i imenovanju članova razvojnog tima Gradonačelnika Grada Pula-Pola
50. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osoba zaduženih za praćenje izvršenja okvirnog sporazuma – usluga osiguranja za potrebe Grada Pule, trgovačkih društva i ustanova u vlasništvu, odnosno pretežitom vlasništvu Grada Pule te osnovnih škola na području grada Pule
51. Zaključak o imenovanju komisije za provedbu natječaja za prodaju nekretnina, osnivanje prava građenja, davanje u zakup građevinskog zemljišta i javnih površina
52. Odluka o dodjeli pomoći u obliku dara u naravi umirovljenicima s prebivalištem na području Grada Pula-Pola
53. Odluka o subvenciji kamate prema Programu kreditiranja „Poduzetnik Istarska županija 2020“
54. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu Odluke o kriterijima za korištenje javnih površina namijenjenih organiziranju terasa ugostiteljskih objekata
55. Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za provođenje upisa u dječje vrtiće
56. Izmjene i dopune obveznih uputa za izradu Pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće
57. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti trgovačkom društvu Pragrande d.o.o. na prijedlog Odluke o cijeni vodne usluge javne odvodnje
58. Zaključak o namjenskom financiranju u svrhu realizacije planiranog uređenja park šuma Šijana i Busoler za 2023. godinu
59. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (Br.4.)
60. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova razvojnog tima Gradonačelnika Grada Pula-Pola
61. Odluka o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora Grada Pule
62. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga multi sezonskog zračnog snimanja
63. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izgradnja pješačke staze s javnom rasvjetom Valkane u Puli



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

64. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Klub „Kotač“, DC Rojc)
65. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju Trga Republike u Puli
66. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora o nabavi – izrada projektne dokumentacije za energetska obnovu zgrade DV Mali svijet PO Veruda
67. Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Pula-Pola za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2022. godine
68. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Pula-Pola za 2022. godinu
69. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju projektnog tima za provedbu projekta „Dobra energija – solarna enerija za energetska tranziciju“ u Gradu Pula-Pola
70. Odluka o razrješnju i imenovanju članice Koordinacije Društvenog centra „Rojc“
71. Plan kontrole utrošenih sredstava kod proračunskih korisnika i drugih korisnika proračunskih sredstava za 2023. godinu
72. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „KONCERT – DALMATINO“ u Amfiteatru u Puli
73. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „Adria Summer Festival: DINO MERLIN“ u Amfiteatru
74. Odluka o imenovanju članova i davanju punomoći članovima Pregovaračkog tima za pregovaranje o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za zaposlene u predškolskim ustanovama kojima je osnivač Grad Pula-Pola
75. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte udruga iz djelokruga Upravnog odjela za društvene djelatnosti i mlade
76. Odluka o kupnji zemljišta (Odvojak Kavarskog puta)
77. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Klub „Kotač“, DC Rojc – 01.04.2023)
78. Zaključak o prihvatu prijedloga sporazuma o financiranju izrade idejnog rješenja za rekonstrukciju obalnog zida i uređenja obale šetnice pulske Rive
79. Odluka o stupanju pravnog slijednika u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika poslovnog prostora u Puli, Sergijevaca br. 20
80. Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu javnog natječaja za obavljanje poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Grada Pula-Pola
81. Zaključak o odobravanju otpisa potraživanja Grada Pule
82. Rješenja o odobravanju produženog radnog vremena ugostiteljskog objekta – restoran „Mozart“

#### travanj

1. Odluka o raspisivanju Javnog poziva i načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Pule za 2023. godinu namijenjenih financiranju programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pule-Pola u 2023. godini
2. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izrada projektne dokumentacije STEM parka u sklopu Parka Monte Zaro
3. Odluka o stupanju pravnog slijednika u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika poslovnih prostora u Puli, Sergijevaca br. 18, i zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnih prostora

4. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja Javne vatrogasne postrojbe Pula u 2023. godini
5. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o upisu djece u DJEČJI VRTIĆ PULA
6. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o upisu djece u DJEČJI VRTIĆ „MALI SVIJET“
7. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o upisu djece u DV-SI RIN TIN TIN PULA-POLA
8. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o prodaji i raspisivanju javnog natječaja za prodaju stana
9. Zaključak o prihvatu prijedloga Ugovora o razvrgnuću suvlasničke zajednice – Elvis Peršić i PE.PER. d.o.o.
10. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Punta Cristo 08.-29.04.2023.)
11. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Zajednica Talijana 08.-09.04.2023.)
12. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Uskrs Ozad Arene 07-09.04.2023.)
13. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za obavljanje poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Grada Pula-Pola
14. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga najma računala i monitora
15. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – sanacija starog željezničkog mosta Mandrač-Valelunga
16. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – sanacija nožice plaže, stabilizacija školjere na perima, ravnanje i prihrana plaže Hidrobaze
17. Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga održavanja računalnog programa „Integrirani sustav kvalitete i pratećih IT usluga“
18. Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga održavanja računalnog programa „Sustav upravljanja predmetima i dokumentima“
19. Zaključak o prihvatu prijedloga Ugovora o razvrgnuću suvlasničke zajednice – Stanoinvest holding d.o.o. i Delta nekretnine d.o.o.
20. Odluka o raspisivanju natječaja za davanje na korištenje javnih površina radi postave naprava za portretiranje, prodaju suvenira, slika, nakita, numizmatike i slično
21. Odluka o dodjeli stana u najam
22. Zaključak o prihvatu prijedloga nagodbe
23. Zaključak o otpisu potraživanja na tvrtku ili naziv, poreza na potrošnju i poreza na kuću za odmor
24. Odluka o postavljanju spomen obilježja Lucianu Delbiancu
25. Zaključak o prihvatu Ugovora o provedbi Plana posebnih dijelova nekretnine – stambena zgrada u Puli, Maksimijanova ulica 12
26. Odluka o stavljanju van snage Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora
27. Odluka davanju ovlaštenja Pula Sportu d.o.o. da u svojstvu Središnjeg tijela za nabavu provedene otvoreni postupak javne nabave i sklopi okvirni sporazum



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

28. Zaključak o dodjeli na korištenje poslovnog prostora u Puli, Trg I. istarske brigade br. 10/II umjetničkoj organizaciji Teatar Naranča
29. Odluka o zaključivanju Ugovora o najmu stana
30. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statut Istarskog narodnog kazališta-Gradskog kazališta Pula
31. Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu
32. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu
33. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Pule za 2022. godinu
34. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o stavljanju izvan snage Odluke o izdvajanju dijela naselja Pula-Pola
35. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o iznosima sufinanciranja programa predškolskog odgoja
36. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog 1. izmjena i dopuna Statuta Škole za odgoj i obrazovanje – Pula
37. Odluka o prihvatu ponude i zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora
38. Odluka o dodjeljivanju poslovnih prostora na uporabu udrugama i zaključivanju ugovora o uporabi poslovnih prostora
39. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Media Mediterranea 25 festival 21.-22.04.2023)
40. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Klub Kotač 21.-30.04.2023)
41. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (Br.5.)
42. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „KONCERT – ZDRAVKO ČOLIĆ“ u Amfiteatru u Puli
43. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Turbo rock Ozad Arene 21.22.04.2023)
44. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za financiranje programa javnih potreba u kulturi Grada Pula-Pola za 2023. godinu
45. Odluka o dodjeli stana u najam
46. Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za izradu prijedloga izmjena i dopuna plana Mreže osnovnih škola na području Grada Pule
47. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Tima za mlade Grada Pula-Pola
48. Odluka o stavljanju van snage Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izgradnja multifunkcionalnog igrališta Valica u naselju Monvidal
49. Odluka o izdavanju tabularne isprave – Aida Reka
50. Odluka o povjeravanju poslova organizacije gradskih manifestacija u 2023. godini
51. Zaključak o primanju na znanje prijedloga Odluke Odbora za dodjelu nagrada i drugih priznanja Grada Pule o dodjeli Nagrade Grada Pule za 2023. godinu (Gorka Ostojić Cvajner)
52. Zaključak o primanju na znanje prijedloga Odluke Odbora za dodjelu nagrada i drugih priznanja Grada Pule o dodjeli Povelje Grada Pule za 2023. godinu (Građanska inicijativa za Lungomare)
53. Zaključak o primanju na znanje prijedloga Odluke Odbora za dodjelu nagrada i drugih priznanja Grada Pule o dodjeli Grba Grada Pule za 2023. godinu (Ivano Čelić)
54. Zaključak o primanju na znanje prijedloga Odluke Odbora za dodjelu nagrada i drugih priznanja Grada Pule o dodjeli Povelje „Počasni građanin Grada Pule“ za 2023. godinu (admiral Vladimir Barović, posthumno)



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

55. Odluka o dodjeli posebnih priznanja u 2023. godini
56. Zaključak o primanju na znanje prijedloga Zaključka o utvrđivanju prijedloga za imenovanje sudaca porotnika Županijskog suda u Puli-Pola
57. Zaključak o primanju na znanje prijedloga Zaključka o utvrđivanju prijedloga za imenovanje sudaca porotnika Općinskog suda u Puli-Pola
58. Odluka o davanju skloništa br. 81 u Puli, na lokaciji Mažuranićeva 10, na uporabu u miru
59. Odluka o dodjeli stana u najam
60. Zaključak o korištenju javnih površina zbog organiziranja manifestacija
61. Odluka o kupnji zemljišta (Štinjan)
62. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – sanacija nožice plaže, stabilizacija školjere na perima, ravnanje i prihrana plaže Hidrobaza
63. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (Br.6.)
64. Odluka o uporabi poslovnog prostora u Puli, Trg I. istarske brigade br. 10/III
65. Odluka o uporabi poslovnog prostora u Puli, Scalierova br. 4
66. Odluka o uporabi poslovnog prostora u Puli, Mutilska br. 47
67. Odluka o davanju na korištenje javnog tunelskog skloništa br. 12
68. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izvođenje radova na priključku sustava navodnjavanja Parka žrtava Fašizma i Valerijinog parka na izvor Nimfei
69. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole-Scuola elementare „Giuseppina Martinuzzi“
70. Rješenje o odobrenju produženja radnog vremena ugostiteljskog objekta – restoran „Mozart“
71. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – dobava i ugradnja sunčanih (fotonaponskih) elektrana OŠ Veli Vrh i OŠ Vidikovac
72. Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Grada Pula-Pola za razdoblje siječanj – ožujak 2023. godine

#### svibanj

1. Odluka o izboru osobe kojoj će se povjeriti poslovi prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Grada Pula – Pola
2. Odluka o uporabi poslovnog prostora u Puli, Riva br. 4
3. Odluka o uporabi poslovnog prostora u Puli, Ulica Sv. Ivana br. 1
4. Odluka o uporabi poslovnog prostora u Puli, Trg I. istarske brigade br. 10
5. Odluka o stupanju pravnog sljednika u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika poslovnog prostora u Puli, Sergijevaca br. 14
6. Zaključak o donošenju Plana motrenja, ophodnje, dojave i dežurstva za 2023. godinu
7. Zaključak o imenovanju pregovaračkog odbora, davanja punomoći članovima pregovaračkog odbora za pregovaranje i davanje punomoći predsjedniku Pregovaračkog odbora za sklapanje Aneksa br. 6. Kolektivnog ugovora za zaposlene u DCZR Veruda – Pula
8. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o upisu djece i o mjerilima upisa u Dječji vrtić „Mali svijet“ za pedagošku godinu 2023./2024.
9. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o upisu djece i o mjerilima upisa u Dječji vrtić-Scuola dell’infanzia Rin Tin Tin Pula - Pola za pedagošku godinu 2023./2024.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

10. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izgradnja multifunkcionalnog igrališta Valica u naselju Monvidal u Puli
11. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – priprema krova zgrade predmetne nastave OŠ Veli Vrh za postavljanje solarne elektrane
12. Odluka o stupanju pravnog sljednika u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika poslovnog prostora u Puli, Maksimijanova 2
13. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (Br.7)
14. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – rekonstrukcija i dogradnja zgrade DV Centar
15. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju koordinatora za područje državnih potpora za programsko razdoblje 2014-2020
16. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Orvatanje Malog rimskog kazališta 04.-06.05.2023)
17. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Maturalna zabava Medicinske škole 05.-06.05.2023)
18. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Punta Christo 06., 19., 20., 26., 27.05.2023)
19. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o upisu djece i o mjerilima upisa u Dječji vrtić Pula za pedagošku godinu 2023./2024.
20. Odluka o poticanju razvoja malog gospodarstva kroz dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Grada Pula-Pola u 2023. godini „Potpore Pula-Pola 2023“
21. Odluka o raspisivanju natječaja za davanje na korištenje javnih površina radi postavljanja sustava javnih električnih romobila i električnih bicikala za iznajmljivanje daljnjim korisnicima
22. Odluka o stupanju pravnog sljednika u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika poslovnog prostora u Puli, Giardini br. 10
23. Odluka o stupanju pravnog sljednika i obveze dosadašnjeg zakupnika poslovnog prostora u Puli, Sergijevaca br. 24
24. Odluka o uporabi poslovnog prostora u Puli, Trg na mostu br. 2
25. Odluka o formiranju komisije za utvrđivanje šteta od divljači i šteta na divljači za površine izvan lovišta na području Grada Pula-Pola (XXII/263)
26. Odluka o imenovanju lovočuvara za površine izvan lovišta unutar Grada Pule-Pola
27. Odluka o imenovanju lovočuvara za površine izvan lovišta unutar Grada Pule-Pola
28. Odluka o imenovanju lovočuvara za površine izvan lovišta unutar Grada Pule-Pola
29. Odluka o imenovanju lovočuvara za površine izvan lovišta unutar Grada Pule-Pola
30. Odluka o imenovanju lovočuvara za površine izvan lovišta unutar Grada Pule-Pola
31. Odluka o imenovanju lovočuvara za površine izvan lovišta unutar Grada Pule-Pola
32. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izvođenje radova na izgradnji parkirališta u Banovčevoj ulici u Puli
33. Odluka o dodjeli sredstava za organizaciju manifestacije – III. Smotra ekstra djevičanskog maslinovog ulja Pule
34. Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Cjenika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada
35. Zaključak o dodjeli na korištenje poslovnog prostora u Puli, Držićeva br. 4
36. Odluka o zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Puli, Anticova br. 13
37. Odluka o zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog protora u Puli, Zagrebačka br. 4





ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

38. Odluka o zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Puli, Giardini br.15
39. Odluka o provođenju i sufinanciranju mjera energetske učinkovitosti na području Grada Pula-Pola
40. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Disco Incognito 13.05.2023)
41. Odluka o donaciji informatičke opreme Društvu informatičara Pula
42. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora o nabavi – usluga stručnjaka za tehničku podršku (STP) u sklopu projekta e-Škole
43. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije („Sajam karijera 2023“ 17.05.2023.)
44. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (Br.8)
45. Odluka o raspisivanju Javnog poziva za dostavu prijave za sufinanciranje mjera energetske učinkovitosti na području grada Pule
46. Odluka o dodjeli zamjenskog stana u najam
47. Zaključak o korištenju javnih površina zbog organiziranja manifestacija (Ride for Life, 02.06.2023.)
48. Zaključak o otpisu potraživanja Grada Pula-Pola s osnova najamnine
49. Zaključak o otpisu potraživanja Grada Pula-Pola prema trgovačkom društvu Bitechnique d.o.o.
50. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o smjernicama rada u upravnim tijelima Grada Pula-Pola u stanju epidemije bolesti COVID-19
51. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – sanacija nožice plaže, stabilizacija školjere na perima, ravnanje i prihrana plaže Hidrobaze
52. Odluka o osnivanju Povjerenstva za preuzimanje imovine, predlaganje rashodovanja imovine Grada Pule tijekom godine
53. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Showcase 19.05.2023., Live 270 20.05.2023., Media Mediterranea 27.05.2023.)
54. Rješenje o otpisu zateznih kamata na glavicu duga po osnovi otkupa nekretnine
55. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (Br.9)
56. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja okvirnog sporazuma – nabava osobnih automobila putem usluge najma
57. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o odobravanju Programa rada Savjeta mladih Grada Pule za 2023. godinu
58. Odluka o organiziranju Prometne jedinice mladeži za 2023. godinu na području grada Pule-Pola
59. Odluka o osnivanju prava služnosti postavljanja i održavanja vodovodne mreže magistralno distributivnog cjevovoda-dionica Veruda-Hotel Valkane
60. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izvođenje radova na izgradnji parkirališta te rekonstrukcija prometnice sa izgradnjom nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje u Banovčevoj ulici u Puli
61. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – usluga ispitivanja stabilnosti i sigurnosti stabla od

loma, stanja truleži i strukture drva te praćenje stabilnosti stabla – Starih statuta i Kolodvorska ulica

62. Zaključak o otpisu potraživanja s osnova najamnine
63. Rješenje o odobrenju produženja radnog vremena ugostiteljskog objekta – restoran „Mozart“
64. Odluka o izmjeni Odluke o davanju stana u najam
65. Odluka o izdavanju tabularne isprave
66. Odluka o formiranju Komisije za ocjenjivanje trofeja divljači za površine izvan lovišta na području grada Pula-Pola (XXII/263)
67. Odluka o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora Grada Pule
68. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – pružanje usluge voditelja projekta u fazi pripreme za izvođenje radova na rekonstrukciji Kandlerove ulice
69. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti trgovačkom društvu Castrum Pula 97 d.o.o. na prijedlog Cjenika komunalne usluge sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje
70. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Strategije razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine i Akcijskog plana za provedbu Strategije
71. Zaključak o utvrđivanju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola
72. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Pula-Pola za 2023. godinu
73. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o utvrđivanju Slike zdravlja Grada Pula-Pola 2022.
74. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o socijalnoj skrbi
75. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o odobravanju Programa rada Savjeta mladih Grada Pule za 2023. godinu
76. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o prijedlogu kandidatkinje za članicu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića “Mali svijet” Pula
77. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Pučkog otvorenog učilišta Pula
78. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Pula-Pola
79. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (beach bar Big mama - Party otvorenja, 02.06.2023.)

#### lipanj

1. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Caffe bar-gastro bar Boca 01.-03.06.2023.)
2. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Darko Rundek i Jazz orkestar 02.06.2023.)
3. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (4. Open Season Festival 03.06.2023)
4. Odluka o prijenosu sredstava na račun pričuve Društvenog centra „Rojc“
5. Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora u Puli, Šišanska cesta br. 106
6. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Punta Christo 02.-30.06.2023.)
7. Odluka o imenovanju Povjerenstva za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Grada Pula-Pola u 2023. godini – „POTPORE PULA-POLA 2023“
8. Odluka o ovlaštenju za sklapanje sudske nagodbe

9. Zaključak o usvajanju informacije o stanju sigurnosti na području Grada Pule u prvom tromjesečju 2023. godine
10. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Marina Veruda 07.06.2023.)
11. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu – usluga izrade IV. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Max Stoja“
12. Pravilnik o službenoj znački redara
13. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (NK Štinjan 10.06.2023.)
14. Rješenje o prihvatu zahtjeva za otpis zatezних kamata
15. Plan rada Spasilačke službe na kupalištima na području Grada Pula-Pola u 2023. godini
16. Zaključak o donošenju Plana djelovanja Civilne zaštite Grada Pula-Pola
17. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Vallelunga 10.-12.06.2023.)
18. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (4. Open Season Festival 10.06.2023.)
19. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Lokalno a urbano 10.06.2023.)
20. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Ljeto ozad Arene 09.-10.06.2023.)
21. Odluka o uporabi poslovnog prostora u Puli, Zagrebačka br. 11
22. Odluka o uporabi poslovnog prostora u Puli, Emova br. 1
23. Odluka o uporabi poslovnog prostora u Puli, Dobricheva br. 32
24. Odluka o uporabi poslovnog prostora u Puli, Kandlerova br. 14
25. Odluka o privremenom korištenju poslovnog prostora u Puli, Augustov prolaz br. 2
26. Odluka o kupnji zemljišta – ulica Prekomorskih brigada
27. Zaključak o otpisu potraživanja
28. Zaključak o davanju na upravljanje kupališta Stoja trgovačkom društvu Pula Parking d.o.o.
29. Zaključak o davanju na upravljanje kupališta Valkane trgovačkom društvu Pula Parking d.o.o.
30. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Maturalna zabava Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu 15.06.2023.)
31. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Lokalno a urbano 17.06.2023.)
32. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (PRE i AFTER party koncerta Florence nad The Machines 18.06.2023.)
33. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (koncert grupe Florence nad The Machine 18.06.2023.)
34. Odluka o stupanju pravnog sljednika u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika poslovnog prostora u Puli, Veronska br.3
35. Odluka o stupanju pravnog sljednika u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika poslovnog prostora u Puli, Kapitolinski trg br.2
36. Odluka o raspisivanju natječaja za davanje na korištenje javnih površina radi postave naprava za portretiranje, prodaju suvenira, slika, nakita, numizmatike i zabavnog parka



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

37. Zaključak o utvrđivanju potrebe raspisivanja arhitektonsko – urbanističkog natječaja za dječji vrtić Valmade u Puli te osnivanju i imenovanju Ocjenjivačkog suda, zamjenskog člana, stručnog savjetnika, članova tehničke komisije i tajnika natječaja
38. Zaključak o prihvaćanju teksta Aneksa (Dodatka) br. 9. Ugovora o namjenskom osiguranju sredstava Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre
39. Zaključak o izmjenama i dopunam Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (Br. 10)
40. Odluka o razrješenju predsjednika i članova Upravnog vijeća Pula Film Festivala
41. Odluka o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Pula Film Festivala
42. Rješenje o razrješenju predsjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Mali svijet“
43. Rješenje o imenovanju predsjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Mali svijet“
44. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora-usluga korištenja i održavanja licenci za računalni program „Financijski i komunalni informacijski sustav Grada Pule“
45. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – izrada projektne dokumentacije za izgradnju Dječjeg vrtića SISPLAC
46. Rješenje o otpisu zatezne kamate na glavnici duga
47. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Midnight run 24.06.2023.)
48. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (6. No Traction Weekend 08. i 09.07.2023.)
49. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Lokalno a urbano 24.06.2023.)
50. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za programe, projekte, manifestacije i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pula – Pola u 2023. godini iz djelokruga poslova Upravnog odjela za kulturu i razvoj civilnog društva
51. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Pule-Pola za 2023. godinu
52. Odluka o izmjenama Odluke o raspisivanju natječaja za davanje na korištenje javnih površina radi postave naprava za portretiranje, prodaju suvenira, slika, numizmatike i zabavnog parka
53. Odluka o prihvatu ponuda i zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora
54. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (2. memorijalni turnir Dane Moravac 23. i 24.06.2023.)
55. Odluka o dodjeli zamjenskog stana
56. Rješenje o odobravanju sredstava na teret proračunske zalihe Proračuna Grada Pula-Pola za 2023. godinu
57. Zaključak o korištenju javnih površina zbog organiziranja manifestacija (Art Park Pula 2023)
58. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (maturalna zabava 30.06.2023.)
59. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. (Br. 11)
60. Odluka o zatvaranju programa kreditiranja – „PODUZETNIK ISTARKE ŽUPANIJE 2020“
61. Zaključak o određivanju maksimalne razine buke u vrijeme održavanja javne manifestacije (Lokalno a urbano 30.06.2023.)

62. Odluka o odobravanju mogućnosti produženja radnog vremena ugostiteljskim objektima za vrijeme održavanja 70. Pulskog filmskog festivala
63. Rješenje o odobrenju produženog radnog vremena ugostiteljskog objekta – restoran „Mozart“
64. Odluka o zaključivanju Ugovora o najmu stana (sa slobodno ugovorenom najamninom)
65. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora – nabava, ugradnja i integracija tehničkog sustava video nadzora
66. Zaključak o utvrđivanju prijedloga I. Izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu
67. Zaključak o utvrđivanju prijedloga I. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu
68. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o izmjenama i dopunama Zaključka o usvajanju Programa javnih potreba društvenih djelatnosti i mladih Grada Pule-Pola za 2023. godinu
69. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o izmjenama Zaključka o usvajanju Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu
70. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o raspodjeli rezultata za 2022. godinu
71. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna Grada Pula-Pola za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu
72. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Pula-Pola za 2023. godinu
73. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o nagrađivanju učenika generacije osnovnih i srednjih škola Grada Pula-Pola
74. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta
75. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Pule
76. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Pula-Pola
77. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o prijedlogu mrtvozornika za područje Grada Pula-Pola
78. Izvješće o danim suglasnostima za zaduživanje i danim jamstvima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2023. godine

Gradonačelnik je, dakle, donio 418 akata iz svog djelokruga.

## **1.1. PREGLED NAJZNAČAJNIJIH DONESENIH AKATA**

### **1.1.1. Odluka o imenovanju članova Radne skupine za postupak izrade Plana upravljanja povijesnom jezgrom Grada Pula-Pola**

Plan upravljanja povijesnom jezgrom Grada je akt kojim se kroz kvalitetne i konkretne smjernice omogućava upravljanje gradskom jezgrom. Namjera je kroz navedeni Plan, kroz kratkoročne i dugoročne ciljeve usmjerene ka očuvanju i razvoju društva, okoliša i baštine, kvalitetno upravljati gradskom jezgrom. Plan se razvija uz stručno vodstvo, suradnju sa lokalnom zajednicom i u skladu sa načelima održivog razvoja. Povijesna jezgra obuhvaća prostor kojeg karakterizira povijesna slojevitost i različitost morfoloških, tipoloških, prostornih i ambijentalnih obilježja pojedinih dijelova, te različitost stupnja vrijednosti i očuvanosti povijesne strukture, a za koji je izrađena Konzervatorska podloga čija su rješenja integrirana u tekstualni i grafički dio GUP-a Grada Pule. Izrada Plana upravljanja povijesnom

jezgrom Grada u skladu je strateškim dokumentima Grada višeg reda i to Strategijom razvoja urbanog područja Grada Pule za razdoblje od 2021. do 2027. godine, Planom razvoja grada Pule-Pola za razdoblje od 2020. do 2030. godine i sa Provedbenim programom Grada Pule za razdoblje od 2021. do 2025. godine.

Ciljevi Plana upravljanja povijesnom jezgrom Grada su pretvaranje povijesne jezgre u privlačan prostor za građane, očuvanje kulturnih i povijesnih vrijednosti i baštine, unaprijeđenje kvalitete uvjeta života lokalnog stanovništva, revitaliziranje društvenog i gospodarskog aspekta, planiranje i provođenje razvoja održivog turizma, obnova i povećanje funkcionalnosti infrastrukture i građevina, planiranje razvoja prometnog sustava, očuvanje i razvijanje zelenih površina i zelene infrastrukture, definiranje organizacijsko-legislativnog aspekta upravljanja, predvidjeti potencijalne rizike i planirati upravljanja u slučaju istih

Ovom Odlukom imenuje se radna skupina sa zadaćom pripreme Plana, u sastavu Anja Ademi, voditeljica, Iva Ivančić, član/Luka Buić, zamjenik člana, Karmela Maren, član/Barbara Belić Raunić, zamjenica člana, Igor Bukarica, član/Zlatko Džananović, zamjenik člana, Emina Popović Sterpin, član/Vesna Sajić, zamjenica člana. Prema potrebi, radna skupina, pored imenovanih članova, u svoj rad može uključiti i predstavnike drugih nadležnih tijela i institucija, kao i predstavnike drugih organizacija i tvrtki koje mogu dati doprinos ispunjenju zadaća radne skupine. U rad radne skupine mogu se uključiti i vanjski suradnici iz redova istaknutih stručnjaka, ako za to postoji potreba radi davanja stručnih obrazloženja, prijedloga i mišljenja o pojedinim specifičnim pitanjima.

#### **1.1.2. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Pula-Pola za 2022. godinu**

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Sukladno propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom, Grad provodi već niz godina brojne aktivnosti vezane za uspostavu integriranog održivog sustava gospodarenja otpadom, što je dovelo do znatnog napretka u gospodarenju otpadom. Slijedom navedenog, Grad ima u znatnoj mjeri izgrađen infrastrukturni sustav za gospodarenje otpadom, premda i dalje postoji potreba za njegovom nadogradnjom.

U Izvješću o realizaciji Plana gospodarenja otpadom Grada Pule za 2022. godinu, na propisanom obrascu, zaprimljenom od strane Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije, dati su opći podatci, analiza postojećeg stanja i građevina za gospodarenje otpadom, ciljevi i mjere Plana gospodarenja otpadom Grada, podatci o lokacijama onečišćenih otpadom i njihovom uklanjanju, mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada, popis projekata za provedbu odredbi plana, organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom, rokovi i nositelji izvršenja Plana, količine komunalnog i odvojeno sakupljenog otpada kao i zaključak o provedenim aktivnostima tijekom izvještajnog razdoblja.

#### **1.1.3. Zaključak o prihvatu prijedloga sporazuma o financiranju izrade idejnog rješenja za rekonstrukciju obalnog zida i uređenja obale šetnice pulske Rive**

Grad, Lučka uprava Pula i ACI CLUB d.d. Rijeka sklopili su Memorandum o razumijevanju kojim su iskazali svoju namjeru i spremnost da pristupe aktivnostima u cilju izvođenju radova na sanaciji i uređenju pomorskog dobra, kao i radova na uređenju javnog dobra u općoj uporabi - rekonstrukcije obalnog zida i uređenja obalne šetnice pulske Rive, a kojim su utvrdili osnovna načela koja će se poštivati vezano za snošenje troškova dokumentacije i troškova izvođenja radova. U skladu sa navedenim memorandumom

sačinjen je i prijedlog sporazuma kojim se reguliraju prava i obveze pojedinog potpisnika sporazuma, a u fazi izrade idejnog rješenja za predmetni zahvat. Sukladno memorandumu i sporazumu za svaku daljnju fazu realizacije zahvata zaključivati će se zasebni sporazumi.

Sporazumom je utvrđeno da će sporazumne strane zatražiti izrada idejnog rješenja sa okvirnim troškovnikom i snositi trošak izrade projekta razmjerno dijelu Projekta koji se nalazi u njihovom koncesijskom području odnosno u području pod njegovim upravljanjem (ACI 25%, Lučka uprava Pula 8%, Grad 67%). Procijenjeno je da bi trošak izrade idejnog rješenja mogao iznositi cca. 16.000,00 € + PDV. Potpisnici Sporazuma suglasni su da Grad provede postupak nabave i ugovaranja izrade idejnog rješenja s okvirnim troškovnikom te da po isporuci navedenog rješenja, izrađivač rješenja ispostavi račune za izvršenu uslugu potpisnicima ovog Sporazuma u skladu sa navedenim omjerima.

Dakle, po potpisu predloženog Sporazuma, Grad će provesti postupak nabave za izradu idejnog rješenja za zahvat rekonstrukcije obalnog zida i uređenja obalne šetnice pulske Rive, dok će troškove izrade istog rješenja snositi svaki od potpisnika sporazuma razmjerno dijelu koji se nalazi u njihovom koncesijskom području odnosno u području pod njegovim upravljanjem.

#### **1.1.4. Odluka o provođenju i sufinanciranju mjera energetske učinkovitosti na području Grada Pula-Pola**

#### **1.1.5. Odluka o raspisivanju Javnog poziva za dostavu prijave za sufinanciranje mjera energetske učinkovitosti na području Grada Pula-Pola**

Prvo navedenom Odlukom se utvrđuju uvjeti, kriteriji i postupak provođenja mjera poticanja energetske učinkovitosti kojima će Grad sufinancirati nabavu novih kućanskih uređaja (perilice rublja: energetskog razreda A, perilice posuđa: energetskih razreda A, B i C, hladnjaci: energetskog razreda A, B, C, D i E, hladnjaci sa zamrzivačem: energetskih razreda A, B, C i D, zamrzivači: energetskog razreda A, B, C, D i E, sušilice rublja: energetskog razreda A+++ , klimatizacijski uređaji: energetskih razreda A+++ , A+++ / A+++ , A+++ / A++ i A++ / A+++ , uz napomenu sa ukoliko Korisnik kupi jedan od gore navedenih kućanskih uređaja, a koji je i dalje označen starom klasifikacijskom oznakom energetskog razreda A+++ isti će se smatrati prihvatljivim za sufinanciranje); nabavu novih električnih vozila (električni bicikli, vozila kategorije L1 – mopedi, vozila kategorije L3 – motocikli); uslugu izrade glavnog projekta za solarnu elektranu u mrežnom radu za obiteljske kuće te nabavu novih fotonaponskih sunčanih modula potrebnih za izradu solarne elektrane na obiteljskoj kući.

Grad će provođenje mjera energetske učinkovitosti sufinancirati u iznosu od 100,00 € po pojedinom kućanskom uređaju, 340,00 € po pojedinom električnom vozilu, maksimalno 400,00 €, ali ne više od 30% za uslugu izrade Glavnog projekta za solarnu elektranu u mrežnom radu za obiteljsku kuću te maksimalno 1.350,00 €, ali ne više od 35% za nabavu novih fotonaponskih sunčanih modula potrebnih za izradu solarne elektrane na obiteljskoj kući.

Ovim mjerama Grad utječe na smanjenje potrošnje energije iz neobnovljivih izvora, te smanjenje emisija stakleničkih plinova, a potiče korištenje solarne energije, kao obnovljivog izvora energije.

U obrazloženju Odluke prikazane su uštede do kojih je došlo prošlogodišnjom provedbom mjera iz Odluke o provođenju i sufinanciranju mjera energetske učinkovitosti na području Grada Pula-Pola u 2022. godini kao i uštede koje se planiraju postići u 2023. godini, a izračunate su prema realno postignutim uštedama provedbom mjera u 2022. godini.

Obzirom na povećani iznos proračunskih sredstava za provedbu mjera (53.089,00 €) u 2023. godini, uštede koje se planiraju provedbom mjera procjenjuju se na 153,87MWh i 24,80t CO<sub>2</sub>.

Odlukom se utvrđuje cjelovit postupak sufinanciranja mjera koji obuhvaća provođenje Javnog poziva, podnošenje Zahtjeva za sufinanciranje, utvrđivanje prijave koje ispunjavaju

uvjete Javnog poziva, mjesečnu objavu liste na službenoj internetskoj stranici Grada s popisom korisnika koji su ostvarili pravo na sufinanciranje mjera energetske učinkovitosti te način isplate sredstava korisnicima koji su ostvarili pravo na sufinanciranje.

Drugo navedenom Odlukom, a sukladno prethodno utvrđenim uvjetima, kriterijima i postupku provođenja mjera poticanja energetske učinkovitosti propisuje se raspisivanje Javnog poziva i postupanje u provođenju Javnog poziva, utvrđivanju prijave koje ispunjavaju uvjete Javnog poziva, objavi mjesečnih lista na službenoj stranici Grada s popisom korisnika koji su ostvarili pravo na sufinanciranje mjera energetske učinkovitosti te isplati sredstava.

#### **1.1.6. Zaključak o utvrđivanju potrebe raspisivanja arhitektonsko – urbanističkog natječaja za dječji vrtić Valmade u Puli, te osnivanju i imenovanju Ocjenjivačkog suda, zamjenskog člana, stručnog savjetnika, članova tehničke komisije i tajnika natječaja**

Pri definiranju strategije gradnje dječjeg vrtića u Valmadama Grad se opredijelio za dobivanje kvalitetnog idejnog arhitektonsko - urbanističkog rješenja raspisivanjem javnog, anonimnog Natječaja u jednom stupnju. Ovom Odlukom utvrđuje se potreba raspisivanja urbanističkog Natječaja za izradu Idejnog urbanističkog rješenja uređenja dječjeg vrtića Valmade u Puli. Natječaj će se provesti kao državni, arhitektonsko – urbanistički, javni, anonimni, opći, jednostupanjski, prvog stupnja složenosti za realizaciju. Natječaj će se provesti sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi te odredbama Pravilnika o natječajima s područja arhitekture, urbanizma, unutarnjeg uređenja i uređenja krajobraza koje nisu u suprotnosti sa Zakonom o javnoj nabavi.

Za potrebe provedbe postupka provedbe natječaja Zaključkom se osniva te imenuje Ocjenjivački sud u sastavu Tonči Čerina, d.i.a., predstavnik provoditelja, Breda Bizjak, d.i.a., predstavnica provoditelja, Nikola Fabijanić, d.i.a., predstavnik provoditelja, Anja Ademi, pročelnica Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom Ingrid Bulian, pročelnica Upravnog odjela za prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Jasmina Bašić, predstavnica provoditelja – zamjenska članica; stručna savjetnica Mariza Kovačević, ravnateljica Dječjeg vrtića Pula; Tehnička komisija u sastavu Maja Kireta, d.i.a., Karmela Maren, mag.ing.arh te Daria Strelor, d.i.a., kao tajnica natječaja. Ocjenjivački sud je neovisna grupa stručnjaka koja je mjerodavna za ocjenjivanje pristiglih natječajnih radova po utvrđenim kriterijima. Obveze Ocjenjivačkog suda propisane su odredbama članka 17. Pravilnika. Stručni savjetnik savjetuje raspisivača natječaja i ocjenjivački sud. Tehnička komisija je stručno tijelo ocjenjivačkog suda koje obavlja poslove tehničkog pregleda i analize zaprimljenih natječajnih radova za potrebe rada ocjenjivačkog suda. Tajnik sudjeluje na sjednicama ocjenjivačkog suda, vodi zapisnike sjednica, nadzire rad ocjenjivačkog suda koji mora biti u skladu s odredbama Pravilnika, savjetuje raspisivača i obavlja druge prenesene poslove od strane provoditelja natječaja.

Ostali elementi Natječaja propisani Pravilnikom i ostalim propisima koji reguliraju provedbu natječaja utvrdit će se posebnim aktom predstavničkog tijela Grada što je i učinjeno na sjednici Gradskog vijeća održanoj 18. srpnja 2023. godine.

#### **1.1.7. Odluka o Konačne listi prvenstva za kupnju stanova iz programa društveno poticane stanogradnje za Grad Pula-Pola**

#### **1.1.8. Zaključak o prihvatu prijedloga Predugovora o međusobnim pravima i obvezama u pogledu izgradnje građevine prema provedbenom programu društveno poticane stanogradnje br. 16-6-PMPO-2023 i prijedloga Ugovora o prijenosu prava vlasništva br. 17-06-PPV-2023**

Ovom Odlukom utvrđena je Konačna lista prvenstva za kupnju stanova iz društveno poticane stanogradnje za Grad (318 podnositelja zahtjeva), kao i Popis zahtjeva neuvrštenih



na listu reda prvenstva za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje (64 zahtjeva).

Konačna lista reda prvenstva je nakon objave na oglasnoj ploči i web stranici Grada, dostavljena Agenciji za pravni promet i posredovanje nekretninama na daljnji postupak. Lista je utvrđena za razdoblje od 2022. do 2026. godine, a primjenjuje se od 1. rujna 2022. godine.

U daljnjem postupku, zaključeni su Predugovor o međusobnim pravima i obvezama u pogledu izgradnje građevine prema programu POS-a i Ugovor o prijenosu prava vlasništva između Grada i APN-a.

**1.1.9. Odluka o financiranju programa i projekata ustanova u djelatnosti socijalne skrbi, zdravstva i javnog zdravstva 2023. godine**

**1.1.10. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za financiranje programa javnih potreba u kulturi Grada Pula-Pola za 2023.**

Nakon donošenja Proračuna Grada Pula-Pola za 2023. godinu, usvojenih programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i kulturi, te temeljem provedenog postupka sukladno raspisanim javnim pozivima za financiranje programa i projekata javnih potreba Grada, navedenim odlukama dodijeljena su proračunska sredstva podnositeljima prijava.

**1.1.11. Odluka o raspisivanju Javnog poziva i načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna za 2023. godinu namijenjenih financiranju programa i projekata s područja socijalne skrbi, zdravstva i veterinarstva od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pule-Pola za 2023. godinu**

**1.1.12. Odluka o raspisivanju Javnog poziva i načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz proračuna Grada Pule za 2023. godinu namijenjenih financiranju programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pule-Pola u 2023. godini (gospodarstvo, zaštita okoliša, civilno društvo)**

**1.1.13. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte udruga iz djelokruga Upravnog odjela za društvene djelatnosti i mlade**

**1.1.14. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za programe, projekte, manifestacije i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pule-Pola u 2023. godini**

**1.1.15. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za programe, projekte, manifestacije i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pula-Pola u 2023. godini iz djelokruga poslova Upravnog odjela za kulturu i razvoj civilnog društva**

Temeljem objavljenih javnih poziva za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada u 2023. godini, ovim odlukama dodijeljena su financijska sredstva za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije u tekućoj godini za razna prioritetna područja iz djelokruga poslova gradskih upravnih tijela.

**1.1.16. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o smjernicama rada u upravnim tijelima Grada Pula-Pola u stanju epidemije bolesti COVID-19**

Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o proglašenju prestanka epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 („Narodne novine“ broj 51/23), na prijedlog Ministarstva zdravstva i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i na temelju objave Svjetske zdravstvene organizacije od 5. svibnja 2023. da više ne smatra bolest COVID-19 javnozdravstvenom opasnošću koja izaziva međunarodnu opasnost. Slijedom navedenog,

Grad je donio predmetnu Odluku kojom su bile određene smjernice za rad u gradskim upravnim tijelima za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

## **1.2. PREGLED NAJZNAČAJNIJIH UTVRĐENIH PRIJEDLOGA AKATA UPUĆENIH GRADSKOM VIJEĆU RADI DONOŠENJA**

### **1.2.1. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Strategije razvoje urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine i Akcijskog plana za provedbu Strategije**

Ovim aktom utvrđen je prijedlog Strategije razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine koju je Gradsko vijeće Grada donijelo na sjednici održanoj 06. lipnja 2023. godine. Istovremeno je donesen i Akcijski plan za provedbu Strategije razvoja urbanog područja Pula.

Sukladno Smjernicama za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih

područja za financijsko razdoblje 2021.-2027., izdanih od strane Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Strategija razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine (u daljnjem tekstu: SRUP) obuhvatio je i dokument provedene Analize stanja (SWOT/PESTLE), sažetak rezultata prethodnog vrednovanja, sažetak provedenog postupka savjetovanja s javnošću, Izvješće o provedenoj javnoj raspravi, Odluku o osnivanju partnerskog vijeća i imenovanim članovima, izvještaje o provedenom konzultacijskom postupku, Odluku o osnivanju Koordinacijskog vijeća, Stratešku studiju utjecaja na okoliš za Strategiju razvoja urbanog područja Pule za razdoblje od 2021. do 2027. godine i Mišljenje Upravni odjel za održivi razvoj Istarske županije o provedenom postupku strateške procjene utjecaja na okoliš za Strategiju razvoja urbanog područja Pula za razdoblje 2021.-2027. godine. Provedbeni akti SRUP-a, koji su izrađeni istovremeno sa SRUP-om, su Akcijski plan za provedbu SRUP-a te Komunikacijska strategija i komunikacijski akcijski plan SRUP-a, ali oni nisu sastavni dijelovi SRUPa,

Akcijski plan za provedbu SRUP-a je provedbeni akt kojeg izrađuje grad središte urbanoga područja odnosno Grad Pula-Pola, a koji je povezan s proračunom te sadrži pregled glavnih mjera s pokazateljima rezultata, ključnim točkama ostvarenja, rokovima i nositeljima provedbe i procjenom fiskalnog učinka.

Gradsko vijeće Grada, na sjednici održanoj dana 29. srpnja 2022. godine, donijelo je Odluku o donošenju Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana za provedbu SRUP-a. Komunikacijska strategija je dokument kojim se određuju komunikacijski ciljevi koje grad središte kao nositelj izrade SRUP-a želi postići komunikacijom s javnošću te definira ključne komunikacijske poruke, ciljne skupine i komunikacijske kanale. Komunikacijski akcijski plan je dokument kojim se definira okvir za postizanje komunikacijskih ciljeva određenih komunikacijskom strategijom te detaljno razrađuju mjere i aktivnosti informiranja i vidljivosti na operativnoj razini u svrhu postizanja komunikacijskih ciljeva.

### **1.2.2. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o utvrđivanju Slike zdravlja Grada Pula-Pola 2022.**

Ovim Zaključkom utvrđen je prijedlog Slike zdravlja Grada. Izradu Slike zdravlja osmislio je i uredio Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije, Služba za javno zdravstvo i promicanje zdravlja, a u izradi su sudjelovali vlastitim podacima, stručnim komentarima i savjetima. Slikom zdravlja je zaključno utvrđeno da su posebni izazovi koji se nameću Puli (ali i drugim istarskim gradovima i općinama) depopulacija i starenje stanovništva koji imaju utjecaj na cjelokupno društvo. Potrebno je provesti sveobuhvatne koordinirane aktivnosti: kombinaciju moderne obiteljske politike (koja roditeljima pruža vrijeme za obitelj, financijsku sigurnost i infrastrukturu da sudjeluju u radnom i društvenom

životu) i imigracijske politike, zatim politike za zdravo starenje i dobrobit starijih (koje obuhvaćaju raznim mjerama sve starosne skupine tijekom cijelog života). Važno je daljnje jačanje promicanja zdravlja te preventivnih aktivnosti za očuvanje zdravlja i rano otkrivanje bolesti.

Ova Slika zdravlja je polazište za daljnji rad na kvalitativnom istraživanju zdravstvenih potreba među građanima, političarima i stručnjacima, (re)definiranju prioriteta konsenzusom politike, struke i građana te stvaranju sveobuhvatnog Plana za zdravlje građana Pule. Nužno je i dalje razvijati svijest kod javnosti i političara da je zdravlje neotuđivo pravo svakog čovjeka i da se kvalitetnijom brigom o zdravlju u svim područjima života ono može unaprijediti i sačuvati.

### **1.2.3. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o socijalnoj skrbi**

Ovim Zaključkom utvrđuje se prijedlog Odluke o socijalnoj skrbi. Njome se utvrđuju korisnici socijalne skrbi, prava i oblici pomoći u sustavu socijalne skrbi Grada propisani Zakonom o socijalnoj skrbi, prava i oblici pomoći iznad standarda te uvjeti i postupci za ostvarivanje prava.

Prava temeljem Zakona o socijalnoj skrbi koje osigurava Grad su naknada za troškove stanovanja, prehrana u pučkoj kuhinji i privremeni smještaj beskućnika u prihvatilište i prenoćište.

Oblici pomoći iznad standarda u sustavu socijalne skrbi koje osigurava Grad su subvencija u cijeni programa predškolskog odgoja, subvencija u cijeni produženog boravka u osnovnim školama, subvencija nabavke školskih udžbenika i drugih obrazovnih materijala, novčana pomoć studentima, usluga pomoći u kući, subvencija u cijeni vozne karte u javnom gradskom prijevozu, pomoć korisnicima mirovine i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe, jednokratna naknada za pogrebne troškove i usluge Centra podrške 521.

### **1.2.4. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o nagrađivanju učenika generacije osnovnih i srednje škola Grada Pula-Pola**

Ovim Zaključkom utvrđuje se prijedlog odluke kojom se uređuju uvjeti i postupak dodjele nagrada te visina nagrade učenicima generacije osnovnih i srednjih škola na području Grada. Prijedlog ove Odluke sastavni je dio prioriteta Grad znanja i inovacija koji je definiran u Provedbenom programu Grada Pula-Pola za razdoblje 2021.-2025.

Odlukom je utvrđeno sa učenika generacije u osnovnim školama bira Učiteljsko vijeće iz redova učenika završnih razreda za postignute rezultate tijekom osnovnoškolskog obrazovanja, a u srednjim školama Nastavničko vijeće iz redova učenika završnih razreda za postignute rezultate tijekom srednjoškolskog obrazovanja. Prijedloge kandidata za dodjelu nagrade Gradu podnose škole uz koju prilažu odluku učiteljskog odnosno nastavničkog vijeća. Odluku o dodjeli nagrada donosi Gradonačelnik, a nagrada se može dodijeliti u novcu ili u naravi. Visina nagrade određena je do iznosa od 1.000,00 € po učeniku, a odluku o iznosu za svaku pojedinu godinu donosi Gradonačelnik kao sastavni dio Odluke o dodjeli nagrade u skladu s osiguranim novčanim sredstvima u Proračunu Grada.

### **1.2.5. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta**

Ovim Zaključkom utvrđen je prijedlog Odluke kojom se utvrđuju uvjeti i način ostvarivanja novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta te visina i način isplate novčane

pomoći koju, u okviru svoje pronatalitetne politike, osigurava Grad u Proračunu Grada.

Predmetnim prijedlogom Odluke, kojeg je u istovjetnom tekstu usvojilo Gradsko vijeće, značajno su povećani iznosi novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta u odnosu na prethodni period i ona sada iznosi:

- 300 € za prvo dijete u obitelji

- 400 € za drugo dijete u obitelji
- 500 € za treće i svako slijedeće dijete u obitelji.

### **1.2.6. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna Grada Pule za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu sa pripadajućim programima**

Osnovni Proračun Grada Pula-Pola za 2023. godinu donesen je na sjednici Gradskog vijeća Grada održanoj dana 21. studenog 2022. godine u ukupnom iznosu od 79.213.106,00 €. Ovim Izmjenama i dopunama, Proračun se povećava za 6.576.660,87 € ili 8,30% i iznosi 85.789.766,87 €. Zakonom o proračunu utvrđeno je da ukoliko tijekom proračunske godine dođe do promjena na prihodnoj i rashodnoj strani proračuna, proračun se mora ponovno uravnotežiti. Razlog ovih Izmjena i dopuna potreba je uravnoteženja prihoda i rashoda, a vezano za ostvarenje prihoda i procjene ostvarenja do kraja godine, raspodjela dijela viška prihoda poslovanja i njihovo uključivanje u Izmjene i dopune Proračuna, smanjenje potrebnog iznosa kreditnog zaduženja te potreba preraspodjele proračunskih rashoda sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 6/23) od 06. lipnja 2023. godine.

## **2. PRIJEM GRAĐANA**

U izvještajnom razdoblju, Gradonačelnik i njegovi zamjenici od početka mandata svakodnevno primaju stranke/građane, te su ih u tom periodu primili preko 300. Naime, gradonačelnik i njegovi zamjenici redovno primaju građane na razgovor radi neposrednog upoznavanja sa aktualnim problemima, prijedlozima i inicijativama. Za prijem se građani, sukladno službenoj proceduri, najavljuju kod tajnice Gradonačelnika osobno, telefonskim putem, pisanim putem, putem e-mail adrese. Međutim, građani vrlo često prijeme dogovaraju i neposredno, u susretima s Gradonačelnikom i njegovim zamjenicima.

Najveći broj građana obratio se Gradonačelniku vezano za rješavanje stambenog pitanja, pitanja komunalne infrastrukture u naselju gdje žive, a razgovaralo se i o socijalnim temama gdje su građani isticali problem nezaposlenosti i niskih primanja.

## **3. PRIJEMI I DRUGE PROTOKOLARNE AKTIVNOSTI**

S ciljem informiranja javnosti o radu gradske uprave, Gradonačelnik i njegovi zamjenici su, u izvještajnom razdoblju, održali niz protokolarnih aktivnosti koje su bile medijski popraćene (tiskovne konferencije, prijemi, radni sastanci i sl.).

Svečano je otvoren Park Anne Frank na pulskoj Puntici kojem su prisustvovali predsjednik Vlade Republike Hrvatske Andrej Plenković, potpredsjednik Vlade i ministar mora, prometa i infrastrukture Oleg Butković i ministrica poljoprivrede Marija Vučković, veleposlanici i predstavnici veleposlanstava Države Izrael, Sjedinjenih Američkih Država, Velike Britanije, Švedske, Španjolske, Nizozemske, Njemačke, Danske, generalnog konzula Republike Srbije u Republici Hrvatskoj, brojni uvaženi gosti i građani. Otvorenju Parka odazvala se i obitelj pokojne Anice Kovačić, koja je poznavala Annu Frank i provela s njom posljednje dane u koncentracijskom logoru Bergen-Belsen.

Osim navedenog, u sklopu međunarodne suradnje, održani su prijemi za delegata predstavništva Vlade Katalonije u jugoistočnoj Europi Erica Haucka, predstavnike Kulturnog centra Novog Sada, izvanrednog i opunomoćenog veleposlanika Ukrajine Nj. E. Vasilja Kiriliča, počasnog građanina Petera Vesena, gradonačelnika Grada Trier Wolframa Leibera s delegacijom, gradonačelnika Kranja Matjaža Rakovca, veleposlanika Republike Slovenije u Hrvatskoj Nj. E. Gašpera Dovžana i ravnateljicu Instituta Liszt - Mađarskog kulturnog centra u Zagrebu Anne Mladenovics.

Simbolično, na Dan Europe 9. svibnja, u ukrajinskom gradu Lavovu gradonačelnici gradova Lavova i Pule potpisali su Sporazum o suradnji i prijateljstvu. Radi se o načelnom sporazumu kojim se uspostavljaju prijateljske veze u raznim područjima djelovanja temeljem kojeg će uslijediti daljnja suradnja u skladu s važećim zakonskim propisima. Dakle, u slučaju zasnivanja konkretnih partnerskih projekata, potpisati će se sporazum u skladu s nacionalnim zakonodavstvima objiju država. Ministarstvo pravosuđa i uprave Republike Hrvatske također je ukazalo na opredjeljenje Republike Hrvatske u iskazivanju podrške i solidarnosti prema Ukrajini, u okviru čega se može promatrati i uspostava neformalne prijateljske suradnje između jedinica lokalne samouprave. Ministarstvo je ocijenilo da svaka podrška ukrajinskom narodu u trenutačnim okolnostima predstavlja moralno, pravno i civilizacijski ispravan čin.

Grad je u izvještajnom razdoblju bio domaćin i partner ICT konferenciji „Let'sGrow“. Na konferenciji su održana brojna stručna predavanja, paneli i radionice na kojima su sudjelovali predavači, inovatori i predstavnici ICT industrije. Grad je sudjelovao u jednom od panela naziva „Napredak ICT sektora u Istri u protekloj godini: postignuća, izazovi i budući trendovi“.

Održani su brojni protokolarni susreti koji su taksativno navedeni u sklopu izvješća o radu Odsjeka za informiranje, međunarodnu suradnju i protokol Upravnog odjela za lokalnu samoupravu.

Također, u izvještajnom razdoblju Gradonačelnik, sa suradnicima, održao je dva radna sastanka s predsjednikom Vlade RH Andrejom Plenkovićem. Na sastancima se razgovaralo o suradnji Vlade i Grada u nizu područja, osobito u pogledu državne imovine te o daljnjim ulaganjima države u pulski lukobran.

#### **4. INFORMIRANJE JAVNOSTI O RADU GRADONAČELNIKA**

Građani su o radu Gradonačelnika, Gradskog vijeća i gradske uprave informirani putem mrežnih stranica Grada i u sredstvima javnog informiranja.

Predstavnici medija redovito su izvješćivani i pozivani te kontinuirano prate rad Gradonačelnika i gradske uprave, kao i Gradskog vijeća Grada. Redovno se pozivaju na konferencije za medije, prijeme kao i sve ostale aktivnosti gradske uprave. Prezentirani su gradski projekti i programi. Prosljeđivani su obavijesti, pozivi, priopćenja, reagiranja. Redovno su održavane konferencije za medije o aktualnim gradskim temama, najavama pojedinih aktivnosti te o programima pod pokroviteljstvom Grada.

Također, predstavnici gradskih ustanova i trgovačkih društva govorili su u medijima o aktualnim gradskim temama i projektima.

Na mrežnim stranicama Grada, [www.pula.hr](http://www.pula.hr), svakodnevno su objavljivane najave, vijesti, priopćenja i servisne informacije kako bi građane upoznali s najaktualnijim događajima i aktivnostima u Gradu. Sjednice Gradskog vijeća građani mogu integralno pratiti preko live streaming platforme YouTube kanala. Također, snimka sjednica Gradskog vijeća dostupna je putem TV NOVE koja integralno snima i emitira sjednice na televiziji. Redovno se objavljuju teme koje su obrađene u vijestima vezane su za rad pulske gradske uprave, a osim toga redovno se objavljuju i novosti vezane uz rad pulskih javnih ustanova i gradskih poduzeća. U razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine ukupno je objavljena 753 novosti.

Vezano uz funkciju gradonačelnika kao nositelja izvršne vlasti, zaprimane su pisane predstavke i pritužbe građana, najčešće vezane za prostorno planiranje te za stambenu i

socijalnu problematiku. U svim slučajevima predstavke su rješavane od strane ovlaštenih službenika gradske uprave.

Tijekom izvještajnog razdoblja u inicijativi „Prijedlozi, primjedbe pohvale“, pismeni odgovor su dobili svi građani koji su dostavili upite, a odnosili su se na komunalne usluge, autobusne linije, prostorne planove, stambena pitanja, socijalne pomoći, te pitanja regulacije prometa.

U cilju postizanja što veće učinkovitosti rada, racionalnijeg korištenja proračunskih sredstava i kvalitetnijeg pružanja usluga te povećanja dostupnosti i transparentnosti rada gradskih tijela, radi savjetovanja sa javnošću, na službenim stranicama Grada Pule, vodi se on-line servis, pod nazivom „eKonzultacije“. Prikaz provedenih „eKonzultacija“ dan je u okviru izvješća o radu Upravnog odjela za lokalnu samoupravu.

Putem emaila [info@pula.hr](mailto:info@pula.hr) i [upiti@pula.hr](mailto:upiti@pula.hr), svakodnevno se zaprimaju pitanja i prijedlozi građana i medija. Informacije koje se traže odnose se na sve segmente života te se na njih redovno odgovaralo

S ciljem informiranja građana, vodi se Viber zajednica „Grad Pula – Città di Pola“. Ovaj kanal odabran je jer većina građana svih dobi koristi pametne telefone i lako je dostupan svima za korištenje.

Nastavljena je, i dalje, uspješna komunikacija s građanima putem društvenih mreža. Službena Facebook stranicu Grada ima 13.226 pratitelja kao i Twitter stranica s 1.670 pratitelja s tendencijom rasta na obe platforme.

Informiranje javnosti o važnim gradskim projektima vršilo se i putem letaka i jumbo plakata na kojima su istaknute sve relevantne informacije o pojedinim značajnim projektima.

U razdoblju od siječnja do travnja 2023. godine, Gradonačelnik se, uz sudjelovanje zamjenika gradonačelnika, pročelnika upravnih tijela i predstavnika gradskih trgovačkih društava, susreo s građanima Grada u svih 16 mjesnih odbora te ih je na taj način, u neposrednom kontaktu, informirao o radu gradske uprave.

## **5. KOORDINACIJE SA GRADONAČELNICIMA, NAČELNICIMA, DIREKTORIMA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA I RAVNATELJIMA USTANOVA, PROČELNICIMA**

Redovno se, jednom tjedno, održavaju kolegiji s pročelnicima upravnih tijela, kao i kolegiji s direktorima trgovačkih društava i ravnateljima ustanovama čiji je vlasnik, odnosno osnivač Grad.

Mjesečno se, također, održavaju sastanci sa:

- savjetničkim timom kojeg čine predstavnici zaduženi za komunalno-prometno redarstvo, gradnju, zelene površine, obrazovanje, kulturu, pulske znamenitosti;
- Gospodarskim vijećem kojeg čine predstavnici Grada, Udruženje obrtnika Pula, Hrvatske gospodarske komore ŽK Pula, predstavnici Fakulteta ekonomije i turizma te predstavnici gospodarskog sektora Grada.

Koordinacije gradonačelnika/načelnika s područja bivše općine Pula održavaju se prema ukazanoj potrebi.

Gradonačelnik redovito prisustvuje koordinacijama gradonačelnika gradova s područja Istarske županije, radi zauzimanja zajedničkih stavova oko pitanja od interesa za cijelu regiju.

Gradonačelnik, odnosno njegovi opunomoćenici, redovno sudjeluju na skupštinama trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele ili dionice (Castrum Pula 97 d.o.o., Fratarski d.o.o., Kaštijun d.o.o., Luka Pula d.o.o., Monte Giro d.o.o., Plinara d.o.o., Pula Herculanea d.o.o., Pragrande d.o.o., Pula parking d.o.o., Pulapromet d.o.o., Pula Sport d.o.o. Tržnica d.o.o., Vodovod Pula d.o.o., Nogometni klub Istra 1961 s.d.d., Istarska razvojna agencija d.o.o, IVS – Istarski vodozaštitni sustav d.o.o., Istarska autocesta d.o.o., TV NOVA d.o.o., Zračna luka Pula d.o.o.). U izvještajnom razdoblju održano je 25 skupština na kojima su se donosile odluke važne za poslovanje društava.

## **6. PROVEDBENI PROGRAM GRADA ZA MANDATNO RAZDOBLJE**

Za mandatno razdoblje, Gradonačelnik Grada je donio Provedbeni program Grada za razdoblje 2021.-2025. godine.

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja za područje jedinice lokalne samouprave kojim se opisuje i osigurava provedba posebnih ciljeva utvrđenih u planu razvoja jedinice koji su povezani s odgovarajućim stavkama u proračunu.

Provedbeni program je vezan uz mandat Gradonačelnika, stoga se izrađuje jednom za cijelo mandatno razdoblje, pri čemu je dozvoljena mogućnost ažuriranja, prema potrebi.

Program je usklađen sa strateškim okvirom hijerarhijski viših akata.

O provedbi Provedbeni program, sukladno važećim propisima, izrađuju se godišnja izvješća, te će, slijedom toga, u sklopu godišnjeg izvješća za 2023. godinu, biti iskazana provedba planiranih projekata za tekuću godinu. Izvješće o provedbi Provedbenog programa Grada Pula-Pola za 2022. godinu objavljeno je na mrežnim stranicama Grada, u sekciji Uprava/Gradonačelnik/Provedbeni program Grada Pule. Također, u izvješćima o radu pojedinih upravnih tijela Grada, koja se nalaze u nastavku ovog teksta, naznačeno je koji su prioriteti, odnosno mjere i aktivnosti provedbenog programa, provedene ovisno o djelokrugu poslova tijela.

#### IV. USMJERAVANJE AKTIVNOSTI TIJELA GRADSKE UPRAVE

U obavljanju izvršne vlasti, jedna od zadaća Gradonačelnika je usmjerenje rada upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ukoliko je njihovo obavljanje povjereno Gradu.

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 13/21 i 20/22), utvrđeno je uređenje gradske uprave na način da su, u izvještajnom razdoblju, bila ustrojena slijedeća upravna tijela:

- Upravni odjel za lokalnu samoupravu,
- Upravni odjel za financije i gospodarstvo,
- Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
- Upravni odjel za komunalni sustav i upravljanje imovinom,
- Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade,
- Upravni odjel za kulturu i razvoj civilnog društva,
- Služba za poslove zastupanja Grada,
- Služba za unutarnju reviziju.

U nastavku teksta dajemo izvješće o radu upravnih tijela Grada, prikazano na način da bude usklađen sa financijskim pokazateljima iz Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Pule za 2023. godinu koje će biti dostavljeno, radi usvajanja, Gradskom vijeću u zakonom propisanom roku te sa Provedbenim programom Grada Pule za razdoblje 2021.-2025. godine objavljenog na mrežnim stranicama Grada.

Napominjemo, da je Gradsko vijeće Grada Pula-Pola donijelo novu Odluku o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 6/23), koja je stupila na snagu 01. srpnja 2023. godine, te će slijedeće Izvješće biti sastavljeno sukladno novom ustroju gradske uprave.





ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

## 1. UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

### 1.1. UVOD

Ustrojavanje i djelokrug rada Upravnog odjela za lokalnu samoupravu (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) propisani su Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pule (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 13/21 i 20/22). Unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela uređeno je Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za lokalnu samoupravu (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 2/23).

Upravni odjel obavlja:

- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove iz djelokruga Gradonačelnika i njegovih radnih tijela,
- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove iz djelokruga Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- poslove lokalnog koordinatora za strateškog planiranja Grada Pule (koordinacija, nadzor izrade i provedbe akata strateškog planiranja),
- organizacijske, savjetodavne i stručno-administrativne poslove ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- poslove odnosa s medijima i informiranja građana,
- organizacijske, savjetodavne i stručno-administrativne poslove međunarodne suradnje,
- organizacijske, savjetodavne i stručno-administrativne poslove u vezi s protokolarnim susretima, primanjima i prigodnim svečanostima
- koordiniranje, pripremu i provedbu razvojnih projekata Grada Pule, u suradnji s nadležnim upravnim tijelom, te vođenje baze podataka o projektima,
- organizacijske i stručno administrativne poslove koordinacije, pripreme i izrade programa i projekata vezano za kandidiranje na EU i druge međunarodne i nacionalne fondove,
- poslove provedbe integriranih teritorijalnih ulaganja za Urbano područje Pula,
- izgradnju, održavanje i daljnji razvoj Integriranog sustava upravljanja sukladno zahtjevima međunarodnih normi kvalitete.

U ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

U Upravnom odjelu su, na dan 30. lipnja 2023. godine, bile ustrojene slijedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za strateško planiranje
2. Odsjek za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika
3. Odsjek za razvojne i europske politike
4. Odsjek informiranje, međunarodnu suradnju i protokol
5. Odsjek za provedbu ITU mehanizma
6. Odsjek za provedbu postupaka nabave
7. Odsjek za digitalizaciju i integrirani sustav kvalitete.

U Upravnom odjelu je bilo sistematizirano 35 radnih mjesta s 42 izvršitelja.

SPREMA	SISTEMATIZIRANO RADNIH MJESTA	ZAPOSLENO SLUŽBENIKA
mag. ili univ.spec.	28	22
bacc.	5	4
SSS	2	3
<b>UKUPNO</b>	<b>35</b>	<b>29</b>



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Također, u ovom Upravnom odjelu vodi se evidencija za 3 dužnosnika.

Predviđeni poslovi realizirani su, u prvom polugodištu 2023. godine, u ukupnom fondu od 31.048 sati.

<b>BOLOVANJA</b>	<b>Sati</b>	<b>%</b>
Bolovanje do 42 dana	936	3,01
Bolovanje preko 42 dana	40	0,13
Kućna njega	264	0,85
Porodiljni dopust, komplikacije u trudnoći	1.040	3,35
<b>UKUPNO BOLOVANJA</b>	<b>2.280</b>	<b>7,34</b>

## ***1.2. PREGLED RADA PO ODSJECIMA***

### ***1.2.1. ODSJEK ZA STRATEŠKO PLANIRANJE***

Odsjek za strateško planiranje obavlja poslove koordinacije, nadzora, izrade i provedbe akata strateškog planiranja, poslove koordinacije, pripreme i provedbe razvojnih projekata.

Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske donesen je s ciljem povećanja učinkovitosti i djelotvornosti javnog upravljanja. Zakonom se postavlja integrirani sustav planiranja razvoja koji obuhvaća strateško planiranje i realizaciju programa, projekata i aktivnosti te na taj način postavljaju pretpostavke za učinkovito, djelotvorno, odgovorno i održivo upravljanje razvojem Republike Hrvatske. Donošenjem cjelovitog zakonodavnog okvira sustava strateškog planiranja i upravljanja razvojem, jasno su propisani pravila i postupci strateškog planiranja i upravljanja razvojem za tijela državne uprave i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te je uspostavljena institucionalna struktura za provedbu sustava strateškog planiranja, uz uvođenje koordinacijskog tijela za sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem (Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije) i unutarnjih jedinica zaduženih za poslove strateškog planiranja u tijelima državne uprave (koordinatori za strateško planiranje TDU).

Nacionalna razvojna strategija za razdoblje do 2030. godine, osnova je za programiranje korištenja EU fondova u idućem financijskom razdoblju. Sustav strateškog planiranja Vladi Republike Hrvatske i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, omogućava oblikovanje i provedbu javnih politika u svrhu postizanja fiskalne učinkovitosti i mjerljivog i održivog razvoja.

Zakonom je propisano da se vrste akata strateškog planiranja dijele na dugoročne, srednjoročne i kratkoročne akte. Dugoročni akti strateškog planiranja su Nacionalna razvojna strategija, višesektorske i sektorske strategije i donosi ih Sabor RH. Srednjoročni akti strateškog planiranja, koji se izrađuju i donose za razdoblje od pet do deset godina, su nacionalni planovi i planovi razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Kratkoročni akti strateškog planiranja jesu program Vlade, program konvergencije, nacionalni program reformi, provedbeni programi ministarstava, središnjih državnih ureda i državnih upravnih organizacija i provedbeni programi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Svi akti izmijenjenog zakonodavnog okvira sustava strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske su, sa zaključno 2. svibnja 2023. godine, stupili na snagu i u punoj su primjeni.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Novi zakonodavni okvir sustava strateškog planiranja i upravljanja razvojem čine sljedeći akti:

- Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17, 151/22)
- Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 37/23)
- Pravilnik o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 44/23)
- Pravilnik o provedbi postupka vrednovanja akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 44/23).

U izvještajnom razdoblju u Odsjeku su nastavljene pripremne aktivnosti izrade i donošenja akata strateškog planiranja kako slijedi:

- *Strategija razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine* - temeljni je strateški dokument u kojem se određuju ciljevi i prioritete razvoja za urbano područje. Gradsko vijeće Grada Pula-Pola na sjednici održanoj dana 6. lipnja 2023. godine donijelo je Strategiju razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine. Strategija razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine je akt strateškog planiranja u okviru politike regionalnog razvoja koji služi kao multi-sektorski strateški okvir kojim se planira razvoj urbanoga područja kao cjeline unutar jasno definiranog vremenskog razdoblja, odnosno predstavlja preduvjet za korištenje ITU mehanizma za sedmogodišnje razdoblje u skladu s višegodišnjim financijskim okvirom kohezijske politike Europske unije. U financijskom razdoblju 2021.-2027. ustrojeno je Urbano područje Pula odlukom Gradskog vijeća Grada Pule donesenoj na sjednici održanoj dana 22. rujna 2021. godine. Urbano područje Pula obuhvaća sljedeće jedinice lokalne samouprave: Grad Pula-Pola, Grad Vodnjan-Dignano, Općina Barban, Općina Fažana, Općina Ližnjan-Lisignano, Općina Marčana, Općina Medulin i Općina Svetvinčenat.

- *Plan razvoja Grada Pula-Pola za razdoblje od 2020. do 2030. godine* osnovni je srednjoročni akt strateškog planiranja koji će definirati viziju razvoja Grada i strateške razvojne ciljeve Grada u razdoblju od 2020. do 2030. godine. Plan razvoja Grada Pula-Pola temelj je planiranja svih lokalnih razvojnih politika i projekata, kao i sredstvo kvalitetne komunikacije gradske uprave s građanima, poduzetnicima i ulagačima. U izvještajnom razdoblju održan je Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću s ciljem upoznavanja šire javnosti te pribavljanja mišljenja, primjedbi i prijedloga o nacrtu prijedloga Plana razvoja Grada Pula-Pola za razdoblje od 2020. do 2030. godine. Savjetovanje se provelo u trajanju od 30 dana, u razdoblju od 27. ožujka 2023. godine do 26. travnja 2023. godine. Po završetku javne rasprave, izrađivač Plana (Urbanex d.o.o. iz Splita) u skladu sa pristiglim primjedbama i komentarima (58 prihvaćenih, 28 djelomično prihvaćenih primjedbi i 32 pojašnjenih primjedbi), doradio je navedeni dokument, a Grad Pula-Pola objavio je Izvješće s javne rasprave na službenim mrežnim stranicama Grada Pula-Pola. Grad Pula-Pola uputio je Upravnom odjelu za održivi razvoj Istarske županije zahtjev za mišljenje o potrebi provedbe postupka ocjene odnosno strateške procjene utjecaja na okoliš za izradu Plana razvoja Grada Pula-Pola za razdoblje 2020.-2030. godine sukladno članku 66. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine RH broj 80/13, 78/15, 12/18, 118/18) te je dana 23. lipnja 2023. godine dobio Mišljenje da za izradu Plana razvoja Grada Pula-Pola za razdoblje 2020.-2030. godine nije potrebno provesti postupak strateške procjene niti ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, kao niti Glavnu ocjenu prihvatljivosti Plana na ekološku mrežu s obzirom

na činjenicu da je PRG usklađen sa dokumentom višeg reda odnosno Strategijom razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

- *Provedbeni program Grada Pule za razdoblje od 2021. do 2025. godine.* Provedbeni program Grada Pula-Pola je kratkoročni akt strateškog planiranja od značaja za Grad koji opisuje i osigurava postizanje posebnih ciljeva iz Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske 2030. Provedbeni program usmjeren je na definiranje osnovnih polazišta daljnjeg uravnoteženog razvoja Grada Pule, utemeljenog na održivom i učinkovitom korištenju raspoloživih resursa, sukladno načelima partnerstva i suradnje te ostalim temeljnim načelima politike regionalnog razvoja. U izvještajnom razdoblju pripremljeno je godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Grada Pula-Pola.

- *Plan razvoja pametnog Grada Pula-Pola za razdoblje 2023.-2028. (Smart city)* izrađuje se u svrhu razvoja pametnog Grada Pula-Pola te je usmjeren na digitalizaciju uprave i definirano omogućavanje razvoja grada i primjene novih tehnologija za boljitak svih građana. U izvještajnom razdoblju provedena je radionica strateškog planiranja s ključnim dionicima s ciljem predstavljanja ključnih nalaza analize stanja te definiranje razvojnih potreba i potencijala te razvojnih ciljeva. Radionica je održana 16. veljače 2023. godine s ukupno 40 ključnih dionika. Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću s ciljem upoznavanja šire javnosti te pribavljanja mišljenja, primjedbi i prijedloga o nacrtu prijedloga Plana razvoja pametnog Grada Pula-Pola za razdoblje 2023. – 2028. godine (Smart City) provedeno je u trajanju od 30 dana, u razdoblju od 25. svibnja 2023. godine do 24. lipnja 2023. godine.

- *Strategija upravljanja imovinom Grada Pule-Pola za razdoblje od 2023. do 2028. godine* određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Pula-Pola za razdoblje od šest godina. Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje imovinom Grada Pula-Pola, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Grad pri upravljanju i raspolaganju imovinom. Grad Pula-Pola na temelju izrađene Strategije upravljanja imovinom za razdoblje 2023. – 2028. godine izrađuje i Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Pule-Pola za 2023. godinu kojim se određuju kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja nekretninama i mjere u svrhu provedbe Strategije te propisuje način izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nekretninama, odnosno ostvarenja Strategije i plana upravljanja i raspolaganja. Održane su participativne aktivnosti u vidu fokus grupa i online obrazaca, te je izrađena analiza stanja podataka o imovini s preporukama unaprjeđenja te nacrti Strategije upravljanja imovinom. Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću s ciljem upoznavanja šire javnosti te pribavljanja mišljenja, primjedbi i prijedloga o nacrtu prijedloga Strategije upravljanja imovinom Grada Pula-Pola za razdoblje 2023. – 2028. godine provedeno je u trajanju od 30 dana, u razdoblju od 10. svibnja 2023. godine do 09. lipnja 2023. godine.

- *Plan razvoja kulture Grada Pula-Pola za razdoblje od 2023. do 2030. godine* je usklađen s nacionalnim, regionalnim i lokalnim strateškim aktima, a ujedno korespondira i s europskim strateškim okvirom u kulturi. Svrha Plana je artikulirati strateški pravac razvoja kulture grada Pule-Pola u narednom sedmogodišnjem razdoblju koji će objediniti potencijale, resurse i napore dionika u kulturi kako bi se osiguralo unaprjeđenje uvjeta rada i stvaranja u kulturi i održivi razvoj kulture, ojačala međunarodna, intersektorska i međusektorska suradnja te osiguralo veće sudjelovanje građana u kulturi. Održane su participativne aktivnosti u vidu fokus grupa i online obrazaca te je izrađena analiza stanja s preporukama unaprjeđenja i nacrt Plana razvoja kulture Grada Pula-Pola za razdoblje od 2023. do 2030. godine. U izvještajnom razdoblju održani su sastanci sa predstavnicima Kulturnih vijeća kako bi se prikupili njihovi komentari na nacrt Strategije te izradile izmjene i dopune.

- *Projekt „Strategija zelene urbane obnove Grada Pula-Pola“* - radi se o Projektu koji se ne smatra strateškim dokumentom u smislu Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, međutim predstavlja stratešku podlogu od značaja za Grad i odnosi se na ostvarenje ciljeva razvoja zelene infrastrukture, integraciju rješenja zasnovanih na prirodi, unaprjeđenje kružnog gospodarenja prostorom i zgradama, ostvarenje ciljeva energetske učinkovitosti, prilagodbe klimatskim promjenama i jačanje otpornosti na rizike te time predstavlja podršku općem održivom razvoju. U izvještajnom razdoblju održano je više sastanaka radne skupine na kojima se, između ostalog, raspravljalo o strateški kapitalnim projektima u okviru Projekta. Održana je i participativna radionica sa radnom skupinom te jedna dvodnevna radionica, u prostoru i u suradnji s DAI SAI, na kojoj je sudjelovao veći broj stručnih ključnih osoba za razvoj Grada. Pripremljena je i provedena anketa kao jedan od načina na koji su prikupljene informacije o poznavanju tematike, potrebama i izazovima dionika ključnih za razvoj i život Grada. Strategija je dovršena te dostavljena nadležnom tijelu Gradu od strane izvođača u srpnju 2023. godine.

- *Plan upravljanja povijesnom jezgrom Grada Pula-Pola* - pod planom upravljanja povijesnom jezgrom Grada Pula-Pola podrazumijeva se akt koji kroz kvalitetne i konkretne smjernice omogućava upravljanjem gradskom jezgrom Grada Pula - Pola, a sve sa namjerom postizanja kratkoročnih i dugoročnih ciljeva usmjerenih ka očuvanju i razvoju društva, okoliša i baštine. Plan se razvija uz stručno vodstvo, suradnju sa lokalnom zajednicom i u skladu sa načelima održivog razvoja. U izvještajnom razdoblju formirana je radna skupina te je održan prvi radni sastanak. Pripremljen je nacrt za poziv na dostavu ponude i definirani su uvjeti i kriteriji za odabir ponude.

Tijekom izvještajnog razdoblja, Odsjek je poduzeo daljnje pripreme korake za pokretanje projekta *Pulskog inovacijskog centra - PIC*. Izrađen je geodetski situacijski nacrt koji prikazuje stvarno stanje terena i građevina, u 2d i u 3d formatu, za potrebe priprema podloga za projektiranje i izrade različitih elaborata za područje bivše vojne zone Vallelunga. Trenutno je u tijeku izrada prezentacije projekta, koja će služiti za predstavljanje projekta u Ministarstvu radi rješavanja imovinsko pravnih pitanja, a što je nužno za daljnji napredak projekta. Ova prezentacija se razvija u suradnji s renomiranim arhitektima i članovima DAI SAI. U sklopu rada Odsjeka, u suradnji sa Odsjekom za razvojne i europske politike, tijekom izvještajnog razdoblja dovršeni su radovi nabave idejnog rješenja prostora na adresi Laginjina 1, koji je u vlasništvu Grada. Prostor je zamišljen kao „contact point“ za Pulski inovacijski Centar Vallelunga s fokusom na razvoj poduzetništva u područjima green tech, blue maritime i organske proizvodnje hrane. Održano je više online sastanaka s izrađivačem te nekoliko revizija samog idejnog rješenja od strane radne skupine. Obavljeni su i ostali pripremi radovi za poziv na dostavu ponude za adaptaciju prostora kao što su definiranje načina izdavanja potrebnih dozvola za uređenje i rad prostora.

U sklopu rada Odsjeka, u suradnji sa Odsjekom za razvojne i europske politike, tijekom izvještajnog razdoblja obavljene su sve pripreme radnje za prijavu projekta odnosno *mreže gradova C4TALENT - gradovi za talente*, projekt je prijavljen i odobren od strane URBACT IV programa. Mreža se provodi od lipnja 2023. godine i namijenjena je stvaranju boljeg okruženja za start-up i tvrtke za privlačenje i zadržavanje talenata kako bi se umanjio učinak odljeva mozgova u velika središta.

Također, u suradnji s Odsjekom za razvojne i europske politike, unutar istog programa provodi se i *mreža Re-Gen* koja je odobrena s namjerom regeneracije napuštenog ili nekorištenog javnog prostora kroz integrirana urbana sportska središta uz sudjelovanje mladih građana. Prostori se planiraju pretvoriti u zelene zajedničke prostore kako bi privukli i



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

osposobili nove generacije mladih građana za kooperativnije i održivije modele participativnog upravljanja.

Službenici Odsjeka su, u izvještajnom razdoblju, sudjelovali na edukacijama u organizaciji raznih ministarstva i radionicama u organizaciji učilišta i specijaliziranih tvrtki iz domene strateškog planiranja, EU fondova, digitalizacije kao npr.:

- 5. Cities Forum Torino, forum na kojem su se okupili ključni dionici na europskim, nacionalnim, regionalnim i lokalnim razinama koji su fokusirani na razvoj gradova u skladu s urbanom dimenzijom kohezijske politike na kojem su se održale rasprave na visokoj razini, participativne sesije i interaktivne radionice o koheziji i oporavku u gradovima
- Novi Europski Bauhaus (NEB), prezentacija organizirana u Kući Europe u Zagrebu u suradnji s agencijom REGEA
- Pilot projekt razvoja zelene infrastrukture i/ili kružnog gospodarenja prostorom i zgradama, radionica organizirana od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
- Erasmus+ Mladi u (lokalnom) programu Grada Pula – Pola, radionica s ciljem jačanja kompetencija mladih i donositelja odluka za aktivno sudjelovanje u procesima donošenja odluka
- Konsenzus konferencija za odabir prioriteta i mjera Grada Pula – Pola za razdoblje 2020. – 2030. god., konferencija organizirana od Odsjeka za socijalnu skrb i zdravlje za prioritete 1. – 4. Plana razvoja Grada Pula – Pola
- Turizam 360, KLIK konferencija u Europskom centru za mir i razvoj u Puli, u sklopu EU projekta – Centar za Kompetentno cjeloživotno razvijanje inovativnih znanja i vještina u sektoru ugostiteljstva i turizma organizirana od Grada Pula – Pola i Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu pula kao nositelj projekta
- EU fondovi 2021.-2027. – Nove prilike, na kojem su predstavljene aktualne mogućnosti financiranja razvojnih projekata u okviru Kohezijske politike u financijskom razdoblju 2021.-2027. te nove programe Konkurentnosti i kohezije 2021.-2027. (PKK) i Integriranog teritorijalnog programa 2021.-2027. (ITP), bilo je riječi i o industrijskoj tranziciji, financijskim instrumentima, otocima, ITU Mehanizmu i ITU Puli i Pazinu, urbanome razvoju, mogućnostima sufinanciranja projekata te iskustvima dosadašnjeg korištenja sredstava iz EU fondova
- Pametni, sigurni i održivi gradovi - tehnološka podloga za smart city koncept, radionica na kojoj su predstavljena moderna rješenja domaćih poduzetnika koja mogu odgovoriti na potrebe urbanih sredina za pametnim i održivim proizvodima i tehnologijama u području energije i voda, mobilnosti, okoliša, otpada i IoT infrastrukture. Radionica je održana u prostorijama HGK Pula.

### **1.2.2. ODSJEK ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA**

Odsjek za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika ustrojen je u Upravnom odjelu za obavljanje organizacijskih, pravnih, savjetodavnih i stručno-administrativnih poslova iz djelokruga rada Gradskog vijeća, Gradonačelnika te njihovih radnih i savjetodavnih tijela.

Odsjek koordinira rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada u vezi s pripremom nacрта i prijedloga akata koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik, priprema i organizira sjednice Gradskog vijeća, pomaže u radu predsjedniku Gradskog vijeća, obavlja kontrolu zakonitosti i formalne ispravnosti prijedloga akata dostavljenih Gradonačelniku i Gradskom vijeću na nadležno postupanje, obavlja poslove stručne pripreme rada stalnih i povremenih radnih tijela Gradskog vijeća i radnih tijela Gradonačelnika, odgovara za pravilnost zapisnika sa sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, pruža vijećnicima

stručnu pomoć u obavljanju funkcije vijećnika, odgovara za pravilnost zapisnika i pismenih otpravaka akata Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13, 85/15 i 69/22) u Odsjeku se obavljaju *poslovi službenika za informiranje*, uključivo poslove koordinacije savjetovanja s javnošću kroz servis *eKonzultacije*. Odsjek priprema i objavljuje Plan savjetovanja s javnošću sukladno važećim odredbama Zakona, slijedom kojeg se na mrežnim stranicama Grada Pule, objavljuju opći akti i odluke kojima se utječe na interese korisnika i provodi javno savjetovanje.

Javnost se informira o donesenim općim, pojedinačnim i drugim aktima i novostima putem *objave na web stranicama Grada*. Na mrežnim stranicama svakodnevno se objavljuju aktualne novosti Grada, gradskih javnih ustanova i trgovačkih društava, te javni natječaji i akti gradonačelnika te poziv i materijali za sjednice Gradskog vijeća.

Odsjek priprema izdavanje službenih novina na hrvatskom i talijanskom jeziku. U izvještajnom razdoblju na internetskim stranicama izdano je 8 brojeva glasila na hrvatskom jeziku, a koje se prevode i na talijanski jezik.

S obzirom na dvojezičnost, Odsjek zapošljava službenika za suradnju sa talijanskom nacionalnom zajednicom i prevoditelja za talijanski jezik. U izvještajnom razdoblju *na talijanski jezik su prevedeni* slijedeći dokumenti: službene novine brojevi 26 i 27 za 2022., te brojevi 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 za 2023; na mrežnoj stranici Grada prevedeno je 178 objava u rubrici novosti, 48 javnih poziva i natječaja, za Dan Grada Pule prevedeni su svi materijali vezani za svečanu sjednicu te materijali za potrebe Gradonačelnika i gradskih trgovačkih društava (upiti, pozivnice i drugo). Izvršeni su prijevodi za 70 putokaza-cestovnih ploča, dokumentacija Izbornog povjerenstva i zapisnici povodom Izbora za predstavnike nacionalnih manjina u vijećima Grada i Skupštini Istarske županije. Uz navedene redovne prijevode, prevedeni su: „Vodič za mlade“ (Izrađen od strane Kluba mladih) i Priručnik za ugradnju solarnih elektrana na obiteljske kuće (projekt sufinanciran od Grada). Pripremljeno je na talijanskom jeziku 13 govora za zamjenika gradonačelnika za talijansku nacionalnu manjinu.

U području suradnje s talijanskom nacionalnom zajednicom, s bratimljenim talijanskim gradovima Verona i Imola, *pripremljeni su projekti na programima Urbact IV i Interreg Italia-Hrvatska*, a koji se financiraju iz Fondova europske unije za regionalni razvoj (ERDF). Projekt Re-Gen u sklopu kojeg je Gradu odobreno 74 660.00 € iz programa Urbact dok se za projekt Mar-Via još ne znaju rezultati, a u slučaju da projekt bude odobren za financiranje Gradu će biti dodijeljena sredstva u iznosu od 64 000 €.

Prevoditeljice Grada, kao članice „Radne skupine Istarske županije za ujednačavanje terminologije na talijanskom jeziku“, sudjelovale su na sastancima radne grupe i u izradi Rječnika pojmovnika na talijanskom jeziku, koji je u pripremi.

Za rad *Gradskog vijeća* pripremaju se opći i pojedinačni akti iz djelokruga rada Odsjeka te se vrše pripreme radnje u postupku donošenja akata, obavljaju se stručno administrativni poslovi za rad Vijeća i radnih tijela, vijećnička pitanja, izvješća o radu, zapisnici sa sjednica Gradskog vijeća i njegovih odbora. Nakon održanih sjednica radnih tijela Odsjek izdaje naloge za isplatu naknada članovima odbora. Sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, Odsjek ažurira evidencije o sastavu Gradskog vijeća te izvješća dostavlja Državnom izbornom povjerenstvu i nadležnom tijelu državne uprave. Gradsko vijeće Grada Pule konstituirano je sa 21 vijećnikom 17. lipnja 2021. godine nakon lokalnih izbora provedenih 16. svibnja 2021. godine te nakon dopunskog izbora za 22. vijećnika iz reda srpske nacionalne manjine provedenog 03. listopada 2021. godine sukladno



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina. U sastavu Gradskog vijeća mandatnog razdoblja, u izvještajnom razdoblju djeluju političke stranke IDS-DDI, SDP, HDZ, Lista nositelja: Filip Zoričić, lista MOŽEMO!, 1 vijećnik iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine te 4 nezavisna vijećnika. U Gradskom vijeću osigurana je odgovarajuća zastupljenost pripadnika srpske i talijanske nacionalne manjine. U izvještajnom razdoblju, pripremljene su 4 redovne sjednice Gradskog vijeća na kojima je doneseno 48 odluka i drugih akata te je na redovnoj sjednici razmatrana tematska točka o stanju društva „Luka Pula d.o.o.“. Povodom Dana Grada Pule pripremljena je i održana svečana sjednica 5. svibnja, prilikom koje su zaslužnim pojedincima uručena javna priznanja Grada Pule i to, slijedom odluke Gradskog vijeća s Nagradom Grada Pule nagrađena je Gorka Ostojić Cvajner, voditeljica galerije Cvajner u Puli; Dobitnik Grba Grada Pule je Ivano Čelić, član pulskog kickboxing kluba Planet sport, sa Poveljom „Počasni građanin Grada Pule“ nagrađen je, posthumno, admiral JNA Vladimir Barović. Posebnim priznanjem Gradonačelnika nagrađeni su: Bruno Dobrić, Robert Raponja, Branislav Danevski, Stefani Orbanić, Damir Jovanović, dr.sc. Milena Mičić, Danijela Juran Brajković, Varja Bastiančić, Loretta Godigna, Matija Ferlin, Nika Ivančić, Ugo Korani, Javna vatrogasna postojba Pula i Dobrovoljno vatrogasno društvo Pula te malonogometni klub Futsal Pula. Gradsko vijeće ima 11 osnovanih radnih tijela radi razmatranja i davanja mišljenja o prijedlozima akata koje donosi Gradsko vijeće. U prvih šest mjeseci odsjek je pripremio 29 sjednica odbora i to: Odbor za statut i druge opće akte 5 sjednica, Odbor za prostorno uređenje, komunalno gospodarstvo i stambene odnose 4 sjednice, Odbor za društvene djelatnosti 4 sjednice, Odbor za plan i financije 4 sjednice, Odbor za izbor i imenovanja 5 sjednica, Odbor za dodjelu nagrada i drugih priznanja 4 sjednice, Odbor za razvoj 1 sjednicu, Odbor za suradnju s općinama, gradovima, regijama i međunarodnu suradnju 1 sjednicu te 1 sjednica Mandatne komisije. Građanima i javnosti omogućeno je praćenje sjednica Gradskog vijeća „u živo“ preko YouTube kanala, a snimka sjednica emitira se putem TV NOVE koja prati rad sjednice.

Vežano za poslove iz djelokruga *Gradonačelnika*, Odsjek je izvršio kontrolu zakonitosti i formalne ispravnosti nacрта i prijedloga akata dostavljenih na donošenje, te ih pripremio za objavu na mrežnim stranicama Grada. Gradonačelnik je, u izvještajnom razdoblju donio 418 akata. Odsjek, također, izrađuje opće i pojedinačne akte iz djelokruga rada Upravnog odjela i dostavlja ih na donošenje.

### **1.2.3. ODSJEK ZA RAZVOJNE I EUROPSKE POLITIKE**

Odsjek obavlja organizacijske i stručno-administrativne poslove koordinacije, pripreme i izrade projekata i programa vežano uz pripremu za pozive na dostavu projektnih prijedloga fondova EU, te drugih međunarodnih i nacionalnih izvora.

U izvještajnom razdoblju Odsjek je pripremao projekte i razvijao mreže/inicijative kako slijedi:

- Priprema i slanje projektne prijave na poziv EEA AND NORWAY GRANTS 2014-2021, Strengthening bilateral cooperation between Croatia and Norway in Green transition, projektom "Z.E.R.O. challenge" kroz bilateralnu suradnju sa Drammenom, Rezultati natječaja se očekuju do proljeća 2023.
- Priprema i slanje projektne prijave na poziv EIT Climate KIC, tema Making mobility & logistics smarter, za "Behavior change tool for youngsters in Pula regarding the public transport and walking by increasing the image of public transport by improving its services", rezultati se očekuju početkom 2023.
- Priprema i slanje projektne prijave za ulogu Transfer partnera na poziv First Call of the European Urban Initiative (EUI) Program za projekt "L.I.B.E.R.T.A.S.", u suradnji s



Koprom kao nositeljem projekta, prijava dijela ROJCa kao mjesta koje povezuje kulturu, civilno društvo, znanost i umjetnost

- Priprema i slanje projektne prijave za ulogu Transfer partnera na poziv First Call of the European Urban Initiative (EUI) Program za projekt "Affordable Housing" s nositeljem projekta Gradom Budimpeštom, s ciljem uključivanja novih inovativnih usluga u najam stanova za skupine građana od posebne skrbi. Projekt je prijavljen u suradnji sa Upravnim odjelom za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.
- U suradnji s Upravnim odjelom za opću upravu i mjesnu samoupravu prijavljen je projekt dobave i ugradnje visokotemperaturne dizalice topline za Polanijev prolaz na Javni poziv za neposredno financiranje projekata smanjivanja potrošnje tvari koje oštećuju ozonski sloj i fluoriranih stakleničkih plinova u Republici Hrvatskoj Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
- Priprema projektne prijave na Program prekogranične suradnje Interreg Italija-Hrvatska – projekt je u fazi prvih partnerskih sastanaka, na temu fortifikacijskog sustava
- Priprema dokumentacije i prijave za transfer knowledge city partner za Horizon poziv: Call: HORIZON-MISS-2022-CLIMA-01, projekt " AdaptLinks" u kojem bi Pula bila pilot demonstracijsko središte na temu prilagodbe klimatskim promjenama, voditelj Ban Ilan Univesity iz Izralea (priprema u suradnji sa Upravnim odjelom za prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša.)
- Priprema dokumentacije i prijave za Hrvatsku lutriju, natječaj za opremanje fitness parkova, zajedno sa Upravni odjel za komunalni sustav i upravljanje imovinom, Odsjek za izgradnju. Projekti su se birali nasumičnim izvlačenjem, te Grad Pula nije izvučen
- Priprema dokumentacije i prijava na POZIV Interreg Med - Greener MED, kao partner na projektu "Keeping Water (K-Water). Voditelj projekta je grad Albufeira, Portugal, a svrha projekta je testiranje i pronalaženje rješenja za borbu protiv suše i poplave, kroz matricu prirodnih rješenja. Projekt je prijavljen u suradnji sa Upravnim odjelom za prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša.
- Priprema dokumentacije i prijava na poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost - Javni poziv za sufinanciranje poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada (JP ZO 6/2022), u suradnji sa Herculeanom. Projekt je odobren u istom razdoblju, a provedbu vodi Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.
- Započela priprema prijave projekta i održani radni sastanci za poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost - Javni natječaj za poticanje razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga (EnU-7/22), u suradnji sa Upravnim odjelom za komunalni sustav i upravljanje imovinom, u svrhu uspostavljanja Nadzorno operativnog centra i video kamera.
- Poslana je prijava na BELC mrežu (Building Europe with Local Councillors)
- Prijava na inicijative Urban Agenda - Tematska partnerstva za ozelenjivanje gradova i za održivi turizam (Grad Pula nije odabran u partnerstva)
- Sudjelovanje u mreži Functional areas in the EU
- Prijava projekta Strategije zelene urbane obnove Grada Pula na Poziv na dostavu projektnih prijedloga Izrada Strategija zelene urbane obnove u sklopu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. (rezultat - 4. na rezervnoj listi – od 87 prijava).

U izvještajnom razdoblju, u suradnji s Upravnim odjelom za opću upravu i mjesnu samoupravu, Odsjek je pratio administrativnu provedbu projekta dobave i ugradnje visokotemperaturne dizalice topline za Komunalnu palaču koji je odobren u sklopu Javni poziv za neposredno financiranje projekata smanjivanja potrošnje tvari koje oštećuju ozonski sloj i fluoriranih stakleničkih plinova u Republici Hrvatskoj Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Odsjek je preuzeo i izvršavao aktivnosti provedbe projekata, u suradnji s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti i mlade:

- Projekt „KLIK Pula - Centar za Kompetentno cjeLoživotno razvijanje Inovativnih znanja i vještina u seKtoru ugostiteljstva i turizma Pula“ - aktivnosti promocije i informiranja te priprema dokumentacije za izvještavanje (izvještaj o napretku projekta predan u Upravnim odjelom za društvene djelatnosti i mlade)
- Projekt Dobra energija – solarna energija za energetska tranziciju (izvještaj o napretku projekta predan Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i mlade)

Odsjek je preuzeo u izvještajnom razdoblju poslove evidencije i mjesečnog ažuriranja podataka o projektima financiranim iz nacionalnih, europskih i međunarodnih izvora koji su planirani, prijavljeni, provode se ili su provedeni, sukladno povratnim informacijama upravnih odjela i služba Grada.

Odsjek prati rad ostalih Odjela, trgovačkih društava te javnih ustanova u vlasništvu Grada te pruža podršku u poslovima vezanim uz aktivnosti pripreme, razrade i provedbe različitih prijava/ideja/projekata.

U izvještajnom razdoblju započete su radnje vezane uz različite programe koji su odobreni za novu financijsku perspektivu 2021.-2027.

- Programi Europske teritorijalne suradnje (Interreg Europe, Interreg Euro-MED, Interreg Italija-Hrvatska)
- Programi Unije (LIFE, Erasmus+)
- Pripremne radnje za uključivanje u EU mreže Urbact i Civitas

Službenici Odsjeka su, u izvještajnom periodu, sudjelovali na edukacijama u organizaciji raznih ministarstva i radionicama u organizaciji učilišta i specijaliziranih tvrtki iz domene fondova EU.

#### **1.2.4. ODSJEK ZA INFORMIRANJE, MEĐUNARODNU SURADNJU I PROTOKOL**

Odsjek obavlja organizacijske i stručno-administrativne poslove odnosa s javnošću, informiranja, međunarodne suradnje i protokola.

Temeljem čl. 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13 i 85/15), u Odsjeku se obavljaju poslovi koordinacije postupaka *savjetovanja s javnošću* sa službenicima nadležnih upravnih odjela Grada kao i ažuriranje internetskih stranica u postupcima savjetovanja s javnošću pri donošenju strateških i općih akata Grada.

Među prioritetnim ciljevima Odsjeka definirane su aktivnosti u sljedećim područjima: informiranje građana o radu gradske uprave, suradnja s upravnim odjelima, suradnja s ministarstvima i jedinicama lokalne i regionalne samouprave u Republici Hrvatskoj, jačanje postojeće međunarodne suradnje i potenciranje novih suradnji kroz bratimljenje gradova, priprema, provedba i sudjelovanje na redovitim aktivnostima na području međunarodne suradnje Grada te priprema protokolarnih aktivnosti.

Vezano uz *suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave* u Republici Hrvatskoj i međunarodnu suradnju Grada, u ovom izvještajnom razdoblju bilježimo nastavak suradnje sa svim gradovima pobratimima, te se u cilju održavanja i nastavka dobre suradnje radilo kontinuirano na korespondenciji s gradovima pobratimima.

U izvještajnom razdoblju svečano je *otvoren Park Anne Frank* na pulskoj Punti kojem su prisustvovali predsjednik Vlade Republike Hrvatske Andrej Plenković, potpredsjednik Vlade i ministar mora, prometa i infrastrukture Oleg Butković i ministrica poljoprivrede



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Marija Vučković, veleposlanici i predstavnici veleposlanstava Države Izrael, Sjedinjenih Američkih Država, Velike Britanije, Švedske, Španjolske, Nizozemske, Njemačke, Danske, generalnog konzula Republike Srbije u Republici Hrvatskoj, brojni uvaženi gosti i građani. Otvorenju Parka odazvala se i obitelj pokojne Anice Kovačić, koja je poznavala Annu Frank i provela s njom posljednje dane u koncentracijskom logoru Bergen-Belsen.

Nadalje, u izvještajnom razdoblju obilježen je *Dan grada Pule*. Tradicionalnoj, Svečanoj sjednici Gradskog vijeća, održanoj 5. svibnja u Istarskom narodnom kazalištu – Gradskom kazalištu Pula, prigodnom uručivanju javnih nagrada Gradskog vijeća i posebnih priznanja gradonačelnika prisustvovala su međunarodne delegacije grada pobratima: Trier, Graza i Sarajeva kao i delegacije gradova prijatelja te drugi uvaženi gosti, a svojom nazočnošću rođendan Grada uveličao je i predsjednik RH Zoran Milanović. U sklopu ovogodišnjeg obilježavanja Dana grada održani su i brojni glazbeni, sportski i izložbeni programi. Tradicionalno, 3. svibnja na Trgu Portarata obilježen je Dječji Dan grada, kada su dječji vrtići, uz rekreacijski program, crtali čestitke Gradu. Dana 4. svibnja obilježen je Dan vatrogastva, prezentacijom vatrogasnih vozila i opreme na Karolini. Otvorene su i dvije izložbe: Labirint autora Dragana Stojkova u SKUC-u i Mali formati Fulvija Juričića u Gradskoj galeriji Pula. Akademski muški zbor Fakulteta elektrotehnike i računarstva Sveučilišta u Zagrebu, Akademski mješoviti zbor muzičke akademije Sveučilišta Jurje Dobrila u Puli, Dječji zbor Kap, Pjevački zbor mladih Josip Kaplan Rijeka, Dječji zbor glazbene škole Ivan Matetić Ronjgov Pula i solisti pred brojnom su publikom na Forumu izveli Carminu Buranu Carla Orffa. Dana 6. svibnja u Spomen sobi Antonia Smareglie obilježeno je 169. godina rođenja slavnog skladatelja. U sklopu obilježavanja Dana Grada 5. svibnja upriličeno je otvorenje novouređenog Malog rimskog kazališta, dok je 6. svibnja nastupila slovenska glazbena atrakcija Perpeuum Jazzile, a ulaz za građanke i građane bio je besplatan.

Simbolično, na *Dan Europe* 9. svibnja, u ukrajinskom gradu Lavovu preliminarni Sporazum o suradnji i prijateljstvu potpisali su Lavov i Pula. Tom prilikom pulski gradonačelnik svom kolegi Andriju Sadovom predao je sadnicu istarske masline, kao simbol mira i žilavosti, koja krase Ukrajinke od početka ruske invazije. Tijekom boravka u kulturnoj prijestolnici Ukrajine, hrvatska strana inicirala je povezivanje dvaju sveučilišta i njihovih odsjeka za slavenske jezike.

Grad Pula u izvještajnom razdoblju bio je domaćin i partner *ICT konferenciji „Let's Grow“* koja je, u organizaciji ICT Istra, održana 25. svibnja 2023. godine. Na konferenciji su održana brojna stručna predavanja, paneli i radionice na kojima su sudjelovali uspješni predavači, inovatori i predstavnici ICT industrije. U jednom od panela naziva „Napredak ICT sektora u Istri u protekloj godini: postignuća, izazovi i budući trendovi“ sudjelovala je pročelnica Upravnog odjela za lokalnu samoupravu Grada Pule.

Odsjek je u izvještajnom razdoblju, pripremio, proveo i sudjelovao na redovitim prijemima i aktivnostima te prijemima iz područja *međunarodne suradnje Grada*. U sklopu međunarodne suradnje upriličeni su prijemi za delegata predstavništva Vlade Katalonije u jugoistočnoj Europi Erica Haucka, predstavnike Kulturnog centra Novog Sada, izvanrednog i opunomoćenog veleposlanika Ukrajine Nj. E. Vasilja Kiriliča, počasnog građanina Petera Vesena, gradonačelnika Grada Trier Wolframa Leibe s delegacijom, gradonačelnika Kranja Matjaža Rakovca, veleposlanika Republike Slovenije u Hrvatskoj Nj. E. Gašpera Dovžana i ravnateljicu Instituta Liszt - Mađarskog kulturnog centra u Zagrebu Anne Mladenovics.

U Odsjeku se obavljaju i *poslovi informiranja*. Građani su o radu gradske uprave informirani putem sredstava javnog informiranja. Predstavnici medija redovito su izvješćivani i pozivani te kontinuirano prate sjednice Gradskog vijeća, konferencije za

medije, prijeme kao i sve ostale aktivnosti gradske uprave. Poslovi na području informiranja odnosili su se na prezentaciju gradskih projekata i programa u medijima, zatim na prikupljanje informacija, na priređivanje i upućivanje obavijesti, poziva, priopćenja, reagiranja, odgovaranja na upite medija, kao i organiziranja konferencija za medije o aktualnim gradskim temama i onima vezanima uz rad gradske uprave te o programima pod pokroviteljstvom Grada, kao i prikupljanje informacija o zaslužnim građanima kojima su zatim redovito pisane i upućivane prigodne čestitke. Održavane su i konferencije za medije gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i pročelnika prigodom najava pojedinih aktivnosti.

Predstavnici Grada, gradskih ustanova i trgovačkih društva, uz prethodnu pripremu sa službenicima ovog Odsjeka, govorili su u medijima o aktualnim gradskim temama i projektima. Odsjek, na službenim internetskim stranicama Grada, [www.pula.hr](http://www.pula.hr), svakodnevno objavljuje najave, vijesti, priopćenja i servisne informacije kako bismo građane upoznali s najaktualnijim događajima iz djelokruga rada gradske uprave. Teme koje su obrađene u vijestima vezane su za rad pulske gradske uprave, a osim toga redovno se objavljuju i novosti vezane uz rad pulskih javnih ustanova i gradskih poduzeća.

Pulski inovacijski centar, gospodarstvo, digitalizacija, stipendiranje studenata, unaprjeđenje školskog sustava, socijalna uključenost, teme iz kulture, otpad i zelene politike, zeleni urbani prostor, urbana mobilnost i preraspodjela prometnih tokova teme su o kojima je Odsjek informirao javnost u izvještajnom razdoblju, kao o prioritetima djelovanja definiranim u Strateškom okviru i Okviru za praćenje i izvještavanje Provedbenog programa Grada Pule za razdoblje 2021.-2025. godine.

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine ukupno su objavljene 753 novosti, odnosno po mjesecima: siječanj 109, veljača 128, ožujak 128, travnja 111, svibanj 148 i lipanj 129 objava.

Zaslužnim pojedincima, klubovima, udrugama i ustanovama u izvještajnom razdoblju upućene su 32 čestitke i 4 izraza sućuti.

Pripremljeni su protokolarni susreti s potencijalnim partnerima i onima s kojima je suradnja već uspostavljena. U nastavku teksta dajemo popis protokolarnih prijema, kojih je u izvještajnom razdoblju bilo 55 i to po mjesecima: 8 prijema u siječnju, 8 u veljači, 8 u ožujku, 8 u travnju, 14 u svibnju i 9 u lipnju, kao i pregled emisija s obrađenim temama u prvih šest mjeseci 2023. godine.

#### Prijemi:

- 10. 01. 2023. Prijem predstavnika Udruge hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata - gradski ogranak Pula Antuna Kovačevića i Dragutina Prepušta
- 10. 01. 2023. Prijem predsjednika pulske podružnice Hrvatske glazbene unije Franka Krajcara
- 10. 01. 2023. Prijem predstavnika hrvatske Wushu reprezentacije Alena Šehića
- 11. 01. 2023. Prijem višestruko nagrađivanog pulskog autora Nenada Stojkovića
- 11. 01. 2023. Prijem članova ekipe Domino Maling
- 11. 01. 2023. Prijem mons. Ivana Milovana, umirovljenog porečkog i pulskog biskupa
- 18. 01. 2023. Prijem nagrađivane pulske glumice Nike Ivančić
- 26. 01. 2023. Prijem međunarodnih studenata, sudionika Erasmus + programa razmjene studenata
- 07. 02. 2023. Prijem mladeseniorskog rekordera u boćanju Gracija Stjepčevića i predsjednika Boćarskog kluba Pula Suada Zemunovića
- 08. 02. 2023. Prijem delegata predstavnništva Vlade Katalonije u jugoistočnoj Europi Erica Haucka



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

09. 02. 2023. Prijem dobitnice godišnje Nagrade Ivan Filipović za 2021. godinu u području osnovnog školstva Nataše Ilić Agatić
14. 02. 2023. Prijem učenika Gimnazije Pula, sudionika Erasmus + projekta Creating new artistic perspectives with STEM trainings, i njihovih mentorica
21. 02. 2023. Prijem dizajnera rasvjete Deana Skire
22. 02. 2023. Prijem predstavnika Udruge umirovljenika Arsenal
27. 02. 2023. Prijem predstavnika Hrvatskog časničkog zbora Pula (HČZ)
28. 02. 2023. Prijem predstavnika Savjeta mladih Grada Pule
01. 03. 2023. Prijem zapovjedništva Međunarodne vojne vježbe „ŠTIT - 23“
01. 03. 2023. Zajednički prijem Grada Pule i Istarske županije predstavnika Stožera civilne zaštite Grada Pule i Istarske županije povodom Međunarodnog dana civilne zaštite
07. 03. 2023. Prijem pulske grupe Lilihip
08. 03. 2023. Prijem za predstavnice gospodarstva, turizma, zdravstva, kulture, javnih ustanova i trgovačkih društava, vijećnice u Gradskom vijeću Pule, ravnateljice pulskih osnovnih škola, ustanova socijalne skrbi, nacionalnih manjina, i pročelnice gradskih upravnih odjela povodom Međunarodnog dana žena
08. 03. 2023. Prijem državnih prvakinja u plivanju Mije Jadreško i Paole Kovačić i trenerica pulskog Plivačkog kluba Arena Ane Lučić i Katarine Turčinović
13. 03. 2023. Prijem pobjednika Hrvatskog malonogometnog kupa ekipe Malonogometnog kluba Futsal Stanoinvest Pula
15. 03. 2023. Prijem državnih prvaka i osvajača brojnih medalja iz pulskog Jiu-jitsu kluba Lotus i njihovih trenera
28. 03. 2023. Zajednički prijem Grada Pule i Istarske županije za XXV. naraštaj Ratne škole „Ban Josip Jelačić“
05. 04. 2023. Prijem izvanrednog i opunomoćenog veleposlanika Ukrajine Nj. E. Vasilja Kiriliča
07. 04. 2023. Prijem nagrađenih učenica i učenika OŠ Kaštanjer
07. 04. 2023. Prijem predstavnika romske nacionalne manjine
14. 04. 2023. Prijem paroha pulsko perojskog protojereja Gorana Petkovića i gradskog vijećnika iz redova srpske nacionalne manjine Milana Rašule
17. 04. 2023. Prijem učenika iz Litve s mentoricama i učenika pulske Medicinske škole u pratnji ravnatelja i nastavnica, sudionika Erasmus+ projektu pod nazivom „Sigurnija generacija na internetu“
20. 04. 2023. Prijem glavnog imama Esada ef. Jukana
21. 04. 2023. Prijem nekadašnjeg zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Pula Klaudija Karlovića
28. 04. 2023. Prijem predstavnika Kulturnog centra Novog Sada
03. 05. 2023. Prijem počasnog građanina Grada Pula-Pola Petera Vesena
05. 05. 2023. Prijem delegacije Grada Trier predvođene gradonačelnikom Wolfram Leibeom
10. 05. 2023. Prijem za gradonačelnika Kranja Matjaža Rakovca
11. 05. 2023. Prijem učenika Gimnazije Pula i njihovih kolega iz Rumunjske, Italije, Češke i Turske, sudionika Erasmus+ projektu pod nazivom „Spasimo okoliš prije nego li bude kasno“
15. 05. 2023. Prijem državnog juniorskog prvaka i seniorskog doprvaka u paraplanjanju Gabriela Romea Cvitka
18. 05. 2023. Prijem predstavnika Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli izv. prof. dr. sc. Valtera Boljunčića i prof. dr. sc. Mirjanu Radetić-Paić
19. 05. 2023. Prijem nagrađenih učenika Gimnazije Pula, sudionike Državnih natjecanja



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

20. 05. 2023. Prijem članova Amaterskog sportskog društva Magredi Mountain Trail iz Pordenona (Italija)
22. 05. 2023. Prijem vodećeg hrvatskog pijanista mlađe generacije Marijana Đuzela
22. 05. 2023. Prijem učenika trećeg razreda Osnovne škole Vidikovac u pratnji ravnateljice Ane Bačić i nastavnice Sandre Stanković
25. 05. 2023. Prijem kustosice Kristine Tamare Franić Kučiš, povjesničarke umjetnosti i etnologinje
26. 05. 2023. Prijem predstavnika Udruge 1. domobranska bojna Pula Borisa Ružića, Đilda Pliška i Denisa Kontošića
31. 05. 2023. Prijem predstavnika komornog zbora i orkestra Sveučilišta u Augsburgu i dirigenta Akademskog mješovitog zbora Muzičke akademije Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli Domenika Briškog
31. 05. 2023. Prijem članova Udruge Proces
02. 06. 2023. Prijem državne kadetske prvakinja i članice Karate kluba Pula Elene Brletić i trenera i predsjednika kluba Tomislava Šipure
02. 06. 2023. Prijem predstavnika Hrvatskog časničkog zbora – Zajednice udruga i Hrvatskog časničkog zbora Grada Pule
06. 06. 2023. Prijem Ženske klape Teranke iz Pule
14. 06. 2023. Prijem Ženske klape Valovi iz Argentine
14. 06. 2023. Prijem biskupa Porečke i Pulske biskupije mons. Ivana Štironje
19. 06. 2023. Prijem nagrađenih pulskih poduzetnica Gordane Deranja, Manuele Kraljević i Morene Ravnić
26. 06. 2023. Prijem veleposlanika Republike Slovenije u Hrvatskoj Nj. E. Gašpera Dovžana
29. 06. 2023. Prijem ravnateljice Instituta Liszt - Mađarskog kulturnog centra u Zagrebu Anne Mladenovics
29. 06. 2023. Prijem članova Zadruga Otvorena Arhitektura Ivana Vadanjela i Zadruga za etično financiranje Ivona Pavlovića.

Pregled emisija s obrađenim temama:

*TV Nova – emisija „Forum 1“, petkom u 20.30 sati, trajanje: 25 min*

06. 01. 2023.

- The best off iz 2022.

13. 01. 2023.

- Dodijeljene gradske stipendije za što je iz proračuna izdvojeno 160 tisuća eura

- Devetog siječnja učenici su ponovno sjeli u školske klupe. Najveća novost u drugom polugodištu je besplatna marenda za sve osnovnoškolce

- Down centru uručena vrijedna donacija prikupljena na humanitarnom koncertu Božić u INK

20. 01. 2023.

- Na Ekonomskom fakultetu održano javno izlaganje Strategije razvoja urbanog područja Pula

- Objavljena je konačna lista prvenstva za kupnju budućih stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje

- Obilježena 36. godišnjica smrti Sergia Blažića Đosera

27. 01. 2023.

- Radovi na izgradnji i opremanju pulskog skloništa za životinje na Partizanskom putu gotovi su i sve je spremno za njegovo otvorenje.

- „Nije došlo ni do kakvog ekološkog incidenta na Kaštijunu”, poručio je direktor županijskog Centra za gospodarenje otpadom Darko Stilinović

- Ove će se godine pulski karneval održati u nešto drugačijem obliku nego što je to bilo uobičajeno prije pandemije. Manifestacija će započeti 4. veljače

03. 02. 2023.

- Prošloga je tjedna i službeno registrirana Zaklada za sport Grada Pule koja bi trebala podići promicanje i poticanje sportskih klubova i sportaša pojedinaca.
- Zahvaljujući nedavno dobivenim sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Grad Pula će i u ovoj godini nastaviti s ulaganjima u plažu na Hidrobazi.
- U tijeku su završni radovi na rekonstrukciji Arsenalske ulice u Puli. Osim glavnih radova na samoj prometnici, pristupilo se i hortikulturnom uređenju Bulevara, što podrazumijeva i sadnju novih stabala

10. 02. 2023.

- U utorak, sedmog veljače, na adresi Trščanska 26 otvoreno prenoćište za beskućnike.
- Ovoga se tjedna nastavilo uklanjanje opasnih stabala s pulskih Giardina.
- Posjetili smo Znanstveni vrt koji se nalazi u dvorištu Zajednice tehničke kulture

17. 02. 2023.

- „Mladi u lokalnom programu Grad Pule”, naziv je projekta koji je ovoga tjedna predstavljen u Gradskoj knjižnici.
- Nakon odabira izvođača radova Pula započinje s dugo očekivanom izgradnjom kanalizacije na području naselja Veli Vrh i Šijana u sklopu EU projekta Pula centar.
- Maškarana skupina Valmade Veli vrh u subotu je prodefilirala Pulom.

24. 02. 2023.

- Pula dobila sklonište za životinje, najmodernije u Hrvatskoj. S gotovo 800 tisuća eura Grad Pula financirao je i izgradio objekt skloništa za životinje s pripadajućim sadržajem koji će biti u funkciji i na usluzi građanima i životinjama.
- Grad Pula potpisao ugovore s Ministarstvom znanosti i obrazovanja za dogradnju Dječjeg vrtića Centar i izgradnju novog vrtića na Valmadama.

03. 03. 2023.

- Matea Sagadin nova je upraviteljica Zaklade za sport Grada Pule
- u gradskoj palači u Puli obilježen međunarodni dan stožera civilne zaštite
- nakon više od 3 mjeseca otvoren pulski bulevar
- Arheološki muzej u Puli najposjećeniji muzej u Hrvatskoj u 2022. godini
- u Povijesnom i pomorskom muzeju Istre predstavljena knjiga Sport u Istri, Prvih 150 godina

10. 03. 2023.

- U planu je izgradnja krovništva nad istočnim dijelom tribine pulskog gradskog stadiona Aldo Drosina. Grad priprema projektnu dokumentaciju za prijavu projekta za sufinanciranje gradnje i obnove sportskih stadiona od strane Ministarstva turizma i sporta
- Nakon 25 godina pulsko komunalno poduzeće Monte Giro uvodi novi cjenik za svoje pogrebne usluge
- U Circolu održan koncert „Lijepo je biti žena”, u organizaciji Udruge žena Grada Pule, uz podršku Istarske županije, Grada Pule i pulske Zajednice Talijana

17. 03. 2023.

- U organizaciji Grada i Škole za turizam na Fakultetu Dr. Mijo Mirković održana konferencija o održivom razvoju u Istri
- Grad Pula je s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost potpisao ugovor vrijedan 800 tisuća eura za provedbu mjera prilagodbe klimatskim promjenama.
- Četiri tisuće eura prikupljeno je u sklopu humanitarne akcije Kluba Gea Pula „Za žene „

24. 03. 2023.

- U Puli je prošloga tjedna svečano otvoren Park Anne Frank koji je nazvan po djevojčici koja je postala simbol stradanja Židova u holokaustu za vrijeme Drugog svjetskog rata
- Gradonačelnik Pule Filip Zoričić i direktor Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama APN Dragan Hristov potpisali su ključne dokumente za nastavak programa izgradnje stanova po Programu društveno poticane stanogradnje

- Klub žena liječenih od raka dojke sutra organizira Dan narcisa

31. 03. 2023.

- U Zajednici tehničke kulture u Puli, u samom srcu starogradske jezgre, prošloga je tjedna otvoren Znanstveni vrt.

- U Mjesnom odboru Šijana predstavljen projekt "Veli vrh - Šijana" koji podrazumijeva izgradnju osam i pol kilometara mreže sanitarne odvodnje te tri crpne stanice.

- Na posljednjoj sjednici pulskog Gradskog vijeća održana je tematska točka o stanju u Luci Pula.

07. 04. 2023.

- Članovi Udruge za autizam Istre protekle su subote uselili u stan u Kochovoj 20 na pulskoj Stoji koji im je Grad Pula dodijelio na korištenje.

- Pula je prošlog tjedna bila domaćin dvodnevne konferencije Civilna zaštita i sigurnost gradova

- Hrvatski školski sportski savez i ove je godine u Puli organizirao dvodnevno Državno prvenstvo školskih sportskih društava u atletici za osnovne i srednje škole

14. 04. 2023.

- Grad Pula objavio je javni poziv za popunjavanje postrojbe civilne zaštite opće namjene

- Građanke i građani Pule uskoro će dobiti smeđe posude za biootpad

- Protekle je subote na pulskoj tržnici održana još jedna tradicionalna Uskršnja padela

21. 04. 2023.

- S programom u Mornaričkom parku prošle subote započela manifestacija Dođi u park.

- Ovoja je tjedna pulskim ulicama prometovao električni gradski autobus

- U Puli je na SRC Veruda proteklog vikenda održano Otvoreno prvenstvo Istre u atletici

28. 04. 2023.

- Predstavljanje programa za Dan grada

- Kampanja Herculane i Grada o odgovornom gospodarenju otpadom

- Posjet učenika pulskih osnovnih škola Znanstvenom vrtu

05. 05. 2023.

- Integralnu snimku Svečane sjednice Gradskog vijeća

12. 05. 2023.

- U Puli je na Dan Grada, petog svibnja, uz glazbeno-vizualno-scenski spektakl otvoreno obnovljeno Malo rimsko kazalište.

- Do kraja mjeseca bit će gotovi građevinski radovi na budućem Coworking centru koji na jesen počinje s radom

19. 05. 2023. (*posljednji Forum*)

- Festival dječje knjige Monte Librić vraća se u Zajednicu Talijana, Circolo. Festival traje od 22. do 28. svibnja

- Pulska je Herculanea u Osijeku dobila posebno priznanje Hrvatske gospodarske komore zbog posebnih dosegâ u održavanju zelenih površina.

*RADIO ISTRA* – periodična gostovanja i informiranje o radu gradske uprave

*RADIO MAESTRAL* – periodično informiranje o radu gradske uprave

*RADIO ROVINJ* – periodično informiranje o radu gradske uprave

*RADIO MEDULIN FM* – periodično informiranje o radu gradske uprave

*PORTAL IPRESS* - periodično informiranje o radu gradske uprave

Vezano uz funkciju gradonačelnika kao nositelja izvršne vlasti, u Upravnom odjelu su zaprimane *pisane predstavke i pritužbe građana*, najčešće vezane uz stambenu i socijalnu problematiku. U svim slučajevima predstavke su rješavane ili od strane ovlaštenih službenika Upravnog odjela za lokalnu samoupravu ili su dostavljane upravnim odjelima Grada na nadležno postupanje.





ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Tijekom izvještajnog razdoblja u inicijativi „Prijedlozi, primjedbe pohvale“, pismeni odgovor su dobili građani koji su dostavili upite i tražili odgovor, a odnosili su se na komunalne usluge, prometne autobusne linije, prostorne planove, stambena pitanja, socijalne pomoći te pitanja regulacije prometa.

U cilju postizanja što veće učinkovitosti rada, racionalnijeg korištenja proračunskih sredstava i kvalitetnijeg pružanja usluga te povećanja dostupnosti i transparentnosti rada gradskih tijela, na službenim internetskim stranicama Grada Pule, vodi se online servis, pod zajedničkim nazivom „eKonzultacije“ (Savjetovanje s javnošću) u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama.

U izvještajnom razdoblju provedena su sljedeća savjetovanja:

<b>e-Konzultacije</b>		
Red.br.	Naziv	Trajanje e-Konzultacija
1.	Nacrt Plana razvoja pametnog Grada Pula-Pola za razdoblje 2023.-2028. godine	25. svibnja 2023. do 24. lipnja 2023.
2.	Nacrt Prijedloga Odluke o nagrađivanju učenika generacije osnovnih i srednjih škola na području Grada Pula-Pola	11. svibnja 2023. do 12. lipnja 2023.
3.	Nacrt Strategije upravljanja imovinom Grada Pula-Pola za razdoblje 2023. – 2028. godine	10. svibnja 2023. do 09. lipnja 2023. godine
4.	Nacrt prijedloga Odluke o novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta	8. svibnja 2023. Do 9. lipnja 2023.
5.	Nacrt prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Pule-Pola za 2023. godinu	09. svibnja 2023. do 08. lipnja 2023.
6.	Nacrt prijedloga Plana djelovana civilne zaštite Grada Pula-Pola.	25. travnja 2023. do 25. svibnja 2023.
7.	Nacrt prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Pula-Pola	18. travnja 2023. do 17. svibnja 2023.
8.	Nacrt prijedloga Odluke o socijalnoj skrbi	29. ožujka 2023. do 29. travnja 2023.
9.	Nacrt Plana razvoja Grada Pula - Pola za razdoblje 2020.-2030. godine	27. ožujka 2023. do 26. travnja 2023.
10.	Prijedlog Odluke o poticanju razvoja malog gospodarstva kroz dodjelu potpora za razvoj poduzetništva grada Pule u 2023. godini „POTPORE PULA 2023“.	24. ožujka do 24. travnja 2023.
11.	Nacrt prijedloga Odluke o izradi XI. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Pule	16. ožujka 2023. do 16. travnja 2023.
12.	Nacrt prijedloga Odluke o izradi VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Pule	16. ožujka 2023. do 16. travnja 2023.
13.	Nacrt prijedloga Odluke o provođenju i sufinanciranju mjera energetske učinkovitosti na području grada Pule.	24. veljače 2023. do 27. ožujka 2023.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

14.	Nacrt prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Grada Pula-Pola	13. siječnja 2023. do 11. veljače 2023.
15.	Javna rasprava o Strateškoj studiji procjene utjecaja na okoliš za Strategiju razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine i nacrtu prijedloga Strategije razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027. godine.	30. prosinca 2022. do 30. siječnja 2023.

Službenici Odsjeka, putem *e-maila* „[info@pula.hr](mailto:info@pula.hr)“, svakodnevno zaprimaju pitanja i prijedloge građana i stranih državljana. Informacije koje se traže odnose se na sve segmente života. Najčešće teme zaprimljenih e-mailova odnosile su se na pitanja izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, mladih i obitelji (škole, vrtići), stambena pitanja, pružanja financijskih pomoći, uređenja prometa u Gradu, zauzimanja javnih površina, izdavanja dokumenata (rodni listovi) i sl. S ciljem informiranja građana Grad vodio je Viber zajednicu „Grad Pula – Città di Pola“. Ovaj kanal odabran je jer većina građana svih godina danas koristi pametne telefone i lako je dostupan svima za korištenje. Odsjek je u izvještajnom razdoblju putem *e-maila* [upit@pula.hr](mailto:upit@pula.hr) na dnevnoj bazi dobivao brojne upite pisanih, elektronskih medija te sve brojnijih portala na koja je redovito odgovarao.

Nastavljena je uspješna komunikacija s građanima *putem e-maila i društvenih mreža*. Službenici Odsjeka administriraju službenu Facebook stranicu Grada koja ima više od 13.226 pratitelja i Twitter s 1.670 pratitelja s tendencijom rasta na obje platforme. Viber zajednica „Grad Pula – Città di Pola“ okuplja 1.207 članova.

#### **1.2.5. ODSJEK ZA PROVEDBU ITU MEHANIZMA**

Odsjek za provedbu ITU mehanizma, za Urbano područje Pula, ustrojen je 09. lipnja 2017. godine i zadaća mu je obavljati poslove vezane za koordinaciju provedbe Strategije razvoja urbanog područja Pula i za provedbu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja u smislu Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda. Odsjek obavlja delegirane aktivnosti ocjenjivanja kvalitete predloženih projektnih prijedloga.

Sukladno Uredbi o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda (Narodne novine 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17-ispravak, 46/21, 49/21) sklopljen je Sporazum o obavljanju delegiranih i s njima povezanih zadaća i aktivnosti u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ u financijskom razdoblju 2014.-2020. između Ministarstva regionalnog razvoja i fondova europske unije i Grada Pula-Pola, kao grada središta urbanog područja Pula u kojem se provode integrirana teritorijalna ulaganja, u svrhu obavljanja delegiranih i s njima povezanih zadaća i aktivnosti u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ u financijskom razdoblju 2014. - 2020., s krajnjim rokom provedbe ugovorenih projekata urbanog područja Pula do 31. prosinca 2023. godine.

Odsjek za provedbu ITU mehanizma (ITU PT Pula) izvršava sve obveze i funkcije Grada Pula-Pola kao Posredničkog tijela za provedbu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja, kao i Grada nositelja i središta Urbanog područja Pula. ITU mehanizam predstavljao je novi mehanizam Europske unije za razdoblje 2014.-2020. godine koji je uveden sa ciljem jačanja uloge gradova kao pokretača gospodarskog, kulturnog, društvenog razvoja urbanog područja, te se kroz ITU mehanizam provode aktivnosti

održivog urbanog razvoja koje imaju naglašenu teritorijalnu dimenziju i kombiniraju sredstva iz više tematskih ciljeva.

ITU mehanizam nastavlja s provedbom aktivnosti i u financijskom razdoblju 2021.-2027. za kojeg je u prosincu 2022. godine donesen Integrirani teritorijalni programa 2021. – 2027. u okviru kojeg će biti osigurana alokacija od 681,28 milijuna € za 22 ITU Urbana područja u RH, uključujući i Urbano područje Pula s indikativnom alokacijom u visini od 33 milijuna €. Urbano područje Pula za financijsko razdoblje 2021.-2027. obuhvaća osam (8) jedinica lokalne samouprave: Grad Pula-Pola, Grad Vodnjan, općine Medulin, Barban, Svetvinčenat, Marčana, Ližnjan i Fažana, koje je ustrojeno Odlukom Grada Pula-Pola, KLASA:023-01/21-01/467; URBROJ:2168/01-01-05-000461-21-5, dana 22. rujna 2021.godine.

Tijela u Sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021.-2027. određena su Uredbom o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu program iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021.-2027. (Narodne novine br. 96/22), koja je stupila na snagu 26. kolovoza 2022.godine.

Postupanja unutar ITU PT Pula su regulirana Zajedničkim nacionalnim pravilima, Sporazumom o provedbi integriranih teritorijalnih ulaganja u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020., Priručnikom o postupanju ITU PT Pula, te uputama nadležnog Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU kao Upravljačkog tijela.

Sufinanciranje svih troškova Odsjeka za provedbu ITU mehanizma je osigurano iz Prioritetne osi 10 - Tehnička pomoć Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020, kroz projekt KK.10.1.1.02.0003 „Grad Pula-tehnička pomoć ITU PT“ kojim je osigurano je 892.557,00 € bespovratnih sredstava za financiranje ukupnih prihvatljivih troškova u iznosu od 1.050.065,00 € Odsjeka za provedbu ITU mehanizma do 31. prosinca 2023. godine.

Odsjek za provedbu ITU mehanizma obavlja funkciju provedbenog tijela Integriranog teritorijalnog ulaganja (ITU PT-a) u smislu Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem »Ulaganje za rast i radna mjesta« (Narodne novine, br. 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17 – ispravak, 46/21 i 49/21-ispravak). Sukladno Sporazumu o obavljanju delegiranih i s njima povezanih zadaća i aktivnosti u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ u financijskom razdoblju 2014.- 2020., ITU PT Pula obavlja delegirane aktivnosti za specifične ciljeve iz Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ (SC-ove iz OPKK-a) u dijelu u kojem se ti specifični ciljevi provode kroz ITU mehanizam, te koordinaciju poslova vezano za Operativni program učinkoviti ljudski potencijali (u daljnjem tekstu: OPULJP), surađuje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“, posredničkim tijelima tijekom provedbe i praćenja Operativnog programa, sudjeluje u radu Odbora za praćenje Operativnog programa, u izradi kriterija za odabir projekata, u izradi uputa za prijavitelje, osigurava priručnike o internim procedurama i odgovarajućem revizijskom tragu. U Odsjeku su, u skladu s navedenim Sporazumom, imenovane odgovorne osobe kako slijedi:

- Osoba za upravljanje rizicima
- Koordinator za nepravilnosti
- Osoba za informiranje i komunikaciju
- Osoba za reviziju.

Službenici Odsjeka za provedbu ITU mehanizma dužni su pohađati programe izobrazbe koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe u segmentu provedbe ITU mehanizma, a minimalno programe vezane uz uvod u ESI fondove, odabir projekata i nepravilnosti.

Uz rad na pripremi objava svih poziva za ITU izravne dodjele (strateške projekte) i grant sheme, zajedno s nadležnim Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU i Središnjom agencijom za ugovaranje i financiranje programa i projekata Europske unije te uz osnovnu delegiranu funkciju ocjenjivanja kvalitete za sve projekte koji se prijavljuju na ITU pozive, Odsjek sudjeluje i u radu radnih skupina za nepravilnosti, reviziju, upravljanje rizicima, prijekave, državne potpore, javnu nabavu za tijela u sustavu, MIS administratore te obavlja funkciju tajništva Partnerskog i Koordinacijskog vijeća Urbanog područja Pula, te koordinira izradu, provedbu i vrednovanje provedbe Strategije razvoja Urbanog područja Pula.

Odsjek aktivno radi na praćenju aktivnosti na uspostavi urbanog područja Pula i izradi Strategije razvoja urbanog područja Pula za razdoblje 2021.-2027., te strateških provedbenih akata: Akcijskog plana i Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana, sukladno Smjernicama za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021.-2027., verzija 2.0. (u daljnjem tekstu : Smjernice). Strategija razvoja urbanog područja (u daljnjem tekstu: SRUP) je akt strateškog planiranja u okviru politike regionalnog razvoja koji služi kao multisektorski strateški okvir, kojim se planira razvoj urbanog područja kao cjeline unutar jasno definiranog vremenskog razdoblja, te predstavlja glavni dokument kojim gradovi središta urbanog područja dokazuju da ispunjavaju preduvjet za provedbu ITU mehanizma i preduvjet za korištenje ITU mehanizma za sedmogodišnje razdoblje u skladu s višegodišnjim financijskim okvirom kohezijske politike Europske unije.

U sklopu istoga te sukladno Poslovniku o radu Partnerskog vijeća i Poslovniku o radu Koordinacijskog vijeća urbanog područja Pula, održane su slijedeće sjednice:

*Partnersko vijeće urbanog područja Pula:*

- Peta sjednica održana je dana 19. siječnja 2023. godine
- Šesta sjednica održana je dana 20. ožujka 2023. godine

Na sjednicama je zatraženo od članova vijeća da se aktivno uključe u pripremu projekata, projektnih dokumentacija, prostorno planskih dokumenata, rješavanje potrebnih imovinsko pravnih odnosa, kao i pribavljanje eventualnih mišljenja nadležnih tijela ukoliko je potrebno, a s obzirom da se radi o većim, strateškim projektima koji imaju integriranu vrijednost, a koji su sastavni dio nacrtu SRUP-a Pula, jer dodjela sredstava ovisi o spremnosti, zrelosti projekta odnosno izradi dokumentacije. To je iznimno važno kako bi se iskoristila alokacija indikativno namijenjena za ITU PT PULA. Također je prezentirano izvješće o provedenom postupku javne rasprave o nacrtu SRUP-a za razdoblje 2021.-2027., a koje je trajalo od 30. prosinca 2022. do 30. siječnja 2023. godine te je jednoglasno usvojeno mišljenje na konačni nacrt SRUP-a.

*Koordinacijsko vijeće urbanog područja Pula:*

- Peta sjednica održana je dana 20. siječnja 2023. godine
- Šesta sjednica održana je dana 13. ožujka 2023. godine

Na petoj sjednici je doneseno pozitivno mišljenje na nacrt Strategije razvoja urbanog područja Pula (SRUP) za razdoblje 2021.-2027. i nacrt Akcijskog plana kao provedbenog

akta SRUP-a te prezentirana Metodologija prioritizacije strateških projekata iz SRUP-a za 2021. – 2027. planiranih za provedbu putem ITU mehanizma.

Na šestoj sjednici usvojeno je pozitivno mišljenje na konačni nacrt Strategije razvoja urbanog područja Pula za razdoblje 2021. – 2027. i nacrt Akcijskog plana kao provedbenog akta SRUP-a. Prezentirano je i pojašnjeno izvješće o provedenom postupku javne rasprave o nacrtu SRUP-a za razdoblje 2021.-2027. te izvješće o provedenim aktivnostima Strateške procjene utjecaja na okoliš na Nacrt SRUP-a 2021.-2027. Također su članovi Koordinacijskog vijeća informirani o statusu Prijave na Poziv za urbana područja za provedbu ITU mehanizma 2021. – 2027. te o daljnjim aktivnostima.

Sukladno Smjernicama, za nacrt SRUP-a, u suradnji sa Odsjekom za strateško planiranje, pokrenut je postupak prethodnog vrednovanja, te su izrađena potrebna Izvješća. Sukladno Mišljenju nadležnog tijela za zaštitu okoliša, Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije, izvršena je i Strateška procjena utjecaja na okoliš (SPUO) za nacrt SRUP-a, za koju je kao integrirani dokument nacrta SRUP-a pokrenut postupak javne rasprave u trajanju od 30. prosinca 2022. godine do 30. siječnja 2023. godine.

Dana 06. lipnja 2023. godine na 25. sjednici Gradskog vijeća Grada, jednoglasno je usvojena Strategija razvoja urbanog područja Pula za razdoblje od 2021. do 2027., te provedbeni Akcijski Plan

U Strategiji urbanog područja Pule za razdoblje od 2021. do 2027. godine definirana je vizija razvoja koja glasi „Urbano područje Pula stvara preduvjete za kvalitetan život i rad te društveni i prostorni napredak na temeljima zelenog i održivog razvoja“.

Kroz takvu viziju određena su četiri strateška cilja:

1. Prostor visokog životnog standarda
2. Prostor dostupnih sadržaja
3. Prostor širokih mogućnosti zaposlenja i kvalitetnog radnog okruženja
4. Prostor zelenog, čistog i održivog okoliša

Službenici Odsjeka su u izvještajnom razdoblju sudjelovali na slijedećim sastancima u organizaciji Upravljačkog tijela, MRRFEU:

1. Radni sastanak na temu opisa strateških projekata planiranih za financiranje putem ITU mehanizma u razdoblju 2021.-2027. održan je u Zagrebu 24. veljače 2023. godine. Raspravljalo se također i o procjeni usklađenosti navedenih projekata s Integriranim teritorijalnim programom u svrhu njihove detaljnije analize, rasprave o otvorenim pitanjima i sugestijama za dorade.
2. 30. koordinacijski sastanak na temu statusa provedbe projekata kroz ITU mehanizam u okviru Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014.-2020. održan je 31. ožujka 2023. godine.
3. 2. sjednica Odbora za praćenje Programa konkurentnost i kohezija 2021.-2027. i Integriranog teritorijalnog ulaganja 2021.-2027. održana je dana 17. travnja 2023. godine u on-line izvedbi. U sklopu sastanka predstavnici Upravljačkog tijela predstavili su napredak u vezi s planiranjem poziva za dostavu projektnih prijedloga , uključujući napredak po pitanju teritorijalnih strategija za gradove i otoke. Također su predstavljeni kriteriji za odabir operacija i pripadajuće metodologije za PKK 2021.-2027. za specifični cilj 2.4 „Promicanje prilagodbe klimatskim promjenama i sprečavanje rizika od katastrofa te otpornosti, uzimajući u obzir pristupe utemeljene na ekosustavima“.
4. 3. koordinacijski sastanak predstavnika MRRFEU i 22 ITU grada održan je u Zagrebu 19. travnja 2023. godine na temu „Provedbe ITU mehanizma u financijskom razdoblju 2021. -2027.“

5. 19. sjednica Odbora za praćenje Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014.-2020. održana je 27. travnja 2023. godine u Puli na kojoj je podneseno izvješće o statusu provedbe OPKK te godišnje izvješće o provedbi za 2022. godinu.
6. 28. sastanak Mreže koordinatora iz područja državnih potpora održan je 05. svibnja 2023. godine u Zagrebu . Teme sastanka bile su: Predstavljanje recentnih Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava koji sadrže državnu potporu / potporu male vrijednosti te iskustva i praktični problemi s kojima su se tijela susrela u pripremi / evaluaciji tih poziva.
7. Radni sastanak Odbora za praćenje PKK i ITP 2021.-2027. održan je u on-line izvedbi 25. svibnja 2023.godine te se na njemu raspravljalo o teritorijalnim strategijama gradova, Fondu za pravednu tranziciju, napretku u ispunjavanju uvjeta koji omogućuju provedbu, budućnosti kohezijske politike i sličnim temama.
8. 21. sastanak Mreže koordinatora za upravljanje nepravilnostima i 32. sastanak Mreže koordinatora iz područja javne nabave održan je 02. lipnja 2023. godine u Zagrebu. Teme rasprava bile su vezane za nacionalni pravni temelj za zaštitu financijskih interesa EU, te su predstavljeni institucionalni okvir sustava za suzbijanje nepravilnosti i prijevara (AFCOS sustav), Europski ured za borbu protiv prijevara (OLAF) i Ured europskog javnog tužitelja (EPPO). Raspravljalo se o otvorenim pitanjima te su dobivene smjernice za daljnji rad.
9. 3. sjednica Odbora za praćenje Programa Konkurentnost i kohezija 2021.-2027. i Integrirani teritorijalni program 2021.-2027. na kojem je bilo riječi o kriterijima odabira operacija i metodologije za specifične ciljeve 4.v „Osiguravanje jednakog pristupa zdravstvenoj skrbi i jačanje otpornosti zdravstvenog sustava, uključujući primarnu zaštitu i promicanje prelaska s institucijske skrbi na skrb u obitelji i zajednici“ i 4.vi „Jačanje uloge kulture i održivog turizma u gospodarskom razvoju, socijalnoj uključenosti i socijalnim inovacijama“.

Osim navedenih sastanaka u organizaciji Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, dana 28. travnja 2023. godine održan je i sastanak u prostorijama Grada s predstavnicima Europske komisije – Glavne uprave za regionalnu i urbanu politiku, tim zadužen za Hrvatsku. Teme sastanka bile su novo financijsko razdoblje 2021. – 2027., suradnja s Ministarstvom, dosadašnja iskustva u realizaciji i provedbi projekata s naglaskom na problematiku te su dane smjernice i prijedlozi za napredak.

Odsjek mjesečno prati i ažurira administrativne kapacitete tijela u SUK-u (Sustav upravljanja i kontrole), Izvještaje o statusu provedbe projekta 2014.-2020, Izvještaje o upravljanju rizicima, mapu procesnih rizika, registar rizika za ITU PT Pula, procjene izloženosti rizicima, akcijski plan za ublažavanje rizika te podnosi izvještaje Upravljačkom tijelu, MRRFEU.

Također, Odsjek redovito podnosi Zahtjeve za nadoknadom sredstava (dalje u tekstu: ZNS) u sklopu projekta Grad Pula - tehnička pomoć ITU PT - KK.10.1.1.02.0003, te su u izvještajnom razdoblju podneseni slijedeći ZNS-i:

1. ZNS br. 23. u veljači 2023. godine u iznosu od 23.647,56 Eura koji je u cijelosti prihvatljiv te je sukladno ugovoru isplaćen iznos bespovratnih sredstava od 23.647,56 €.
2. ZNS br. 24. u svibnju 2023. godine u iznosu od 14.385,17 €, koji je u cijelosti prihvatljiv te odobren, ali do 30. lipnja 2023. nije bio isplaćen.

U izvještajnom razdoblju, nastavljena je edukacija službenika Odsjeka, najčešće po programu Državne škole za javnu upravu, ali i ostalih organizatora.

Osim edukacija, službenici ITU PT Pula sudjelovali su u ovom izvještajnom razdoblju i na nekoliko konferencija/foruma:

1. 16. – 17. ožujka 2023. godine „Cities forum“ u Torinu – Italija gdje je fokus bio na provedbi i inicijativi kao što su Europski zeleni dogovor, obnovljena Urbana agenda za EU (UAEU) i Novi Europski Bauhaus. Forum gradova dvogodišnji je događaj Glavne uprave za regionalnu i urbanu politiku Europske komisije. Na Forumu su se okupili ključni dionici na europskim, nacionalnim, regionalnim i lokalnim razinama koji su fokusirani na razvoj gradova u skladu s urbanom dimenzijom kohezijske politike. Od bogatog programa najaktualnije na Forumu bilo je službeno pokretanje Europske urbane inicijative (EUI), novog instrumenta kohezijske politike za potporu gradovima svih veličina u provedbi zelenih i digitalnih prijelaza i osiguravanju uključive Europe. Održane panel rasprave uz interaktivne i participativne radionice o koheziji i oporavku u gradovima, ističući ponajviše obnovljena brownfield područja, bile su na visokoj razini.
2. 28. – 29. ožujka 2023. godine održana je u Zagrebu konferencija SMART CITIES 2023. u organizaciji Lider medije. Na konferenciji je predstavljen Integrirani teritorijalni program za financijsko razdoblje 2021. – 2027. U sklopu konferencije održane su dvije panel rasprave vezane za ulogu inovacija u održivom razvoju gradova te digitalnu transformaciju gradova. Također su održana brojna predavanja vezana za pametni promet, financiranje zelene i digitalne tranzicije te je kao primjer dobre prakse predstavljen Grad Ljubljana sa svojim pametnim rješenjima.
3. 25. travnja 2023. godine održano je u prostorijama hotela Park Plaza Histria šesto po redu informativno događanje „EU FONDOVI – Nove prilike 2021.-2027.“ u organizaciji Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU. Događaj je organiziran za predstavnike lokalne zajednice s područja Istarske županije kako bi ih se informiralo o mogućnostima financiranja projekata sredstvima EU fondova iz nove financijske perspektive 2021. – 2027. , ali i o rezultatima prethodnog razdoblja. Predstavljeni su projekti industrijske tranzicije, urbanog razvoja te mogućnosti sufinanciranja projekata, financijski instrumenti, mogućnosti razvoja na otocima i ITU u Puli i Pazinu. Također su predstavljena i iskustva dosadašnjeg korištenja sredstava iz EU fondova. Događaj je otvorio ministar regionalnog razvoja i fondova Europske unije Šime Erlić u prisustvu gradonačelnika Pule Filipa Zoričića te župana Istarske županije Borisa Miletića.
4. 16. svibnja 2023. godine održana je u Zagrebu konferencija „URBANA AGENDA za RH do 2030.“ Konferencija je bila namijenjena gradovima i općinama koje čine urbana područja i koje su korisnici ITU mehanizma te svim zainteresiranim za izazove urbanog razvoja, kohezijsku politiku i fondove Europske unije. Uz domaće sudionike, na konferenciji su sudjelovali i međunarodno priznati stručnjaci iz politike urbanog razvoja. Na samoj konferenciji svečano je uručena Odluka o odabiru ITU gradova za 22 grada i našem gradonačelnik Filipu Zoričiću, te je kroz format kratkih prezentacija i diskusija raspravljena problematika integriranosti programa i projekata iz prijedloga gradova te su gradovi potaknuti na dodatno unaprjeđenje svojih ITU planova. Također je predstavljena i nova metodologija integracije za ITU projekte te su doneseni zajednički zaključci o pokretanju inicijative za kontinuirano praćenje urbanog razvoja, izvještavanje o urbanom razvoju i definiranja strateškog

### 1.2.6. ODSJEK ZA PROVEDBU POSTUPAKA NABAVE

U Odsjeku za provedbu postupaka nabave obavljaju se organizacijski i stručno.-administrativni poslovi u provedbi postupaka nabave i to postupaka javne nabave, postupaka jednostavne nabave za čiju je pripremu i provedbu potrebno posjedovati važeći certifikat za javnu nabavu prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola, sve postupke jednostavne nabave za potrebe Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i Upravnog odjela za financije i gospodarstvo, postupke objedinjene javne nabave za pojedine kategorije koje se vrše zajedno za potrebe Grada, trgovačkih društava, ustanova, osnovnih škola u kojima je Grad vlasnik, odnosno osnivač.

U promatranom razdoblju obavljani su sljedeći poslovi:

Izrađen je prijedlog pročišćenog teksta Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola koji obuhvaća osnovni tekst Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola (Službene novine/ Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 10/22) i tekst Pravilnika o izmjenama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola (Službene novine/ Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 26/22), a Odbor za statut i druge opće akte je na svojoj sjednici održanoj dana 20. veljače 2023. godine prihvatio i utvrdio pročišćeni tekst Pravilnika.

Utvrđeni su i upućeni na donošenje Gradonačelniku Grada Pula-Pola prijedlozi zaključaka o izmjenama i dopunama Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu:

- Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (BR.1), KLASA: 406-02/22-01/64, URBROJ: 2163-7-01-01-0315-23-14 od 20. siječnja 2023. godine,
- Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (BR.2), KLASA: 406-02/22-01/64, URBROJ: 2163-7-01-07-0292-23-17 od 13. veljače 2023. godine,
- Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (BR.3), KLASA: 406-02/22-01/64, URBROJ: 2163-7-01-07-0292-23-20 od 06. ožujka 2023. godine,
- Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (BR.4), KLASA: 406-02/22-01/64, URBROJ: 2163-7-01-07-0292-23-22 od 21. ožujka 2023. godine,
- Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (BR.5), KLASA: 406-02/22-01/64, URBROJ: 2163-7-01-07-0292-23-25 od 19. travnja 2023. godine,
- Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (BR.6), KLASA: 406-02/22-01/64, URBROJ: 2163-7-01-07-0292-23-28 od 26. travnja 2023. godine,
- Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (BR.7), KLASA: 406-02/22-01/64, URBROJ: 2163-7-01-07-0292-23-30 od 03. svibnja 2023. godine,
- Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (BR.8), KLASA: 406-02/22-01/64, URBROJ: 2163-7-01-07-0542-23-33 od 15. svibnja 2023. godine,



- Zaključak o izmjeni Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (BR.9), KLASA: 406-02/22-01/64, URBROJ: 2163-7-01-07-0292-23-35 od 19. svibnja 2023. godine,

- Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (BR.10), KLASA: 406-02/22-01/64, URBROJ: 2163-7-01-07-0292-23-38 od 19. lipnja 2023. godine,

- Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o donošenju Plana nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu (BR.11), KLASA: 406-02/22-01/64, URBROJ: 2163-7-01-07-0292-23-40 od 30. lipnja 2023. godine.

U svrhu jačanja transparentnosti i dostupnosti postupaka jednostavne nabave zainteresiranim gospodarskim subjektima Grad koristi aplikaciju e-jednostavna nabava (Ensolva), te su provedeni sljedeći postupci nabave:

- usluga televizije i medijskog praćenja sjednica Gradskog vijeća Grada Pule (sklopljen ugovor s t.d. TV NOVA d.o.o.),
- usluga korištenja izbora informacija iz baze podataka HINA-e za 2023. godinu (sklopljen ugovor s t.d. HINA d.o.o.),
- nabava licenci za MS OFFICE (sklopljen ugovor s t.d. Instar centar d.o.o.),
- nabava usluge press clippinga- praćenje tiska i elektronskih medija u 2023. godini (sklopljen ugovor s t.d. Presscut d.o.o.),
- usluga fotografiranja i snimanja manifestacija od interesa Grada u 2023. godini (sklopljen ugovor s obrtom Petravisual),
- usluga analize podataka te izrade analitičkih izvješća komparacije proračuna jedinica lokalne samouprave te medijskog praćenja i izvješćivanja građana u 2023. godini (sklopljen ugovor s t.d. Ciudad d.o.o.),
- nabava papirnate konfekcije (sklopljen ugovor s Alca -Zagreb d.o.o.),
- usluga korištenja aplikacije e-jednostavna nabava ( sklopljen ugovor s t.d. RIS d.o.o.),
- usluga grafičkog dizajna, oblikovanja i grafičke pripreme i promotivnih materijala za potrebe Grada Pule (sklopljen ugovor s obrtom Default),
- usluga snimanja i montaže video materijala od interesa Grada (sklopljen ugovor s t.d. Adria visio d.o.o.),
- nabava usluge najma računala i monitora (sklopljen ugovor s PC TOGO d.o.o.),
- nabava usluge sistemskog softvera (sklopljen ugovor s PC TOGO d.o.o.),
- usluga održavanja računalnog programa „Sustav upravljanja predmetima i dokumentima“ (sklopljen ugovor s t.d. Swing informatika d.o.o.),
- usluga održavanja računalnog programa „Integrirani sustav kvalitete i pratećih IT usluga“ (sklopljen ugovor s t.d. Swing informatika d.o.o.),
- nabava usluge pripreme projektne prijave „DC Karlo Rojc“ na poziv „Energetske obnove zgrada javnog sektora“ (sklopljen ugovor s t.d. Alfa inženjering),
- usluga najma sustava e-glasanje (sklopljen ugovor s t.d. Minfor d.o.o.).

Putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH provedena su prethodna savjetovanja s zainteresiranim gospodarskim subjektima prije pokretanja sljedećih postupaka javne nabave:

- nabava usluge osiguranja - središnja nabava Grad Pula, ustanove i trgovačka društva u vlasništvu/suvlasništvu Grada Pule,
- nabava radova na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta,
- dobava i ugradnja sunčanih (fotonaponskih) elektrana OŠ Veli Vrh i OŠ Vidikovac,
- izvođenje radova na izgradnji multifunkcionalnog igrališta Valica u naselju Monvidal u Puli,

- izvođenje radova na rekonstrukciji parka i dječjeg igrališta na raskrižju Nobileove i Vukovarske ulice u Puli,
- izvođenje radova na izgradnji parkirališta te rekonstrukciji prometnice s izgradnjom nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje u Banovčevoj ulici u Puli,
- rekonstrukcija i dogradnja zgrade DV Centar,
- izvođenje radova krajobraznog uređenja zelene površine na raskrižju Palisine ulice i ceste Prekomorskih brigada.

U postupcima javne nabave putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH provedene su sljedeće radnje:

- proveden otvoreni postupak nabave male vrijednosti usluge čišćenja uredskih i dr. prostorija Grada Pule i DC Karlo Rojc (sklopljen ugovor s obrtom Mac profi),
- proveden pregovarački postupak bez prethodne objave nabave usluga korištenja i održavanja licenci za računalni program „Sustav poslovnih informacija- SPI“ ( sklopljen ugovor s td Libusoft Cicom d.o.o.),
- proveden otvoreni postupak nabave velike vrijednosti usluge osiguranja- središnja nabava Grad Pula, ustanove i trgovačka društva u vlasništvu/suvlasništvu Grada Pule (poništen postupak zbog dostave ponude iznad procijenjene vrijednosti nabave),
- proveden otvoreni postupak nabave male vrijednosti s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma za radove na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta ( u tijeku sklapanje okvirnog sporazuma),
- otvoreni postupak nabave male vrijednosti - dobava i ugradnja sunčanih ( fotonaponskih) elektrana OŠ Veli Vrh i OŠ Vidikovac (u tijeku postupak pregleda i ocjene ponuda),
- proveden postupak nabave male vrijednosti s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma izvođenje radova na izgradnji multifunkcionalnog igrališta Valica u naselju Monvidal u Puli (u tijeku sklapanje okvirnog sporazuma s td Istrakop d.o.o),
- proveden otvoreni postupak nabave male vrijednosti osobnih automobila putem usluge najma (u tijeku sklapanje ugovora s td Car management d.o.o.),
- otvoreni postupak nabave male vrijednosti izvođenje radova na izgradnji parkirališta te rekonstrukciji prometnice s izgradnjom nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje u Banovčevoj ulici u Puli (u tijeku postupak pregleda i ocjene ponuda),
- otvoreni postupak nabave male vrijednosti - izvođenje radova na rekonstrukciji parka i dječjeg igrališta na raskrižju Nobileove i Vukovarske ulice u Puli (prvotno provedeni postupak nabave poništen iz razloga što nije dostavljena nijedna ponuda, a ponovni postupak objavljen u EOJN i teče rok za dostavu ponuda),
- otvoreni postupak nabave male vrijednosti - rekonstrukcija i dogradnja zgrade DV Centar (poništen postupak nabave zbog dostave ponuda iznad procijenjene vrijednosti nabave),
- proveden pregovarački postupak bez prethodne objave nabave usluge korištenja i održavanja licenci za računalni program „Financijski i komunalni informacijski sustav za potrebe Grada Pule“ (u tijeku sklapanje ugovora s td Infoprojekt d.o.o.),
- postupak nabave male vrijednosti s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma- izvođenje radova krajobraznog uređenja zelene površine na raskrižju Palisine i Ceste prekomorskih brigada (postupak objavljen u EOJN i teče rok za dostavu ponuda).

U svrhu provedbe budućih postupaka javne nabave u prvom polugodištu pripremana je dokumentacija za nabavu uredskog materijala za upravna tijela Grada Pula-Pola, društva i ustanove Grada Pule, nabavu dizalica topline, ugradnju i integraciju tehničkog sustava video nadzora, te je revidirana dokumentacija za usluge osiguranja.

U Odsjeku su također obavljani i drugi administrativni poslovi koji se tiču nabave kao što su koordinacija rada između upravnih tijela Grada Pule, izrada godišnjeg statističkog izvješća o javnoj nabavi za 2022. godinu i vođenje registra ugovora, priprema prijedloga odluka o osnivanju povjerenstava za provedbu postupaka nabave te objave i ažuriranje podataka o nabavama na web stranicama Grada i Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

## 2.7. ODSJEK ZA DIGITALIZACIJU I INTEGRIRANI SUSTAV KVALITETE

Odsjek za digitalizaciju i integrirani sustav kvalitete (u daljnjem tekstu: Odsjek) obavlja poslove digitalizacije, razvoja i održavanja informacijskog sustava Grada i poslove uspostave, primjene, održavanja i razvoja Integriranog sustava kvalitete.

U izvještajnom razdoblju u Odsjeku su obavljani sljedeći poslovi:

- zbog novog ustroja upravnih tijela Gradu, izrađena je nova organizacijska shema u SPO+ sustavu,
- nabavljene su nove licence za MS Office 2021,
- izrađena je aplikacija Mini MUP putem koje se pristupalo podacima MUP-a o prebivalištu,
- pružena je stručna pomoć pri provedbi nabave za održavanje sustava Libusoft, Swing, Ensolva, nabava za najam računala i softvera, u tijeku je nabava za Infoprojekt,
- temeljem sporazuma o dodjeli računalne opreme koju će koristiti službenici upravnih tijela nakon zaključenih okvirnih sporazuma te zaključenih ugovora po provedenom otvorenom postupku javne nabave „Računala i računalna oprema“ koji su potpisali Republika Hrvatska, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine i Grada Pula – Pola, isporučena je računalna oprema,
- izrađena je nova verzija aplikacije eVrticiV2 i puštena u rad, provedeni su prvi upisi i omogućeno je da svaki od prijavitelja vidi rezultat upisa putem web-a,
- sudjelovalo se u radu radne skupine za izradu Strategije razvoja pametnog grada,
- nabavljen je novi uređaj za Gradsku vijećnicu za spajanje vijećnika na Internet te je kreirana pristupna točka za goste,
- prisustvovalo se radionici Kibernetička sigurnost gradova i povezanih društava. Cilj radionice je obraditi teme kibernetičke sigurnosti gradova i njihovih povezanih društava u okviru dobrih praksi s ciljem usklađivanja sa zakonima i uredbama čiji su obveznici. Prezentirana se CASE snimka stanja sigurnosti u Gradu Karlovcu te je prikazan prijedlog projekata iz perspektive integratora kao cjelovit pristup,
- prisustvovalo se sastanku Radne skupine Udruge gradova za informacijske tehnologije na kojem je izabran novi predsjednik te se razgovaralo o problemima povezivanja na državnu sabirnicu te o problemima i inicijativama na području kibernetičke sigurnosti. Osim navedenog, uz navedeno održan je sastanak s tvrtkom Fortis Labor d.o.o. čiju aplikaciju SOM Natječaji koristimo, razgovaralo se o dijelu aplikacije u kojoj se prati financijsko izvršenje danih sredstava, a koja bi se mogla koristiti i za Zakladu za sport,
- prisustvovalo se konferenciji „cITy Upgrade,“ na kojoj su održana predavanja i paneli posvećeni digitalizaciji gradova, pametnom planiranju, sigurnosti u poslovanju te o elektroničkom uredskom poslovanju te usklađenosti s uredbom o uredskom poslovanju nakon 6 mjeseci primjene uredbe,
- produžena licenca za Fortigate,
- izvršena je zamjena postojećih računala novijim i instalacije računala novim službenicima,

- održani su sastanci sa izrađivačem Smart City-a vezano za unaprjeđenje trenutnih sustava i same digitalizacije u vidu pametnoga Grada,
- postavlja se oprema za video pozive za koordinaciju ravnatelja javnih ustanova (vođenje zapisnika/snimanje) i ostalih video poziva koji su se vodili,
- pruža se informatička pomoć Odsjeku za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika prilikom održavanja sjednica Gradskog vijeća i odbora Gradskog vijeća (dizanje materijala na google disk, dostava materijala na tablete vijećnicima, podešavanje tableta i ostalo za potrebe Gradskog vijeća),
- ažuriranje i objavljivanje članaka, javne i jednostavne nabave, video snimaka gradskog vijeća, i ostalo na web stranici od Grada Pule (carousel slike, izmjena i dodavanje sadržaja na pojedinim odjelima/odsjecima, uređenje stranice itd.),
- održan je sastanak sa programerima radi izrade i implementacije dizajniranog web-a te dogovora što je potrebno još napraviti kako bi se okončao rad na novoj stranici,
- izrađen je priručnik za ISO norme 9001, 27001, 37001 i IQNet SR-10 te usklađenje istoga,
- izvršen je pregled izvještaja sa eksternog audita provedbe ISO normi i rješavanje nalaza kroz SPO+ sustav,
- ažurirani su dokumenti kvalitete, izrađeni novi akti Gradonačelnika kao dokumenti kvalitete s definiranim nositeljima (dokumenti kvalitete su podešeni na način da su dodijeljeni svakom zahtjevu koja pojedina norma zahtjeva),
- prikupljeni su svi dijagrami procesa po pojedinom upravnom tijelu i ažurirani te će se naknadno izraditi novi rizici i nova knjiga procesa,
- održan je sastanak sa B40 zajednicom kako bi se nastavila suradnja na samom portalu Otvorenih podataka koja je izrađena te nastavak suradnje sa ostalim aplikacijama i sustavima koji su potrebni za jedinice lokalne i područne samouprave,
- redovno pružanje informatičke pomoći oko mailova, aplikacija, dodjeljivanja ovlaštenja u aplikacijama koje su nužne za službenike Grada i ostalo,
- konfiguracija laptopa i instalacija programa na istima te zamjena naručenih monitora,
- sudjelovalo se na sastancima organiziranih od strane Ministarstva pravosuđa i uprave vezano za projekt Uvođenje sustava kvalitete u jedinice lokalne i područne samouprave,
- sudjelovalo se na edukaciji vezano za novi način uredskog poslovanja i provedbe Uredbe o uredskom poslovanju organiziranoj od strane SWING Informatika,
- izvršilo se podešavanje routera i printera te dogovor oko segmentiranja mreže s vanjskim suradnikom,
- izvršilo se podešavanje VPN-a vanjskim korisnicima, spajanje novim i sigurnijim načinom rada (Spajanje na SPI sustav), a sve zbog lakšeg nadzora korisnika i radi zaštite gradske mreže i protoka podataka.

Ostali poslovi koje je izvršio Odsjek:

- podrška on-line sastancima putem platforme WebEx.
- Aktivnosti vezane za sustav za upravljanje dokumentima:
  - Kontinuirana pomoć korisnicima u radu i rješavanju problema,
  - Stalne dorade i prilagođavanja sustava specifičnim potrebama,
  - Rješavanje bugova i dodatnih zahtjeva
  - recertifikacija i certifikacija FINA za elektronički potpis,
- Aktivnosti na Web projektima
  - Održavanje CMS sustava,

- Obavljano je tekuće održavanje, podrška korisnicima, administracija File, Web, Domino, Exchange, VPN i Oracle servera, Fortimail i Fortigate sustava te sustava za evidenciju radnog vremena.

Upravni odjel za lokalnu samoupravu Grada Pula-Pola u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2023. godine redovito je izvršavao sve aktivnosti iz djelokruga propisanog Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pule. Sredstvima se raspolagalo sukladno usvojenom Proračunu Grada i Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Pule za 2023. godinu.

## **2. UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I GOSPODARSTVO**

### **2.1. UVOD**

Ustrojstvo i djelokrug rada Upravnog odjela za financije i gospodarstvo propisani su Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola broj 13/21, 20/22), Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije i gospodarstvo (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola broj 02/23).

U Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za proračun i naplatu prihoda
2. Odsjek za računovodstvo
3. Odsjek za gospodarstvo
4. Odsjek za opće poslove

Upravni odjel za financije i gospodarstvo obavlja:

- planiranje i izradu proračuna, kontrolu izvršavanja proračuna,
- planiranje i praćenje likvidnosti,
- izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršavanju proračuna,
- vođenje knjigovodstvenih poslova proračuna, mjesnih odbora i nacionalnih manjina,
- sastavljanje financijskih izvještaja i konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s financijsko-računovodstvenim propisima,
- vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija,
- blagajničko poslovanje,
- poslove obračuna i isplate plaća,
- naplatu prihoda Grada, te pokretanje postupaka radi naplate dospjelih nepodmirenih potraživanja,
- utvrđivanje obveznika plaćanja gradskih poreza, izuzev poreza na korištenje javnih površina, naplatu te pokretanje postupaka radi naplate gradskih poreza,
- provedbu postupaka vezanih za zaduživanje Grada i davanje jamstava,
- postupke vezane za davanje suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada,
- poslove vezane za osiguranje,
- poslove u vezi s poticanjem gospodarske aktivnosti i osiguranjem osnove za razvitak gospodarskih djelatnosti,
- ispituje interese i potrebe poduzetničkih aktivnosti,
- osigurava inicijalna sredstava za razvoj poduzetništva te osigurava pomoć poduzetnicima za realizaciju pojedinih programa,
- ispituje mogućnosti razvoja pojedinih grana gospodarstva,
- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove koji se odnose na poslove opće uprave,
- poslove pisarnice,
- poslove ekonomata za sva upravna tijela Grada,
- kadrovske i pomoćno tehničke poslove za potrebe upravnih tijela Grada,
- druge poslove koji temeljem pozitivnih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

U Odjelu je sistematizirano ukupno 29 radnih mjesta sa 45 izvršitelja.

<b>SPREMA</b>	<b>SISTEMATIZIRANO IZVRŠITELJA</b>	<b>ZAPOSLENO IZVRŠITELJA</b>
mag.ili univ.spec.	17	15
bacc.	5	5
SSS	20	18
NSS	3	3
<b>UKUPNO</b>	<b>45</b>	<b>41</b>

Previđeni poslovi u izvještajnom razdoblju realizirani su u ukupnom fondu od 43.680 sati.

<b>VRSTA BOLOVANJA</b>	<b>SATI BOLOVANJA</b>	<b>%</b>
Bolovanje do 42 dana	1.248	2,86
Kućna njega	96	0,22
Ozljeda na radu	1.040	2,38
<b>UKUPNO</b>	<b>2.384</b>	<b>5,46</b>

### ***Lokalna riznica***

Grad Pula je 01. siječnja 2012. godine uveo Lokalnu riznicu za svoje proračunske korisnike što podrazumijeva postojanje jednog jedinstvenog računa s kojeg se vrše sva plaćanja.

Proračunski korisnici Grada Pule u sustavu Lokalne riznice:

1. Istarsko narodno kazalište – Gradsko kazalište Pula,
2. Gradska knjižnica i čitaonica Pula,
3. Dječji vrtić Pula,
4. Dječji vrtić Mali svijet,
5. DV - SI Rin Tin Tin Pula-Pola,
6. Javna vatrogasna postrojba Pula,
7. Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda – Pula,
8. Osnovne škole na području grada Pule,
9. Mjesni odbori na području grada Pule,
10. Vijeća nacionalnih manjina na području grada Pule.

Jedinstveni račun riznice je instrument koji osigurava dnevno upravljanje likvidnošću proračuna i pruža podlogu za učinkovito financijsko planiranje.

Lokalna riznica je omogućila Gradu, uz veću kontrolu odnosno bolju transparentnost nad trošenjem proračunskih sredstava korisnika, i bržu protočnost informacija te jasan i zakonit proces izvršavanja proračuna.

## ***2.2. PREGLED RADA PO ODSJECIMA***

### ***2.2.1. ODSJEK ZA PRORAČUN I NAPLATU PRIHODA***

U Odsjeku za proračun i naplatu prihoda obavljali su se sljedeći poslovi:

- planiranja i izrade prijedloga proračuna Grada, izvještaja o izvršenju proračuna,
- kontrole izvršavanja proračuna,
- praćenja i analize likvidnosti proračuna,

- provedbe postupaka vezanih za zaduživanje Grada i davanje jamstava,
- izrade akata za davanje suglasnosti za zaduživanje trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada,
- utvrđivanja i naplate gradskih poreza,
- vođenja analitičkih evidencija prihoda Grada, zaduženje i naplata prihoda Grada.

#### 2.2.1.1. Proračun

Glavna aktivnost Odsjeka usmjerena je na izradu i praćenje izvršavanja proračuna, analizu sredstava i izvještavanje, te se dnevno evidentiraju:

- prihodi i primici, rashodi i izdaci, prema računskom planu proračuna i namjeni sredstava,
- prijenosi sredstava korisnicima proračuna prema zahtjevima korisnika, odobrenim proračunskim sredstvima i izvršenju proračuna,
- temeljem ugovornih obveza, odnosno izdanih rješenja za vlastite prihode Grada, vodi se analitička evidencija potraživanja i naplate svakog pojedinog obveznika.

U izvještajnom razdoblju, Gradonačelniku i Gradskom vijeću upućeni su slijedeći prijedlozi akata na daljnje postupanje:

- nacrt Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Pule za 2022. godinu,
- Izvještaj o radu Upravnog odjela za financije i gospodarstvo za razdoblje 01. srpnja do 31. prosinca 2022. godine,
- nacrt Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Pule za 2023. godinu,
- nacrt Izmjena i dopuna Proračuna Grada Pula-Pola za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2024. godinu,
- nacrt Odluke o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Pula-Pola za 2023. godinu,
- nacrt Odluke o raspodjeli rezultata za 2022. godinu.

Posebna briga usmjerena je na naplatu vlastitih prihoda Grada i gradskih poreza. Sukladno Zakonu o proračunu i Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, vodila se analitička evidencija potraživanja i naplate vlastitih prihoda svakog pojedinog obveznika po osnovi:

- zakupnine poslovnih prostora,
- komunalnog doprinosa,
- prihoda od prodaje zemljišta,
- komunalne naknade poslovnih i stambenih prostora,
- zakupa i korištenje javnih površina te poreza na korištenje javnih površina,
- prihoda od prodaje stanova,
- prihoda od najamnine,
- prihoda od naknada za priključke,
- prihoda od prodaje poslovnih objekata,
- prihoda od poreza na tvrtku,
- prihoda od poreza na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića,
- prihoda od poreza na kuće za odmor,
- prihoda od spomeničke rente (koja se plaća po m<sup>2</sup>),
- prihoda od koncesija na pomorskom dobru,
- naknada za zadržavanje bespravno izgrađenih zgrada u prostoru.





ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- Zakupnina za poslovne prostore

Broj obveznika 30.06.23.	Fakturiranje	Br. računa /uplatnica	Zaduženo 2023.	Naplaćeno	
				1.393.731,27	
				prethodne godine	tekuća
552	mjesečno	3.306	1.464.765,51	77.229,37	1.316.501,90

Temeljem ugovora o zakupu poslovnih prostora i ugovora o uporabi poslovnih prostora vršilo se mjesečno fakturiranje i dnevno se vodila analitička evidencija naplate.

- Komunalni doprinos

Broj obveznika 30.06.23.	Fakturiranje	Br. računa /uplatnica	Zaduženo 2023.	Naplaćeno	
				484.652,84	
				prethodne godine	tekuća
174	mjesečno	23	390.641,45	103.860,13	380.792,71

Temeljem izdanih rješenja o utvrđivanju komunalnog doprinosa, vršilo se mjesečno, odnosno jednokratno fakturiranje i dnevno se vodila analitička evidencija naplate.

- Prihodi od prodaje zemljišta

Broj obveznika 30.06.23.	Obveza	Br. računa /uplatnica	Zaduženo 2023.	Naplaćeno	
				252.793,83	
				prethodne godine	tekuća
4	jednokratna	0	295,67	252.498,16	295,67

Temeljem ugovora o prodaji zemljišta pravnim i fizičkim osobama se jednokratno fakturirala obveza za uplatu. Dnevno se vodila analitička evidencija naplate.

- Komunalna naknada za stambene i poslovne prostore

Komunalna naknada za stambene prostore fakturirala se tromjesečno. Zbog manjih troškova otpreme računa građanima, uplatnice se dostavljaju dva puta godišnje. Dnevno se vodila analitička evidencija naplate.

Broj obveznika 30.06.23.	Fakturiranje	Br. računa /uplatnica	Zaduženo 2023.	Naplaćeno	
				768.158,00	
				prethodne godine	tekuća
26.414	tromjesečno	52.828	769.183,29	151.936,73	616.221,27

Komunalna naknada za poslovne prostore fakturirala se mjesečno. Dnevno se vodila analitička evidencija naplate.

Broj obveznika 30.06.23.	Fakturiranje	Br. računa /uplatnica	Zaduženo 2023.	Naplaćeno	
				2.553.235,40	
				prethodne godine	tekuća
2.212	mjesečno	13.253	2.794.258,86	166.369,57	2.386.865,83



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- Zakup i korištenje javnih površina i porez na korištenje javnih površina

Prihod od zakupa javnih površina naplaćuje se samo kroz ovršne postupke. Temeljem 229 rješenja o porezu na korištenje javnih površina vršilo se mjesečno fakturiranje. Dnevno se vodila analitička evidencija naplate.

Zakup javnih površina

Broj obveznika 30.06.23.	Fakturiranje	Br. računa /uplatnica	Zaduženo 2023.	Naplaćeno	
				6.590,64	
				prethodne godine	tekuća
39	mjesečno	0	1.167,39	1.170,02	5.420,62

Porez na korištenje javnih površina

Broj obveznika 30.06.23.	Fakturiranje	Br. računa /uplatnica	Zaduženo 2023.	Naplaćeno	
				301.799,05	
				prethodne godine	tekuća
238	mjesečno	394	343.053,55	23.331,82	278.467,23

- Prihodi od prodaje stanova

Temeljem ugovora o prodaji stanova, zaključenih temeljem Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo kao i stanovima prodanim putem natječaja, vršilo se mjesečno fakturiranje i dnevno se vodila analitička evidencija naplate.

Temeljem Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo u korist Državnog proračuna u izvještajnom razdoblju uplaćeno je 38.801,28 € (12/22 do 5/23).

Prihodi od prodaje stambenih objekata - stanarsko pravo

Broj obveznika 30.06.23.	Fakturiranje	Br. računa /uplatnica	Zaduženo 2023.	Naplaćeno	
				78.897,09	
				prethodne godine	tekuća
445	mjesečno	2.067	66.928,87	18.189,66	60.707,43

Prihodi od prodaje stambenih objekata - licitirani stanovi

Broj obveznika 30.06.23.	Fakturiranje	Br. računa /uplatnica	Zaduženo 2023.	Naplaćeno	
				49.221,99	
				prethodne godine	tekuća
21	mjesečno	4	3.719,84	45.718,45	3.503,54

- Prihodi od najamnine

Temeljem ugovora o najmu stanova na ime zaštićene najamnine, najamnine i naknade za korištenje stana vršilo se mjesečno fakturiranje i dnevno se vodila analitička evidencija naplate.

Broj obveznika 30.06.23.	Fakturiranje	Br. računa /uplatnica	Zaduženo 2023.	Naplaćeno	
				108.513,60	
				prethodne godine	tekuća
459	mjesečno	2.753	110.357,02	17.279,96	91.233,64



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- Prihodi od prodaje poslovnih objekata

U izvještajnom razdoblju naplaćeno je 20.435,41 € za prodane poslovne prostore i na ime prihoda od prodaje garaža u vlasništvu grada (obročna otplata).

Broj obveznika 30.06.23.	Obveza	Br. računa /uplatnica	Zaduženo 2023.	Naplaćeno	
				20.435,41	
				prethodne godine	tekuća
9	jednokratna/ obročna	54	21.100,58	0,00	20.435,41

- Prihodi od poreza na tvrtku ili naziv

Stupanjem na snagu Zakona o lokalnim porezima ("Narodne novine" broj 115/16, 101/17, 114/22) dana 1.1.2017. godine ukinut je porez na tvrtku ili naziv te se u izvještajnom razdoblju nisu izdavala rješenja o utvrđivanju poreza, već se dnevno vodila analitička evidencija naplate za utvrđeni porez na tvrtku ili naziv iz prošlih razdoblja. Po službenoj dužnosti donijeto je 51 rješenje o obustavi rješenja o ovrsi za porez na tvrtku ili naziv.

Broj obveznika 30.06.23.	Obveza	Broj rješenja	Zaduženo 2023	Naplaćeno
234	-	rješenja	2023.	555,34

- Prihodi od poreza na potrošnju

U izvještajnom razdoblju obveznici poreza na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića mjesečno su dostavljali Obrazac PPMI (Mjesečno izvješće o obračunu i uplati poreza na potrošnju), dnevno se vodila analitička evidencija naplate sukladno zaprimljenim obrascima, kojih je za izvještajni period zaprimljeno 1.456 te se ažurirala baza obveznika poreza na potrošnju.

Broj obveznika 30.06.23.	Obveza	Broj obrazaca PPMI	Zaduženo 2023.	Naplaćeno	
				183.064,19	
				prethodne godine	tekuća
323	mjesečno	1.456	186.080,61	7.945,50	175.118,69

- Prihodi od poreza na kuće za odmor

U izvještajnom razdoblju dnevno se vodila analitička evidencija naplate, postupalo po podnescima poreznih obveznika i ažurirala baza obveznika poreza na kuće za odmor. U izvještajnom razdoblju izdano je 630 rješenja o utvrđivanju poreza na kuće za odmor i analitički se dnevno pratila naplata poreza na kuće za odmor.

Broj obveznika 30.06.23.	Obveza	Broj rješenja	Zaduženo 2023.	Naplaćeno	
				36.813,23	
				prethodne godine	tekuća
496	godišnja	630	53.537,17	4.890,71	31.922,52

- Prihodi od spomeničke rente (koja se plaća po m<sup>2</sup>)

Temeljem rješenja o visini spomeničke rente koja se plaća po m<sup>2</sup> dnevno se vodila analitička evidencija naplate, a obveza je sukladno izdanim rješenjima kvartalna. Pored spomeničke rente koja se plaća po m<sup>2</sup> u izvještajnom razdoblju naplaćeno je i 3.472,25 € na ime indirektna spomeničke rente koja se plaća na ukupan prihod.

Broj obveznika 30.06.23.	Obveza	Broj rješenja	Zaduženo 2023.	Naplaćeno	
				99.397,23	
				prethodne godine	tekuća
469	kvartalna	68	101.065,67	14.320,78	85.076,45

- Prihodi od naknada za koncesijsko odobrenje na pomorskom dobru

Temeljem izdanih koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na području unutrašnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske vršilo se zaduženje korisnika koncesijskih odobrenja te se dnevno vodila analitička evidencija naplate. U izvještajnom razdoblju naplaćeno je i 177.056,75 € na ime 1/3 prihoda od naknade za koncesije na pomorskom dobru koja se uplaćuje na račun Državnog proračuna.

Broj obveznika 30.06.23.	Obveza	Br. računa /uplatnica	Zaduženo 2023.	Naplaćeno	
				26.644,43	
				prethodne godine	tekuća
59	godišnja	jednok.upl.	81.264,03	0,00	26.644,43

- Naknada za zadržavanje bespravno izgrađenih zgrada u prostoru

Temeljem rješenja nadležnog upravnog odjela vodila se evidencija naplate naknade za zadržavanje bespravno izgrađenih zgrada u prostoru.

Broj obveznika 30.06.23.	Fakturiranje	Broj rješenja	Zaduženo 2023.	Naplaćeno	
				8.263,44	
				prethodne godine	tekuća
35	po rješenju	26	8.864,15	22,96	8.240,48

- Naknada za uređenje voda

Temeljem Ugovora s Hrvatskim vodama o obavljanju poslova u svezi sa obračunom i naplatom naknade za uređenje voda, obavljali su se poslovi pripreme i izdavanja rješenja, obračuna i naplate naknade za uređenje voda za zakupce, vlasnike i korisnike poslovnih prostora te vlasnike odnosno korisnike stambenih prostora. U izvještajnom razdoblju izdano je 496 rješenja za stambene prostore i 145 rješenja za poslovne prostore. Za obavljene poslove od Hrvatskih voda naplaćena je naknada u iznosu od 88.587,51 € (10% naplaćenog iznosa naknade za uređenje voda).

Radi neplaćanja dospjelih dugovanja dužnicima su se dostavljale opomene. U prvom dijelu godine ukupan broj izdanih opomena po svakoj vrsti dugovanja:

Red.br.	Osnova	Broj opomena	Iznos opomena
1	Komunalna naknada - poslovni	1.553	1.513.302,85

2	Naknada za uređenje voda - poslovni	1553	454.465,45
3	Komunalna naknada - stambeni	4.511	285.410,68
4	Naknada za uređenje voda - stambeni	4.511	126.137,84
5	Porez na korištenje javnih površina	35	26.111,03
6	Zakup poslovnih prostora	180	58.780,27
7	Komunalna naknada - zakupci	194	17.529,73
8	Naknada za uređenje voda- zakupci	194	4.603,32
9	Otkup stanova - stanarsko pravo	52	14.421,15
10	Otkup stanova - licitirani	2	37.037,07
11	Komunalni doprinos	26	89.852,81
12	Spomenička renta	147	35.222,79
13	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	110	49.066,05
14	Porez na kuće za odmor	46	1.773,07
15	Najam stanova	140	37.992,03
	<b>Ukupno</b>	<b>13.254</b>	<b>2.751.706,14</b>

Sukladno Odluci o provođenju mjera naplate dospjelih potraživanja mjesečno se dostavlja izvješće o provođenju mjera naplate dospjelih potraživanja.

- Pregled pokrenutih postupaka prisilne naplate

<i>Red.br.</i>	<i>Osnova</i>	<i>Broj</i>	<i>Tuženi iznos (EUR)</i>	<i>Naplaćeno (EUR)</i>	<i>Postotak naplate</i>
1	Komunalna naknada - poslovni prostori	77	92.515,37	45.694,47	49,39%
2	Naknada za uređenje voda - poslovni prostori	77	23.358,12	9.156,69	39,20%
3	Komunalna naknada - stambeni prostori	112	29.510,00	2.457,56	8,33%
4	Naknada za uređenje voda - stambeni prostori	121	15.123,80	1.342,16	8,87%
5	Porez na korištenje javnih površina	4	2.785,30	333,39	11,97%
6	Zakup poslovnih prostora	18	60.795,87	1.000,96	1,65%
7	Otkup stanova - stanarsko pravo	6	2.316,06	650,34	28,08%
8	Komunalni doprinos	11	62.294,27	38.190,45	61,31%
9	Spomenička renta	47	17.503,68	10.197,66	58,26%
10	Porez na potrošnju	32	5.306,10	2.885,34	54,38%
11	Najam stanova	16	10.634,96	0,00	0,00%
<b>A</b>	<b><i>Sveukupno (1-11)</i></b>	<b>521</b>	<b>322.143,53</b>	<b>111.909,02</b>	<b>34,74%</b>
<b>B</b>	<b><i>Sporazum o obročnom plaćanju</i></b>	<b>1</b>	<b>767.333,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>C</b>	<b><i>Garancije, mjenice i zadužnice</i></b>	<b>9</b>	<b>70.770,66</b>	<b>4.302,66</b>	<b>6,08%</b>
	<b><i>UKUPNO A + B + C (EUR)</i></b>	<b>531</b>	<b>1.160.247,37</b>	<b>116.211,68</b>	<b>10,02%</b>

Ovisno o zahtjevima stranaka, izdavale su se potvrde o podmirenim obvezama prema Gradu Puli koje predstavljaju uvjet za pristupanje natječajima za prodaju zemljišta, korištenje javnih površina, zakup poslovnih prostora, davanje stanova u najam u vlasništvu Grada Pule; potvrde o otplati stana za potrebe ishodovanja kredita kod poslovnih banaka, potvrde za upis imovine u zemljišne knjige - amortizacija te druge potvrde za potrebe suda, drugih tijela i ustanova i obračuni duga. U svakodnevnim kontaktima s građanima rješavane su njihove primjedbe i reklamacije, dostavljane kartice duga i obračuni kamata te pisani odgovori na upite i prigovore. Pored navedenog, Upravnom odjelu za komunalni sustav i upravljanje imovinom dostavljani su podaci vezano za sklapanje nagodbi za priznavanje ulaganja u poslovne prostore, podaci radi otkaza Ugovora o zakupu poslovnog prostora te podaci potrebni za saldiranje ugovora o kupnji stana.

- Predstečajne postupci

U izvještajnom razdoblju održana je jedna sjednica Povjerenstva i prijavljena tražbina za jednog dužnika u predstečajnom postupku.

- Stečajni i likvidacijski postupci

U izvještajnom razdoblju prijavljene su tražbine u stečajne postupke za tri dužnika.

- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja

Sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (Narodne novine broj 52/13 i 94/14) donesena su 3 rješenja o otpisu kamata uz uplatu glavnice duga za fizičku osobu, građanina. Uplaćena glavnica duga po navedenim rješenjima iznosila je 48.196,19 €, uplata iste bila je preduvjet za otpis kamata u ukupnom iznosu od 25.333,98 €. Izvješće je temeljem Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) objavljeno na web stranicama Grada.

- Povrati prihoda

U izvještajnom razdoblju riješeno je 37 zahtjeva za povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda, od kojih je 36 zaprimljeno u izvještajnom razdoblju i 1 zahtjev zaprimljen u prosincu 2022. godine, te su donijeta rješenja za povrat prihoda u ukupnom iznosu od 46.712,11 €, prema tabelarnom prikazu:

Red.br.	Osnova	Riješeno	Iznos povrata
1	Komunalna naknada	24	25.566,88
2	Porez na kuće za odmor	1	79,54
3	Zakup poslovnih prostora	3	2.927,31
4	Otkup stanova	2	139,39
5	Komunalni doprinos	1	17.871,95
6	Gradske i općinske pristojbe	5	100,5
7	Ostali nespomenuti prihodi-naknade	1	26,54
	<b>Ukupno</b>	<b>37</b>	<b>46.712,11</b>

- Ostale aktivnosti

Ministarstvu financija se sukladno Naputku o postupku zaduživanja i davanja jamstva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i naputka Ministarstva financija, tromjesečno dostavljalo Izvješće o podmirenju obveza po kreditima za koje je dana suglasnost Vlade Republike Hrvatske, Izvješće o izdanim suglasnostima trgovačkim društvima i javnim ustanovama kojih je osnivač i većinski vlasnik Grad Pula-Pola i Izvješće o danim jamstvima trgovačkim društvima i javnim ustanovama kojih je osnivač i većinski vlasnik Grad Pula-Pola.

Sukladno Zakonu o proračunu, Ministarstvu financija se izvještavalo o danim suglasnostima za zaduživanje u roku od 8 dana od dane suglasnosti i sklopljenom ugovoru o zaduživanju pravne osobe u roku od 8 dana od dana sklapanja.

Sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti i Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila sastavljena je Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2022. godinu i dostavljena Ministarstvu financija.

- ITransparentnost

Od 01. siječnja 2022. godine putem web stranica Grada Pula-Pola omogućen je prikaz svih ulaznih računa i isplata iz proračuna Grada Pula-Pola, za Grad Pula-Pola i proračunske korisnike Grada. Na taj način svaka zainteresirana osoba ima uvid u svaku isplatu iz gradskog proračuna.

## **2.2.2. ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO**

Unutar Odsjeka obavljaju se sljedeći poslovi:

- računovodstveno-knjigovodstveni poslovi, odnosno vođenje glavne i pomoćnih knjiga proračuna, mjesnih odbora, vijeća nacionalnih manjina, proračunskih korisnika,
- pripreme pri planiranju i izradi prijedloga proračuna Grada, izvještaja o izvršenju proračuna, obrada te provedba plaćanja zahtjeva proračunskih korisnika,
- izrada financijskih i statističkih izvještaja, sukladno važećim propisima iz područja računovodstva i financija,
- financijsko poslovanje,
- obračun plaća i drugih naknada,
- obračun PDV-a
- izrada i dostava izvještaja JOPPD,
- blagajničko poslovanje.

### **2.2.2.1. Pododsjek za knjigovodstvo**

Temeljem Zakona o proračunu, Uredbe o računovodstvu proračuna, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu proračuna, Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, u Pododsjeku za knjigovodstvo obavljaju se poslovi analitičkog i sintetičkog knjigovodstva, za:

1. Grad Pula,
2. Mjesne odbore (16),
3. Vijeća nacionalnih manjina (8),
4. Proračunske korisnike u sustavu Lokalne riznice (18).

Za Grad Pula, proračunske korisnike, mjesne odbore te vijeća nacionalnih manjina vodi se proračunsko knjigovodstvo.

Knjigovodstvo je postupak bilježenja poslovnih događaja koji se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva. Knjigovodstvo proračuna prati se kroz poslovne knjige.

Obvezne poslovne knjige koje se vode za Grada Pulu jesu:

1. Dnevnik,
2. Glavna knjiga - evidencija prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i evidencija stanja promjena imovine, obveza i izvora financiranja,
3. Pomoćne knjige: knjiga ulaznih i izlaznih računa, knjiga javnog duga, knjiga kapitalne imovine, evidencija dugotrajne nefinancijske imovine, evidencija sitnog inventara, evidencija svih pristiglih ugovora, evidencija učešća u troškovima gradnje parkirališta, evidencija parničnih troškova, evidencija danih i primljenih jamstava i garancija, evidencija o vlasničkim udjelima / neto imovini u društvima ili ustanovama, evidencija o naknadi za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta i evidencija putnih naloga po odjelima, djelatnicima i vrsti isplate, evidencija o stupnju dovršenosti investicija u tijeku.

Za proračunske korisnike vode se:

1. Dnevnik,
2. Glavna knjiga - evidencija prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i evidencija stanja promjena imovine, obveza i izvora financiranja.

Dnevno se osiguravaju podaci o:

- prihodima od poreza,
- prihodima od pomoći,
- prihodima od imovine,
- pristojbama i ostalim prihodima koji se uplaćuju po posebnim propisima i naknadama,
- kaznama, upravnim mjerama i ostalim prihodima,
- prihodima od prodaje neproizvedene i proizvedene dugotrajne imovine,
- primicima.

Osim podataka o prihodima i primicima, dnevno se iskazuju transakcije poslovnih događaja rashoda i izdataka za Grad i sve proračunske korisnike. Korisnici dnevno mogu pratiti naplatu svojih prihoda odnosno izvršenje rashoda putem web aplikacije. Rashodi se prate na svim razinama, po skupinama: rashodi iz poslovnih aktivnosti (pojedinačni podaci po proračunskim korisnicima), rashodi na nefinancijskoj imovini, rashodi na financijskoj imovini, potraživanja i obveze.

Dnevno i mjesečno se usklađuju prihodi i primici sa Izvješćem Financijske agencije o vlastitim prihodima i primicima gradskog proračuna, vrši se usklađivanje i raspored zajedničkih prihoda proračuna te usklađenja u knjiženjima na nivou proračunskih korisnika.

Proračunskim korisnicima se mjesečno dostavljaju kartice knjiženja po pozicijama kako bi mogli kontrolirati usklađenost u knjiženjima sa Gradom, a tromjesečno se vrši usklađenje knjigovodstvenih evidencija korisnika sa Gradom.

Vezano za decentralizirane funkcije osnovnog školstva, sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prati se evidencija materijalnih rashoda, tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola na području Grada i kapitalnih ulaganja (projekata) u osnovnim školama.

Izrađeni su i predani financijski izvještaji za 2022. godinu te dostavljeni: Područnom uredu FINA-e i Državnoj reviziji, Područni ured Pazin i to:

- PR-RAS - Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima,
- P-VRIO - Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza,



- RAS-funkcijski,
- BIL – Bilanca,
- OBVEZE – Izvještaj o obvezama,
- Bilješke uz financijske izvještaje.

Izvještaji su objavljeni na službenim stranicama Grada Pule te je o navedenom izvješteno Ministarstvo financija.

Izrađen je konsolidirani financijski izvještaj za 2022. godinu u koji su uključeni vlastiti prihodi i rashodi proračunskih korisnika i isti je dostavljen područnom uredu FINA-e. Postupkom konsolidacije zbrajaju se ili eliminiraju unutar grupne transakcije i poslovni događaji (međusobna potraživanja i obveze, prihodi, rashodi i ostalo), a u njima su iskazani prihodi i primici, rashodi i izdaci Proračuna Grada Pule i vlastiti prihodi i rashodi proračunskih korisnika. Obzirom na potpunu integriranost računovodstvenih procesa lokalni proračun je inicijalno konsolidiran te nema potrebe za dodatnom konsolidacijom tako da po periodičnim obračunima dolazi do znatnije uštede vremena. Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje dostavljene su Ministarstvu financija.

Proračunski korisnici Grada bili su u obvezi u zakonskom roku od 8 dana od predaje objaviti Financijske izvještaje za 2022. godinu na svojim Internet stranicama. Nakon izvršene provjere, Grad je o istom izvijestio Ministarstvo financija.

Obavljena je inventura te sastavljen inventurni elaborat za 2022. godinu.

Za potrebe provođenja financijskog izvještavanja sastavljen je godišnji izvještaj o investicijama u dugotrajnu imovinu – obrazac INV-P za 2022. godinu i predan Državnom uredu za statistiku.

Za potrebe Državnog zavoda za statistiku sastavljen je izvještaj o rashodima za skupine rashoda 32, 35, 38, 42 i 45 za razdoblje 2018-2022. godine.

Za razdoblje siječanj-ožujak 2023. godine izrađeni su i predani financijski izvještaji i to: PR-RAS - Izvještaj o приходima i rashodima, primicima i izdacima i OBVEZE – Izvještaj o obvezama te su sastavljene obvezne bilješke.

Po prvi puta izvještaji su predani putem informacijskog sustava Ministarstva financija, odnosno aplikacije Financijsko izvještavanje u sustavu proračuna i Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (aplikacija RKPFI).

Ispunjen je ATR obrazac (Anketa o trošku rada) za 2020. godinu i dostavljen Državnom zavodu za statistiku.

Izješće o novčanoj naknadi za eksploataciju mineralnih sirovina za prvo tromjesečje 2023. godine dostavljeno je Istarskoj županiji.

U Pododsjeku za knjigovodstvo knjižilo se mjesečno zaduženje za kazne za nepropisno parkirana vozila, dnevno se pratila naplata po ovrhama za nepropisno parkirana vozila, prihodi od kazni komunalnih redara te su se dostavljale knjigovodstvene kartice nadležnom odjelu.

Pratila se naplata po presudama za parnične troškove, slale su se opomene dužnicima te predlagali postupci prisilne naplate za dužnike koji nisu ni po primitku opomene u zadanom roku podmirili obvezu na ime parničnih troškova.

Isto tako, a prema dostavljenim izvodima FINA-e, prati se pojedinačna naplata naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta i prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.

### 2.2.2.2. Likvidatura

U likvidaturi se vode poslovi: likvidiranje zaprimljene vjerodostojne dokumentacije, obračun plaća i drugih naknada, zaprimanje i kontrola te obrada zahtjeva za plaćanjem proračunskih korisnika i blagajničko poslovanje.

Vode se pomoćne knjige kroz koje se evidentiraju primljeni računi dobavljača, nalozi za isplatu i druge isprave.

U izvještajnom razdoblju proknjiženo je 4.267 ulaznih računa i 2.331 internih naloga za Grad. Sastavljeno je i predloženo 154 kompenzacija, 76 cesija te je izrađen i otpremljeno 61 izlazni računa.

Prikaz proknjiženih, odnosno plaćenih ulaznih računa po proračunskim korisnicima:

RED. BROJ	KORISNIK	ULAZNI RAČUNI	PLAĆE - STAVKE	CESIJE	KOMPENZACIJE
1	Javna vatrogasna postrojba Pula	308	10	0	0
2	OŠ Šijana	456	536	5	0
3	OŠ Stoja	437	416	4	0
4	OŠ Centar	367	366	5	0
5	OŠ Giusepina Martinuzzi	533	334	8	0
6	OŠ Tone Peruška	393	262	7	0
7	OŠ Kaštanjer	421	379	1	0
8	OŠ Vidikovac	535	437	1	0
9	OŠ Monte Zaro	543	457	5	0
10	OŠ Veruda	388	303	0	0
11	OŠ Veli Vrh	563	427	0	0
12	Škola za odgoj i obrazovanje	511	534	6	0
13	Dječji vrtić Pula	983	13	4	0
14	Dječji vrtić Mali svijet	1.627	14	6	0
15	Dječji vrtić-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin	550	33	9	0
16	Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda Pula	370	12	8	3
17	Istarsko narodno kazalište-Gradsko kazalište Pula	407	47	0	1
18	Gradska knjižnica i čitaonica Pula	517	86	0	0
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>9.909</b>	<b>4.666</b>	<b>69</b>	<b>4</b>

Prikaz proknjiženih odnosno plaćenih ulaznih računa te ugovora o djelu po mjesnim odborima i Vijećima nacionalnih manjina:

RED. BROJ	KORISNIK	ULAZNI RAČUNI	UGOVORI O DJELU
1	Mjesni odbor Stari Grad	7	0
2	Mjesni odbor Kaštanjer	7	0
3	Mjesni odbor Monte Zaro	6	0
4	Mjesni odbor Sv.Polikarp-Sisplac	12	0
5	Mjesni odbor Veruda	11	0
6	Mjesni odbor Stoja	6	0
7	Mjesni odbor Nova Veruda	6	0
8	Mjesni odbor Šijana	8	0
9	Mjesni odbor Štinjan	26	0
10	Mjesni odbor Veli Vrh	27	0
11	Mjesni odbor Busoler	7	0
12	Mjesni odbor Valdebek	8	0
13	Mjesni odbor Arena	30	0
14	Mjesni odbor Vidikovac	7	0
15	Mjesni odbor Gregovica	7	0
16	Mjesni odbor Monvidal	7	0
17	Vijeće albanske nacionalne manjine Grada Pule	25	0
18	Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Grada Pule	28	0
19	Vijeće crnogorske nacionalne manjine Grada Pule	33	0
20	Vijeće makedonske nacionalne manjine Grada Pule	32	0
21	Vijeće slovenske nacionalne manjine Grada Pule	12	0
22	Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Pule	19	0
23	Vijeće romske nacionalne manjine Grada Pule	12	1
24	Vijeće talijanske nacionalne manjine Grada Pule	32	0
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>375</b>	<b>1</b>

Ostali poslovi koji se obavljaju u likvidaturi:

- dnevno ažuriranje knjige ulaznih i izlaznih računa,
- dnevna potvrda izvoda o plaćenim računima,
- izrada i dostava izlaznih računa,
- opomene po izlaznim računima,
- izvodi otvorenih stavaka,
- usklađivanje obveza po ulaznim računima sa obvezama u knjigovodstvu,
- izrada izvještaja o neplaćenim računima,
- rješavanje korisničkih zahtjeva.

Blagajničko poslovanje obavlja se putem blagajne, a obuhvaća pojedinačne uplate i isplate te dnevno vođenje blagajničkog izvještaja.

Pored poslova blagajne obavljali su se i drugi poslovi vezani uz obračune i isplate i to:

- obračun i isplata putnih naloga,

- obračun i isplata autorskih honorara, ugovora o djelu i ostalih primitaka od samostalne djelatnosti i od nesamostalnog rada izvan radnog odnosa, a za svaku isplatu predan je obrazac JOPPD,
- vodi se evidencija putnih naloga po upravnim tijelima, službenicima/namještenicima i vrsti isplate.

Obračun plaća i naknada vršio se mjesečno, sukladno Odluci o plaći i drugim pravima Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika iz radnog odnosa, Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika, Pravilniku o radu i Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Pule. Na propisanim obrascima podnosili su se zahtjevi za refundacijom i to za bolovanja preko 42 dana, kućnu njegu, ozljedu na radu i ostale naknade Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje.

Prilikom isplate plaće, na dan uplate, odnosno najkasnije slijedeći dan, predavao se JOPPD obrazac Poreznoj upravi.

Po zahtjevu Hrvatskog Zavoda za mirovinsko osiguranje izrađivani su i obrasci MPP, za radnike i bivše radnike gradske uprave i druge pravne osobe kojima je Grad Pula pravni slijednik. Ispunjavali su se obrasci banaka o visini plaće za dodjelu kredita, pristupnice za kartice, za otvaranje tekućih računa i druge potvrde po zaprimljenim zahtjevima.

Za svaku neoporezivu isplatu fizičkoj osobi po bilo kojoj osnovi (za sve isplate za koje Rješenje ili Odluku donosi Grad) predavao se JOPPD obrazac Poreznoj upravi do 15. u mjesecu za isplate iz prethodnog mjeseca.

Dnevno se vodila evidencija svih prispjelih računa po pozicijama, dobavljačima, ugovorenim obvezama i predviđenim rokovima plaćanja, za izgradnju komunalne infrastrukture i gradnju kapitalnih objekata kao i ugovora. Evidentirani su ugovori pristigli u 2021. godini sa obvezama plaćanja u tekućoj, kao i u slijedećim godinama.

Sukladno članku 75. Zakona o porezu na dodanu vrijednost Grad Pula je za građevinske usluge obračunavao i vršio uplatu PDV-a temeljem ispostavljenih računa sa prijenosom porezne obveze kao i temeljem izdanih izlaznih računa obračunavao i vršio uplatu PDV-a.

U izvještajnom razdoblju, na temelju obveze poreza na dodanu vrijednost u Državni proračun uplaćeno je 940.373,44 € (12/22 do 5/23).

### **2.2.3. ODSJEK ZA GOSPODARSTVO**

U Odsjeku za gospodarstvo obavljaju se poslovi:

- vođenja poslova vezanih uz osiguranje imovine i drugih vrsta osiguranja,
- poticanje gospodarske aktivnosti i osiguranje osnove za razvitak gospodarskih djelatnosti,
- ispitivanje interesa i potreba poduzetničkih aktivnosti,
- osiguravanje inicijalnih sredstava za razvoj poduzetništva te pomoć poduzetnicima u realizaciji pojedinih programa,
- suradnje sa Gospodarskom komorom, Obrtničkom komorom, Istarskom razvojnom agencijom i ostalim organizacijama sustava, s ciljem bržeg gospodarskog razvoja,
- aktivnosti vezane za radno vrijeme u djelatnosti ugostiteljstva i trgovine.

#### **2.2.3.1. Osiguranje**

Grad osigurava imovinu i osobe temeljem provedenog postupka zajedničke javne nabave za Grad Pulu - Pola, trgovačka društva i ustanove u vlasništvu, odnosno pretežitom vlasništvu te sa na taj način ostvaruju znatne godišnje uštede na ime premija osiguranja. Sukladno navedenom, Odsjek vodi administrativne poslove prilikom prijave štetnih događaja,

a što se odnosi na kontakt sa oštećenima, osiguravajućim kućama, trgovačkim društvima u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada i ostalim korisnicima gradskog proračuna, policijskim ispostavama te nadležnim odjelima gradske uprave, prvenstveno Upravnim odjelom za komunalni sustav i upravljanje imovinom. Analitički se vodi osigurana imovina Grada (vrsta štetnog događaja, mjesto događaja), prijavljeni štetni događaji te uplate po štetnim događajima u korist gradskog proračuna. U izvještajnom razdoblju zatražena je refundacija za jedan štetni događaj u iznosu od 19.318,31 € te je refundirano je 595,59 € na ime zatražene refundacije za štetni događaj iz 2022. godine. Ukupno je troje građana prijavilo nastanak šteta na javnim gradskim površinama, kod jedne štete podnositelj je Grad, dok je za jedan zahtjev zatraženo pojašnjenje od strane osiguravatelja budući nedostaju ključne informacije o štetnom događaju i oštećeniku.

### 2.2.3.2. *Gospodarstvo*

U Odsjeku za gospodarstvo obavljali su se poslovi vezani uz isplate potpora po kreditnim linijama Poduzetnik Pula 2010, provođenje programa Poduzetnik Istarska županija 2020, provođenje programa Potpore Pula-Pola 2023, provođenje Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pula-Pola za razdoblje od 2021. do 2023. godine te poslovi vezani za radno vrijeme u djelatnosti ugostiteljstva (postupanje po zahtjevima vezanim za odobravanje drugačijeg radnog vremena).

#### Državne potpore i potpore male vrijednosti

Sukladno članku 14. Zakona o državnim potporama (Narodne novine broj 47/14, 69/17) i članku 5. Pravilnika o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti (Narodne novine broj 125/17) podaci o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti dostavljaju se kroz internet aplikaciju registra državnih potpora i potpora male vrijednosti.

U registar državnih potpora unijeti su podaci za:

- 10 potpora u ukupnom iznosu od 29.698,92 € (223.766,53 kune) koje se odnose na poticanje razvoja poduzetništva kroz program kreditiranja "Poduzetnik Istarska županija 2020" gdje Grad Pula – Pola subvencionira kamatu u visini od 1%.
- pojedinačna potpora u iznosu od 1.327,23 € (10.000,00 kuna) za manifestaciju Istarski festival vjenčanja „Tijara sposa news“ u 2022. godini,
- pojedinačna potpora za Zaštitnu radionicu Tekop Nova za 2022. godinu u iznosu od 49.107,44 € (370.000,00 kuna),
- pojedinačna potpora za Pulapromet d.o.o. za prijevoz putnika u iznosu od 1.567.715,33 € (11.811.951,15 kuna) u 2022. godini.

Dobivenim potporama poduzetnici su postali primatelj potpore male vrijednosti sukladno članku 10. Zakona o državnim, odnosno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL EU, L352 od 24.12.2013.), Uredbom Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i izmjenom Uredbe (EU) br.651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (SL L 215, 7.7.2020.) u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.

Potpore male vrijednosti, sukladno Zakonu i Uredbi 1407/2013 ne smije premašiti 200.000,00 € tijekom tri fiskalne godine, neovisno od razine državne uprave koja potporu

dodjeljuje, a za poduzetnika koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000,00 € tijekom tri fiskalne godine te se ta navedena granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

### Potpore Pula-Pola 2023

Provođenje programa „POTPORE PULA-POLA 2023“ temeljeno je na Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva.

Programi dodjele bespovratnih potpora donose se i provode od 2012. godine (s izuzetkom 2013. godine). Od 2012. godine do 2022. godine kroz 10 programa dodjele bespovratnih potpora, odobreno je 1.083 zahtjeva za potporu u iznosu od 1.664.866,61 € (12.543.937,47 kuna). Kako bi se nastavilo provođenje dodjela potpora u 2023 godini, bilo je potrebno odrediti procedure, uvjete i način dodjele potpora kao i definirati tekst Javnog poziva, obrasce Zahtjeva za dodjelu potpora, obrazac Opisa projekta, obrasce Izjave o korištenim potporama male vrijednosti i Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja te obrazac Popisa računa dobavljača. Sve navedeno uređeno je Odlukom o poticanju razvoja malog gospodarstva kroz dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Grada Pule – Pola u 2023. godini „POTPORE PULA-POLA 2023“.

Temeljem članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 25/13 i 85/15), u razdoblju od 24. ožujka do 24. travnja 2023. godine, provedeno je savjetovanje sa zainteresiranom javnošću na nacrt prijedloga Odluke o poticanju razvoja malog gospodarstva kroz dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Grada Pula-Pola u 2023. godini „POTPORE PULA-POLA 2023“. Sveukupno je zaprimljeno ukupno 11 prijedloga, primjedbi i upita od strane zainteresirane javnosti. Od toga je 7 zaprimljenih prijedloga za izmjenom Javnog poziva te 4 upita vezano za mogućnost podnošenja zahtjeva na predloženi program potpora te pojašnjenje pojedinih mjera. Od 7 zaprimljenih prijedloga (pojedini s višestrukim prijedlozima za izmjenom Javnog poziva) 4 su prijedloga prihvaćena.

Gradonačelnik Grada Pula-Pola donio je dana 10. svibnja 2023. godine, Odluku o poticanju razvoja malog gospodarstva kroz dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Grada Pula-Pola u 2023. godini „POTPORE PULA-POLA 2023“ (u daljnjem tekstu: Odluka).

Dana 12. svibnja 2023. godine objavljen je Javni poziv poduzetnicima za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Grada Pula-Pola u 2023. godini „POTPORE PULA-POLA 2023“ (u daljnjem tekstu: Javni poziv), a dana 05. lipnja 2023. godine Gradonačelnik Grada Pula-Pola donio je Odluku o imenovanju povjerenstva za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Grada Pula-Pola u 2023. godini - „POTPORE PULA-POLA 2023“.

Odlukom i Javnim pozivom postavio se okvir za poticanje razvoja malog gospodarstva u 2023. godini. Poticanje razvoja malog gospodarstva provodit će se kroz dodjelu potpora za razvoj poduzetništva u skladu sa sljedećih 5 mjera:

1. *MJERA 1:* Potpore novoosnovanim tvrtkama iznos potpore do 2.000,00 €, za mlade do 35. godina i žene poduzetnice do 2.400,00 €,
2. *MJERA 2:* Potpore za digitalizaciju poslovanja i digitalni marketing iznos potpore do 2.000,00 €,
3. *MJERA 3:* Potpore za IT sektor iznos potpore do 2.500,00 €.
4. *MJERA 4:* Potpore za sufinanciranje nabave dugotrajne materijalne imovine iznos potpore do 4.000,00 €,
5. *MJERA 5:* Subvencioniranje stvaranja zelenih radnih mjesta i digitalnih zanimanja budućnosti iznos potpore do 1.000,00 €.

Ciljevi navedenih mjera su sljedeći:

- smanjenje početnih financijskih izdataka poduzetnika prilikom pokretanja poslovanja,
- poticanje mikro i malih poduzetnika da koriste sredstva za digitalni marketing i digitalizaciju poslovanja,
- povećanje broja gospodarskih subjekata te konkurentnosti u IT sektoru,
- zamjena dotrajalih strojeva, alata i opreme, odnosno nabava suvremenih strojeva, alata i opreme čime bi se osnažio sektor malih proizvodnih djelatnosti i sektor uslužnih djelatnosti u području popravaka predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo,
- postizanje konkurentne prednosti i podizanje kvalitete stručne osposobljenosti zaposlenika za „zelena zanimanja“ i „digitalna zanimanja budućnosti“.

U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je i obrađeno 65 zahtjeva u iznosu od 132.012,31 €.

Potpore po mjerama zaprimljene su kako slijedi:

*Mjera 1* - Potpore novoosnovanim tvrtkama - pristiglo je 25 zahtjeva u iznosu od 53.580,48 €;

*Mjera 2* - Potpore za digitalizaciju poslovanja i digitalni marketing - pristiglo je 22 zahtjeva u iznosu od 35.119,01 €;

*Mjera 3* - Potpore za IT sektor - pristiglo je 2 zahtjeva u iznosu od 2.998,28 €;

*Mjera 4* - Potpore za sufinanciranje nabave dugotrajne materijalne imovine - pristiglo je 15 zahtjeva u iznosu od 39.314,54 €;

*Mjera 5* - Subvencioniranje stvaranja zelenih radnih mjesta i digitalnih zanimanja budućnosti – pristigao je 1 zahtjev u iznosu od 1.000,00 €;

*Program dodjele bespovratnih potpora u skladu je sa Provedbenim programom Grada Pule od 2021. do 2025. godine koji je pobliže definiran kroz Strateški cilj 1: Konkurentno i inovativno gospodarstvo i Mjeru 9.1 Podrška razvoju inovativnog i digitaliziranog poduzetništva.*

#### Poduzetnik Istarska županija 2020

Dana 06. kolovoza 2020. godine, Gradonačelnik Grada Pule donio je Odluku o poticanju razvoja poduzetništva kroz program kreditiranja “Poduzetnik Istarska županija 2020”. Istog dana zaključen je i Ugovor o provedbi kreditne linije sa Istarskom županijom i Istarskom razvojnom agencijom d.o.o. (dalje u tekstu IDA d.o.o.).

Ukupni kreditni fond programa iznosio je 51.098.281,24 € (385.000.000,00 kuna). Također, definiran je i kreditni fond kao i raspored dodatnog kreditnog fonda kojeg će Istarska županija rasporediti gradovima i općinama u Istri. Kreditni fond za poduzetnike koji su registrirani, odnosno oni koji ulažu na području Pule iznosi 9.290.596,59 € (70.000.000,00 kuna).

Odlukom je definirano da će u svrhu poticanja razvoja poduzetništva na području Pule, Grad Pula-Pola zajedno sa Istarskom županijom, Istarskom razvojnom agencijom IDA-om d.o.o. i poslovnim bankama te ostalim gradovima u Istri realizirati Program kreditiranja “Poduzetnik Istarska županija 2020” na način da će Grad subvencionirati kamatu u visini od 1%. Istarska županija svoj kreditni potencijal usmjerit će najviše na poduzetnike koji imaju sjedište na području općina unutar Istarske županije (do 50% kreditnog potencijala), a ostali će se rasporediti na gradove sukladno njihovom udjelu u Istarskoj Razvojnoj Agenciji IDA d.o.o., odnosno prema veličini gradova.

Dana 6. listopada 2020. godine, zaključen je Ugovor o poslovnoj suradnji sa Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak, a dana 15. listopada 2020. godine zaključeni su i

ugovori o poslovnoj suradnji sa poslovnim bankama nakon čega se krenulo u realizaciju kreditne linije.

U izvještajnom razdoblju održana je jedna sjednica Povjerenstva, na kojoj je jedan poduzetnik zatražio je kreditna sredstava u iznosu od 199.084,21 €. Naime, predmetni investicijski kredit odobren je na 2. sjednici Povjerenstva, međutim, klijent je zatražio izmjenu poslovne banke putem koje potražuje kreditna sredstva (iz ZABA-e u IKB). Slijedom navedenog, poništeno se rješenje doneseno na 2. sjednici povjerenstva te je izmijenjeni zahtjev ponovno razmotren na 30. sjednici povjerenstva.

Od početka kreditnog programa ukupno je održano 25 sjednica Povjerenstva na kojima su poduzetnici podnijeli 153 zahtjeva i zatražili kreditna sredstva u iznosu od 12.029.769,99 €. Povjerenstvo za odabir poduzetničkih projekata odobrilo je 147 kreditnih zahtjeva u iznosu od 11.729.816,44 €, a poslovne banke su odobrile 114 zahtjeva u iznosu od 7.972.566,49 € uz umanjenje odobrenog iznosa za 708.109,46 €. U obradi kod poslovnih banaka nalazi se 5 zahtjeva u iznosu od 505.239,23 €.

*Programi kreditiranja te subvencije kamata u skladu su sa Provedbenim programom Grada Pule od 2021. do 2025. godine koji je pobliže definiran kroz Strateški cilj 1: Konkurentno i inovativno gospodarstvo i Mjeru 9.1 Podrška razvoju inovativnog i digitaliziranog poduzetništva.*

### Projekt Coworking Pula

Dana 5. lipnja 2019. godine, Grad Pula donio je Odluku o sklapanju Ugovora o uređenju međusobnih prava i obveza u vezi izgradnje i opremanja poduzetničkog centra „Coworking Pula“ kojom je odlučeno da će se između Grada Pule-Pola i Istarske razvojne agencije d.o.o. (dalje u tekstu IDA d.o.o.) sklopiti Ugovor o uređenju međusobnih prava i obveza u vezi izgradnje i opremanja poduzetničkog centra „Coworking Pula“.

Odluka je donesena budući da se projektom „Coworking Pula“ želi rekonstruirati i opremiti postojeća zgrada u centru Pule koja dugi niz godina nije u funkciji te će se dodatnim ulaganjem u sadržaje omogućiti povoljno okruženje za razvoj poduzetništva. Coworking poduzetnički centar bit će smješten na brownfield lokaciji postojeće devastirane zgrade Mehanike u strogom centru grada unutar tri etaže na površini od 1.200 m<sup>2</sup>. U prizemlju će poduzetnici u „open space“ okruženju imati priliku razmjenjivati ideje i uspostavljati suradnju. Na drugom katu prevladavat će zatvoreni uredi za poduzetnike kojima je potrebna veća doza privatnosti, dok je posljednji kat predviđen za konferencije, sastanke te „networking“. Budući centar bit će otvoren 24/7, a koristit će ga poduzetnici različitih profila - od početnika, freelancera, startupova pa sve do velikih poduzeća, odnosno njihovih predstavnika.

Cilj projekta je provedbom projektnih aktivnosti koje uključuju razvoj usluga poduzetničke potporne institucije i uspostavu lokalne zajednice, doprinijeti promicanju poduzetničkih aktivnosti i umrežavanju te privlačenju korisnika PPI-ja i promociji usluga i financijskog modela putem IDEA HUB-a.

Ugovor o uređenju međusobnih prava i obveza u vezi izgradnje i opremanja poduzetničkog centra „Coworking Pula“, zaključen je 17. srpnja 2019. godine a Sporazum o partnerstvu zaključen je 15. siječnja 2020. godine.

Dana 19. listopada 2020. godine IDA-i d.o.o. dodijeljena su bespovratna sredstva u svrhu provedbe EU projekta „Coworking Pula“ temeljem sklopljenog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Coworking Pula“ između Ministarstva regionalnoga





ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU) te Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU).

Grad Pula suosnivač je IDA-e d.o.o. i partner na provedbi projekta „Coworking Pula“ referentne oznake KK.03.1.2.19.0001 u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020“.

Budući da je Grad Pula prepoznao važnost strateškog projekta „Coworking Pula“ za opće dobro svih građana na području Pule čiji je glavni cilj omogućavanje povoljnog okruženja za razvoj poduzetništva te se sukladno tome aktivno uključuje u sufinanciranje projekta u periodu od 3 (tri) godine – počevši od 1. studenog 2020. godine do 1. studenog 2023. godine. Radi navedenog Grad Pula-Pola i IDA d.o.o 13. studenog 2020. godine zaključuju Sporazum o financiranju projekta „Coworking Pula“ kojim Grad Pula-Pola prihvaća obvezu sufinanciranja projekta u iznosu od 610.262,51 €, a ostatak sredstava od 2.441.220,67 € predstavljaju sredstva Europskog fonda za regionalni razvoj.

Dana 29. studenog 2021. godine IDA-i d.o.o. dodijeljena su dodatna bespovratna sredstva u iznosu od 305.131,25 € u svrhu provedbe EU projekta „Coworking Pula“ temeljem sklopljenog Ugovora o sufinanciranju provedbe EU projekta između Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU) i IDA-e d.o.o., a koja sredstva je Grad prepustio IDA-i d.o.o. za financiranje uvećanih troškova izgradnje coworking poduzetničkog centra.

Radi povećanja cijena građevinsko-obrtničkih i instalaterskih radova do kojih je došlo nakon provedbe javne nabave gdje je najpovoljnija cijena iznosila 2.634.660,16 €, a prvotna procjena troškova gradnje iz 2018. godine iznosila je 1.393.589,49 €, uz određene promjene na troškovnoj strani projektnog budžeta i gore navedenog dodatnog sufinanciranja, bilo je potrebno sklopiti Aneks Sporazuma o financiranju projekta „Coworking Pula“ između Grada Pula-Pola i IDA-e d.o.o. dana 30.03.2022. godine kojim se Grad obvezao dodatno sufinancirati provedbu projekta u iznosu od 282.807,00 €.

Time je Grad prihvatio obvezu sufinanciranja izgradnje projekta poduzetničkog centra „Coworking Pula“ u ukupnom iznosu od 893.069,51 €.

Ukupni prihvatljivi troškovi projekta koji provodi IDA d.o.o. jesu 3.051.483,18 €, a ukupna vrijednost projekta iznosi 3.949.992,80 €.

Provedba projekta podijeljena je u obračunska razdoblja. U izvještajnom razdoblju postupalo se po više obračunskih razdoblja, od četrnaestog do šesnaestog.

Za navedena obračunska razdoblja sufinancirani su rashodi u ukupnom iznosu od 222.997,42 €.

*Projekt izgradnje i opremanja poduzetničkog centra „Coworking Pula“ u skladu je sa Provedbenim programom Grada Pule od 2021. do 2025. godine koji je pobliže definiran kroz Strateški cilj 1: Konkurentno i inovativno gospodarstvo i Mjeru 9.1 Podrška razvoju inovativnog i digitaliziranog poduzetništva.*

#### Gospodarsko vijeće Grada Pula-Pola

U Izvještajnom razdoblju na inicijativu Gradonačelnika Grada, a u cilju doprinosa podršci i razvoju pulskog gospodarstva osnovano je Gospodarskog vijeće kao savjetodavno tijelo koje razmatra pitanja vezana za aktualne gospodarske izazove i razvitak pojedinih sektora, posebice u pogledu poticanja investicija. Isto tijelo aktivno je uključeno u pitanja realizacije gospodarskih projekata koje provodi Grad sa svrhom bržeg gospodarskog razvoja,

povećanja konkurentnosti i većeg zapošljavanja. Jedan od glavnih prioriteta je formiranje poduzetničke zone u kojoj bi se prvenstveno smjestili poduzetnici proizvodnih djelatnosti.

Gospodarsko vijeće Grada Pula-Pola uz Udruženje obrtnika Pula i HGK ŽK Pula čine i predstavnici Fakulteta ekonomije i turizma te predstavnici gospodarskog sektora najvećeg istarskog grada.

### Sufinanciranje sajmova i manifestacija

U izvještajnom razdoblju Grad Pula-Pola zaprimio je 2 zahtjeva za dodjelu sredstava za organizaciju manifestacija i to:

- Udruzi Agroudruga Maslina Pula, dodijeljeno je 2.998,46 EUR za manifestaciju pod nazivom III. Smotra ekstra djevičanskog maslinovog ulja koja se održala 25. ožujka 2023. godine u Muzeju maslinovog ulja (Istarska 14).
- Udruzi ICT udruženje Istre iz Pule, dodijeljeno je 3.000,00 EUR za manifestaciju pod nazivom Let'sGROW! Manifestacija je održana 25.5.2023. godine u Park Plazi Histria u Puli. Cilj je bio podići svjesnost važnosti ICT područja za Istru kroz sinergiju gospodarstva, obrazovnog sustava i lokalne samouprave, osvijestiti važnost i ulogu obrazovanja, te prilike koje se već danas pružaju mladima u području STEAM-a kao i izgradnju lokalne ICT zajednice kroz zajedničko druženje i razmjenu dobrih praksi.

*Sufinanciranje manifestacije pod nazivom Let'sGROW! i III. Smotre ekstra djevičanskog maslinovog ulja u skladu je sa Provedbenim programom Grada Pule od 2021. do 2025. godine koji je pobliže definiran kroz Strateški cilj 1: Konkurentno i inovativno gospodarstvo i Strateški cilj 11: Digitalna tranzicija društva i gospodarstva te Mjeru 9.1 Podrška razvoju inovativnog i digitaliziranog poduzetništva.*

### Razvoj poljoprivrede

Dana 16. ožujka 2021. godine donesen je *Program potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pula-Pola za razdoblje od 2021. do 2023. godine* (dalje u tekstu Program). Predloženim Programom stvorio se pravni i financijski okvir za dodjelu potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju.

Potpore iz Programa dodjeljuju se u razdoblju od 2021. do 2023. godine u ukupnom iznosu od 67.688,63 € i to:

#### Sukladno Uredbi 1408/2013:

1. Sufinanciranje nabave sadnog materijala;
2. Subvencije troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji;

#### Sukladno Uredbi 1407/2013:

3. Subvencija za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad na poljoprivrednom gospodarstvu;
4. Potpora projektu Izravna prodaja poljoprivrednih proizvoda putem interneta;
5. Tekuća potpora za sufinanciranje manifestacija koje doprinose promicanju poljoprivredne proizvodnje;
6. Tekuća donacija za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti OPG-a, udruga i poljoprivredne zadruge;

#### Ostale potpore:

7. Tekuća donacija za Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre

U izvještajnom razdoblju nisu zaprimljeni zahtjevi za dodjelu potpora prema Programu potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju. Nadalje, budući predmetni Program ističe ove

godine, upućen je dopis poljoprivrednicima s područja grada Pule da se očituju i predlože svoje zahtjeve za izradu Programa za naredno trogodišnje razdoblje.

*Program potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pula-Pola za razdoblje od 2021. do 2023. godine u skladu je sa Provedbenim programom Grada Pule od 2021. do 2025. godine koji je poblizje definiran kroz Strateški cilj 9: Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva i Mjeru 9.4 Od polja do stola.*

#### Radno vrijeme u djelatnosti ugostiteljstva i trgovine

Sukladno Odluci o radnom vremenu u ugostiteljskoj djelatnosti (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola broj 11/15, 3/19 i 20/19 – dalje u tekstu Odluka), za odobravanje drugačijeg radnog vremena u ugostiteljskoj djelatnosti zaprimljeno je 12 zahtjeva ugostitelja i organizatora manifestacija. Za 8 zahtjeva rješenjem Gradonačelnika odobreno produženje radnog vremena, 2 podnositelja zahtjeva putem elektroničke pošte obaviješteni su da mogu raditi u traženom radnom vremenu bez da se izdaje rješenje o produženju radnog vremena, sve sukladno Odluci.

Za Pulski karneval i Pulski Filmski Festival donesene su Odluke o produženju sukladno traženju organizatora. Za Pulski karneval je temeljem traženja Turističke zajednice Grada Pule, Odlukom gradonačelnika omogućeno je produženo radno vrijeme ugostiteljima: Caffè bar Uliks, Caffè bar Bolero, Caffè bar Rustico, Caffè bar Old city bar, Caffè bar Dvojka i Restoran Rust dana 18.2.2023 do 02:00 sat. Za 70. Pulski Filmski Festival je temeljem traženja Javne ustanove Pula Film Festival Odlukom gradonačelnika omogućen rad ugostiteljima u produženom radnom vremenu u periodu od 15. do 23. srpnja 2023. godine do 03:00 sata sljedećeg dana na području nekadašnjeg PUP Stari Grad te trgovačkom društvu Pleter usluge d.o.o. za restoran Mozart dana 16. i 22. do 04:00 sata idućeg dana.

Mjesečno i kvartalno obrađivali su se izvještaji nadležnih institucija MUP-a PU Istarske, Državnog inspektorata, turističke inspekcije i Državnog inspektorata, sanitarne inspekcije te se sastavljao kvartalni Izvještaj o stanju javnog reda i mira, prekršajima vezanim za prekoračenje radnog vremena i prekoračenje dozvoljene razine buke.

#### **2.2.4. ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE**

U Odsjeku za opće poslove obavljaju se poslovi:

- kadrovski poslovi u vezi s radnim odnosima službenika i namještenika,
- prijema i otpreme pošte i arhiviranja,
- ekonomata,
- održavanja postrojenja, opreme i uređaja gradske uprave,
- drugi opći poslovi sukladno posebnim propisima.

Unutar Odsjeka za opće poslove ustrojen je Pododsjek pisarnice.

Iz proračunskih sredstava Upravnog odjela za financije i gospodarstvo se sredstva za rashode neophodne za obavljanje tekućih poslova bez kojih redovno funkcioniranje upravnih tijela Grada ne bi bilo moguće i to:

- električna energija,
- komunalne i druge usluge,
- uredski namještaj,
- komunikacijski uređaji,
- poštanske i dostavljačke pošiljke,
- promidžbu i informiranje - tisak,

- stručno usavršavanje zaposlenika,
- tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme,
- tekuće i investicijsko održavanje prijevoznih sredstava,
- te ostala tekuća održavanja.

Odsjek osigurava usluge kućnog majstora, telefoniste, posluživanja gostiju, delegacija i poslovnih partnera te čišćenja prostora uključujući i mjesne odbore.

Odsjek je sudjelovao u pripremi i provedbi postupaka javne nabave čija je vrijednost nabave bez PDV-a veća od 26.540,00 € za robu i usluge odnosno 66.360,00 €:

- usluga korištenja i održavanja licenci za računalni program "Sustav poslovnih informacija" (SPI) – zajednička javna nabava,
- usluge čišćenja uredskih i dr. prostorija Grada Pule u te poslovne zgrade Društveni centar "Rojc" u Puli,
- usluge osiguranja za potrebe Grada Pule, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu, odnosno pretežitom vlasništvu Grada Pule te osnovnih škola na području grada Pule;
- nabava osobnih automobila putem usluge najma,
- nabava uredskog materijala – zajednička nabava,
- usluga korištenja i održavanja licenci za računalni program "Financijski i komunalni informacijski sustav – KIS".

Odsjek je sudjelovao u pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave čija je vrijednost bez PDV-a manja od 26.540,00 € za robu i usluge odnosno 66.360,00 €:

- usluga korištenja računalne aplikacije e-jednostavna nabava,
- usluga press clippinga - praćenje tiska i elektronskih medija u 2023. godini,
- usluga televizije i medijskog praćenja sjednica Gradskog vijeća u 2023. godini,
- nabava licenci za MS Office,
- usluge analize podataka te izrade analitičkih izvješća komparacije proračuna,
- usluga korištenja izbora informacija iz baze podataka HINA-e,
- usluga fotografiranja i snimanja manifestacija od interesa Grada u 2023. godini.

Potpisani su ugovori sa sljedećim ponuditeljima sukladno Zakonu o javnoj nabavi, čija je vrijednost jednostavne nabave bez PDV-a manja od 26.540,00 € za robu i usluge odnosno 66.360,00 € za radove po pojedinim ugovorima/narudžbenicama:

PONUĐITELJ	VRSTA ROBE ILI USLUGE	Cijena bez PDV-a
VITALIS VODA d.o.o., Žminj	Najam aparata za vodu (7 komada)	2.218,44
ALCA ZAGREB d.o.o., Zagreb	Nabava papirne konfekcije	8.630,50
ALCA ZAGREB d.o.o., Zagreb	Nabava profesionalnih sredstva za čišćenje	2.599,88
ISTRA AKCIJA d.o.o., Pula	Usluge preseljenja u/iz prostorija Grada Pula - Pula	4.245,00

Potpisani su ugovori sa sljedećim ponuditeljima sukladno Zakonu o javnoj nabavi, čija je vrijednost nabave bez PDV-a veća od 26.540,00 € za robu i usluge odnosno 66.360,00 € po pojedinim ugovorima, a sukladno provedenim postupcima javne nabave:

PONUĐITELJ	OPIS ROBA, USLUGA I RADOVA	CIJENA bez PDV-a
MAC PROFI zajednički obrt za čišćenje, Pula	Usluga čišćenja uredskih i dr. prostorija za potrebe Grada Pule	68.208,92

#### 2.2.4.1. Kadrovski poslovi

U okviru Odsjeka za opće poslove obavljaju se kadrovski poslovi u vezi s radnim odnosima službenika i namještenika te se vode kadrovske evidencije prema važećim propisima.

Na dan 30. lipnja 2023. godine bilo je zaposleno 187 osoba i to: 3 dužnosnika, 173 službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te 11 službenika na određeno vrijeme (zbog privremenog povećanja opsega posla, zamjene duže vrijeme odsutnih službenika, rada na projektima, vježbenici).

U razdoblju od 01. siječnja 2023. godine do 30. lipnja 2023. godine sporazumno je prestao radni odnos 19 službenika.

Temeljem raspisanog javnog natječaja za popunjavanje radnih mjesta na neodređeno vrijeme i sporazuma sa državnim tijelom, 17 službenika zasnovalo je radni odnos na neodređeno vrijeme i to:

- 1 službenik na radnom mjestu pomoćnik pročelnika u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
- 1 službenik na radnom mjestu voditelj Odsjeka za upravljanje imovinom u Upravnom odjelu za komunalni sustav i upravljanje imovinom,
- 1 službenik na radnom mjestu viši stručni suradnik 1. za prometno redarstvo – prometni redar u Upravnom odjelu za komunalni sustav i upravljanje imovinom,
- 1 službenik na radnom mjestu savjetnik 1. za socijalnu skrb u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i mlade,
- 1 službenik na radnom mjestu savjetnik 1. za kadrovske poslove u Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo,
- 1 službenik na radnom mjestu savjetnik 1. za izgradnju u Upravnom odjelu za komunalni sustav i upravljanje imovinom,
- 2 službenika na radnom mjestu savjetnik 1. za provedbu postupaka nabave u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu,
- 1 službenik na radnom mjestu referent I za evidenciju i obradu podataka u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
- 1 službenik na radnom mjestu savjetnik 1. za financijske poslove u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu,
- 2 službenika na radnom mjestu komunalno – prometni redar u Upravnom odjelu za komunalni sustav i upravljanje imovinom,
- 1 službenik na radnom mjestu viši stručni suradnik 1. za redarstvo u Upravnom odjelu za komunalni sustav i upravljanje imovinom,
- 1 službenik na radnom mjestu savjetnik 1. za zaštitu okoliša u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
- 1 službenik na radnom mjestu referent I za imovinsko pravne poslove u Upravnom odjelu za komunalni sustav i upravljanje imovinom,
- 1 službenik na radnom mjestu savjetnik 1. za kulturu u Upravnom odjelu za kulturu i razvoj civilnog društva,
- 1 službenik na radnom mjestu referent I za gradnju u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

Temeljem objavljenog oglasa za popunjavanje radnih mjesta na određeno vrijeme, 4 službenika zasnovalo je radni odnos na određeno vrijeme i to:

- 1 službenik na radnom mjestu savjetnik 1. za zdravstvene i socijalne programe u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i mlade,

- 1 službenik na radnom mjestu savjetnik 1. za socijalnu skrb u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i mlade,
- 1 službenik na radnom mjestu viši savjetnik za gradnju u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
- 1 službenik – vježbenik na radnom mjestu viši referent za provedbu ITU mehanizma.

Temeljem Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola broj 02/10, 4/11 i 15/11) ispostavljena su službenicima i namještenicima pojedinačna rješenja o ocjenjivanju za 2022. godinu.

Sukladno donesenim Planovima godišnjih odmora od strane čelnika upravnih tijela, službenicima i namještenicima ispostavljena su rješenja o godišnjem odmoru za 2023. godinu.

Temeljem važećih Pravilnika vezanih za radne odnose, na zahtjev čelnika upravnih tijela, ispostavljeni su pojedinačni akti službenicima (rješenja o premještaju, rješenja o rasporedu i plaći, prijave polaganja državnog ispita, rješenja o plaćenom dopustu itd.).

Osim navedenog, u djelokrugu kadrovskih poslova obavljali su se tekući, uobičajeni poslovi evidencija u oblasti rada.

U nastavku je dan prikaz stanja zaposlenih na dan 30. lipnja 2023. godine po upravnim tijelima Grada Pula-Pola.

Upravni odjel za lokalnu samoupravu	32
Upravni odjel za financije i gospodarstvo	41
Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša	26
Upravni odjel za komunalni sustav i upravljanje imovinom	58
Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade	18
Upravni odjel za kulturu i razvoj civilnog društva	7
Služba za poslove zastupanja Grada	5
Služba za unutarnju reviziju	0
<b>Ukupno</b>	<b>187</b>

Napomena: u tabeli su 3 dužnosnika prikazana u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu, gdje se za njih vodi evidencija.

#### 2.2.4.2. Pododsjek pisarnice

U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 6.215 novih neupravnih predmeta i 4.731 prvostupajskih upravnih predmeta, te u sustavu e-dozvola 1.409 novih predmeta, odnosno 12.355 novih predmeta, te 131.287 ulaznih dokumenata. Zaprimljeno je 15.223 računa. Opremljeno je 42.183 pošiljaka.

Razvedeno je i arhivirano: 42 predmeta iz “starih” godina (1994.-2007.), 16.116 predmeta iz 2008., 2009., 2010., 2011., 2012., 2013., 2014., 2015., 2016., 2017., 2018., 2019., 2020., 2021., 2022. i 2023. godine te u sustavu e-dozvola 1.217 predmeta. Ukupno je arhivirano 17.375 predmeta.

Službenici pisarnice zaprimili su 114 predmeta za izdavanje preslika iz pismohrane.

Svakodnevno su se primale stranke, pružale im se razne informacije, te preuzimali podnesci, od kojih su se poneki i taksirali.

Neposredno od stranka zaprimljeno je 11.936 podnesaka za upravna tijela.

Presložilo se registraturno gradivo u arhivi na Forumu i u arhivi u Krležinoj ulici.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Preselila se arhiva 2022. iz pisarnice u arhivu na Forum, preselila se finansijska dokumentacija iz arhive Forum u arhivu Monvidal.

### 3. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

#### 3.1. UVOD

Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša (dalje u tekstu: Upravni odjel) ustrojstvena je jedinica Grada Pula-Pola kojoj je osnovna zadaća sustavnom provedbom aktivnosti iz područja prostornog planiranja i uređenja, zaštite graditeljske baštine, zaštite okoliša, energetske učinkovitosti i provedbe prostornih planova osigurati pretpostavke za racionalno i kvalitetno upravljanje prostorom - ograničenim i neobnovljivim resursom, uz istovremeno stvaranje pretpostavki za društveni i gospodarski razvoj pri čemu jasno definiranje uvjeta korištenja, zaštite i upravljanje prostorom, okolišem i prirodom, vrsnoću gradnje, racionalno korištenje prirodnih i kulturnih dobara te, u konačnici, unapređenje održivog razvoja kao i prioritetne aktivnosti za ostvarenje tih ciljeva.

*Tako definirane zadaće provode se sukladno strateškom okviru iz Provedbenog programa Grada Pula-Pola za razdoblje 2021. – 2025. kojim je definirano devet prioriteta unutar kojih i aktivnosti i mjere kako bi se ti prioriteti ostvarili, pri čemu, u odnosu na nadležnost rada Upravnog odjela, temelj za provedbu aktivnosti predstavljaju prioriteti „Grad kulture“, „Zero waste and circular society“, „Zeleni urbani prostor“ te „Otpornost na rizike i klimatske promjene“.*

U odnosu na unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela aktivnosti se provode u okviru četiri unutarnje ustrojstvene jedinice: Odsjek za prostorno planiranje i graditeljsko nasljeđe, Odsjek za zaštitu okoliša, Odsjek za energetska učinkovitost te Odsjek za gradnju.

U Upravnom odjelu je sistematizirano ukupno 17 radnih mjesta sa 27 izvršitelja i to:

SPREMA	SISTEMATIZIRANO IZVRŠITELJA	ZAPOSLENO IZVRŠITELJA
mag. ili univ. spec.	21	21
SSS	6	5
<b>UKUPNO</b>	<b>27</b>	<b>26</b>

Predviđeni poslovi su, tijekom izvještajnog razdoblja, realizirani u ukupnom fondu od 25.296 sata.

BOLOVANJA	Sati	%
Bolovanje do 42 dana	872	3,45
Bolovanje preko 42 dana	224	0,89
Kućna njega	464	1,83
Porodiljni dopust, komplikacije u trudnoći	2.392	9,46
<b>UKUPNO BOLOVANJA</b>	<b>3.952</b>	<b>15,62</b>

#### 3.2. PREGLED RADA PO ODSJECIMA

U nastavku se prikazuje izvršenje pojedinih grupa poslova u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Upravnog odjela.



### **3.2.1. ODSJEK ZA PROSTORNO PLANIRANJE I GRADITELJSKO NASLIJEĐE**

#### ***Izješće o stanju u prostoru***

Izješće o stanju u prostoru dio je sustavnog praćenja stanja u prostoru a obveza njegove izrade za četverogodišnje razdoblje propisana je Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) dok su detaljniji sadržaj, obvezni prostorni pokazatelji, način sudjelovanja javnopravnih tijela u izradi izješća i drugi zahtjevi u vezi s praćenjem stanja u području prostornog uređenja propisani posebnim Pravilnikom.

U odnosu na činjenicu da je prethodno Izješće izrađeno za razdoblje do 2018. godine tijekom proteklog izvještajnog razdoblja ugovorena je izrada Izješća za novo četverogodišnje razdoblje rezultati kojega su od iznimne važnosti obzirom na planirane aktivnosti revizije važeće prostorno planske dokumentacije kao i prepoznavanja ključne problematike u korištenju prostora. Nakon faze prikupljanja referentnih podataka započete u prethodnom razdoblju, u suradnji sa Stručnim izrađivačem, nastavljena je izrada Nacrta Izješća. Dovršetak istoga, radi usaglašavanja sa sadržajem dokumenata koji određuju strateški okvir i prioritete u daljnjem razvoju, a koji su bili u fazi izrade ovog Izješća, ili jesu u završnoj fazi izrade, očekuje se usporedno s dovršetkom izrade istih. Spomenuti strateški dokumenti, u odnosu na njihov značaj, razlogom su, između ostalog, i nešto šire obuhvaćenog razdoblja od zakonom propisane četiri godine. Jedan od značajnijih dokumenata smjernice kojega se, svakako, smatraju značajnim za određivanje pravca razvoja grada u narednom razdoblju, je Strategija zelene urbane obnove grada Pula-Pola, izrada koje je u završnoj fazi.

#### ***Prostorno planiranje***

##### ***Izmjene i dopune GUP-a i PPUG-a***

Po prikupljanju, analizi i sistematizaciji svih referentnih podataka o budućim potrebama vezanim uz planiranu izmjenu prostornoplane dokumentacije, prikupljenih od strane komunalnih poduzeća, nadležnih gradskih i županijskih odjela te drugih relevantnih subjekata, kao i podataka pridobivenih temeljem javnog poziva za prikupljanje inicijativa kroz iskaz interesa javnosti za izmjenu i dopunu ili izradu nove prostorno planske dokumentacije, te analizi Nacrta prijedloga Odluke izvršenoj u suradnji sa Stručnom skupinom u čijem su sastavu članovi DAI-SAI, u predmetnom izvještajnom razdoblju provedeno je savjetovanje sa zainteresiranom javnošću o Nacrtu prijedloga Odluka o izradi GUP-a i PPUG-a Pule o kojem je sačinjeno i Izješće. Prije upućivanja Gradskom vijeću Grada na razmatranje i donošenje zatraženo je, sukladno zakonu, mišljenje Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije vezano uz potrebu provedbu ocjene o potrebi strateške procjene ili strateške procjene utjecaja zahvata na okoliš. Nastavak aktivnosti očekuje se u narednom izvještajnom razdoblju.

##### ***Urbanistički plan uređenja „Karšiole“***

Nakon donošenja Odluke o izradi UPU „Karšiole“ (Službene novine-Bollettino Ufficiale Pula-Pola br. 23/21), u izvještajnom su razdoblju nastavljene aktivnosti vezane uz izradu Nacrta prijedloga Plana za javnu raspravu. Stručni izrađivač dostavio je razradu prometnog rješenja sa komentarima, te svoj stručni osvrt u pogledu pojedinih segmenata razrade prometnog rješenja. Po analizi dostavljenih materijala, te zauzimanja opredjeljenja u pogledu pojedinih ponuđenih rješenja prometne mreže te pratećih zelenih površina, predloženih profila prometnica i koncepta biciklističkog prometa, ista su dostavljena Stručnom izrađivaču radi daljnje razrade. Također, razrađena su i rješenja ostale

infrastrukturne mreže za predmetno područje, kao i radna verzija Odredbi za provedbu Plana. U narednom razdoblju očekuje se dovršetak radnih materijala te dostava istih stručnim službama na pregled prije izrade Prijedloga Plana za javnu raspravu.

#### *IV. Izmjene i dopune UPU-a „Max Stoja“*

Po prihvatanju inicijative te potpisivanju ugovora o izradi i financiranju izrade Plana, dovršen je postupak javnog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću o Nacrtu prijedloga Odluke o izradi IV. Izmjena i dopuna UPU „Max Stoja“ o kojem je sačinjeno Izvješće. Sukladno odredbama zakona zatraženo je te dobiveno mišljenje UO za održivi razvoj Istarske županije da nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene ili strateške procjene utjecaja na okoliš što predstavlja preduvjet za upućivanje Odluke Gradskom vijeću Grada Pula-Pola na razmatranje i donošenje. Odluka o izradi predmetnih izmjena i dopuna Plana usvojena je na sjednici održanoj 23.03.2023. godine te je, potom, proveden postupak nabave i odabran Stručni izrađivač za izradu Plana. Potpisivanje ugovora sa Stručnim izrađivačem kao i nastavak aktivnosti a izradi Plana slijedi u narednom izvještajnom razdoblju.

#### ***Ostale aktivnosti iz područja prostornog planiranja***

##### *Projekt Pragrande*

*Razvoj ovog projekta dio je mjera i aktivnosti unutar Programa 5 – Zeleni urbani prostor, Mjere Obnova i očuvanje urbanog prostora i krajobraza na temeljima zelene tranzicije, Aktivnost Razvoj novih zelenih površina, rješenja temeljenih na prirodi (NBS) te zelene infrastrukture koja između ostalog uključuje elemente sportsko rekreacijske infrastrukture.*

Zona Pragrande, površine oko 26 ha, u samom je centru Grada a planski predoređena da postane centralna sportsko rekreacijska zona u središtu Grada - zeleno srce Grada. Značaj zone prepoznaje se i s aspekta odvodnje površinskih voda obzirom njom prolazi jedan od značajnih odvodnih kanala Grada Pule - kanal Pragrande pa, stoga, predstavlja i važan dio (budućeg) integralnog sustava otvorenih površina grada koji moraju biti i u funkciji integralnog pristupa rješavanju odvodnje površinskih odnosno oborinskih voda te zaštite centralnog dijela Pule od poplava. Razvoj i realizacija projekta temelji se na zacrtanoj potrebi ostvarenja ciljeva: jačanja otpornosti gradova na posljedice klimatskih promjena, interpolacije zelenih i vodenih površina u izgrađeno gradsko tkivo – smanjenje efekta toplinskog otoka - posljedično smanjenje temperature u urbanoj sredini.

Idejno urbanističko krajobrazno rješenje uređenja predmetne zone planira se pridobiti provedbom javnog natječaja početak kojeg se očekuje tijekom narednog izvještajnog razdoblja dok je tijekom ovog izvještajnog razdoblja nastavljeno sa pripremnim radnjama za potrebe provedbe istoga.

##### *Dječji vrtić Valmade – arhitektonsko urbanistički natječaj*

Provedba arhitektonskog natječaja za građevine i lokacije od značaja za Grad novi je pristup u iznalaženju najboljeg rješenja. U konkretnom slučaju isti se planira provesti za novu građevinu dječjeg vrtića na Valmadama koja će pružati smještaj za 160 mališana u 10 skupina a od natjecatelja će se tražiti najbolje rješenje koje bi, pored dobre arhitekture, trebalo voditi računa o ekonomičnosti gradnje i kasnijeg održavanja te, svakako, uzeti u obzir i sve elemente korištenja obnovljivih izvora energije. Sa prvonagrađenim natjecateljom planira se sklopiti o izradi projektne dokumentacije sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Tijekom ovog izvještajnog razdoblja provedene su radnje vezane uz pripremu Programa natječaja, imenovanju Ocjenjivačkog suda kao i ostale radnje za potrebe provedbe natječaja.

Raspisivač natječaja je Grad Pula-Pola a Provoditelj Društvo arhitekata Istre.

Nastavak, uključujući i dovršetak aktivnosti vezanih uz provedbu natječaja, očekuje se do konca sljedećeg izvještajnog razdoblja.

#### *Ostalo*

Uz prethodno navedene aktivnosti, kontinuirano se sudjeluje u postupcima izdavanja Rješenja o utvrđivanju građevnih čestica kroz davanje očitovanja na zaprimljene prijedloge. Spomenutim očitovanjem daje se stručna procjena konkretne situacije s prostorno planskog aspekta, a radi sagledavanja svih relevantnih činjenica koje mogu biti od utjecaja pri formiranju novih građevnih čestica, posebno u slučajevima kada prijedlog obuhvata istih čini zemljište u vlasništvu Grada.

### ***Očuvanje i revitalizacija graditeljskog naslijeđa***

*Aktivnosti iz ove grupe poslova od značaja su za ostvarenje Prioriteta 5 – Zeleni urbani prostor, Mjeru 5.1. Obnova i očuvanje urbanog prostora i krajobraza na temeljima zelene tranzicije te Prioriteta 2 – Grad Kulture, Mjeru 2 – Revitalizacija elemenata kulturne baštine kao dio integrirane obnove elemenata kulturne baštine.*

#### *Kupalište Stoja*

Kupalište Stoja, pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, jedan je od projekata od strateškog značaja pa, stoga, pravovremena provedba svih aktivnosti predstavlja prioritet u radu posebno u svjetlu okolnosti iznalaženja mogućnosti realizacije obnove iz vanproračunskih sredstava u narednom razdoblju, konkretno kroz ITU mehanizam. U izvještajnom razdoblju, po dovršetku izrade projektne dokumentacije (glavnog i izvedbenog projekta s troškovnikom radova te pratećim elaboratima), ishođeni su akti potrebni za gradnju (rekonstrukciju odnosno sanaciju Kupališta Stoja), koji predstavljaju temelj za konkretnu realizaciju.

#### *Giardini*

*Provedba ovog projekta, osim činjenice da je dio kulturno povijesne cjeline čime i dio aktivnosti vezanih uz revitalizaciju kulturne baštine, dio je i Programa 5 – Zeleni urbani prostor – Mjere – Obnova i očuvanje urbanog prostora i krajobraza – Revitalizacija zelenih površina.*

Tijekom izvještajnog razdoblja intenzivirane su aktivnosti vezane uz izradu Idejnog projekta u sklopu kojih je održano više radnih sastanaka sa stručnim izrađivačem kao i nadležnim Konzervatorskim odjelom radi usuglašavanja uvjeta za izradu projekta.

Nastavak i dovršenje izrade Idejnog projekta kao pripreme za provedbu postupka nabave daljnje projektne dokumentacije očekuje se tijekom sljedećeg izvještajnog razdoblja.

#### *Projekt „Dolcevita“*

Temeljem Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku za sufinanciranje Programa obnove pročelja građevina na području Grada Pule utvrđeni su uvjeti, kriteriji i postupak prema kojima će Grad sufinancirati provedbu Programa obnove pročelja građevina na području grada. Program obnove pročelja provodi se za cjelokupno područje zaštićene kulturno-povijesne cjeline grada Pule (upisane u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske pod brojem Z-5638) i građevine izvan područja zaštićene kulturno-povijesne cjeline čija je obnova od važnosti za očuvanje graditeljskog i arhitektonskog identiteta grada.

Tijekom izvještajnog razdoblja zaprimljeno je 13 novih prijava od kojih su za njih 12 potpisani Ugovori o međusobnim pravima i obvezama korisnika sredstava i Grada, završena je obnova 3 građevine te izvršena isplata njihovog sufinanciranog dijela. U cijelom izvještajnom periodu aktivno su pružane informacije o uvjetima Javnog poziva direktno zainteresiranim građanima dok su s upraviteljima zgrada, u više navrata, održani radni sastanci s ciljem pravovremenog pružanja informacija te pojednostavljenja provedbe programa.

#### *Ostale aktivnosti vezane uz zaštitu graditeljske baštine*

Tijekom izvještajnog razdoblja nastavljeno je s ostalim aktivnostima kojima je cilj očuvanje i unapređenje stanja graditeljske baštine od kojih se posebno ističe:

- suradnja i sudjelovanje na radnim sastancima s predstavnicima Konzervatorskog odjela u projektima i drugim aktivnostima s područja očuvanja i zaštite graditeljskog nasljeđa s posebnim naglaskom na akte kojima se propisuje urbano uređenje grada (postava opreme terasa i druge urbane opreme (tendi, reklama i sl.), uređenje kupališta Stoja i dr.).
- sudjelovanje u postupku provedbe projekta povećanja energetske učinkovitosti izdavanjem uvjeta za uređenje pročelja građevina graditeljskog nasljeđa. Potreba utvrđivanja spomenutih uvjeta oblikovanja definirana je prostorno planskim odredbama, a provodi se s ciljem očuvanja graditeljske vrijednosti pojedinih građevina u fazi njihove obnove,
- izdavanje Posebnih uvjeta i potvrda Glavnih projekata u postupcima izdavanja akata za provedbu prostornog plana iz nadležnosti Odsjeka za gradnju. Navedeni postupci provode se u skladu s odredbama Zakona o gradnji, za zahvate u nadležnosti Odsjeka (utvrđivanje posebnih uvjeta rekonstrukcije (obnove) odnosno izgradnje novih građevina, utvrđivanje boje pročelja te uvjeta za rješavanje nedostajućeg broja parkirnih mjesta), sve s ciljem očuvanja i kvalitetnije obnove građevina graditeljske baštine i šireg prostora,
- očitovanja na sve zahvate u prostoru (postava urbane opreme, komunalnih objekata u općoj uporabi, uređenje naselja i sl.) koji se odvijaju unutar starogradske jezgre i na lokacijama u određenim kategorijama zaštite utvrđenim prostorno-planskom dokumentacijom, Odlukom o komunalnom redu, Odlukom o grobljima (uređenje povijesnih grobnica na Gradskom groblju u Puli) te drugim dokumentima, kao i očitovanja za zahvate koji se realiziraju na širem području grada. Spomenutim očitovanjima daje se stručno mišljenje pri realizaciji pojedinih zahvata u prostoru radi pridobivanja čim kvalitetnijih rješenja prilikom uređenja prostora ili cjelina od posebnog značaja, posebno Gradskog groblja kao zaštićenog kulturnog dobra od lokalnog značaja,
- priprema tehničke dokumentacije, provedba snimanja na terenu te izrada prijedloga obnove i uvjeta oblikovanja građevina, kao i nadzor nad izvođenjem radova za uređenje pročelja građevina graditeljskog nasljeđa u sklopu postupaka izdavanja uvjeta oblikovanja građevina, te očitovanja u postupcima davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada kroz utvrđivanje uvjeta uređenja pročelja građevina Navedenim aktivnostima provodi se kontrola provedbe zahvata obnove s ciljem njihove čim kvalitetnije realizacije,
- izdavanje uvjeta oblikovanja građevina, verifikacija troškovnika radova te potvrda Glavnih projekata za radove obnove pročelja građevina koji se provode kroz projekt Dolcevita,
- provedba postupaka „Integralnog procesa rada“ te postupaka utvrđivanja mogućnosti izmjene kategorija valorizacije građevina graditeljskog nasljeđa utvrđenih Konzervatorskom podlogom za GUP i PPUG Pule. Navedenim postupcima preispituju se utvrđeni uvjeti pri realizaciji pojedinih zahvata u prostoru, posebno u slučajevima kada utvrđena valorizacija ograničava rekonstrukciju postojećih građevina ili izgradnju novih građevina na prostorima skromne graditeljske vrijednosti, a planirani zahvat osigurava kvalitetnu preobrazbu ambijenta,

- vođenje evidencije i ažuriranje podataka o zaštićenim i preventivno zaštićenim kulturnim dobrima na području Grada,
- izdavanje dokumentacije iz arhivske građe za potrebe privatnih i pravnih osoba.

### ***Prostorno uređenje***

Aktivnosti vezane uz uređenje Grada prvenstveno podrazumijevaju izradu prijedloga planova i programa elemenata urbane opreme te provođenje aktivnosti kojima je cilj podići standard uređenja Grada s posebnim naglaskom na pojedine posebno vrijedne cjeline.

Od aktivnosti provedenih tijekom izvještajnog razdoblja posebno se ističe:

- u sklopu rada nadležnog Povjerenstva, tijekom tri održane sjednice razmatrano je 40 novopristiglih zahtjeva za proširenje, ukidanje ili organiziranje novih površina ugostiteljskih terasa uz verifikaciju pripadajuće opreme te izradu grafičkih podloga potrebnih za izdavanje Rješenja o porezu na korištenje javnih površina,
- kroz verifikaciju oblikovanja opreme za reklamiranje, temeljem pristigle dokumentacije, a s ciljem podizanja standarda urbane opreme, provedene su i aktivnosti vezane uz usklađenje postojećih reklamnih natpisa s odredbama Plana postavljanja opreme za reklamiranje i plakatiranje na području Grada Pula-Pola (verifikacija mogućnosti zadržavanja te koordinacija izrade tehničke dokumentacije za postojeće reklame postavljene bez potrebnih odobrenja). Navedene aktivnosti za područje zaštićene kulturno-povijesne cjeline grada Pula-Pola provode se u suradnji s nadležnim Konzervatorskim odjelom,

Obzirom na problematiziranu zabranu prodaje pića na kioscima, nakon pripreme Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Plana postavljanja privremenih objekata, komunalnih objekata u općoj uporabi i bankomata u Gradu Pula-Pola te provedenog javnog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću uključujući i pripremu Izvješća o istom, Gradskog vijeća Grada Pula-Pola je 22.02.2023. godine donijelo predmetne Izmjene i dopune Plana.

Spomenute izmjene Plana rezultat su sveukupne analize postojećih lokacija u odnosu na iskazani interes u proteklom razdoblju te prostorne aspekte uređenja javnih površina kao i razmatranja prijedloga zaprimljenog u savjetovanju s javnošću kojim je tražena dopuna lokacija za područje MO Veli vrh što je, uz konzultacije i suradnju s predstavnicima Mjesnog odbora i prihvaćeno te je Plan dopunjen novom lokacijom u Ulici braće Leonardelli. Osim navedenog, izmjenama Plana ukinuta je i prethodno uvedena zabrana prodaje pića i napitaka u okviru djelatnosti trgovine duhanskim proizvodima.

- donošenjem Odluke o imenovanju Parka Anne Frank od strane Gradskog vijeća Grada Pula-Pola dana 22. 02. 2023. godine, dovršene su aktivnosti vezane uz imenovanje zelene površine kod Veterinarske stanice, za čije je imenovanje sukladno Zakonu o naseljima zatraženo i mišljenje Povjerenstva Vlade Republike Hrvatske za standardizaciju geografskih imena. Također, razmatrani su i ostali recentno zaprimljeni zahtjevi vezani uz imenovanje ulica i postavljanje spomen obilježja na području Grada Pule, a dovršene su i aktivnosti iz nadležnosti rada ovog Odsjeka vezane uz postavljanje spomen obilježja Lucianu Delbiancu na novom dijelu gradske rive.

### ***3.2.2. ODSJEK ZA ZAŠTITU OKOLIŠA***

Poslovi zaštite okoliša obuhvaćaju poslove izrade i provedbe dokumenata zaštite okoliša i suradnje s nadležnim tijelima, prikupljanja, evidentiranja, procjene, obrade i primjene podataka o prirodi i okolišu, provođenja monitoringa pojedinih elemenata okoliša, pripreme i izrade stručnih podloga za pripremu planova intervencija u okolišu i programa

sanacije ugroženih dijelova okoliša, izrada općih akata, te provođenje postupaka procjene utjecaja na okoliš.

Tijekom izvještajnog razdoblja obavljani su poslovi po grupama poslova kako slijedi:

### Zrak

*Aktivnosti iz ove grupe poslova dio su Programa 6 – Otpornost na rizike i klimatske promjene Zelene urbani prostor, Integrirane mjere jačanja otpornosti i prilagodbe klimatskim promjenama.*

#### *Mjerna postaja Fižela*

Aktivnosti vezane za zrak, koje imaju za cilj uspostavu kvalitetnijeg stanja zraka u smislu veće kontrole i sigurnosti za stanovništvo, odnosno senzibilizaciju i edukaciju stanovništva o važnosti ove sastavnice prate se putem automatske mjerne postaje za praćenje kakvoće zraka Fižela. Podatci s novoobnovljene postaje (koja mjeri vrijednosti dušikovih spojeva NO<sub>x</sub> i NO<sub>2</sub> i prizemnog ozona–O<sub>3</sub>) su od 13. lipnja 2022. godine dostupni na poveznici: <http://iszz.azo.hr/iskzl/postaja.html?id=286>

#### *Projekt „Klimatski mostovi“*

Cilj ovog projekta, u kojem je Zelena Istra partner, zaštita je klime u zemljama regije uspostavom platforme za umrežavanje koja će podupirati provedbu „Zelene agende za zapadni Balkan na lokalnoj i regionalnoj razini” a strategija ublažavanja klimatskih promjena je za svaki grad/općinu početni korak k tom cilju.

Temeljem Sporazuma o suradnji sklopljenog između Grada Pula-Pola i Zelene Istre tijekom izvještajnog razdoblja proveden je dio planiranih aktivnosti – konferencije/ radionice te pokrenute su aktivnosti vezane uz reviziju SUMP-a i Akcijskog plana.

### Zelene površine

*Aktivnosti koje se provode u okviru ove grupe poslova temelje se na Programu 6 – Otpornost na rizike i klimatske promjene, Mjera: Jačanje otpornosti na klimatske promjene Javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU)*

Temeljem Javnog poziva FZOEU iz rujna 2022. za neposredno sufinanciranje provedbe mjera prilagodbe klimatskim promjenama iz nacionalnih i lokalnih planskih i strateških dokumenata pripremljena je potrebna dokumentacija te podnesene prijave. Prema uvjetima raspisanog poziva sufinancira se do 80 % troškova, kroz maksimalno 2 prijave, uz ograničenje od 398.168,43 € po pojedinačnoj prijavi, odnosno 796.336,85 € ukupno. Jedan od uvjeta prijave na Javni poziv bile su planirane mjere prilagodbe, navedene u Programu ublažavanja, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja.

Grad je, u sklopu maksimalno 2 prijave, predložio sveukupno 9 pojedinačnih projekata čija se vrijednost procjenjuje na više od 8 milijuna kuna (s PDV-om) od koji će se, sukladno zaprimljenoj Odluci FZOEU kojom je potvrđena prihvatljivost obje prijave, sufinancirati od strane FZOEU u iznosu od 788.581,31 €.

Navedene prijave obuhvaćaju izradu *Projekta edukacije/ razmjene znanja i iskustava u primjeni mjera prilagodbe klimatskim promjenama pod nazivom „Pula je zelena“, Formiranje novog drvoreda duž gradske obilaznice* u dužini od 1,5 km u sklopu kojeg je planirana sadnja 150 sadnica alepskog bora, 300 sadnica visokog i srednje visokog grmlja te 600 sadnica niskog grmlja, *ozelenjavanje javnog parkirališta na Verudeli te pješačke staze uz Verudela Art park* gdje se planira posaditi oko 25 sadnica stabala, 50 sadnica visokog i srednje visokog grmlja kao i 400 sadnica niskog grmlja i trajnica, *uređenje zapuštene površine na križanju Palisine ulice i Ceste prekomorskih brigada* što, osim samog uređenja,

podrazumijeva sadnju 19 stabala i 78 sadnica visokog grmlja, *uspostavu nove lokacije urbanih vrtova na području MO Vidikovac* gdje je planirana sadnja 50 sadnica stabala te oko 1.000 sadnica grmlja.

Nadalje, prijavama je obuhvaćen i projekt *razvoja sustava javnih slavina* s besplatnom pitkom vodom kojem je svrha promicati i svijest o negativnom utjecaju plastike te važnosti ponovne uporabe kao jednom od rješenja za smanjenje onečišćenja jednokratnom plastikom. Prijave, također, obuhvaćaju i *uređenje - ozelenjivanje postojećih nadstrešnica autobusnih čekaonica* na desetak postojećih lokacija najizloženijih suncu. Nadalje, projektne prijave obuhvaćaju i *uređenje zelene površine na Hidrobazi* u dijelu trenutno neuređene livade koja je tijekom prethodnih godina bila devastirana parkiranjem i to sadnjom 132 nova stabla, 608 sadnica visokog grmlja te 362 sadnice srednje visokog grmlja. U konačnici, prijavljen je i projekt realizacije „urbane šume“ na području Mjesnih odbora Kaštanjer/ Gregovica što obuhvaća uređenje i ozelenjivanje oko 4.000 m<sup>2</sup> danas zapuštene površine u vlasništvu Grada. Osim sadnje 116 stabala te 259 sadnica visokog grmlja unutar zone planirani su i određeni programski sadržaji: klupe, klupe sa stolovima, stalci za bicikle, koševi za smeće, oglasne ploče te uređenje komunikacija unutar prostora sa zastorima od rizle ili drugog prirodnog materijala.

Provedbom navedenih projekata, čija je realizacija javnim pozivom određena u maksimalno 30 mjeseci od potpisivanja ugovora, Pula će, prema za sada orijentacijskim pokazateljima, biti bogatija za gotovo 500 stabala, preko 4.000 sadnica grmlja te 150 sadnica penjačica a što je još važnije, doći će do znatnog povećanja uređenih zelenih površina.

Tijekom izvještajnog razdoblja po svim su projektima provedene pripreme radnje redom kako slijedi:

Za projekt uređenja – ozelenjivanja postojećih nadstrešnica autobusnih čekaonica u tijeku je izrada idejnog rješenja dok u sljedećem izvještajnom razdoblju slijedi nabava i implementacija na terenu.

Za projekt formiranja novog drvoreda duž gradske obilaznice u tijeku su aktivnosti u cilju provođenja javne nabave te se u sljedećem izvještajnom razdoblju očekuje realizacija projekta.

Za projekt ozelenjavanja javnog parkirališta na Verudeli i pješačke staze uz Verudela Art park u tijeku su aktivnosti u cilju provođenja javne nabave te se u sljedećem izvještajnom razdoblju očekuje realizacija projekta.

Za projekt uređenja zelene površine na Hidrobazi izrađena je projektna dokumentacija i ishodovani su akti za gradnju, u tijeku su aktivnosti u cilju provođenja javne nabave te se u sljedećem izvještajnom razdoblju očekuje realizacija projekta.

Za projekt uređenja zapuštene površine na križanju Palisine ulice i Ceste prekomorskih brigada izrađena je projektna dokumentacija i ishodene su potvrde na glavni projekt, u tijeku je postupak javne nabave te se u sljedećem izvještajnom razdoblju očekuje realizacija projekta.

Za projekt formiranja urbane šume Monvidal izrađen je glavni projekt, u tijeku je postupak ishoda dozvole za javnu rasvjetu, u sljedećem izvještajnom periodu slijedi provedba nabave za realizaciju svih planiranih aktivnosti.

Za projekt formiranja novih urbanih vrtova u tijeku je izrada idejnog rješenja, u sljedećem izvještajnom periodu slijedi provedba nabave za realizaciju svih planiranih aktivnosti.

Realizacija projekta javnih slavina očekuje se u sljedećoj godini.

Za projekt edukacije „Pula je zelena“ u tijeku je priprema dokumentacije za provedbu nabave te se u sljedećem izvještajnom razdoblju očekuje početak provedbe.

*Manifestacije Cvijet gradu, obilježavanje Dana Planete Zemlje te Svjetskog dana zaštite okoliša*

Tijekom izvještajnog razdoblja realiziran je dio tradicionalne manifestacije „Cvijet gradu“ u okviru koje je izvršena besplatna podjela sadnica građanima putem Mjesnih odbora.

Povodom obilježavanja Dana Planete Zemlje održana je akcijska prodaja cvijeća uz sufinanciranje proizvođača biljaka – sudionika akcije. Nabavljeno je 30 sadnica voćaka (badem, smokva, kruška, jabuka, trešnja i mandarina) za osnovne škole i dječje vrtiće na području grada. U suradnji s Hrvatskim šumama, Trgovačkim društvom Pula Herculanea d.o.o. i DV Mali Svijet posađeno je pet stabala hrasta crnike na zelenoj površini igrališta Vidikovac jug a održana je i akcija čišćenja šumice na Gregovici u sklopu manifestacije „Zeleno srce grada“.

Povodom obilježavanja Svjetskog dana zaštite okoliša, na Trgu Portarata održana je radionica i izložba za djecu predškolske i školske dobi (OŠ Monte Zaro i OŠ Centar, DV Rin Tin Tin), izloženi su crteži koje su izradila djeca, postavljeni su edukativni plakati i roll up projekta „Navike okreni, promjenu pokreni“, djeci su podijeljene bojanke i sadnice mediteranskog bilja kao i građanima prolaznicima. U Urbanim vrtovima na Gregovici održana je edukacija za korisnike urbanih vrtova i sve zainteresirana građane o važnosti očuvanja bioraznolikosti i važnosti solitarnih pčela - oprašivača, uz postavljanje kućice/hotela za kukce a prisutnim građanima podijeljene su sadnice mediteranskog bilja te su nabavljene Floraworld vreće za navodnjavanje mladih stabala – 40 kom (dostupnih) koje će trgovačko društvo Pula Herculanea d.o.o. postaviti oko nedavno posađenih stabala u cilju očuvanja istih od suše.

#### *Ostalo*

Kontinuirano se provodi čišćenje i uređenje gradskih šumica kao i uklanjanje rubnih i opasno nagnutih stabala uz stambene i objekte društvene namjene, pomoćne objekte i prometnice, uz koje se vršilo i uklanjanje ostalog preraslog zelenila. Obzirom na situaciju izazvanu požarom, vršila se sanacija ponajviše rubnih stabala nagnutih prema objektima, nogostupima i prometnicama.

Sklopljen je godišnji Ugovor s Javnom ustanovom Natura Histrica o namjenskom financiranju u svrhu realizacije planiranog uređenja park-šuma Šijana i Busoler za 2023. godinu. Ugovor obuhvaća: cjelogodišnji nadzor za obje park-šume, održavanje lokve/pojilišta, preventivnu zaštitu od šimširovog moljca (Busoler), održavanje postojeće infrastrukture te postojećih informativnih tabela za upozorenje o držanju pasa na povodcu i ostalih tabela (obje šume), postavljanje novih informativnih tabela prema potrebi (obje šume), popravak puteva – strojno i putem nasipavanja prema potrebi (obje šume), provođenje Programa zaštita divljači (obje šume), radove na uređenju i održavanju – košnja, čišćenje vegetacije i uklanjanje opasnih, suhih i oštećenih stabala uz staze i puteve (obje šume), nabavu i ugradnju urbane opreme prema potrebi, nabavu automatskog defibrilatora za reanimaciju (Šijana) te saniranje fotonaponskog panela.

Nadalje, tijekom izvještajnog razdoblja po prethodno provedenom 1. Javnom pozivu za podnošenje zahtjeva za davanje vrtnih parcela na korištenje u sklopu Urbanih vrtova na Gregovici obnovljeni su ugovori sa 46 postojećih korisnika. Ugovori su, kao i tijekom prvog potpisivanja, sklopljeni na rok od dvije godine s mogućnošću produljenja. Tijekom izvještajnog razdoblja po prethodno provedenom 2. Javnom pozivu za podnošenje zahtjeva za davanje vrtnih parcela na korištenje u sklopu Urbanih vrtova na Gregovici potpisani su ugovori sa sedam novih korisnika. Ugovori su, kao i tijekom 1. Javnog poziva, sklopljeni na rok od dvije godine s mogućnošću produljenja.

#### Otpad

*Aktivnosti koje se provode u ovoj grupi poslova dio su Programa 4 – Zero waste and circular society, mjera iz segmenta Kružnog gospodarenja otpadom.*



## *Unapređenje sustava gospodarenja otpadom*

U cilju ispunjavanja ciljeva gospodarenja otpadom te osiguranja veće ekonomske učinkovitosti Trgovačkog društva Pula Herculanea d.o.o., za potrebe izrade *predstudije* izvodljivosti izgradnje sortirnice i kompostane (definiranje okvira projekta, razmatranje mogućnosti izgradnje sortirnice i kompostane na području grada Pule), provedbe postupka *kategorizacije otpada* kao i za potrebe izrade *projektne dokumentacije za novo reciklažno dvorište* (širenje mreže reciklažnih dvorišta na području grada) iz proračuna Grada Pule odlukom Gradskog vijeća iz prosinca 2022. godine tom je trgovačkom društvu dodijeljena kapitalna pomoć u iznosu od 568.717,23 €. Trgovačko društvo Pula Herculanea d.o.o. provodi niz aktivnosti po gore navedenom te se u sljedećem izvještajnom razdoblju očekuje dovršetak izrade predstudije izvodljivosti izgradnje sortirnice i kompostane te provedbe postupka kategorizacije otpada i projektne dokumentacije za novo reciklažno dvorište.

Po uspješno izvršenoj prijavi na Javni poziv za sufinanciranje poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, sklopljen je Ugovor s Fondom (br.2022/027573) te su provedena dva postupka javne nabave: za nabavu komunalne opreme i uređaja i nabavu usluga promidžbe i vidljivosti projekta gospodarenja otpadom.

Ugovor za nabavu komunalne opreme – spremnici za biootpad zapremine 120 l, 4.000 komada sklopljen je s tvrtkom Eol-ekos d.o.o.. Trgovačko društvo Pula Herculanea d.o.o. tijekom svibnja 2023. podijelilo je spremnike za biootpad korisnicima (pretežito obiteljske kuće) te je krajem svibnja započeto i s prikupljanjem biootpada.

Sukladno Ugovoru s Fondom (br.2022/027573), u lipnju 2023. godine zatražen je povrat sredstava utrošenih za nabavu spremnika za biootpad u iznosu od 56.919,10 € te se povrat sredstava očekuje u sljedećem izvještajnom periodu.

Ugovor za nabavu uređaja – oprema za automatsku identifikaciju posuda za otpad s ugrađenim centralnim računalom i instaliranim software-om sklopljen je s tvrtkom ECO MOBILE d.o.o. Instalacija uređaja realizirana je u ovom izvještajnom periodu, a povrat sredstava od strane FZOEU očekuje u sljedećem izvještajnom periodu.

Ugovor za nabavu uređaja – elektronički sustav kontrole pristupa otvaranju poklopca polu podzemnog spremnika sklopljen je s tvrtkom GRADATIN d.o.o. Instalacija uređaja i povrat sredstava od strane FZOEU očekuje u sljedećem izvještajnom periodu.

Ugovor o nabavi usluge promidžbe i vidljivosti projekta gospodarenja otpadom sklopljen je s tvrtkom Millenium Promocija d.o.o. Ugovorom su aktivnosti podijeljene u 3 cjeline – provedba komunikacijsko marketinške strategije, usluga nabave i tiska promidžbenih materijala te usluga organizacije događanja. Završetak svih ugovorenih aktivnosti očekuje se u sljedećem izvještajnom periodu kao i povrat sredstava od strane FZOEU.

Izvršena je prijava na Javni poziv za neposredno sufinanciranje poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada (JP ZO-2/2023) te se u sljedećem izvještajnom periodu očekuje donošenje Odluke o prihvatljivosti prijave na javni poziv od strane FZOEU.

Po ovom javnom pozivu planirano je nabaviti 1.500 komada spremnika za biootpad (120 l), 200 kompostera (350 l), 40 nadzemnih spremnika većeg kapaciteta za papir i plastiku (3 m<sup>3</sup>), 20 zvana za staklo (2,5 m<sup>3</sup>), 6 rolo kontejnera (18 m<sup>3</sup>) te 4.000 korisničkih kartica za CCR bubanj.

Sukladno Sporazumu o poslovnoj suradnji za *zbrinjavanje otpadnih jestivih ulja iz kućanstava*, na 13 lokacija definiranih Sporazumom, postavljeni su spremnici za prikupljanje jestivih ulja.

Ažurirana je i nadograđena aplikacija Razvrstaj.me+, besplatna internet aplikacija za građane s podacima o zbrinjavanju otpada i odvajanju korisnih kategorija komunalnog otpada.

### *Ilegalna odlagališta otpada*

Tijekom izvještajnog razdoblja, u suradnji s komunalnim redarima, vršeni su terenski očevidi i sanacije lokacija novonastalih manjih ilegalnih odlagališta otpada većinom onečišćenih mješovitim komunalnim otpadom, glomaznim otpadom i ostacima zelenog reza.

### *Azbest*

Po objavljenom Javnom pozivu za dostavu prijava za sufinanciranje projekta zamjene krovnih pokrova koji sadrže azbest i zbrinjavanja (odvoza) azbestnih ploča s lokacija na području Grada zaprimaju se i dalje prijave građana, do iskorištenja sredstava. U izvještajnom razdoblju, isplaćeno je ukupno 1.327,23 €.

### *Izvješćivanje*

Temeljem Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21) tijekom izvještajnog razdoblja izrađena su godišnja izvješća kako slijedi:

- članak 173. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpada Grada za 2022. godinu,
- članak 114. Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti za područje Grada za 2022. godinu.
- članak 115. Izvješće o provedenim akcijama prikupljanja otpada na području Grada za 2022. godinu.

### *More*

U cilju nadzora i osiguranja kakvoće mora kontinuirano se prati kakvoća mora za kupanje na pulskim plažama. Uslugu mjerenja vrši Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije. Ispitivanje kakvoće mora provodi se u periodu od 15. svibnja do 15. rujna, na 8 mjernih mjesta (Valovine, Stoja – gradska plaža, Stoja – naselje Zelenika, uvala Valkane, Gortanova uvala, Lungomare – rt prema Mornaru, Valsaline – uvala Ferijalni, Puntizela - Hidrobaza). Rezultate mjerenja moguće je pratiti na web stranici <https://vrtlac.izor.hr/ords/kakvoca/kakvoca>

### *Ostali poslovi zaštite okoliša*

Osim prethodno navedenih poslova iz temeljnih grupa aktivnosti vezanih uz zaštitu okoliša tijekom izvještajnog su razdoblja obavljane i aktivnosti koje se odnose na sudjelovanje u postupcima koji se vode u nadležnom Odsjeku za gradnju, a odnose se na razna očitovanja, izdavanje posebnih uvjeta, potvrda glavnih projekata, suglasnosti, očitovanja na formiranje okućnica i ostalo. Također, nastavno na održavanje manifestacija u gradu rješava se po pitanjima zahtjeva za prekoračenje dopuštene razine buke pri održavanju javnih manifestacija. Po zahtjevu nadležnih tijela, za potrebe izrade Strateške procjene utjecaja na okoliš, Ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i ostalih dokumenata vezanih za zaštitu okoliša, izdaju se mišljenja, izdaju očitovanja o postupanju sa stablima, sudjeluje u radu raznih povjerenstva te ostale aktivnosti iz područja zaštite okoliša.

### **3.2.3. ODSJEK ZA ENERGETSKU UČINKOVITOST**

Odsjek za energetske učinkovitost ustrojstvena je jedinica u kojoj se provode aktivnosti energetske učinkovitosti kroz planove, programe i projekte temeljene na natječajima nacionalnog karaktera te EU projekata kojima je cilj ostvarivanje strateških prioriteta Grada usmjerenih poboljšanju energetske učinkovitosti i smanjenje emisija stakleničkih plinova,

kao i na aktivnosti usmjerene na primjenu obnovljivih izvora energije u svakodnevnom životu i radu.

*Pretežiti dio aktivnosti iz nadležnosti rada referira se na ostvarenje Programa 5 – Zeleni urbani prostor, Mjere Razvoj održive izgradnje*

*Sustavno gospodarenje energijom u gradovima i županijama (SGE) u Republici Hrvatskoj*

Sustavno gospodarenje energijom u gradovima i županijama (SGE) u Republici Hrvatskoj zakonska je obveza kojom se provodi redovito praćenje unosa podataka o potrošnji energenata i vode u nacionalni Informacijski sustav za gospodarenje energijom – ISGE slijedom koje se činjenice predmetne aktivnosti provode kontinuirano.

U tu svrhu sve ustanove i prostori javne namjene dužni su redovito unositi podatke o mjesečnoj potrošnji energenata i vode. Kontinuirano praćenje i analiza potrošnje energenata i vode provodi se u svrhu smanjenja njihove potrošnje i definiranja mjera povećanja energetske učinkovitosti.

U ISGE aplikaciji Grad Pula trenutno vodi podatke za 87 objekta u zgradarstvu i 209 objekata javne rasvjete. Prati se i kontrolira potrošnja za 240 mjerno mjesto u zgradarstvu, odnosno za ukupno 448 mjernih mjesta uključujući javnu rasvjetu te se, kontinuirano, u navedeni sustav unose potrebni parametri.

*Ostale aktivnosti energetske učinkovitosti*

U Sustav za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda (SMIV), čiji je cilj praćenje ušteda energije kao rezultat implementacije mjera energetske učinkovitosti, vrši se kontinuirano praćenje i unos podataka za provedene mjere energetske učinkovitosti prema Akcijskom planu Grada Pula – Pola za period od 2022. – 2024. godine.

Osnovna namjena ovog sustava je praćenje provedbe Nacionalnog Akcijskog Plana za EnU prema Zakonu o energetske učinkovitosti (Narodne novine br. 127/14, 116/18, 25/20 i 41/21) i članka 14. Pravilnika o sustavnom gospodarenju energijom u javnom sektoru (NN 18/15 i 6/16). U Plan su unesene planirane i provedene mjere podijeljene u 5 cjelina: opći podaci, sufinanciranje, dokumenti, uštede i troškovi i podaci za izračun, a koje se prate kroz aplikaciju tijekom provođenja i realizacije u tekućoj godini.

Tijekom izvještajnog razdoblja provedene su pripremne radnje za organiziranje edukacijske radionice za nove korisnike u ISGE aplikaciji koja se planira održati tijekom rujna a održati će je provedbeno tijelo za vođenje, održavanje i kontinuiran razvoj ISGE-a APN iz Zagreba.

Nadalje, tijekom izvještajnog razdoblja pripremljen je Nacrt Odluke o provođenju i sufinanciranju mjera energetske učinkovitosti na području Grada te o istome sačinjeno i izvješće. Po usvajanju predmetne Odluke 12. svibnja 2023. raspisan je Javni poziv na dostavu prijava za sufinanciranje mjera energetske učinkovitosti putem kojeg se sufinancira:

1. kupnja energetske učinkovitih kućanskih uređaja u iznosu sufinanciranja od 100 eura,
2. kupnja električnog vozila u iznosu sufinanciranja od 340 eura,
3. usluga izrade glavnog projekta za solarnu elektranu u mrežnom radu za obiteljsku kuću u maksimalnom iznosu sufinanciranja od 400 eura ali ne više od 30%,
4. kupnja novih fotonaponskih sunčanih modula potrebnih za izradu solarne elektrane na obiteljskoj kući u maksimalnom iznosu sufinanciranja od 1.350,00 eura ali ne više od 35% za kupnju novih fotonaponskih sunčanih modula.

Za provedbu predmetnog Javnog poziva ukupni iznos koji je planiran u proračunu Grada za 2023. godinu iznosi 53.089,00 eura od čega je do kraja izvještajnog razdoblja utrošen iznos od 1.674,00 eura i to za kupnju 19 kućanskih uređaja, 1 električnog vozila, 1 uslugu izrade glavnog projekta te kupnju fotonaponskih modula za 3 nove solarne elektrane na području Grada.

Tijekom izvještajnog razdoblja kroz provedbu kampanje *Sunčana utičnica* dizajniran je i tiskan letak namijenjen vlasnicima obiteljskih kuća. Predmetni letak na jezgrovit ali dovoljno detaljan način opisuje sve korake koje je potrebno poduzeti za realizaciju solarne elektrane na obiteljskoj kući, ističe koje su njene prednosti, ukazuje koje se uštede mogu ostvariti na računima za električnu energiju. Letak je tiskan u 9.500 primjeraka te distribuiran u poštanske sandučice vlasnika obiteljskih kuća. Također, uspostavljen je i *Sunčani telefon* na kojem se svim zainteresiranim građanima kontinuirano pružaju informacije o solarnoj energiji i mogućnostima uštede koje ona pruža kao obnovljiv izvor energije, osobnim putem, telefonski ili putem e-maila. Službenice zadužene za davanje informacija educirane su od strane Zelene energetske zadruge.

### 3.2.4. ODSJEK ZA GRADNJU

Poslovi Odsjeka za gradnju obuhvaćaju poslove izdavanja pojedinačnih upravnih i neupravnih akata za provođenje dokumenata prostornog uređenja, praćenje i analizu zakonske regulative, analize stanja i ukupnih kretanja u oblasti prostornog uređenja i gradnje, te suradnju sa nadležnim tijelima, pripremanje odluka i drugih akata te obavljanje drugih poslova u skladu sa zakonom, aktima Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Tijekom izvještajnog razdoblja kontinuirano su se provodile aktivnosti na izradi slijedećih akata: lokacijske dozvole, građevinske dozvole, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, rješenja o izvedenom stanju, dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine, potvrda parcelacijskog elaborata, uporabnih dozvola, rješenja o produženju važenja pojedinih akata i o promjeni imena investitora, uvjerenja o namjeni zemljišta, lokacijskih informacija, prijava početka i/ili nastavka građenja, prijava početka uklanjanja, pribavljanja posebnih uvjeta građenja i uvjeta priključenja od nadležnih javnopravnih tijela, pribavljanja potvrda na glavni projekt od nadležnih javnopravnih tijela za građevine koje se mogu graditi bez akta za građenje, a na temelju glavnog projekta, izdavanja uvjerenja o broju posebnih dijelova zgrade, izdavanja potvrda o posebnim dijelovima zgrade, izdavanja drugih akata vezanih za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, potvrda, mišljenja te ostale akte sukladno posebnim propisima.

Postupci izdavanja lokacijskih dozvola, građevinskih dozvola, uporabnih dozvola, dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, zemljišta nužnog za redovnu uporabu postojeće građevine, rješenja o izvedenom stanju složeni su upravni postupci s velikim brojem procesnih radnji koje se provedu u rješavanju svakog pojedinačnog predmeta a u kojima sudjeluju, ovisno o vrsti i namjeni građevine, odnosno o vrsti radova, javno pravna tijela radi utvrđivanja posebnih uvjeta građenja i izdavanja potvrda na projektnu dokumentaciju, odnosno sukladnosti izgrađene građevine s projektnom dokumentacijom te provode terenski očevidi u ovisnosti o kojem se postupku radi.

Za izdavanje ostalih nabrojanih akata, vode se upravni ili neupravni postupci koji u pravilu nemaju značajke osobito složenih postupaka.

Tijekom izvještajnog razdoblja zaprimljeno je ukupno 9 žalbi protiv prvostupajskih rješenja no tu treba napomenuti da se u pravilu radi o izjavljenim žalbama ne rješava u istom izvještajnom razdoblju pa, stoga, nije moguće dati podatak o drugostupajskim rješenjima koja bi bila izdana povodom žalbi koje su izjavljene tijekom izvještajnog razdoblja. Od ukupno zaprimljenih 18 drugostupajskih rješenja u 14 slučajeva žalbe su odbijene dok je u 4 slučaja poništeno prvostupajsko rješenje, a predmet vraćen na ponovni postupak.

Osim izdavanja prethodno spomenutih akata ostale aktivnosti vezane su u najvećoj mjeri za rad sa strankama, bilo da se radi o obavijestima o postupcima u tijeku, pružanju



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

informacija o statusu pojedinih nekretnina, mogućnostima gradnje ili pripremi projektne dokumentacije.

Tijekom izvještajnog razdoblja, zaprimljeno je 1.409 novih zahtjeva, što s neriješenim predmetima iz proteklih razdoblja (2.283) daje broj od ukupno 3.692 zahtjeva u rješavanju. Riješeno je ukupno 1.289 predmeta dok neriješenih na kraju izvještajnog ostaje 2.403.

## **4. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I UPRAVLJANJE IMOVINOM**

### **4.1. UVOD**

Ustrojstvo i djelokrug rada Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom propisani su Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 13/21 i 20/22) i Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 1/23).

Djelokrug rada Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom (dalje u tekstu: Upravni odjel) odnosi se na obavljanje:

- poslova na uređenju građevinskog zemljišta, a naročito osiguranje sredstava za uređenje građevinskog zemljišta, pribavljanje projekata i druge dokumentacije, rješavanje imovinsko pravnih odnosa, građenje u svrhu proširenja i poboljšanja komunalne i druge infrastrukture, sanaciju terena, te poticanje i organizaciju suradnje u svrhu koordinacije gradnje pravnih osoba s javnim ovlastima i drugih subjekata na izgradnji infrastrukture i građevina od općeg interesa, a u cilju osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju zgrada u skladu s dokumentima prostornog uređenja i programima gradnje, te s tim u svezi poboljšanja uvjeta života i rada
- poslova vezane uz promet, a osobito: inicira prometne studije, provodi istraživanja, koordinira i određuje dinamiku izvođenja intervencija u prometnom sustavu, planira investicije prometnih objekata, izrađuje planove i prati njihovu realizaciju u cilju sustavnog upravljanja i unapređenja prometa,
- vođenja brige o uređenju naselja, o kvaliteti i unapređenju stanovanja obavljajući poslove uređenja naselja (uređenjem javnih i zelenih površina, prometnica, pješačkih komunikacija, dijelova pomorskog dobra, groblja, fontana i slično), kao i izgradnje svih građevina kojih je investitor Grad Pula,
- geodetske poslove u dijelu osnivanja i vođenja katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva,
- poslove vezane uz gospodarenje i raspolaganje imovinom u svrhu sustavnog upravljanja imovinom u vlasništvu Grada,
- poslove koordinacije i nadzora rada kao i sudjelovanja u izradi i izvršenju poslovnih planova za potrebe rada trgovačkih društava u komunalnom gospodarstvu,
- poslove zaštite potrošača,
- poslove utvrđivanja obveze plaćanja javnih davanja, uključivo i porez na korištenje javnih površina, te provedbe ovrha po istima,
- poslove redarstva.

Pored navedenog u ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

Za obavljanje poslova iz povjerenog mu djelokruga rada u Upravnom odjelu su ustrojene slijedeće ustrojstvene jedinice:

- Odsjek za izgradnju
- Odsjek za održavanje i promet
- Odsjek za komunalne djelatnosti
- Odsjek za upravljanje imovinom
- Odsjek za redarstvo, zaštitu i mjesnu samoupravu

U Upravnom odjelu sistematizirana su ukupno 41 radnih mjesta sa 76 izvršitelja i to:

SPREMA	SISTEMATIZIRANO IZVRŠITELJA	ZAPOSLENO IZVRŠITELJA
mag. ili univ. spec.	39	29
bacc.	5	4
SSS	32	25
<b>UKUPNO</b>	<b>76</b>	<b>58</b>

Predviđeni poslovi su, tijekom izvještajnog razdoblja, realizirani u ukupnom fondu od 60.323 sata.

BOLOVANJA	Sati	%
Bolovanje do 42 dana	2.664	4,42
Bolovanje preko 42 dana	1.120	1,86
Kućna njega	488	0,81
<b>UKUPNO BOLOVANJA</b>	<b>4.272</b>	<b>7,08</b>

## 4.2. PREGLED RADA PO ODSJECIMA

U nastavku se prikazuje izvršenje pojedinih grupa poslova u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Upravnog odjela.

### 4.2.1. ODSJEK ZA IZGRADNJU

Aktivnosti iz djelokruga rada ovog Odsjeka temelje se na:

*Provedbenom programu Grada Pule*

*Mjere i aktivnosti unutar P4 "Zero-waste and circular society"*

*4.1 Kružno gospodarenje otpadom*

*4.2 Ulaganje u komunalnu infrastrukturu*

*Mjere i aktivnosti unutar P5 Zeleni urbani prostor*

*5.1. Obnova i očuvanje urbanog prostora i krajobraza na temeljima zelene tranzicije*

*Mjere i aktivnosti unutar P7 Zelena urbana mobilnost*

*7.1 Razvoj dužobalnog zelenog koridora*

*Mjere i aktivnosti unutar P8 Redistribucija prometnih tokova*

*8.1 Rasterećenje uže urbane zone*

Tijekom izvještajnog razdoblja, u okviru danih mu nadležnosti, Odsjeku za izgradnju obavljene su slijedeće aktivnosti:

- pripreme dokumentacije za izgradnju, te izgradnje komunalne infrastrukture, javnih površina, prometnica, oborinske odvodnje i javne rasvjete, sukladno Programu građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 13/22),
- pripreme dokumentacije za izgradnju, te izgradnje komunalne infrastrukture, javnih površina, prometnica, oborinske odvodnje i javne rasvjete, sukladno Ugovorima o financiranju uređenja građevinskog zemljišta sklopljenim sa investitorima poslovnih, stambenih i drugih građevina,
- pripreme dokumentacije za izgradnju, te izgradnje drugih objekata od interesa za Grad;

- pripreme postupaka izrade projektne dokumentacije koji prethode ishodu akata potrebnih za gradnju, sve u sklopu ukupne pripreme zemljišta za izgradnju pri čemu su obavljani slijedeći poslovi:
  - pribavljanje prethodne dokumentacije potrebne za izradu projekata, definiranje projektnog zadatka,
  - koordinacija izrade svih razina projektne dokumentacije,
  - pribavljanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja od drugih pravnih osoba, ishodenje potvrda na glavne projekte,
  - koordinacija izrade parcelacijskih elaborata, koordinacija ovjere elaborata, do predaje na provedbu,
  - ishodenje akata potrebnih za gradnju, te uporabnih dozvola;
- sudjelovanja u postupcima tehničkih pregleda objekata u vlasništvu Grada te drugih fizičkih ili pravnih osoba;
- provedbe postupaka javne nabave radova male vrijednosti te postupaka jednostavnih nabava;
- sudjelovanja u izradi nacрта i prijedloga odluka i drugih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela;
- prikupljanja podataka od značaja za prostor iz djelokruga rada Odsjeka za potrebe sustava informacija o prostoru;
- utvrđivanja posebnih uvjeta i uvjeta priključenja na postojeću ili planiranu javno prometnu površinu za građevine drugih fizičkih ili pravnih osoba u postupku ishodenja akata za gradnju;
- izdavanja potvrda glavnog projekta za građenje građevina drugih fizičkih ili pravnih osoba u postupku ishodenja građevinske dozvole, odnosno u vezi sa utvrđenim posebnim uvjetima građenja i priključenja;
- izdavanja potvrde, odnosno suglasnosti za objekte u postupku legalizacije u odnosu na postojeće i planirane prometne površine;
- izdavanja suglasnosti fizičkim ili pravnim osobama u postupku utvrđivanja građevine čestice;
- sudjelovanja u poslovima radnog tima za utvrđivanje stupnja dovršenosti investicija u Gradu;
- sudjelovanja u projektnom timu (imenovani član) osnovanom kod Hrvatskih voda za pripremu projekta (odvodnja) Pula - Centar sufinanciranog sredstvima EU;
- sudjelovanja u koordinacijskim timovima za izgradnju objekata od strane drugih pravnih osoba kao investitora (Hrvatske ceste, Hrvatske vode, Istarska županija);
- drugi poslovi koji po prirodi posla spadaju u djelokrug rada Odsjeka.

### **Program građenja komunalne infrastrukture**

#### *A. Nerazvrstane ceste*

<b>Redni broj</b>	<b>GRAĐEVINA</b>	<b>IZVJEŠĆE</b>
1.	Fažanska cesta, cca.1,6 km rekonstrukcija s izgradnjom kružnog raskrižja s nogostupima, javnom rasvjetom i oborinskom odvodnjom – priprema i izgradnja	U tijeku ishodenje tehničke ispravnosti na parcelacijski elaborat



2.	Marulićeva ulica, cca. 510 m	Priprema za javnu nabavu za izvođenje radova, planirana javna nabava za izvođenje radova zajedno sa rekonstrukcijom Trga Republike
3.	Spojna prometnica na Paganoru Brist-Valdenaga, cca 80 m`, izgradnja prometnice s javnom rasvjetom i oborinskom odvodnjom – priprema i izgradnja	Elaborat parcelacije proveden kroz katastar. U tijeku je ishodenje građevinske dozvole te rješavanje imovinsko pravnih odnosa.
4.	Nastavak Ulice Stoja od Autokampa Stoja prema Muzilu, cca 550 m', rekonstrukcija s izgradnjom nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje - priprema	Ishodovani posebni uvjeti javnopravnih tijela, izrađen idejni projekt za ishodovanje lokacijske dozvole kojim je definirana faznost izgradnje u obuhvatu zahvata. U tijeku izrada geodetske podloge – situacije građevine potrebne za predaju zahtjeva za lokacijsku dozvolu
u	Spojna cesta D66-Partizanski put, cca 120 m, izgradnja prometne površine, javne rasvjete i oborinske odvodnje - izgradnja	U tijeku priprema za postupak javne nabave za izvođenje radova, postupak se usklađuje s javnom nabavom za izvođenje radova dogradnje drugog kolnika državnih cesta DC66 i DC75 Veli Vrh-Pula, duljine cca 1,9 km investicije u nadležnosti Hrvatskih cesta
6.	Valdemuška ulica, cca 240 m, rekonstrukcija s izgradnjom nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje - priprema	Predan zahtjev za izdavanje izmjene i dopune lokacijske dozvole, ishodovanje u tijeku.
7.	Trg Republike, cca. 895 m - rekonstrukcija	Izvršeno mjerenje rasvijetljenosti postojeće javne rasvjete u obuhvatu trga Proveden postupak jednostavne nabave za izradu projektne dokumentacije – postupak poništen Ponovo proveden postupak jednostavne nabave za izradu projektne dokumentacije, sklopljen ugovor, u tijeku izrada projektne dokumentacije
8.	Ulica Marsovo polje, cca. 750 m – rekonstrukcija - priprema	Priprema za evidentiranje nerazvrstane ceste Ulice Marsovo polje - u tijeku izrada geodetskog elaborata temeljem kojeg će se provesti evidentiranje u katasatru i upis u zemljišne knjige kao nerazvrstana cesta u vlasništvu Grada Pule



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

B. *Javne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila*

Redni broj	GRAĐEVINA	IZVJEŠĆE
1.	Kandlerova ulica cca 450 m, rekonstrukcija– priprema	Proveden postupak jednostavne nabave za uslugu voditelja projekta. Postupak je okončan donošenjem obavijesti o poništenju. U tijeku priprema novog postupka nabave.
2.	Proboj uspona na Kaštel, cca. 80 m – izgradnja	Izveden dio radova, u tijeku arheološka istraživanja te izmjena projektne dokumentacije
3.	Biciklističke staze, cca. 15 km – priprema	U tijeku analiza trase te priprema postupaka nabave za uređenje staze Lungo bike
4.	Pješačka staza Valkane, cca. 230 m- izgradnja	Provedena zajednička nabava s društvom Pula sport d.o.o. te je odabran izvođač radova. S istim je zaključen Okvirni sporazum te je u tijeku zaključivanje Ugovora o gradnji i pripreme za početak radova koji se planira u rujnu 2023. god.
5.	Kupalište Stoja – rekonstrukcija/izgradnja	Investicija u fazi pripreme vođena u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša, ishoda građevinska dozvola i izrađeni izvedbeni projekti

C. *Javna parkirališta*

Redni broj	GRAĐEVINA	IZVJEŠĆE
	Banovčeva ulica, cca 65 m, izgradnja parkirališta (36 PM) te rekonstrukcija prometnice sa izgradnjom nogostupa, javne rasvjete, oborinske odvodnje	Ishođena Građevinska dozvola. Proveden postupak javne nabave za izvođenje radova.

D. *Javne zelene površine*

Redni broj	GRAĐEVINA	IZVJEŠĆE
1.	Marsovo polje: 48.868,00 m <sup>2</sup> - priprema	Izrađen idejni koncept sportsko rekreacijske zone Marsovo polje u svrhu dobivanja suglasnosti od strane Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine
2.	Park Grada Graza, cca. 5.400 m <sup>2</sup> - priprema	Izrađen geodetski snimak za potrebe izrade konzervatorske podloge
3.	Multifunkcionalno igralište Valica, cca. 2.300 m <sup>2</sup> - izgradnja	Provedena javna nabava i odabran izvođač radova, u tijeku je zaključivanje Okvirnog sporazuma i Ugovora.
4.	Park i dječje igralište Nobileova/Vukovarska, cca. 645 m <sup>2</sup> - rekonstrukcija	Ishođene Potvrde na glavni projekt. Proveden postupak javne nabave za izvođenje radova, donesena Odluka o poništenju postupka javne nabave.

5.	Dječje igralište Monte Zaro, cca. 2.860 m <sup>2</sup> –rekonstrukcija/izgradnja	Izrađena geodetska podloga, proveden postupak nabave za izradu projektne dokumentacije, u tijeku priprema nabave za izradu geodetske podloge
6.	Multifunkcionalno igralište u Štinjanu - priprema	Izrađena geodetska podloga za potrebe projektiranja. Izrađene 4 varijante grafičkih priloga predmetnog multifunkcionalnog igrališta. Varijantna rješenja dostavljena na očitovanje Mjesnom odboru Štinjan.

#### E. Javna rasvjeta

Redni broj	GRAĐEVINA	IZVJEŠĆE
1.	Javna rasvjeta – Tršćanska ulica, cca. 1,7 km - izgradnja	Izvedeni radovi u dijelu zahvata na dionici Ulice Starih Statuta
2.	Javna rasvjeta Putinjina, cca. 130 m– izgradnja	Ishođena građevinska dozvola
3.	Javna rasvjeta Štinjan; dijelovi ulica Valcereš, Puntizela i Put za Kanalić, cca. 750 m – priprema i izgradnja	Izrađen elaborat evidentiranja NC predmetnih lokacija, provedba u tijeku. Zatražene i dobivene ponude za geodetske usluge za potrebe izrade projektne dokumentacije.

#### Ugovori o financiranju

Temeljem zaključenih ugovora o financiranju gradnje provode se postupci pripreme za izgradnju gotovo svih objekata komunalne infrastrukture (geodetske usluge, izrada projektne dokumentacije, ishoda potrebnih za gradnju). Na pojedinim objektima radovi izgradnje u su tijeku ili dovršeni a u nastavku se dostavlja pregled aktivnosti izvršenih tijekom izvještajnog razdoblja i to kako slijedi:

- Pristupna prometnica do Crpne stanice Štinjan - PR 42, DIO 43 – u tijeku rješavanje imovinskopravnih odnosa na k.č. 170/50 k.o. Štinjan
- Odvojak Ulice Lovežica na dijelu k.č. 3723/23 i 3639 k.o. Pula (Valdebek) – u tijeku pripreme radnje za izgradnju prometnice
- Pristupna prometnica na Velom Vrh – kod vrtića –Izrađen elaborat parcelacije. U tijeku rješavanje imovinsko pravnih odnosa.
- Pristupna prometnica dio ulice Prilaz Plazina (PR-16 i PR-17, dio 14) – U tijeku rješavanje imovinskih odnosa. Ishođeno Rješenje o produženju važenja građevinske dozvole.
- Pristupna prometnica na k.č.br. 2501/3, 2501/2 i dr. k.o. Pula – odvojak sa Medulinske ceste –Ishodovano Rješenje o produženju važenja građevinske dozvole i Rješenje o ispravku greške u građevinskoj dozvoli. Uplaćena sredstva za izgradnju pristupne prometnice.
- Pristupna prometnica na k.č.br. 2768/1 k.o. Pula – odvojak sa Šišanske ceste – Izrađen glavni projekt i ishodovana građevinska dozvola. Stranci dostavljen zahtjev za uplatu sredstava za potrebe provođenja postupka nabave za izvođenje radova.
- Istočni odvojak Mihovilovićeve ulice – izvedeni su radovi do razine makadama na II fazi, te je ishodovana građevinska dozvole za JR
- Pristupna prometnica s oborinskom odvodnjom i javnom rasvjetom na k.č.br. 660/1 i dr. k.o. Pula- naselje Gregovica – u tijeku ishodovanje uporabne dozvole
- Odvojak s Medulinske ceste na 3620/1, 3620/6 i dr. – izrađeni glavni projekti, u tijeku je izrada izmjene projektne dokumentacije za potrebe ishodovanje izmjene lokacijske i

građevinske dozvole, budući je u postupku ishodovanja građevinske dozvole utvrđena greška

- Faza VIII Bunarske ulice – Slijedi izgradnja prometnice do razine makadama
- Kružna prometnica u Valdebeku na k.č. 3723/264 k.o. Pula - Elaborat parcelacije je proveden, u tijeku je rješavanje imovinskih odnosa.
- Pristupna prometnica na Vidikovcu (na k.č. 5592/1 k.o. Pula) – ishoda je građevinska dozvola, u tijeku priprema za postupak izmjene građevinske dozvole slijedom promjena projekta stambenih objekata od strane Investitora. Po ishodovanju spomenutih izmjena planirana je izgradnja prometnice.
- Odvojak 1 i Odvojak 2 Kavferskog puta - izrađeni glavni projekti. Zaključen Aneks Ugovora s Investitorom kojim je regulirano plaćanje. Po zaprimljenoj uplati slijedi ishodovanje Građevinske dozvole i izgradnja prometnica.
- Prometnica u nastavku Kalčeve ulice do spoja s ulicom Kaščuni na k.č.br. 46/8 k.o. Štinjan – u tijeku rješavanje imovinskopravnih odnosa.
- Prometnica u Štinjanu – dio ulice Kozada (dio PR-92) – u tijeku rješavanje imovinskopravnih odnosa.
- Pristupna prometnica – odvojak s Medulinske ceste na k.č.br. 3771/45 i dr. k.o. Pula – Izrađen elaborat parcelacije. U tijeku rješavanje imovinskopravnih odnosa.
- Obrada zahtjeva – pisma namjere za više investitora /osiguravatelja sredstava
- Sklopljen ugovor o gradnji komunalne infrastrukture na k.č.br. 589/1, 589/24 k.o.Pula (odvojak Mutilske ulice)

#### ***Projektna dokumentacija/priprema za izgradnju***

- Ulica Bože Gumpca - dio CESTE 4 na k.č.br.1886/1 i dr. k.o. Pula- u tijeku rješavanje imovinsko pravnih odnosa temeljem parcelacijskog elaborata
- Pristupna prometnica za vatrogasni centar na Valmadama - provedena parcelacija po građevinskoj dozvoli
- Rekonstrukcija Ceste Prekomorskih brigada – III faza – u tijeku ishodovanje građevinske dozvole
- Javna rasvjeta u obuhvatu rekonstrukcije Valturske ulice – I faza, izrađen glavni projekt, ishodovana građevinska dozvola
- Ulica sv. Polikarpa – predan zahtjev za ishodovanje lokacijske dozvole
- Dukićeva ulica, cca 1 km', rekonstrukcija s izgradnjom nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje – izrađen idejni projekt za ishodovanje lokacijske dozvole
- 43. istarske divizije, cca 800 m', rekonstrukcija s izgradnjom novog kolektora oborinske odvodnje – ishodovana građevinska dozvola
- Ulice Valmade i Ulica Komunal, cca 2 km, rekonstrukcija s izgradnjom nogostupa, javne rasvjete i oborinske odvodnje – izvršeno evidentiranje nerazvrstane ceste, izrađen idejni projekt, predan zahtjev za ishodovanje lokacijske dozvole
- Izgradnja zgrade na dijelu k.č.br. 660/1 k.o. Pula – dovršena izrada glavnog i izvedbenog projekta te ishoda građevinska dozvola

#### ***Ostalo***

- Parkiralište na Vidikovcu na k.č.br. 3885/18 i 3877/6 k.o. Pula – Heiningerova ulica – predan zahtjev za izdavanje uporabne dozvole
- Dio ulice Brist na Velom Vrhu – predan zahtjev za izdavanje uporabne dozvole
- Parkiralište na raskrižju ulice Joakima Rakovca i Pazinske ulice – predan zahtjev za izdavanje uporabne dozvole

#### ***Posebni uvjeti i uvjeti priključenja***

- Ukupno riješeno 263 zahtjeva za posebne uvjete i uvjete priključenja, od čega 29 zahtjeva obustavljeno Rješenjem.

### **Potvrde glavnog projekta**

- Ukupno riješeno 196 zahtjeva za potvrdu glavnog projekta, od čega 33 zahtjeva obustavljeno rješenjem.

### **Utvrđivanje građevne čestice**

- Sudjelovanje očitovanjem u 1 postupku utvrđivanja građevne čestice.

### **Tehnički pregledi**

- Sudjelovanje u 32 tehnička pregleda.

## **4.2.2. ODSJEK ZA ODRŽAVANJE I PROMET**

Aktivnosti iz djelokruga rada ovog Odsjeka temelje se na:

*Provedbenom programu Grada Pule*

*Mjere i aktivnosti unutar P4 "Zero-waste and circular society*

*4.2. Ulaganje u komunalnu infrastrukturu*

*Mjere i aktivnosti unutar P5 Zeleni urbani prostor*

*5.1. Obnova i očuvanje urbanog prostora i krajobraza na temeljima zelene tranzicije*

*5.1.2. razvoj novih zelenih površina, rješenja temeljenih na prirodi (NBS) te zelene infrastrukture koja između ostalog uključuje elemente sportsko – rekreacijske strukture*

*5.1.4. Revitalizacija zelenih površina*

*5.2. Razvoj održive izgradnje*

*5.2.2. poticanje korištenja OIE u javnim objektima*

*Mjere i aktivnosti unutar P7 Zelena urbana mobilnost*

*7.1. Razvoj dužobalnog zelenog koridora*

*7.1.1. Povezivanje dužobalnog prostora u zeleni koridor s elementima zelene infrastrukture, integriranom biciklističko-pješačkom infrastrukturom i turističkom signalizacijom*

*7.1.2. Razvoj sustava za električna vozila (e-bike sharing, e-scooter sharing) te parkirališne infrastrukture u blizini e-sharing točaka*

*Mjere i aktivnosti unutar P8 Redistribucija prometnih tokova*

*8.1 Rasterećenje uže urbane zone*

*8.1.1. Obnova i održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta*

*8.1.2. Optimizacija prometne svjetlosne signalizacije*

*8.1.3. Povećanje sigurnosti u prometu*

*8.1.4. Razvoj i povećanje kapaciteta parkirnih površina i površina za privremeno zaustavljanje*

Tijekom izvještajnog razdoblja, u okviru danih nadležnosti, u Odsjeku obavljene su slijedeće aktivnosti:

- izrada nacrtu Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu,
- ažuriranje Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma za proteklo razdoblje,
- izrada prijedloga Plana nabave za 2023. godinu, te prijedloga izmjena i dopuna Plana
- izrada nacrtu I. izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu,



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- priprema dokumentacije za izvanredna održavanja, te izvođenja radova sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 21/22), koji se odnose na održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima, održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, održavanje javnih zelenih površina, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, održavanje groblja, održavanje čistoće javnih površina, održavanje javne rasvjete, male komunalne akcije, participativno budžetiranje - pilot projekt;
- priprema postupaka izrade projektne dokumentacije koji prethode ishodu akata potrebnih za gradnju, pri čemu su obavljani slijedeći poslovi: pribavljanje prethodne dokumentacije potrebne za izradu projekata, definiranje projektnog zadatka, koordinacija izrade svih razina projektne dokumentacije, koordinacija izrade parcelacijskih elaborata, koordinacija ovjere elaborata, do predaje na provedbu,
- ishodu akata potrebnih za gradnju, te uporabnih dozvola;
- provedena su dva postupka javne nabave i više postupaka jednostavnih nabava;
- izrada planova održavanja javnih prostora i objekata od interesa za grad Pulu kao i nadzor nad obavljenim poslovima sukladno ugovorima i planovima;
- pripremani su i provedeni postupci koji prethode sklapanju ugovora, ugovaranju i provođenju nadzora nad obavljenim poslovima za: obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture, održavanja ostalih javnih prostora i objekata, koji se provode sukladno ugovorima i programu održavanja komunalne infrastrukture;
- ugovaranje i sustavno praćenje svih komunalnih poslova komunalnih djelatnosti;
- prikupljanje podataka od značaja za prostor iz djelokruga rada odsjeka za potrebe sustava informacija o prostoru;
- nabave i postave urbane opreme;
- izdavanja suglasnosti za ograničenje prometa za vrijeme održavanja sportskih, kulturnih i drugih manifestacija;
- vođenje postupaka vezano na sklapanja ugovora u postupcima postave ostale signalizacije – obavijesnih putokaza različitih pravnih osoba;
- poslovi vezani za kontroliranje ulaska vozila u zone sa zabranom prometovanja, kao i izdavanje odgovarajućih dozvola, kartica, daljinskih upravljača i sl. subjektima koji imaju pravo na njih;
- izvođenje svih potrebnih radnji za uvođenje nove organizacije prometa i postavljanja prometne signalizacije i opreme prometnica,
- u upravnim postupcima, izdavana su rješenja kojima se odobrava: izvođenje radova na javnim površinama, postavljanje ili uklanjanje prometne opreme ceste u funkciji regulacije prometa, uvođenje privremene regulacije prometa u vrijeme odvijanja građevinskih radova na ili uz javne prometne površine, kao i u svrhu organizacije javnih manifestacija van prometnica, prolaz vozila u pješačkoj zoni, privremeno zauzimanje javne površine za parkiranje specijalnih vozila;
- utvrđivanja posebnih uvjeta građenja i uvjeta priključenja na postojeću ili planiranu javno prometnu površinu za građevine drugih fizičkih ili pravnih osoba u postupku ishodoivanja akata za gradnju;

### ***Program održavanja komunalne infrastrukture***

Izvjешćem su naznačene aktivnosti vezane uz realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture grupirane po vrsti infrastrukture čije se održavanje financira iz proračunskih sredstava komunalne naknade i naknade za korištenje javnih cesta (sukladno Zakonu o cestama).

Sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 21/22), te Proračunu Grada Pule za 2023. godinu (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 21/22), u izvještajnom razdoblju realizirani su poslovi kako slijedi:

*A. Komunalna djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta*

*- Redovito i izvanredno održavanje*

Redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta povjereno je društvu Cesta d.o.o. temeljem Okvirnog sporazuma KLASA: 363-02/21-01/20 i Ugovora 3. o izvođenju radova na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta i javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima u gradu Puli-Pola, KLASA: 363-02/23-01/5.

Kroz *redovito održavanje* vršeni su zahvati sanacije oštećenih asfaltnih površina, udarnih rupa, ulegnuća, mrežastih oštećenja na kolnicima i pješačkim površinama.

Izvršene su sanacije većih lokalnih oštećenja i udarnih rupa u Radićevoj, Keršovanijevoj, Laginjinoj, Leharovoj ulici, Ulici Sisplac, Kandlerovoj, Castropoli i u Ulici 119. brigade.

Izvršeno je asfaltiranje neasfaltiranih cesta – modernizacija makadamskih cesta – u Šikićima i to Ulice Majoli, Ulice Urati i Turtijanske ulice.

Sanirana je Nobileova ulica u sklopu radova na asfaltiranju kanala javne rasvjete, odvojk Krležine ulice u sklopu radova za HEP, kao i dio Ulice Stoja u sklopu radova za Kamp Stoja.

Obnovljen je nogostup u Carrarinoj ulici od Castropole do Dvojnih vrata.

Izvedeni su i radovi na održavanju makadamskih putova u Šikićima, Škatarima, u Valmadama, dio Šandaljske ulice, na Velom Vrh, Štinjanu i u Valdebeku.

Izvršeno je nasipavanje parkirališta u blizini plaže Saccorgiana.

Izvršeni su radovi na obnovi kamenog zida u Arsenalskoj ulici ispod pješačkog nadhodnika.

Izvedeni su pripremni građevinski radovi – izgradnja AB rampe za pristup platformskom liftu na Verudi.

Izgrađene su stepenice kao pristup u Park Anne Frank iz Trinajstičeve ulice.

Izgrađen je dio nogostupa s pješačkim prijelazom i 2 armirano-betonske podloge za nadstrešnice na novom stajalištu u javnom gradskom prijevozu, na Medulinskoj cesti.

Također, u sklopu redovnog održavanja nerazvrstanih cesta vršene su redovne ophodnje nerazvrstanih cesta kao i hitne intervencije na prometnicama po pozivu policije, Centra 112 i samih građana.

Od veljače su vršeni radovi na održavanju vegetacije uz nerazvrstane ceste: Ulica Fižela, Put za Livadine, Dolinka, Valdebečki put, Šantamarina, Ulica Valmade, Ulica Komunal, Ulica braće Čeh, Šandaljska ulica, Dukićeva, Put od fortica, Mandićeva, Vallelunga, Baližerka, Šurida, Varoš te cesta do Uvale Zonki. Radovi se odnose na strojnu i ručnu košnju bankina te orezivanje ostalog raslinja, a kako bi se osigurao slobodni profil prometnice i bolja preglednost.

Tijekom izvještajnog razdoblja izvedeni su radovi na *izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta*:

- Arsenalska ulica – kolnik obnovljena u punom profilu – 600 m'
- Mutilska ulica – kolnik, i nogostupi obnovljeni u punom profilu - 530 m', kao i izgradnja 100 m' potporno-ogradnih zidova sa zaštitnom ogradom

U sklopu navedenih radova na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta ukupno je prilagođeno 50 rampi za osobe s invaliditetom i smanjene pokretljivosti na pješačkim prijelazima i to u Nobileovoj, Karlovačkoj, Arsenalskoj, Mutilskoj, Voltičevoj i Gajevoj ulici, na Medulinskoj cesti i u Ulici 119. brigade.

*- Zimska služba*

Obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i javnih površina u dijelu komunalnih poslova zimske službe povjereno je trgovačkom društvu Cesta d.o.o. temeljem Okvirnog sporazuma, Ugovora 4. o vršenju usluga nerazvrstanih cesta i prekategoriziranih cesta iz županijskih u zimskim uvjetima – zimska služba KLASA: 363-02/22-01/114.

Tijekom izvještajnog razdoblja djelovala je zimska služba prema ukazanoj potrebi u periodu od 01.01.2023. do 15.04.2023. godine, za što je utrošeno 50,5 t soli, 4.000,00 t muljače, 49,00 radnih sati specijalnog teretnog vozila s posipačem, 48,00 radnih sati lakog teretnog vozila nosivosti od 1,5 do 2,5 t, te 48,00 sati radne snage.

*- Održavanje prometnih znakova, signalizacije i opreme na cestama, turističke i ostale signalizacije*

Održavanje okomite i vodoravne prometne signalizacije povjereno je temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta u dijelu poslova održavanja prometnih znakova, signalizacije i opreme na cestama, turističke i ostale signalizacije za 2023. godinu KLASA: 363-02/23-01/8, URBROJ: 2163-7-04-03-0420-23-1 povjereni su trgovačkom društvu PULA PARKING d.o.o.

Radovi na održavanju (zamjeni postojeće dotrajale ili uništene prometne signalizacije) vršeni su prema ukazanoj potrebi, a radovi na postavi nedostajuće ili nove signalizacije vršeni su sukladno izdanim Rješenjima, a temeljem izrađenih i od strane MUP-a, usvojenih projekata nove regulacije prometa:

- uklanjanje/izmjena natpisa "CENTAR" na znakovima obavijesti za vođenje prometa i dodavanje dvojezičnih natpisa,
- uvođenje jednosmjernog prometa – Kupelwieserova ulica,
- uređenje prometa unutar naselja Šikići – postava znakova obavezno zaustavljanje i slijepa ulica,
- ograničenje prometovanja teretnih vozila – Riva, Flaciusova, Ulica sv. Polikarpa i Arsenalska ulica,
- sprječavanje prolaza vozila s Dalmatinove ulice na Narodni trg i Poljanu Mate Balote (zelena tržnica),
- postava umjetnih izbočina na raskrižje Ulice Kaštanjer i Japodske ulice,
- označavanje slijepog ogranka na Boškovićevom usponu, ukidanja pješačkih prijelaza koji nisu povezani nogostupima, te ostalih prometnih znakova,
- postavljanje prometnih zrcala na području grada Pula – Pola (Ulica Monte Magno – Bačićev prilaz, Ulica Šantamarina kod k.br. 10, Keršovanijeva ulica – Besenighijeva ulica, Keršovanijeva ulica – Ulica Palazzine, Tartinijeva ulica – Vergerijeva ulica, Put od fortica kod k.br. 147, Bastijanova ulica - Ulica Kaštanjer, Ulica Valmade kod k.br. 68, Jeretova ulica kod k.br. 8 – Bečka ulica, Butkovićeva ulica – Jeromelina ulica, Medulinska cesta kod k.br. 17, Flanatička ulica - Parkiralište Pedagoški fakultet),
- uređenje nogostupa i pješačkih prijelaza na dijelu Ulice Monte Paradiso i Voltičeve ulice kod crkve,
- označavanje biciklističke staze, postava umjetnih izbočina u Ulici 119. brigade,
- postavljanje promjenjivih (svjetlećih) prometnih znakova na više lokacija na području grada Pula – Pola,
- uvođenje dvosmjernog prometa na dijelu Ulice Bruna Kosa i premještanje pješačkog prijelaza na novoizgrađenom dijelu Mutilske ulice,
- postavljanje fizičkih visinskih barijera i prometnih znakova u svrhu sprječavanja parkiranja kampera i kamp prikolica na području grada Pule, i to na lokaciji: Stoja – Valovine bivši „Slovenski kamp“, Stoja - prostor uz bivše tenis terene i beach bar na



Valovinama, Stoja - makadamsko privremeno parkiralište na Valovinama, Stoja - parkiralište ispred AC Stoja, Stoja (Zelenika) - stara klaonica u Ulici Valkane, Valkane - šumica pored Mornaričkog groblja – k.č. br. 5190/1, k.o. Pula, prostor neposredno uz ulaz na Mornar sa lijeve i desne strane, te uz cijeli zid i uvalicu uz kolektor, parkiralište ispred Ferijalnog, parkiralište na Verudeli, parkiralište u šumici iznad marine na Bunarini, šumica kod Ribarske kolibe, šumica na Marsovom polju, Puntizela/Hidrobaza, parkiralište kod groblja, šumica i cesta koja vodi do industrijske zone (obilaznice), prostor ispred Fort Punta Christo - Štinjan i pristupni put kao i lučica prije tvrđave, parkiralište kod Veslačkog, parkiralište ispred zgrada u Splitskoj, Kolodvorska ulica, Štinjansko groblje, cesta prema Saccorgiani uz navođenje prema parkiralištu „Saccorgiana“,

- označavanje rezerviranog parkirališnog mjesta za vozilo "Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula"
- označavanje parkirališnih mjesta za vozila osoba s invaliditetom u Ulici Kaštanjer, Ulici Drenovica, Vitasovićevoj ulici, Krležinoj ulici, Spinčićevoj ulici, Stiglichevoj ulici i Trgu na mostu,

*- Održavanje prometnih svjetala (semafora)*

Praćenje stanja vanjske signalne opreme, te uklanjanje eventualnih nedostataka na terenu, povjereni su trgovačkom društvu TOMIDO d.o.o. Pula, temeljem Okvirnog sporazuma KLASA: 363-02/21-01/45, URBROJ: 2163-7-05-02-02-0420-22-12 od 26.01.2022. i Ugovora 2. o vršenju usluge obavljanja komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta u dijelu poslova održavanja prometnih svjetala (semafora) KLASA: 363-02/23-01/9, URBROJ: 2163-7-04-03-0420-23-2 od 10.01.2023. godine, povjereni su društvu TOMIDO d.o.o. Pula.

Održavanje signalnih uređaja s pripadajućom vanjskom opremom, koordinatora i treptaća vršeno je kontinuirano, a signalni su uređaji radili u programiranim opcijama, osim u interventnim slučajevima, što je prikazano putem evidencije održavanja rada uređaja. Pravovremeno uklanjanje kvarova nastalih šteta uslijed prometnih nesreća, na pojedinim raskrižjima. Od strane predstavnika MUP Policijske uprave Pula nije bilo primjedbi na rad Izvođača.

- Kroz izvanredna održavanja izvršeni su radovi zamjene semaforskog stupa konzolnim nosačem s temeljima za semaforske lanterne na dijelu Vukovarske ulice, neposredno prije raskrižja s Rakovčevom ulicom,
- Postavljena su nove lanterne na raskrižju Arsenalske ulice, Dobriline ulice i Flaciusove ulice, gdje su ujedno dobavljene i pješačko-biciklističke lanterne (dobava istih odrađena u 2022.g.),
- U više navrata ravnati su semaforski stupovi na raskrižju Stankovićeve – Vukovarska – Rakovčeva ulica,
- izmještena je detektorska petlja na dijelu Budicinove ulice (lijevi skretač), obzirom da se zaustavna „STOP“ linija također izmještala, a sve radi neometanog skretanja autobusa JGP-a iz Tomasinijeve u Budicinovu ulicu,

*- Održavanje nerazvrstanih cesta prekategoriiranih iz županijskih i lokalnih*

U izvještajnom razdoblju vršeni su poslovi održavanja svih dijelova koji čine 28,7 km cesta prenesenih iz javnih i cestovnih objekata, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima.

Održavanje prenesenih cesta, zavisno o poslovima koji su se obavljali, vršeno je po osnovu prethodno navedenih ugovora:



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- o izvođenju radova na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta i zimske službe, sklopljenih s društvom Cesta d.o.o. Pula, temeljem kojih su izvedeni radovi na redovitom održavanju:
- vršenje redovnih ophodnji, hitnih intervencija i zimske službe
- održavanje vegetacije

- *Geodetske, projektantske i usluge nadzora*

Tijekom izvještajnog razdoblja obavljane su aktivnosti izrade geodetskih podloga i projektne dokumentacije te vršenja nadzora i drugih stručnih ispitivanja potrebnih za izvođenje radova. Usluge su naručivane od različitih isporučitelja, kako slijedi:

- nadzor nad izvođenjem radova izvanrednog održavanja kolnika Arsenalske ulice – Primum ing d.o.o.
- projektna dokumentacija potpornog zida u Mutilskoj ulici – Sinteza projekt d.o.o.
- geodetska podloga za izradu projekta uređenja površine uz Arenu – Trg Nimfei – Alter Gea d.o.o.
- projektna dokumentacija uređenja površine uz Arenu – Trg Nimfei – Zadruga Praksa
- geodetska podloga za izradu projekta izvanrednog održavanja Šetališta Nella Milottija – AGG d.o.o.
- nadzor nad izvođenjem radova potpornog zida u Mutilkoj ulici – Sinteza projekt d.o.o.

*B. Komunalna djelatnost održavanja javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornih vozila*

- *redovito i izvanredno održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila*

Redovito i izvanredno održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima povjereno je društvu Cesta d.o.o. temeljem Okvirnog sporazuma KLASA: 363-02/21-01/20 i Ugovora 3. o izvođenju radova na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta i javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima u Gradu Puli-Pola, KLASA:363-02/23-01/5.

Tijekom izvještajnog razdoblja izvedeni su radovi na sanaciji 2 ogradna zida u sklopu radova na uređenju Parka Anne Frank, popravka opločenja od oblutaka na Stubama Jurine i Franine, kao i popravak staza i stepenica uz Ulicu Starih Statuta prema Flavijevskoj.

- *održavanje čistoće uređenih plaža*

Temeljem Ugovora o održavanju čistoće plaža za 2023. godinu, KLASA: 363-01/23-01/2, sklopljenim sa društvom Pula Herculanea d.o.o. Pula vršeno je redovno čišćenje i održavanje na javnim, uređenim i nekomercijalnim kupalištima i plažama s pripadajućim zelenim pojasom na području grada Pule za što je utrošeno 1.425 radna sata radnika i 281 sat AP cara za prikupljanje i odvoz otpadaka.

- *redovito i izvanredno održavanje uređenih plaža*

Poslovi održavanja plaža mogu se grupirati u tri skupine: redovito održavanje, interventno i izvanredno održavanje.

Temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti redovitog održavanja plaža u 2023. godini, KLASA: 363-02/23-01/11 sklopljenim sa društvom Fratarski d.o.o. vršene su redovne aktivnosti pripreme za sezonu u sklopu kojih je poslova izvršen popravak kućice za spasioce na Hidrobazi, izvršen je popravak i ličenje kabina za presvlačenje, izvršena je postava dodatnih piknik setova na kupalištu Valkane zapad, obnovljeni su poklopci košarica na Hidrobazi. Pred samu sezonu izvršeni su pripremni radovi montaže tuševa, čišćenja ulaza

u more, a nastupom sezone redovite aktivnosti održavanja pristupa moru (uklanjanje algi) na plažama koje imaju uređene pristupe – u dvotjednim intervalima.

U izvještajnom je razdoblju izvršen dovoz i montaža pontonskog plivališta sa zimskog veza (Vinkuranska vala) na kupalište Mornar - društvo Murgons d.o.o. po provedenom postupku nabave, izvršen generalni servis i montaža liftera (dizalice) za osobe s invaliditetom, na kupalištu Valkane – ovlaštenu servis Inko centar d.o.o. Zadar. Nastupom sezone započeto je redovno crpenje septičke jame s kupališta Valkane, te pražnjenje septičke na Kupalištu Stoja – društvo Pragrande d.o.o., kasnije pravni slijednik Vodovod Pula d.o.o.

#### *C. Komunalna djelatnost održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda*

Poslovi komunalne djelatnosti održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda povjereni su društvu Pragrande d.o.o. temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda za 2023.g., KLASA: 363-02/23-01/6.

Tijekom izvještajnog razdoblja izvedeni su radovi redovitog održavanja kroz koje je izvršeno čišćenje 2969 slivnika, utrošeno je 320 sati na rad specijalnog stroja „Canal master“ na čišćenju mreže javne odvodnje oborinskih voda, 198 puta korištena je cisterna (14 m<sup>3</sup>) na pražnjenju kolektora i depresija gdje se zadržavaju oborinske vode nakon nevremena, utrošeno je ukupno 31 sata na čišćenje kišnih preljeva, odvoz i zbrinjavanje mulja, izvršeno je dvadesetak popravaka i preinaka (na mješovitim i oborinskim kolektorima, slivnicima i priključcima slivnika, oknima, slivnim rešetkama, te ugradnje antiklapera, francuskih poklopaca, zamjene poklopaca i sl.). Također je izvršeno i čišćenje rigola na Medulinskoj cesti i cesti za Kaštijun.

Interventni zahvati za vrijeme i poslije nevremena izvršeni su u više navrata u ukupnom trajanju od 67 sati.

Odrađeno je 337 h CCTV snimanja mješovitih kolektora, te 102 h CCTV snimanja oborinskih kolektora radi ocjene stanja istih.

Izvršeno je noćno čišćenje zatvorenog dijela kanala Pragrande.

Kroz izvanredno održavanje sustava oborinske odvodnje dovršeni su radovi u Arsenalskoj ulici i izvedeni radovi u Mutilskoj ulici.

#### *D. Komunalna djelatnost održavanja javnih zelenih površina*

##### *– održavanje javnih zelenih površina*

Temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja javnih zelenih površina u 2023. godini, KLASA: 363-02/23-01/1, predmetni su radovi povjereni društvu Pula Herculanea d.o.o. Pula.

Tijekom izvještajnog razdoblja izvedeni su radovi:

*Redovitog održavanja* kroz koje su zelene površine i staze održavane i obrađivane kontinuirano te je izvršena košnja traktorom na 2.546.008 m<sup>2</sup>, za strojnu košnju je utrošeno 1.350 radna sata, a za košnju trimerima 5.100 radna sata. Izvršena je sadnja na dijelu novouređivanih zelenih površina, kao i prethodno uređivanih lokacija, za što je utrošeno 404 radna sata. Prema ukazanoj potrebi vršeno je tretiranje biljnog materijala zaštitnim sredstvima kao i tretiranje herbicidima površina na kojima se pojavljuje nepoželjna vegetacija. Tijekom izvještajnog razdoblja vršeno je zalijevanje novoposađenog biljnog materijala na površinama na kojima nisu postavljeni sustavi za navodnjavanje, za što je utrošeno 141 radni sat cisterne i 140 radnih sati radnika. Održavana je do sada postavljena urbana oprema (klupe) za što je utrošeno 258 radna sata. Tijekom izvještajnog razdoblja redovno je sakupljan sitni otpad po javnim zelenim površinama, naročito u užoj gradskoj jezgri za što je utrošeno 5.084 sata, te utovar i odvoz zelene biljne mase nastale održavanjem javnih zelenih površina kao i granjevine odložene na javnim površinama iz privatnih okućnica. Za utovar ove mase utrošeno je 2.249 radna sata, a utovareno je 926 m<sup>3</sup> materijala. Za orezivanje stabala, živica, grmlja, utrošeno je 555 radnih sati auto korpe i 2.277 sati rada.

Za plijevljenje cvjetnih gredica utrošeno je 3.467 radnih sati, a za grabljanje trave i listinca 1.554 radnih sati.

*Izvanredna održavanja* su vršena na površinama koje nisu predviđene operativnim planom i u slučajevima kada je realizirani obim poslova bio veći od planiranog. Kroz izvanredno održavanje dovršeni su radovi uređenja zelene površine na Trgu Nimfei, koje je uslijed nastupa okolnosti uzrokovanih virusom SARS-CoV-2, prekinuto 2020. godine. U izvještajnom razdoblju izvršeno je uređenje postojeće zelene površine koja je formirana u novu parkovnu površinu koja je i imenovana Park Anne Frank. Započeto je uređenje zelene površine na početku Kandlerove ulice, kao i uređenje zelene površine Ozad Arene.

*Interventna održavanja* su vršena prema ukazanoj potrebi, najčešće poslije nevremena ili u slučajevima hitnih uklanjanja stabala zbog opasnosti za ljude i/ili imovinu.

- *održavanje dječjih igrališta i površina namijenjenih psima, s pripadajućom opremom*

Temeljem Ugovora o obavljanju komunalnih poslova održavanja dječjih igrališta i površina namijenjenih psima, s pripadajućom opremom za 2023. godinu, KLASA: 363-02/23-01/3, predmetni su poslovi povjereni društvu Castrum Pula '97 d.o.o. Pula.

Tijekom izvještajnog razdoblja vršeni su poslovi redovnog održavanja 65 dječjih igrališta i 3 površine namijenjene psima, radovi koji podrazumijevaju redovan obilazak, dokumentiranje oštećenja, davanje naloga za popravak ili drugi potreban zahvat, te izvođenje manjih bravarskih, stolarskih, ličilačkih, zidarskih ili drugih zanatskih radova neophodnih za otklanjanje uočenih kvarova ili nedostataka. Kroz izvanredna održavanja izvršeni su radovi popravka ograde u Buonarottijevoj i na Valmadama, kao i zamjene baby sjedalice u Rohreggerovoj, a u Mornaričkom parku izvršen je generalni popravak sprave.

- *održavanje javnih sportskih i rekreacijskih prostora*

Temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja javnih zelenih površina u dijelu poslova održavanja javnih sportskih i rekreacijskih prostora za 2023.g., KLASA: 363-02/23-01/10, navedeni poslovi povjereni su trgovačkom društvu Pula sport d.o.o. Pula.

Tijekom izvještajnog razdoblja vršeni su poslovi redovitog održavanja 40 različitih sportskih igrališta (multifunkcionalna igrališta, igrališta za košarku, nogomet, odbojku na pijesku), terena za funkcionalni fitnes na otvorenom, boćališta te trim staza i skate parkova na 23 različitoj lokaciji na način da su sportski tereni redovno pregledavani, vršeno je čišćenje, popravak i zamjena dijelova opreme, bojanje ograde, košnja trave i sl.

Uz to, naručeni su i radovi od trgovačkog društva Metallum d.o.o. na popravku žičanih ograda igrališta u Voltičevoj, Pragrande i u Šijani, naručena su 3 gola dim. 2x3 m za igrališta u Držićevoj i Valdebeku te pijesak za dopunu igrališta za odbojku na pijesku na Hidrobazi.

E. *Komunalna djelatnost održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene*

- *održavanje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa*

Temeljem Ugovora o vršenju usluge održavanja nadstrešnica za sklanjanje ljudi u javnom gradskom prijevozu, KLASA: 363-02/22-01/17, URBOJ: 2163-7-05-02-02-0331-22-12, navedeni poslovi su do 21. ožujka 2023. godine bili povjereni Obrtu BLUE FUN d.o.o.

Navedeni poslovi vršeni su sukladno Operativnom planu za 2023. godinu i prema nalogu Naručitelja. Trenutno je na održavanju 78 nadstrešnica na području Grada Pule.

Tijekom izvještajnog razdoblja provedena je nabava za postavu i montažu novih stakala kao i cijelih nadstrešnica, a kojima je zamijenjeno 9 razbijenih stakala uslijed vandalizma na nadstrešnicama na području Grada Pula-Pola, te je montirano 3 novih nadstrešnica i to dvije nadstrešnice u Ulici Bože Gumpca i jedna nadstrešnica (uska) u Bečkoj ulici.

- *održavanje javnih zdenaca, vodoskoka i fontana, javnih slavina, uređenih izvora vode te sustava za navodnjavanje*

Temeljem Ugovora za održavanje javnih zdenaca, vodoskoka i fontana, javnih slavina, uređenih izvora vode te sustava za navodnjavanje u 2023. godini, KLASA: 363-02/23-01/2, predmetni su poslovi povjereni društvu Pula Herculanea d.o.o. Pula.

Tijekom izvještajnog razdoblja, održavano je 10 gradskih fontana te 5 javnih slavina i 1 prirodni izvor vode i 43 sustava za navodnjavanje. Na istima je vršena svakodnevna kontrola te čišćenje i održavanje prema ukazanoj potrebi, a za što je utrošeno 2.342 radna sata. Intenzitet održavanja sustava navodnjavanja uslijed kišnog kasnog proljeća bio je smanjen.

- *održavanje javnih zahoda*

Temeljem Ugovora o redovitom održavanju javnih zahoda u 2023. godini, KLASA: 363-02/23-01/13, URBROJ: 2163-7-04-03-317-23-1, poslovi redovitog održavanja javnih zahoda povjereni su društvu Fratarski d.o.o. Pula.

Sredinom svibnja, započeto je redovno čišćenje i održavanje javnih zahoda na kupalištima i plažama (Stoja, Valkane, Mornar i Hidrobaza) koje je vršeno kontinuirano.

Poslovi održavanja gradskih pisora su po provedenom postupku jednostavne nabave, temeljem izdane narudžbenice, KLASA: 024-01/23-01/9, URBROJ: 2163-7-04-03-0317-23-161, povjereni obrtu Acquaman 1 – obrt za odštopavanje odvoda, vl. Zlatko Lovrić. U izvještajnom razdoblju održavani su gradski pisoari za što je utrošeno 44 radna sata, vršeni su interventni zahvati na 2 sanitarna čvora u gradu.

Po provedenom postupku jednostavne nabave postavljena su 2 kemijska zahoda na kupalištu Valkane. Najam i održavanje istih ugovoreno je s tvrtkom San-Box d.o.o. temeljem izdane narudžbenice KLASA: 024-01/23-01/9, URBROJ: 2163-7-04-03-0331-23-219.

- *održavanje oznaka ulica, parkova, trgova, ploča s planom naselja, oznaka kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, oglasnih ploča te ostalih informativno – promotivnih ploča (oznake)*

Temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene u dijelu poslova postave i održavanja natpisnih oznaka ulica, parkova i trgova, ploča s planom naselja, oznaka kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene u gradu Puli za 2023.g., KLASA: 363-02/23-01/7, navedeni poslovi povjereni su trgovačkom društvu Pula parking d.o.o. Pula.

Izvršeni su radovi na izradi 7 novih temelja, uz postavu 6 novih stupova, zamjenu 7 okvira i 2 ploče, obostrano - na metalnim pločama na stupu.

Izvršena je 1 obnova natpisa na kamenoj ploči na stupu.

Izvršeno je bojanje 32 stupova i okvira, a na onim lokacijama koje imaju metalne ploče na stupu.

Postavljen je novi naziv javne površine: Park Anne Frank/Parco Anne Frank.

Obnovljen je natpis Grada - prijatelja djece na ulazu u Pulu iz smjera Šijane.

- *održavanje spomenika, skulptura i spomen obilježja*

Temeljem ugovora o održavanju spomenika, skulptura i spomen obilježja za 2023.godinu, KLASA: 363-02/23-01/12, predmetni su radovi povjereni društvu Pula Herculanea d.o.o. Pula. Tijekom izvještajnog razdoblja vršeni su radovi tekućeg održavanja čistoće spomenika i spomen obilježja na području Grada za što je utrošeno ukupno 203 radna sata radnika i 106 sati pranja specijalnim vozilom, te je sanirano postojeće popločenje u Titovom parku.

– *uređenje naselja u vrijeme blagdana*

Temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene u dijelu poslova uređenja naselja u vrijeme blagdana i drugih posebnih prigoda – prigodno blagdansko uređenje grada Pule u sezoni 2022/2023 godine, KLASA:363-02/22-01/110, sklopljenog s društvom Pula Herculanea d.o.o. izvršeno je skidanje i skladištenje novogodišnje dekoracije u siječnju 2023. godine.

– *isticanje i skidanje zastava na javnim površinama*

Temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene u dijelu komunalnih poslova isticanja i skidanja zastava na javnim površinama tijekom 2023. godine. KLASA: 363-02/23-01/14, navedeni radovi povjereni su društvu Pula Herculanea d.o.o. Pula. Tijekom izvještajnog razdoblja izvršeno isticanje i skidanje zastava povodom državnih praznika i drugih manifestacija od značaja za Grad Pulu (Praznik rada, Dani Grada Pule, Dan Europe, Dan državnosti i Dan antifašističke borbe).

– *podmirivanje troškova za utrošenu vodu za funkcioniranje sustava za navodnjavanje, vodoskoka i fontana, javnih slavina, tuševa te javnih zahoda*

Praćeno je stanje i podmirivani troškovi za utrošenu vodu za ukupno 60 mjernih mjesta te vezani trošak odvodnje i pročišćavanja vode za 5 mjernih mjesta.

*F. Komunalna djelatnost održavanja groblja*

Temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja groblja za 2022. godinu, KLASA: 363-02/22-01/14, ovi su poslovi povjereni trgovačkom društvu Monte Giro d.o.o. Pula. Obim izvršenih radova na redovnom – tekućem održavanju groblja u skladu je s Programom.

*G. Komunalna djelatnost održavanja čistoće javnih površina*

Ugovorom o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina u 2023. godini, KLASA: 363-01/23-01/1, predmetni su radovi povjereni društvu Pula Herculanea d.o.o. Pula.

Tijekom izvještajnog razdoblja izvedeni su radovi redovnog ručnog pometanja na 22.824.070 m<sup>2</sup>, i strojnog pometanja na 49.480.150 m<sup>2</sup>, vršena su uklanjanja nepoželjne vegetacije koja raste na asfaltiranim, betoniranim ili popločanim javno prometnim površinama prema ukazanoj potrebi, te redovno pražnjenje košarica za otpad 91.865 puta kao i zbrinjavanje 279 tona prikupljenog otpada. U izvještajnom razdoblju, prema ukazanoj potrebi vršeno je i pranje ulica, naročito u užem centru Grada, za što je utrošeno 292 radna sata. Po pozivu prometne policije, ophodarske službe (prometne nezgode, curenje ulja i sl.) i prema nalogu Grada vršena su izvanredna čišćenja za što je utrošeno 1 sat čistilice, 50 radnih sati radnika. U nekoliko su navrata vršeni interventni zahvati sanacije devastiranih košarica za sitni otpad (Flanatička, Giardini, Carrarina, Sergijevaca).

*H. Komunalna djelatnost održavanja javne rasvjete*

– *Održavanje javne rasvjete*

Temeljem Okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom koji obvezuje na sklapanje ugovora o izvođenju radova na održavanju javne rasvjete grada Pule, Anex I navedenog Okvirnog sporazuma, KLASA: 363-02/19-01/27, sklopljen je Ugovor IV. o izvođenju radova na održavanju javne rasvjete grada Pule, KLASA: 363-02/23-01/4 sa zajednicom ponuditelja Vintijan d.o.o. i Zanitel d.o.o.

Tijekom izvještajnog razdoblja izvedeni su radovi:

U sklopu *redovitog održavanja* vršena je zamjena pregorjelih žarulja, startera, upaljača, prigušnica, grla, zaštitnih stakala, kondenzatora.

Kroz *izvanredna održavanja* izvršena je zamjena kabela u sklopu izvođenja radova od strane HEP-a u Kolodvorskoj ulici, izvedena je rasvjeta s ciljem poboljšanja rasvjetljenosti i energetske učinkovitosti u Ulici Benediktinske opatije i Usponu Vincenta iz Kastva, izvršena je zamjena LED reflektora na velikom rotoru u Šijani, izvršena je zamjena reflektora na središnjem stupu na Trgu na mostu.

U izvještajnom razdoblju, u nekoliko su navrata izvedeni radovi čije bi odgađanje izvršenja ugrožavalo sigurnost, zdravlje i imovinu ljudi – *interventni zahvati* poslije prometnih nezgoda na Cesti prekomorskih brigada i u Ulici Vidikovac. Izvršena je zamjena dotrajalog stupa na Giardinima.

– *Podmirivanje troškova za utrošak električne energije za funkcioniranje objekata i uređaja javne namjene*

Praćeno je stanje i podmirivan utrošak električne energije za javnu rasvjetu, rad semafora, gradskih fontana i javnih zahoda, temeljem Ugovora s društvom HEP Opskrba d.o.o.

#### *I. Male komunalne akcije*

Kroz Program su tijekom izvještajnog razdoblja izvođeni radovi prema Planovima predloženim od strane vijeća mjesnih odbora.

##### *M.O. Stari Grad*

- izvršena je sanacija nogostupa u Carrarinoj ulici

##### *M.O. Kaštanjer*

- izvršena je sanacija kolnika i nogostupa u Nobilevoj ulici

##### *M.O. Monte Zaro*

- izvršena je sanacija kamenog zida u Arsenalskoj ulici
- izrađena je geodetska podloga i projektna dokumentacija javne rasvjete Tartinijeve ulice

##### *M.O. Sisplac – Sv. Polikarp*

- ishodovana je lokacijska dozvola za rekonstrukciju stuba koje spajaju Crkvu Gospe od mora (Mornaričku crkvu) s Ulicom sv. Polikarpa, te je temeljem iste izrađen parcelacijski elaborat
- izrađena je geodetska podloga i naručena izrada projektne dokumentacije javne rasvjete dječjeg igrališta u Kochovoj

##### *M.O. Veruda*

- na dječjem igralištu u Krležinoj ulici, izvršena je sanacija klupa
- izrađena je geodetska podloga i naručena izrada projektne dokumentacije javne rasvjete dijela Palladiove ulice

##### *M.O. Stoja*

- izvršena je sanacija kolnika i nogostupa Ulice Stoja na okretištu kod kupališta Stoja

##### *M.O. Šijana*

- izrađen je prometni elaborat za uvođenje nove organizacije prometa u Šijani (Kastavska, Benčićeva, Vitasovićeve)

##### *M.O. Štinjan*

- izvršena je sanacija makadamskih prometnica
- izrađena je geodetska podloga za projekt javne rasvjete Ulice Varoš.

##### *M.O. Veli Vrh*

- izvršena je sanacija makadamske prometnice - Paganorska i Ulica Fojba

#### *M.O. Busoler*

- izvršena je modernizacija dijela makadamskih cesta Majoli, Urati i Turtijanska

#### *M.O. Valdebek*

- izvršena je sanacija makadamske prometnice - Šantamarina
- za javnu rasvjetu Putinjine ulice dovršena je izrada projektne dokumentacije i ishodomana Građevinska dozvola

#### *M.O. Vidikovac*

- izvršena je sanacija dijela Voltičeve ulice
- izrađena je geodetska podloga i projektna dokumentacija za sanaciju stuba i postavljanje rasvjete u ulici Olge Ban
- izvršena je sanacija kombinirane penjalice sa zamjenom greda i sanacija uništenih vrata na dječjem igralištu u Nazorovoj ulici

#### *M.O. Monvidal*

- izvršena je sanacija kolnika i nogostupa u Nobileovoj ulici

#### *J. Participativno budžetiranje – pilot projekt*

- izvršeni su radovi prilagodbe kolnog pristupa parkiralištu u Bujskoj 1

#### *K. Ostala tekuća održavanja*

##### *- Urbana oprema*

U izvještajnom razdoblju, kroz Program je postavljena informativna ploča kojom se označava Aleja doborovoljnih darivatelja krvi, na dvije lokacije su izrađene i postavljene kućice za knjige.

##### *- Uređenje gradskih kupališta i plaža*

- Hidrobaza – pred sezonu je izvršeno ravnanje i prihrana plaže
- Valkane – proveden je postupak nabave i izvedeni radovi na postavi dodatnog rukohvata, izvršeni su radovi učvršćivanja postojećeg rukohvata, kao i postava dodatnih stolova s klupama.
- Stoja – izvršena je nužna sanacija sunčališta.
- Stara Klaonica – dovršeni su radovi plombiranja potpornih zidova
- most Mandrač – započeta sanacija starog željezničkog mosta
- Stoja - Zelenika - dovršeni su radovi sanacije i dogradnje obalnog zida

##### *- Priprema dokumentacije*

U izvještajnom razdoblju vrši se i priprema različitih razina projektne dokumentacije koja nije predviđena drugim programima i aktivnostima, a za potrebe izvođenja radova u narednim periodima:

- Katalinića Jeretova 46/48 – izvršena parcelacija po lokacijskoj dozvoli.
- Otok Veruda/Fratarski otok – u tijeku izrada idejnog projekta za postavu pontonskog mola kao privremenog rješenja do okončanja izrade cjelovite dokumentacije za rekonstrukciju mola – pristaništa
- Arena – izrađen glavni projekt uređenja okoliša sjeverne strane od Faverijske do stuba uz Amfiteatar
- Valdefora – šetnica- izrađen glavni projekt uređenja šetnice spoj Ulice Valdefora sa starom klaonicom, podnesen zahtjev za izdavanje građevinske dozvole
- Valkane - istočna obala. Proveden parcelacijski elaborat po lokacijskoj dozvoli



- Karlovačka – izrađeno idejno rješenje i ishodovani posebni uvjeti za uređenje parkirališta
- povjesni zahodi i pisoari- izrađena projektna dokumentacija za obnovu.

- *Prometni elaborati*

U izvještajnom razdoblju vrši se i priprema različitih prometnih elaborata kojima se uvode nove organizacije prometa:

- prometni elaborat za uklanjanje/izmjena natpisa "CENTAR" na znakovima obavijesti za vođenje prometa i dodavanje dvojezičnih natpisa,
- prometni elaborat za uvođenje jednosmjernog prometa – Kupelwieserova ulica,
- prometni elaborat za uređenje prometa unutar naselja Šikići – postava znakova obavezno zaustavljanje i slijepa ulica,
- prometni elaborat za ograničenje prometovanja teretnih vozila – Riva, Flaciusova, Ulica sv. Polikarpa i Arsenalska ulica,
- prometni elaborat za sprječavanje prolaza vozila s Dalmatinove ulice na Narodni trg i Poljanu Mate Balote (zelena tržnica),
- prometni elaborat za postavu umjetnih izbočina na raskrižje Ulice Kaštanjer i Japodske ulice,
- prometni elaborat za označavanje slijepog ogranka na Boškovićevom usponu, ukidanja pješačkih prijelaza koji nisu povezani nogostupima, te ostalih prometnih znakova,
- prometni elaborat za postavljanje prometnih zrcala na području grada Pule – Pola (Ulica Monte Magno – Bačićev prilaz, Ulica Šantamarina kod k.br. 10, Keršovanijeva ulica – Besenighijeva ulica, Keršovanijeva ulica – Ulica Palazzine, Tartinijeva ulica – Vergerijeva ulica, Put od fortica kod k.br. 147, Bastijanova ulica - Ulica Kaštanjer, Ulica Valmade kod k.br. 68, Jeretova ulica kod k.br. 8 – Bečka ulica, Butkovićeva ulica – Jeromelina ulica, Medulinska cesta kod k.br. 17, Flanatička ulica - Parkiralište Pedagoški fakultet),
- prometni elaborat za uređenje nogostupa i pješačkih prijelaza na dijelu Ulice Monte Paradiso i Voltičeve ulice kod crkve,
- prometni elaborat za označavanje biciklističke staze, postava umjetnih izbočina u Ulici 119. brigade,
- prometni elaborat privremene regulacije prometa za postavljanje promjenjivih (svjetlećih) prometnih znakova na više lokacija na području Grada,
- prometni elaborat za uvođenje dvosmjernog prometa na dijelu Ulice Bruna Kosa i premještanje pješačkog prijelaza na novoizgrađenom dijelu Mutilske ulice,
- prometni elaborat za postavljanje fizičkih visinskih barijera i prometnih znakova u svrhu sprječavanja parkiranja kampera i kamp prikolica na području Grada, i to na lokaciji: Stoja – Valovine bivši „Slovenski kamp“, Stoja - prostor uz bivše tenis terene i beach bar na Valovinama, Stoja - makadamsko privremeno parkiralište na Valovinama, Stoja - parkiralište ispred AC Stoja, Stoja (Zelenika) - stara klaonica u Ulici Valkane, Valkane - šumica pored Mornaričkog groblja – k.č. br. 5190/1, k.o. Pula, prostor neposredno uz ulaz na Mornar sa lijeve i desne strane, te uz cijeli zid i uvalicu uz kolektor, parkiralište ispred Ferijalnog, parkiralište na Verudeli, parkiralište u šumici iznad marine na Bunarini, šumica kod Ribarske kolibe, šumica na Marsovom polju, Puntizela / Hidrobaza, parkiralište kod groblja, šumica i cesta koja vodi do industrijske zone (obilaznice), prostor ispred Fort Punta Christo - Štinjan i pristupni put kao i lučica prije tvrđave, parkiralište kod Veslačkog, parkiralište ispred zgrada u Splitskoj, Kolodvorska ulica, Štinjansko groblje, cesta prema Saccorgiani uz navođenje prema parkiralištu „Saccorgiana“,
- prometni elaborat za označavanje rezerviranog parkirališnog mjesta za vozilo "Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula"

- prometni elaborat za označavanje parkirališnih mjesta za vozila osoba s invaliditetom u Ulici Kaštanjer, Ulici Drenovica, Vitasovićevoj ulici, Krležinoj ulici, Spinčićevoj ulici, Stiglichevoj ulici i Trgu na mostu.
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa - parkirališna mjesta za vozila opskrbe na području Grada (Narodni Trg i parkiralište Tržnica),
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa - obilježavanje parkirnih mjesta na dijelu Tesline ulice od raskrižja sa Scalierovom ulicom do Porečke ulice u Puli,
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa - obilježavanje parkirnih mjesta i postavljanje stupića za sprječavanje prolaza parkiralište Benediktinske opatije,
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa – postava katadioptera Cesta Prekomorskih brigada,
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa – uvođenje nove organizacije prometa na području MO Arena - Gočanska, Teslina, Gladijatorska,
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa – uređenje prometa u mirovanju-Dukićeva ulica,
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa – postavljanje umjetnih izbočina \_ Stankovićeva - Zadarska i Vukovarska – Stankovićeva,
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa – Županska ulica naselje Gregovica,
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa - uređenje prometa na dijelu Nobileove ulice,
- naručena izrada prometnog elaborata uvođenja nove organizacije prometa – područje MO Šijana (Benčićeva ul., Kastavska ul., Ul. Braće Levak), kako bi se ranije izrađen prometni elaborat uskladio s Pravilnikom o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama,
- izrađen prometni elaborat uređenja raskrižja Rovinjske i Gajeve ulice
- izrađen prometni elaborat za potrebe ukidanja parkirališnog mjesta za vozila opskrbe i servisa u Ulici Castropola
- izrađen prometni elaborat za potrebe postavljanja informativnih ploča za označavanje i usmjeravanje prema igralištu za pse
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa jednosmjernog prometa u Kvarnerskoj ulici
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa za potrebe okretanja smjera prometnog toka u Švalbinoj ulici
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa za potrebe označavanja rezerviranih parkirališnih mjesta za pacijente dječjeg dispanera u Istarskoj ulici
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa za potrebe formiranja priključka remize društva Pulapromet d.o.o. na Koparsku ulicu isključivo za autobuse javnog gradskog prijevoza,
- izrađen prometni elaborat uvođenja nove organizacije prometa za potrebe označavanja autobusnih stajališta JGP-a u Meštrovićevoj ulici i izmicanje stop linije u Budicinovoj ulici.

#### **4.2.3. ODSJEK ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI**

Odsjek za komunalne djelatnosti u svom djelokrugu poslova vrši koordinaciju i kontrolu rada trgovačkih društava, izradu prijedloga i nacрта akata koja se odnose na rad trgovačkih društava, utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, spomeničke rente, naknade za zadržavanje u prostoru nezakonito izgrađene zgrade, utvrđivanje prava na oslobađanje plaćanja komunalne naknade, donošenje rješenja o

ovrsi komunalne naknade i naknade za uređenje voda te rješenja o ovrsi komunalnog doprinosa, ovrsi naknade za zadržavanje u prostoru nezakonito izgrađenih zgrada i ovrsi spomeničke rente.

Osim navedenog, u Odsjeku se vrše i poslovi pripreme i izrade prijedloga ugovora o izgradnji infrastrukturnih objekata - prometnica čija izgradnja nije predviđena Programom građenja, te ugovora o snašanju dijela troškova u izgradnji parkirališta. Poduzimju se radnje i vođenje evidencije u vezi naplate kazni za parkiranje za razdoblje do kraja 2004. godine (prije osnivanja trgovačkog društva Pulaparking d.o.o. Pula koji je preuzeo navedene poslove), vrše se pripreme i sudjelovanja u izradi nacrtu općih i pojedinačnih akata iz djelokruga komunalnog gospodarstva kao i drugih poslova u svezi djelatnosti Odsjeka i Upravnog odjela.

U nastavku se daje pregled aktivnosti obavljenih tijekom izvještajnog razdoblja prema grupama kako slijedi:

#### *Komunalna naknada i spomenička renta*

U prvom polugodištu zaprimljeno je ukupno 2.025 upravnih predmeta na ime utvrđivanja obveze komunalne naknade i spomeničke rente, a donijeto je 929 rješenja o utvrđivanju obveze plaćanja komunalne naknade za stambene i poslovne prostore te 530 rješenja o utvrđivanju obveze plaćanja spomeničke rente za poslovne prostore.

#### *Komunalni doprinos i naknada za zadržavanje u prostoru nezakonito izgrađenih zgrada*

U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 125 predmeta komunalnog doprinosa i 29 predmeta naknade za zadržavanje u prostoru nezakonito izgrađenih zgrada te doneseno 98 rješenja o utvrđivanju obveze plaćanja komunalnog doprinosa i 39 rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada.

#### *Ovrhe komunalne naknade i naknade za uređenje voda, komunalnog doprinosa, spomeničke rente i naknade za ozakonjenje nezakonitih zgrada*

U izvještajnom razdoblju pokrenuto je 523 novih ovršnih postupaka po gore navedenim osnovama od čega je doneseno 164 rješenja o obustavi ovršnih postupaka, dok se za ovršne predmete koji su preneseni iz prethodnih razdoblja donijelo ukupno 346 rješenja o obustavi.

Financijskoj agenciji izdani su nalozi za nastavak provedbe ovrhe u 127 predmeta.

#### *Naplata kazni za parkiranje*

Iz prethodnog razdoblja prenijeto je 14 predmeta od kojih je 1 predmet okončan, a u ostalih 13 postupak naplate je u tijeku.

#### *Ostalo*

U promatranom razdoblju obavljani su i slijedeći poslovi:

##### *1. izrada nacrtu prijedloga akata koji se upućuju na donošenje Gradskom vijeću:*

- Izvješća o poslovanju trgovačkih društava u vlasništvu Grada Pule za 2022. godinu (Castrum Pula 97 d.o.o., Monte Giro d.o.o., Pula parking d.o.o., Tržnica d.o.o., Vodovod Pula d.o.o., Pula Herculanea d.o.o., Pragrande d.o.o., Pulapromet d.o.o., Fratarski d.o.o., Plinara d.o.o., Kaštijun d.o.o. i Luka Pula d.o.o.)
- Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga Grada Pula-Pola
- Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga Grada Pule (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 15/09)
-

*2. izrada prijedloga akata koji se upućuju na donošenje Gradonačelniku:*

- Zaključak o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Monte Giro d.o.o. na prijedlog Cjenika komunalne usluge ukopa održavanja groblja
- Zaključak o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Pragrande d.o.o. na prijedlog Cjenika vodne usluge javne odvodnje
- Odluka o prihvaćanju cijena radova komunalne djelatnosti održavanja građevina javne odvodnje trgovačkog trgovačkog društva Pragrande d.o.o.
- Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Cjenika komunalne usluge sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje trgovačkog društva Castrum Pula d.o.o.
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na izmjene i dopune Cjenika trgovačkog društva Pula parking d.o.o.
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Pula-Pola
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Cjenik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada trgovačkom društvu Pula Herculanea d.o.o.

*3. rješavanje žalbi na prvostupanjska rješenja koja se donose unutar Odsjeka, prikupljanje dokumentacije i provedba ispitnog postupka prije dostave na odlučivanje drugostupanjskom nadležnom upravnom tijelu u Istarskoj županiji,*

4. *utvrđivanje prava na zastaru komunalne naknade po službenoj dužnosti,*
5. *izrada rješenja o isplati novčanih iznosa za grobna mjesta na kojima je izvršen ukop Hrvatskih branitelja,*
6. *izrada ugovora o financiranju izgradnje komunalne infrastrukture,*
7. *izrada mjesečnih izvješća o poduzimanju naplate potraživanja iz djelokruga rada Odsjeka,*
8. *kontinuirana izrada mjesečnih naloga za isplatu subvencije trgovačkom društvu Pulapromet d.o.o. temeljem ugovora o javnoj usluzi prijevoza autobusom,*
9. *izrada naloga za plaćanje po rješenjima i drugim pravnim temeljima,*
10. *ažuriranje baze podataka obveznika komunalne naknade,*
11. *arhiviranje rješenja o komunalnoj naknadi iz 2019. godine,*
12. *očitovanja na prigovore i upite pravnih i fizičkih osoba iz područja komunalnog gospodarstva.*

#### **4.2.4. ODSJEK ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM**

Aktivnosti iz djelokruga rada ovog Odsjeka temelje se na:

##### *Provedbenom programu Grada Pule*

##### *Mjere i aktivnosti unutar P3 Uključiv i digitalan grad*

##### *3.3 Digitalizacija društva i javne uprave te podrška djelatnosti javne uprave*

##### *3.3.1. Podrška digitalnoj tranziciji javne uprave i civilnog sektora*

##### *3.3.6. Podrška redovnoj djelatnosti izvršnog tijela, predstavničkih tijela i upravnih tijela jedinice lokalne samouprave*

##### *Mjere i aktivnosti unutar P5 Zeleni urbani prostor*

##### *5.1. Obnova i očuvanje urbanog prostora i krajobraza na temeljima zelene tranzicije*

##### *5.1.1. Obnova i prenamjena brownfield lokacija i nedovoljno korištenih*

*prostora*

*5.1.2. Razvoj novih zelenih površina, rješenja temeljenih na prirodi (NBS) te zelene infrastrukture koja između ostalog uključuje elemente sportskorekreativne infrastrukture*

*Mjere i aktivnosti unutar P7 Zelena urbana mobilnost*

*7.2 Razvoj dužobalnog plavnog pojasa sa elementima inovativne i održive mobilnosti*

*7.2.4. Poticanje i nabava održivih i inovativnih rješenja dužobalnog prometa (npr. solarni brodovi, vodeni bicikli i sl.)*

*Mjere i aktivnosti unutar P8 Redistribucija prometnih tokova*

*8.1 Rasterećenje uže urbane zone*

*8.1.1. Obnova i održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta*

*8.1.4. Razvoj i povećanje kapaciteta parkirnih površina i površina za privremeno zaustavljanje*

U nastavku se daje pregled aktivnosti, prema grupa aktivnosti, riješenih tijekom izvještajnog razdoblja i to kako slijedi:

*Zemljišnoknjižni upisi*

U izvještajnom razdoblju kontinuirano se i redovito pripremala i dostavljala sva potrebna dokumentacija za provedbu postupaka povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora pred nadležnim Općinskim sudom, s ciljem uknjižbe posebnih dijelova zgrada u vlasništvu Grada u zemljišnoj knjizi, kao i za postupke dopune povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora za zgrade u kojima Grad ima neupisani posebni dio, a za koje je prethodno već provedeno povezivanje zemljišne knjige i knjige položenih ugovora.

Po primitku rješenja o izvršenom postupku povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora, za svaku pojedinu zgradu u kojoj Grad ima u vlasništvu stan ili poslovni prostor, vršilo se ažuriranje evidencije stanova i poslovnih prostora.

Nadalje, u zemljišnoj knjizi provodila se i pretvorba društvenog vlasništva korisnika Općine Pula na ime Grada te se u izvještajnom razdoblju prikupljala sva potrebna dokumentacija, a nastavno i pokretali odgovarajući postupci u svrhu provođenja i prijenosa onih zemljišta za koje još nije izvršena pretvorba društvenog vlasništva korisnika Općine Pula na ime Grada.

U Registar imovine koji je uspostavljen u elektroničkom obliku ažurirali su se podaci za sve portfelje imovine, kao i podaci vezani uz raspolaganje javnim površinama radi organiziranja ugostiteljskih terasa.

*Stanovi*

U razdoblju od 01.01. do 30.06.2023. godine dodijeljeni su u najam stanovi u gradskom vlasništvu, i to 4 stana u gradskom vlasništvu dodijeljena su temeljem Liste prvenstva za dodjelu stanova u najam, te je sklopljeno 10 ugovora o najmu stana i 2 dodatka (anexa) ugovora o najmu stana sukladno Zakonu o najmu stanova temeljem odredbi o slobodno ugovorenoj najamnini i zaštićenoj najamnini.

Uz rješavanje tekuće problematike, sklopljeno je 4 ugovora o najmu stana temeljem Odluke o reguliranju statusa korištenja stanova bez valjane pravne osnove kojima raspolaže Grad Pula.

U razdoblju je izdano 9 brisovnih očitovanja vezanih uz zahtjeve za otkupe stanova.

U istom razdoblju riješena su 4 zahtjeva podnesena temeljem Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja, te su se kontinuirano izdavale potvrde vezane uz korištenje stanova u vlasništvu Grada.

Službi za poslove zastupanja Grada kontinuirano se dostavlja dokumentacija i očitovanja za potrebe vođenja sudskih postupaka.

U izvještajnom razdoblju izvršeno je:

- 5 adaptacija stanova – Mutilska 29-I kat, Rimske Centurijacije 22-prizemlje, Marijanijeva ulica 1A – prizemlje, Maksimijanova ulica 8 – potkrovlje, Raška ulica 7 – I kat, Kochova 20 – I kat,
- zamjena vanjske stolarije na stanovima Maksimijanova 6, Zadarska 10, Uspon Pavla Đakona 2, Poljana sv. Martina 3,
- odvajanje priključaka vode sa svim popratnim radnjama na stanu Zadarska 10 ,
- priprema (uklanjanje električnog brojila i vodomjera radi iskopčavanja) za rušenje i uklanjanje bespravnih objekata – barake na adresi Emova 32,
- djelomična sanacija krova na objektu Emova 30,
- zbrinjavanje glomaznog i mješovitog otpada iz stanova u vlasništvu Grada,
- u prisustvu komunalnih redara vršene su provjere praznih stanova, kao i stanova u kojima su u posjedu bespravni stanari,
- davana su očitovanja stanarima, strankama i upravnim tijelima iz službene evidencije stanova,
- vršene su hitne intervencije u stanovima u vlasništvu Grada,
- redovito se obavljalo tekuće održavanje, podmirivanje obveza prema komunalnim poduzećima (paušal za vodu i električnu energiju za stanove koji su prazni i stanove kojima nije izvršen prijenos ugovora na korisnika stana), dostava preslika zapisnika o bodovanju stanova, izdavanje potvrda i uvjerenja o korištenju stana u vlasništvu Grada i dr.,
- izdane su suglasnosti upraviteljima zgrada za sudjelovanje u troškovima za radove na zajedničkim dijelovima zgrade, kako za zajedničke dijelove (krov i fasada, izgradnja priključaka na gradsku kanalizaciju) tako i za zamjenu vanjske stolarije na stanu ili poslovnom prostoru u vlasništvu Grada, te su podmirivani dostavljeni računi,
- upraviteljima zgrada u kojima Grad ima stan ili poslovni prostor u vlasništvu, izdane su suglasnosti za pokretanje prijave na Javni poziv Grada Pule-Pola – Dolcevita, temeljem kojega se bespovratnim sredstvima sufinancira zamjena i zbrinjavanje azbestnih krovova i ploča, te Javni poziv „Energetska obnova višestambenih zgrada“, kako bi u slučaju uspjeha upravitelj sklopio ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Ministarstvom graditeljstva i prostornog uređenja, Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- uz tromjesečne obračune pričuve izdani su nalozi za isplatu.

Od ostalih aktivnosti iz nadležnosti rada obavljani su sljedeći poslovi:

- izdavanje Brisovnih očitovanja radi podmirjenja cjelokupne kupoprodajne cijene stana po Ugovoru o prodaji stanova,
- sklapanje Aneksa ugovora o prodaji stanova radi saldiranja obročnog duga otkupa stana, te naknadno po saldiranom obročnom dugu u cijelosti, te izdavanje Brisovnog očitovanja,

- pripremne radnje vezano za upise prava vlasništva na ime Grada Pule (upućivanje dopisa drugim upravnim tijelima i odjelima radi ishodovanja potrebnih uvjerenja i potvrda),
- izdavanje Suglasnosti za provedbu kroz zemljišne knjige te upućivanje istih na potpis drugim Gradovima i Općinama kao pravnim sljednicima dosadašnje Općine Pula, a sve radi pretvorbe društvenog vlasništva s pravom korištenja Općine Pula,
- izrada i podnošenje prijedloga za upis prava vlasništva na ime Grada nadležnom Općinskom sudu u Puli-Pola,
- pripremne radnje prikupljanja dokumentacije radi provođenja postupka izuzimanja nekretnina iz statusa javnog dobra te završno izrada Odluka o izuzimanju nekretnina iz javnog dobra u općoj upotrebi,
- podnošenje i ispunjavanje zahtjeva za sklapanje ugovora o korištenju mreže i zahtjeva za prijenos ugovora o korištenju mreže (koji moraju biti potpisani od stane podnositelja i primatelja, što podrazumijeva i pozivanje stranaka (zakupnike, uporabovnike, korisnike gradskih poslovnih prostora po drugim pravnim osnovama)) uz prikupljanje popratne dokumentacije (izvadak iz zemljišne knjige, zapisnik, ugovor) za poslovne prostore u vlasništvu Grada, koji prate Odluke o davanju poslovnih prostora u zakup, uporabu ili korištenje, a sve kako bi se za navedeni poslovni prostor izvršilo sklapanje:
  - Ugovora o korištenju i opskrbi mreže (sklopljenih između HEP opskrbljivači i Grada) i
  - Ugovora o prijenosu ugovora o korištenju mreže (sklopljenih između Grada Pule i zakupca/uporabovnika poslovnog prostora za kojeg se zahtjev upućuje) nadležnom opskrbljivaču;

te kako bi se zaključno OMM odgovarajućeg poslovnog prostora koji je zakupodavcu dat u zakup, uporabu ili korištenje, prebacilo sa imena prenositelja na ime primatelja ugovora o korištenju mreže,

- upućivanje Ugovora o opskrbi vodom (Vodovod Pula d.o.o.),
- kontrola računa za isplatu, osporavanje, umanj enje, prefakturiranje te dostava istih Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo.

### *Poticana stanogradnja*

Dana 12. siječnja 2023. godine na WEB stranicama Grada objavljena je Konačna lista reda prvenstva za kupnju POS stanova na području Grada u koju je uvršteno 318 zahtjeva podnositelja.

Objavljen je i Popis zahtjeva neuvrštenih na listu reda prvenstva za kupnju POS stanova sa 64 zahtjeva koji ne ispunjavaju uvjete za kupnju stanova.

Dana 16. ožujka 2023. godine sklopljen je Ugovor o prijenosu prava vlasništva nekretnina: kč. br. 1813/12, ORANICA, površine 1535 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul.br. 13829 i kč.br. 1813/13, ORANICA, površine 1972 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul.br. 13830, obje upisane u k.o. Pula, kojim Grad prenosi pravo vlasništva nad navedenim nekretninama APN-u.

Istog dana sklopljen je i Predugovor kojim su detaljnije regulirani prava i obveze ugovornih strana oko cjelokupnog projekta izgradnje stanova.

### *Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa*

Tijekom izvještajnog razdoblja kontinuirano se vodi postupci i komunikacija sa strankama u cilju rješavanja imovinsko pravnih odnosa sa privatnim vlasnicima zemljišta koja ulaze u trasu budućih javno prometnih površina.

Redovito su u postupcima pred sudovima i drugim upravnim tijelima, a koji se odnose na imovinu Grada, dostavljana očitovanja s pratećom dokumentacijom Službi za poslove zastupanja Grada.

Redovito su dostavljana razna očitovanja na temelju zahtjeva tijela državne uprave, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih pravnih osoba koje na temelju zakona imaju javne ovlasti.

Priprema građevinskog zemljišta provodi se uglavnom za nekretnine koje se nalaze na području ranije važećeg PUP-a Stari Grad i za potrebe proširenja okućnica izgrađenim obiteljskim kućama kojima su izdavane suglasnosti za formiranje građevinskih čestica. Naručivane su procjene vrijednosti nekretnina od strane ovlaštenih sudskih vještaka koje se upućivane na Procjeniteljsko povjerenstvu u Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo Istarske županije radi dobivanja mišljenja o usklađenosti elaborata sa odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina.

#### *Pomorsko dobro i koncesije*

U izvještajnom razdoblju, održano je pet sjednica Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja na kojima je Vijeće izdalo sveukupno 62 koncesijska odobrenja u skladu s Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Pula-Pola za 2023. godinu.

Dana 21. lipnja 2023. godine donesena je Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Pula-Pola za 2023. godine, a za koju odluku je prethodno provedeno e-savjetovanje sa zainteresiranom javnošću.

*Od ostalih aktivnosti iz nadležnosti Odsjeka provodila se:*

#### *Poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH*

Izvršena je geodetska identifikacija 66 katastarskih čestica koje su obuhvaćene programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Grada. U tijeku je identifikacija preostalih čestica predviđenih za zakup zemljišta te pripremni radovi na izradi natječajne dokumentacije.

Izvršena je prijava Državnom inspektoratu u vezi s pripremom natječaja za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada.

#### *Priprema zemljišta*

Priprema građevinskog zemljišta provodi se uglavnom za nekretnine koje se nalaze na području ranije važećeg PUP-a Stari Grad i za potrebe proširenja okućnica izgrađenim obiteljskim kućama kojima su izdavane suglasnosti za formiranje građevinskih čestica. Naručivane su procjene vrijednosti nekretnina od strane ovlaštenih sudskih vještaka, izrađivani su pisani nalozi naručitelja izrađivačima elaborata te su procjembeni elaborati naknadno upućivani Procjeniteljskom povjerenstvu u Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo Istarske županije radi dobivanja mišljenja o usklađenosti elaborata sa odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina, izvršeni su očevidi i terenski obilazak nekretnina.

#### *Ostalo*

- Otkupi zemljišta radi izgradnje prometnica (Monte Magno d.o.o., Excelsis d.o.o. i Ferrari international d.o.o.)
- Proveden postupak javne nabave i zaključenja Ugovora o održavanju geoinformacijskog sustava – gisportala Grada Pule-Pola



- Suglasnosti za priključivanje na mrežu sustava javne odvodnje (Sandra Krtalić i Maling d.o.o.)
- Postava spomenika i reklamnih natpisa (spomen obilježje Lucianu Delbiancu i dobrovoljnim davateljima krvi)
- Razvrgnuća suvlasničke zajednice (Stanoinvest holding d.o.o.-Delta nekretnine d.o.o. i Pe.Per. d.o.o.)
- Očitovanja Službi za zastupanje grada vezano uz parnične i izvanparnične postupke i postupcima izvlaštenja nekretnina i Odsjeku za gradnju vezano uz izdavanje građevinskih dozvola i Rješenja o utvrđivanju građevne čestice,
- Uređivanje odnosa sa Povijesnim i pomorskim muzejom Istre vezanu uz korištenje zgrade na adresi Gradinski uspon 6 u Puli-Pola, te korištenja podzemnih tunela i prolaza,
- Osnivanje prava građena u korist Pula sport d.o.o. radi izgradnje i uređenja nogometnog igrališta na Valkanama

### *Korištenje javnih površina*

Tijekom izvještajnog razdoblja obavljani su sljedeći poslovi:

- provedena su 2 natječaja za korištenje javnih površina u svrhu postave naprava za prodaju suvenira, nakita i numizmatike
- izdano je 145 rješenja i 6 zaključaka za održavanje manifestacija,
- izdano je ukupno 110 rješenja o porezu na korištenje javne površine radi organiziranja terase ugostiteljskog objekta,
- izdano je 15 Rješenja za zadržavanje postojećih kioska i 17 Rješenja za postavu štandova;
- izdano je 32 rješenja za postavljanja građevinskih skela, zaštitnih ograda, odlaganje građevinskog materijala,
- sastavljeno 63 raznih dopisa za korespondenciju u rješavanju predmeta,
- Proveden je javni natječaj za korištenje javnih površina u Gradu Pula-Pola i to za postavu sustava javnih električnih romobila i električnih bicikala.

### *Poslovni prostori*

#### *Natječaj za davanje u zakup gradskih poslovnih prostora*

U periodu od 01. siječnja 2023. godine pa do 30. lipnja 2023. godine bila su raspisana 2 natječaja za davanje u zakup.

Natječaju koji je bio objavljen dana 25. ožujka 2023. godine, bilo je izloženo 18 poslovnih prostora od kojih je, na usmenom nadmetanju održanom dana 14. travnja 2023. godine, izlicitirano ukupno 8 poslovnih prostora te su te su za iste zaključeni i ugovori o zakupu.

Natječaju koji je bio objavljen dana 27. svibnja 2023. godine, bilo je izloženo 14 poslovnih prostora od kojih je, na usmenom nadmetanju održanom dana 16. lipnja 2023. godine, izlicitirano ukupno 6 poslovnih prostora te su za iste zaključeni i ugovori zakupu.

Po svakom zaključenju ugovora, izvršena je i zapisnička primopredaja poslovnog prostora.

#### *Natječaji za dodjelu gradskih poslovnih prostora na uporabu udrugama*

U periodu od 01. siječnja 2023. godine pa do 30. lipnja 2023. godine raspisan je 1 natječaj za dodjelu gradskih poslovnih prostora na uporabu udrugama, objavljen dana 24. veljače 2023. godine. Natječaj je otvoren tijekom čitave godine, a od 3 poslovna prostora koja su izložena natječaju, u navedenom periodu, ukupno su 2 poslovna prostora dodijeljena na uporabu udrugama. Nakon potpisivanja ugovora, izvršene su zapisničke primopredaje poslovnih prostora uporabovnicima.

### *Korištenje gradskih poslovnih prostora bez provođenja javnog natječaja*

Donesena je 1 Odluka o zaključivanju ugovora o zakupu gradskog poslovnog prostora na temelju koje je zaključen 1 ugovor o zakupu, no bez provođenja javnog natječaja, i bez naknade s obzirom da je zakupnik trgovačko društvo Pula Herculanea d.o.o.

Donesena je i 1 odluka kojom su 2 gradska poslovna prostora dodijeljena, bez naknade i bez provođenja javnog natječaja, ustanovi za zapošljavanje osoba s invaliditetom "Zaštitna radionica Tekop Nova", osnovanoj od strane Istarske županije, Grada Pule te Saveza samostalnih sindikata Hrvatske, a sukladno kojoj je odluci zaključen i ugovor o zakupu poslovnih prostora.

Donesena je 1 Odluka o zaključivanju ugovora o korištenju gradskog poslovnog prostora na temelju koje je zaključen 1 ugovor o korištenju, također bez provođenja javnog natječaja, a sve s obzirom da je korisnik Vijeće crnogorske nacionalne manjine Grada Pule, a osim toga radilo se samo o produženju postojećeg ugovora.

Donesena su 2 Zaključka o dodjeli gradskih poslovnih prostora na korištenje umjetničkim organizacija, na temelju kojih su zaključaka zaključena i 2 ugovora o korištenju poslovnog prostora.

Zbog požara u Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula, ustanovi osnovanoj od strane Grada, uslijed kojeg je došlo do velikih oštećenja većeg dijela inventara i gotovo čitave knjižnične građe, Odlukom Gradonačelnika o privremenom korištenju poslovnog prostora u Puli, Forum br. 9, navedeni prostor dodijeljen je na privremeno korištenje Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula, a sve u svrhu skladištenja i čuvanja knjižne građe nakon oštećenja i devastacije dijela gradske knjižnice.

Upravo zato što je riječ o ustanovi osnovanoj od strane Grada, kao i privremenom korištenju, nije bilo potrebe raspisivati i provoditi javni natječaj, a sve sukladno odredbi čl. 1 st. 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

Osim toga, donesena je i odluka kojom se Turističkoj zajednici Pula na privremeno korištenje dodijelio poslovni prostor na adresi Augustov prolaz br. 2 (prostor koji se koristi isključivo za potrebe Grada) za potrebe organiziranja i održavanja manifestacije "Sajam ruktvorina – Istrian Hand Made", za vrijeme ljetne sezone.

### *Produženje ugovora*

#### *Produženje ugovora o zakupu*

Doneseno je ukupno 5 Odluka o zaključivanju ugovora o zakupu poslovnog prostora, no bez provođenja javnog natječaja, a sve s obzirom da se zapravo radi o produženju zakupnog odnosa. Na temelju donesenih odluka, zaključeni su novi ugovori o zakupu (ukupno 5 ugovora o zakupu gradskih poslovnih prostora) s postojećim zakupnicama koji su prethodno poslovne prostore izlicitirali na natječaju za davanje u zakup gradskih poslovnih prostora.

#### *Produženje ugovora o uporabi*

Donesene su ukupno 24 Odluke o zaključivanju ugovora o uporabi poslovnog prostora, no bez provođenja javnog natječaja, a sve s obzirom da se radi o produženju uporabe, te su ujedno zaključena i 24 ugovora o uporabi s postojećim uporabnicima s kojima su prijašnji ugovori o uporabi zaključeni na temelju prethodno provedenog javnog natječaja za dodjelu gradskih poslovnih prostora na uporabu udrugama.

### *Prijenos zakupa*

Doneseno je ukupno 10 Odluka o stupanju u obveze i prava dosadašnjeg zakupnika na temelju kojih je zaključeno 10 ugovora o zakupu gradskih poslovnih s pravnim sljednicima i/ili zakonskim nasljednicima dosadašnjih zakupnika, a sve po uvjetima propisanim važećim odlukama Grada Pule koje reguliraju pitanja zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Grada, a

kojima je zakonskim nasljednicima / pravnim sljednicima prijašnjih zakupnika omogućen prijenos zakupa te nastavak ugovorene djelatnosti u gradskim poslovnim prostorima.

#### *Dopuna ugovorene djelatnosti u gradskom poslovnom prostoru*

Donesena je 1 Odluka kojom je zakupniku omogućena promjena ugovorene djelatnosti te je na temelju te odluke zaključen 1 ugovor o zakupu poslovnog prostora, po uvjetima koji su propisani važećim gradskim odlukama koje reguliraju pitanja zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pule.

Zaključen je 1 aneks ugovora kojim je zakupniku omogućena dopuna prodajnog asortimana, odnosno robne marke (brenda) u gradskom poslovnom prostoru, a sve sukladno prethodno zaključenom ugovoru o zakupu.

#### *Aneksi ugovora o zakupu radi smanjena površine*

Zaključen je 1 aneks o ugovora o zakupu poslovnog prostora radi smanjenja površine s obzirom da je naknadnom izmjerom od strane sudskog vještaka graditeljske struke utvrđena točna površina poslovnog prostora.

#### *Adaptacije poslovnih prostora*

Sukladno podnesenim zahtjevima, izdano je 17 suglasnosti za izvođenje radova adaptacije u gradskim poslovnim prostorima, a sve na temelju već zaključenih ugovora o zakupu te Pravilnika o kriterijima za naknadu uloženi sredstava u uređenje poslovnog prostora kojeg Grad Pula ima u vlasništvu, na raspolaganju ili korištenju.

Također, sukladno zaprimljenim zahtjevima za priznavanje ulaganja izvršenih u gradske poslovne prostore, donesen je 1 zaključak o prihvatu prijedlogu nagodbe za izvršeno ulaganje u adaptaciju gradskog poslovnog prostora.

Osim toga, od strane Grada izvršena je adaptacija poslovnog prostora na adresi Augustov prolaz br. 2, a koji se poslovni prostor koristi za potrebe Grada, te je Grad sudjelovao u adaptaciji poslovnog prostora na adresi Tršćanska br. 26, koji je 2021. godine dodijeljen udruzi "INSTITUT PULA", kao nositelju programa "RACHEM – osnivanje stambene zajednice", usmjerenog na smanjenje socijalne isključivosti i smanjenje siromaštva, a koji program predstavlja javnu potrebu i interes Grada Pule.

#### *Zahtjevi po Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otpatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja*

Zaprimljen je i riješena 1 zahtjev po gore navedenoj uredbi na način da je zahtjev stranke za otpisom cjelokupnog dugovanja odbijen zbog neispunjavanja uvjeta propisanih Uredbom.

#### *Otkaz ugovora o zakupu poslovnog prostora*

Od strane Grada nije donesena ni jedna odluka o otkazu ugovora o zakupu, odnosno uporabi gradskih poslovnih prostora, ali je od strane zakupnika otkazano ukupno 11 ugovora o zakupu poslovnog prostora, te od strane uporabnika 1 ugovor o uporabi poslovnog prostora.

Po zaprimljenim pisanim otkazima zakupnika, izvršene su i primopredaje poslovnih prostora te su isti vraćeni u posjed Gradu Puli.

#### *Rješenje o stupanju u posjed*

Doneseno je 1 Rješenje kojim je imenovano Povjerenstvo za stupanje u posjed gradskog poslovnog prostora. Povjerenstvo je na temelju prethodno donesenog rješenja stupilo u posjed poslovnog prostora, a sve kako bi Grad mogao raspolagati poslovnim prostorom koji ima u vlasništvu.

### *Zaključak o osnivanju i imenovanju povjerenstva*

Sukladno novim organizacijskim i kadrovskim promjenama u odjelu, a sve radi kadrovskih usklađenja, donesena su 2 zaključka kojima su osnovana i imenovana 2 povjerenstva – Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora Grada Pule te Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za dodjelu poslovnih prostora Grada Pule na uporabu udrugama.

#### *Ostali poslovi vezani uz gradske poslovne prostore*

Uz sve navedeno, izrađivali su se prijedlozi općih i pojedinačnih akata kojima se regulira raspolaganje poslovnim prostorima, bilo da je riječ o zakupu ili uporabi, odnosno drugom načinu korištenja, a koje odluke u konačnici donosi gradonačelnik ili gradsko vijeće, zatim poslovi raspisivanja i provedbe natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pule, odnosno dodjele na uporabu udrugama, zaključivanja ugovora po provedenim javnim natječajima, prijenosa ugovora na zakonske nasljednike, odnosno pravne sljednike, produženja ugovora i sl.

Nadalje, za poslovne prostore koji su zakupu, odnosno poslovne prostore koji su dodijeljeni na uporabu ili korištenje, svakodnevno se pratila naplata potraživanja, vodila se komunikacija sa strankama te su se ujedno obavljali redoviti i tekući poslovi održavanja poslovnih prostora, priznavanju investicija izvršenih od strane zakupnika, a sve po prethodno provedenom postupku utvrđenja opravdanosti istih.

Povremeno se, kako bi se ukazala potreba ili po zaprimljenim prijavama stranaka, provodila i kontrola korištenja gradskih poslovnih prostora sukladno zaključenim ugovorima.

Provodili su se postupci jednostavne javne nabave, obavljale su se zapisničke primopredaje u slučaju otkaza ugovora, ažuriranja evidencija o poslovnim prostorima te sukladno tome i unos podataka u komunalno-informacijski sustav (KIS), kao i registar nekretnina (SPI), zatim izrada tlocrta i grafičkih prikaza poslovnih prostora, prikupljanje podataka radi uknjižbe poslovnih prostora u postupcima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora pred nadležnim sudom, hitne intervencije radi osiguranja poslovnih prostora, izgradnja priključaka vode, priključak električne energije, kao i priključaka na sustav javne odvodnje za gradske poslovne prostore, dopisi i očitovanja različite tematike, a sve sukladno zaprimljenim zahtjevima stranaka, očitovanja na zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama, očitovanja Službi za zastupanje Grada i po potrebi priprema dokumentacije u slučajevima pokretanja različitih postupaka pred nadležnim sudovima i drugim nadležnim tijelima, druga očitovanja na upite i zahtjeve stranaka, a sve vezano za problematiku gradskih poslovnih prostora.

#### **4.2.5. ODSJEK ZA REDARSTVO, ZAŠTITU I MJESNU SAMOUPRAVU**

Odsjek za redarstvo, zaštitu i mjesnu samoupravu je ustrojstvena cjelina Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom koji je do 25. siječnja 2023. godine kao Odsjek za redarstvo bio ustrojstvena cjelina Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom, a nakon čega se zbog nove sistematizacije upravnih odjela u Gradu, a sa cilja povećanja učinkovitosti i bolje funkcionalnosti, ustrojava kao Odsjek za redarstvo, zaštitu i mjesnu samoupravu.

U Odsjeku za redarstvo, zaštitu i mjesnu samoupravu obavljaju se redarstveni poslovi radi očuvanja komunalnog reda i sigurnosti građana u prometu i drugim segmentima opće sigurnosti koje predviđaju zakoni; poslovi tekućeg i investicijskog održavanja skloništa, prostora mjesnih odbora i objekata u kojima ureduju upravna tijela Grada; poslovi zaštite na radu, civilne zaštite, zaštite od požara, zaštite o prirodnih nepogoda, vatrogastva; poslovi urbane sigurnosti i komunalne prevencije, organiziranja tjelesne i tehničke zaštite za potrebe Grada i podizanja razine opće sigurnosti ljudi i imovine na javnim površinama; poslovi

službe spašavanja na kupalištima i plažama kojima upravlja Grad i organizacijski, pravni, savjetodavni, stručno-administrativni i pomoćno-tehnički poslovi iz djelokruga rada mjesnih odbora.

U izvještajnom razdoblju u Odsjeku za redarstvo, zaštitu i mjesnu samoupravu obavljani su sljedeći poslovi:

1. *izrada nacrtu prijedloga akata koji se upućuju na donošenje Gradskom vijeću*
  - Odluka o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redarstva,
  - Zaključak o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Pula-Pola,
  - Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Pula-Pola
2. *izrada prijedloga akata koji se upućuju na donošenje Gradonačelniku*
  - Odluka o radnom vremenu službenika na poslovima redarstva,
  - Pravilnik o službenoj znački redara,
  - Odluka o organiziranju prometne jedinice mladeži za 2023. godinu na području Grada Pula- Pola
  - Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Odbora za zaštitu na radu u Gradu Pula-Pola,
  - Plan operativne provedbe Programa aktivnosti vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Grada Pula-Pola za 2023. godinu,
  - Plan motrenja, ophodnje, dojave i dežurstva za 2023. godinu,
  - Zaključak o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Grada Pula-Pola,
  - Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Pula-Pola,
  - Odluka o davanju skloništa br. 81. u Puli, na lokaciji Mažuranićeva 10, na uporabu u miru i Odluku o davanju na korištenje javnog tunelskog skloništa br. 12
  - Odluka o uspostavi Spasilačke službe na kupalištima na području Grada Pula-Pola u 2023. godini,
  - Plan rada Spasilačke službe na kupalištima na području Grada Pula-Pola u 2023. godini.

U nastavku se daje pregled aktivnosti po navedenim kategorijama:

#### **4.2.5.1. Redarstvo**

Sa ciljem povećanja učinkovitosti i povećanja broja ljudskog potencijala za rješavanje problema iz područja nadležnosti redarstva, Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom (Službene novine-Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 01/23) koji je stupio na snagu 25. siječnja 2023. godine, je uz radno mjesto komunalnog redara i prometnog redara ujedno sistematizirano i radno mjesto komunalno-prometnog redara za 8 izvršitelja, a za obavljanje poslova iz nadležnosti komunalnog redarstva i poslova iz nadležnosti prometnog redarstva.

##### **4.2.5.1.1. Komunalno redarstvo**

###### *Djelokrug i postupci*

Komunalno redarstvo, ustrojeno je temeljem odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu, a u okviru Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom.

U svakodnevnom radu, komunalni redari vršili su nadzor i postupali temeljem odredbi sljedećih zakona:

- Zakona o komunalnom gospodarstvu,

- Zakona o zaštiti životinja,
- Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima,
- Zakona o zaštiti od buke,
- Zakona o cestama,
- Zakona o održivom gospodarenju otpadom,
- Zakona o građevinskoj inspekciji,
- Zakona o prijevozu u cestovnom prometu,
- Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama,
- Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti,
- Zakon o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja i dr.

Komunalni redari postupali su i provodili nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu te nad drugim odlukama jedinice lokalne samouprave, između ostalog:

- Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama,
- Odluka o javnim površinama namijenjenim izvođenju i kretanju kućnih ljubimaca te plaža na kojima je dozvoljen boravak i kupanje kućnih ljubimaca,
- Odluka o lokacijama i uvjetima za održavanje javnih skupova i manifestacija na području Grada Pule pri održavanju kojih postoji mogućnost prekoračenja dopuštenih razina buke,
- Odluka o nerazvrstanim cestama,
- Odluka o zakupu poslovnih prostora,
- Odluka o najmu stanova,
- Odluka o agrotehničkim mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu,
- Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada,
- Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada,
- Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova,
- Odluka o privremenoj zabrani izvođenja radova u 2023. godini na području Grada i dr.

U izvještajnom razdoblju provodili su se poslovi nadzora iz područja komunalnog reda, nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalni red; nad provedbom propisa o držanju kućnih ljubimaca; nad javnim površinama i drugim nekretninama u vlasništvu Grada Pule na korištenju; nad provedbom propisa kojima se uređuje zaštita od buke iz djelokruga jedinica lokalne samouprave; nad provedbom propisa kojima se uređuje nerazvrstane ceste; nad propisima kojima se uređuje djelokrug i postupci građevinske inspekcije; nad provedbom propisa o otpadu iz djelokruga jedinice lokalne samouprave; nad korištenjem pomorskog dobra sukladno Planu, nad provedbom drugih propisa iz Odluke o komunalnom redu, kao i drugih akata kojima je utvrđena nadležnost komunalnog redarstva kao i poslovi kontrole korištenja nekretnina u vlasništvu Grada Pule te kontrole korištenja i evidencija prostora (terensko prikupljanje podataka za potrebe rada iz djelokruga Upravnog odjela).

U samom postupanju komunalni redari kao službenici jedinice lokalne samouprave postupali su sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku te Prekršajnog zakona, provodeći postupke sukladno navedenim zakonima.

## Pregled aktivnosti i naplata

Tijekom izvještajnog razdoblja komunalno redarstvo je, između ostalog, obavilo slijedeće radnje:

R.b.	O P I S		Broj
1	Postupanja u vezi zauzimanja javnih površina bez ugovora (rješenja) ili suprotno ugovoru (rješenju)	0	33
2	Postupanja po uklanjanju vozila u nevoznom stanju	0	45
3	Uklanjanje vozila prisilnim putem	0	5
4	Uklonjeno karoserija ( olupina )	0	6
5	Postupanja po uklanjanju reklama, panoa i sl.	0	4
6	Postupanja po pitanju isticanja plakata izvan dozvoljenih mjesta	0	11
7	Postupanja po pitanju držanja životinja	0	44
8	Intervencije po pitanju prekopa	0	8
9	Postupanja u vezi zelenih površina	0	79
10	Kontrole korištenja stanova	0	38
		<b>Iznos kazne (€)</b>	<b>Broj</b>
11	Izrečene mandatne kazne	66,4	1
	- za bespravno zauzimanje javne površine	66,4	1
12	Izrečene kazne putem Obaveznog prekršajnog naloga	1.459,72	2
13	Sačinjeno zapisnika	0	63
14	Donešeno Rješenja	0	12
15	Razni dopisi	0	31
16	Službenih zabilješki	0	68
17	Izvršenje upravnih akata	0	2
18	Prijava nadležnim službama	0	133
19	Ostali postupanja (uviđaji, dostave, upozorenja i sl.)	0	463
20	Prijave Herculaneci u vezi uklanjanja otpada	0	167
	- od toga za otpad uz spremnike (kontejnere)	0	104
	- od toga za otpad na ilegalnim odlagalištima	0	63

Nastavno na aktivnosti koje su započete usklađivanjem s odredbama Odluke o komunalnom redu koja je stupila na snagu u studenom 2021. godine, komunalno redarstvo je nastavilo sa postupanjem na području starogradske jezgre te izvršenjem rješenja i uklanjanja protupravno postavljenih elemenata i opreme, reklama, tendi i natpisa sa pročelja zgrada. U izvještajnom periodu je zabilježen značajan broj stranaka koje su postupile po nalogima redara i izdanim rješenjima te je došlo do značajnog pozitivnog pomaka u poštivanju općih akata. Aktivnosti na upoznavanju poslovnih subjekata sa odredbama općih akata koji uređuju predmetno područje će se nastaviti u narednom periodu, a sve sa ciljem bolje međusobne komunikacije i važnosti razumijevanja poštivanja propisanog.

Sprječavanje bespravnog zauzimanja javnih površina bila je jedna je od redovnih aktivnosti u radu komunalnog redarstva. Pojedine terase ugostiteljskih objekata su bile

postavljene bez potrebnog rješenja ili su zadržane na javnim površinama nakon isteka perioda za koje su imali izdano rješenje. Protiv počinitelja su poduzimane i poduzimaju se aktivnosti i postupci sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu i sukladno Zakonu o općem upravnom postupku.

Zbog povećanja sigurnosti i čuvanja ljudi i imovine na javnim površinama, Grad je nastavio sa angažmanom zaštitara od 15. lipnja, a koje će trajati cijelu ljetnu sezonu u suradnji sa komunalnim redarima sa ciljem uspješnog rješavanja problematike samovoljnog zauzimanja javnih površina i kako bi svojim prisustvom preventivno utjecali na održavanje potrebne razine komunalnog reda.

Uz redovan nadzor provodio se i pojačan nadzor nad provedbom Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, sve u cilju osvješćivanja građana o dužnosti vođenja brige o svojim ljubimcima kao i čišćenje za njima u slučaju onečišćenja javnih površina.

U suradnji sa Odsjekom za održavanje i promet intenziviran je nadzor poštivanja rješenja kojima se odobravavaju prekopi te sanacija istih u propisanim rokovima i na propisan način.

Također je intenzivirana suradnja sa Odsjekom za upravljanje imovinom u postupanjima na utvrđivanju korištenja iste ili pružanja potpore u postupcima koje provodi navedni odsjek.

Inspekcijski nadzori ilegalnog kampiranja sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti, odnosno nadzora nad zabranom kampiranja izvan kampova, u djelu koji omogućava nadzor od strane komunalnih redara započeo je u mjesecu travnju, sve sa ciljem preventivnog djelovanja i proaktivnog pristupa u odvrćanju od ilegalnog kampiranja u ljetnom periodu. U izvštajnom razdoblju je izdano 54 upozorenja kroz sustav RiIng – Komunalko.

U samom postupanju redari su se susretali sa otporom građana koji odbijaju redarima dati na uvid osobne dokumente radi identifikacije, iako je to ovlast propisana zakonom, kao i neprimjerenom komunikacijom koja u pojedinim situacijama graniči sa omalovažavanjem, vrijeđanjem i prisilom prema službenim osobama u obavljanju službenih radnji. U nekoliko navrata je zbog takvih situacija zatražena i intervencija policije. Zabilježena je jedna prijetnja prema službenoj osobi gdje je protiv osumnjičenog muškarca nadležnom državnim odvjetništvu podnosa kaznena prijava u redovnom postupku od strane policije, te jedno postupanje policije gdje su policijski službenici proveli kriminalističko istraživanje i utvrdili sumnju da su tri osobe počinile kazneno djelo te su predani u pritvorsku jedinicu Policijske uprave istarske. Sve to ukazuje na iznimnu izloženost redara tijekom postupanja i prisutne opasnosti kojoj su izloženi u obavljanju redovnih zadaća.

Suradnja i komunikacija sa državnim institucijama je bila redovna i dobra. Komunalni redari sukladno odredbama pojedinih zakona, ukoliko prilikom postupanja utvrde nepravilnost koje nisu u nadležnosti Gradskog redarstva, bez odgode obavještavaju nadležne inspekcije i Državni inspektorat.

Redovna je bila i komunikacija i suradnja sa Herculanecom d.o.o. i Metisom d.d., i to naročito po pitanju uklanjanja otpada sa javnih površina i zaštite zelenih površina, uklanjanja napuštenih vozila sa javnih površina itd.

S postajom prometne policije suradnja se ostvarivala po pitanju ostavljenih vozila u nevoznom stanju na javnim površinama. Unatoč provedenoj zakonskoj proceduri koja ostavlja mogućnost da vlasnik sam ukloni vozilo u nevoznom stanju pretežno se vozila uklanjaju prisilnim putem.



Navedena postupanja redara činila su sastavni dio svakodnevnih obaveza komunalnog redara na terenu, a u slučajevima zaprimanja većeg broja prijava po određenoj osnovi ili evidentiranje eskalacije pojedine problematike od strane samog komunalnog redara, vršio se pojačani nadzori u suradnji sa drugim institucijama i tijelima.

Komunalno redarstvo nastojalo je djelovati preventivno te su se građani kontinuirano educirali i upozoravali vezano za njihove obveze u održavanju komunalnog reda i mjerama za provođenje takvog reda. U ovom segmentu rada značajno je pridonio sustav RiIng – Komunalko koji mogućnošću izdavanja pisanih upozorenja ostvaruje potreban učinak preventivnog djelovanja i edukacije građana u području komunalnog reda.

Nakon provedene javne nabave, u prosincu 2022. godine, za isporuku i integraciju informacijskog sustava za rad komunalnog redarstva čija svrha je ubrzanje rada tijekom postupanja, a time i povećanje učinkovitosti redarstva, početkom 2023. godine provedena je edukacija u korištenju sustava RiIng – Komunalko. Ovaj sustav zahtjeve određene promjene u samom pristupu provedbi poslove te određenu prilagodbu službenika na korištenje novih uređaja i postupanja. U narednom razdoblju potrebno je provesti potpunu integraciju ustava sa postojećim programima za uredsko poslovanje kako bi se ostvarila puna učinkovitost sustava.

#### **4.2.5.1.2. Prometno redarstvo**

##### *Djelokrug i postupci*

Iz područja sigurnosti cestovnog prometa provode se nadzori nad provedbom Zakona o sigurnosti prometa na cestama, Odluke o uređenju prometa, kao i drugih akata kojima je utvrđena nadležnost prometnog redarstva, što uključuje poslove: nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, upravljanja prometom, premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i organizacije jedinice prometne mladeži.

Službenici Odsjeka za redarstvo, zaštitu i mjesnu samoupravu koji su završili edukaciju za prometne redare na Policijskoj akademiji i raspoređeni su na radna mjesta prometnih redara i komunalno-prometnih redara, postupaju sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama. Njihova primarna zadaća je preventivno djelovanje sa ciljem poštivanja odredbi koje se odnose na promet u mirovanja. Nakon toga, sljedeći cilj je postupanje sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama, je sankcioniranje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, upravljanja prometom te premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila itd.

Poslovi koje redarstvo obavlja propisani su Zakonom o sigurnosti prometa na cestama kojim je u članku 5. stavak 4. osim ministarstvu nadležnom za unutarnje poslove, dana ovlast i jedinicama lokalne samouprave za obavljanje slijedećih poslova:

- nadzor nad nepropisno parkiranim i zaustavljenim vozilima,
- premještanje nepropisno parkiranih i zaustavljenih vozila,
- fizičko upravljanje prometom.

Gradski redari su u tom smislu nadležni za vršenje kontrole nad „prometom u mirovanju“, te prilikom postupanja poštuju nekoliko etapa samog postupka.

Etape vođenja prekršajnog postupka predočuju se kroz akte ili dopise koje izdaje služba prometnog redarstva, a u cilju utvrđenja stvarnog počinitelja i ispravnog vođenja prekršajnog postupka:

- Etapa 1. - Obavijest o počinjenom prekršaju
- Etapa 2. - Utvrđivanje vlasništva vozila



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Etapa 3. - Zahtjev vlasniku vozila za dostavu podataka o osobi koja je upravljala vozilom u vrijeme počinjenja prekršaja

Etapa 4. - Obavezni prekršajni nalog

Etapa 5. - Postupak po prigovoru na obavezni prekršajnog naloga (ukoliko je isti izjavljen)

Etapa 6. - Obrada uplaćenih kazni te nastavak provođenja postupka za neplaćene kazne kao i postupanje po presudama Prekršajnog suda

Etapa 7. - U slučaju neplaćanja po OPN ili odluci suda podnošenje zahtjeva FINI za prisilnom naplatom, a nakon toga postupak pred Poreznom upravom.

Također, u sklopu vođenja Prekršajnog postupka po počinjenju prekršaja, poslovi redarstva obuhvaćaju niz rješenja, dopisa i odluka koje se donose po zahtjevu stranaka ili po službenoj dužnosti (povrat novca, ukidanje klauzula pravomoćnosti, odluke o zahtjevima za obnovu postupka itd.)

Prekršitelji sukladno Prekršajnom zakonu imaju mogućnost plaćanja polovine iznosa izrečene novčane kazne u roku od 3 dana od dana prekršaja ili uručjenja obavijesti o počinjenom prekršaju. Ako prekršitelj ne plati kaznu po obavijesti izdanoj od prometnog redara izdaje se Obavezni prekršajni nalog u kojem je naveden rok za plaćanje kazne (8 dana), kao i uputa o pravnom lijeku. U slučaju ne plaćanja izrečene novčane kazne i nepodnošenja prigovora na Obvezni prekršajni nalog predmet se prosljeđuje na prisilnu naplatu (postupak ovrhe) u FINU te naknadno i Poreznu upravu.

U vođenju prekršajnog postupka dostava pismena i dalje predstavlja problem o kojem ovisi i sama naplata.

Odsjek za redarstvo, zaštitu i mjesnu samoupravu dnevno ažurira podatke o uplatama novčanih kazni, prema evidenciji iz konto kartica, a svaki mjesec izvješće se dostavlja Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo.

Otpremanja pismena, kao i sve prethodne potrebne pripremne radnje, koja se odnose na žalbe provodilo se u cijelosti u Odsjeku.

Redovno se održavaju sastanci i koordinacije sa Prometnom policijom Pula te se vrši nadzor djelatnika na terenu kako fizički tako i preko informacijskog sustava Rao koji je osnovni program obrade prometnih prekršaja u Gradu Pula.

### *Organizacija rada*

Redari djeluju sukladno dnevnom rasporedu i nalogima ali postupaju i u slučaju prijave građana ili policije i u drugim slučajevima kada je to potrebno.

Sam rad redarstva odvija se na terenu (nadzor prometa u mirovanju i parkiranja) i u uredu (obrada izrečenih kazni).

Stalna i povremena ophodnja i nadzor vršili su se na slijedećim lokacijama odnosno ulicama:

Trg Republike, Dalmatinova, Ronjgova, Narodni trg, Trg 1. svibnja, Smareglina, Ciscuttijeva, Laginjina, Dobrilina, Portarata, Giardini, Zagrebačka, Mletačka, Cankareva, Mutilska, Marsovo polje, V.C. Emina, Gajeva, Tartinijeva, Kranjčevićeva, Istarska, Dubrovačke bratovštine, Poljana Sv. Martina, Amfiteatarska, Cararrina, Sv. Ivana, Kolodvorska, Ravenska, Riva, Kandlerova, Trg Sv. Tome, Kapitolinski trg, Forum, Flacijusova, Sergijevaca, Vergerijeva, Čirilometodske družbe, Rovinjska, Nazorova, Stankovićeva, Rakovćeva, Marulićeva, Boškovićev uspon, Zadarska, Epulonova, De Vincijeva, Dobrićeva, Nazorova, Kranjčevićeva, Radićeva, Švalbina, Trg na Mostu, Tršćanska, Valvazorova, Bruna Kosa, Ozad arene, Prolaz Sv. Teodora, Zoranićeva, Ljudevita

Posavskog, Jeretova, Croatia, Prolaz Nevenke Zacchine, Brionska, Kačića Miošića, Trinajstićeva, Danteov trg, Santorijeva, Mutvoranska, Valturska, Krmpotićeva, Sv.Mihovila, Preradovićeva, J.Žakna, Fontička, Trierska, Veronska, Supilova, Nezakcijska, Vukovarska, Kolodvorska, Splitska, Flanatička, Castropola, Rimske Centurijacije, Kaštanjer.

Ovisno o razdoblju u godini pojedine lokacije su znatnije opterećene naročito u vrijeme turističke sezone kada je i broj vozila i prekršaja veći u odnosu na ostale mjesece u godini.

Naročita pozornost obraćala se na prekršaje nepropisnog zaustavljanja ili parkiranja na mjestu rezerviranom za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, kao i parkiranja na nogostupima i autobusnim stajalištima, pješačkim prijelazima, pješačkim zonama, prilazima vrtićima i školama, itd. Navedene kontrole vršile su se svakodnevno i samostalno, ali i u suradnji sa djelatnicima Prometne policije Pula. Nadzor ispred škola je bio pojačan nakon školskih praznika.

Gradski redari prilikom utvrđivanja prekršaja nepropisnog parkiranja, osim Obavijesti o počinjenom prekršaju, izdaju i Naredbe za premještanje vozila, ukoliko su ispunjeni zakonski uvjeti sukladno članku 84. Zakona o sigurnosti prometa na cestama. Premještanje vozila obavlja pravna osoba Pula parking d.o.o., odnosno njihovi djelatnici specijaliziranog “pauk” vozila.

Ukoliko se utvrdi potreba djelovanja na novoj lokaciji, koristi se načelo postupnosti (mediji, prometna mladež, upozorenja).

Sukladno prije utvrđenim prioritetima nastavilo se postupati u odnosu na parkiranje vozila na nogostupima u mjeri koja ugrožava promet i kretanje pješaka te će se i dalje poduzimati aktivnosti ka reguliranju načina parkiranja u takvim zonama. Zbog ograničenog broja parkirnih mjesta na cijelom području Grada Pule te velikog broja automobila u odnosu na broj stanovništva stalan je problem parkiranja na mjestima gdje to nije dozvoljeno i time kršenje odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

*Pregled aktivnosti i naplate u izvještajnom razdoblju*

- Kreirano akata - otvaranja predmeta: 6.417
- Kreirano akata - obavijesti vlasniku: 3.715
- Kreirano akata - prekršajnih naloga: 261
- Kreirano akata - dopisa sudu: 172
- Kreiranih akata - dopis FINA-i: 98
- Kreirano akata - upozorenja: 784
- Kreirano akata - naredbi za premještanje vozila: 1.360

Sagledavajući prekršaje prema tipu, razvidno je kako je najčešći tip prekršaja, u izvještajnom razdoblju, parkiranje na nogostupu, zatim nepoštivanje prometnih znakova, ugrožavanje prometa, parkiranje na pješačkom prijelazu, raskrižju, pješačkoj zoni, autobusnim stajalištima, mjestima za opskrbu i mjestima za osobe sa invaliditetom.

Članak prekršaja ZOSPC	Prekršaj	Broj evidentiranih prekršaja
čl.82.st.1.t.10.	NOGOSTUP	1.678
čl.82.st.1.t.1.	PJEŠAČKI PRIJELAZ	733
čl.12.st.4.	NEPOŠTIVANJE ZNAKA	1.005
čl.82.st.1.t.10.	PJEŠAČKA ZONA	441
čl.82.st.1.t.11.	OPSKRBA	335
čl.82.st.1.t.4.	RASKRIŽJE	513

čl.82.st.1.t.13.	MJESTO INVALIDA	271
čl.78.st.1.	UGROŽAVANJE PROMETA	914
čl.82.st.1.t.9.	JAVNI PRIJEVOZ	423
čl.82.st.1.t.11.	ULAZ/GARAŽA	63
čl.83.st.1.t.3.	ZAGRADIO VOZILO	11
čl.82.st.1.t.3.	NA PRUZI	1
čl.78.st.2.	OLUPINE/PRIKOLICE	1
čl.82.st.1.t.12.	KOLNIK 4 METRA	5
čl.82.st.1.t.12.	KOLNIK 3 METRA	17
čl.82.st.1.t.11.	MJESTO ZA SMEĆE	1
čl.83.st.1.t.2.	PORED STAJALIŠTA	1
čl.80.st.1.	SUPROTNI SMJER	4
<b>UKUPNO PREDMETA</b>		<b>6.417</b>

Također, statistički se prati i broj počinjenih prekršaja ovisno o lokaciji tj. ulici, pa je tako najviše evidentiranih prekršaja u Smareglinoj ulici, Giardinima, Narodnom trg, Rivi, itd.

<b>Broj prekršaja po ulici (kritične lokacije)</b>	
<b>Lokacija</b>	<b>Izdano predmeta</b>
Smareglina ulica	1.096
Giardini	668
Narodni trg	489
Riva	247
Danteov trg	274
Trg Sv. Tome	216
Barbalićeva ulica	164
Marianijeva ulica	132
Santoriova ulica	141
Ciscuttijeva ulica	119
Preradovićeva ulica	120
Marulićeva ulica	115
Flaciusova ulica	106

U izvještajnom razdoblju naplaćen je iznos od 123.734,65 €.

Po predmetima stranih registarskih oznaka u izvještajnom razdoblju naplaćen je iznos od 9.244,42 EUR

Ukupno naplaćen iznos u izvještajnom razdoblju je 132.979,07 €.

## Prometna jedinica mladeži

U Izvještajnom razdoblju, službu jedinice prometne mladeži vršila je 1 pripadnica prometne jedinice mladeži, koja je bili raspoređena na lokaciji Giardini, Zagrebačke i Istarske ulice, obzirom su te lokacije prometno najopterećenije tijekom dana zbog vršenja dostave, aktivnosti ljudi u centru grada, učestalosti linija javnog gradskog prijevoza itd.

### 4.2.5.2. ZAŠTITA

U izvještajnom razdoblju izvršavane su obveze po pitanju zaštite na radu, zaštite od požara, civilne zaštite, spasioca na vodi, tjelesne i tehničke zaštite:

#### a) Iz područja zaštite na radu:

- novi zaposlenici i zaposlenici koji su bili u obvezi upućeni su na prethodne i redovne zdravstvene preglede – ukupno 14 pregleda,
- održana je sjednica Odbora za zaštitu na radu Grada,
- provedeno je osposobljavanje iz zaštite na radu za 4 novih zaposlenika te 2 povjerenika zaštite na radu,
- organizirano je osposobljavanje za pružanje prve pomoći za 4 službenika,
- Podružnica organa uprave Pula, Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika RH donijela je Odluku o izboru povjerenika zaštite na radu,
- kontinuirano se provodila video edukacija zaposlenika za pravilno izvođenje pokreta prilikom obavljanja radnih zadataka,
- Gradonačelnik je donio Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju Odbora za zaštitu na radu u Gradu Pula-Pola.

#### b) Iz područja zaštite od požara:

- provedeno je osposobljavanje za početno gašenje požara za 4 novih zaposlenika,
- izvršeni su pregledi vatrogasnih aparata po upravnim zgradama,
- izvršen je inspekcijski nadzor Službe za inspekcijski nadzor II., Sektora za inspekcijski nadzor, Hrvatske vatrogasne zajednice s ciljem utvrđivanja provedbe obveza nadzirane pravne osobe u provedbi Zakona o vatrogastvu i podzakonskih propisa koji se odnose na dobrovoljna vatrogasna društva,
- održana je sjednica Stožera civilne zaštite Grada kao priprema predstojeće protupožarne sezone te se ista administrativno pripremila i odradila, na sjednici su se usvojili Plan aktivnosti za protupožarnu sezonu 2023. godine, Financijski plan za provođenje zadataka tijekom protupožarne sezone 2023. godine te su se odredila Zapovjedna mjesta za koordinaciju gašenja požara protupožarne sezone 2023. godine,
- održana je prezentacija Plana upravljanja šumom i protupožarna zaštita po mjesnim odborima sukladno Programu upravljanja šumama mjesnih odbora,
- Gradonačelnik je donio je Plan operativne provedbe Programa aktivnosti vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Grada za 2023. godinu te Plan motrenja, ophodnje, dojave i dežurstva za 2023. godinu.

#### c) Iz područja civilne zaštite:

- pokrenule su se aktivnosti oko izrade Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite Grada te oko ustrojavanja Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada,
- jednom članu Stožera civilne zaštite Grada upućen je poziv na osposobljavanje za članove stožera civilne zaštite,
- službenici Grada prisustvovali su dvodnevnoj konferenciji Civilna zaštita i sigurnost gradova – SIGG koja se održala u Puli,

- prikupljale i obrađivale su se privole zainteresiranih građana za priključenju Postrojbi civilne zaštite opće namjene Grada,
- prikupile su se ponude za stambeno zbrinjavanje raseljenih osoba, obradili su se zahtjevi te su se izvršili nadzori za 6 stambenih jedinica,
- izvršena su čišćenja prilaza tunelskih skloništa te je izvršeno tretiranje protiv korova,
- izvršen je tehnički pregled skloništa osnovne zaštite na području Grada sa izdavanjem zapisnika,
- Gradonačelnik je donio Zaključak o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Grada, Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite, Odluku o davanju skloništa br. 81. u Puli, na lokaciji Mažuranićeva 10, na uporabu u miru i Odluku o davanju na korištenje javnog tunelskog skloništa br. 12, a za koja skloništa su se sklopili ugovori o uporabi istih,
- Gradonačelnik je podnio Gradskom vijeću Grada Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Pula-Pola u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu,
- Gradsko vijeće Grada donijelo je Zaključak o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Pula-Pola i Odluku o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Pula-Pola.

*d) Spasilačka služba na kupalištima:*

- objavljena je Obavijest o prijemu spasioca u Spasilačku službu na kupalištima na području Grada za 2023. godinu,
- provedena je jednostavna nabava za uslugu postavljanja, skidanja, održavanja, zamjene i skladištenja psiholoških brana na plažama na području Grada, sukladno Naredbi Lučke kapetanije od 21. ožujka 2023. godine te je slijedom provedenog postupka nabave zaključen Ugovor o izvršenju usluge ograđivanja plaža psihološkim branama sa izvršiteljem KLUB ZA PROMICANJE EKOLOGIJE „EKO MORE“ – MEDULIN, Medulin.
- Gradonačelnik je donio Odluku o uspostavi Spasilačke službe na kupalištima na području Grada u 2023. godini i Plan rada Spasilačke službe na kupalištima na području Grada u 2023. godini.

*e) Tjelesna i tehnička zaštita:*

- narudžba izrada sigurnosne prosudbe javne površine "Multifunkcionalno igralište - naselje Valdebek",
- usluga zaštite imovine Grada Pula - Kochova 20,
- usluga zaštite imovine Grada Pula – Emova.

#### **4.2.5.3. MJESNA SAMOUPRAVA**

U izvještajnom razdoblju obavljali su se poslovi u vezi s aktivnostima 16 mjesnih odbora koji su osnovani na području Grada.

Sredstva potrebna za njihovu redovnu djelatnost osigurana su u proračunu Grada.

Mjesni odbori koji su imali uvjete i za čije su prostore zakupnici pokazali interes, od povremenog iznajmljivanja prostora ostvarili su određene prihode, sukladno odredbama Odluke o uporabi poslovnih prostora mjesne samouprave, kojom su poslovni prostori dani na uporabu mjesnim odborima. Ostvareni prihodi namijenjeni su realizaciji aktivnosti Vijeća mjesnog odbora i razvoj mjesne samouprave, sukladno programu rada i financijskom planu Vijeća mjesnog odbora.

Rad mjesne samouprave u izvještajnom razdoblju odvijao se putem:

- redovnog održavanja sjednica vijeća, u pravilu jednom mjesečno,



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- rasprave o materijalima pristiglim vijeću od građana i gradske uprave, čemu je slijedilo donošenje zaključaka i odluka vijeća kao tijela mjesne samouprave te dostava istih na nadležno postupanje u gradska upravna tijela,
- praćenja realizacije Malih komunalnih akcija mjesnih odbora te zauzimanja za uređenje prostora i uklanjanje nedostataka na području mjesnog odbora, pretežito iz domene komunalne i prometne problematike
- pomoći u rješavanju aktualnih problema temeljem pristiglih sugestija i prijedloga građana te vijećnika mjesnih odbora, putem nadležnih upravnih tijela Grada,
- suradnje s udrugama građana, npr. „Down centar“, „Naš san njihov osmijeh“ i drugim humanitarnim udrugama te s predstavnicima suvlasnika stanara zgrada na području mjesnog odbora,
- suradnje dijela mjesnih odbora s osnovnim školama koje djeluju na području mjesnog odbora, posebno s OŠ Stoja, OŠ Vidikovac, OŠ Šijana, OŠ Monte Zaro, OŠ Kaštanjer, OŠ Veli Vrh i OŠ Centar,
- sudjelovanja u akcijama organizacije sportskih susreta i drugih aktivnosti u kojima su mjesni odbori suorganizatori,
- darivanje djece i socijalno ugroženih građana s područja mjesnih odbora,
- ostalih aktivnosti mjesne samouprave koje su od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području mjesnih odbora.
- obilasci gradonačelnika u mjesne odbore svaki mjesec (siječanj-svibanj), uz aktivno sudjelovanje tajnika i vijećnika mjesnih odbora
- javne tribine u mjesnim odborima od strane gradskih trgovačkih društava npr. Pragrande, Herculanea, Dimnjačar, Plinara.

U sklopu pilot-projekta participativnog budžetiranja pristigli su prijedlozi građana koji su dani nadležnom upravnom odjelu Grada na razmatranje.

Tijekom sastanaka članova mjesnih odbora s Gradonačelnikom, vijeća mjesnih odbora detaljno su upoznala gradonačelnika s aktualnim pitanjima za rješavanje po svakom mjesnom odboru te sa svojim programom rada i problemima s kojima se susreću građani određenih područja.

Iz proračuna Grada podmirivani su troškovi po dostavljenim računima kroz sustav Lokalne riznice za realizaciju financijskih planova i godišnjih programa rada mjesnih odbora te je osigurana stručna pomoć od tajnika mjesnih odbora.

Za potrebe mjesnih odbora, iz gradskog proračuna podmirivani su rashodi za opće i administrativne poslove, kao što su:

- rashodi za uredski materijal i ostali materijalni rashodi,
- rashodi za energiju,
- rashodi za sitni inventar,
- poštanske usluge, telefoni,
- komunalne usluge.

Nadalje, proračunska sredstva utrošena su i za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata, nabavu uredske opreme, opreme za održavanje i zaštitu te komunikacijske mreže.

Vijeća mjesnih odbora prioritetno su se bavila pitanjima koja se odnose na rješavanje komunalne problematike, pitanjima prostornog uređenja i komunalnog reda, o čemu su nadležnim upravnim tijelima upućivala svoje prijedloge i primjedbe. Građani na području mjesnih odbora te članovi vijeća za ova pitanja uvijek pokazuju značajni interes.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Temeljem gradske Odluke o načinu financiranja mjesnih odbora i Plana malih komunalnih akcija na području Grada, te pristiglih izvješća o prisutnosti na sjednicama Vijeća mjesnih odbora, vijećnicima je iz gradskog proračuna redovito isplaćivana naknada troškova za njihov rad.



## 5. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I MLADE

### 5.1. UVOD

Člankom 12. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 13/21 i 20/22), utvrđeno je da Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade Grada Pule (u nastavku teksta: Upravni odjel), obavlja:

- poslove praćenja i proučavanja područja društvenih djelatnosti i mladih
- poslove predlaganja programa javnih potreba Grada u društvenim djelatnostima (odgoj, obrazovanje, sport, tehnička kultura, socijalna skrb, zdravstvo),
- osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za redovnu i programsku djelatnost ustanova u vlasništvu Grada u društvenim djelatnostima (odgoj, obrazovanje, sport, tehnička kultura, socijalna skrb, zdravstvo),
- financiranje programa i projekata udruga iz područja društvenih djelatnosti i mladih,
- unaprjeđenje suradnje s organizacijama civilnog društva, stručnim i znanstvenim ustanovama u području društvenih djelatnosti i mladih,
- poticanje stvaranja odgovarajućih prostornih uvjeta, na otvorenom i zatvorenom, za edukativne i zabavnorekreativne aktivnosti djece i mladih,
- ostale poslove iz djelokruga društvenih djelatnosti i mladih.

U ovom se Odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

Upravni odjel ustrojen je Pravilnikom u unutarnjem redu Upravnog odjela za društvene djelatnosti i mlade (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 2/23).

U Odjelu su ustrojene slijedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za odgoj i obrazovanje,
2. Odsjek za mlade, sport i tehničku kulturu
3. Odsjek za socijalnu skrb i zdravstvo

U Upravnom odjelu sistematizirano je 13 radnih mjesta sa 19 izvršitelja.

SPREMA	SISTEMATIZIRANO IZVRŠITELJA	ZAPOSLENO IZVRŠITELJA
mag. ili un.spec.	17	17
SSS	2	1
<b>UKUPNO</b>	<b>19</b>	<b>18</b>

Previđeni poslovi u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2023. godine realizirani su s fondom od 14.724 sata od ukupno 16.360 sati.

BOLOVANJA	SATI	%
Bolovanje do 42 dana	640	3,91
Bolovanje preko 42 dana	716	4,38
Kućna njega	16	0,10
Porodiljni dopust, komplikacije u trudnoći	264	1,61
<b>UKUPNO</b>	<b>1.636</b>	<b>10</b>

## **5.2. PREGLED RADA PO ODSJECIMA**

### **5.2.1. ODSJEK ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE**

#### **5.2.1.1. OBRAZOVANJE**

##### **5.2.1.1.1. Obrazovanje do standarda**

*Program Obrazovanja do standarda provodi su u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2025, prioritetom P1 Grad znanja i inovacija u sklopu Mjere 1.2. Unaprjeđenje školskog sustava.*

*Svrha provedbe mjere je unaprijediti odgojno-obrazovani sustav Grada Pule. Financiranje škola u sklopu decentraliziranih funkcija osnovnog školstva te kapitalna ulaganja u osnovne škole provode se u sklopu aktivnosti 1.2.2. Ulaganje u unaprjeđenje infrastrukture osnovnoškolskih objekata.*

##### **Decentralizirane funkcije osnovnog školstva**

Temeljem Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Pule za 2023. godinu, vrši se financiranje rashoda osnovnih škola: materijalni i financijski rashodi, energenti, prijevoz učenika, hitne intervencije, zakupnine i najamnine, sistematski pregledi.

Sredstva za financiranje materijalnih i financijskih rashoda utvrđena su na osnovu kriterija opsega djelatnosti i to:

- po učeniku u iznosu od 2,65 € mjesečno,
- po razrednom odjelu u iznosu od 53,09 € mjesečno,
- po područnoj školi u iznosu od 53,09 € mjesečno,
- po osnovnoj školi u iznosu od 597,25 € mjesečno.

Iznimno, Školi za odgoj i obrazovanje po učeniku se priznaje 5,31 € te po razrednom odjelu 79,63 €.

Energija, prijevoz učenika i hitne intervencije financiraju se po osnovi zaprimljenih računa. Sredstva za sistematske preglede zaposlenika osnovnih škola osigurana su sukladno važećem Temeljnem kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama.

##### **Kapitalna ulaganja u osnovne škole**

Rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, nabava opreme i rashodi za dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu ostvaruju se sukladno proračunu i programu javnih potreba u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava.

U prvom polugodištu 2023. godine sredstva decentralizacije za kapitalna ulaganja utrošena su na izradu sustava djelomičnog hlađenja dvorane OŠ Veli Vrh, izmjene idejnog projekta dogradnje OŠ Kaštanjer, provjera prostorno-planske dokumentacije i analize mogućnosti dogradnje Škole za odgoj i obrazovanje i izradu izvedbenog projekta dogradnje OŠ Šijana.

##### **5.2.1.1.2. Obrazovanja iznad standarda**

*Program Obrazovanja iznad standarda provodi se u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2025, prioritetom P1 Grad znanja i inovacija u sklopu Mjere 1.2. Unaprjeđenje školskog sustava.*

*Svrha provedbe mjere je unaprijediti odgojno-obrazovani sustav Grada Pule. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja za potrebe osnovnih škola Grada Pule provode se u sklopu aktivnosti 1.2.2. Ulaganje u unaprjeđenje infrastrukture osnovnoškolskih objekata,*

*dok se ostale aktivnosti Unapređenja standarda u školstvu, Produženi boravak, Ostali programi u obrazovanju i Redovni program odgoja i obrazovanja provode u sklopu aktivnosti 1.2.6. Redovno poslovanje i podrška odgojno-obrazovnih ustanova i podrška učenicima.*

### **Unapređenje standarda u školstvu**

U izvještajnom razdoblju realizirani su sljedeći programi:

- a) Grad Pula-prijatelj djece
  - izvršene su mjesečne isplate za program rada Društva Naša djeca Pula što uključuje programe za ostvarivanje prava i potreba djece, aktivnosti Dječjeg gradskog vijeća Grada Pule, akcije Za osmijeh djeteta u bolnici, Dječji karneval, obilježavanje Dječjeg tjedna i Međunarodnog dana prava djeteta. Plaćena je godišnja članarina za Eko škole kao i članarina za Grad prijatelj djece..
- b) Prijevoz učenika osnovnih škola – isplaćena su sredstva za sufinanciranje mjesečne karte za prijevoz učenika osnovnih škola s prebivalištem u Gradu sukladno Odluci o sufinanciranju mjesečne učeničke pretplatne karte.
- c) Norijada – plaćena je naknada za organizaciju Norijade u što je bilo uključeno najam opreme (ozvučenje, oprema za DJ, kablovi za struju i podest), DJ, tranzeni 6 kom, osiguranje eventa redari/zaštitari 5 kom, kemijski WC - 2 kom.
- d) Nagrade učenicima povodom Dana Grada Pule – nabavljena je računalna oprema,
- e) Usluge tekućeg i investicijskog održavanja za potrebe osnovnih škola Grada.

U sklopu investicijskog održavanja (gradska sredstva) dio sredstva utrošeno je na pripremu krova zgrade predmetne nastave OŠ Veli Vrh za postavljanje solarne elektrane, popravak semafora u dvorani OŠ Stoja, zamjenu cirkulacijske pumpe u kotlovnici OŠ Stoja, uklanjanje grafita na zgradi OŠ Tone Peruška, popravak dizala i plamenika u OŠ Veruda.

U svim osnovnim školama vrši se redovno održavanje i kontrola dizala, koso i vertikalno podiznih platformi, održavanje i ispitivanje ICT opreme za potrebe e-Škola, ispitivanja iz područja zaštite na radu i zaštite od požara te održavanje i servisiranje sustava za dojavu požara i tehničke zaštite.

### **Produženi boravak**

Programom produženog boravka u osnovnim školama Grada obuhvaćeno je 57 skupina produženog boravka i 8 pomoćnika u nastavi u produženom boravku. Navedenim programom Grad sufinancira plaće i materijalne rashode za 51 bruto plaću učitelja razredne nastave i 2 bruto plaće profesora defektologije za rad s učenicima s posebnim potrebama u Školi za odgoj i obrazovanje. Ministarstvo znanosti i obrazovanja financira 1 bruto plaću profesora defektologije za rad s učenicima s posebnim potrebama u Školi za odgoj i obrazovanje, Grad Vodnjan sufinancira 2 bruto plaće a Općina Ližnjan 1 bruto plaću učitelja razredne nastave u OŠ-SE G. Martinuzzi.

Produženi boravak organiziran je u svim osnovnim školama na području Grada. Program se sufinancira prema Odluci o organizaciji i načinu financiranja Programa produženog boravka u osnovnim školama kojih je osnivač Grad Pula.

Na kraju godine program je pohađalo 1.173 učenika u 57 odgojno-obrazovnih skupina.

### **Ostali programi u obrazovanju**

U izvještajnom razdoblju realizirane su sljedeće aktivnosti:

- a) *Promicanje dvojezičnosti i očuvanje talijanskog jezika na području Istarske županije – Gradovi i općine u Istarskoj županiji potpisnici su Sporazuma o suradnji u cilju promicanja dvojezičnosti i očuvanja talijanskog jezika na području Istarske županije. U*

tom cilju predviđeno je sufinanciranje zajedničkih aktivnosti u razdoblju od 2021. do 2023. godine. U izvještajnom razdoblju podmiren je planiran godišnji iznos.

- b) *Sufinanciranje kredita za izgradnju Medicinske škole* – temeljem Sporazuma o financiranju i kreditnoj suradnji za potrebe izgradnje i opremanja školske zgrade Medicinske škole Pula izvršene su isplate dospjelih kvartalnih anuiteta sukladno Planu otplate

#### **5.2.1.1.3. Redovni program odgoja i obrazovanja**

Program se odnosi na redovitu djelatnost osnovnih škola u kojem su uključeni svi prihodi i rashodi koje škole ostvaruju svojim radom osim programa koji se realiziraju iz decentraliziranih funkcija osnovnog školstva i programa produženog boravka.

U izvještajnom razdoblju podmireni su rashodi za testiranje prvašića u OŠ Veli Vrh, Školi za odgoj i obrazovanje redovito su isplaćivani rashodi za zaposlenog stručnog suradnika medicinskog tehničara i fizioterapeuta te najam sportskih objekata Pula sporta d.o.o., OŠ Stoja podmireni su rashodi za organizaciju gradskog natjecanja Lidrano te troškovi za organizaciju državnog natjecanja iz kemije, OŠ Kaštanjer redovito se isplaćuju troškovi najma učionica u Pučkom otvorenom učilištu Pula.

*Građanski odgoj* – program građanskog odgoja se u OŠ Šijana provodi od 2018. godine kada je započelo eksperimentalno uvođenje (pilot faza) građanskog odgoja kao izvannastavne aktivnost u školi. Od školske godine 2022./2023. započela je provedba građanskog odgoja u 9 osnovnih škola Grada, te je u izvještajnom razdoblju program pohađalo 141 učenik.

Program građanskog odgoja kao izvannastavne aktivnosti održava se nakon redovne nastave. Programom građanskog odgoja obuhvaćeni su učenici 5.-tih razreda osnovne škole, dok su u OŠ Šijana obuhvaćeni učenici od 5. do 8. razreda.

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Centar za kompetencije u obrazovanju, održao je supervizijsko-mentorski susret s 10 učiteljica iz 7 osnovnih škola. Na temelju podnesenog izvješća, procjena je da se Građanski odgoj odvija jako dobro, da su učenici aktivni te da se primjenjuju tehnike i nastavne metode naučene prilikom edukacije.

*Program nabave menstrualnih higijenskih potrepština* realiziran je temeljem Odluke Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, o kriterijima i načinu dodjele sredstava radi opskrbe školskih ustanova i skloništa za žene žrtve nasilja besplatnim zalihama menstrualnih higijenskih potrepština.

#### **5.2.1.1.4. Multilateralna partnerstva**

U 2023. godini Škola za odgoj i obrazovanje-Pula partner je u programu mobilnosti Erasmus + multilateralna partnerstva pod nazivom European manual for active environmental protection. Projekt je započeo u rujnu 2020. a završava u kolovozu 2023. godine. Osnova projekta je razvoj kompetencija vezanih za zaštitu okoliša te aktivnog očuvanja okoliša. Očekivani ishodi su

- Osvijestiti opasnost zagađenja
- Aktivno štititi okoliš kroz svakodnevne aktivnosti
- Sudjelovanje u međunarodnim aktivnostima

Aktivnosti se planiraju provoditi kroz učenje i poučavanje, aktivnosti u lokalnoj zajednici i transnacionalne sastanke. U izvještajnom razdoblju odrađene su mobilnosti u Republici Češkoj i Njemačkoj te završni sastanak u Republici Češkoj.

#### **5.2.1.1.5. Projekt KLIK**

*Projekt Klik* provodi se u okviru prioriteta P9 Inovativna transformacija gospodarstva 21. stoljeća, mjere 9.3. Razvoj održivog i otpornog turizma kojoj je svrha

*razviti diverzificirani turizam temeljen na principima održivog razvoja, aktivnost 9.3.1. Pružanje podrške razvoju različitim vrstama turizma (sportskorekacijski, zdravstveno-rehabilitacijski, edukativni).*

Grad je partner u međunarodnom projektu financiranom iz Europskog socijalnog fonda. Nositelj projekta je Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula.

Uz Grad, partneri na projektu su i Istarska županija, Obrtnička komora Istarske županije, Hrvatska gospodarska komora- županijska komora Pula, Arena Hospitality Group d.d., AZRRI- Agencija za ruralni razvoj Istre d.o.o., Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Maistra d.d., Strukovna škola Eugena Kumičića Rovinj - Scuola di formazione professionale Eugen Kumičić Rovigno, Uniline d.o.o. i Valamar Riviera d.d.

Projekt je započeo u 2020. godini i traje do kraja 2023. godine.

Svrha projekta je kroz osnivanje regionalnog centra kompetentnosti KLIK Pula povećati konkurentnost hrvatskog turizma kroz unaprjeđenje obrazovne infrastrukture i provedbu programa obrazovanja, usavršavanja i osposobljavanja ljudskih potencijala izvrsne kvalitete sukladno potrebama visoko kvalitetnih smještajnih i uslužnih kapaciteta sektora turizma i ugostiteljstva u Istarskoj županiji.

Za potrebe projekta, Grad provodi aktivnosti javne nabave i vidljivosti.

Projekt se u cijelosti financira iz Europskog socijalnog fonda.

Projektne aktivnosti provode u koordinaciji Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade i Odjel za lokalnu samoupravu Grada.

U izvještajnom razdoblju održane su 2 promotivne konferencije, 2 ciklusa kulinarskih radionica (u totalu 5 radionica), video spot, promotivni jumbo plakati za vrijeme upisa u škole, održavanje web stranice i društvenih mreža, gostovanja na tv i radiju te administrativno vođenje projekta i pripreme dokumentacije za izvještavanje.

Projektu je pridružena i Škola za odgoj i obrazovanje, te su u izvještajnom razdoblju realizirani stručni posjeti u Lisabon, Messinu, stručni posjet OPG u Vodnjanu, Aqvariumu u Puli te posjet Svetvinčenti. Realizirana je edukacija učitelja te koordinacije s partnerima.

Pula iz vlastitih proračunskih sredstava.

#### **5.2.1.1.6. Pomoćnici u nastavi – projekt Zajedno do znanja IV**

*Projekt Pomoćnici u nastavi – projekt Zajedno do znanja IV provodi se u okviru prioriteta P1 Grad znanja i inovacija, mjere 1.2. Unaprjeđenje školskog sustava, aktivnost 1.2.3. Podrška projektima zapošljavanja pomoćnika u nastavi.*

Razdoblje provedbe projekta Zajedno do znanja IV započinje 16. kolovoza 2022. i traje do 16. kolovoza 2023. godine.

Projekt je odobren u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga za osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika (u daljnjem tekstu: PUN/SKP) učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza V.

Grad Pula je nositelj projekta u partnerstvu s 11 osnovnih škola kojima je osnivač.

128 učenika s teškoćama u razvoju ima osiguranu podršku u obrazovanju kroz rad 96 pomoćnika u nastavi i 1 stručno komunikacijskog posrednika.

Za projekt su odobrena bespovratna sredstva od 68,27% dok ostatak sredstava osigurava Grad Pula iz vlastitih proračunskih sredstava.

### **5.2.1.1.7. Projekt dobra energija – solarna energija za energetska tranziciju**

*Projekt 'Dobra energija – solarna energija za energetska tranziciju provodi se u okviru prioriteta P5 Zeleni urbani prostor, mjere 5.2. Razvoj održive izgradnje, aktivnost 5.2.1. Poticanje energetske obnove javnih i stambenih zgrada.*

Projekt "Dobra energija – solarna energija za energetska tranziciju" ima za cilj da "gradovi dobre energije" koordiniranim djelovanjem na svom području povećaju proizvodnju energije iz obnovljivih izvora. Realizacijom ulaganja u integrirane fotonaponske elektrane (solarne elektrane) poslat će se snažna poruka o važnosti ulaganja u obnovljive izvore energije (OIE). Planirane aktivnosti u projektu predviđaju izgradnju 22 solarne elektrane na javnim zgradama (od čega 7 u Istri), organizaciju edukacija te promociju na temu obnovljivih izvora energije, posebice solarne energije i mogućnosti koje ona pruža u procesu zelene tranzicije. Projekt će posebnu pozornost posvetiti građanima približavajući im mogućnost ulaganja u vlastite solarne elektrane definirajući preporuke za optimizaciju budućih ulaganja kako bi se što prije ostvario povrat od ulaganja u solarnu elektranu. Na taj način, projekt će uz razmjenu iskustava hrvatskih i norveških stručnjaka, otvoriti vrata za nove zelene investicije i ubrzati energetska tranziciju Pule i Hrvatske. Nositelj: Istarska županija - Regione Istriana, Partneri: Grad Pula, IRENA, Grad Cres, Grad Poreč, Grad Zaprešić, Ivanić Grad, Grad Čakovec, Zelena energetska zadruga te Greenstat Energy AS, Stiftelsen Seed Forum Norway. Grad Pula planira kroz projekt izgraditi solarne elektrane na OŠ Veli vrh i Vidikovac.

U izvještajnom razdoblju siječanj-lipanj 2023. održano je predavanje „Solarne elektrane – znanjem do posla u energetska tranziciji!“ za instalatere solarnih elektrana, te radionica za građanstvo „Kako do vlastite solarne elektrane“, objavljena je javna nabava „Dobava i ugradnja sunčanih (fotonaponskih) elektrana OŠ Veli Vrh i OŠ Vidikovac“, nabavljen je roll-up, te je održan treći partnerki sastanak u Ivanić-Gradu. Osnovne škole Veli Vrh Pula i Vidikovac Pula informirane su o postavljanju solarnih elektrana, korištenju i prednosti istih, te je dogovorena prezentacija za nastavnike, roditelje i djecu, po puštanju solarnih elektrana u pogon. Ugovaranje i instalacija elektrana planirana je za vrijeme ljetnih praznika (kolovoz 2023), a puštanje u pogon tijekom prosinca 2023.

### **5.2.1.2. PREDŠKOLSKI ODGOJ**

*Program Predškolskog odgoja provodi se u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2025, prioritetom P1 Grad znanja i inovacija u sklopu Mjere 1.2. Unaprjeđenje školskog sustava.*

*Svrha provedbe mjere je unaprijediti odgojno-obrazovni sustav Grada Pule. Program Predškolskog odgoja provodi se u sklopu aktivnosti 1.2.1. Redovito poslovanje i ulaganje u unaprjeđenje i proširenje kapaciteta predškolskih ustanova.*

U izvještajnom razdoblju, tijekom pedagoške godine 2022/2023 obuhvat djece i sufinanciranje predškolskog programa odvijalo se temeljem Odluke o utvrđivanju Plana mreže dječjih vrtića na području Grada.

Planom mreže dječjih vrtića na području Grada obuhvaćene su tri predškolske ustanove kojima je osnivač Grad Pula:

- a) Dječji vrtići Pula, u čijem sastavu djeluju centralni objekt Dječji vrtić Pula, na adresi sjedišta, Koparska 31a, te područni odjeli Dječji vrtić Rožica, Centar, Kaštanjer, Loptice, Veli Vrh, Val i More
- b) Dječji vrtić „Mali svijet“, u čijem sastavu djeluju centralni objekt Dječji vrtić Mali svijet, na adresi sjedišta, Kamenjak 6, te područni odjeli Latica, Veruda, Monte Zaro, Mali zeleni, Vjeverice, Ribice i Zvončići,

- c) Dječji vrtić – Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin, koja provodi program na talijanskom jeziku, djeluje osim u centralnoj zgradi gdje je i sjedište, u još 3 područna vrtića i to Delfini, Pinguino i Giardini.
- d) te Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda – Pula i
- e) dječji vrtići drugih osnivača (Bambi, Cipelići, Cvrčak, Dado, Dobrilići, Dugin svijet, Kućica od licitra, Maslačak, Moj Dan, Oblutak, Pingvin, Slatki svijet, Šiljo, Titti, Topolino, Veseljko, Vj.v. M. Petković, Vjeverica, Zvončica).

Krajem izvještajnog razdoblja odobren je početak rada Dječjem vrtiću Histrići na adresi Piranesijev prilaz 2, za provođenje alternativnog programa odgojno-obrazovnog rada prema koncepciji Marije Montessori za jednu mješovitu odgojno-obrazovnu skupinu djece predškolske dobi od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu, u trajanju od deset sati dnevno, te će isti biti uključen u plan mreže dječjih vrtića s početkom pedagoške godine 2023./2024.

Tijekom izvještajnog razdoblja Grad je sufinancirao program predškolskog odgoja u svim dječjim vrtićima drugih osnivača za djecu koja su sukladno Odluci o iznosima sufinanciranja programa predškolskog odgoja i provedenim jedinstvenim upisima djece u dječje vrtiće ostvarili pravo na subvenciju.

Red. br.	Naziv Predškolske ustanove	Ukupno djece
1	UKUPNO DJEČJI VRTIĆI - OSNIVAČ GRAD PULA	1.116
1.1.	<i>DV Pula</i>	487
1.2.	<i>DV „Mali svijet“</i>	468
1.3.	<i>DV- SI Rin Tin Tin Pula Pola</i>	161
2	UKUPNO DNEVNI CENTAR ZA REHABILITACIJU VERUDA - PULA	9
2.1.	<i>Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda – Pula</i>	9
3	UKUPNO DJEČJI VRTIĆI - DRUGIH OSNIVAČA	823
3.1.	<i>Subvencije roditelja u predškolskim ustanovama</i>	823
<b>UKUPNO</b>		<b>1.951</b>

#### 5.2.1.2.1. Investicije u predškolskom odgoju

Tijekom izvještajnog razdoblja u Dječjem vrtiću Pula, nabavljena je računalna oprema za potrebe novog informacijskog sustava Pisarnice u matičnom objektu, nabavljena su šestorosjed kolica za jasličku skupinu u PO More te samohodna kosilica za travu u PO Centar.

U DV-SI „Rin Tin Tin“ Pula – Pola, u izvještajnom razdoblju nabavljene su usluge redovitog održavanja.

U Dječjem Vrtiću „Mali svijet“ nabavljeno je računalo za pedagoga, zamijenjen je kartični čitač u PO Vjeverice, zamijenjen je dotrajali namještaj u PO Latica te je izrađen projekt sanacije dimnjaka u PO Veruda. Zamijenjeni su dotrajali klima uređaji u PO Monte Zaro i PO Izvor. Putem donacije nabavljen je jedno prijenosno računalo a od Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva zaprimljena je računalna oprema bez naknade.

#### **5.2.1.2.2. Projekt „Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove“ – nadogradnja aplikacije na novu platformu**

*Projekt se provodi u okviru prioriteta P3 Uključiv i digitalan grad, mjere 3.3. Digitalizacija društva i javne uprave te podrška djelatnosti javne uprave, aktivnost 3.3.1. Podrška digitalnoj tranziciji javne uprave i civilnog sektora.*

U izvještajnom razdoblju, prema izrađenoj funkcionalnoj specifikaciji ugovorena je nadogradnja programskog rješenja i baze podataka te je ista u tijeku

#### **5.2.1.2.3. Kapitalni projekt - izrada projektne dokumentacije**

Tijekom izvještajnog razdoblja, *Projekt Izgradnja matičnog dječjeg vrtića Valmade u Puli* financira se iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. Odluka o financiranju od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja donesena je 2. prosinca 2022. g., a ugovor o bespovratnom financiranju potpisan je 2. veljače 2023. g u visini 1.911.208,44 € bespovratnih sredstava. Projektom je predviđena izgradnja i opremanje novog matičnog dječjeg vrtića Valmade sa 10 dnevnih boravaka (5 vrtićkih i 5 jasličkih). Trajanje provedbe projekta je od potpisivanja ugovora do 30. lipnja 2026. Cilj projekta je osigurati infrastrukturne i materijalne kapacitete za povećanje dostupnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na području Grada. Projekt je trenutno u fazi pripreme dokumentacije za javnu nabavu najboljeg projektnog rješenja.

*Projekt Izgradnja dječjeg vrtića Sisplac* radi izrade dopune projektne dokumentacije u cilju ishođenja nove građevinske dozvole ažurirana je postojeća geodetska podloga.

*Projekt Dogradnja područnog dječjeg vrtića Centar u Puli* se financira iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. Odluka o financiranju od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja donesena je 2. prosinca 2022. g., a ugovor o bespovratnom financiranju potpisan je 2. veljače 2023. g u visini 324.905,43 EUR bespovratnih sredstava. Projekt se sastoji od dogradnje DV Pula - područnog dječjeg vrtića Centar sa 2 nova jaslička dnevna boravka, opremanje nove kuhinje i okoliša. Projekt partner je DV Pula. Trajanje provedbe projekata je od potpisivanja ugovora do 30. lipnja 2026. Projekt je trenutno u fazi javne nabave izvođača radova.

#### **5.2.1.2.4. Projekt Pulski vrtići za sretnije odrastanje**

Ukupna vrijednost projekta je 384.344,26 €, 100 % financirano iz Europskog socijalnog fonda. Razdoblje provedbe projekta je od 01. srpnja 2021. do 30. listopada 2023. godine.

Grad Pula u partnerstvu s DV Mali svijet, DV Pula i DV-SI Rin Tin Tin Pula-Pola provedbom ovog projekta uvodi nove programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u produljenom radnom vremenu vrtića, kako bi se djeci osigurale jednake mogućnosti neovisno o socioekonomskom statusu njegove obitelji, te ravnomjernija dostupnost i veća obuhvaćenost djece.

U ovom izvještajnom razdoblju poslana su dva Zahtjeva za nadoknadom sredstava, održan je jedan partnerski sastanak za koordinaciju projektnih aktivnosti, izrađen je promotivni spot i film te je provedena edukacija kuhinjskog osoblja o zdravoj prehrani u dječjim vrtićima DV Mali svijet, DV-SI Rin Tin Tin i DV Pula u svrhu jačanja kapaciteta osoblja za ukupno 10 polaznika.

U izvještajnom razdoblju u sve tri partnerske institucije, DV Mali svijet, DV-SI Rin Tin Tin i DV Pula provodi se produljeni rad nakon završetka radnog vremena.



U DV Mali svijet, kao nastavak odgojno – obrazovnog rada provodi se produljeno radno vrijeme nakon 16:30h do 20:30h za potrebe roditelja koji rade u popodnevnom radnom vremenu u objektu „Mali svijet“, Kamenjak 6. Također, provodi se rad s potencijalno darovitom djecom naziva „Baltazarova igraonica“. Navedeni program ima za osigurati darovitoj djeci igru i učenje u obogaćenim i proširenim odgojno-obrazovnim programima u kojima se potiče njihov cjelokupni razvoj i zadovoljavaju njihove posebne odgojno-obrazovne potrebe. U sklopu projekta, razvija se program „Vrtić u prirodi“ s namjerom provođenja tog programa nakon dobivanja suglasnosti MZO.

DV-SI Rin Tin Tin u produljenom radnom vremenu provodi jezičnu radionicu putem koje djeca bogate jezično izražavanje. U sklopu projekta izrađen je kraći program iz područja glazbene kulture koji će u vrtiću početi s provođenjem nakon što isti bude odobren od strane Ministarstva Odgoja i obrazovanja.

U DV Pula u produljenom radnom vremenu provodi program Montessori radionice kojim pružaju jedinstven pristup djetetu i njegovim potrebama, a s ciljem jačanja samopouzdanja, razvijanja poštovanja, ljubavi i pozitivne suradnje s drugom djecom kao osnove za buduće demokratsko djelovanje. Radionice se održavaju svakodnevno od ponedjeljka do petka u produljenom radnom vremenu vrtića od 16,30 do 18,30 u. Program se realizira u PO More na adresi, Karlovačka 31.

## **5.2.2. ODSJEK ZA MLADE, SPORT I TEHNIČKU KULTURU**

### **5.2.2.1. SPORT**

*Program Sporta provodi se u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2025, prioritetom P3 Uključiv i digitalan grad u sklopu Mjere 3.2. Podrška socijalnoj uključenosti, zdravstvu te generalnom razvoju zajednice.*

*Svrha provedbe mjere je osigurati socijalnu uključenost, kvalitetan zdravstveni sustav i podrška razvoju zajednice. Cjelokupni program sporta provodi se u sklopu aktivnosti 3.2.8. Ulaganje u razvoj i unaprjeđenje sporta, zdravstva i veterine.*

#### **5.2.2.1.1. Sportske aktivnosti djece i mladeži**

##### *Školska sportska natjecanja*

U organizaciji Sportske zajednice Grada Pule, od listopada 2022. godine održano je Gradsko prvenstvo osnovnih i srednjih škola Grada za 2022/2023 godinu. Održana su natjecanja u krosu, šahu, košarci, stolnom tenisu, badmintonu, odbojci i futsalu. Sudjelovalo je 10 osnovnih škola: Vidikovac, Veruda, Centar, Šijana, Veli Vrh, Monte Zaro, Kaštanjer, G. Martinuzzi, Tone Peruško i Stoja i 9 srednjih škola: Medicinska, Š.T.U.T., Tehnička, Gimnazija, Strukovna, Industrijsko obrtnička, Umjetnička, Ekonomska, D. Alighieri.

##### *Olimpijski festival dječjih vrtića 2023.*

Dana 23.05.2023. godine na stadionu SRC „Veruda“ u organizaciji Sportske zajednice Grada, a pod pokroviteljstvom Grada, održan je 19. Olimpijski festival dječjih vrtića, na kojem je sudjelovalo 22 vrtića iz Pule i okolice. Natjecalo se ukupno 557 dječaka i djevojčica u sljedećim disciplinama: trčanju na 50 metara, bacanju loptice u dalj, štafeti, skoku u dalj i malom nogometu. Svim malim olimpijcima podijeljene su medalje za sudjelovanje. Najbolje plasirani po disciplinama osvojili su zlatnu, srebrnu ili brončanu medalju i pehare.

### **5.2.2.1.2. Djelovanje sportskih udruga, Sportske zajednice i održavanje objekata**

#### *Programi Sportske zajednice i udruga natjecateljskog sporta*

Redovna Skupština Sportske zajednice Grada Pule održana je dana 19. svibnja 2023. godine.

#### *a) Plaće i ostali rashodi za zaposlene*

Stručne poslove Sportske zajednice obavlja Stručna obavlja šest zaposlenih djelatnika.

#### *b) Materijalni troškovi poslovanja*

Materijalni troškovi poslovanja Sportske zajednice uključuju: seminare, troškove službenog putovanja zaposlenika, publikacije i literatura, uredski materijal, telefonske troškove, investicijsko održavanje i ostalo.

#### *c) Udruge natjecateljskog sporta*

Sportske udruge – članice Sportske zajednice Grada u natjecateljskoj sezoni 2022/2023 ostvarile su rezultate na državnim i međunarodnim natjecanjima u ekipnom i pojedinačnom nastupu po granama sportova.

Grad putem Sportske zajednice sufinancira klubove članice Zajednice, sukladno Zakonu o sportu i Pravilniku o financiranju sportskih klubova.

Sportske udruge u Gradu razvrstane su prema postignutom stupnju kvalitete u prethodnoj natjecateljskoj godini u slijedeće grupe za financiranje:

I grupa – 19 sportskih udruga, II grupa – 16 udruga i III grupa 22 udruge.

#### *d) Sufinanciranje naknada trenera*

U izvještajnom razdoblju realizirano je sufinanciranje naknada za 33 trenera u bruto iznosu od 663,00 €, odnosno 398,00 € ovisno o stručnoj spremi i to za osobe koje imaju stručnu spremu najmanje na razini trenera prvostupnika ili koje su osposobljene putem ustanove za osposobljavanje kadrova na temelju programa za stjecanje licence krovnih svjetskih ili europskih saveza određenog sporta prema Zakonu o sportu.

#### *e) Sportske aktivnosti osoba s invaliditetom*

Sportaši s invaliditetom razvrstani su prema stupnju – kategorizaciji invalidnosti od strane europskog paraolimpijskog komiteta i Hrvatskog paraolimpijskog odbora. U Gradu djeluju 5 sportskih udruga osoba s invaliditetom, članica Zajednice: Sportsko društvo gluhih Pula, Sportsko društvo slijepih Učka, Boćarski klub osoba s invaliditetom Istarske županije Istrijana, Planinarsko rekreativni klub slijepih Istarske županije i Atletski klub osoba sa invaliditetom „Spektra“.

#### *f) Tradicionalni i međunarodni programi*

Programi se održavaju svake godine, a najmanje tri godine u kontinuitetu te su vezani za obilježavanje datuma memorijala poznatih sportaša i sportskih djelatnika, promidžbe Grada i sporta, u 2023. godini za realizaciju istih odobreno je 33.181,00 Eur, te su isti do 30. lipnja 2023. godine realizirani prema Planu i to: Memorijal „Dean Šešelja“, Međunarodni šahovski turnir „Open Pula“, Tradicionalna stolnoteniska škola za djecu vrtičke dobi „Serva za budućnost - Pandići“, „Nauči plivati“ edukativni program za učenike osnovnih škola, Obuka neplivača predškolskog uzrasta dječjeg vrtića „Mali svijet“, „Brioni kup“, „Memorijal Marinović“, Međunarodni turnir „Gazela kup“, „Veli vrh kup 2023.“ i Regata „Arena kup“.

#### **Korištenje objekata sportske infrastrukture**

Članice Sportske zajednice Grada za program redovnog sustava natjecanja, trenažnog procesa i obuku djece i mladeži, prema utvrđenom fondu sati koriste sportske objekte.

*Korištenje nogometnih terena (A. Drosina, Veli Vrh i Štinjan)*

Za realizaciju trenažnog i natjecateljskog programa navedene objekte koriste NK Istra-Pula, NK Istra 1961 š.d.d., NK Štinjan i NK Veli Vrh, u svim uzrasnim kategorijama.

*Korištenje sportskih dvorana (SC Mirna, Dom sportova Mate Parlov, Dom braće Ribar, Boćalište Veruda i teniski teren, dvorana OŠ Veli Vrh, OŠ Šijana i OŠ Kaštanjer)*

Za realizaciju trenažnog i natjecateljskog programa objekte prema rasporedu korištenja koriste ŽRK Arena, MRK Arena, OK Pula, OK Centurion, STK Pula, ŽSK Pula, BK Pula, HK Pula, JK Istarski borac, ŽKK Pula, KK Pula 1981, KSRG Gazela, KK Pula, KK Uljanik, KK Pula, KK Hrvatski branitelj, KK Uljanik, MNK Futsal Pula, Sportsko društvo gluhih, BK Pula, BK Veruda, BK Sedra, BK Squalus, BK Nova Veruda. Sredstva za program OŠ Veli Vrh prvenstveno su osigurana za voditelja objekta – domara koji je potreban radi koordinacije korisnika članica Sportske zajednice Grada, te čišćenje i održavanje dvorane svakodnevno dok se za OŠ Kaštanjer i OŠ Šijana sredstva osiguravaju za čišćenje dvorane koju koriste članice Sportske zajednice Grada.

*SRC Veruda*

Pula sport d.o.o. upravlja nogometnim stadionom s pomoćnim terenom i atletskom stazom. Za realizaciju trenažnog i natjecateljskog programa objekte prema rasporedu korištenja koriste NK Uljanik, AK Istra, TK Pula, te povremeno u pripremnom razdoblju i ostali klubovi članovi Sportske zajednice Grada Pule.

*Gradski bazeni*

Za realizaciju trenažnog i natjecateljskog programa objekt prema rasporedu korištenja koriste PK „Pula“, PK „Arena“, VK „Pula“, KPA „Uljanik“, TK „Pula“, škola plivanja i građanstvo.

*Tenis tereni na Bunarini*

Za realizaciju trenažnog procesa i programa natjecanja prema rasporedu teniske terene koristi Teniski klub „Pula“.

***Otplata kredita za pomoć klubovima – epidemija bolesti COVID-19***

Sportska zajednica Grada Pule uz suglasnost i podršku Grada Pula-Pola uslijed nastupanja posebnih okolnosti koje su nastale proglašenjem epidemije bolesti COVID-19, te obzirom na gubitke koje su Udruge pretrpjele uslijed pogođenosti pandemijom COVID-19 dodijala je novčana sredstva za pomoć Udrugama u iznosu od 2.000.000,00 kuna, za koje je podigla kredit u poslovnoj banci na rok otplate od pet godina, Proračunom za 2023. godinu osigurana su sredstva za povrat kredita, te je isti redovito plaćan.

***Ostali programi sportskih udruga***

Sukladno raspisanom Javnom pozivu za dodjelu potpora malih vrijednosti Sportske zajednice Grada Pule za 2023. godinu namijenjenih financiranju manjih projekata od interesa za opće dobro koje provode sportske Udruge na području Grada Pule u iznosu od 13.273,00 € dodijeljena su sljedećim Udrugama:

- NK „Štinjan“ 1.327,22 €
- JUJITSU LOTUS 2.256,28 €
- Šahovski klub „Veli vrh“ 1.061,78 €
- Udruga slijepih „Učka“ 929,05 €
- Veslački klub „Istra“ 2.654,00 €
- Plivački klub „Baracuda“ 929,05 €
- Ženski stolnoteniski klub 1.061,78 €
- Udruga „Veruda“ 2.256,28 €

- Plivački klub „Boškarin“ 797,11 €.

#### **5.2.2.1.3. Pula Sport d.o.o.**

Djelatnost i aktivnost Pula Sport d.o.o. u izvještajnom razdoblju može se opisati kroz:

a) realizacija sportskih, rekreacijskih i edukacijskih programa:

- realizacija 9.578 sati programa u sportskim dvoranama (uključujući boćalište na Verudi)
  - realizacija 676 sati programa na Gradskom stadionu Aldo Drosina,
  - realizacija 703 sati programa na SRC Veruda,
  - realizacija 17.436 sati programa na Gradskim bazenima Pula-Pola
  - realizacija 857 sati programa na nogometnim igralištima Štinjan i Veli Vrh,
  - realizaciju 1.447 sati program na tenis terenima Bunarina,
- b) davanje u zakup i na korištenje poslovnih prostora,
- c) pružanje sportsko rekreacijskih usluga,
- d) tekuće investicijsko održavanje svih objekata.

S danom 01.06.2023. trgovačkom društvu Pula Sport d.o.o. pripojena su društva Tržnica d.o.o., Castrum Pula 97 d.o.o. i Fratarski d.o.o.

#### ***Realizacija sportskih, rekreacijskih i edukacijskih programa***

U objektima Pula Sport d.o.o. najveći fond sati realiziraju članice Sportske zajednice Grada Pule. Program koji provode članice je subvencioniran putem Proračuna Grada.

S danom 1. lipnja obustavljeni su sportsko rekreacijski programi na bazenu, koji su u organizaciji društva. Programi su namijenjeni starijoj populaciji, te se namjeravaju ponovno uvesti nakon analize ekonomskih učinaka.

Nesubvencionirani programi (oni za koje se korištenje naplaćuje korisnicima) najvećim dijelom odnose se na održavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture, potom rekreativne sadržaje, programa za unaprjeđenje zdravlja građana i djece, a veliki dio rekreativnog sadržaja odnosi se na korištenje pomoćnog igrališta na stadionu od strane građanstva. Ostatak se odnosi na estradne i komercijalne programe.

#### ***Davanje u zakup i na korištenje poslovnih prostora***

Veći broj poslovnih prostora su uredski prostori sportskih udruga i saveza, malih tvrtki i obrta, a manji dio pripada ugostiteljstvu i trgovini. Društvo je započelo s pripremanjem izmjena akta o davanju poslovnih prostora u zakup, koje će biti usklađeno s djelatnostima ostalih pripojenih društava, kao i načinu formiranja cijena zakupa i cijene korištenja terasa.

#### ***Održavanje sportskih objekata***

Od investicijskog održavanja realizirana je zamjena šarnira na dvorani Dom sportova Mate Parlov, provedena je nabava i sklopljen ugovor za sanaciju krova Boćališta na Verudi, provedeno je prikupljanje ponuda, sklopljen ugovor i izvršen dio radova razdvajanja električnih mjernih garnitura na Nogometnom igralištu Veli Vrh, zamijenjena je ograda na malonogometnom igralištu Sportsko rekreacijski centar Veruda. Radi dugoročnog smanjenja utrošene energije i prilagođavanje aktivnostima na bazen, provedeni su postupci i započeti radovi na postavljanju sustava za hlađenje i grijanje u fitnessu i gymu, te spajanje solarnih panela multifunkcionalnim bazenom. Povrat investicije se očekuje u periodu od pet (5) godina. U istom periodu naručeni su projekti za pripremu tople vode na Sportsko centru Veruda, Domu sportova Mate Parlov, kao i popravak CNUS-a u Domu sportova zajedno sa zamjenom svih regulatora upravljanja.

### 5.2.2.2. TEHNIČKA KULTURA

*Program Tehničke kulture provodi se u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2025, prioritetom P1 Grad znanja i inovacija Mjere 1.1. Razvoj Grada Pule kao tehnološko-inovacijskog centra i studentskog grada.*

*Svrha provedbe mjere je razviti Pulu kao tehnološkoinovacijski centar i studentski grad.. Cjelokupni program tehničke kulture provodi se u sklopu aktivnosti 1.1.2. Poticanje i popularizacija aktivnosti koje imaju integriran razvoj novih tehnologija, inovacija i poduzetničke akceleracijske aktivnosti.*

#### 5.2.2.2.1. Zajednica tehničke kulture Pula

Zadatak Zajednice tehničke kulture je brinuti o razvitku i promicanju udruga tehničke kulture, zastupati i zaštititi interese članica, provoditi program javnih potreba u tehničkoj kulturi i usklađivati aktivnosti svih članica. Realizacijom zadataka razvija se stvaralačka sposobnost, znanje i vještina građana, naročito darovite djece i djece s posebnim potrebama. Također, podiže se sposobnost građana za zaštitu u prirodnim, tehnološkim i ostalim nesrećama, kao i pomoć članova udruga u humanitarnim, ekološkim i drugim akcijama.

Zajednica tehničke kulture Pula radi na promicanju aktivnosti tehničke kulture na području Grada. Redovne udružene udruge jesu: Aeroklub Krila Istre Pula, Astronomsko društvo Istra Pula, Autoklub Pula-Rovinj, Centar za podvodne aktivnosti Pula, Društvo energetičara Istra Pula, Društvo informatičara Pula, Društvo inovatora Pula, Društvo pedagoga tehničke kulture, Društvo za robotiku Istra Pula, Foto klub Pula, Klub podvodnih aktivnosti Uljanik Pula, Jedriličarski klub „Vega“ Pula, Jedriličarski klub „Uljanik“ Pula, Klub maketara Pula – 2004, Matematičko društvo Istra Pula, Radio klub Arena-Pula, Udruga ljubitelja fotografije Format Pula, Auto modelarski klub Pula – Pola, Društvo za podvodna istraživanja Mina Pula, Ronilački klub Meduza Pula, Oldtimer klub Histria Pula, Moto klub Vespa klub Istra i Istarski oldtimerski auto-moto kluba Pula, a podupirajuće udruge: Ronilačko sportski klub Boškarin Pula i Aero kluba Krila Arene Pula.

U izvještajnom razdoblju, Zajednica je iz Proračuna ostvarila sredstva za provođenje svoje djelatnosti i aktivnosti udruženih udruga.

#### a) Plaće i ostali rashodi za zaposlene

Stručne, administrativne, knjigovodstvene i pomoćne poslove za Zajednicu i udružene udruge u 2023. godini obavljala su četiri zaposlenika za koja je Grad osigurao plaće i ostale rashode.

#### b) Materijalni troškovi

Materijalni rashodi uključuju: rashode za usluge telefona i pošte, usluge tekućeg održavanja, komunalne usluge, rashode za materijal (potrošni i sitan) i energiju, premije osiguranja, usluge platnog prometa i ostalo.

#### c) Radionice za nadarene učenike Centra za tehničke aktivnosti Veruda

U Centru za tehničke aktivnosti "Veruda" održavaju se radionice izvanškolskih i izvannastavnih aktivnosti iz tehničkih disciplina, kao nadopuna obrazovnim i odgojnim programima u školama tijekom cijele godine, a osnovna mu je namjena promicanje tehničke kulture kroz programe javnih potreba Grada.

Po svojoj prirodi, programi Centra nadovezuju se i nadograđuju na predmetne programe tehničke kulture i informatike u osnovnoj školi. Polaznicima se omogućilo sudjelovanje na natjecanjima, susretima i smotrama tehničkog stvaralaštva od školske do županijske razine. Grupe, po radionici, broje od 10 do 20 polaznika, ovisno o specifičnostima radionice. U 2023. godini održane su cjelogodišnje radionice i radionice za vrijeme školskih praznika (Ljetne hobby tehničke radionice) kako slijedi u nastavku:

- *Cjelogodišnje radionice:*

*od 1. – 4. razreda:*

- Mali znanstvenici – fokus, pokus za učenike 1. razreda,
- Robotička abeceda - robotika za niže uzraste,
- Eko lego modelarstvo - gradnja tehničkih tvorevina i radnih strojeva.

*od 5. – 8.razreda:*

- Radio upravljano brodomodelarstvo i maketarstvo,
- Modelarstvo uporabnih predmeta,
- Robotika i elektronika,
- STEM u matematici i fizici.

U prvih šest mjeseci 2023. godine na radionicama sudjelovalo je ukupno 72 učenika osnovnoškolske dobi.

- *Ljetne hobby tehničke radionice*

Ljetnih hobby tehničkih radionice održavaju se u terminu od 26. lipnja do 7. srpnja. Sudjeluje 58 učenika u pet radionice.

### ***Prikaz projekata i aktivnosti Zajednice***

Festival znanosti 2023 na temu Priroda i društvo održan je od 24 do 29. travnja 2023. godine, brojne obrazovne ustanove: Dječji vrtić Mali svijet, osnovne škole Monte Zaro, Šijana, Giuseppina Martinuzzi, srednje škole Gimnazija, Medicinska, Tehnička, Strukovna i Škola za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu. Sveučilište Jurja Dobrile u Puli: Fakultet ekonomije i turizma "Dr. Mijo Mirković", Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti, Filozofski fakultet, Fakultet prirodnih znanosti, Sveučilišna knjižnica, Istarsko veleučilište, Astronomsko društvo "Istra" Pula, Matematičko društvo Istra i Zajednica organizirali su velik broj aktivnosti (radionice, tribine, predstava, izložba, otvoreni dani sastavnica) za učenike i građane Pule.

U *Centru za popularizaciju znanosti i inovacija Istarske županije*, u prvoj polovici godine opremljen je novim postavkama i opremom iz ESF projekta „STEM udruga za popularni STEM“ kojeg je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda. Dio radionica proveo se sredstvima planiranim u projektu, a dio programa Fizika i kemija plus, te demonstracije u novoootvorenom Znanstvenom parku za učenike osnovnih i srednjih škola korištena su sredstva za rad Centra. Projektom se omogućava učenicima zainteresiranih škola nadopuna programa matematike, fizike i kemije.

Zajednica je u OŠ Centar Pula, OŠ Vladimira Nazora Pazin, Gimnaziji Pula, SŠ M. Blažina Labin, Gospodarskoj škola Buje provodila projekt eksperimentalnog programiranja tokom drugog polugodišta školske godine do prekida nastave. Učenici osnovne škole radili su na proširivanju znanja korištenja programskih jezika kao ozbiljniji preduvjet sudjelovanja na natjecanjima iz računalstva, učenici srednje škole izrađivali su programske aplikacije.

Zajednica je sudjelovala u organizaciji 65. natjecanja mladih tehničara Republike Hrvatske školske/klupske razine, koja je održana 6.- 10. veljače 2023. u osnovnim školama ili udrugama tehničke kulture, županijska razina je održana 6. ožujka. 2023. u Osnovnoj školi V. Vrh Pula, na natjecanju je sudjelovalo 100 učenika iz osnovnih škola Istarske županije, 27 mentora, a natjecanje se provelo u 11 kategorija. Državna razina od 2. do 5. svibnja 2023. godine.

U Osnovnoj školi Vladimira Nazora Potpićan, 21. travnja 2023. godine održano je županijsko natjecanje Modelarska liga, ekipno natjecanje učenika u području modelarstva/maketarstva, na kojem natjecanju je sudjelovalo ukupno 36 ekipa iz 12 osnovnih škola Istarske županije.

Preventivno-edukativni program "KLIK - sigurnosni pojas - navika odgovornog ponašanja u prometu" održan je u Puli 26.4.2023. godine za učenike Strukovne škole Pula. Interaktivnim predavanjem u Zajednici objašnjeno je učenicima svrsishodnost korištenja sigurnosnog pojasa u prometu.

U OŠ Tone Peruška Pula 3. svibnja 2023. godine održalo se županijsko natjecanje "Sigurno u prometu". Domaćin županijskog natjecanja uz OŠ Tone Peruška bio je Autoklub Pula- Rovinj. Na natjecanju je sudjelovalo 28 učenika iz OŠ Vladimira Nazora Pazin, OŠ Ivan Goran Kovačić Čepić, OŠ Jurja Dobrile Rovinj, OŠ Vladimira Nazora Rovinj, Talijanska OŠ Bernardo Benussi Rovinj, OŠ Veli Vrh Pula i OŠ Tone Peruška Pula.

U prostorima Zajednice održano je 6. lipnja 2023. godine Županijsko stručno vijeće nastavnika fizike Istarske županije. Održano je predavanje na temu formativnog vrednovanja, a Damir Šegon (Astronomsko društvo Istra) održao je predavanje o metodama „hvatanja“ meteora pomoću malih kamera koje se mogu izraditi u školi.

Na godišnjoj skupštini 31. svibnja 2023. svečano su uručena priznanja najuspješnijim lanovima za izniman doprinos razvitku i promicanju tehničke kulture u 2022. godini.

Godišnja priznanja za 2022. godinu dodijeljena su: Tanji Slamnik (Astronomsko društvo Istra), Damiru Blaškoviću (Društvo informatičara Pula), Maji Kalebić (Matematičko društvo Istra), Michelu Bulešiću (Pulska filmska tvornica) i Mirku Todoroviću. Jubilarno priznanje Moto klub Vespa klub Istra. Povelja za životno djelo dodijeljena je Marku Cindriću (Oldtimer klub Histria Pula).

### ***Programi udruga***

Zajednica utvrđuje prijedlog programa javnih potreba Grada Pule u tehničkoj kulturi i nositelj je njegove provedbe.

U izvještajnom razdoblju, iz Proračuna je Zajednica ostvarila sredstva za provođenje djelatnosti i aktivnosti udruženih udruga tehničke kulture i to:

- Astronomsko društvo Istra Pula,
- Autoklub Pula-Rovinj,
- Centar za podvodne aktivnosti Pula,
- Društvo informatičara Pula,
- Društvo inovatora Pula,
- Društvo za robotiku Istra Pula,
- Klub maketara Pula – 2004,
- Klub podvodnih aktivnosti Uljanik Pula,
- Matematičko društvo Istra Pula,
- Radio klub Arena-Pula,
- Udruga ljubitelja fotografije Format Pula,
- Auto modelarski klub Pula – Pola,
- Oldtimerski klub Histria Pula
- Jedriličarski klub Vega,
- Moto klub „Vespa klub Istra“
- Ronilački klub Meduza Pula
- Ronilačko sportski klub Boškarin Pula
- Aero klub Krila Arene Pula.

### ***Astronomsko društvo Istra Pula***

Tijekom prve polovice 2023. godine odrađene su sljedeće aktivnosti: mjesečno ažurirani podaci o izlascima i zalascima Sunca i Mjeseca za Pulu, mjesečno ažurirani podaci o morskim mijenama za luku Pula, provedena svakonoćna opažanja vatrenih kugli nad

Pulom. Učestvovali na trećem međunarodnom susretu Global Meteor Network, učestvovali na Messierovom Maratonu na Tićanu.

U elektronskom časopisu MeteorNews objavljena su dva članka o novootkrivenim meteorskim potocima iz opažanja Globalne meteorske mreže, u elektronskom časopisu Meteor News objavljen je članak o meteorskom potoku Camelopardalida. U sklopu Festivala znanosti upriličeno predavanje na temu povijesne povezanosti čovjeka i nebeskih pojava. Upriličeno je preko trideset prezentacija o povijesti Zvezdarnice u Puli posjetiteljima Zvezdarnice, održano je predavanje o Globalnoj meteorskoj mreži na skupu profesora fizike srednjih škola.

#### *Autoklub Rovinj – Pula*

Sigurno u prometu 2022. - Gradsko takmičenje (preventiva) - držana su predavanja za učenike osnovnih škola Tone Peruška, Monte Zaro, Veruda, Veli Vrh te talijanske osnovne škole Giuseppine Martinuzzi. U procesu osposobljavanja učestvovalo je 74 učenika.

Natjecanje „Sigurno u prometu“ provodi se za učenike osnovnih škola s ciljem da učenici steknu temeljna znanja o prometnim propisima i sigurnosnim pravilima, te da što bolje svladaju vještinu vožnje biciklom. Najbolje plasirana 2 učenika i 2 učenice predstavljali su AK Pula-Rovinj, na županijskom natjecanju održanom 03.05.2023. u Osnovnoj školi Tone Peruška.

Klik - Autoklub “Pula-Rovinj” u suradnji sa Hrvatskim autoklubom i Zajednicom tehničke kulture Pula organizirao je preventivno-edukativni program "KLIK- sigurnosni pojas – navika odgovornog ponašanja u prometu ", namijenjen učenicima srednjih škola. Akcija se održala u srednjoj Tehničkoj školi 26.04.2023., a sudjelovalo je 60-ak učenika 3. i 4. razreda.

Vidi i klikni - Riječ je o interaktivnoj radionici u kojoj se educira i upoznaje djecu kako sigurno sudjelovati u prometu. Učenici prvih razreda sa svojim učiteljicama sudjelovali su u edukaciji koja je trajala od 02.05. do 03.05.2023. godine u Puli, a učestvovalo je 78 prvašića iz Osnovne škole Tone Peruška i Stoja.

#### *Centar za podvodne aktivnosti Pula*

Kako intenzitet aktivnosti u ronjenju raste dolaskom toplijeg vremena u pripremi su tečajevi za početničku ronilačku kategoriju R1 po standardima CMAS-a (prvi sastanak sa sudionicima tečaja zakazan je za nedjelju 9. srpnja 2023. godine).

U tijeku je tečaj ronilačke kategorije R2 (po standardima CMAS-a) za pet sudionika.

Članovi su sudjelovali su u aktivnostima iz programa civilne zaštite te čišćenja i zaštite podmorja (eko akcijama, vježbama i trenajnim ronjenjima).

#### *Društvo informatičara Pula*

Sedamnaesto po redu, individualno natjecanje iz informatike „Pula – moj grad 2023.“, održano je tijekom ožujka i travnja 2023. godine za preko 3000 učenika svih osnovnih škola Grada Pule. Glavne teme ovogodišnjeg natjecanja bile su „Nepoznata Pula“ i „... i to je Pula“. Na javni poziv stiglo je 130 radova i 136 učenika.

Radionice programiranja iz programskog jezika C/C++ proveli su se od siječnja do svibnja 2023. godine sudjelovalo 6 učenika srednjih škola.

Hrvatski savez informatičara organizira šest jednodnevnih natjecanja iz programiranja od siječnja do ožujka i od listopada do prosinca, sudjelovanje do 5-6 učenika.

Radionice programiranja provođene su od siječnja do svibnja s učenicima petih-osmih razreda iz Pule. Radionice su se provodile u OŠ Vidikovac.

Ljetna škola programiranja za učenike trećih razreda organizirala se u OŠ Tone Peruška od 23.06. do 6.7.2023. godine.



### *Društvo inovatora Pula*

Organizirano je savjetovanište o inventivnom radu u trajanju 55 radnih sati uz sudjelovanje oko 8 korisnika pojedinaca i predstavnika. Kontinuirano se organizira promidžba autora i njihovih inovacija kroz sudjelovanje u TV, radio emisijama i tisku.

Animirani su potencijalni izlagači za sudjelovanje na domaćoj izložbi ARCA te su sudjelovali sa 4 inovacije na Agro Arci u Prelogu, od čega su dvije nagrađene. Sudjelovali su sa jednom inovacijom na međunarodnoj izložbi ISIF Turska održanoj u Istanbulu i osvojila je zlatno odličje.

Vrše se pripreme za sudjelovanje na međunarodnoj izložbi inovacija "ARCA"2023. koja će se održavati u listopadu 2023. u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu.

### *Društvo za robotiku Istra*

Škola robotike siječanj - ožujak 2023. godine i Škola robotike travanj-lipanj 2023. godine. Radionice su održane u Centru za praktičnu robotiku Pula, svakog ponedjeljka i četvrtka ( 2 sata) u ukupnom trajanju od 24 sata. Polaznici su se pripremali i za sudjelovali na natjecanju Croatia Makers Lige.

### *Klub maketara Pula – 2004*

U prostorima kluba, dva puta tjedno, dva starija člana (kao predavači) rade s djecom koja izrađuju makete brodova u mjerilu 1/720 i aviona u mjerilu 1/72, te uče proces izrade maketa, sklapanje, kitanje, bojanje te lijepljenje naljepnica.

### *Klub podvodnih aktivnosti Uljanik Pula*

Omogućuje se provođenje ronjenjem što ima za cilj prevenciju asocijalnih ponašanja mladih kroz socijalizaciju i izvršavanje radnih zadataka, te edukaciju kroz usavršavanje specifičnih tehničkih vještina rada na kompresoru zraka, funkcioniranja klipnih, membranskih regulatora zraka, te učenje osnovnih fizioloških i fizikalnih zakona koji se primjenjuju u ronjenju. Stažna ronjenja provode se u cilju aktivnosti zaštite i spašavanja na moru individualno i u koordinaciji s drugim klubovima. Na Fratarskom otoku 20.06.2023. godine djeci iz vrtića DV Mali svijet održana je prezentacija ronilačke opreme.

### *Matematičko društvo Istra Pula*

Ovogodišnji 17. festival matematike održao se 5.5.2023. u Hotelu Pula, na kojem je sudjelovalo preko 600 učenika iz različitih dijelova Istre i Hrvatske i više od 100 mentora. Održano je ekipno natjecanje - ekipa za 5+, te smotra istraživačkih radova – matematika+. Ukupno je na festivalu sudjelovalo je preko 600 učenika i 100 mentora iz cijele Hrvatske. U sklopu cijelog festivala održao se i Dan otvorenih vrata društva u sklopu kojeg su održane radionice za učenike osnovnih i srednjih škola.

### *Udruga ljubitelja fotografije Format Pula*

U ožujku je započeo tečaj u kojem su polaznici upoznati s osnovama fotografije i korištenja medija. Tečaj se sastoji od dva dijela, teorijski i praktični. U teorijskom dijelu polaznici su se upoznali s osnovama foto tehnike, kratkom povijesti fotografije, vrstama fotoaparata, dodatnom opremom, vrstama medija za pohranjivanje te foto papirom.

### *Jedriličarski klub Vega*

Tijekom ljetne škole jedrenja u 4 turnusa kroz mjesec lipanj, srpanj i kolovoz prijavljeno je ukupno 50 ak djece sa područja Grada. Prema programu djeca će savladati tehnike i vještine sklapanja i pospremanja jedrilice klase optimist, njene sastavne dijelove, tehnike i vještine vezivanja čvorova.

#### *Radio klub Arena-Pula*

Organizirana je obuka za radioamatera i vršene pripreme za natjecanja. Sudjelovalo se na natjecanjima Kup Nikole Tesle, održan u ožujku te Alpe Adria Kup, održan prvog vikenda u mjesecu srpnju.

#### *Auto modelarski klub Pula – Pola*

U prvoj polovici 2023. godine organiziran je osnovni tečaj za učenike osnovnih škola u Osnovnoj školi Monte Zaro za grupu od 6 učenika. Upoznali su se sa osnovnim konstrukcijskim dijelovima, te praktični dio slaganja automodela u kitu. Nastavljeno je treniranje na kružnim stazama, kao i autokrosu sa Buggy modelima 4x4, koristeći prikladne staze u okolici Grada.

#### *Oldtimer klub Histria Pula*

Organiziran je 25. lipnja 2023. godine 18. Histria rally na kojemu su sudjelovala 3 vozila u 5 kategorija i izložba starodobnih vozila na Forumu za građane.

#### *Moto klub Vespa klub Istra*

Tijekom prvog djela godine pripremali se za 8. Histria rally na kome je sudjelovalo 12 motocikala. U toku su pripreme za jesenski skup vespista na Siciliji.

#### *Ronilački klub Meduza Pula*

U toku su pripreme za školu podvodne fotografije u kolovozu 2023. godine.

#### *Ronilačko sportski klub Boškarin Pula*

Mladi članovi sudjelovali su od 25.06. do 02.07.2023. godine na sedmom Kampu podvodne orijentacije na jezeru Lepenice u Fužinama, prisustvovalo je 32 djece i mladih. U sklopu kampa održano je i 32. Državno prvenstvo u podvodnoj orijentaciji te 7. Državno prvenstvo u podvodnoj orijentaciji za djecu sa disalicom.

#### *Aero kluba Krila Arene Pula*

U tijeku je tečaj avio modelarstva tečaj za pet učenika iz osnovne škole. Osnovni tečaj obuhvaća upoznavanje polaznika sa osnovnim konstrukcijskim dijelovima zrakoplova, trupa, krila, repa, pogonskog modula, stajnog trapa, površina za manevriranje, elerona, kormila. Pored toga uči se o aerodinamici, zašto zrakoplov leti, što ga drži u zraku, otporima, silama, tehnikama letenja. U praktičnom dijelu izrađuju se jednostavniji, slobodno leteći, modeli od balze.

### **5.2.2.3. MLADI**

*Program Mladi provodi se u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2025, prioritetom P3 Uključiv i digitalan grad Mjere 3.1. Potpora demografskoj revitalizaciji.*

*Svrha provedbe mjere je rješavanje izazova i negativnih demografskih trendova uz poticanje demografske revitalizacije Grada. Program Mladi provodi se u sklopu aktivnosti 3.1.3. Pružanje podrške udrugama i razvoju projekata za mlade, osim Stipendiranja studenata koje se provodi u sklopu prioriteta P1 Grad znanja i inovacija, mjere 1.1. razvoj Grada Pule kao tehnološko-inovacijskog centra i studentskog grada, aktivnost 1.1.5. Stipendiranje i pružanje podrške studentima i učenicima.*

#### **5.2.2.3.1. Stipendiranje studenata**

Programom se stipendiraju daroviti studenti koji imaju prebivalište na području Grada, sukladno Pravilniku za dodjelu stipendija Grada Pule.

Temeljem natječaja za stipendije objavljenog u studenom 2022. godine, u akademskoj godini 2022./2023. pravo na stipendiju ostvarilo je 254 studenta s mjesečnim iznosom od 79,63 EUR (600,00 kn), čime su svi studenti koji su ispunjavali uvjete temeljem Pravilnika za dodjelu stipendija i ostvarili pravo na stipendiju. Svečano potpisivanje Ugovora o korištenju stipendije Grada Pula-Pola održano je početkom siječnja u Kinu Valli. U periodu od siječnja do svibnja 2023. godine bilo je 40 odustanaka od stipendije, tako da je trenutni broj stipendista u ovoj akademskoj godini 214. Mjesečno su se obavljali administrativni poslovi u svezi isplate stipendija.

#### **5.2.2.3.2. Savjet mladih**

U prosincu 2022. godine Gradsko vijeće imenovalo je nove članove i zamjenike članova Savjeta mladih Grada Pule, koji je održao prvu – konstituirajuću sjednicu u siječnju 2023. godine i tako započelo sa svojim radom na području promicanja interesa i poboljšavanja položaja mladih u Gradu. Nakon konstituirajuće sjednice Savjet mladih održao je još dvije sjednice (u ožujku i u svibnju), dva radna sastanka kao i sastanak s Gradonačelnikom (u lipnju). Savjet mladih donio je Poslovnik o radu Savjeta mladih Grada Pula-Pola, program rada Savjeta mladih Grada Pula-Pola koji je prihvaćen na Sjednici Gradskog vijeća u lipnju 2023. godine, te se uključio se u aktivnosti Erasmus+ projekta „Mladi u (lokalnom) programu Grada Pule-Pola“. Mjesečno su se obavljali poslovi administrativne i stručne podrške za rad Savjeta mladih.

Službenica zadužena za poslove Savjeta mladih u svibnju je sudjelovala na sastanku radne skupine s predstavnicima gradova u sklopu projekta "Savjeti mladih - kako dalje" kojeg provode Info zona, udruga Delta i Udruga gradova, s ciljem izrade publikacije "Savjeti mladih - prostori suradnje i putokazi za budućnost" koja će sadržavati smjernice i preporuke za osiguravanje kvalitetnog rada savjeta mladih i participacije mladih u donošenju odluka. Savjet mladih uključio se u lipnju u projekt Europskog parlamenta mladih, predloživši relevantnu i aktualnu problematiku stanovanja mladih, o kojoj će se raspravljati na Nacionalnom zasjedanju Europskog parlamenta mladih u listopadu s ciljem izrade operativnog plana rješavanja navedene problematike.

#### **5.2.2.3.3. Erasmus+ project “Mladi u lokalnom programu Grada Pula-Pola”**

Projekt se provodi u razdoblju od 1. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023., uz financijsku podršku Europske unije, u iznosu od 31.300 EUR. Navedeni projekt provodi se u okviru ključne aktivnosti 154 - Aktivnosti sudjelovanja mladih, u okviru programa Erasmus+. Nositelj projekta je Grad Pula-Pola, a projektni partneri su Volonterski centar Istra, Udruga ZUM, Zaklada za poticanje partnerstva i razvoj civilnog društva i Škola za odgoj i obrazovanje – Pula. Opći cilj projekta je doprinijeti većem uključivanju mladih u procese donošenja odluka i razvoj lokalne zajednice, kroz aktivnosti osnaživanja kompetencija mladih i jačanja kapaciteta ključnih dionika u procesu izrade Lokalnog programa za mlade Grada Pule za razdoblje od 2024. do 2027., a glavni specifični cilj jest izraditi Lokalni program za mlade Grada Pule za razdoblje od 2024. do 2027.

Uz redovite partnerske sastanke usmjerene praćenju i ostvarivanju rezultata provedbe aktivnosti projekta te informiranju šire javnosti, projekt obuhvaća ukupno 19 aktivnosti – događaja za mlade, sistematiziranih u okviru 9 setova aktivnosti. U svim aktivnostima

očekuje se uključivanje oko 120 sudionika (mladih i predstavnika donositelja odluka). Svaka od partnerskih organizacija zadužena za provedbu određene skupine aktivnosti.

Od siječnja do lipnja 2023, godine provedene su sljedeće aktivnosti:

- Press konferencija – predavljanje Projekta u prostoru Gradske knjižnice i čitaonice Pula, veljača 2023.
- 2 radionice za provedbu participativnog akcijskog istraživanja potreba i interesa mladih (Participativno-akcijsko istraživanje potreba mladih: izrada okvira; Participativno-akcijsko istraživanje potreba mladih: analiza), veljača – ožujak 2023.
- radionica Izrada preporuka za donositelje odluka od strane mladih: priprema za dijalog, ožujak 2023.
- aktivnosti osnaživanja i procjena potreba učenika Škole za odgoj i obrazovanje Pula, ožujak - travanj 2023.
- 8 tematskih dijaloga (susreta) mladih i donositelja odluka u 8 područja od interesa mladih (obrazovanje, znanost i cjeloživotno učenje; aktivno sudjelovanje i održivi razvoj zajednice; kultura; zapošljavanje i razvoj poduzetništva; rad s mladima; mladi u europskom i globalnom okruženju; socijalna uključenost mladih; zdravlje, rekreacija i sportske aktivnosti mladih), travanj - lipanj 2023.

Sveukupnu administraciju i koordinaciju projekta, kao i izvješćivanje prema Agenciji za mobilnost i programe EU provodi službenica zadužena za mlade.

#### **5.2.2.3.4. *Certifikat „Grad za mlade“***

Započete su pripreme za ostvarenje uvjeta za prijavu na natječaj za dobivanje certifikata Grad za mlade koji će biti raspisan od strane Udruge gradova u siječnju 2024. godine. Održan je sastanak sa pročelnicima upravnih odjela Grada, održan je sastanak Tima za mlade te je napravljena analiza i evaluacija svih kriterija kvalitete lokalnih politika u 8 područja (Participacija, Demografski poticaji i mjere, Zapošljavanje i stanovanje, Mobilnost, Zdravlje i sport, Rad s mladima i kultura, Obrazovanje i Informiranje) a sve kako bi se utvrdilo trenutno stanje. Također, utvrđene su mjere koje su se već realizirale te one koje se planiraju realizirati u narednom periodu kako bi se stekli uvjeti za dobivanje Certifikata.

#### **5.2.2.3.5. *Studijski posjet lokalnom radu s mladima u Litvi (Vilnius)***

Službenica zadužena za mlade u travnju je sudjelovala u studijskom posjetu na temu lokalnog rada s mladima u Litvi, u okviru projekta strateškog partnerstva Europe Goes Local – Supporting Youth Work at the Municipal Level, koji se održao u Vilniusu, Litva u travnju 2023. s ciljem povećanja kvalitete lokalnog rada s mladima kroz međunarodnu razmjenu najboljih praksi. Ukupno je sudjelovao 21 predstavnik zemalja iz cijele Europe (Armenija, Belgija, Češka, Gruzija, Hrvatska, Italija, Latvija, Litva, Mađarska, Moldavija, Njemačka, Norveška, Poljska, Rumunjska, Srbija, Slovenija, Španjolska i Švedska), različitih profesionalnih profila – od zaposlenika u lokalnoj samoupravi koji rade s mladima, preko zaposlenika centara za mlade (youthworker-a) do predstavnika nevladinih organizacija koje rade s mladima i za mlade (NGOs in the field of youthwork).

Tijekom pet dana studijskog posjeta predstavnica Grada imala je priliku upoznati se s radom s mladima i politikama za mlade u Litvi na teorijskoj i praktičnoj razini (izlaganja predstavnika Agencije za mlade (Agency of Youth Affairs) i koordinatora za mlade u gradskoj upravi Vilniusa, obilasci centara za mlade u urbanim i ruralnim sredinama i upoznavanje s njihovim radom kao i inovativnim oblicima rada s mladima - tzv. mobile youthwork i street youthwork, sudjelovanje u radionicama neformalnog učenja i sl.). Osim upoznavanja sustava rada s mladima u Litvi, velika vrijednost ovog studijskog posjeta jest u povezivanju s osobama koje rade s mladima i/ili za mlade kao zaposlenici gradskih uprava, centara za

mlade ili nevladinih organizacija iz različitih zemalja Europe, što otvara mogućnosti za suradnju u budućnosti i učenje na primjerima dobre prakse.

#### **5.2.2.3.6. Organizacija odlaska pulskih učenika/ca na Međunarodni sportski kamp u Trieru, Njemačka**

Međunarodni sportski kamp u Trieru održati će se od 30.07 do 06.08. te su u izvještajnom razdoblju provedene sve odgovarajuće aktivnosti kako bi se realizirao ovo tradicionalno sudjelovanje naših školaraca u gradu pobratimu Trieru – kontaktiranje i korespondencija sa školama, s organizatorom, sa putničkom agencijom, sa profesorima tjelesno zdravstvene kulture koji idu u pratnju, te su održana dva roditeljska sastanka sa roditeljima djece koja odlaze u Trier. Grad Pula u Trieru će predstavljati 11-ero učenika završenog 7. razreda osnovne škole i 2 profesora tjelesno zdravstvene kulture.

#### **5.2.2.3.7. Vodič za djecu i mlade Grada Pula-Pola 2023.**

U izvještajnom razdoblju odrađeni su svi poslovi oko pripreme Vodiča za djecu i mlade Grada Pula-Pola 2023. u suradnji s Udrugom „Klub mladih Pula“ te će se u idućem polugodištu Vodič tiskati i diseminirati svim dionicima, a biti će dostupan i na web stranici Grada.

#### **5.2.2.3.8. Biea competition**

Grad se odazvao na međunarodno STEM natjecanje sa temom zaštite okoliša u organizaciji British International Education Association (BIEA) te je uvršten u 10 gradova iz cijelog svijeta za koje se traže održiva rješenja za budućnost u suradnji s mladima.

Fokus je bio na klimatskim promjenama s temom "Razvoj rješenja za održive gradove!". Ovo natjecanje je dalo priliku mladima da svoje misli usmjere na budućnost i koriste kreativno predviđanje kako bi osmislili načine na koji bi ljudi u budućnosti mogli živjeti u skladu s planetom. U ožujku smo pozvali sve osnovne i srednje škole u gradu da se uključe u ovo natjecanje, pozitivno su se odazvale dvije srednje škole, a jedna je uspješno predala rješenje za budućnost. U narednom razdoblju očekujemo rezultate natječaja (predviđeno za srpanj, 2023).

#### **5.2.2.3.9. Aktivnosti za mlade u gradskoj knjižnici i čitaonici Pula**

U dogovoru s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Pula omogućeno je korištenje knjižničnog prostora za aktivnosti mladih. U promatranom razdoblju u tom prostoru za mlade održane su sljedeće aktivnosti:

- 15. veljače 2023. konferencija za medije na kojoj su bile najavljene aktivnosti u sklopu Erasmus + projekta Mladi u (lokalnom) programu Grada Pule-Pola
- 20. ožujka 2023. u Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula na Odjelu za djecu i mlade te
- 30. ožujka 2023. tribina pod nazivom "Rokenrol i ratovi na prostoru bivše Jugoslavije 1991. – 1995."

### **5.2.3. ODSJEK ZA SOCIJALNU SKRB I ZDRAVSTVO**

#### **5.2.3.1. SOCIJALNA SKRB**

*Program Socijalna skrb provodi se u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2025., prioritetom P3 Uključiv i digitalan grad u sklopu mjera:*

*Mjera 3.1. Potpora demografskoj revitalizaciji*

*Ključna aktivnost 3.1.2. Podupiranje pronatalitetne politike i pružanje podrške mladim obiteljima s djecom ima svrhu odgovoriti na izazove i rješavati negativne demografske*

*trendove uz poticanje demografske revitalizacije a ostvaruje se financiranjem novorođenačke potpore i niza oblika socijalne pomoći (pomoć u naravi za prehranu djece do 1 godine, subvencija učešća u cijeni programa predškolskog odgoja, subvencija učešća u cijeni školske marende, subvencija učešća u cijeni produženog boravka u osnovnim školama, subvencija nabavke školskih udžbenika, novčana pomoć studentima) obiteljima s djecom.*

*Mjera doprinosi Strateškom cilju 6: Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji nadređenog akta strateškog planiranja, Nacionalne razvojne strategije.*

*Mjera 3.2. Podrška socijalnoj uključenosti, zdravstvu te generalnom razvoju zajednice*

*Osim potpore demografskoj revitalizaciji, aktivnost prethodne mjere ujedno podržava Mjeru 3.2. kojoj je svrha osigurati socijalnu uključenost i inkluziju marginaliziranih članova društva i osoba s invaliditetom i podržati razvoj zajednice uz ključne aktivnosti 3.2.1. Modernizacija infrastrukture te razvoj ustanova i udruga socijalne skrbi, 3.2.2. Podrška projektima koji doprinose socijalnoj inkluziji marginaliziranih skupina i osoba s invaliditetom, 3.2.3. Pružanje podrške socijalnim uslugama, 3.2.6. Poticanje rada i jačanje kapaciteta lokalnih udruga. Ostvaruje se financiranjem naknada socijalno ugroženim građanima, Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula, ustanova i udruga u socijalnoj skrbi te provođenjem projekata Zajedno rastimo sigurnije, Centar podrške 521 i Ne budi u pensiru, s nami si na miru – Pružanje usluge pomoći u kući na području Grada Pule.*

*Mjera doprinosi Strateškom cilju 5: Zdrav, aktivan i kvalitetan život nadređenog akta strateškog planiranja, Nacionalne razvojne strategije.*

*Mjera 3.3. Digitalizacija društva i javne uprave te podrška djelatnosti javne uprave*

*Provodi se u sklopu aktivnosti 3.3.2. Ulaganje u razvoj digitalne infrastrukture za gradske ustanove, uključujući alate za administrativno rasterećenje građana i aplikaciju za komunikaciju s građanima. Osim pristupa Evidenciji dohodaka i primitaka Porezne uprave i aplikaciji e-Novorođenče, aktivnost se ostvaruje i financiranjem programa za praćenje prebivališta e-socijala. Svrha provedbe mjere je digitalizacija društva i javne uprave te pružanje podrške djelatnosti javne uprave.*

*Mjera doprinosi Strateškom cilju 11: Digitalna tranzicija društva i gospodarstva nadređenog akta strateškog planiranja, Nacionalne razvojne strategije.*

### **5.2.3.1.1. Pomoć socijalno ugroženoj kategoriji građana**

#### **5.2.3.1.1.1. Program za praćenje prebivališta: e-socijala**

*U postupcima za ostvarivanje prava iz Odluke o socijalnoj skrbi koja imaju utvrđen uvjet prebivališta u Gradu Puli, odnosno trajanja prebivališta, koristi se Program za praćenje prebivališta koji je u Provedbenom programu definiran prioritetom P3. Uključiv i digitalan grad. Vezuje se za Aktivnost 3.3.2. koja uključuje alate za administrativno rasterećenje građana u sklopu Mjere 3.3. Digitalizacija društva i javne uprave te podrška djelatnosti javne uprave.*

#### **5.2.3.1.1.2. Elektronički pristup podacima iz Evidencija porezne uprave o dohocima i primicima**

*Od druge polovice 2016. godine službenicima Upravnog odjela omogućen je elektronički pristup Evidenciji dohodaka i primitaka Porezne uprave, što je pridonijelo jačanju kapaciteta Odsjeka i jednostavnijem protokolu za građane u ostvarivanju prava iz sustava socijalne skrbi Grada Pule. Također se vezuje za Aktivnost 3.3.2. Provedbenog programa koja uključuje alate za administrativno rasterećenje građana u sklopu mjere 3.3. Digitalizacija društva i javne uprave te podrška djelatnosti javne uprave Prioriteta 3. Uključiv i digitalan grad.*

### 5.2.3.1.1.3. Naknade socijalno ugroženima

Socijalnim programom Grad osigurava sljedeće pomoći: pomoć u naravi za, subvenciju učešća u cijeni programa predškolskog odgoja, subvenciju učešća u cijeni produženog boravka u osnovnim školama, subvenciju nabavke školskih udžbenika i drugih obrazovnih materijala, novčanu pomoć studentima, naknadu za troškove stanovanja uključujući subvenciju povlaštene cijene vode i subvenciju usluge sakupljanja komunalnog otpada korisnicima zajamčene minimalne naknade, prehranu u pučkoj kuhinji, uslugu pomoći u kući, subvenciju vozne karte u javnom gradskom prijevozu, dopunsku materijalnu zaštitu vojnih i civilnih invalida rata, učesnika rata i članova njihovih obitelji, pomoć korisnicima mirovina i nacionalne naknade za starije osobe, pomoć u naravi korisnicima mirovine i nacionalne naknade za starije osobe – poklon bon, jednokratnu naknadu za pogrebne troškove, privremeni smještaj beskućnika u prihvatilište i dnevni boravak prihvatilišta za beskućnike, prenoćište za te socijalno stanovanje.

Dana 6.6.2023. godine na sjednici Gradskog vijeća Grada donesena je nova Odluka o socijalnoj skrbi kojom su regulirana prava sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 18/22, 46/22, 119/22) – pravo na pučku kuhinju, prihvatilište za beskućnike i pravo na troškove stanovanja korisnicima zajamčene minimalne novčane naknade. Pravo na subvenciju školske marande više nije obuhvaćeno Odlukom jer se troškovi maranda koje su besplatne financiraju na teret Proračuna RH. Kriterij, cenzusi i visine iznosa regulirani su u Odluci.

Ostvarivanje prava na opremu novorođenog djeteta regulirano je novom Odlukom koja je donesena 12. srpnja 2023. godine na sjednici Gradskog vijeća.

*Program se provodi u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2025., prioritetom P3 Uključiv i digitalan grad u sklopu Mjere 3.2. Podrška socijalnoj uključenosti, zdravlju te generalnom razvoju zajednice kako bi se osigurala socijalna uključenost i inkluzija marginaliziranih članova društva i osoba s invaliditetom.*

U izvještajnom periodu realizirani su sljedeći oblici zaštite:

	<b>OBLICI SKRBI /socijalna zaštita/</b>	<b>Broj korisnika</b>
1.	Novorođenačka potpora	168
2.	Pomoć u naravi za prehranu djece do 1 godine	2
3.	Subvencija učešća u cijeni programa predškolskog odgoja	590
4.	Subvencija učešća u cijeni školske marande	
5.	Subvencija učešća u cijeni produženog boravka u osnovnim školama	607
6.	Subvencija nabavke školskih udžbenika	2
7.	Novčana pomoć studentima	12
8.	Naknada za troškove stanovanja	
	8.1. Naknada za troškove stanovanja - mjesečno	317
	8.2. Jednokratna naknada za troškove stanovanja	140
	8.3. Subvencija povlaštene cijene vode socijalno ugroženih građana	155
	8.4. Subvencija usluge sakupljanja komunalnog otpada korisnicima zajamčene minimalne naknade	67
	8.5. Naknada za troškove ogrijeva	0
9.	Prehrana u pučkoj kuhinji	110
10.	USLUGA POMOĆI U KUĆI	
	1. Subvencija dostave jednog obroka dnevno	66
	2. Pomoć u kući	9
11.	Subvencija vozne karte u javnom gradskom prijevozu (100% = 58; 80% = 69; Pomer 100% = 22)	149
12.	Dopunska materijalna zaštita vojnih i civilnih invalida rata, učesnika	

	rata i članova njihovih obitelji	1
13.	Pomoć umirovljenicima	590
14.	Pomoć u naravi umirovljenicima – poklon bon (Uskrs)	620
15.	Jednokratna naknada za pogrebne troškove	2
16.	Privremeni smještaj beskućnika u prihvatilište	20
17.	Dnevni boravak prihvatilišta za beskućnike	45
18.	Socijalno stanovanje	20
	<b>UKUPNO</b>	<b>3.692</b>

*Novorođenačka potpora* - pravo na novorođenačku potporu u iznosu od 1.000,00 kuna ima jedan od roditelja s prebivalištem u Gradu Puli povodom rođenja djeteta u roku od godine dana od rođenja djeteta. U suradnji s Ministarstvom uprave, Grad je pristupio usluzi e-Novorođenče koja građanima omogućuje bržu i jednostavniju prijavu novorođenog djeteta te predaju zahtjeva za novčanu potporu kroz sustav e-Građani. Na ovaj način, osim dosadašnjih mogućnosti dostavljanja zahtjeva s potrebnom dokumentacijom osobnim dolaskom u pisarnicu, poštom te elektronički putem pisarnica@pula.hr, roditelji sve to mogu učiniti na jednom mjestu prilikom same prijave djeteta putem usluge e-Novorođenče u svega nekoliko klikova ili u matičnom uredu. Od 12.srpnja .2023. ovo je pravo regulirano novom Odlukom o novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta.

*Mjera je doprinosu prioritetu P3 Uključiv i digitalan grad kroz Mjeru 3.1. Potpora demografskoj revitalizaciji i aktivnosti 3.1.2. Podupiranje pronatalitetne politike te Mjeru 3.3. Digitalizacija društva i javne uprave te podrška djelatnosti javne uprave.*

*Pomoć u naravi za prehranu djece do 1 godine* - djetetu do godinu dana starosti iz obitelji s troje i više maloljetne djece, čiji prosječni, mjesečni prihod po članu obitelji iznosi do 132,72 EUR, osigurava se pomoć u naravi u obliku paketa kojeg dodjeljuje Gradsko društvo Crvenog križa Pula, po osnovu rješenja upravnog odjela Grada nadležnog za poslove socijalne skrbi. Od 6.6.2023. donošenjem nove Odluke o socijalnoj skrbi, pravo je ukinuto zbog donošenja nove Odluke.

*Subvencija učešća u cijeni programa predškolskog odgoja – privatni i vanjski vrtići* je oblik subvencije Grada Pule u kojem su prava korisnika predškolskih ustanova privatnih osnivača izjednačena s pravima korisnika predškolskih ustanova čiji je osnivač Grad Pula. Radi se o iznosu od 20% , 40% i 100% iznosa plaćanja roditelja ili skrbnika korisnika usluga programa predškolskog odgoja, koji je iznos utvrđen Odlukom o iznosima sufinanciranja programa predškolskog odgoja, i to ovisno o uvjetima koje obveznici podmirivanja navedenog troška za djecu ispunjavaju temeljem odredbi Odluke o socijalnoj skrbi Grada Pule. U novoj Odluci o socijalnoj skrbi pravo na subvenciju u cijeni programa predškolskog odgoja od 100% subvencije ima: dijete bez odgovarajuće roditeljske skrbi povjereno na čuvanje i odgoj temeljem akta nadležnog tijela, dijete čiji je roditelj s kojim dijete živi redovan student ili učenik, dijete ako je jednom od roditelja s kojim živi utvrđeno tjelesno oštećenje od najmanje 80%, dijete za koje je korisniku priznato pravo na uvećani doplatak, treće i svako sljedeće dijete iste obitelji, ako djeca istovremeno koriste program predškolskog odgoja u ustanovama. Pravo u iznosu od 40% ima dijete za koje je korisniku priznato pravo na doplatak za djecu. Pravo u iznosu od 20% subvencije u cijeni ima drugo dijete iste obitelji ako djeca istovremeno koriste program predškolskog programa u ustanovama.

*Subvencija učešća u cijeni programa predškolskog odgoja (proračunski korisnici Grada Pule)* je oblik subvencije Grada Pule u kojem su prava korisnika predškolskih ustanova čiji je osnivač Grad Pula - Pola . Radi se o iznosu od 20% , 40% i 100% iznosa plaćanja roditelja ili skrbnika korisnika usluga programa predškolskog odgoja, koji je iznos utvrđen Odlukom o iznosima sufinanciranja programa predškolskog odgoja, i to ovisno o uvjetima koje



obveznici podmirivanja navedenog troška za djecu ispunjavaju temeljem odredbi Odluke o socijalnoj skrbi Grada Pule. U novoj Odluci o socijalnoj skrbi pravo na subvenciju u cijeni programa predškolskog odgoja od 100% subvencije ima: dijete bez odgovarajuće roditeljske skrbi povjereno na čuvanje i odgoj temeljem akta nadležnog tijela, dijete čiji je roditelj s kojim dijete živi redovan student ili učenik, dijete ako je jednom od roditelja s kojim živi utvrđeno tjelesno oštećenje od najmanje 80%, dijete za koje je korisniku priznato pravo na uvećani doplatak, treće i svako sljedeće dijete iste obitelji, ako djeca istovremeno koriste program predškolskog odgoja u ustanovama. Pravo u iznosu od 40% ima dijete za koje je korisniku priznato pravo na doplatak za djecu. Pravo u iznosu od 20% subvencije u cijeni ima drugo dijete iste obitelji ako djeca istovremeno koriste program predškolskog programa u ustanovama.

*Subvencija učešća u cijeni školske marende i produženog boravka (proračunski korisnici Grada Pule)* podrazumijeva subvenciju u iznosu od 40% i 100% učešća u cijeni školske marende, odnosno 25% učešća u cijeni produženog boravka, ovisno o uvjetima koje obveznici podmirivanja navedenog troška za djecu, korisnika usluge, ispunjavaju temeljem odredbi Odluke o socijalnoj skrbi Grada Pule. Pravo na subvenciju školske marende više nije uređeno novom Odlukom o socijalnoj skrbi iz razloga jer se trošak školske marende financira iz Proračuna RH. Novom odlukom regulirano je pravo na *subvenciju produženog boravka* koje ostaje i na njega pravo u iznosu 100% 50% i 25% ostvaruju – iznos od 100% dijete bez odgovarajuće roditeljske skrbi povjereno mu na čuvanje i odgoj temeljem pravnog akta nadležnog tijela, treće i svako sljedeće dijete iste obitelji ako djeca istovremeno koriste program produženog boravka. Iznos od 50% ostvaruje drugo dijete iste obitelji ako djeca istovremeno koriste program produženog boravka. Iznos od 25% ostvaruje dijete za koje je korisniku priznato pravo na doplatak za djecu.

*Subvencija učešća u cijeni školske marende i produženog boravka – osnovne škole (vanjske – Istarska županija)*  
Izjednačeno je s pravima djece osnovnih škola čiji je osnivač Grad.

*Subvencija nabavke školskih udžbenika i drugih obrazovnih materijala* podrazumijeva pravo na jednokratnu novčanu pomoć za nabavku školskih udžbenika učenicima osnovnih i srednjih škola koji pohađaju po prvi put razred, a čiji su roditelji/skrbnici korisnici prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, a istovremeno nisu ostvarili pravo na pomoć pri nabavci školskih udžbenika po drugoj osnovi.

Ukoliko se učenicima osnovnih škola Grada osiguraju školski udžbenici iz drugih izvora, Grad jednokratnom novčanom pomoći osigurava sredstva za druge obrazovne materijale učenicima osnovnih škola koji po prvi put pohađaju razred, a čiji roditelj/skrbnik ostvaruje pravo na troškove stanovanja, a istovremeno nije ostvario pravo na potporu radi nabavke drugih obrazovnih materijala po drugoj osnovi.

*Novčana pomoć studentima* dodjeljuje se studentima koji redovito pohađaju visokoškolsku ustanovu i prvi put upisuju akademsku godinu u iznosu od 53,09 €/400,00 kn ili 106,18 €/800,00 kn, ovisno o tome studira li korisnik prava u Puli, odnosno van mjesta prebivališta, pod uvjetom da prosječni mjesečni prihod po članu obitelji studenta iznosi do 165,90 €/1.250,00 kn, te da članovi obitelji nisu vlasnici ni suvlasnici nekretnine ili dijela nekretnine koja im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba.

U novoj Odluci o socijalnoj skrbi povećan je iznos prava na pomoć u iznosu od 70,00 € i 140,00 € za studente koji studiraju u Puli i one koji studiraju izvan mjesta prebivališta, pod uvjetom da prosječni mjesečni prihod po članu obitelji studenta iznosi do 210,00 €, te da članovi obitelji nisu vlasnici ni suvlasnici nekretnine ili dijela nekretnine koja im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba

*Naknada za troškove stanovanja* je, temeljem Zakona o socijalnoj skrbi, obvezujući oblik zaštite u nadležnosti jedinica lokalne samouprave. Podrazumijeva pružanje mjesečne financijske potpore za podmirenje troškova stanovanja (najamnina, komunalna naknada, troškovi grijanja, vodne usluge te troškovi koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade) samcu ili kućanstvu koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba te im je rješenjem Centra za socijalnu skrb priznato pravo na zajamčenu minimalnu naknadu. Naknada se realizira u mjesečnom iznosu od 53,09 €/400,00 kn do 79,63 €/600,00 kn, ovisno o broju članova kućanstva korisnika, a utvrđeni iznos uvećava se za 33,18 €/250,00 kn korisnicima koji najam stana plaćaju u iznosu većem od 119,45 €/ 900,00 kn mjesečno.

Donošenjem novog Zakona o socijalnoj skrbi (18/22, 46/22, 119/22) u novoj Odluci usklađeni su i propisani iznosi naknade: za samce i dvočlanom kućanstvu u visini 40% iznosa priznatog prava na zajamčenu minimalnu naknadu, 30% iznosa za kućanstvo s troje i više članova.

*Jednokratna naknada za troškove stanovanja* može se priznati osobi koja ne može pridonijeti sprečavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti u iznosu do 4 osnovice, odnosno 280,00 € u jednoj kalendarskoj godini.

#### *Subvencija povlaštene cijene vode socijalno ugroženih*

Zakonom o vodnim uslugama koji je stupio na snagu 18. srpnja 2019. godine definirana je cijena koju plaćaju socijalno ugroženi građani za fiksni dio cijene vodnih usluga i za varijabilni dio cijene vodnih usluga prema količini vode nužne za osnovne potrebe kućanstva. Odredbom čl. 44. st. 3. navedenog Zakona „razlika do cijene vodne usluge koja osigurava povrat troškova od vodnih usluga (puna cijena) podmiruje se iz proračuna jedinice lokalne samouprave“. Ova subvencija provodi se kao usklađenje sa Zakonskom odredbom s ciljem osiguranja pune cijene vodne usluge socijalno ugroženih građana.

*Subvencija usluge sakupljanja komunalnog otpada korisnicima zajamčene minimalne naknade* novi je oblik subvencije utvrđen Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Pule kojom Grad preuzima obvezu plaćanja minimalne javne usluge sakupljanja komunalnog otpada korisnicima zajamčene minimalne naknade.

*Naknadu za troškove stanovanja u dijelu koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva* novi Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 18/22, 46/22, 119/22) više ne utvrđuje kao zasebno pravo nego objedinjuje i redefinira pravo na naknadu za troškove stanovanja i pravo na troškove ogrjeva kao jedinstveno pravo na naknadu za troškove stanovanja. Sredstva za ostvarivanje prava na podmirenje troškova stanovanja koji se odnose na troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva osiguravaju se iz sredstava državnog proračuna, a postupak utvrđivanja prava, donošenja rješenja i isplate.

*Subvencija usluge pomoći u kući* pruža se i sufinancira osobi koja se zbog starosti, invaliditeta, odnosno trajnih promjena u zdravstvenom stanju, ne može sama, u svom stambenom prostoru, brinuti o zadovoljavanju osnovnih životnih potreba, niti su joj zadovoljavanje istih, iz materijalnih ili zdravstvenih razloga, u mogućnosti osigurati zakonski ili ugovorni obveznici te joj je prijeko potrebna pomoć druge osobe.

Pomoć u kući realizira se kroz dva oblika skrbi:

- a) Pomoć u kući koja obuhvaća aktivnosti održavanja osobne higijene i higijene životnog prostora, obavljanje kućanskih poslova, nabava namirnica, hranjenje korisnika, priprema jednostavnijeg obroka, nabava lijekova, suradnja sa zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama, savjetodavni rad i druge aktivnosti koje utječu na kvalitetu života
- b) Subvencija dostave jednog obroka dnevno – podrazumijeva dostavu jednog obroka dnevno u stambeni prostor korisnika.

*Subvencija vozne karte u javnom gradskom prijevozu* u iznosu 80% cijene mjesečne karte odobrava se osobama sa određenim postotkom tjelesnog oštećenja i osobama s invaliditetom, te udomiteljima i osobama koje su smještene u udomiteljske obitelji. Subvencija vozne karte u javnom gradskom prijevozu u iznosu 100% cijene mjesečne karte odobrava se ženama, darivateljicama krvi koje su krv dale više od 50 puta kao i muškarcima, darivateljima krvi koji su krv dali više od 75 puta. Za korisnike socijalnog stanovanja stambeno zbrinutim u iznajmljenoj kući u Pomeru, subvencionirane su vozne karte do Pule u iznosu 100% cijene mjesečne karte.

*Dopunska materijalna zaštita vojnih i civilnih invalida rata, učesnika rata i članova njihovih obitelji* ostvaruje se temeljem Odluke o dopunskoj materijalnoj zaštiti vojnih i civilnih invalida rata i članova njihovih obitelji i Odluke o osnovici za određivanje stalne novčane naknade. Iznos naknade se određuje kao razlika od drugih primanja do visine osnovice koja za osobne korisnike iznosi 178,72 €/2.100,00 kuna, a za članove njihovih obitelji 222,97 €/1.680,00 kuna.

*Pomoć umirovljenicima* - ostvaruju umirovljenici čiji je prosječni mjesečni prihod u posljednja tri mjeseca po članu obitelji iznosio do 245,54 €/1.850,00 kn, odnosno ako se radi o samcu do 278,72 €/2.100,00 kn. Za pokriće životnih troškova pruža se dodatna financijska pomoć u tromjesečnom iznosu od 53,09 €/400,00 do 79,63 €/600,00 kn ovisno o uvjetima koje ispunjavaju temeljem odredbi Odluke o socijalnoj skrbi Grada Pule.

Novom Odlukom o socijalnoj skrbi pomoć korisnicima mirovine i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe ostvaruju osobe čiji je prosječni prihod u posljednja tri mjeseca po članu obitelji za samca od 0,9 do 1,3 osnovice za mjesečne prihode koji iznose od 2,9 do 4,8 osnovice, jedan član obitelji od 0,9 do 1,3 osnovice za mjesečne prihode od 2,6 do 4 osnovice.

*Poklon bon umirovljenicima* u vrijednosti 46,45 €/350,00 kn, povodom Uskrsa, osiguran je za 620 umirovljenika s nižim primanjima, korisnika pomoći umirovljenicima.

*Jednokratna naknada za pogrebne troškove* koji se ne mogu podmiriti iz sredstava pokojnika, državnog proračuna ili na drugi način, osigurava se u cijelosti za osobu koja nema srodnika koji su u obvezi ili mogućnosti iste podmiriti, odnosno, do polovice iznosa nužnih troškova pogreba ukoliko obveznici plaćanja istih imaju mjesečne prihode po članu obitelji niže od 165,90 €/1.250,00 kn, odnosno u novoj Odluci o socijalnoj skrbi do 210,00 €.

#### **5.2.3.1.1.4. Socijalno stanovanje, kuća Pomer 16 u Pomeru**

U svrhu neodgodivog stambenog zbrinjavanja socijalno, materijalno i zdravstveno ugroženih stanara tzv. Samačkih hotela koji su se zbog prodaje tvrtke Uljanik Standard d.o.o. a time i zgrada u vlasništvu tvrtke u kojima su stanovali te odluke novog vlasnika o prenamjeni zgrada, našli u situaciji egzistencijalne ugroženosti i beskućništva, Grad Pula je, nakon višemjesečnih aktivnosti iznalaženja adekvatnih stambenih prostora u vlasništvu Grada Pule za smještaj bivših stanara Samačkih hotela, unajmio od privatnog iznajmljivača kuću u Pomeru na adresi Pomer 16, do 30. studenog 2023. godine. Radi se o stambenom objektu sa

11 garsonijera primjereno uređenih za život dvije osobe koje su u izvještajnom razdoblju koristilo ukupno 20 osoba. Time su provodi članak 291. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi prema kojem su veliki gradovi i gradovi sjedišta županija dužni zbrinjavati osobe koje primaju zajamčenu minimalnu naknadu u socijalne stanove i mjera 3.2. *Podrška socijalnoj uključenosti, zdravstvu te generalnom razvoju zajednice Provedbenog programa Grada Pule za razdoblje 2021.-2025. godine koja ovim projektom i aktivnostima 3.2.2. doprinosi socijalnoj inkluziji marginaliziranih skupina i osoba s invaliditetom.*

#### **5.2.3.1.1.5. Prehrana u pučkoj kuhinji, Privremeni smještaj beskućnika u prihvatilište i Dnevni boravak prihvatilišta za beskućnike**

Radi se o programima koje provodi Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa, opisani u sklopu izvještaja navedene humanitarne udruge

*Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa djeluje sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu.*

Program Gradskog društva Crvenog križa provodio se kroz aktivnosti 7 programa i to: Dobrovoljno davalatstvo krvi, Socijalni program, Zdravstvena preventiva, Mladež Crvenog križa Pula, Služba traženja, Privremeni smještaj beskućnika u prihvatilište i usluga Pučke kuhinje.

#### *Prehrana u pučkoj kuhinji*

Radi se o potpori lokalne zajednice, osiguranjem jednog obroka dnevno onim svojim građanima koji si redoviti obrok nisu u mogućnosti sami osigurati, budući da trenutno svojim radom, приходima i imovinom ne mogu pridonijeti sprečavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti. Zakonom o socijalnoj skrbi obaveze jedinica lokalne samouprave, odnosno velikih gradova su proširene, te Grad Pula, kao jedinica lokalne samouprave i veliki grad u svom proračunu, sukladno financijskim mogućnostima osigurava i sredstva za uslugu prehrane u pučkoj kuhinji. Pravo na ovu uslugu utvrđuje Odsjek za socijalnu skrb i zdravstvo, dok su aktivnosti koje su nužne za realizaciju ovog programa povjerene Gradskom društvu Crvenog križa Pula.

#### *Prihvatilište za beskućnike i Dnevni boravak u Prihvatilištu*

Djeluje, uvažavajući odredbe Zakona o socijalnoj skrbi i potrebe najranjivijih socijalnih skupina, na inicijativu Grada Pule, u prostoru na adresi Pula, Valturska 61. Prihvatilište pruža uslugu privremenog smještaja, za maksimalno 20 osoba istovremeno, koje na drugi način ne mogu zadovoljiti osnovne životne potrebe, a za izvanredne uvjete (hladnoća i druge prirodne katastrofe) za još dodatnih 10 osoba.

#### **5.2.3.1.1.6. Prenočište „RACHEM“**

Prenočište „RACHEM“ započelo je sa radom 7. veljače 2023. godine, u kojem, za razliku od Prihvatilišta, mogu prespavati osobe u potrebi, na 21 ležaju, bez obzira jesu li stanovnici Pule i imaju li dokumente te boraviti do 7 ujutro. U izvještajnom razdoblju u Prenočištu je noćilo 60 osoba.

#### **5.2.3.1.1.7. Rad za opće dobro**

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, za radno sposobne i djelomično radno sposobne samce ili članove kućanstva koji su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu, to jest kojima je osnova uzdržavanja socijalna pomoć, dužne su organizirati rad za opće dobro, od 60 do 90 sati mjesečno, bez naknade.

Grad Pula je, u suradnji s Pula Herculaneom d.o.o. za komunalne usluge, po prvi put je započeo provoditi ovu mjeru u srpnju 2022. godine.

Obveznici izvršavanja rada za opće dobro bili su angažirani na raznim poslovima: grabljanje pokošene trave nakon košenja javnih zelenih površina, uklanjanje otpadaka s javnih površina, održavanje staza, skupljanje otpada na utvrđenom području pometa, otklanjanje izrasle trave i korova na javnim površinama, sakupljanje otpalog lišća, obavljanje drugih jednostavnih poslova. S izvršiteljima obveze rada za opće dobro za koje je specijalističkim pregledom utvrđena sposobnost za rad na navedenim poslovima, sklapao se Ugovora o radu za opće dobro, bez naknade. Zaposlene su dvije osobe koje i dalje rade u Pula Herculanei d.o.o.

Namjera zakonodavca je ovom obvezom potaknuti i podržati radno aktiviranje radno sposobnih i djelomično radno sposobnih osoba korisnika nacionalne socijalne pomoći, prekinuti krug pasivnog primanja socijalnih naknada, siromaštva i socijalne isključenosti, a organiziranjem rada za opće dobro u najvećoj se mjeri doprinosi provođenju *Mjere 3.2. Podrška socijalnoj uključenosti, zdravstvu te generalnom razvoju zajednice*, osiguravanjem socijalne uključenosti i inkluzije marginaliziranih članova društva.

### **5.2.3.2. Javne ustanove i udruge u socijalnoj skrbi**

#### **5.2.3.2.1. Ustanove socijalne skrbi**

U Gradu djeluju brojne ustanove socijalne skrbi kojima Grad, u okviru proračunskih mogućnosti, pruža financijsku podršku za realizaciju programa a u cilju podizanja razine kvalitete skrbi za korisnike.

#### ***Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda – Pula***

Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda-Pula javna je ustanova koja od 2000. djeluje kao dnevni centar za rehabilitaciju djece, mladeži i odraslih osoba s teškoćama u razvoju.

Korisnici ove ustanove su djeca rane i predškolske dobi koja odstupaju u neuromotornom i psihomotornom razvoju, djeca školske dobi s motoričkim i utjecajnim teškoćama u razvoju te odrasle osobe s motoričkim i utjecajnim teškoćama u razvoju. Također, obuhvaćena su djeca rane i predškolske dobi s oštećenjem vida i sluha te djeca s dodatnim senzornim oštećenjima. Višestruke teškoće uključuju motoričke, kognitivne, komunikacijske te teškoće senzoričke integracije. Socijalne usluge pružaju se kroz svakodnevne i povremene programe.

Djelatnost Centra ostvaruje se pružanjem usluga:

1. prve socijalne usluge koja uključuje početnu procjenu razvojnih potreba i pružanje usluge savjetodavnog rada
2. rane intervencije za djecu rane i predškolske dobi do navršene 7. godine života
3. odgoja i obrazovanja za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
4. poludnevnog boravka za djecu i mladež od 7. do 21. godine života s motoričkim i utjecajnim teškoćama
5. poludnevnog boravka za odrasle osobe starije od 21 godine života s tjelesnim oštećenjem
6. individualne psihosocijalne podrške u Centru za djecu školske dobi od 7. do 21. godine života uključenu u redovne osnovne i srednje škole redovne predškolske ustanove
7. grupne psihosocijalne podrške u Centru za djecu školske dobi od 7. do 21. godine života uključenu u redovne osnovne i srednje škole
8. pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja redovnog sustava (integracija)

## 9. medicinske re/habilitacije.

Ustanova kontinuirano pruža skrb za 450 korisnika s područja cijele Istarske županije koji su godišnje obuhvaćeni raznovrsnim programima.

Nadalje se uspješno provodi projekt „*Rana podrška i rehabilitacija djeci s razvojnim rizicima i teškoćama u razvoju – Zajedno rastimo sigurnije*“, financiran putem ITU mehanizama iz Europskog socijalnog fonda „Operativni program učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.“, koji se okončava 29. listopada 2023. godine.

Tijekom izvještajnog razdoblja provedene su usluge pomaganja i savjetovanja, psihosocijalne podrške i rane intervencije za djecu s teškoćama u razvoju i članove njihovih obitelji.

Provedbom projektnih aktivnosti doprinosi se realizaciji *specifičnog cilja širenjem socijalnih usluga u zajednici za potrebitu djecu i njihove obitelji čime se podiže stupanj socijalne sigurnosti, osigurava integracija u društvu te u konačnici prevenira institucionalizacija djece, dok se istovremeno roditeljima omogućuje pomirenje obiteljskog i poslovnog života.*

### **Zaštitna radionica Tekop Nova**

Zaštitna radionica Tekop Nova, čiji su osnivači Grad, Istarska županija i Savez samostalnih sindikata Hrvatske, ustanova je za zapošljavanje osoba s invaliditetom. Zaštitna radionica Tekop Nova bavi se proizvodnjom tekstilnih proizvoda s naglaskom na očuvanju tradicijske proizvodnje radne i zaštitne odjeće.

U Ustanovi je zaposleno 36 djelatnika, od čega je 20 osoba s invaliditetom, odnosno od ukupnog broja zaposlenih, broj osoba sa invaliditetom iznosi 55,55 %. Svoje mjesto u procesu rada našle su osobe s invaliditetom nastalim kao posljedica različitih dijagnoza - osobe s cerebralnom paralizom, gluhe osobe, osobe s intelektualnim teškoćama, osobe s tjelesnim oštećenjem i osobe s poremećajem iz autističnog spektra.

U tijeku provođenja je provođenje natječaja za dovršetak praonice, opremanje strojevima proizvodnje tekstila, kao i popratni građevinski radovi, nabava teretnog i osobnog vozila, nadogradnja IT sustava tehnologije, izrada web stranica, a sve u cilju zapošljavanja i održavanja zaposlenosti osoba s invaliditetom.

Razvoj Ustanove neophodan je kako za lokalnu i regionalnu zajednicu, tako i za šire područje kao primjer dobre prakse integracije osoba s invaliditetom u radnu sredinu.

### **Dom za starije osobe Alfredo Štiglic**

Dom kroz Odjel za demencije pruža *usluge dugotrajnog smještaja*, ali i privremenog smještaja za starije osobe koje imaju potrebu za uslugom najvišeg - IV stupnja i podrazumijeva funkcionalno pružanje usluge ovisnom korisniku kojem je zbog Alzheimerove bolesti ili drugih demencija, potrebna pomoć i nadzor druge osobe u zadovoljavanju svih potreba u punom opsegu.

*Usluga privremenog smještaja* namijenjena je istoj kategoriji korisnika koji imaju potrebu za IV stupnjem usluge. Korisnicima privremenog smještaja pružaju se usluge u opsegu jednakom kao i korisnicima dugotrajnog smještaja. Slučajevi u kojima članovi obitelji traže privremeni smještaj su: odlazak na poslovno ili privatno putovanje, odlazak na liječenje - rehabilitaciju, a najčešće je to potreba za odmorom. Sukladno zakonskim odredbama, privremeni smještaj može trajati najdulje ukupno 60 dana godišnje.

Dom u Odjelu za demencije pruža i *uslugu cjelodnevnog boravka*. Više od polovice korisnika je djelomično ili potpuno inkontinentno, kreće se uz pomoć pomagala (štapa, štaka, hodalica), visoko dezorijentirani. Tijekom prve polovice ove godine skrb je koristilo 8

korisnika koji imaju Alzheimerovu dijagnozu a kod ostalih su prisutni drugi oblici demencije ili se sumnja na Alzheimerovu bolest uz najčešće kronične bolesti poput hipertenzije, dijabetesa, cerebrovaskularne insuficijencije. Gotovo svi korisnici su kandidati za institucionalni smještaj. Korist ovog programa je u rasterećenju članova obitelji o skrbi za njihove oboljele članove (prehrani, zdravlju, higijeni i sl.) tako da mogu obavljati svoje aktivnosti. Obitelj dobiva pomoć, podršku i savjete vezano za zdravstveno stanje, prava iz sustava socijalne skrbi, razvoju bolesti i psihosocijalnu podršku, a korisnik primjerenu skrb i zaštitu. Liječnici primarne zdravstvene zaštite rasterećeni su njihovih čestih dolazaka u ambulantu.

*Pomoć i njega u kući* je program koji se provodi s ciljem da se zadovolje osnovne životne potrebe starijih osoba te pružanje osjećaja sigurnosti korisnika kroz sustavnu i organiziranu skrb te omogućuje siguran i dostojanstven boravak u vlastitim domovima. Ovom se vrstom skrbi izbjegava neprimjerena i preuranjena institucionalizacija. Usluga pomoći i njega u kući obuhvaća organiziranje prehrane (priprema ili nabava i dostava gotovih obroka), obavljanje osnovnih kućnih poslova, obavljanje osobne higijene, i/ili zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba (npr. nabave lijekova, odlazaka liječniku, obavljanje kupovine, razgovori...). Potreba za ovom uslugom nastaje najčešće po otpustu iz bolnice nakon fraktura, moždanih udara, nastupa nepokretnosti ili znatno otežane pokretnosti te starosti i nemoći osoba koje žive same.

*Gerontološki centar Vila Trapp – Dnevni boravak* - usluga dnevnog boravka u Gerontološkom centru ima prvenstveno cilj izbjeći preuranjenu i neprimjerenu institucionalizaciju korisnika, smanjiti osjećaj usamljenosti, socijalizaciju i bolje psihofizičko stanje korisnika kroz radnookupacijske aktivnosti. Kapacitet dnevnog boravka je 20 korisnika u 8-satnom programu. Korisnici dnevnog boravka su djelomično funkcionalno ovisni korisnici (korisnici II. stupnja usluge) kojima je zbog starosti potrebna pomoć i nadzor druge osobe u zadovoljenju potreba. Korisnici sudjeluju u raznim aktivnostima provodeći vrijeme u sa svojim vršnjacima što pozitivno utječe na njihovu kvalitetu života.

*Senior klub* (Korektivna gimnastika 60+, Plesaonica četvrtkom, Radionica Taiji Quana i Qigong, Umjetnička radionica, Yoga 60+, Radionica engleskoga jezika, Keramičarska) ima za cilj uključivanje osoba u dobi od 60 i više godina u život zajednice, s ciljem da što dulje ostanu aktivni dio društva, cjelovit razvitak potencijala starijih osoba te pristup obrazovnim, kulturnim i rekreacijskim sadržajima u aktivnostima primjerenim njihovim interesima i sposobnostima.

*Program Edukacije njegovatelja i članova obitelji starijih osoba* - korisnici ovog programa su članovi obitelji, najčešće djeca koja skrbe o oboljelim roditeljima. Na ovaj je način pružena podrška u njihovom domu dobivanjem znanja o samoj bolesti, tijeku i razvoju bolesti i načinu ponašanja u problematičnim situacijama njihovog oboljelog. Obitelj se podučava tehnikama rada s osobama s demencijom.

*Dodatne mjere zdravstvene zaštite* provode se kontinuiranim praćenjem zdravstvenog stanja korisnika od strane specijalista psihijatra, fizijatra, onkologa, dermatologa, čime se povećava kvaliteta življenja korisnika u Domu, ne opterećujemo dodatno liste čekanja, i korisnicima pružamo kvalitetniju zdravstvenu skrb. Pravovremenim intervencijama u životnom okruženju (u Domu), smanjuje se broj odlazaka korisnika u bolnicu i hospitalizacija. Također manje opterećujemo sanitetski prijevoz i smanjujemo broj sati pratnje i odsustva njegovatelja.

*Savjetovalište za obitelji* - korisnici Savjetovališta su osobe starije životne dobi koje ili boluju od demencija ili manifestiraju bolest na različite načine promjenama u ponašanju iako im bolest još nije dijagnosticirana. Za pomoć u Savjetovalište najčešće se obraćaju njihova

djeca, bračni drugovi ili srodnici. U Savjetovalištu kontinuirano koordinira rad socijalna radnica, a usluge pružaju i liječnik specijalist psihijatar te psiholog. Rad u Savjetovalištu za obitelj odvijao se u punom opsegu, usluga je bila dostupna svakim radnom danom od 7 do 15 sati.

### ***Dom za odrasle osobe „Vila Maria“***

Dom Vila Maria pruža usluge skrbi odraslim osobama s mentalnim oštećenjem: uslugu smještaja (dugotrajnog i privremenog), uslugu boravka (cjelodnevnog i poludnevnog), uslugu organiziranog stanovanja uz podršku i uslugu pomoći u kući i uslugu individualne psihosocijalne podrške u obitelji i uslugu individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge.

Sudionici projekta „Djeca slikom do Vile Marie“ su predškolarci i odgajateljice Dječjeg vrtića „Oblutak“ iz Pule, učenici i profesori/voditelji osnovnih i srednjih škola Grada Pule, učenici i profesori/voditelji nekih osnovnih škola izvan Grada Pule, predstavnici Hrvatskog društva likovnih umjetnika Istre te odrasle osobe s mentalnim oštećenjem smještene u Domu.

U sklopu projekta godišnje održavaju se dva susreta učenika osnovnih i srednjih škola Grada Pule i korisnika: povodom Međunarodnog dana obitelji (15. svibnja) za učenike osnovnih škola i Svjetskog dana mentalnog zdravlja (10. listopada) za učenike srednjih škola. Za učenike osnovnih škola izvan Grada Pule održava se pet keramičarskih ili kreativnih radionica/susreta edukativnog karaktera.

Projekt je osmišljen da uklanja predrasude prema osobama s mentalnim oštećenjem, potiče socijalnu interakciju korisnika doma, predškolaraca, učenika, odgajateljica, profesora i umjetnika, razvija socijalnu osjetljivost mladih za osobe s posebnim potrebama i uključuje odrasle osobe s teškoćama mentalnog zdravlja.

### ***Centar za rehabilitaciju Pula***

Projekt "Pokretom do zdravlja" pruža kontinuiranu brigu o zdravlju i prevenciji bolesti korištenjem usluge fizikalne terapije i rehabilitacije dolaskom liječnika specijalista fizijatra u prostore Centra zbog pregleda korisnika. Nabavom specijalnih medicinskih kreveta za korisnike ustanove podiže se sama kvaliteta njihovih života i zdravlja te naših usluga. Korisnici su osobe s intelektualnim teškoćama, tjelesnim invaliditetom i drugim oštećenjima koje imaju slabu pokretljivost, otežano kretanje ili su nepokretni. Projektom su obuhvaćeni svi korisnici trajnog smještaja (31) i svi korisnici iz organiziranoga stanovanja (19).

### ***Centar za socijalnu skrb – Obiteljski centar***

Projekt „Kvartovski đir“ provodi se još od 2009. godine i od tada do danas sudjelovalo je oko 660 djece – korisnika i 30-tak volonterki i volontera. Jedan je od programa koji se provodi tijekom ljetnih školskih praznika i besplatan je za korisnike. Radionice kreativnog izražavanja i druženja u grupi vršnjaka provodit će se tijekom ljetnih praznika.

#### ***5.2.3.2.2. Udruge u socijalnoj skrbi***

Značajni dio socijalnog programa odnosi se na podršku civilnom društvu u kojem se kao pravne osobe pretežno javljaju udruge s programima i projektima zaštite i unapređenja kvalitete života osoba s invaliditetom, starijih osoba, djece i obitelji, kao i drugih osoba u potrebi.

*Sukladno Provedbenom programu prijavljuju se aktivnosti, programi i projekti od važnosti za građane koje će se financirati iz Proračuna Grada Pule u 2023. godini čime se osigurava provođenje ključnih aktivnosti 3.2.1. Modernizacija infrastrukture te razvoj ustanova i udruga socijalne skrbi, 3.2.2. Podrška projektima koji doprinose socijalnoj*



*inkluziji marginaliziranih skupina i osoba s invaliditetom, 3.2.3. Pružanje podrške socijalnim uslugama, 3.2.4. Održavanje promotivnih aktivnosti o važnosti zdravog načina života, 3.2.6. Poticanje rada i jačanje kapaciteta lokalnih udruga unutar i 3.2.8. Ulaganje u razvoj i unaprjeđenje sporta, zdravstva i veterine Mjere 3.2. Podrška socijalnoj uključenosti, zdravstvu te generalnom razvoju zajednice Prioriteta P3 Uključiv i digitalan grad Provedbenog programa Grada Pule 2021.-2025. u skladu sa strateškim ciljem 5: Zdrav, aktivan i kvalitetan život Nacionalne razvojne strategije.*

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2023. godinu, u izvještajnom razdoblju, financirani su projekti i aktivnosti udruga, kako slijedi:

R.B.	NAZIV UDRUGE	NAZIV PROJEKTA
1.	Udruga za promicanje kreativnosti „Merlin“	Naš vrt za susrete
2.	Matica umirovljenika Istarske županije	Zdravo i aktivno starenje
3.	Klub liječenih alkoholičara Pula	Liječenje, rehabilitacija i resocijalizacija ovisnika o alkoholu
4.	FB puljani humanitarci	Pomoć potrebitima Pule i puljštine
5.	Akademija zdravog življenja	Special power ligue - spl
6.	Udruga gluhih i nagluhih Istarske županije	Osnaženiji i neovisniji uz vašu pomoć
7.	Liga protiv raka Pula	Jedni za druge
8.	Udruga „ Logos media“	Blind dinner
9.	Udruga gluhih i nagluhih Istarske županije	Rekreacija kao inspiracija za zdrav duh
10.	Udruga multiple skleroze Istarske županije	Rehabilitacija za osobe s invaliditetom
11.	Udruga „ Avanti BC“	Tomatis za sve
12.	Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom južne Istre	Prilagođeni prijevoz za osobe smanjene pokretljivosti
13.	Udruga „Homo“	Pružanje primarne besplatne prvne pomoći i psihološke pomoći osobama u nepovoljnom položaju
14.	Udruga gluhih i nagluhih Istarske županije	Istražujem, izrađujem, izlažem
15.	Udruga slijepih Istarske županije	Zaštita i unapređenje kvalitete života slijepih osoba u Istarskoj županiji
16.	Udruga osoba s intelektualnim teškoćama Istre	Zajedno u zajednici
17.	Centar za inkluziju i podršku u zajednici	Želim razumjeti
18.	Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom južne Istre	Studijsko putovanje u Sloveniju
19.	Udruga djece i mladih oštećena sluha Istre	Živjeti i s oštećenjem sluha u Gradu Puli u 2023. godini
20.	Udruga tjelesnih invalida rada Istre	Savjetovalište „ Jedni za druge“

21.	Naš san njihov osmijeh	More ljubavi
22.	Društvo distrofičara Istre	Pomoć u kući oboljelima od mišićne distrofije
23.	Istarski forum udruga osoba s invaliditetom	Jačanje kapaciteta udruga osoba s invaliditetom Istarske županije
24.	Udruga Institut Pula	R3 - Rehabilitacija, resocijalizacija i reintegracija
25.	Društvo distrofičara Istre	Socijalna i zdravstvena podrška u integraciji oboljelih od neuromuskularnih bolesti s područja Grada Pule
26.	Klub liječenih alkoholičara "Stvaranje"	NOVOSSTI 2023
27.	Udruga roditelja osoba s kombiniranim smetnjama u psihofozičkom razvoju	Socijalizacija i unepređenje kvalitete života osoba s intelektualnim teškoćama
28.	Naš san njihov osmijeh	NSNO za pomoć potrebitima
29.	Udruga Institut Pula	I ja sam čovjek
30.	Centar za inkluziju i podršku u zajednici	Unapređenje kvalitete života osoba s intelektualnim teškoćama u Gradu Puli
31.	Udruga „Žuta minuta“	Poklonit ću ti jednu ružu
32.	Udruga osoba s intelektualnim teškoćama Istre	Živimo život u našem gradu
33.	Udruga za promicanje kreativnosti „Merlin“	Tečaj kvalitetnog roditeljstva
34.	Hrvatska donorska mreža	Promicanje svijesti o postmortalnom doniranju organa i potrebi za transplatacijskim liječenjem organima umrlih osoba
35.	Centar „Vita nova“	Škola zdrave prehrane za osobe s posebnim potrebama
36.	Centar „Vita nova“	Nacionalni simpozij
37.	Centar „Vita nova“	Manifestacija zdrave navike - zdrav život
38.	Centar „Vita nova“	Savjetovanje onkologa
39.	Gradska udruga matice umirovljenika Pula	Susreti, druženja i aktivnosti umirovljenika
40.	Centar za građanske inicijative Poreč	Mladi za nenasilje i prihvaćanje različitosti 2023- Pula
41.	Udruga „Ema“	Život s epilepsijom
42.	Udruga paraplegičara i tetraplegičara Istarske županije	Forza za nas
43.	Liga protiv raka Pula	Klub laringektomiranih
44.	Udruga „Fratarski otok“	Otok za sve
45.	Udruga „Art studio“	Junior +

46.	Udruga „Art studio“	Zajedno 2023
-----	---------------------	--------------

Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge	
1.	Društvo distrofičara Istre
2.	Udruga slijepih Istarske županije
3.	Udruga paraplegičara i tetraplegičara Istarske županije - Pula
4.	Sigurna kuća Istra
5.	Udruga roditelja osoba s kombiniranim smetnjama u psihofizičkom razvoju Istarske županije

*Društvo distrofičara Istre*, putem programa institucionalne potpore, osigurava razvoj i stabilnost udruge financiranjem dijela plaća za dva djelatnika, koordinatoricu projektnih aktivnosti i vozača. Ovim programom pokriva se i znatan dio režijskih troškova te se predmetnim programom osigurava pružanje konkretnih oblika pomoći oboljelim članovima, poboljšanje uvjeta života osoba s invaliditetom, pružanje socijalnih usluga, zagovaranje prava osoba s invaliditetom te izgradnja kapaciteta Društva.

*Udruga slijepih Istarske županije* kroz program institucionalne potpore jača ljudske resurse kojima može ostvariti ciljeve usvojene Strateškim planom udruge za razdoblje od 2022.-2026.:

1. povećanje učinkovitosti Udruge i njezinog utjecaja na donošenje i provedbu odluka vezanih uz razvoj Istarske županije i socijalne inkluzije slijepih osoba
2. predlaganje prioriternih programa za višegodišnje financiranje od strane države, lokalne samouprave i Fondova Europske unije
3. jačanje kapaciteta Udruge, povezivanje u županiji, međusobna suradnja i razvoj specifičnih znanja i vještina pojedinih članova udruge.

Putem programa institucionalne potpore udjelom u plaći zaposlene su dvije djelatnice, voditeljica projekata i programa Udruge te administratorica-referentica-blagajnica-izvršna direktorica u Udruzi.

Tijekom polugodišnjeg izvještajnog razdoblja Udruga je nastavila provoditi dvogodišnji program „Inovativnim oblicima volontiranja do razvoja novih kompetencija“ koji je započeo 01.01.2021. godine u partnerstvu s Centrom za socijalnu skrb Pula - Pola, Gradom, Osnovnom školom Kaštanjer, Medicinskom školom Pula i Općinom Svetvinčenat. Program u cijelosti financira Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

*Udruga paraplegičara i tetraplegičara Istarske županije*, kroz program institucionalne potpore, podržava niz aktivnosti usmjerenih ka jačanju kapaciteta udruge za pružanje usluga korisnicima kao i za programe ili projekte zapošljavanja osoba koje će provoditi ciljeve udruge. Radi se o aktivnostima vezanim uz organiziranje kućnih posjeta, uklanjanje prostornih barijera, provođenje slobodnog vremena korisnika, pružanje materijalne, moralne i pravne pomoći, edukacije i informatičkih tečajeva za korisnike, pružanja usluge osobnog asistenta za članove s najtežim invaliditetom.

*Sigurna kuća Istra* programom „Pomoć ženama žrtvama obiteljskog nasilja“ osigurava psihosocijalnu, psihološku i pravnu podršku te smještaj u skloništa za žene žrtve obiteljskog nasilja i njihovu djecu na području cijele Istarske županije. Djeluje putem SOS telefona i savjetodavnog rada, osigurava smještaj i hitni smještaj žrtava obiteljskog nasilja, radi na prevenciji obiteljskog nasilja, organizira i provodi edukacije svojih djelatnika kontinuiranim usavršavanjem i nadogradnjom znanja s ciljem pružanja kvalitetnije usluge. Tijekom

*Udruga roditelja osoba s kombiniranim smetnjama u razvoju* kroz institucionalnu potporu ostvaruje stabilnije poslovanje udruge i mogućnost razvoja projekata i aktivnosti, omogućuje provođenje dugoročnijih programa/projekata, omogućuje realizaciju dugoročnih planova rada te prevenira institucionalizaciju korisnika. Aktivnosti koje udruga provodi doprinose

psihosocijalnoj rehabilitaciji, samostalnosti u životu i radu, razvoju kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih i socijalnih vještina te općenito deinstitucionalizaciji i integraciji korisnika i povećanju kvalitete njihovih života.

#### **5.2.3.2.3. Sufinanciranje nabavke vozila za osobe smanjene pokretljivosti**

Sporazumom o sufinanciranju nabave specijalnog vozila za prijevoz osoba s invaliditetom smanjene pokretljivosti između Društva osoba s tjelesnim invaliditetom južne Istre i Istarske županije, gradova Pula i Vodnjan te općina Barban, Fažana, Ližnjan, Marčana, Medulin i Svetvinčenat, koji se primjenjuje od 1. siječnja 2021. godine, ugovorilo se sufinanciranje nabave specijalnog vozila opremljenog za prijevoz osoba s invaliditetom koje se kreću invalidskim kolicima i ostalih osoba smanjene pokretljivosti. U razdoblju od 2021. do 2025. godine Istarska županija, gradovi Pula i Vodnjan te općine Fažana, Ližnjan, Barban, Marčana, Medulin i Svetvinčenat sufinancirat će vozilo u jednakim iznosima od 2.455,37 €/18.500,00 kn u godišnjem anuitetu od 491,07 €/3.700,00 kn.

#### **5.2.2.1.2.4. ITU mehanizam – ESF projekti**

ITU mehanizam je mehanizam za provedbu aktivnosti održivog urbanog razvoja koje imaju naglašenu teritorijalnu dimenziju te omogućava pružanje financijske potpore za provođenje integriranih aktivnosti. Urbana područja se ustrojavaju radi učinkovitijeg planiranja, usklađivanja i provedbe politike regionalnog razvoja, posebno njezine urbane dimenzije. Ovaj mehanizam Europske unije za razdoblje 2014.-2020. godine uveden je s ciljem jačanja uloge gradova kao pokretača gospodarskog razvoja, a potencijal i mogućnosti korištenja mehanizma uvidjeli su Grad Vodnjan te Općine Medulin, Marčana, Ližnjan, Svetvinčenat i Barban koji su se okupili oko Grada Pule te tako zajedno čine jednu urbanu sredinu. Grad Pula je nositelj urbanog područja.

#### *EU projekt „Centar podrške 521“*

Nositelj projekta je Grad s partnerima Gradskim društvom Crvenog križa Pula, Društvom osoba s tjelesnim invaliditetom Južne Istre i Društvom distrofičara Istre razvio je inovativnu socijalnu uslugu na Urbanom području Pula (UPP) kao odgovor na prepoznati nedostatak socijalnih usluga u zajednici koje bi potakle aktivno uključivanje ranjivih skupina. Vrijednost projekta je 340.259,85 €/2.563.680,34 kn. Projektom se uspostavlja Centar Podrške 521 (CP521) koji će pružati socijalne usluge podijeljene u 3 djelatnosti:

- savjetovanje i pomaganje
- organiziranje slobodnih aktivnosti
- psihosocijalna podrška.

*Projekt se provodi u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2015., prioritetom P3 Uključiv i digitalan grad u sklopu mjere 3.2. Podrška socijalnoj uključenosti, zdravlju te generalnom razvoju zajednice i aktivnostima 3.2.2. Podrška projektima koji doprinose socijalnoj inkluziji marginaliziranih skupina i osoba s invaliditetom i 3.2.3. Pružanje podrške socijalnim uslugama.*

Projektom je izrađena Programska platforma CP521 te uspostavljena telefonska linija „Podrška 521“ putem koje korisnici iz udobnosti svog doma i uz značajnu uštedu vremena, besplatno, primaju informacije te se u njihovo ime organiziraju potrebne usluge s nositeljima usluga u zajednici kako bi se u kraćem vremenu riješio njihov problem ili potreba za određenom socijalnom ili zdravstvenom uslugom.

U CP521 će se održavati razne edukacije i radionice te „Peer to peer“ savjetovanja, što je novitet u smislu personalizacije ponuđene nove socijalne usluge

Očekivana korist takvog pristupa za korisnike su smanjenje emocionalnog stresa, socijalne isključenosti i povećanje osjećaja samopoštovanja i uključenosti.

Centar je svečano otvoren 10. studenog 2022. godine, a djeluje od 21. studenog 2022. godine u gradskom prostoru na adresi Zagrebačka 18, Pula. Iz projektnog budžeta renoviran je i adaptiran prostor prilagođen potrebama osoba s invaliditetom, uspostavljena programska platforma - aplikacija putem koje se umrežavaju svi davatelji socijalnih i zdravstvenih usluga UPP Pula. Do konca projekta, 25.5.2023. u CP521 popisano je 125 usluga kod 197 pružatelja usluga, pružena je 141 usluga za 113 osoba, zaprimljeno je 500 telefonskih upita, održalo se 20 radionica životnih vještina koju je prošlo 60 korisnika, 20 korisnika je primilo „peer to peer savjetovanje“, 15 osoba starije životne dobi prošlo je radionice međugeneracijske solidarnosti na kojoj su učenici volonteri pokazivali učenje rada u mobilnim aplikacijama viber, whatsapp, kako pristupiti portalu E – građani, koristiti internet i poslati e – mail.

#### *EU projekt „Ne budi u pensiru, s nami si na miru“ – Pomoć u kući Pule*

Nositelj projekta je Grad s partnerom Gradskim društvom Crvenog križa Pula, prijavio je novu socijalnu uslugu izvaninstitucionalne skrbi na području Grada – gerontodomačice kao odgovor na potrebu za uslugom pomoći u kući u zajednici. Projekt će se provoditi 2 godine, od 30. lipnja 2021. godine kada je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, u iznosu od 254.283,78 €/1.915.901,12 kn, do 30. lipnja 2023. godine.

Izvaninstitucionalna socijalna usluga pružanja pomoći u kući na području Grada obuhvaća rad gerontodomačica koji uključuje organiziranje prehrane korisnika, obavljanje kućanskih poslova (pranje i glačanje rublja, pranje posuđa, promjena posteljine, pospremanje stambenog prostora), održavanje osobne higijene, nabavku namirnica i kućanskih potrepština, dostavu lijekova te zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba starijih osoba (razgovor, druženje, šetnja, kontrola uzimanja lijekova). Usluge pomoći u kući koje pružaju gerontodomačice - zaposlenice Gradskog društva Crvenog križa, kojima su plaće osigurane iz sredstava projekta, brinut će o 120 korisnika s područja Grada. Ujedno, iz sredstava ovog projekta, nabavljeno je vozilo koje omogućava brže kretanje i efikasnost rada gerontodomačica, s ciljem zadovoljavanja nužnih potreba korisnika. Projekt je završio 30. lipnja 2023. godine.

*Projekt se u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2015., prioritetom P3 Uključiv i digitalan grad u sklopu mjere 3.2. Podrška socijalnoj uključenosti, zdravstvu te generalnom razvoju zajednice i aktivnostima 3.2.2. Podrška projektima koji doprinose socijalnoj inkluziji marginaliziranih skupina i osoba s invaliditetom i 3.2.3. Pružanje podrške socijalnim uslugama.*

U ovom izvještajnom razdoblju gerontodomačice su nastavile s posjetama starijim i nemoćnim osobama s područja Grada pružajući izvaninstitucijsku socijalnu uslugu pomoći u kući za 26 korisnika. Od početka projekta obuhvaćeno je 138 korisnika, odnosno osoba starijih od 65 godina koje su primile pomoć kroz socijalne usluge u zajednici.

#### *EU projekt „ZaBoravak“ Doma za starije osobe Alfredo Štiglić Pula*

Dom za starije osobe Alfredo Štiglić Pula u partnerstvu s Gradom Pula, uz potporu jedinica lokalne samouprave urbanog područja Pula te Istarskom županijom prijavio je projekt „ZaBoravak“ kojim se uspostavlja Dnevni boravak sa senzornom sobom za starije osobe s demencijom te pružanje izvaninstitucionalnih socijalnih usluga, programa, mjera i aktivnosti za korisnike Doma, a trajno za potencijalne buduće korisnike s ciljem prevencije institucionalizacije.

Dana 2. srpnja 2021. godine potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u iznosu 154.195,89 €/1.915.992,39 kn. (100% financiranje iz Europskog socijalnog fonda).

Ciljane skupine projekta su starije osobe s naglaskom na oboljele od demencije, članovi obitelji/udomiteljskih obitelji starijih osoba s demencijom, stručnjaci/osobe koji rade s pripadnicima navedenih ciljanih skupina za pružanje i organiziranje izvaninstitucijskih socijalnih usluga u zajednici. Projektom se doprinosi prelasku s institucionalnih socijalnih usluga na usluge zajednice te aktivnom uključivanju ranjivih skupina u zajednicu razvojem i unapređenjem kvalitete izvaninstitucijske skrbi.

Očekivana korist za ciljane skupine projekta je pružena skrb za najmanje 25 novih korisnika, educirano 10 stručnjaka za rad s pripadnicima ciljanih skupina, pružena savjetodavna pomoć za najmanje 25 članova obitelji/udomiteljskih obitelji starijih osoba. Senzorna soba opremljena ovim projektom prvenstveno je na raspolaganju pripadnicima ciljanih skupina koji nisu korisnici Doma čime se prevenira njihova institucionalizacija.

Aktivnosti projekta odvijaju se prema planu, do 30. travnja 2023. godine.

*Projekt se provodi u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2015., prioritetom P3 Uključiv i digitalan grad u sklopu mjere 3.2. Podrška socijalnoj uključenosti, zdravstvu te generalnom razvoju zajednice i aktivnostima 3.2.2. Podrška projektima koji doprinose socijalnoj inkluziji marginaliziranih skupina i osoba s invaliditetom i 3.2.3. Pružanje podrške socijalnim uslugama.*

#### **5.2.2.1.2.5. Humanitarna mreža Grada Pule**

Humanitarna mreža Grada Pule osnovana je s ciljem poboljšanja kvalitete života, posebno najranjivijih i najpotrebitijih osoba ili skupina ljudi putem međusobne suradnje svih sudionika mreže uz poštivanje načela partnerstva, ravnopravnosti i pluralizma. Svrha osnivanja ove mreže bila je aktivno poticati mjere i aktivnosti koje se provode i koje će se provoditi u cilju podmirivanja osnovnih životnih potreba i pomoći u poboljšanju kvalitete života, zdravlja, smještaja, te druge vrste pomoći humanitarne naravi, potrebitim građanima Grada.

Osnovna aktivnost mreže je jednomjesečna koordinacija svih dionika mreže na kojoj se dionici dogovaraju i prenose informacije o raspoloživim resursima koje će kvalitetnije rasporediti građanima za koje imaju spoznaju da im je humanitarna pomoć potrebna. Ukoliko neka od organizacija u određenom trenutku ima potrebu za donacijom prema potrebitim građanima, a u zalihama nema mogućnosti pokriti korisnika paketom, druga organizacija na koordinaciji preuzima skrb za tog korisnika u tom mjesecu ili eventualno dulje prema potrebi.

U skladu s tim načelom djelovanja, na svoje mjesečne koordinacije, mreža je uključila Centar za socijalnu skrb Pula i Grad Pulu kako bi udruge i institucije bile informirane i koordinirane i ostvarila veća efikasnost, dostupnost i pokrivenost stanovništva u potrebi. U rad mreže uključio se i Ured državne uprave s djelatnicima koji se bave poslovanjem udruga, odnosno zakonskim okvirima kojima udruge podliježu, te kontrolom prijave humanitarnih akcija u našoj zajednici. Tako je na najbolji način praćeno poslovanje udruga s ciljem da djeluju transparentno i zakonski utemeljeno, što ujedno znači i povjerenje građana prema udrugama. Humanitarnoj mreži su se pridružile nove članice Humanitarna udruga Institut te Humanitarna udruga Istra pomaže.

U izvještajnom razdoblju članice Humanitarne mreže pružile su sljedeće usluge:

*Gradsko društvo Crvenog križa Pula:*

Zaprimljeno je ukupno 59.362,40 kg humanitarne pomoći u protivrijednosti od 66.201,33 € (kupljena roba i donacije)



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

1. Hrana za pripremu obit. paketa – 40991,11 kg - 47.470,20 €
2. Dječja hrana – 62,97 kg – 362,31 €
3. Dječja odjeća – 48 kg – protuvrijednost 63,84 €
4. Dječja oprema – 32 kom – 131,20 €
5. Higijenske potrepštine – 3583,77 kg - 6.492,70 €
6. Drogerija – 3538,30 kg –4.039,99 €
7. Nova obuća – 15 pari – 80,82 €
8. Odjeća nova – 301 kom i 15 pak –763,49 €
9. Pelene za odrasle i za bebe – 521 pak –815,98 €
10. Posteljina – 6745 kom –4.090,58 €
11. Rabljena odjeća – 2313,50 kg - 69,41 €
12. Ostalo (suđe, namještaj i ostalo) 1196 kom – 1.820,81 €

Od ukupne zaprimljene humanitarne pomoći, roba u vrijednosti od 15.058,00 € (donacije) zaprimljena je za osobe pristigle iz Ukrajine (i donacije): dječja hrana, dječja oprema, drogerija, higijena, hrana i ostalo.

Podijeljeno je ukupno 52.210,34 kg humanitarne pomoć u vrijednosti od 58.140,24 €:

1. Hrana za pripremu obit. paketa – 40500,65 kg –46.923,79 €
2. Dječja hrana – 56,17 kg – 332,94 €
3. Dječja oprema – 8 kom - 16,96 €
4. Higijenske potrepštine – 3160,87 kg – 4.666,72 €
5. Drogerija – 2743,15 kg –3.349,75 €
6. Nova obuća – 11 pari – 60,92 €
7. Odjeća nova – 65 kg – 325,32 €
8. Pelene za odrasle i za bebe – 172 pak – 320,81 €
9. Posteljina – 3398 kg –1817,66 €
10. Odjeća rabljena – 1631 – 48,93 €
11. Ostalo – 464,50 –276,44 €

U izvještajnom razdoblju pružena je pomoć za 699 korisnika, od toga 98 osoba sa područja Ukrajine i pruženo 1.226 usluga.

#### *Udruga Institut Pula*

U izvještajnom razdoblju, na području Grada i okolice pružene su usluge u *programima smanjenja socijalne isključenosti i borbe protiv siromaštva*, a sve u sklopu trogodišnjih programa (sufinancirane od Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji, mlade i socijalne politike te Ministarstva zdravstva RH):

- za *Program dnevnog centra u Puli* o utrošena su sredstva u iznosu od = 54.027,13 €
- za *Program stambenog zbrinjavanja* kroz stambenu zajednicu na adresi Kolodvorska 2 u Puli utrošeno je = 18.209,58 €
- za *Prenočište* na adresi Trščanska 26 utrošeno je ukupno 27.009,01 € (za sanaciju prostora i rad) ugovorenih sa Gradom

Za tekuće projekte od Grada utrošeno je dodatnih 6.000,00 € te 12.000,00 € iz donacije pravne osobe za nastavak funkcioniranja stambene jedinice.

U prvom polugodištu ukupno je utrošeno 117.245,72 €.

#### *Dnevni boravak Pula*

Dnevni boravak je u navedenom periodu koristilo ukupno 130 korisnika. Radno vrijeme dnevnog boravka je svaki dan od 07:00 do 15:00 sati, a tim zaposlenika sastoji je od terapijskog rehabilitatora, mag.psihologije i medicinskog tehničara. Kroz boravak se pružaju različite usluge podrške, pomoći, savjetovanja, edukacije, pomoć pri pronalaženju posla,

razgovori sa obiteljima, liječnikom, socijalnim radnikom i slično. Evidentirano je 2.664 dolazaka i boravaka u prostorijama udruge. Prosječno vrijeme zadržavanja korisnika u prostorijama udruge iznosi 5,20 sati dnevno. Podijeljeno je 1.565 obroka (sendvič - mesni narezak, pašteta, riblje konzerve, tost, kruh i sl), 366 puta se koristila usluga tuširanja i obavljanja osobne higijene, a 131 put se koristila perilica za pranje rublja korisnicima koji žive bez energenata.

### *Stambena zajednica*

U izvještajnom razdoblju je 5-ero ljudi živjelo u organiziranom smještaju, a kojima su osigurani (osim stana) plaćene režije i sva infrastruktura, nabava hrane, dokumenata, lijekova, psihosocijalne podrška, pomoć pri traženju zaposlenja, pronalazak obitelji, ostvarivanje ostalih prava iz područja socijalne skrbi. Osigurana im je, također, zdravstvena zaštita. 4 stanara su sa područja Grada, jedan stanar je iz Ukrajine koji je u Republiku Hrvatsku došao 2021. godine temeljem radne dozvole. U ovom trenutku je troje ljudi i dalje na smještaju.

### *Prenoćište*

Prenoćište je otvoreno je 7.2.2023. godine. Do 30.6.2023. godine Prenoćište je koristilo ukupno 49 korisnika – beskućnika koji su iz različitih razloga ostali bez mjesta na noćenje. Realizirano je ukupno 1.145 noćenja, 1.079 toplih obroka, 207 pranja i sušenja odjeće, 453 tuširanja (osobna higijena), podijeljeno je 42 obroka za van (doručak). U izvještajnom razdoblju, uvidom u dostupne dokumente korisnika, utvrdili smo da su korisnici 65% sa adresom u Puli, dok je 30% korisnika iz ostatka Istarske županije (Rovinj, Pazin, Labin, Bale, Rovinjsko selo, Mandrač, Čuši, Sv. Kirin). 5% korisnika nisu državljani Republike Hrvatske već su u Pulu došli kao tražitelji posla i zbog određenih okolnosti se ugovori o radu (koji je podrazumijevao i smještaj i hranu) nisu realizirali. Najvećim dijelom su državljani Bosne i Hercegovine, 2 iz Srbije, 1 Nizozemska, 1 Slovenija i 1 Italija. Velik broj upita je bio za korištenje mogućnosti samo obroka, što Prenoćište nije u mogućnosti osigurati te ih se upućivalo na Dnevni centar (ukoliko nisu korisnici pučke kuhinje ili ZMN-a) i mogućnost dobivanja suhog obroka u boravku.

Kao program prevencije od siromaštva i socijalne isključenosti proveden je i okončan *Projekt PULA4neet (ESF)* kroz kojeg je 25 mladih osoba u neet statusu (nisu zaposleni, nisu u evidenciji Zavoda za zapošljavanje i nisu tražitelji posla). 25 osoba je završilo neki od verificiranih programa osposobljavanja, a 10 osoba je u proteklih 6 mjeseci dostavilo dokaz da se uspjelo zaposliti.

Ukupno utrošena sredstva u izvještajnom razdoblju iznose 58.904,00 € sva iz programa ESF, ULJP 2020.

Donatori su bili Zaklada TREN (financijska sredstva), Bistro PUNKT (najmanje dva dana u tjednu osiguravaju gotove, kuhane, obroke za prenoćište). Građani su donirali 2.708 kg pomoći (pašta, rajčica, konzervirano povrće, riža, žitarice, ulje, brašno, šećer, suhi keksi, šamponi za osobnu njegu, higijenski ulošci, tost kruh, narezak mesni, tunjevina, sardine u ulju i povrću, namazi i slično). Također, građani su donirali 17 madraca za spavanje, 37 deka i prekrivača, 142 paketa posteljine, 12 popluna, preko tonu odjeće i obuće koja je podijeljena u prenoćištu, televizor, kuhalo, mikrovalnu pećnicu, fritezu na vrući zrak, klima uređaj od 5 kw (novi), kutnu garnituru, uredski stol, stol i stolice za ručavanje, 2 kreveta na kat, posuđe, šalice, čaše, lonci.



### **5.2.3.2. ZDRAVSTVO I VETERINARSTVO**

*Program Zdravstvo i veterinarstvo provodi se u skladu s Provedbenim programom Grada Pule 2021.-2025., Prioritetom P3 Uključiv i digitalan grad u sklopu Mjere 3.2. Podrška socijalnoj uključenosti, zdravstvu te generalnom razvoju zajednice.*

*Financiranjem aktivnosti Pula zdravi grad, javnozdravstvenih mjera, zdravstvenih programa, veterinarskih mjera, aktivnosti Vijeća za prevenciju kriminaliteta, kapitalnog projekta izgradnje skloništa za životinje i sufinanciranjem najma stanova liječnicima osigurava se provođenje aktivnosti 3.2.4. Održavanje promotivnih aktivnosti o važnosti zdravog načina života, 3.2.6. Poticanje rada i jačanje kapaciteta lokalnih udruga i 3.2.8. Ulaganje u razvoj i unapređenje sporta, zdravstva i veterine. Svrha provedbe mjere je osigurati socijalnu uključenost, kvalitetan zdravstveni sustav i podržati razvoj zajednice.*

*Mjera doprinosi Strateškom cilju 5: Zdrav, aktivan i kvalitetan život nadređenog akta strateškog planiranja, Nacionalne razvojne strategije.*

*Ovim provedbenim mjerama ostvaruje se posebni cilj Plana razvoja Grada Pule 1. Grad po mjeri čovjeka, Prioritet 1.3. Uključiv grad s mjerom 1.3.3. Podrška modernizaciji zdravstva Potpora demografskoj revitalizaciji, 1.3.2. Podrška socijalnoj uključenosti i 1.3.4. podrška lokalnoj zajednici u razvoju ideja i usluga te Prioritet 1.4. Digitalan grad s mjerama 1.4.1. Digitalizacija javne uprave i 1.4.2. Digitalizacija društva.*

#### **5.2.3.2.1. Javnozdravstvene mjere**

##### **5.2.3.2.1.1. Provedba obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije**

Sukladno članku 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine br. 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), gradovi su obvezni osigurati provođenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (DDD) kao mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti te sredstva za njihovo provođenje, kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjera. Grad Pula je u otvorenom postupku javne nabave sklopio Okvirni sporazum za pružanje usluge obavezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za potrebe Grada Pule, Pula Herculanea d.o.o. i Pragranda d.o.o., te 15. rujna 2022. sklopio Ugovor o pružanju usluge obavezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za potrebe Grada Pula za razdoblje od dvije godine s obrtom Eko servis Matić koja je dio usluga podugovorila s tvrtkama Sanitacija d.o.o. i Sanitacija d.d. Stručni nadzor nad provedbom DDD mjera proveo je Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije, Služba za epidemiologiju, Odjel za deratizaciju, dezinfekciju i dezinfekciju. Obvezna sustavna deratizacija započela je 21. ožujka, a završit će 14. srpnja. Ovim programom obuhvaćeni su stambeni i poslovni objekti, javne površine i ostali objekti javne namjene na području Grada Pule.

##### **5.2.3.2.1.2. Stručni nadzor nad provedbom preventivnih DDD mjera**

Stručni nadzor nad provedbom DDD mjera je povjeren Zavodu za javno zdravstvo Istarske županije na temelju Ugovora o stručnom nadzoru nad izvođenjem preventivnih DDD mjera od 06.10.2022. godine. Stručni nadzor u više navrata provoden je tijekom razdoblja siječanj-lipanj 2023. (14., 26. i 27. travnja, 26. svibnja, 6., 13., 27. i 28. lipnja).

##### **5.2.3.2.1.3. Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije**

Tijekom izvještajnog razdoblja, Zavod za javno zdravstvo Istarske županije provodio je sljedeće programe:

- Promocija pravilne prehrane u osnovnim školama na području Grada

Educirane i pripremljene nove radnice za rad na programu. Izrađena je nova prezentacija za predavanje te su pripremljeni novi materijali za rad s djecom (križaljka, radni listić, letak), koji će se provoditi od rujna. Obzirom na novo organizirane besplatne marende za sve učenike, za jesen je planiran obilazak škola i pregled jelovnika kako bi se utvrdilo da li je došlo do promjena te radi davanja savjeta i prijedloga.

- *Analiza kvalitete prehrane i higijensko sanitarni nadzor u predškolskim ustanovama*

Uzorkovano je i ispitano ukupno 170 briseva mikrobiološke čistoće, 10 uzoraka hrane (pripremljenog gotovog jela) radi ispitivanja mikrobiološke ispravnosti, 5 uzoraka vode za ljudsku potrošnju radi ispitivanja zdravstvene ispravnosti, 10 cjelodnevni obroka i 10 tjednih jelovnika radi analize kvalitete prehrane. Ispitana mikrobiološka čistoća bila je zadovoljavajuća u svim objektima. Svi su ispitani uzorci hrane u pogledu mikrobiološke ispravnosti udovoljavali propisanim zahtjevima. Svi ispitani uzorci vode bili su sukladni propisanim parametrima zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju. Za eventualno nađena manja odstupanja od preporučenih vrijednosti dnevnog unosa energije i hranjivih tvari u pojedinim analiziranim cjelodnevnim obrocima i tjednim jelovnicima dani su prijedlozi za poboljšanje. Izvještaji o svim provedenim ispitivanjima dostavljeni su predškolskim ustanovama.

- *Revizija (vanjski audit) HACCP sustava u predškolskim ustanovama i osnovnim školama*

Planirane aktivnosti obilaska objekata, pregleda postojeće dokumentacije HACCP sustava (po potrebi izrade nove/dodatne dokumentacije) i edukacije zaposlenika uključenih u provedbu sustava obaviti će se, prema dogovoru s odgovornim osobljem predškolskih i osnovnoškolskih ustanova, u periodu od rujna do prosinca 2023. godine.

- *Ažuriranje baze podataka legla komaraca i provedba edukacije građana o suzbijanju komaraca na području Grada Pule u 2022. godini*

Monitoring legla komaraca započeo je u svibnju 2023. godine te je još uvijek u tijeku. Nakon izvršenih izvida, pristupilo se popunjavanju baze podataka o leglima komaraca na području Grada, a zatim i s akcijama larvicidnog tretiranja. Vođenjem evidencije legla komaraca postiže se bolja kontrola nad leglima komaraca i veća učinkovitost mjera suzbijanja komaraca u leglima. Takve akcije će se nastaviti redovito provoditi u razmacima od 3 do 4 tjedna do listopada. Prilikom izvida terena, građane koji su se zatekli na terenu, upozoravalo se na koje načine je moguće prevenirati u svrhu smanjenja brojnosti komaraca u svom području te su im podijeljeni edukativni letci. Održana je edukacija građana putem edukativnih letaka i postera te javna tribina na Portarati.

- *Zajedno za zdravo odrastanje – interaktivna predavanja za roditelje i tribine za učenike srednjih škola*

Aktivnosti će se provesti u drugoj polovici godine, u skladu s planom. Ciljana skupina je već poslušala tribinu i predavanje koja su održana u prvom polugodištu ove školske godine (aktivnosti iz prošlogodišnjeg projekta). Nastavljena je suradnja sa stručnim suradnicima škola koji su upućivali djecu i njihove roditelje u tretman, kada su za to prepoznali potrebu. Kao posljedica pandemije, primjećuje se značajan porast broja djece i mladih koji iskazuju poteškoće s područja mentalnog zdravlja. Poznato je da su djeca i mladi koji iskazuju poteškoće s područja mentalnog zdravlja u većem riziku od razvijanja različitih oblika ovisnosti. Djelatnici Službe usmjerili su svoje resurse na savjetodavni i psihoterapijski rad s djecom i njihovim roditeljima. Terapijskim radom nastoji se osnažiti pojedinca, poboljšati obiteljske odnose, poboljšati kvalitetu života i smanjiti mogućnost razvoja težih posljedica.

- *Emocionalne teškoće u dječjoj dobi – predavanje i podrška za djelatnike škola*

Na predavanju se govorilo o emocionalnim karakteristikama djece koje mogu postati poteškoće i utjecati na djetetov razvoj kao i na komunikaciju u školskoj sredini. Kroz

razgovor o neposrednim iskustvima iz školske prakse i rada psihologa, pružana je podrška djelatnicima škole kako bi bolje prepoznali smetnje i adekvatno reagirali. Korisnici su bili učitelji razredne nastave za 2. i 3. razred, stručni suradnici i pomoćnici u nastavi. Sveukupno je sudjelovalo 9 osoba. Kroz i razgovor, razmjenu iskustva u grupi obrađene su teme: anksioznost, teškoće prilagodbe, emocionalne teškoće kod djece.

*- Trijažno psihologijsko testiranje učenika petih razreda osnovnih škola*

Trijažno psihologijsko testiranje će se provesti u drugom dijelu godine s obzirom da je ciljana populacija testirana u prvom polugodištu ove školske godine, što je bila aktivnost prošlogodišnjeg projekta. Gotovo svi roditelji učenika koji su pokazali rizični rezultat primjenom testa u prvom polugodištu ove školske godine (npr. pojačan anksioznost, depresivnost, ljutnja, ometajuća ponašanja ili/i sniženo samopouzdanje) javili su se na razgovor psihologu u Službu za mentalno zdravlje. Roditelji su prihvatili zapažanja stručnih suradnika i rezultate primjene testa. Održavani su redoviti kontakti sa stručnim službama škola u smislu informiranja i dogovora o pojedinim učenicima, te upućivanja novih učenika i roditelja u tretman. Primijećen je značajan porast roditelja i učenika, u svim školama, koji potražili neki oblik pomoći i nastavili sa tretmanom. Učitelji, stručni suradnici, asistenti u nastavi trebali su dodatnu pomoć, podršku u razumijevanju emocionalnih i socijalnih razvojnih osobina djece.

*- Utvrđivanje količine soli, šećera i trans masnih kiselina u cjelodnevним obrocima predškolskih ustanova*

Sukladno planu uzorkovanja obavljeno je planirano uzorkovanje u ožujku i lipnju u 5 kuhinjskih objekata predškolskih ustanova te je na zadane parametre kemijski analizirano 10 cjelodnevних obroka i računski analizirano 10 tjednih jelovnika radi analize kvalitete prehrane. U dogovoru s odgovornim osobljem predškolskih ustanova revidiraju se jelovnici i izrađuju prijedlozi za poboljšanje.

*- Savjetovalište za spolno zdravlje mladih*

Svi učenici u OŠ i SŠ informirani su putem škola i njihovih web stranica o mogućnosti dolaska u Savjetovalište za spolno zdravlje mladih te o mogućnosti cijepljenja protiv HPV infekcije posredstvom razrednika i stručnih suradnika škole, putem web stranica zavoda i medija. Obavljeno je 27 predavanja za 596 učenika. Korisnicima su djelatnici Zavoda bili dostupni za savjetovanje ukupno 22 puta. Cijepljeno je ukupno 235 učenika i studenata protiv HPV-a. U lipnju je održano predavanje za obrazovne radnike u školama s temom "Komunikacije o temama iz područja seksualnog zdravlja mladih u školskom kontekstu", Tanja Jurin, psihologinja, docentica na Katedri za zdravstvenu i kliničku psihologiju Odsjeka za psihologiju Filozofskog fakulteta u Zagrebu.

**5.2.3.2.1.4. Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije**

U svrhu podizanja standarda u sustavu hitne medicine dodatno se sufinancira, iznad osiguranog državnim proračunom, program Hitne medicinske pomoći te su u ovogodišnjem Sporazumu u rebalansu proračuna osigurana ukupna sredstva za dodatni tim hitne medicinske pomoći zbog povećanog broja intervencija, porasta cijena goriva te inflacije. Time je osigurana brža i obuhvatnija dostupnost pomoći osobama u potrebi.

**5.2.3.2.1.5. Kreditna obveza izgradnje i opremanja Opće bolnice Pula**

Zaključkom od 2. ožujka 2017. godine temeljem prijedloga Odluke o davanju suglasnosti za prihvaćanje Sporazuma o preuzimanju dijela kreditne obveze za izgradnju i opremanje nove Opće bolnice u Puli, između Istarske županije i Grada Pule sklopljen je Ugovor o sufinanciranju dijela kreditne obveze za izgradnju i opremanje nove bolnice. Iznos

dijela preuzete kreditne obveze za Grad iznosi 1.957.083,87 €/14.745.648,40 kn za razdoblje od 2018. do 2036. godine.

U izvještajnom razdoblju sukladno otplatnom planu podmirene su dvije tromjesečne rate (godišnje 4 rate).

#### **5.2.3.2.2. Zdravstveni programi**

U izvještajnom razdoblju nastavlja se provoditi zdravstveni program sa ciljem osiguranja prevencije, odnosno zaštite zdravlja građana, kako bi se ovim mjerama doprinijelo većoj kvaliteti življenja stanovnika. Ovaj se cilj postiže financiranjem potrebnih mjera te primjerenih programa udruga i ustanova.

Provođenje programa zdravstva, u izvještajnom razdoblju, doprinijelo je ostvarenju općih ciljeva koji se žele postići provođenjem ovog programa, a to je prvenstveno prevencija i zaštita zdravlja građana te se provođenjem planiranih mjera doprinijelo većoj kvaliteti življenja stanovnika. Program se provodio u suradnji s udrugama i ustanovama koje sudjeluju u provedbi zdravstvenog programa.

##### **5.2.3.2.2.1. Preventivni programi**

###### **5.2.3.2.2.1.1. Preventivni program ranog otkrivanja karcinoma dojke**

Programom preventivne mamografije dojki obuhvaćena je populacija žena rođenih 1977. godine, s prebivalištem na području Grada. Zdravstvena ustanova, partner Grada u provođenju navedenog programa, je Opća bolnica Pula s kojom je potpisan ugovor 08. veljače 2023. godine.

Tijekom razdoblja siječanj – lipanj 2023. godine obavljeno je ukupno 38 mamografskih pregleda s tomosintezom.

###### **5.2.3.2.2.1.2. Preventivni program ranog otkrivanja karcinoma prostate**

Iako statistički podatci ukazuju na sve veću učestalost tumora prostate, nacionalni program za rano otkrivanje raka prostate u Republici Hrvatskoj ne postoji. Stoga je Grad, prvi u Republici Hrvatskoj, započeo s provođenjem preventivnog programa. Program provodi Opća bolnica Pula. Sve preporuke za rano otkrivanje idu u smjeru da se prvi pregled kod urologa preporučuje svim muškarcima iznad 50-te godine.

Tijekom razdoblja siječanj – lipanj 2023. godine nisu provedeni preventivnih pregleda prostate.

###### **5.2.3.2.2.1.3. Preventivni program širenja rezistentnih bakterija u zajednici i racionalno korištenje antibiotika**

Opća bolnica Pula pokrenula je 2019. godine pilot projekt „Prevencija širenja rezistentnih bakterija u Istarskoj županiji“ u suradnji sa Domovima za starije osobe, Obiteljskim domovima i stacionarnim ustanovama na području Pule i Istre.

Grad u 2023. godini podržava nastavak i razvoj preventivnog programa sufinancirajući projekt, aktivnosti ovog programa se nisu provodile u ovom izvještajnom razdoblju iz objektivnih razloga u Općoj bolnici.

###### **5.2.3.2.2.2. Udruge i ustanove u zdravstvu**

Dio programa javnih potreba iz područja zdravstva provodio se financijskom potporom udrugama i ustanovama koje provode aktivnosti i programe, sukladno mjerama i aktivnostima definiranih *Operativnim planom aktivnosti za socijalnu podršku i zdravlje Grada Pule – Pola*.



ISO 9001 ISO 27001 IQNet SR-10 Cro Cert

Programom javnih potreba u zdravstvu za 2023. godinu, financirani su projekti i aktivnosti udruga, kako slijedi:

R.B.	NAZIV UDRUGE	NAZIV PROJEKTA
1.	Udruga „Snaga u meni“	Book club knjiga na tanjuru
2.	Klub 50+ Veli vrh	Aktivno iz mjeseca u mjesec
3.	Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom južne Istre	Društveno aktivni
4.	Liga protiv raka Pula	Posudionica pomagala za palijativne bolesnike
5.	UZPIRO-CRO Pula	Korak po korak u bolju budućnost
6.	Udruga „Odiseja“	Radionice za roditelje učenika osnovnih i srednjih škola - USPJEŠNO RODITELJSTVO
7.	Klub žena liječenih od karcinoma „Gea Pula“	Preventivno edukacijski program ranog otkrivanja raka dojke
8.	Udruga INSTITUT Pula	HIGIJENA UMA 23
9.	Udruga „Primalja i obitelj“	Primalja i obitelj
10.	Udruga INSTITUT Pula	U.P.E.Z.
11.	Udruga „Primalja i obitelj“	Savjetovalište za dojenje
12.	Klub žena liječenih od karcinoma „Gea Pula“	Savjetovalište onkologa, fitoterapeuta i farmaceuta za oboljele i liječene žene i članova njihovih obitelji
13.	Udruga INSTITUT Pula	RACHEM PRENOĆIŠTE
14.	Udruga INSTITUT Pula	STAMBENA ZAJEDNICA
15.	Udruga civilnih invalida - inkluzija Pula	Integracija i socijalizacija osoba s invaliditetom
16.	Udruga tjelesnih invalida rada Istre	Geronto servis za osobe s invaliditetom
17.	Udruga „Žuta minuta“	Psihijatrija u zajednici
18.	Udruga cerebralne paralize Istarske županije	Kreativno vrijeme
19.	Klub 50+ Veli vrh	Gremo se nać
20.	Savez udruga osoba s invaliditetom Istarske županije	Savjetovanjem i edukacijom do kvalitetnijeg života osoba s invaliditetom
21.	Liga protiv raka Pula	Sunčani trag
22.	Gradska udruga matice umirovljenika Pula	Susreti, druženja i aktivnosti umirovljenika

#### **Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge**

1.	Klub žena liječenih od karcinoma dojke „Gea“ Pula
2.	Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom južne Istre

*Klub žena liječenih od karcinoma dojke „Gea Pula“* – institucionalnom potporom zaposlena je jedna osoba na puno radno vrijeme na poslovima koordinatora programa i aktivnosti. Time je poboljšana cjelokupna rad udruga koji se odvija kontinuirano obzirom da je zaposlenica svakodnevno u prostorijama udruge na raspolaganju članicama udruge i svim građanima koji se obrate za informaciju, savjet i pomoć u vezi s bolešću i/ili liječenjem.

Udruga kontinuirano provodi aktivnosti: savjetovanje psihoterapeuta, liječnika onkologa, farmaceuta, fitoterapeuta i nutricionista, edukativna predavanja, vježbe i terapije (limfna drenaža, vježbe disanja, shiatsu tretman, yoga vježbe), humanitarne akcije, izleti i druženja i kreativne radionice.

Krajem lipnja udruga je obaviještena o dodjeli sredstava u iznosu od 450.000,00 kn iz EU fondova za preventivni projekt „Ne ću ben, Hodi zajno“ koji uključuje preventivne aktivnosti i medijsku kampanju s ciljem senzibiliziranja javnosti na važnost ranog otkrivanja raka dojke. U listopadu, ružičastom mjesecu borbe protiv raka dojke, Klub je proveo humanitarnu akciju „Pregledom do osmijeha“ te održao radionice fizioterapeuta, predavanja psihoterapeuta, liječnika onkologa, radiologa i kirurga te individualna savjetovanja s onkologom.

*Društvo osoba s tjelesnim invaliditetom Istarske županije* kontinuirano pruža izvaninstitucionalne socijalne usluge i organizira aktivnosti koje doprinose poboljšanju kvalitete života osoba s invaliditetom, njihovoj integraciji u život zajednice i osiguranju jednakih mogućnosti. Namjera je biti svojevrsan servis osobama s invaliditetom i roditeljima djece s teškoćama kako bi na jednom mjestu mogli dobiti informacije i savjete vezano uz sva institucionalna i izvaninstitucionalna prava.

#### **5.2.3.2.2.3. Pula – Zdravi grad**

Projekt Pula - Zdravi grad ima ulogu da unutar gradske uprave promiče inovacije u zdravstvenoj politici na lokalnoj razini zagovarajući novi pristup javnom zdravstvu u kojem se udružuju političko odlučivanje, intersektorsko djelovanje, učešće zajednice te pojedinačni projekti.

Tri su važna strateška načela zdravih gradova:

- 1) multisektorski pristup prema kojem pitanje zdravlja nije samo stvar sustava zdravstva već i svih srodnih i razvojnih sustava u društvu,
- 2) aktivna participacija građana – samopomoć, uzajamna pomoć i mogućnost odlučivanja o zdravlju
- 3) briga za zdravlje okoline (biološka, fizička i socijalna okolina) – pravo i dužnost građana da žive u estetski i ekološki kvalitetnoj okolini.

*U najvećoj mjeri uključuje aktivnosti 3.2.4. Održavanje promotivnih aktivnosti o važnosti zdravog načina života iz Provedbenog programa Grada Pule 2021.-2025. kojima se ostvaruje mjera 3.2. Podrška socijalnoj uključenosti, zdravstvu te generalnom razvoju zajednice unutar Prioriteta P3 Uključiv i digitalan grad.*

Kroz projekt „Pula - Zdravi grad“ provode se razne aktivnosti obilježavanja svjetskog dana zdravlja, zdravog života kroz mnoge kulturno-sportske manifestacije kao i prevencije raznih bolesti ovisnosti i promicanje zdravog načina življenja.

U sklopu *Festivala srca - Svjetskog tjedna prirodnih srčanih grešaka*, u nedjelju, 12. veljače veliki rotor na ulazu u Pulu svijetlio je crvenom bojom. Svjetski tjedan prirodnih srčanih grešaka obilježava se od 7. do 14. veljače 2023. godine kada se provode javno-zdravstvene aktivnosti kako bi se razvila svijest o potrebi ranog utvrđivanja srčanih grešaka, potpora njihovom pravodobnom i pravilnom liječenju, osvješćivanje građana o tome što



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

znači biti dijete s prirođenom srčanom greškom ili bolesti, što znači biti njihov roditelj ili liječnik, pružanje psihološke pomoći roditeljima djece sa srčanim bolestima i greškama.

U znak podrške *osobama s epilepsijom* u ponedjeljak, 13. veljače rotor je svijetlio ljubičastom bojom *povodom Međunarodnog dana epilepsije i Nacionalnog dana oboljelih od epilepsije*, a

15. veljače 2023. godine puštanjem ljubičastih balona ispred Medicinske škole isti je obilježen s porukom *Epilepsija nije zarazna*. Okupljeni su dali podršku oboljelima od epilepsije sa željom podizanja svijesti o epilepsiji te stigmatizaciji koju doživljavaju osobe oboljele od epilepsije. U 2023. godini Međunarodni dan epilepsije fokusira se na stigmatizaciju oboljelih od epilepsije u čitavom svijetu.

Posljednje srijede u veljači diljem svijeta obilježava se *Dan ružičastih majica*. U sklopu obilježavanja Dana ružičastih majica, Policijska uprava istarska i Grad Pula - Pola organizirali su 16. veljače 2023. godine, svoju već tradicionalnu utrku "Trkom protiv nasilja". U utrci su sudjelovali policijski službenici i učenici petih razreda svih osnovnih škola s pulskog područja, a trčali su u ružičastim majicama, noseći poruke protiv nasilja. U utrci je sudjelovalo oko pet stotina sudionika, a nakon što je i posljednji natjecatelj ušao u cilj, nastavili su se glazbeni nastupi djece uz topli čaj i fritule. Svoju podršku ovoj manifestaciji dalo je i Hrvatsko društvo skladatelja, koje je omogućilo priopćavanje javnosti autorskih glazbenih djela, bez naplate autorske naknade.

Prve proljetne subote, 25. ožujka 2023. godine obilježio se *Dan narcisa* na pulskoj tržnici prigodnom podjelom narcisa, cvijeta koji simbolizira nadu u ozdravljenje oboljelih od raka dojke. Članice Kluba Gea Pula zajedno s predstavnicima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije, uz brojne goste, dijelile su građanima narcise i edukativne letke, a ženama su na raspolaganju bile medicinske sestre koje su ih na modelu dojke educirale kako učiniti samopregled dojki.

Ovogodišnji *Dani različitosti* - koje organiziraju Dječji vrtić Pula, Dječji vrtić „Mali svijet“ i Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda Pula u suorganizaciji s Gradom Pula-Pola i Gradskom knjižnicom i čitaonicom Pula obilježeni su okruglim stolom pod nazivom *Mentalno zdravlje – a gdje smo mi? - Podrška očuvanju mentalnog zdravlja u sklopu rane intervencije*. Okrugli stol se održao 21. ožujka 2023. u dvorani Gradske knjižnice i čitaonice Pula na teme:

1. Možemo li pružiti adekvatnu podršku i brinuti o potrebama djece s teškoćama u razvoju ukoliko ne oslušujemo mentalno zdravlje dionika tog procesa?
2. Zašto je važno i na koji način pružati podršku odgajatelju kao važnom suputniku u razvojnom putovanju djeteta s teškoćama u razvoju?
3. U kojim sve smjerovima djelujemo na očuvanje mentalnog zdravlja roditelja djece s teškoćama u razvoju i zbog čega je element podrške roditeljstvu neizostavan dio rane intervencije?

Društvo psihologa Istre i Grad Pula organizirali su program “*Podrška mentalnom zdravlju odgojno-obrazovnih djelatnika/ca*”. Program je namijenjen djelatnicima osnovnih škola s područja Grada Pule (učitelji, nastavnici i stručna služba). Cilj programa je osvijestiti, educirati i kroz praktične vježbe potaknuti polaznike na svjesnu i aktivnu regulaciju razine stresa u svakodnevnom životu te utjecati na poboljšanje kvalitete života polaznika radionica. Program se provodio od 25. travnja 2023. godine na radionicama koje su trajale 2,5 sata s aktivnim sudjelovanjem polaznika u praktičnim vježbama i raspravama. Fokus radionica bio je na stresu i traumi, stresu i pristupu regulaciji iz NLP perspektive, stresu i pristupu regulaciji stresa iz mindfulness perspektive.

U svrhu obilježavanja *Svjetskog dana svjesnosti o autizmu*, Udruga za autizam i Grad, obilježile su dan prigodnom svečanošću pred zgradom u kojoj se nalazi stan za buduću Zajednicu potpomognutog življenja. Grad je stan u Kochovoj dodijelio na korištenje Udruzi za autizam Istre za aktivnosti same Udruge, a sve s krajnjim ciljem da im se omogući stvaranje prve stambene zajednice, isključivo za potrebe osoba s autizmom na području Grada.

Povodom obilježavanja *Svjetskog dana zdravlja*, Grad zajedno s partnerima Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Istarske županije, Istarskim domovima zdravlja i Gradskim društvom Crvenog križa Pula pripremili su prigodni program koji se održao u četvrtak, 6. travnja 2023. godine na tri lokacije u gradu. Prva aktivnost programa održala se na Gradskoj tržnici, gdje su djelatnici Istarskih domova zdravlja i Gradskog društva Crvenog križa Pula mjerili tlak i šećer zainteresiranim građanima. Druga aktivnost bila je na Trgu Portarata, gdje se održao rekreativno-umjetnički program „Vježbanjem do zdravlja“ na kojem su pulski kineziolozi održali dva treninga, jedan s djecom vrtićkog uzrasta, te članovima udruga građana. Ujedno, na Trgu Portarata postavljen je i štand na kojem su djelatnici Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije promovirali zdrav život, kretanje i dobrobiti pravilnih prehrambenih navika u cilju prevencije raznih bolesti, te važnosti očuvanja mentalnog i fizičkog zdravlja. Treća aktivnost u sklopu obilježavanja Svjetskog dana zdravlja koju su organizirali Grad Pula i Vijeće za prevenciju kriminaliteta održala se u Zajednici Talijana Circolo. U sklopu aktivnosti održana su dva predavanja o prevenciji te očuvanju fizičkog i mentalnog zdravlja na teme „Tjelesna aktivnost i zdravlje“ koju je održao doc. dr.sc. Stanislav Peharec, te „Mentalno zdravlje – aktualno stanje i izazovi“ na kojoj je predavačica bila Helena Mitrović iz Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije.

Dana 19. travnja 2023. tradicionalno se održala javnozdravstvena manifestacija "*Hoditi i zdravi biti – La salute viene camminando*", kojoj se odazvalo veliki broj puljana, a u koju su bili uključeni svi istarski gradovi i mnoge općine. Cilj akcije bila je promocija zdravog stila života i prevencija kardiovaskularnih i drugih bolesti. Uz Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije, Grad aktivno sudjeluje i podržava organizaciju pješačke manifestacije, koja promovira zdrave životne navike i skreće pažnju na prevenciju te zdraviji i aktivniji način življenja. Uz sudjelovanje Crvenog križa, učenika pulske Medicinske škole, studenata s pulskog Sveučilišta Jurja Dobrile, sudionicima akcije podijeljene su prigodne majice, a potom je na cilju, Bunarini organizirano prigodno mjerenje šećera i tlaka te zajedničko druženje.

Grad je povodom *Svjetskog dana darivatelja krvi* u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Pula u prostorijama Komunalne palače 7. lipnja 2023. godine organizirao akciju darivanja krvi za sve zaposlenike Grada Pule i svih gradskih poduzeća. Među dobrovoljnim darivateljima krvi bili su oni dobrovoljni darivatelji koji su se dosad svaki put odazvali akciji darivanja krvi u Komunalnoj palači, te darivatelj koji je dosad 116 puta darovao krv. Djelatnici gradske uprave i gradskih poduzeća su svojim primjerom željeli potaknuti druge da se i sami odluče na dobrovoljno darivanje krvi kako bi nekome svojim humanim činom spasili život.

U organizaciji Društva distrofičara Istre i potporu Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske te Grada Pule, u ponedjeljak, 26. lipnja 2023. godine u Dnevnom boravku Društvenog centra Rojc održan je okrugli stol "*Podizanje svijesti o važnosti zdravlja oboljelih od mišićne distrofije*". Cilj okruglog stola pod nazivom "Podizanje svijesti o važnosti zdravlja oboljelih od mišićne distrofije", bio je osvijestiti i potaknuti na zdrave životne navike, budući da su, uz fizikalnu i respiratornu terapiju, prehrana i vježbe ključni za kvalitetu života oboljelih.



#### 5.2.3.2.2.4. *Vijeće za prevenciju kriminaliteta Grada Pula-Pola*

Vijeće za prevenciju kriminaliteta Grada Pula-Pola (u daljnjem tekstu: Vijeće), radno je tijelo Gradonačelnika, osnovano u cilju razvoja programa prevencije kriminaliteta u Gradu, a radi sigurnosti građana, materijalnih dobara i zajednice u cjelini. Osnovni cilj rada je povećanje opće razine stanja sigurnosti u Grad, uz povećanje osjećaja sigurnosti građana, koje može nastati na osnovu njihovog povjerenja u učinkovitost svih institucija koje se bave zaštitom sigurnosti građana.

Programom je utvrđeno pet sigurnosnih prioriteta na koje se treba usmjeriti preventivno djelovanje Vijeća: zlouporaba opojnih droga i alkohola, vršnjačko nasilje, nasilje u obitelji, problemi ponašanja u prometu i vandalizam. Vijeće se bavi različitim aktivnostima prevencije i uspostave zdravog okruženja za život svih generacijskih skupina.

Vijeće sačinjavaju čelni ljudi nadležnih institucija u Gradu, kako bi se svaki sigurnosni problem mogao kvalitetnije sagledati, te kako bi se mogle uspješnije provoditi primjerene aktivnosti u njihovom rješavanju.

U izvještajnom razdoblju, realizirane su sljedeće aktivnosti u sklopu programa rada Vijeća:

Posljednje srijede u veljači diljem svijeta obilježava se Dan ružičastih majica. Policijska uprava istarska i Grad Pula organizirali su danas, 16. veljače 2023. godine prije nego što se djeca upute na praznike, svoju već tradicionalnu utrku "*Trkom protiv nasilja*". U utrci su sudjelovali policijski službenici i učenici petih razreda svih osnovnih škola s pulskog područja, a trčali su u ružičastim majicama, noseći poruke protiv nasilja. Svaka škola napravila je i nekoliko plakata protiv nasilja u sklopu predavanja o vršnjačkom nasilju koje su im u školi održali profesori. Plakati su bili dio scenografije na Trgu Portarata, gdje se izvodio i prigodan glazbeni program djece iz Studija glazbene kreativnosti "*Čarobna frula*".

Grad se s udrugama partnerima u projektu Centar podrške 521 uključio u provedbu projekta Policijske uprave istarske pod nazivom „*Policija poručuje: zaštitimo naše noniče*“. Dana 21. veljače 2023. godine u Dnevnom boravku Društvenog centra Rojc, na adresi Gajeva 3 u Puli održala se edukacija „*Policija poručuje: zaštitimo naše noniče*“ za gerontodomačice, pružatelje usluge pomoći u kući, osobe koje brinu o starijim osobama i osobne asistente. Edukaciju je održala policijska službenica za prevenciju iz Poslova prevencije Ureda Načelnika PU istarske. Dana 28. veljače 2023. godine, u prostoru Centra podrške 521 na adresi Zagrebačka 18 u Puli održala se edukacija „*Policija poručuje: zaštitimo naše noniče*“ za Sindikat umirovljenika i maticu umirovljenika. Edukaciju je proveo policijski službenik za prevenciju iz Poslova prevencije Ureda Načelnika PU istarske. Dana 14. ožujka 2023. godine, u prostoru Centra podrške 521 na adresi Zagrebačka 18 u Puli, održala se edukacija „*Policija poručuje: zaštitimo naše noniče*“ za volontere i zaposlene u udrugama osoba s invaliditetom. Edukaciju je proveo policijski službenik za prevenciju iz Poslova prevencije Ureda Načelnika PU istarske.

Predavanje na temu „*Sigurnost u prometu osoba treće životne dobi*“, u prostoru Centra podrške 521 za Sindikat umirovljenika i maticu umirovljenika, provela je policijska službenica Postaje prometne policije Pula.

U pulskom Hotelu Park Plaza Histria, 30. ožujka 2023. godine, Grad Pula bio je domaćin *dvodnevne konferencije Civilna zaštita i sigurnost gradova - SIGG* koja se održava u organizaciji časopisa *Zaštita*, pod pokroviteljstvom Ministarstva unutarnjih poslova RH i uz potporu Grada, Istarske županije i Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa. Drugoga dana konferencije, 31. ožujka, službenik Grada održao je predavanje

na temu rada i aktivnosti Vijeće za prevenciju kriminaliteta i Gradsko redarstvo - čimbenici opće sigurnosti u lokalnoj zajednici, dok je zamjenica gradonačelnika sudjelovala u panel raspravi Urbana sigurnost, vijeća za prevenciju i projekti za sigurnije gradove.

U srijedu, 5. travnja 2023. godine u pulsnoj Komunalnoj palači održana je prva sjednica Vijeća za prevenciju kriminaliteta u 2023. godini. *Predavanje o vršnjačkom nasilju* tom je prigodom održao psihijatar Ivica Šain, voditelj Odjela psihijatrije Opće bolnice Pula, koji je iznio teorijske osnove o vršnjačkom nasilju članovima Vijeća. Nakon povedene rasprave, zaključeno je kako je za ovu temu potreban multisistemski pristup te se razmatrala potreba da takav pristup uđe i u školski kurikulum. Zaključak je kako u školama već postoje različiti programi koji se provode te koje formiraju same škole u dogovoru sa službama u zajednici. Na sjednici se raspravljalo i o aktualnim projektima u zajednici. Grad je u suradnji sa Društvom psihologa Istre i Pučkim otvorenim učilištem pokrenuo projekt *Podrška mentalnom zdravlju odgojno-obrazovnih djelatnika* kroz pet psiholoških edukativnih radionica. Također, pričalo se i o projektu Sigurne kuće Istra „*Nasilje u adolescentskim vezama*“ koji se pokazao vrlo uspješnim.

Hrvatski ceh zaštitara organizirao je u travnju četvrtu *međunarodnu konferenciju „Privatna zaštita“* u Zagrebu na kojoj je u ime Grada Pule sudjelovao tajnik Vijeća za prevenciju kriminaliteta. Sudjelujući na jednoj od panel rasprava pod nazivom "Security by Design", predstavnik Grada prenio je iskustva u uspostavi zaštite javnih površina i javno-privatnoj suradnji između jedinica lokalne samouprave i pružatelja gospodarsko sigurnosne industrije privatne zaštite. Poseban osvrt je bio na uspostavi sigurnih javnih prostora kroz uređenje prostora. Također, ukazano je na primjere dobre prakse iz susjednih država, gdje je kao primjer navedena Slovenija, koja je zakonskom regulativom omogućila gradovima i općinama nadzor iz područja javnog reda i mira te davanjem ovlasti koje omogućavaju učinkovitu provedbu poslova i obaveza prenesenih na lokalnu samoupravu. Navedeno je posebno naglašeno jer se građani često javljaju za pomoć Gradu za one probleme koju su u nadležnosti policije ili drugih institucija s očekivanjem da im se pomogne, a za što gradovi i općine u ovom trenutku nemaju ovlasti nadzora i postupanja. Konferencija je okupila stručnjake iz područja sigurnosti i zaštite, javnih i privatnih društava, sindikata, akademske zajednice te korisnike usluga privatne zaštite.

Na Fakultetu za ekonomiju i turizam „Dr. Mijo Mirković“ dana 3. svibnja 2023. godine, održao se okrugli stol u organizaciji Vijeća za prevenciju kriminaliteta Grada Pula-Pola, a povodom obilježavanja *Međunarodnog dana odgoja bez batina*. Na dvosatnom okruglom stolu sudjelovale su Jelena Pereša – diplomirana pravica, stručna radnica u Obiteljskom centru u Puli, savjetnica realitetne terapije, licencirana voditeljica preventivnih programa za roditelje “*RASTIMO ZAJEDNO*”, Irena Mosić Šajatović – profesorica psihologije, stručni suradnik psiholog u OŠ Šijana, Nikolina Gobo – magistra socijalnog rada, bihevioralni forenzičar u edukaciji za realitetnog psihoterapeuta, socijalna radnica za djecu, mladež i obitelj pri Hrvatskom zavodu za socijalni rad – područni ured Pula-Pola, Jadranka Černjul – osnivačica i koordinatorica Sigurne kuće Istra, stručnjakinja za rad sa ženama žrtvama nasilja te izvanredna profesorica na Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti u Puli, doktorica znanosti Marina Diković, voditeljica Centra za kompetencije u obrazovanju koja je ujedno bila i moderatorica okruglog stola. Po završetku izlaganja, održala se rasprava. Studenti i članovi Vijeća za prevenciju kriminaliteta Grada, iznijeli su razmišljanja o problemima u odgoju djece tijekom školovanja. Zaključak okruglog stola je težnja za kvalitetnijim društvom, kroz proces kontinuiranog i ustrajnog učenja i ulaganja u odgoj bez primjenjivanja sile i batina.

Dana 15. svibnja 2023. godine obilježen je *Međunarodni dan obitelji*, predavanjem stručne suradnice u Obiteljskom centru u Puli, diplomirane pravnice Jelene Pereše, za roditelje učenika osmih razreda Osnovne škola Veli Vrh pod nazivom Izazovi roditeljstva. Savjetnica realitetne terapije i licencirana voditeljica preventivnih programa za roditelje “*RASTIMO ZAJEDNO*” Jelena Pereša, osvrnula se u izlaganju na različite izazove roditeljstva. Navela da se kroz program Rastimo zajedno roditeljima nudi pomoć u kreiranju poticajnog i osnažujućeg okruženje kroz koje bolje upoznaju sami sebe kao roditelji te jačaju roditeljske stavove i vještine usmjerene na dobrobit djeteta i roditelja. Međunarodni dan obitelji pruža priliku za promicanje svijesti o pitanjima koja se odnose na obitelj i proširivanje znanja o društvenim, ekonomskim i demografskim procesima koji utječu na obitelji.

Povodom obilježavanja *Međunarodnog dana roditelja*, 1. lipnja 2023. godine, zamjenica gradonačelnika posjetila je odgojnu skupinu Latica, predškolske ustanove Dječji vrtić Mali svijet. Tim povodom, predškolska grupa osmislila je i izradila kreativni kutak na temu *Zašto su nam roditelji važni*. Istoga dana, savjetnica realitetne terapije i licencirana voditeljica preventivnih programa za roditelje “*Rastimo zajedno*” Jelena Pereša iz Obiteljskog centra u Puli, održala je interaktivno predavanje za roditelje u Osnovnoj školi Kaštanjer. U svom izlaganju osvrnula na različite izazove roditeljstva u današnjem vremenu u kojem se odgajaju nove generacije. Predstavila je program Rastimo zajedno koji roditeljima nudi pomoć u kreiranju poticajnog i osnažujućeg okruženje kroz koje bolje upoznaju sami sebe kao roditelji te jačaju roditeljske stavove i vještine usmjerene na dobrobit djeteta i roditelja. Navela je i ključne zadatke roditelja, da brinu o sebi, o djetetu i odnosu s djetetom. Također, naglasila je važnost komunikacije, kontinuirane gradnje odnosa i suradnje sa svim akterima koji sudjeluju u odgoju djece i mladih.

#### **5.2.3.2.2.5. Sufinanciranje najma stanova liječnicima obiteljske medicine**

Sporazumom o sufinanciranju aktivnosti u sklopu Mjere stambenog zbrinjavanja po beneficiranim uvjetima zdravstvenih radnika deficitarnih zanimanja zaposlenih u Istarskim domovima zdravlja koji je sklopljen između Grada, Istarske županije i Istarskih domova zdravlja temeljem kojeg je potpisan Sporazum između Grada, Istarske županije i Istarskih domova zdravlja 6. ožujka 2023. godine. Financijska sredstva osigurala su se u Proračunu za 2023. za privremeno stambeno zbrinjavanje zdravstvenih radnika kako bi se osigurali uvjeti za kontinuirano pružanje i unapređenje sveobuhvatne zdravstvene zaštite te otklonio ili bar ublažio jedan od glavnih nedostataka na području zdravstva Grada – manjak stručnog kadra opće medicine, pedijatrije, interne medicine i rehabilitacije. U izvještajnom razdoblju mjeru je koristilo 2 liječnika obiteljske medicine.

Istovjetni Sporazum potpisan je 6. ožujka 2023. godine između Grada, Istarske županije i Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije za koji su, također, osigurana financijska sredstva u Proračunu za 2023. godinu i u izvještajnom razdoblju mjeru je koristilo 2 liječnika hitne medicine.

#### **5.2.3.2.3. Veterinarske mjere**

##### **5.2.3.2.3.1. Sklonište za životinje**

Ministarstvo poljoprivrede Republike Hrvatske, temeljem članka 61. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine br. 47/09 i 110/21), povodom zahtjeva CASTRUM PULA 97 d.o.o. za utvrđivanjem uvjeta kojima mora udovoljiti sklonište za životinje donio je rješenje kojim se osniva stručno povjerenstvo za pregled i utvrđivanje uvjeta kojima mora udovoljiti sklonište za životinje CASTRUM PULA 97 d.o.o., na lokaciji Partizanski put 138 52100 Pula.

Dana 16. veljače 2023. godine, objekt Sklonište za životinje CASTRUM PULA 97 d.o.o., koje djeluje u novoizgrađenom objektu, na Partizanskom putu 138, dobio je rješenje da udovoljava uvjetima kojima moraju udovoljavati Skloništa za životinje.

U rješenju je utvrđeno da objekt u kojem se obavlja djelatnost skloništa za životinje udovoljava uvjetima kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje. Predmetni objekt upisuje se u Upisnik pod rednim brojem SZŽ-044. Sklonište za životinje udovoljava uvjetima za držanje 90 (devedeset) pasa i 4 (četiri) odrasle mačke ili 2 (dvije) mačke s mačićima. Vlasnik skloništa za životinje mora o svim promjenama podataka iz Izreke rješenja, o istome obavijestiti Upravu za veterinarstvo i sigurnost hrane u roku od 15 dana.

Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane Ministarstva poljoprivrede, OIB: 76767369197, na temelju članka 107. stavka 6. Zakona o veterinarstvu („Narodne novine”, br. 82/13, 148/13, 115/18, 52/21, 83/22, 152/22, 18/23), u postupku utvrđivanja propisanih uvjeta kojima mora udovoljavati opća veterinarska praksa za male životinje u sustavu provedbe veterinarske djelatnosti na adresi Partizanski put 138, Pula, pokrenutom na zahtjev podnositelja, trgovačkog društva CASTRUM PULA97 d.o.o, donio je rješenje kojim opća veterinarska praksa za male životinje, udovoljava minimalno propisanim potrebnim uvjetima za opću veterinarsku praksu za male životinje u sustavu provedbe veterinarske djelatnosti..

U razdoblju od 16. veljače - 30. lipnja 2023. godine obavljeno je 114 izlazaka na teren, pri čemu je zbrinuto: 106 mačaka i 40 psa te 46 mačića i 20 štenaca.

Veterinarsku zdravstvenu skrb prema dobivenom rješenju Republike Hrvatske, Ministarstva poljoprivrede, Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane od 26. travnja 2023. godine, opća veterinarska praksa za male životinje započela je sa radom 1. lipnja 2023. godine. Slijedom toga, 34 mačke i 3 kuje su sterilizirane, a kastrirano je 26 mačora i 2 psa. U Skloništu je čipirano 10 pasa i izdano 10 putovnica za pse. Boravak u skloništu je između tri i sedam dana, a po dolasku provedu jedan dan u izolaciji (karanteni) u skloništu.

Između ostalog, u sklopu veterinarskih mjera, sa javnim površina Grada uklonjeno je preko sedamdeset *galebova* i vraćeno u prirodno stanište.

#### **5.2.3.2.3.2. Higijeničarske mjere**

Po provedenoj jednostavnoj nabavi, između Grada Pule i Veterinarske ambulante Pula d.o.o. 29. lipnja 2022. godine potpisan je Ugovor o pružanju usluge sakupljanja i zbrinjavanja lešina životinja i ostalih nusproizvoda s javnih površina na području Grada Pule za razdoblje od 12 mjeseci, počevši od 01. kolovoza 2022. godine. U izvještajnom razdoblju obavljeno je 388 intervencija i zbrinuto 1.218 kg animalnog otpada predanog u kafileriju.

#### **5.2.3.2.3.3. Projekt “Kontrola i suzbijanje populacije galeba Klaukovca i procjena rizika prekomjerne populacije galeba Klaukovca za zdravlje ljudi”**

Po provedenoj jednostavnoj nabavi u ožujku 2023. godine ugovorenom provođenju jednogodišnjeg projekta „Kontrola i suzbijanje populacije galeba klaukovca i procjena rizika prekomjerne populacije za zdravlje ljudi na području Grada Pule u 2023. godini sa Veterinarskom bolnicom Poreč d.o.o. provedene su aktivnosti ispitivanja proširenosti populacije klaukovca i monitoring na teritorijalnom području (avionski preleti, fotografiranje kolonija galebova iz zraka, mapiranje staništa i njihovog okupljanja i hranjenja i gniježda), provođenja mjere smanjenja galeba klaukovca postavljanjem umjetnih jaja, laboratorijskog ispitivanja u području bakteriologije, virusologije i parazitologije te edukacije građana o načinu efikasnog zbrinjavanja otpada i potrebi uklanjanja izvora prekomjerne hrane galebova. Grad Pula se aktivno uključuje u projekt te se vrši zamjena jaja na cijelom području grada gdje su obuhvaćeni ravni i kosi krovovi stambenih zgrada, škola i vrtića, industrijskih objekata, te ostalih objekata koji proizvode, skladište i prodaju hranu i turističkih objekata

Arena Hospitality grupe i hotela Pule kao i napušteni objekti vojarna i objekti u krugu brodogradilišta "Uljanik".

U izvještajnom razdoblju položeno je 1.226 lažnih jaja u 472 gnijezda, što je u odnosu na 2022. godinu za 157 lažnih jaja odnosno 46 gnijezda manje za koje je smanjena ukupna populacija galebova, čemu su doprinijeli i građani koji su prepoznali projekt i svojim dojavama utječu na ishod provođenja projekta.

U izvještajnom razdoblju obuhvaćene su sljedeće ulice:

Radićeva Ul., Ul. 43.Istarske divizije, Marulićeva, Rizzjeva, Ul. Kalpurnija Pizona, Kastavska Ul., Tartinjeva, Krležina, Zgrada tržnice (upravna zgrada), zgrada stare robne kuće, zgrada "Elekroistre", zgrada vodovoda, Marijanijeva Ul., Vidikovac 7, Banovčeva, zgrada stare gradske knjižnice, zgrada "FINE", Kosova ul., Bunarottijeva, Ul. Velog Jože, Negrijeva Ul. Tomasinjeva Ul., Ul. Kamenjak, Širolina Ul., Smareglina ul., Karlovačka Ul., zgrada "MUP-a", Tomasinjeva, Coatova Ul., Voltićeva Ul., Monte Capelletta, Kumičićeva, Osječka, Spinčićeva, Ul. Vladimira Nazora, Širolina, Trg kralja Tomislava, Gajeva, Ul. Horvata Kiša, Valvazorova, A. Kačića Miošića, Jeretova, Valsaline, Teslina, Faverjanska, Štigličeva, trgovina "Studenac" Vidikovac, Keršovanijeva, Dobrilina, 13 Emova, Gajeva, Tentorova, Bokokotorskog ustanka, Hermana Dalmatina, Miošićeva Ul., Rovinjsaka Ul, Marsovo polje, Kolodvorska, Verudela, Gortanova, Zoranićeva, Gladiatorska, Aldo Negri, O.Š. Vidikovac, Rimske centurijacije, Prilaz baraka (Stoja), M.Marulića, Sv. Ivana, Valorinjeva, O.Š. Stoja, Nikole Tesle, Rakovčeva, Faverujaska, Štigličeva, A. Mohorovića, Sisačka, ul.cara Emina, Dom Sv. Polikarda, Ul. Kalpurnija Pizona, Ul. Valovine., Ul. Ljudevita Posavskog., Ul. Alda Negrija., Zgrada biskupije.

#### **5.2.3.2.3.4. Program zbrinjavanja divljači**

Temeljem Programa zaštite divljači za površine izvan lovišta na području Grada za razdoblje od 1. travnja 2021. do 31. ožujka 2031. godine koji je odobren od nadležnog Ministarstva poljoprivrede, te iz obveze koja proizlazi iz Programa zaštite divljači za područje Grada, donesen je Protokol za postupanje prilikom izlučivanja divljači i ostalih životinjskih vrsta sa površina na kojima je zabranjeno ustanovljavanje lovišta na području Grada.

Svrha Protokola je osigurati uvjete za djelotvoran i cjelovit rad nadležnih tijela koja sudjeluju u otkrivanju, postupanju i praćenju rezultata postupaka vođenih zbog izravne ugroze stanovnika Grada po vrstama divljači i ostalim životinjskim vrstama radi unaprjeđenja sustava zaštite kako divljači i ostalih životinjskih vrsta tako i stanovnika Grada.

Ovim Protokolom se želi osigurati maksimalna učinkovitost mjera za sprječavanje šteta od divljači uz istovremenu najveću moguću zaštitu divljači prvenstveno vodeći računa o osjećaju sigurnosti stanovnika Grada.

Izrađen je Plan zaštite divljači i Plan šteta od divljači na površinama izvan lovišta Grada u lovnoj godini 2023/2024.

Donesene su Odluke o imenovanju lovočuvara i lovnika za površine izvan lovišta unutar Grada i Odluka o imenovanju stručne osobe za ispunjavanje i izdavanje obrazaca iz knjižnih blokova za površine izvan lovišta Grada.

Formirana je Komisija za utvrđivanje šteta od divljači i šteta na divljači za površine izvan lovišta na području Grada i Komisija za ocjenjivanje trofeja divljači za površine izvan lovišta na području Grada, te je donesen Plan biosigurnosnih mjera u lovištu.

#### **5.2.3.2.3.5. Udruge u veterinarstvu**

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu za 2023. godinu u izvještajnom razdoblju financirani su projekti i aktivnosti udruga:



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

<b>R.B.</b>	<b>NAZIV UDRUGE</b>	<b>PROGRAM</b>
<b>Prioritet 1. Djeca i mladi</b>		
1.	Udruga „Snoopy“	Zbrinjavanje napuštenih životinja i edukacija građana
2.	Udruga „Fido“	Zbrinjavanje napuštenih životinja i edukacija građana

## 6. UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU I RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA

### 6.1. UVOD

Temeljem članka 13. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 13/21 i 20/22), utvrđeno je da Upravni odjel za kulturu i razvoj civilnog društva (u nastavku teksta: Upravni odjel), obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada radi zadovoljavanja potreba lokalnog stanovništva u oblastima kulture i razvoja civilnog društva.

Upravni odjel obavlja:

- poslove praćenja i proučavanja područja kulture i civilnog društva,
- poslove predlaganja programa javnih potreba Grada u kulturi,
- osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za redovnu i programsku djelatnost ustanova u kulturi u vlasništvu Grada,
- poslove predlaganja i sudjelovanja u organizaciji događanja i manifestacija važnih za promociju Grada kao destinacije,
- poslove suradnje s resornim ministarstvima i institucijama koje provode aktivnosti s područja kulture i civilnog društva,
- poslove praćenja, analize i vrednovanja ostvarivanja programa i projekata vezanih za područje kulture i civilnog društva,
- poslove na unapređenju rada s udrugama građana i promicanju sudjelovanja građana u odlučivanju, te razvoju civilnog društva, političkih stranaka, vjerskih zajednica, nacionalnih manjina, sindikata, braniteljskih, antifašističkih te drugih udruga koje su od interesa za Grad.

U ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug.

Upravni odjel je ustrojen sa dvije ustrojstvene jedinice:

- Odsjek za kulture i
- Odsjek za civilno društvo

U Upravnom odjelu je sistematizirano 11 radnih mjesta sa 11 izvršitelja.

SPREMA	SISTEMATIZIRANO RADNIH MJESTA	ZAPOSLENO IZVRŠITELJA
Mag. ili un.spec.	8	5
Bacc.	1	1
SSS	2	1
<b>UKUPNO</b>	<b>11</b>	<b>7</b>

Previđeni poslovi u izvještajnom razdoblju realizirani su s fondom od 6.864 sati od ukupno 6.944 sata.

BOLOVANJA	SATI	%
BOLOVANJE DO 42 DANA	80	1,15
<b>UKUPNO</b>	<b>80</b>	<b>1,15</b>

## 6.2. PREGLED RADA PO ODSJECIMA

### 6.2.1. ODSJEK ZA KULTURU

*Djelatnost Upravnog odjela u skladu je sa Provedbenim programom Grada Pule od 2021. do 2025. godine, prioritetom P2 Grad kulture u sklopu Mjere 2.1. Poticanje razvoja kulturnih usluga i kulturno-kreativnih industrija i Mjere 2.2. Revitalizacija elemenata kulturne baštine te prioritetom P3 Uključiv i digitalan grad.*

Tijekom izvještajnog razdoblja Odjel je uredno obavljao sve povjerene mu poslove koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug. Osiguralo se neometano obavljanje svih poslova iz djelokruga Upravnog odjela ali i učinkovita provedba mjera i povezanih aktivnosti.

U izvještajnom razdoblju, jedna od osnovnih zadaća, bila je izrada nacrtu strateškog dokumenta - Plana razvoja kulture Grada Pula – Pola, koji se donosi za provedbeno razdoblje od 2023. do 2030. godine te je definiran prvi nacrt prijedloga Plana. U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama, u izvještajnom razdoblju odrađene su preliminarne aktivnosti s ciljem provođenja planiranog javnog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću i javnog izlaganja dokumenta. Javno savjetovanje planirano je za srpanj s ciljem upoznavanja šire javnosti te pribavljanja mišljenja, primjedbi i prijedloga o nacrtu prijedloga Plana razvoja kulture kao i javno izlaganje. Nacrt dokumenta usklađen je s nacionalnim, regionalnim i lokalnim strateškim aktima, a ujedno korespondira i s europskim strateškim okvirom u kulturi. Svrha Plana je artikulirati strateški pravac razvoja kulture Grada u narednom srednjoročnom razdoblju koji će objediniti potencijale, resurse i napore dionika u kulturi kako bi se osiguralo unaprjeđenje uvjeta rada i stvaranja u kulturi i održivi razvoj kulture, ojačala međunarodna, intersektorska i međusektorska suradnja te osiguralo veće sudjelovanje građana u kulturi. Definirani strateški elementi podloga su za uspostavljanje kvalitetnijeg sustava za kulturu koji će u nepredvidljivim globalnim okolnostima, omogućiti sektoru kulture da bude otporan i prilagodljiv brojnim izazovima, a kultura prepoznata kao globalno javno dobro sa svojim nizom intrinzičnih i društvenih vrijednosti kojima doprinosi većem obrazovanju pojedinaca, zadovoljstvu, empatiji i donosi mnoge druge neposredne dobrobiti za pojedince i društvo u cjelini.

#### 6.2.1.1. Priprema provedbe strateških projekata

Tijekom izvještajnog razdoblja, Upravni odjel je svoje djelovanje usmjerio na daljnju pripremu provedbe strateških projekata utvrđenih *Provedbenim programom Grada*, s posebnim naglaskom na sveobuhvatnu obnovu Društvenog centra Rojc.

U izvještajnom razdoblju obavljene su sve pripremne aktivnosti te je izrađena potrebna dokumentacija za prijavu dva projekata na dva Javna poziva.

*Pilot projekt „Društveni centar Rojc“* prijavljen je na Poziv za urbana područja za provedbu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizma) u financijskom razdoblju 2021. – 2027. godine, dok je *Projekt sveobuhvatne obnove Društvenog centra Rojc* prijavljen na Javni poziv za energetske obnovu zgrada javnog sektora.

Nakon odrađenih svih preliminarne aktivnosti, Pilot projekt „Društveni centra Rojc“ prijavljen je na Poziv kroz prihvatljivu aktivnost – provođenje inovativnih pilot projekata na razini gradskih naselja i četvrti (integriranje ulaganja u zelenu infrastrukturu, održivu mobilnost i mjere energetske učinkovitosti). Pilot projekti se razlikuju od ostalih integriranih projekata po tome što imaju predefinirane elemente koji objedinjuju ciljeve energetske učinkovitosti, zelene infrastrukture i urbane mobilnosti. Maksimalni iznos bespovratnih



sredstava koji se može dodijeliti korisnicima projekata ugovorenih temeljem Poziva na dostavu projektnih prijedloga iznosi 85% prihvatljivih troškova projekta.

U izvještajnom razdoblju dovršena je priprema kompletne dokumentacije potrebne za prijavu zgrade Društvenog centra Rojc na Javni poziv za energetska obnova zgrada javnog sektora raspisan u ožujku 2023. godine od strane Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Temeljem Poziva sufinancirat će se izrada projektne dokumentacije i energetska obnova postojećih zgrada javnog sektora, neoštećenih u potresu, u pretežitom vlasništvu javnog sektora, u kojima se obavljaju društvene djelatnosti, uz uvažavanje važnosti javnog interesa zgrada zdravstvene i odgojno-obrazovne namjene te zgrada u vlasništvu i uporabi središnje vlasti. Pozivom se podupiru mjere energetske učinkovitosti, korištenje obnovljivih izvora energije, primjena mjera povećanja potresne otpornosti zgrade, povećanje sigurnosti u slučaju požara, osiguranje zdravih unutarnjih klimatskih uvjeta, mjere za osiguranje pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, mjere ugradnje elemenata zelene infrastrukture, održive urbane mobilnosti i elektromobilnosti.

U izvještajnom razdoblju projekt „Energetska obnova javne zgrade Društveni centar Rojc“ uspješno je prijavljen na raspisani Javni poziv pod kategorijom Sveobuhvatna obnova koja obuhvaća optimalne mjere unaprjeđenja postojećeg stanja zgrade te osim mjera energetske obnove zgrade uključuje i mjere poput povećanja sigurnosti u slučaju požara, mjere za osiguravanje zdravih unutarnjih klimatskih uvjeta, mjere za unaprjeđenje ispunjavanja temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti zgrade, posebice radi povećanja potresne otpornosti zgrade, a može uključivati i druge mjere kojima se unaprjeđuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu.

Navedena dva projekta odnose se na jednu od najvažnijih javnih zgrada šireg područja, zgradu Društvenog centra Rojc izgrađenu 1870. godine, veličinom najveću javnu zgradu u Gradu s neto površinom natkrivenih prostora, korisne površine zgrade koja se koristi za obavljanje društvene djelatnosti od 17.413,37 m<sup>2</sup>, smještenoj na čestici veličine 33.354 m<sup>2</sup>. Građevinska bruto površina zgrade je 23.248,54 m<sup>2</sup>.

Društveni centar Rojc smješten je u centru Pule, mjesto je u kojemu danas radi i djeluje preko stotinu udruga civilnog društva iz djelatnosti kulture, sporta, socijalne skrbi i zdravstva, skrbi o osobama s posebnim potrebama, skrbi o djeci i osobama treće životne dobi, ekologije, humanitarnog rada, tehničke kulture, nacionalnih manjina i djelatnosti udruga proizašlih iz domovinskog rata, a koje dnevno okupljaju preko 1.000 korisnika iz Grada i šire okolice. Kao takav, od enormno je velikog značaja za lokalnu zajednicu, a isti tri desetljeća predstavlja najvažniji centar civilnog društva šireg područja u čemu se očituje strateška relevantnost samoga projekta.

Sama zgrada Centra predstavlja višenamjensku infrastrukturu impresivnih gabarita, jedinstvena i po tome što okuplja na jednom mjestu organizacije koje pokrivaju gotovo sva područja civilnog društva. Centar je izuzetno važan za uključiv gospodarski i društveni razvoj zajednice kroz doprinos socijalnom uključivanju, zdravlju i dobrobiti građana, obrazovanju te zadovoljavanju najrazličitijih potreba različitih skupina stanovništva.

Unutar obuhvata urbanog područja, što se tiče društvene infrastrukture, postojeći kapaciteti i standardi nisu dostatni te je potreban njihov razvoj i modernizacija, posebice višenamjenske infrastrukture. Društvena infrastruktura Urbanog područja Pula ima velik potencijal te potrebno je ulagati u njezin razvoj i unaprjeđenje u svrhu povećanja standarda, razine usluga za stanovništvo te poboljšanja kvalitete života na urbanom području.

Navedeni izazovi riješit će se provođenjem projekata koji će osigurati razvoj višenamjenske infrastrukture, a koja integrira različite sektore poput sporta i rekreacije, kulture, socijalne skrbi te time odgovara na iskazane potrebe zajednice.

### **6.2.1.2. Uvrđivanje program, projekata, manifestacija i aktivnosti i njihovo uvrštavanje u Program javnih potreba u kulturi Grada Pula-Pola, realizacije Programa javnih potreba u kulturi**

Upravni odjel za kulturu i razvoj civilnog društva, pored ostalog, obavlja poslove predlaganja Programa javnih potreba Grada u kulturi, kao i poslove praćenja, analize i vrednovanja ostvarivanja programa i projekata vezanih za područje kulture i civilnog društva.

Program javnih potreba u kulturi Grada Pula – Pola temelji se na općim zakonskim aktima kojima se osigurava okvir za djelovanje i unapređenje svih segmenata u djelokrugu upravnog tijela nadležnog za kulturu i razvoj civilnog društva.

U skladu sa propisima te ocjenom izvršenja dosadašnjih ugovornih obveza korisnika, u Program javnih potreba u kulturi uvrštavaju se redovna djelatnost, programi i investicije u ustanovama u kulturi osnivač kojih je Grad te programi, projekti, manifestacije i aktivnosti ostalih ustanova u kulturi od interesa za Grad, programi, projekti, manifestacije i aktivnosti u kulturi od interesa za Grad koje pridonose unaprjeđenju stanja u području kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, razvoju kulturnih i umjetničkih djelatnosti te zadovoljavanju javnih potreba stanovništva u području kulture i umjetnosti, koji su stručno utemeljeni, visoke razine kvalitete, ekonomični, profilirani u odnosu na osnovne djelatnosti prijavitelja.

U Program javnih potreba, po svim prioritetnim kulturnim i umjetničkim područjima uvrštavaju se i edukativni projekti/programi koji pridonose razvoju publike i uključivanju građana, posebice djece, mladih i marginaliziranih skupina u kreativne umjetničke i kulturne procese, logističke potpore u realizaciji projekata, programa, manifestacija i aktivnosti, investicijsko održavanje u sklopu skrbi o objektima u kulturi i nabava opreme u cilju poboljšanja kvalitete rada, ostvarivanje i drugih programa i aktivnosti od interesa za Grad s ciljem zadovoljavanja javnih potreba stanovništva u kulturi, zajednički projekti u kulturi Istarske županije, Grada, Turističke zajednice te ostvarivanje kulturnih akcija i manifestacija od posebnog interesa za Grad.

Zaključak o usvajanju Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu donesen je na 19. sjednici Gradskog vijeća Grada Pula – Pola dana 21. studenog 2022. godine. Zaključkom o usvajanju Programa javnih potreba u kulturi obuhvaćena su dva područja; Kultura i Razvoj civilnog društva.

Za potrebe realizacije Programa javnih potreba u kulturi Grada Pula – Pola za 2023. godinu planirana su sredstva u sveukupnom iznosu od 4.799.760,00 €, a struktura rashoda je slijedeća:

<b>JAVNE POTREBE U KULTURI GRADA PULE - POLA ZA 2023.</b>		
<b>1.</b>	<b>JAVNE POTREBE – KULTURA</b>	<b>4.093.431,00 €</b>
1.1.	Gradske ustanove u kulturi: Istarsko narodno kazalište - Gradsko kazalište Pula, Gradska knjižnica i čitaonica Pula	2.295.195,00 €
1.2.	Ostale djelatnosti u kulturi	1.798.236,00 €
1.2.1.	<i>Javna ustanova Pula Film Festival, Kino Valli</i>	702.874,00 €
1.2.2.-1.2.13.	<i>Ostale djelatnosti u kulturi</i>	1.095.362,00 €
<b>2.</b>	<b>JAVNE POTREBE - RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>482.312,00 €</b>
2.1.	<i>Društveni centar Rojc</i>	245.537,00 €
1.2.	<i>Dječji kreativni centar</i>	18.714,00 €
2.3.1.-2.4.	<i>Udruge građana i neprofitne organizacije, zaštita prava nacionalnih manjina</i>	218.061,00 €

3.	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	224.017,00 €
	<b>UKUPNO SREDSTVA GRADSKOG PRORAČUNA</b>	<b>4.306.270,00 €</b>
	<b>UKUPNO PRIHODI IZ DRUGIH IZVORA</b>	<b>493.490,00 €</b>
1.-3.	<b>SVEUKUPNO PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>	<b>4.799.760,00 €</b>

Temeljem Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, sredstva za financiranje Javnih potreba u kulturi dodjeljuju se na temelju provedenog Javnog poziva koji se objavljuje najkasnije do 1. listopada tekuće godine za sljedeću proračunsku godinu, te posebnih Javnih poziva koji se mogu raspisivati i tijekom godine, ovisno o prioritetima i raspoloživim sredstvima proračuna.

Na temelju čl. 7., st. 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 83/22), pozivom su definirana područja javnih potreba u kulturi, prioriteti i ciljevi, postupak dodjele financijskih sredstava, uvjeti i kriteriji za dodjelu financijskih sredstava, način prijave, rokovi, postupak objave rezultata, postupak podnošenja prigovora, postupanje s prijavama nakon provedbe Poziva, postupak ugovaranja odobrenih sredstava, način korištenja odobrenih sredstava, način izvještavanja te praćenja korištenja sredstava, a opisani su u Uputama za prijavitelje na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pule-Pola za 2023. godinu.

Postupak utvrđivanja Programa javnih potreba u kulturi Grada Pula – Pola za 2023. godinu nastavio se u izvještajnom razdoblju.

Tijekom promatranog razdoblja nastavilo se sa održavanjem sjednica Kulturnih vijeća i Povjerenstava na kojima se u se vrednovala pristigle prijave. Javnost rada Kulturnih vijeća i Povjerenstva ostvarila se objavljivanjem zapisnika sa sjednica Kulturnih vijeća i Povjerenstava za vrednovanje prijavljenih programa/projekata zajedno sa Odlukama o dodjeli financijskih sredstava za 2023. godinu na mrežnoj stranici Grada.

Tijekom izvještajnog razdoblja s ciljem utvrđivanja Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu, Kulturna vijeća i Povjerenstva, svako u svom djelokrugu nakon vrednovanja svih pristiglih prijava koje su zadovoljile formalne uvjete Poziva, dostavili su svoj prijedlog programa, projekata, manifestacija i aktivnosti koje predlažu za uvrštavanje u Program javnih potreba u kulturi Grada Pula – Pola za 2023. godinu, s prijedlogom iznosa financijskih potpora u skladu s mogućnostima Proračuna.

Na temelju prijedloga Kulturnih vijeća i Povjerenstva, uzimajući u obzir sve utvrđene činjenice i mogućnosti Proračuna, Gradonačelnik je donio tri Odluke o dodjeli financijskih sredstava za financiranje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pula – Pola za 2023. godinu kojima se utvrdio raspored sredstava na pojedine nositelje programa/projekata.

Sukladno čl. 28. st. 3. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 83/22) Odluke o dodjeli financijskih sredstava dostavljene su javnom objavom na mrežnoj stranici davatelja financijskih sredstava zajedno sa zapisnicima sa sjednica Kulturnih vijeća i Povjerenstava za vrednovanje prijavljenih programa/projekata.

Do objave prve Odluke zaprimljeno je ukupno 219 prijava umjetničkih organizacija, udruga, samostalnih umjetnika te drugih fizičkih i pravnih osoba registriranih za obavljanje djelatnosti u području kulture.

U okviru raspoloživih sredstava, temeljem cjelovitog uvida i stručnog vrednovanja svih pristiglih prijava programa/projekta na Javni poziv od strane Kulturnih vijeća i Povjerenstva, podržalo se 170 programa, projekata, manifestacija i aktivnosti s iznosom od 502.362,88 € (3.785.053,12 kn). Povećanim programskim sredstvima u odnosu na proteklu godinu podržale su se produkcije predstava, izložbi, koncerata, projekti zaštite i očuvanja

baštine, izdavanja knjiga, zbornika i časopisa, festivali, književne manifestacije, projekti međunarodne kulturne suradnje, brojni edukativni programi.

Dodatnih 276.328,88 € (2.082.000,00 kn) osigurano je za nastavak pružanja trogodišnjih podrški institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga te trogodišnjih podrški projektima i programima koje provode udruge na području Pule za 2023. godinu temeljem ugovornih obveza za 2023. godinu.

Gradonačelnik, dana 15. veljače 2023. godine, donio je prvu od tri Odluke o dodjeli financijskih sredstva za financiranje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pula – Pola za 2023. godinu za čiju su provedbu u Proračunu Grada Pula – Pola za 2023. godinu osigurana sredstva u iznosu od 502.362,88 €.

<b>1. SCENSKA, DRAMSKA I FILMSKA UMJETNOST</b>		
<b>R. br.</b>	<b>KORISNIK</b>	<b>PROGRAM/PROJEKT</b>
1	Umjetnička organizacija Apoteka	Sluga - produkcija i postprodukcija
2	Skateboard klub August Šenoa	12. Vladimir Film Festival
3	Umjetnička organizacija Teatar Naranča	Produkcija kazališnih predstava za djecu u 2023. godini
4	Umjetnička organizacija Teatar Naranča	Redoviti program Scene 15+ i produkcija predstave "Za kulturu pronti!"
5	Hrvatski filmski savez	Škola medijske kulture "Dr. Ante Peterlić" u gostima
6	Udruga Čarobnjakov šešir	Općini me novim cirkusom - Vikend suvremenog cirkusa
7	Pulska filmska tvornica	Filmski inkubator
8	Pulska filmska tvornica	Production in
9	Pulska filmska tvornica	Škola animiranog filma 2023.
<b>2.1. KNJIŽEVNA I NAKLADNIČKA DJELATNOST - Potpora izdavanju knjiga, zbornika i časopisa u 2023. godini</b>		
<b>R. br.</b>	<b>KORISNIK</b>	<b>PROGRAM/PROJEKT</b>
10	Istarsko povijesno društvo	Histria, br. 13
11	Društvo Smareglia	Život i stvaralaštvo Antonija Smareglie
12	Društvo hrvatskih književnika, Istarski ogranak	Časopis Nova Istra
13	Josip Turčinović j.d.o.o.	Moja druga arkadija
14	Društvo hrvatskih književnika, Istarski ogranak	Rendez-vous (postumna zbirka)
15	Društvo hrvatskih književnika, Istarski ogranak	e-publikacija Stav
16	Srednja Europa d.o.o.	Jugoslavenski socijalizam "S okusom mora, s okusom soli"
17	Gordan Poropat	Jato i druge pripovijetke
18	Umjetnička organizacija Provincija	Staging an(d) Archive
19	Sveučilište Jurja Dobrile u Puli	Srednjovjekovno groblje Samostana Sv. Mihovila u Puli
<b>2.2. KNJIŽEVNA I NAKLADNIČKA DJELATNOST - Otkup knjiga, zbornika i časopisa u 2023. godini</b>		
<b>R. br.</b>	<b>KORISNIK</b>	<b>PROGRAM/PROJEKT</b>

20	Društvo hrvatskih književnika, Istarski ogranak	Fojbe
21	Društvo hrvatskih književnika, Istarski ogranak	Erosova košuljica
<b>2.3. KNJIŽEVNA I NAKLADINČKA DJELATNOST – Književne manifestacije i programi</b>		
<b>R. br.</b>	<b>KORISNIK</b>	<b>PROGRAM/PROJEKT</b>
22	Udruga San(j)am knjige u Istri	16. Festival dječje knjige Monte Librić
23	Društvo hrvatskih književnika, Istarski ogranak	21. Pulski dani eseja
24	Društvo bibliotekara Istre	5. Tjedan istarskih knjižnica - TIK
25	Društvo bibliotekara Istre	Zelena knjižnica
26	Društvo hrvatskih književnika, Istarski ogranak	Mjesečna književna tribina Istarskog ogranka DHK
27	Istarsko povijesno društvo	Digitalizacija historiografske literature
28	Društvo hrvatskih književnika, Istarski ogranak	Kod Marula
29	Društvo hrvatskih književnika, Istarski ogranak	Književni susret/program "Badavca"
<b>3. LIKOVNA UMJETNOST I MUZEJSKO GALERIJSKA DJELATNOST</b>		
<b>R. br.</b>	<b>KORISNIK</b>	<b>PROGRAM/PROJEKT</b>
30	Hrvatsko udruženje interdisciplinarnih umjetnika - HUiU	IN DIS Gallery 2023.
31	Muzej suvremene umjetnosti Istre - Museo d'arte contemporanea dell'Istria	Godišnji izložbeni program MSUI/MACI
32	Muzej suvremene umjetnosti Istre - Museo d'arte contemporanea dell'Istria	Artstairs (Volume 8) - prilog stalnom postavu
33	Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Istre	Tematski projekti HDLU-a Istre u 2023.
34	Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Istre	Samostalne izložbe članova HDLU-a Istre u 2023.
35	Umjetnička organizacija Robot	Izložbe u galeriji Poola 2023.
36	Umjetnička organizacija Apoteka	Cinemaniac - Misliti film 2023
37	Gradska radionica	Art forum
38	Udruga za poticanje kreativnosti Atanor	Reli po galerijama 2023.
39	Udruga za razvoj audio-vizualne umjetnosti Metamedij	Nagrada za mlade umjetnike Zlatna lubenica 7.0
40	Alex Brajković	Lineworks- Earthlines / Anthtopocene
41	Društvo arhitekata Istre (DAI - SAI)	Dani arhitekture u Istri 2023
42	Umjetnička organizacija Film i Film	Program Galerije Makina za 2023.
43	Umjetnička udruga Cavae Romanae '95	Kiparske radionice
44	Silvia Potočki	Iskonski vrt
45	Edna Strenja Jurcan, Umjetnička organizacija Film i Film	Vitiligo - aposemija duše
46	Labin Art Express XXI	"Krajobrazi želje" - 4. Bijenale industrijske umjetnosti
47	Vedran Šilipetar	Galerija Hermana- godišnji program
48	Branko Gulin, Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Istre	Paralelna realnost
49	Umjetnička organizacija Transhistria	Dokumentiranje i sistematizacija ostavštine

	ensemble	Ivana Obrovca
50	Udruga Studio KaPula	Izložba fotografija "Erotski snovi jednog brodograditelja"
51	Udruga za poticanje kreativnosti Atanor	4. Konferencija Izazovi galerija u razvoju publike 2023.
<b>4. GLAZBENA I GLAZBENO – SCENSKA UMJETNOST</b>		
<b>R. br.</b>	<b>KORISNIK</b>	<b>PROGRAM/PROJEKT</b>
52	Leon Brenko	Keep On Moving
53	Samanta Stell	Koncert povodom Sv. Cecilije
54	Nataša Dragun	Koncert Flauta, sax & prijatelji, 26. u nizu
55	Obnomika d.o.o.	Zagrebačka filharmonija svira pulskog skladatelja Bashkim Shehu-a – pola stoljeća skladanja Bashkima Shehua
56	Umjetnička organizacija Transhistrria ensemble	Produkcija i organizacija tradicionalnog godišnjeg koncertnog programa u INK Pula - "Obrovac2"
57	Hrvatska glazbena unija	Gitarijada Pula 2023.
58	Hrvatsko društvo glazbenih umjetnika	Autorska večer skladatelja Branka Okmace povodom 60. rođendana
59	Udruga za promicanje i očuvanje orguljaške baštine Organum Histriae	24. Međunarodni orguljski festival Organum Histriae
60	Udruga Disonanca	Pulska klasična zima
61	Kulturban – udruga za kulturu	CRIO – CROatian Improvisers Orchestra Rezidencija/Radionica/Koncert
62	Udruga Seasplash	Klub Kotač 2023 (glazbeni program)
63	Hrvatsko društvo glazbenih umjetnika	Koncertna djelatnost članova HDGU-ogranka Pula u 2023. i obilježavanje 20. obljetnice ogranka Pula
64	Istarska glazbena scena mladih	24. Festival komorne glazbe "Pulski glazbenici Puli"
65	Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Muzička akademija Pula	Carmina burana na Forumu
66	Kulturban – udruga za kulturu	CRIO album
67	Kulturban – udruga za kulturu	Roj Osa
68	Udruga Tondak	Rezidencija „Pionirski dom“
69	Udruga Syntheses	19. festival alternativne, nezavisne i urbane glazbe "Viva La Pola!" 2023.
70	Gradska radionica	Gradionica - glazbeni program
71	Hrvatska glazbena unija	Ljetne Jazz radionice
72	Udruga Monteparadiso	31. Monteparadiso Festival
73	Udruga Sub Pokret - Sub Movements	Dub Arena
74	Samanta Stell	10. Godišnjica grupe Musicitta' - Koncert "Musicitta' in Concert"
75	Udruga Rondo histriae	Ciklus koncerata Nove, eksperimentalne i improvizirane glazbe 0.4
76	Istarski Kulturni Sabor (IKS)	5. Međunarodni festival klasične glazbe "Classical Music Festival"
77	Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Muzička akademija Pula	Postava opere C.W. Gluck: Orfej i Euridika

78	Akcent studio	Drugo izdanje "Štorija od muziki i kamika / Music and stones Festival 2023."
79	Tamara Obrovac	Sistematizacija / digitalizacija / arhiviranje snimaka skladateljskog i izvedbenog materijala
80	Hrvatska glazbena unija	Svjetski Dan glazbe
81	Udruga Syntheses	Roštiljarka Live 2023.
82	Udruga Alternativa	No Profit Recordings 2023
83	Udruga građana Armazonex	Too Faar - Pongal LP

#### 5. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNIH DOBARA

R. br.	KORISNIK	PROGRAM/PROJEKT
84	Sveučilište Jurja Dobrile u Puli	Zaštita i digitalizacija najvrjednije knjižnične građe pulske Sveučilišne knjižnice
85	Povijesni i pomorski muzej Istre - Museo storico e navale dell'Istria	Izložba "K. u. K. Kriegsmarine / Carska i kraljevska ratna luka Pula" - inicijalno istraživanje i pripremni radovi
86	Povijesni i pomorski muzej Istre - Museo storico e navale dell'Istria	Konzervatorsko – restauratorski zaštitarski radovi na brodici
87	Povijesni i pomorski muzej Istre - Museo storico e navale dell'Istria	Sufinanciranje troškova aktivnosti stručne obrade, zaštite i prezentacije muzejske građe i programa
88	Povijesni i pomorski muzej Istre - Museo storico e navale dell'Istria	Katalog izložbe: Utvrde - Sudbina jednog grada
89	Povijesni i pomorski muzej Istre - Museo storico e navale dell'Istria	Izložba Nogomet u Puli
90	Muzej suvremene umjetnosti Istre - Museo d'arte contemporanea dell'Istria	Adaptacija zgrade stare tiskare za potrebe MSUI-MACI, nastavak građevinsko - obrtničkih radova
91	Povijesni i pomorski muzej Istre - Museo storico e navale dell'Istria	Projekt rekonstrukcije, konzervacije, sanacije i zaštite kamene rampe – JUG u Mletačkoj utvrđi Kaštel u Puli

#### 6. INOVATIVNE UMJETNIČKE I KULTURNE PRAKSE

R. br.	KORISNIK	PROGRAM/PROJEKT
92	Kulturban - udruga za kulturu	Audioart 14
93	Udruga za razvoj audiovizualne umjetnosti Metamedij	Novomedijski kultivator 2023.
94	Ida Blažičko	Morphotex
95	Irena Bočkai	Hibridni umjetnički projekt "Amoeba Bastard"
96	Tamara Obrovac	Histria Sonic Portrait - "3D" audio produkcija i audiovizualna prezentacija glazbenog djela / projekta
97	Alex Brajković	Contem.plant
98	Hrvatsko udruženje interdisciplinarnih umjetnika - HUiU	Modometrija, informativno-edukativni projekt produkcije multimedijskog događaja
99	Umjetnička organizacija P137	Sicomat Pula
100	Irena Bočkai	Treća koza - festival izvedbenih i novomedijskih umjetnosti s ekološkom

		tematikom
<b>7. KULTURA MLADIH I ZA MLADE</b>		
<b>R. br.</b>	<b>KORISNIK</b>	<b>PROGRAM/PROJEKT</b>
101	Hrvatsko udruženje interdisciplinarnih umjetnika - HUiU	Blok, neformalno-obrazovni program za djecu i mlade od 14 do 19 godina
102	Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna Pula	Izložba učeničkih radova Škole primijenjenih umjetnosti i dizajna Pula
103	Muzej suvremene umjetnosti Istre - Museo d'arte contemporanea dell'Istria	Pedagoška djelatnost MSUI / MACI
104	Udruga violinista	Koncert mladih glazbenika
105	Zajednica Talijana Pula - Comunita degli Italiani	16. Monte Librić – programma italiano" Più che una storia" 2023.
106	Klub mladih Pula	Književni klub mladih Pula
107	Društvo Smaregljana	Koncert za učenike osnovnih škola u Spomen-sobi Smareglia
108	Krater - centar za oblikovanje keramike	Mali istraživači u školi
109	Hrvatsko društvo glazbenih umjetnika	Glazbeni poučak - Teorema musicale 2023. – ciklus edukativnih koncerata za mlade
110	Studio glazbene kreativnosti Čarobna frula	Pjevanje za mlade
111	Studio glazbene kreativnosti Čarobna frula	Završni koncert polaznika SGK Čarobna frula
112	Kulturno-umjetničko društvo "Uljanik "	6. Dječji folklorni susreti
113	Studio glazbene kreativnosti Čarobna frula	Edukacijski program za mlade "Rock campPula"
114	Studio glazbene kreativnosti Čarobna frula	Snimanje autorskih pjesama za mlade
115	Kulturban - udruga za kulturu	Tvornica zvuka
116	Waldorfska inicijativa Pula	Čarobna šuma bajki
117	Gradska radionica	Edukacijski program lijevanja u bronci
118	CRUX-Društvo vizualnih umjetnika	After Art project 2023.
119	Umjetnička organizacija Teatar Naranča	Redoviti program i aktivnosti Dramskog studija 2023.
120	Društvo arhitekata Istre (DAI - SAI)	Što arhitektura radi kad ne gradi
121	Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Istre	Edukacija mladih 2023.
122	Zvonimir Čačić	Velikani u školskim klupama
123	Studio za stvaralačke aktivnosti mladih Zaro	8. ZaroFest
124	Studio za stvaralačke aktivnosti mladih Zaro	Tradicionalni Božićni koncert
125	Pulska filmska tvornica	Edukativno-produkcijski Filmski klub mladih
126	Udruga Čarobnjakov šešir	Leteći laboratorij cirkuske umjetnosti
127	Proces - udruga za promicanje queer kulture i LGBTIQ+ prava	Proces 2023
128	Udruga Sub Pokret - Sub Movements	Sound Network
129	Udruga Preuredi moju pumpu	Art Park Pula 2023
130	Udruga građana Armazonex	Ableton Lab - Intro
131	Udruga građana Armazonex	Ableton Lab - Concept
<b>8. MEĐUNARODNA KULTURNA SURADNJA</b>		
<b>R. br.</b>	<b>KORISNIK</b>	<b>PROGRAM/PROJEKT</b>
132	Savez udruga Rojca	Društveni centar Rojc u međunarodnoj mreži nezavisnih kulturnih centara Trans Europe



		Halles
133	Tamara Obrovac, Umjetnička organizacija Transhistria ensemble	Međunarodni glazbeni projekt / CD Apoxyomenos recomposed
134	Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Istre	2. Otvoreni bijenale crteža u Puli
135	Akcent studio	Dva mora, jedno nebo - Hrvatska i Japan 2023. - koncertna turneja Elis Lovrić i predstavljanje prve na svijetu labinjonsko-japanske knjige
136	Uduga Čarobnajkov šešir	Noć cirkusa (La Nuit du Cirque)
137	Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Istre	Međunarodna suradnja gradova pobratima Pule i Sarajeva
138	Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Istre	Međunarodna suradnja sa Slovenijom i Njemačkom
139	Puhački orkestar grada Pule, Klapa Teranke	Klapa Teranke u Kanadi - klapska pjesma u Sjevernoj Americi
140	Udruga za razvoj audio-vizualne umjetnosti Metamedij	Summer Sessions 2023
141	Mješoviti pjevački zbor Cantus PoPuli	Chorus inside Advent
142	Krater - centar za oblikovanje keramike	Teatar objekta
143	Edna Strenja Jurcan	Chicho Sanchez Ferlosio - španjolske pjesme otpora
<b>9. KULTURNI AMATERIZAM</b>		
<b>R. br.</b>	<b>KORISNIK</b>	<b>PROGRAM/PROJEKT</b>
144	Organizacija kulturno-umjetničkih djelatnosti (OKUD)	27. Međunarodna ljetna škola harmonike u Puli
145	Organizacija kulturno-umjetničkih djelatnosti (OKUD)	Harmonikaški orkestar "Stanko Mihovilić" - dirigent
146	Kulturno-umjetničko društvo Uljanik	26. Večer tradicijske glazbe i plesa "KUD Uljanik i gosti"
147	Mješovita vokalna skupina Nešpula	Financiranje rada voditelja
148	Udruga za promicanje stvaralaštva Art studio	15. Dani stvaralaštva 2023.
149	Organizacija kulturno-umjetničkih djelatnosti (OKUD)	46. Međunarodni susret harmonikaša
150	Kulturno-umjetničko društvo Lino Mariani	169. obljetnica rođenja velikog skladatelja Antonia Smareglie
151	Udruga Pulske mažoretkinje	Redovna djelatnost, sudjelovanje na državnom prvenstvu i opremanje sastava pulskih mažoretkinja
152	Kulturno-umjetničko društvo Uljanik	Očuvanje tradicijske kulture i nematerijalne kulturne baštine/ Redovna djelatnost KUD-a "Uljanik
153	Kulturno-umjetničko društvo Matko Brajša Rašan	20. Obljetnica Dana vokalne glazbe " Brajši u spomen"
154	Kulturno-umjetničko društvo Matko Brajša Rašan	Redovna djelatnost
155	Savez kulturno-umjetničkih društava grada Pule (SAKUD)	56. smotra narodne glazbe i plesa Puljštine
156	Edna Strenja Jurcan	Borba u pjesmama Nella Milottija
157	Kulturno-umjetničko društvo Lino Mariani	Pula kroz vrijeme, od Lehara preko Milottija do suvremenih glazbenika

158	Mješoviti pjevački zbor Cantus PoPuli	Naš kanat je lip
159	Mješoviti pjevački zbor Cantus PoPuli	Redovna djelatnost
160	Mješoviti pjevački zbor Cantus PoPuli	Rad voditelja

#### 10. KULTURA ZAJEDNICE

R. br.	KORISNIK	PROGRAM/PROJEKT
161	Zajednica Talijana Pula – Comunita` degli Italiani di Pola	San(j)am knjige 2023 - Storie italiane ( programma italiano )
162	Udruženje likovnih i književnih stvaralaca - Pula - ULIKS	Početni tečaj osnova crtanja i slikanja za odrasle. Galerijska djelatnost. Početni i napredni tečajevi slikarstva nastavljaju se od listopada do polovice prosinca.
163	Udruga za informiranje, razvoj kulture i civilnog društva „Ipsilon“	"Ja sjećam se"

#### 11. LOGISTIČKA POTPORA PROGRAMU/PROJEKTU

R. br.	KORISNIK	PROGRAM/PROJEKT
164	Udruga Syntheses	19. festival alternativne, nezavisne i urbane glazbe "Viva La Pola!", 2023.
165	Udruga Syntheses	Roštiljarka Live 2023, tradicionalna glazbena manifestacija
166	Udruga Preuredi moju pumpu	Art Park Pula 2023.
167	Gradska radionica	Art Panoptikum
168	Branko Gulin	Lice rata
169	Labin Art Express XXI	Logistička potpora 4. Bijenalu industrijske umjetnosti 2023.
170	Udruga građana Armazonex	Soundscape instalacije Art park

Gradonačelnik, dana 16. ožujka 2023. godine, donio je drugu od tri Odluke o dodjeli financijskih sredstva za financiranje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pula – Pola za 2023. godinu za čiju su provedbu u Proračunu Grada Pula – Pola za 2023. godinu osigurana sredstva u iznosu od 3.848,96 €.

#### 10. KULTURA ZAJEDNICE

R. br.	KORISNIK	PROGRAM/PROJEKT
1	Udruga žena	Lijepo je biti žena

#### 11. LOGISTIČKA POTPORA PROGRAMU/PROJEKTU

R. br.	KORISNIK	PROGRAM/PROJEKT
2	Udruga Seasplash	Otvaranje ljetne sezone @ Klub Kotač – Logistička podrška
3	Udruga Alternativa	Koncertni program – Logistička podrška

Dana 24. travnja 2023. godine, Gradonačelnik je donio treću Odluku o dodjeli financijskih sredstva za financiranje Programa javnih potreba u kulturi Grada Pula – Pola za 2023. godinu za čiju su provedbu u Proračunu Grada Pula – Pola za 2023. godinu osigurana sredstva u iznosu od 3.500,00 €.

#### 7. KULTURA MLADIH I ZA MLADE

R. br.	KORISNIK	PROGRAM/PROJEKT
--------	----------	-----------------

1	Udruga Čarobnjakov šešir	Sudjelovanje na međunarodnom natjecanju zračnih akrobacija
2	Udruga Alternativa	Koncertni programi 2023.
<b>11. LOGISTIČKA POTPORA PROGRAMU/PROJEKTU</b>		
<b>R. br.</b>	<b>KORISNIK</b>	<b>PROGRAM/PROJEKT</b>
3	Udruga Volim Istru	EVVIVA MILOTTI

U izvještajnom razdoblju pripremljeni su te, sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva na temelju Odluka, sklopljeni Ugovori o financiranju. Ugovor o financiranju obvezno sadrži iznos odobrenih financijskih sredstava, dinamika isplate odobrenih sredstava, način kontrole namjenskog korištenja sredstava, vrijeme realizacije programa/projekta te ostale obveze davatelja i obveze korisnika financijskih sredstava.

Prije potpisivanja Ugovora, od prijavitelja koji ostvaruju pravo na financijsku potporu, Upravni odjel za kulturu i razvoj civilnog društva zatražio je dostavu revidiranog financijskog plana utroška sredstava (usklađeni troškovnik prijavljenog projekta/programa sa odobrenim iznosom), te obradio sve zaprimljene troškovnike.

Tijekom izvještajnog razdoblja pratila se provedba financiranih programa/projekata u skladu s utvrđenim ugovornim obvezama.

U izvještajnom razdoblju obrađivana su Izvješća o ostvarivanju programa i Financijska izvješća o namjenskom utrošku sredstava iz Proračuna Grada Pula – Pola za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine radi kontrole namjenskog korištenja sredstava.

Tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo odstupanja od plana realizacije aktivnosti utvrđenih Programom javnih potreba.

### **6.2.1.3. Gradske ustanove u kulturi**

*Upravni odjel za kulturu i razvoj civilnog društva osigurava financijske i materijalne uvjete za redovnu i programsku djelatnost ustanova u kulturi u vlasništvu Grada, što je i jedna od strateških aktivnosti u sklopu mjere 2.1 Poticanje razvoja kulturnih usluga i kulturno-kreativnih industrija, Provedbenog programa Grada Pule.*

*Provedbom se osigurava poticanje razvoja kulturnih usluga i kulturno-kreativnih industrija s ciljem generiranja razvoja grada kroz kulturni aspekt.*

Grad je osnivač tri ustanove u kulturi i to Istarskog narodnog kazališta-Gradskog kazališta Pula, Gradske knjižnice i čitaonice Pula te Javne ustanove Pula Film Festival. Javna ustanova Pula Film Festival u svom sastavu ima Kino Valli. Gradska knjižnica i čitaonica Pula u svom sastavu ima Središnju knjižnicu u kojoj djeluje i Matična služba za talijansku narodnost u Republici Hrvatskoj i Županijska služba za narodne i školske knjižnice Istarske županije, Dječju knjižnicu, Knjižnicu Veruda, Knjižnicu Vodnjan, Knjižnicu Žminj, Čitaonicu kluba umirovljenika Pula.

U oblasti kulture, proračunski korisnici su ustanove: Istarsko narodno kazalište – Gradsko kazalište Pula i Gradska knjižnica i čitaonica Pula. Naime, temeljem Zakona o proračunu, sredstva iz drugih izvora koja proračunski korisnici, Istarsko narodno kazalište – Gradsko kazalište Pula i Gradska knjižnica i čitaonica Pula, dobivaju iz drugih proračuna, iskazuju se u prihodima i rashodima Proračuna Grada, a sukladno Odluci o sustavu glavne knjige riznice Grada Pule, te načinu vođenja jedinstvenog računa riznice, od 2012. godine.

Grad je 01. siječnja 2012. godine uveo Lokalnu riznicu za svoje proračunske korisnike što podrazumijeva postojanje jednog jedinstvenog računa s kojeg se vrše sva plaćanja. Jedinstveni račun riznice je instrument koji osigurava dnevno upravljanje likvidnošću proračuna i pruža podlogu za učinkovito financijsko planiranje. Lokalna riznica je omogućila Gradu Puli-Pola veću kontrolu, odnosno bolju transparentnost, nad trošenjem proračunskih sredstava korisnika i bržu protočnost informacija, te jasan i zakonit proces izvršavanja proračuna.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno pozitivnim propisima, utvrđuju u svojim proračunima sredstva za ustanove kojima su osnivači i/ili suosnivači s ciljem osiguravanja uvjeta za redovnu i programsku djelatnost. Grad kao osnivač ustanova dužan je osigurati sredstva za plaće, materijalne rashode, realizaciju programa i projekata ustanova, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje u visini opravdanih izdataka. Sredstva za rad ustanova u kulturi osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, donacijama, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonima. Tijekom izvještajnog razdoblja osigurana sredstva u Proračunu Grada isplaćivana su ustanovama sukladno planu te su osigurani uvjeti za redovnu i programsku djelatnost. Svojim aktivnostima ustanove ostvaruju interes osnivača u zadovoljavanju javnih potreba u kulturi te su u tu svrhu obavljanjem redovne djelatnosti, osim vlastitih produkcija programa, organizirali i gostovanja, razmjenjivali programe i ostvarivali druge oblike suradnje.

Statutom Grada Pula – Pola određena je obveza podnošenja Izvještaja o poslovanju ustanova za proteklu poslovnu godinu Gradonačelniku i Gradskom vijeću. Izvještaj o poslovanju gradskih ustanova u kulturi izrađuje se prema pravilima i standardima koji su postavljeni projektom uspostave poslovnog i financijskog modela kontrolinga nad radom ustanova. U izvještajnom razdoblju, ustanove u kulturi, a nakon prihvaćanja Izvještaja od strane Upravnih vijeća Pula film festivala, Gradske knjižnice i čitaonice Pula te Kazališnog vijeća, podnijele su Izvještaje o poslovanju ustanova u kulturi za 2022. godinu. Sve gradske ustanove u kulturi u promatranoj godini ostvarile su pozitivne financijske i programske rezultate. Upravni odjel pripremio je, radi donošenja, nacрте Zaključaka o usvajanju Izvještaja o poslovanju ustanova u kulturi te su isti biti proslijeđeni Gradskom vijeću na nadležno postupanje. Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice Pula prihvatilo je Izvještaj o poslovanju ustanove za 2022. godinu na sjednici održanoj dana 25. svibnja 2023. godine. Kazališno vijeće Istarskog narodnog kazališta – Gradskog kazališta Pula usvojilo je Izvještaj o poslovanju ustanove za 2022. godinu na sjednici održanoj 11. svibnja 2023. godine. Upravno vijeće Javne ustanove Pula film festival usvojilo je Izvještaj o poslovanju ustanove za 2022. godinu na sjednici održanoj dana 11. svibnja 2023. godine.

#### **6.2.1.3.1. Istarsko narodno kazalište - Gradsko kazalište Pula**

Program Istarskog narodnog kazališta-Gradskog kazališta Pula odvijao se u skladu s Osnovnim programskim i financijskim okvirom kazališta za razdoblje od 2023. do 2026. godine.

U izvještajnom razdoblju, Istarsko narodno kazalište-Gradsko kazalište Pula realiziralo je sveukupno 137 programa.

Ukupan broj posjetitelja svih programa bio je 19.415, u režimu naplate 8.074 posjetitelja.

Broj posjetitelja na 33 izvedbe vlastitih predstava na gostovanjima bio je 3.684.

*Produkcija predstava Istarskog narodnog kazališta - Gradskog kazališta Pula – premijerni program:*

- Autorski projekt Petre B. Blašković Francamente u režiji Petre B. Blašković, premijera 17. veljače 2023., koprodukcija sa Zajednicom Talijana Pula,

- Narodni poslanik Branislava Nušića u režiji Snežane Trišić, koprodukcija sa Narodnim pozorištem Subotica, premijera 2. lipnja 2023.,
- Produkcije predstava – Čakavska scena – njegovanje specifičnog zavičajnog kulturnog izričaja,
- Levan beach hotel Michael i Susan Parker/Marilena Dužman u režiji Jasminka Balenovića, premijera 27. ožujka 2023.

*Reprize u stalnoj dvorani:*

Osim repriza premijernih naslova, reprizirane su predstave iz prethodnih sezona kako slijedi:

- Mistero Buffo, D. Foa u režiji i izvedbi V. Roše,
- Amarcord F. Fellinija/A. Guerra/L. Delprato u režiji Luciana Delprata,
- Potplaćeni! Ne plaćamo! D. Foa u režiji Patrika Lazića,
- Bog masakra, J. Reza u režiji R.C.Gatica.

*Predstave za djecu i mlade, odigrane u stalnoj dvorani u Gradu i na gostovanjima:*

- Iznad duge,
- Bijeli klaun,
- Beskrihci u oblacima,
- Potplaćeni! Ne plaćamo!,
- Kantuon éakulon,
- Solo za sedam,
- Pravi izbor – forum predstava,
- Dnk.

*Kazališna zima u Istri* – program poticanja kazališnog života i razvoja publike u Istri i ove godine uspješno je realiziran pod pokroviteljstvom Istarske županije. U sklopu projekta izvedene su predstave:

- Daria Foa Mistero Buffo 2 u Rovinju i Buzetu,
- Daria Foa Potplaćeni! Ne plaćamo! u Poreču,
- Autorski projekt Petre B. Blašković Francamente u Labinu, Novigradu i Bujama.

*Obilježeni su važni datumi:*

- 27. siječnja, Dan sjećanja na žrtve Holokausta obilježen je trima izvedbama za škole predstave Iznad duge, redateljice Marijane Peršić,
- 18. veljače, Zvono za Ciscuttija – Zvono za kazalište. Na križanju Ciscuttijeve i Flanatičke ulice u Puli, održala se kratka proslava u ime umjetnosti i kulture, a povodom 201. obljetnice rođenja Pietra Ciscuttija.
- 20. ožujka, Svjetski dan kazališta za djecu i mlade i Svjetski dan pripovijedanja.

Izvedene su predstave Beskrihci u oblacima i premijerno je izveden projekt pripovjedne forme kamo nas priče vode u kojem su sudjelovali polaznici aktivnosti „Storytelling“.

- 27. ožujka obilježen je Svjetski dan kazališta premijernom izvedbom predstave iz programa Čakavske scene LEVAN BEACH HOTEL Michaela i Susan Parker/Marilena Dužman,
- 29. travnja, obilježen je Međunarodni dan plesa izvedbom plesne predstave Solo za sedam Andree Gotovina.

*Realizirana gostovanja Istarskog narodnog kazališta-Gradskog kazališta Pula u izvještajnom razdoblju:*

- Amarcord u Rijeci (2 izvedbe)
- Francamente u Labinu (1 izvedba), Novigradu (1 izvedba), Bujama (1 izvedba), Poreču (1 izvedba)
- Bog masakra u Zadru (1 izvedba),
- Mistero Buffo 2 u Rovinju (1 izvedba), Buzetu (1 izvedba),

- Beskrileci u oblacima u Novoj Gorici (2 izvedbe u SNG Nova Gorica),
- Kantuon čakuluon - 14 izvedbi u: OŠ Rovinjsko selo – 2 , OŠ Bale – 2 , OŠ Buzet – 3, OŠ Roč – 1, OŠ Finida, Poreč - 3 te u Puli (Gradska knjižnica i čitaonica, OŠ Vidikovac – 2),
- Bijeli klaun u Pazinu – 2 izvedbe i Rijeci u HNK Ivana pl. Zajca.

#### *Sudjelovanje na festivalima*

- Međunarodni festival komornog teatra Zlatni lav u Umagu (Francamente),
- Zlatni zub u Poreču (Potplaćeni! Ne plaćamo!),
- Festivalu glumca u Vukovaru (Mistero Buffo 2),
- Assitej - Festival profesionalno vođenih predstava za djecu u Bjelovaru (Solo za sedam).

#### *Gostovanja u Istarskom narodnom kazalištu - Gradskom kazalištu Pula i Međunarodna kulturna suradnja*

U sklopu programa kulturne suradnje s drugim hrvatskim i inozemnim kazalištima i festivalima te programa umrežavanja institucija, nezavisne scene i pojedinaca, organizirano je i tehnički podržana realizacija, ukupno 12 gostovanja predstava za građansku publiku:

- Mali raj, Glumačka družina Histrion, Zagreb,
- Otočka terca, Centar za kulturu Grada Novog Vinodolskog, Novi Vinodolski,
- Kad ruke šute, Plesni centar Tala, Zagreb,
- Tvorničke postavke, Kazalište Moruzgva, Zagreb,
- Tesla, prilagođavanje anđela, Teatar Erato, Zagreb,
- Muškarci.hr, Satiričko kazalište Kerempuh, Zagreb u organizaciji Virido S.A.,
- Carlota Grisi – Od Vižinade do vječnosti, Rovinj Art&More/Opera bb, Zagreb,
- Kad-tad, Pučko otvoreno učilište Poreč,
- A, odakle ste vi gospođo?, Umjetnička organizacija Caravan, Split,
- Stambeno pitanje, POU Velika Gorica, Scena Gorica,
- Moderni oblici patnje, GDK Gavella i Ludens teatar, Zagreb,
- Ljubavna pisma, Kazalište Planet Art, Zagreb.

#### *„ZAJC U INK“ i „INK U ZAJCU“*

Višegodišnja plodna suradnja s Hrvatskim narodnim kazalištem Ivan pl. Zajc Rijeka, nastavljena je i u izvještajnom razdoblju. U sklopu programa „ZAJC U INK“ izvedena su 4 programa (2 dramske predstave, 1 balet i 1 koncert Riječkog simfonijskog orkestra):

- Yerma Federica Garcia Lorce u režiji Rajne Racz i izvedbi Hrvatske drame,
- Rastanci Mani Gotovac u režiji Anastasije Jankovske i izvedbi Hrvatske drame,
- Balet transparada u koreografiji Maše Kolar, Filipa Portugala, Ludmile, Komkove i Nadeva Zelnera i izvedbi Baleta,
- Koncert Amadeus u Puli, dirigent Valentin Egel.

U sklopu programa „INK U ZAJCU“, do kraja lipnja 2023. godine, realizirano je gostovanje predstave:

- Bijeli klaun Damira Miloša u režiji Luke Mihovilovića i izvedbi članova Dramskog i Plesnog studija INK (2 izvedbe).

*U realizaciji programskog cilja povećanja interesa publike za praćenje umjetničkih glazbenih i glazbeno-scenskih sadržaja održano je 9 koncerata:*

- Klavirski recital – Pablo Rossi, u organizaciji Brazilske veleposlanstva,
- Tamara Obrovac – Obrovac 2 - Susret likovne i glazbene umjetnosti
- Zvono za Ciscuttija = Zvono za kazalište,

- Operni zvuci, Pulska klasična zima, u organizaciji Udruge Disonanca, HDGU-a, Organum Histriae, Istarske glazbene scene mladih i Udruge violinista,
- Raspjevana trska, Pulska klasična zima, u organizaciji Udruge Disonanca, HDGU-a, Organum Histriae, Istarske glazbene scene mladih i Udruge violinista,
- Quintetto a plettro, Giuseppe Anneda, Rim, Italija uz suorganizaciju Talijanskog instituta iz Zagreba,
- Donny Mccaslin quartet, 5. Backstage live festival Pula,
- Splitski virtuoz.

*U sklopu glazbenog programa Samo najbolje, održana su 2 koncerta:*

- Marijana Đuzela,
- Martine Raljić i Clemensa Zeilingera „Ljepota promjene perspektive“ u suorganizaciji s agencijom Lifestyle d.o.o.

*U suradnji sa Sveučilištem Jurja Dobrile, Muzičkom akademijom u Puli, realizirani su, tehnički podržani i opremljeni sljedeći programi:*

- Koncert Muzičke akademije „Suoni lontani“,
- Koncert Draga priča, obilježavanje 120-te obljetnice rođenja Božidara Kunca,
- Pretpremijerna i premijerna izvedba opere Orfej i Euridika, u režiji Ozrena Prohića i izvedbi Akademskog mješovitog zbora Muzičke akademije u Puli.

INK je osim tehničke podrške i osiguranja termina za probe i izvedbe, predstave opremio vlastitim kostimima i scenografijom iz fundusa INK.

*Organiziranje edukativnih programa i produkcija predstava za djecu i mlade – Dramski i Plesni studio*

- aktivnosti Dramskog i Plesnog studija započele su s radom 9. siječnja, a završile 20. lipnja 2023. godine. Aktivnosti Dramskog i Plesnog studija pohađalo je ukupno 204 polaznika.

*Suorganizacija i sudjelovanje u programima i manifestacijama od značaja za osnivača, te pružanje tehničkih usluga programima drugih kulturnih stvaratelja*

U sklopu ovog programskog cilja realizirano je 7 programa:

- KUD Lino Mariani, koncert u povodu obilježavanja 75. godišnjice,
- Svečana sjednica Grada Pule u povodu Dana Grada Pule,
- Godišnja izložba radova učenika Škole primijenjenih umjetnosti i dizajna Pula,
- Humanitarni koncert Glazbene škole Ivana Matetića Ronjgova Pula,
- Završna produkcija Coolchela Plesnog studija Cool step Pula,
- Završna produkcija Put oko svijeta Plesnog studija Saltatrix Pula,
- Završna produkcija plesnog studija Art dance Pula,
- Balet Parada HNK Ivana pl. Zajca Rijeka, u sklopu Pulskog kulturnog ljeta, u organizaciji Arheološkog muzeja Istre, TZ Grada Pule i Grada Pule (balet se trebao održati u Malom rimskom kazalištu, no zbog kiše premješten je u kazalište).

### ***Dramski studio Istarskog narodnog kazališta - Gradskog kazališta Pula***

Dramski studio INK broji ukupno 136 članova podijeljenih u 12 skupina koje su aktivne tijekom cijele godine.

10 skupina spada u redovnu nastavu scenske igre i dramski praktikum u kojima su polaznici podijeljeni po uzrastu, 2 skupine spadaju pod posebne aktivnosti koje su također bile aktivne tijekom cijele godine:

1. Dramatizacija, radionica kreativnog pisanja, voditeljica: Marijana Peršić,
2. Storytelling, radionica usmenog pripovijedanja, voditelj: Aleksandar Bančić.

Ukupno je održano 9 javnih prezentacija tijekom prve polovice mjeseca lipnja 2023. godine:

- Iznad duge, predstava za mlade, redateljice Marijane Peršić, povodom obilježavanja dana sjećanja na Holokaust 27.01.2023 imala je 3 izvedbe za škole,
- Pravi izbor, forum-predstava, o nasilju u adolescentnim vezama, voditeljice Marijane Peršić, imala je 10 izvedbi za škole, od toga jedno gostovanje u Medicinskoj školi Pula,
- Kamo nas priče vode Polaznici aktivnosti “Storytelling” voditelja Aleksandra Bančića predstavili su, povodom Svjetskog dana pripovijedanja, 20. ožujka, priče iz čitavog svijeta koje su pripremili,
- Predstava DNK (Dennis Kelly), redatelja Aleksandra Bančića, doživjela je svoju reprizu 11. i 12. 05.2023. s novim, mlađim, ansamblom,
- Bijeli klaun (Damir Miloš), redatelja Luke Mihovilovića u kojoj igraju članovi Dramskog i plesnog studija imala je reprize 01.02.2023. u POU Pazin, i 04.04.2023. u HNK Ivana pl. Zajca Rijeka,
- Kazališni sat - redovna aktivnost za učenike pulskih i istarskih škola, upoznavanje s kazališnom kućom, djelatnostima, zgradom, poviješću.

Voditeljica Marijana Peršić bila je uključena u programe:

- Tematski dijalozi - Kultura i mladi, Rad s mladima - u suradnji s Grad Pula, odjel za društvene djelatnosti i mlade, uz udrugu Volonterski centar Istra i Zoom - udruga mladih, sudjelovanje kao djelatnik u kulturi u radu s mladima
- Pula čita Pulu - u suradnji s Gradskom knjižnicom Pula, poetsko čitanje s polaznicima

Dramski pedagozi Marijana Peršić i Aleksandar Bančić imali su 4 izvedbe s profesionalnom kazališnom predstavom Potplaćeni! Ne plaćamo! od kojih je jedno gostovanje u Poreču

Dramski pedagog Aleksandar Bančić sudjelovao je na 1. Smotri pripovijedanja i kamišibaja Spika koja se održala 13.03.2023 u INK Pula

- Kazališno ljeto ove je godine trajalo od 26.06.-01.07.2023. sastojalo se od 2 radionice a prijavilo se 18 polaznika:

1. Kreativna improvizacija, voditeljica: Violeta Đorđević
2. Scena kao znak; voditelj: Gabrijel Lazić.

### ***Plesni studio Istarskog narodnog kazališta - Gradskog kazališta Pula***

Plesni studio INK ukupno broji 68 polaznika razvrstanih u 7 skupina koje su aktivne tijekom cijele godine, voditeljice Andree Gotovina:

- 3 skupine scenskog pokreta u kojima su polaznici raspoređeni po dobi,
- skupina kreativni ples za odrasle,
- 2 skupine suvremenih plesnih tehnika (početna i naprednija razina),
- 1 skupina balet za početnike.

Sve skupine (osim baletne) su se predstavile završnim radom na zajedničkoj i javnoj prezentaciji pod nazivom Plesni marš, 17.06.2023.

- Beskrilci u oblacima, plesna predstava za djecu autorice i koreografkinje Andree Gotovina gostovala je u SNG Nova Gorica 21.01.2023. s 2 izvedbe
- Beskrilci u oblacima, plesna predstava za djecu autorice i koreografkinje Andree Gotovina imala je 2 reprize u INK Pula, povodom Međunarodnog dana kazališta za djecu i mlade 20.03.2023.
- Solo za sedam, plesna predstava za mlade autorice i koreografkinje Andree Gotovina gostovala je 22.03.2023. na 25.Susretu profesionalno vođenih kazališta za djecu i mlade, Assitej Bjelovar



- Solo za sedam, plesna predstava za mlade autorice i koreografkinje Andree Gotovina imala je 2 reprize u INK Pula povodom Međunarodnog dana plesa 28. i 29.04.2023.
- Choreopraksa kao prostor za vlastito stvaralaštvo je projekt unutar Plesnog studija, voditeljice i mentorice Andree Gotovina, trajao je od 03.02.-28.04.2023. Održana je javna prezentacija 28.04.2023. rada polaznika (ukupno 7 koreografija) i sudjelovalo je 15 polaznika

Voditeljica Andrea Gotovina vodila je dvodnevnu radionicu kao gostujući pedagog u Srednjoj umjetničkoj školi Silvije Hercigonje 08. i 09.03.2023. te je bila dio autorskog tima kao koreografkinja i suradnica za pokret na predstavi Levan beach hotel, redatelja Jasminka Balenovića. Jednako tako, Andrea Gotovina bila je dio autorskog tima kao asistentica redatelja i suradnica za pokret na predstavi DNK, redatelja Aleksandra Bančića.

Dani antike, 12 polaznika Plesnog studija INK sudjelovalo je na festivalu Dani antike s koreografijom „Rimski ples“ koreografkinje Andree Gotovina sa ukupno 4 izvedbe.

Kazališno ljeto u promatranom razdoblju trajalo je od 26. do 30.05.2023., sastojalo se od 4 radionice sa 15 polaznika:

- Modern dance, voditelj: Zvonimir Kvesić
- Contemporary dance, voditeljica: Irena Mikec
- Jazz dance, voditeljica: Ilona Cvitić Kanceljak
- Dance exploration, voditeljica: Andrea Gotovina.

***Ukupna realizacija kazališne sezone Istarskog narodnog kazališta - Gradskog kazališta Pula, od 1. siječnja do 30. lipnja, u brojkama:***

- 66 izvedbi predstava iz vlastite produkcije/koprodukcije, od kojih 33 u stalnoj dvorani, a na gostovanjima 33 izvedbi, od kojih 4 na festivalima,
- 15 izvedbi gostujućih predstava za građansku publiku (dramske i plesne predstave),
- 15 koncerata i glazbeno scenskih programa, od kojih 10 iz vlastite produkcije, te 4 u partnerstvu s Muzičkom akademijom u Puli,
- 8 programa i manifestacije od značaja za osnivača,
- 29 programa Dramskog i Plesnog studija,
- 1 postava izložbe,
- 3 ostala programa,
- 1 predstavljanje knjige.

***6.2.1.3.2. Gradska knjižnica i čitaonica Pula***

Gradska knjižnica i čitaonica Pula (u daljnjem tekstu: Knjižnica) narodna je knjižnica koja obavlja funkciju gradske knjižnice te je matična knjižnica za narodne i školske knjižnice u Istarskoj županiji. Osnivač Knjižnice je Grad.

***Mreža ogranaka***

Gradska knjižnica i čitaonica Pula obavlja knjižničnu djelatnost na ukupno 6 lokacija:

- Središnja knjižnica (Sv. Ivana 1/A, Pula)
- Knjižnica Veruda (Banovčeva 4, Pula)
- Dječja knjižnica (Smareglina 2, Pula)
- Čitaonica Kluba umirovljenika Pula (Giardini 14, Pula)
- Knjižnica Vodnjan (Trgovačka ulica 23, Vodnjan)
- Knjižnica Žminj (Trg Maršala Tita 2, Žminj).

U izvještajnom razdoblju Knjižnica je redovito obavljala knjižničnu djelatnost kroz pružanje knjižničnih usluga za javnost, organizaciju kulturno-edukativnih programa i

aktivnosti za poticanje čitanja i pismenosti te poslove koji obuhvaćaju izgradnju, zaštitu i dostupnost knjižničnog fonda.

Redovna djelatnost Knjižnice obuhvaćala je nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki, stručnu obradu knjižnične građe prema nacionalnim i međunarodnim standardima, što uključuje izradu kataloga i drugih informacijskih alata u tiskanom i/ili elektroničkom obliku, pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe, pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje knjižnične građe na korištenje, uključujući međuknjižničnu posudbu, usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora, digitalizaciju knjižnične građe, vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i korištenju usluga knjižnice, pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih programa i aktivnosti, obavljanje poslova matične djelatnosti za narodne i školske knjižnice na području Istarske županije, vođenje Središnje knjižnice za Talijane u RH, suradnju s ustanovama, udrugama i pojedincima u ostvarivanju knjižnične djelatnosti te druge poslove sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i drugim propisima.

U skladu s mjerom *2.1.Poticanje razvoja kulturnih usluga i kulturno-kreativnih industrija Provedbenog programa Grada Pule i Nacionalnom strategijom poticanja čitanja*, u travnju 2023. predstavljeni su novi uvjeti upisa za djecu od rođenja do 15. godine života, čime je toj dobnoj skupini omogućena besplatna godišnja članarina. Navedenom odlukom o novim uvjetima upisa, Knjižnica svoj djeci omogućuje dostupnost knjižnične građe, pristup informacijama, sudjelovanje u aktivnostima i programima. Pogodnost besplatnog upisa ili obnova članstva može se ostvariti u Središnjoj knjižnici i svim ograncima. Programska djelatnost Knjižnice (podrobnije dalje u tekstu izvješća) koja uključuje organizaciju i provođenje aktivnosti edukativnog, kulturnog i stvaralačkog sadržaja za sve dobne skupine građana, također doprinosi operacionalizaciji navedene mjere.

*Osnovni statistički pokazatelji o korištenju knjižničnih usluga i građe u izvještajnom razdoblju:*

Broj članova:

Ukupan broj aktivnih članova – 8.772

- Prvi upis (osobe koje nisu bile učlanjene u protekle tri godine) – 1.071
- Obnova članstva – 3.231
- Ostala važeća članstva – 4.470.

Cirkulacija knjižnične građe i informacijski upiti:

Ukupan broj posuđene građe – 94.739

- Posuđena knjižna građa izvan knjižnice – 74.954
- Posuđena knjižna građa u knjižnici – 18.883
- Posuđena audiovizualna građa izvan knjižnice – 403
- Posuđene e-knjige (portal iBiblos) - 499

Ukupan broj posuđene građe s produženim rokom posudbe - 28.976

Ukupan broj vraćene građe – 73.232

Ukupan broj riješenih informacijskih zahtjeva - 9.131

Posjećenost Knjižnice:

Ukupan broj posjetitelja - 80.602

- Od toga, broj posjetitelja na programima i radionicama - 6.228

## *Nabava knjižnične građe*

Jedna od temeljnih zadaća Knjižnice je nabavljanje, stručno obrađivanje, čuvanje, zaštita i davanje na korištenje knjižne i neknjižne građe. U izvještajnom razdoblju ukupno je nabavljeno 4.076 jedinica knjižnične građe u iznosu od 50.673,75 eura. Knjižnična građa je pristigla kupnjom (3.361), darovanjem (231), otkupom Ministarstva kulture i medija RH, Grada Pule-Pola i Istarske županije (465) i obveznim primjerkom (19).

Ukupno je u prvom polugodištu nabavljen i 101 naslov periodičkih publikacija (dnevne novine i časopisi) za Središnju knjižnicu i ostale ogranke.

### *Podrška digitalizaciji građe i usluga*

Podrška digitalizaciji usluga kulturnih ustanova, uključujući knjižnice, jedna je od ključnih aktivnosti u sklopu mjere *2.1.1. Poticanje razvoja kulturnih usluga i kulturno-kreativnih industrija Provedbenog programa Grada Pule*.

Knjižnica je nastavila projekt digitalizacije zavičajne knjižnične građe u okviru projekta Virtualna zavičajna zbirka (ViZZ). S ciljem predstavljanja i zaštite vrijedne zavičajne građe, relevantne za Pulu i Istru, digitalizirana građa dostupna je na internetskom portalu na adresi <http://vizz.gkc-pula.hr/hr/> koji okuplja digitalne preslike te omogućava pregledavanje i pretraživanje digitalne zbirke knjiga i starih razglednica.

Knjižnica osigurava dostupnost elektroničkih knjiga i drugih digitalnih izvora, čime se potiču alternativni način čitanja i razvoj digitalne pismenosti, putem digitalne platforme iBiblos i Talijanske digitalne knjižnice u Istri (Biblioteca digitale italiana in Istria). Platforma iBiblos provodi se i nadograđuje u suradnji s izdavačkom kućom Beletrina iz Slovenije i gradskim knjižnicama u Istarskoj županiji, uz koordinaciju naše Knjižnice. Omogućava posudbu recentnih izdanja e-knjiga na hrvatskom jeziku, za djecu i odrasle. Talijanska digitalna knjižnica u Istri (Biblioteca digitale italiana in Istria) povezana je s talijanskom platformom MediaLibraryOnline putem koje naši članovi mogu koristiti online tiskovine, e-knjige i zvučne knjige pretežno na talijanskom jeziku, ali i brojnim drugim jezicima. U izvještajnom razdoblju nastavilo se s administracijom navedenih digitalnih platformi, obnovom i nabavkom licenci e-knjiga, edukacijom korisnika za pristup e-građi.

### *Ulaganja u infrastrukturu*

U izvještajnom razdoblju, provodila se aktivnost unutar *mjere 2.1.2. Opremanje i ulaganje u razvoj kulturne infrastrukture i sadržaja te projekata kulturno-kreativnih industrija Provedbenog programa Grada Pule*.

S ciljem ulaganja u razvoj kulturne infrastrukture, u prvoj polovici 2023. Knjižnica je razradila projekt preuređenja posudbenog odjela u Središnjoj knjižnici te je definiran plan nabave ostalog namještaja koji je oštećen u lanjskom požaru. Konačna realizacija projekta, koji je sufinanciran sredstvima Ministarstva kulture i medija i vlastitim sredstvima Knjižnice, očekuje se u drugoj polovici ove godine.

### *Kulturno-edukativna i promotivna djelatnost*

U prvoj polovici 2023. održana su ukupno 364 programa za djecu, mlade i odrasle, na kojima je sudjelovalo ukupno 6.228 osoba:

- 24 predstavljanja knjiga i susreta s autorima
- 16 predavanja
- 24 izložbe
- 39 radionica za odrasle
- 210 radionica za djecu i mlade
- 2 programa za knjižničare

- 6 edukativnih posjeta/radionica
- 18 susreta čitateljskih klubova
- 5 stručnih skupova / okruglih stolova / tribina
- 18 ostalih programa
- 2 programa vanjskih organizatora.

U izvještajnom razdoblju kroz programsku djelatnost ostvaren je niz suradnji s institucijama, ustanovama i udrugama: Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli i njegovim sastavnicama, osnovnim i srednjim školama, predškolskim ustanovama Dječji vrtić „Mali svijet“ i Dječji vrtić Pula, Dnevnim centrom za rehabilitaciju Veruda Pula, Dramskim i Plesnim studiom Istarskog narodnog kazališta – Gradskog kazališta Pula, Kinom Valli, Povijesnim i pomorskim muzejom Istre, Turističkom zajednicom grada Pule, udrugom Sa(n)jam knjige u Istri, Društvom psihologa Istre, Volonterskim centrom Istra, udrugama Art studio, Medulinart, Istarsko povijesno društvo, Studio More – Artići, Piccoli terremoti, Birikina Pula, ZUM, Filatelističkim društvom Arena Pula, Slovenskim kulturnim društvom Istra Pula i dr.

U prvih šest mjeseci 2023. godine održani su prigodni programi u povodu značajnih obljetnica i datuma: 150. obljetnica rođenja Antuna Gustava Matoša i Marije Jurić Zagorke, 80. obljetnica objavljivanja „Malog princa“ Antoinea de Saint-Exuperyja, 140. godišnjica objavljivanja romana „Pinokio“ Carla Collodija, zatim Međunarodni dan darivanja knjiga, Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad vršnjacima, Međunarodni dan materinjeg jezika, Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva, Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta, Ljubičasti dan - Dan pružanja podrške osobama s epilepsijom, Međunarodni dan žena, Svjetski dan pripovijedanja, Svjetski dan poezije, Svjetski dan osoba s Downovim sindromom, Svjetski dan meteorologije, Dan zdravlja, Međunarodni dan dječje knjige, Svjetski dan autizma, Dan planeta Zemlje, Svjetski dan knjige i autorskih prava, Dan grada Pule, Svjetski dan haiku poezije i dr.

Knjižnica se u izvještajnom razdoblju organizacijski i/ili programski uključila u manifestacije koje se organiziraju na gradskoj, županijskoj i državnoj razini: 16. Tjedan psihologije u Istri, Tjedan poremećaja hranjenja, Dani različitosti, Tjedan mozga, Mjesec frankofonije u Hrvatskoj, Noć knjige, Festival znanosti, otvorenje Parka Anne Frank, Kaiserball Pula, Bloomsday i dr.

Uz navedeno, u izvještajnom razdoblju Knjižnica je realizirala ostale značajne programe i manifestacije:

- akcija *Čitam, dam, sretan sam* održana je od 14. do 28. veljače u povodu *Međunarodnog dana darivanja knjiga*, a građa prikupljena u sklopu akcije donirana je Prenočištu za beskućnike Pula
- *Dani različitosti*, u organizaciji Dječjeg vrtića Pula, Dječjeg vrtića „Mali svijet“, Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda Pula, Gradske knjižnice i čitaonice Pula i Grada Pula-Pole, obilježeni su 21. ožujka okruglim stolom pod nazivom *Mentalno zdravlje – a gdje smo mi? - Podrška očuvanju mentalnog zdravlja u sklopu rane intervencije*
- nacionalna manifestacija *Noć knjige*, čija je središnja tema bila umjetna inteligencija, obilježena je 21. i 22. travnja u Središnjoj knjižnici i Knjižnici Vodnjan: Društvo za robotiku Istra održalo je robotičku igraonicu, predavanja o korištenju umjetne inteligencije održali su dr. sc. Ivan Lorencin u dvorani Knjižnice u Puli te Ervin Jagatić, u prostorima Infobipa u Vodnjanu, za volontere koji su sudjelovali u čišćenju knjiga nakon požara koji je u lipnju prošle godine zadesio Središnju knjižnicu organiziran je prigodni program na kojem su im uručene zahvalnice, predstavljena je slikovnica *Ti*,

*moja prekrasna djevojčice* Nataše Ozmeć te su pripremljene virtualne edukativne izložbe o književnicima Mariji Jurić Zagorki i Antunu Gustavu Matošu u povodu 150. godišnjice njihova rođenja

- Knjižnica je pokrenula novu manifestaciju *Pula čita* s ciljem popularizacije knjižnice i čitanja koja je održana od 26. do 28. travnja na više gradskih lokacija s raznolikim programom namijenjenim svim dobnim skupinama. Manifestacija je osmišljena da bi u javnosti istaknula značaj knjižnica kao institucija za pristup raznovrsnoj knjižničkoj građi, informacijama, edukativnim i promotivnim aktivnostima, prostoru za boravak i socijalizaciju te informiranja i educiranja o važnosti književnog i kulturnog nasljeđa, ali i podizanja kulturne i obrazovne razine društva u cijelosti umrežavanjem kulturnih institucija, udruga i pojedinaca.

Program je započet snimanjem „milenijske fotografije“ na Trgu Forum u kojoj je sudjelovalo 550 djece i odraslih, a kojom su Pula i manifestacija postale dio Milenijskog svijeta poznatog hrvatskog fotografa i snimatelja Šime Strikomana. Održano je ukupno 14 programa (4 za djecu, 4 za mlade, 1 za umirovljenike, 5 za opću populaciju) na 6 gradskih lokacija u kojima je sudjelovalo ukupno 1.220 osoba. U realizaciju programa kao suradnici uključili su se Filozofski fakultet u Puli, Dramski i plesni studio INK, Povijesni i pomorski muzej Istre, Kino Valli i Kazalište Dr. Inat, kao i 16 odgojno-obrazovnih ustanova. U sklopu manifestacije predstavljeno je 10 gostiju: dr. sc. Renata Šamo, Elis Lovrić, Ivica Prtenjača, Stipe Božić, Amir Alagić, Ivana Šojat, Martina Markov, Drago Draguzet, Avelina Damijanjević Draguzet i Andrea Matošević. U okviru manifestacije obilježena je i 80. godišnjica objave romana „Mali princ“ čitanjem ulomka romana na 12 jezika u suradnji s TSS-SMSI „Dante Alighieri“ Pula-Pola, OŠ-SE „Giuseppina Martinuzzi“ Pula-Pola, Medicinskom školom Pula i književnicom i prevoditeljicom romana na žminjski dijalekt Nadom Galant

Stručni skup *Jesu li dječje knjižnice dovoljno čarobne?* organiziran je 26. svibnja kao sastavni dio Festivala dječje knjige Monte Librić s ciljem obogaćivanja programa Festivala knjižničarskim temama te pružanja novih spoznaja i informacija knjižničarskoj zajednici. U radu Skupa sudjelovalo je 12 stručnjaka / predavača iz Hrvatske i Slovenije koji su pokrili raznovrsne teme iz područja dječjeg knjižničarstva i dječje knjige (dr. sc. Marlena Plavšić, SKPU; dr. sc. Marija Ott Franolić; Natalija Dragoja i Isabella Mauro, Knjižnice grada Zagreba; Danijela Petrić, Knjižnica i čitaonica „Fran Galović“ Koprivnica; Ivanka Ferenčić Martinčić, Narodna knjižnica Virje; Dajana Brunac i Željana Buljat, Gradska knjižnica Zadar; Tina Saražin, Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper; Tijana Živko, GKČ Pula; Aleksandar Bančić, Željana Buljat i Ivanka Ferenčić Martinčić, Društvo hrvatskih pripovjedača i pripovjedačica, Kreativni studio „Logos“)

Manifestacija *Bloomsday* održana je od 14. do 16. lipnja u čast irskog književnika Jamesa Joycea, u suradnji Turističke zajednice grada Pule, Gradske knjižnice i čitaonice Pula, Klub&Knjižare Giardini 2, Odsjeka za anglistiku Filozofskog fakulteta u Puli i Kina Valli, uz podršku Ministarstva kulture i medija RH, Grada Pule i Veleposlanstva Republike Irske u RH. U organizaciji Knjižnice održani su: poetski performans Matka Abramića *Reci mi riječ i napisat ću ti pjesmu*, izložba *Ireland and the Birth of Europe* u suradnji s Veleposlanstvom Republike Irske, lutkarska predstava s elementima waldorfske pedagogije *Mačak i vrag* u suradnji s udrugom Birikina Pula, radionica namijenjena nastavnicima i knjižničarima *Odrzi Joyceova zrcala* prof. Vladimira Papića

9. izdanje projekta *Imaginarni bestijarij* održano je od 25. veljače do 3. ožujka i sadržavalo je pet povezanih programa za djecu i roditelje. Nositelj projekta Bestiario immaginato (Imaginarni bestijarij) je Damatra Onlus (Udine, Italija), a Knjižnica partner

*Upoznajmo Vodnjan - Conosciamo Dignano* redovni je program koji je nastavljen u suradnji s Gradom Vodnjan-Dignano, Istarskim povijesnim društvom i Pučkim otvorenim učilištem - Università' popolare aperta Vodnjan-Dignano s ciljem predstavljanja i popularizacije rezultata znanstvenih i stručnih istraživanja s područja Grada Vodnjana. U izvještajnom razdoblju održana su 4 predavanja

Tijekom izvještajnog razdoblja u Knjižnici su aktivno djelovala 4 čitateljska kluba – čitateljski klubovi za odrasle LeBook, Svjetski putnik i Preobražaj te čitateljski klub za djecu Sretna knjiga

U izvještajnom razdoblju nastavljen je program *Engleski za umirovljenike* u Čitaonici kluba umirovljenika. Radionice je vodila prof. Violeta Juvan, a polaznici su bili podijeljeni u dvije grupe, ovisno o razini predznanja

*Vježbe čitanja za učenike prvog i drugog razreda osnovne škole* koji imaju poteškoća u čitanju održavale su se od siječnja do lipnja na Odjelu za djecu i mlade i u Dječjoj knjižnici, a djeca su bila podijeljena u 6 grupa koje su se sastajale jednom tjedno. Radionice se sastoje od jezičnih igara, vježbi pažnje, pamćenja te vođenog čitanja uz vježbe razumijevanja pročitana uz pomoć kvalitetne stručne literature iz područja razvoja govora, jezika i izražavanja

*Subotom u knjižnici* novi je redovni program subotom namijenjen djeci 5 do 10 godina koji se od siječnja do lipnja održavao na Odjelu za djecu i mlade i u Dječjoj knjižnici s ciljem ranog poticanja čitanja

U izvještajnom razdoblju Knjižnica je organizirala programe kojima su promovirana nova zavičajna izdanja: knjige dr. sc. Milana Radoševića *Geneza antifašizma u Istri* i dr. sc. Renata Matića *Društvo i otpor fašizmu: istarski poučak i globalni izazovi*; zbornik *Paul Kupelwieser na Brijunima - zbornik radova Međunarodnog znanstvenog skupa u povodu 100. obljetnice smrti Paula Kupelwiesera (1843. – 1919.) / (Brijuni – Pula; 11. i 12. X. 2019.)*; autobiografski roman *Tlo pod nogama* Melise Osmanović, hrvatski prijevod pjesničke zbirke *Modro* Simonea Mocennija, zbirka poezije Igora Grbića *Nebeska urnebesna*, knjiga *Empatija u kontekstu osnovne obrazovne integracije - Integracija djece s posebnim potrebama* doc. dr. sc. Alda Špelića, zbirka poezije *Vija lipa* Živke Kancijanić i dr.

*Programi poticanja socijalne inkluzije, očuvanja zdravlja, zaštite okoliša*

Jedna od značajnih sastavnica knjižnice je Čitaonica Kluba umirovljenika Pula. Tijekom izvještajnog razdoblja, ustanova je provodila aktivnosti u sklopu *mjere 3.2.2. Provedbenog programa Grada - Podrška projektima koji doprinose socijalnoj inkluziji marginaliziranih skupina i osoba s invaliditetom*.

Čitaonica Kluba umirovljenika Pula namijenjena je pružanju knjižničnih usluga za umirovljenike i osobe starije životne dobi s ciljem omogućavanja pristupa društvenim, kulturnim, zdravstvenim i drugim informacijama, podrške cjeloživotnom učenju i socijalnoj inkluziji ranjive skupine stanovništva. Ujedno je prostor Čitaonice pristupačan korisnicima s teškoćama u kretanju i osobama u invalidskim kolicima.

Tijekom izvještajnog razdoblja u Čitaonici je zabilježeno 5.607 posjeta korisnika, posuđeno je 9.178 publikacija (novine, časopisi...) knjiga i 52 društvene igre, održan je 31 program (izložbe, radionice, predavanja).

Posebnim programima kao što su aktivnosti u okviru projekta *Knjižnica svima*, partnerstvo u projektu *Kulturing 2.0 - kulturom do socijalne uključenosti*, suorganizacija *Dana različitosti*, organizacija predavanja za umirovljenike o prehrani Savjetovišta za prehranu ZZJZ-a Istarske županije, partnerstvo u projektu *Pripovjedač/ica priča za laku noć* -

*Tete i Barbe pričalice u OB Pula*, podrška pri predstavljanju aktivnosti Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula *I'm a Young Tree (Ja sam mlado drvo)*, održavanju okruglog stola *Psiha na tanjuru: Kako pričamo o hrani i tijelu?* i konferencije *Korak do kulture - Konferencija o pravu na kulturu i potrebama u kulturni osoba s invaliditetom te djece i mladih s teškoćama u razvoju*, Knjižnica je primijenila mjeru 3.2 *Podrška socijalnoj uključenosti, zdravstvu te generalnom razvoju zajednice*.

U sklopu iste mjere, u suradnji s udrugom *Žuta minuta*, jednom mjesečno tijekom izvještajnog razdoblja održavali su se susreti čitateljskog kluba *Preobražaj* namijenjenog osobama sa psihosocijalnim poteškoćama. Osnovni cilj programa je ublažavanje i pojačavanje kognitivnih sposobnosti kroz aktivnosti vezane uz čitanje. Program je održan uz potporu Opće bolnice Pula te financijsku potporu Ministarstva kulture i medija RH. Aktivnosti čitateljskog kluba *Preobražaj* omogućuju bolju integraciju u društvo osobama sa psihosocijalnim poteškoćama, dok čitanje utječe na razvoj jezičnih sposobnosti kao što su pisanje, slušanje i govor. Provođenjem programa čitateljskog kluba primijećeni su povoljni učinci na pojedine kognitivne funkcije poput pažnje, psihomotorne brzine i radnog pamćenja, a povećano je i samopouzdanje.

Knjižnica je tijekom izvještajnog razdoblja provodila aktivnosti i u sklopu mjere 5.1 *Obnova i očuvanje urbanog prostora i krajobrazu na temeljima zelene tranzicije* kroz ciklus radionica u Dječjoj knjižnici „Sadim - Čitam - Učim“. Aktivnosti su osmišljene na način da kroz iskustveno učenje o ekologiji, urbanom vrtlarstvu i odgovornosti, potiču informiranje i formiranje svijesti o zaštiti okoliša.

#### *Promotivna djelatnost Knjižnice*

Knjižnica aktivno i redovno ažurira mrežnu stranicu Knjižnice ([www.gkc-pula.hr](http://www.gkc-pula.hr)) te profile društvenih mreža: Facebook profil Knjižnice (@gkcpula koji ima 7.058 pratitelja; @djecjaknjiznica.pula koji ima 2.006 pratitelja), Instagram profil Knjižnice (@knjiznica.pula koji ima 1.202 pratitelja; @djecja\_knjiznica\_pula koji ima 607 pratitelja) te po potrebi YouTube kanal (@knjiznica.pula1957 koji ima 110 pretplatnika). U prvoj polovici 2023. zabilježeno je 66.807 posjeta na službenim mrežnim stranicama knjižnice (opće informacije, e-bilten novih i preporučenih knjiga, obavijesti o programima i novostima) te 28.045 posjeta elektroničkom katalogu Knjižnice.

Knjižnica redovito obavještava lokalne i nacionalne medije o novostima i programskim aktivnostima. Tijekom izvještajnog razdoblja obavijesti iz Knjižnice, najave o nadolazećim aktivnostima te izvještaji s održanih programskih aktivnosti preneseni su u dnevnim tiskovinama i na internetskim portalima, radijskim i TV-postajama, što uključuje i gostovanja u studiju te uključenjima uživo u program.

#### **6.2.1.3.3. JU Pula Film Festival**

Javna ustanova Pula Film Festival osnovana je 2003. godine s osnovnim zadatkom organizacije Pulskog filmskog festivala. Od 2007. godine, kada je počela njegova izgradnja, Kino Valli je sastavni dio Javne ustanove Pula Film Festival.

##### **6.2.1.3.3.1. 70. Pulski filmski festival**

Tijekom prvih šest mjeseci odrađeni su svi planovi za održavanje 70. Pulskog filmskog festivala. Sam program 70. Pule predstavljen je u lipnju kada je najavljeno da će jubilej biti posvećen publici i odnosu publike i filma. U tom smislu započela je kampanja prikupljanja „Festivalskih priča“, projekt na kojem je sudjelovalo velik broj ljubitelja Pule i Festivala a

koji su izdvojili crticu svog osobnog viđenja manifestacije i na taj način postali dio vizualne kampanje Festivala.

Program Hrvatskog filma se održao sa sljedećim projekcijama:

- Escort, redatelj Lukas Nola, produkcija Kinorama (premijera)
- Pamtim samo sretne dane, redatelj Nevio Marasović, produkcija Švenk (premijera)
- Samo kad se smijem, redateljica Vanja Juranić, produkcija Maxima film (premijera)
- Sedmo nebo, redateljica Jasna Nanut, produkcija Petnaesta umjetnost (premijera)
- Smrt djevojčice sa šibicama, redatelj Goran Kulenović, Livada produkcija (premijera)
- Cvrčak i mravica, redatelj Luka Rukavina, produkcija Diedra
- Dnevnik Pauline P, redatelj Neven Hitrec, produkcija Jaka produkcija
- Garbura, redatelj Josip Žuvan, produkcija Maxima film
- Pelikan, redatelj Filip Heraković, produkcija Wolfgang & Dolly
- Sigurno mjesto, redatelj Juraj Lerotić, produkcija Pipser
- Tragovi, redateljica Dubravka Turić, produkcija Kinorama
- Veće od traume, autorice Vedrana Pribačić i Mirta Puhlovski, produkcija Metar60.

Program Hrvatskih manjinskih koprodukcija sastavljen je od sljedećih naslova:

- Bazen beskraj, redatelj Brandon Cronenberg, hrvatski koproducent 4film,
- Čovjek bez krivnje, redatelj Ivan Gergolet, hrvatski koproducent Propeler film,
- Da li ste vidjeli ovu ženu?, redatelji Dušan Zorić i Matija Gluščević, hrvatski koproducent Dinaridi film,
- Dosje Labudović: Nesvrstani, redateljica Mila Turajlić, hrvatski koproducent Restart,
- Majka, redateljica Zornitsa Sophia, hrvatski koproducent Fokus Media,
- Najsretniji čovjek na svijetu, redateljica Teona Mitevska, hrvatski koproducent Terminal3,
- Morska iskra, redatelj Domien Huyghe, hrvatski koproducent Nukleus.

Filmski program 70. Pule činio je, izuzev Hrvatskog i Međunarodnog programa u konkurenciji, niz filmskih programa koji će se održati u Kinu Valli, Istarskom narodnom kazalištu, Ambreli i Brijunima dok su se ostali programi održali u Domu hrvatskih branitelja, HuiU Blok-u, Galeriji Makina, Srpskom kulturnom centru, Gradskoj galeriji Pula i Malom rimskom kazalištu.

#### **6.2.1.3.3.2. Advent u Puli - L'avvento a Pola**

Organizacija manifestacije Advent u Puli – L'Avvento a Pola povjerena je, kao i proteklih godina, Javnoj ustanovi Pula Film Festival, a realizirana je u suradnji s Gradom, Turističkom zajednicom Grada Pule, Tržnicom d.o.o. Pula i Pula Sportom d.o.o. Sama manifestacija trajala je od subote 26. studenog 2022. do nedjelje 8. siječnja 2023. godine, s ukupnim trajanjem od 44 dana.

Tijekom 44 dana predstavljeno je stotinjak glazbenih, plesnih i kazališnih programa kao i niz izložbi i radionica za sve uzraste. Programi su se, osim na 5 glavnih lokacija, održavali i na brojnim drugim lokacijama diljem Grada, od Velog Vrha do Verudele. Zvučnici postavljeni od Giardina preko Portarate, Ulice Sergijevaca, Danteovog trga pa sve do Parka grada Graza postavljeni su s ciljem da se na svim adventskim lokacijama čuje ista glazba. Zakupljena je frekvencija 89,7 Mhz i nazvana Advent u Puli.

Ovogodišnji odabir lokacija i raspored kućica napravljen je po uzoru na prošlogodišnji model. Postavljeno je osamnaest kućica na pet različitih lokacija: Giardini, Portarata, Danteov trg, Park grada Graza i Forum. Licitacija za adventske kućice održala se u Kinu Valli, te su licitirane sve kućice. Sve su lokacije dodatno obogaćene i prigodnim ukrasima.



Ulica Sergijevaca, iznad koje je postavljeno svjetleće nebo, sve je lokacije međusobno povezala i doprinijela u kreiranju adventskog ozračja u staroj jezgri Grada.

Ovogodišnji Advent smjestio se na pet glavnih lokacija na otvorenom, a u ponudi su bila mnogobrojna raznolika događanja namijenjena svim generacijama. Svaku lokaciju obilježili su prepoznatljivo uređenje i program. Klizalište je bilo smješteno na Forumu što je dovelo do veće posjećenosti i fluktuacije posjetitelja ulicom Sergijevaca, ali i povezivanjem svih adventskih lokacija. Osim glavnih, ostale programski dinamične i posjećene lokacije bile su: Tržnica, Istarsko narodno kazalište – Gradsko kazalište Pula, Gradska knjižnica i čitaonica Pula te dodatnih tridesetak lokacija na kojima su održane brojne izložbe, radionice, koncerti, predstave i drugi programi.

Manifestacija je realizirana uz neizostavnu potporu javnih gradskih službi i trgovačkih društava. I ove su godine Policijska uprava Pula, Javna vatrogasna postrojba, Pula Herculanea d.o.o., Pula promet d.o.o., Pula Parking d.o.o., Stožer civilne zaštite Istarske županije i mnoge druge službe stručno pratile i pomagale realizaciju svih programa. Neizostavna je bila i potpora Grada u koordinaciji svih gradskih odjela, javnih službi i servisa.

Ovogodišnji je Advent, kao i svake godine, imao i humanitarni karakter kao bitan segment društveno odgovornog poslovanja Javne ustanove Pula Film Festival i Grada. Tradicionalno je na Giardinima djelovao Crveni križ sa svojom humanitarnom kućicom, a pridružila se i udruga Tapatavko sa radionicom polaznika oštećenog sluha koji su prodajom svojih radova pomogli peteročlanoj obitelji Krmpotić. U Kinu Valli se održala humanitarna izložba u suradnji sa Udrugom Fido. Uz sve nabrojano, priča se zaokružila i Božićem u INK – glazbeno-humanitarnim programom čiji je prihod od prodanih ulaznica uplaćen Down syndrome centru Pula.

#### **6.2.1.3.3.3.3. Dan grada Pula-Pola**

Manifestacija Dan grada Pula – Pola 2023. donijela je Puljanima i njihovim gostima, u periodu od 30. travnja do 9. svibnja 2023. godine na više od 10 lokacija, više od 20 programa. Programi su bili sastavljeni od izložbi, kazališnih predstava, glazbenih, kulinarskih i sportskih programa.

Manifestacija je nastala u suradnji Grada i Javne ustanove Pula Film Festival te brojnih gradskih javnih ustanova, udruga i trgovačkih društava.

Organizacija manifestacije gradskom je Odlukom povjerena Javnoj ustanovi Pula Film Festival te je i ove godine ovaj vrlo zahtjevni projekt uključivao velik broj učesnika i djelovao na području Pule sa raznim programima u trajanju od desetak dana.

Organizatori i suorganizatori redovno su se sastajali, utvrđivali i usvajali sve segmente vezane za realizaciju programa, a po potrebi održavali su se i sastanci s vanjskim suradnicima i pročelnicima, kako bi sve pripreme i sama realizacija manifestacije protekla u najboljem redu.

Manifestacija svake godine okuplja velik broj kvalitetnih prigodnih i raznolikih programa u suradnji s brojnim suorganizatorima koji se žele uključiti u ovaj organizacijski izazovan projekt.

Sudeći prema posjećenosti manifestacije i pozitivnim komentarima posjetitelja vidljivo je zadovoljstvo građana novim programima a sama manifestacija prepoznata je ne samo po programskoj koncepciji nego i učinku zbira zabave, kulture i umjetnosti. U sklopu manifestacije okupljena je raznolikost programa koji čine neosporan doprinos kulturnom i društvenom segmentu zajednice. Prisutna je u svim programima, a posebna je pažnja



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

usmjerena programima za djecu i mlade, na čijoj budućnosti počiva i kreativnost tih programskih razvoja.

### **6.2.1.3.3.3. Festival u kvartu**

Pulski filmski festival je uoči 70. izdanja, od 26. svibnja do 24. lipnja 2023. godine, na deset lokacija u Puli održao niz projekcija kojima se, nakon programa Filmovi za sva vremena u Kinu Valli, obilježio predstojeći jubilej. Sam program imao je za cilj okupiti građane i goste Pule pred velikim platnom na otvorenom i uoči Pulskog filmskog festivala prikazati neke od ponajboljih filmova iz naše kinematografije namijenjenih široj, obiteljskoj publici. Svi su filmovi tijekom prošlosti bili uvršteni u program Festivala, a na veliko platno pod zvijezdama vratili su se u restauriranoj verziji.

Sa sto sjedećih mjesta, ulaz na sve projekcije bio je slobodan, i privukao velik broj gledatelja na svim lokacijama, a procjena je da je program pratilo 860 gledatelja.

Filmovi su prikazani na sljedećim lokacijama:

- 26. svibnja - Trg Kralja Tomislava – Družba Pere Kvržice
- 27. svibnja - 20:30 Circolo – Tajna Starog tavana
- lipnja - Igralište Vidikovac – Kapetan Mikula Mali
- lipnja - Igralište iza Stande – Šijana – Vlak u snijegu
- 9. lipnja - Igralište Veruda Porat – Rohreggerova– Moj dida je pao s Marsa
- 10. lipnja - Igralište OŠ Kaštanjer – Salaš u Malom ritu
- 16. lipnja - Igralište OŠ Veli Vrh – Anka
- 17. lipnja - Igralište Olimpija – Valdebek – Koko i duhovi
- 23. lipnja - Mornarički park – Orlovi rano lete
- 24. lipnja. - Placa Štinjan – Vuk samotnjak.

### **6.2.1.3.3.5. Kino Valli**

U Kinu Valli je od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine, u programu kina, prikazano 179 igranih, dokumentarnih i animiranih dugometražnih i kratkometražnih filmova te je održano 587 projekcija.

Ukupan broj posjetitelja u kinu na svim programima u izvještajnom razdoblju bio je 16.684.

Uz redovan program koji se na prosječnoj tjednoj bazi sastoji od dva komercijalna i jednog nezavisnog jednog dječjeg filma, u Kinu je održano i 12 posebnih događanja: Zeleni ekran, Ženijalni dani, Mjesec frankofonije, Dani slovenskog filma, Senzorne projekcije, La Predstava, Smrt u Veneciji, Bloomsday, H15, Festival poljskog films „Visla“, LUX - nagrada publike, Zemlja ognja.

Od posebnih programa održani su Filmovi za sva vremena (ukupan broj gledatelja na 22 filmske projekcija bio je 602), Matineje za umirovljenike (ukupno je prikazano 4 matineja, a broj gledatelja bio je 313), FUŠ - Film u školi iznenadio je povratkom broja učenika te je ukupni broj učenika na školskim projekcijama u 6 mjeseci dostigao 3938 gledatelja .

Održano je 8 MET HD HD opera uživo sa 187 posjetitelja. Program Kino Kviz uspješno je održan 4 puta tijekom 6 mjeseci, a prikupio je i novu publiku.

Program 8. Pulice u kaputu održan je krajem ožujka, a prikazano je 14 animiranih i igranih dugometražnih i kratkometražnih filmova.

Ukupan broj posjetitelja uključujući i projekcije za škole na 8. Pulici u kaputu bio je 1.776.

Novi program Kina Valli, Kino 15 + koji je posvećen mladoj publici ostvario je veliki uspjeh, a tijekom 6 mjeseci prikazano je 7 filmova sa ukupno 587 gledatelja.

U izvještajnom razdoblju, bile su priprema za naredno razdoblje kada se planiraju realizirati ljetni filmski programi koji će se održati u kinu i na vanjskim lokacijama: 70. Pulski filmski festival (Kino Valli), Circolo Classic (Circolo - Zajednica Talijana).

#### **6.2.1.3.4. Ostale ustanove u kulturi**

Sukladno iskazanim potrebama po Javnom pozivu za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Grada Pula – Pola i osiguranim sredstvima u Proračunu za 2023. godinu u iznosu od 65.034,00 EUR izvršeno je sufinanciranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti ostalih ustanova u kulturi čiji osnivač nije Grad Pula – Pola.

Sufinancirane ustanove su, tijekom izvještajnog razdoblja, praćene u provedbi projekata, programa, manifestacija i aktivnosti kako slijedi:

<b>PROGRAMI, PROJEKTI I AKTIVNOSTI OSTALIH USTANOVA U KULTURI</b>
Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Srednjovjekovno groblje Samostana Sv. Mihovila u Puli
Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Zaštita i digitalizacija najvrjednije knjižnične građe pulske Sveučilišne knjižnice
Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Muzička akademija Pula, Carmina burana na Forumu
Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Muzička akademija Pula, Postava opere C.W. Gluck: Orfej i Euridika
Povijesni i pomorski muzej Istre - Museo storico e navale dell'Istria, Izložba "K. u. K. Kriegsmarine / Carska i kraljevska ratna luka Pula" - inicijalno istraživanje i pripremni radovi
Povijesni i pomorski muzej Istre - Museo storico e navale dell'Istria, Konzervatorsko – restauratorski zaštitarski radovi na brodicu
Povijesni i pomorski muzej Istre - Museo storico e navale dell'Istria, Sufinanciranje troškova aktivnosti stručne obrade, zaštite i prezentacije muzejske građe i programa
Povijesni i pomorski muzej Istre - Museo storico e navale dell'Istria, Katalog izložbe: Utvrde - Sudbina jednog grada
Povijesni i pomorski muzej Istre - Museo storico e navale dell'Istria, Izložba Nogomet u Puli
Povijesni i pomorski muzej Istre - Museo storico e navale dell'Istria, Projekt rekonstrukcije, konzervacije, sanacije i zaštite kamene rampe – JUG u Mletačkoj utvrdi Kaštel u Puli
Muzej suvremene umjetnosti Istre - Museo d'arte contemporanea dell'Istria, Pedagoška djelatnost MSUI / MACI
Muzej suvremene umjetnosti Istre - Museo d'arte contemporanea dell'Istria, Godišnji izložbeni program MSUI/MACI
Muzej suvremene umjetnosti Istre - Museo d'arte contemporanea dell'Istria, Artstairs (Volume 8) - prilog stalnom postavu
Muzej suvremene umjetnosti Istre - Museo d'arte contemporanea dell'Istria, Adaptacija zgrade stare tiskare za potrebe MSUI-MACI, nastavak građevinsko - obrtničkih radova
Škola primijenjenih umjetnosti i dizajna Pula, Izložba učeničkih radova Škole primijenjenih umjetnosti i dizajna Pula

#### **6.2.1.4. Zbirka umjetnina Grada Pule**

U nadležnosti Upravnog odjela za kulturu i razvoj civilnog društva jest i Zbirka umjetnina Grada Pule.

Zbirka umjetnina Grada Pule nastala je kao logičan slijed utemeljenja galerijske djelatnosti čiji začeci sežu u 1970. godinu kada je otvoren prvi gradski izložbeni prostor u

Opatijskoj ulici. Od 1972. godine, vrijedna se umjetnička djela otkupljuju ili ih umjetnici daruju Zbirci. Upravo ta sprega umjetnika i njihovog grada rezultirala je činjenicom da danas u Zbirci imamo više stotina vrijednih umjetničkih djela. Bogati umjetnički fond obogaćen je 2006. godine donacijom zbirke s 2000 djela najjemenitnijeg pulskog i istarskog te jednog od najznačajnijih hrvatskih slikara 20. stoljeća Antuna Motike. Zbirka Antun Motika sastoji se od djela dokumentarne vrijednosti iz Motikina predakademskeg razdoblja, potom akvarela, gvaševa, tempera i ulja nastalih od 1929. do 1940. i kasnije, crteža većeg formata od kojih najveći dio čine skice i predlošci za skulpture u staklu i keramici. Donaciju čine još i četiri skulpture, medalje u bronci, aluminijske folije i 50 slikarskih eksperimenata. Poseban segment zbirke čini 20 albuma s crtežima, fotokolažima, fotoeksperimentima i 2 ilustrirane priče nastale u pazinskoj Gimnaziji. Predstavljanje pulskog dijela Motikine ostavštine ostvaruje se u ciklusima, postupnim odabiranjem i oblikovanjem izložbenih cjelina nakon stručne obrade i opremanja djela za javnu prezentaciju. Djela se izlažu u Gradskoj galeriji Pula i stalnom postavu u Galeriji "Antun Motika" u zgradi Istarskog narodnog kazališta - Gradskog kazališta Pula te gostujući u galerijama i muzejima drugih gradova.

Zbirka umjetnina Grada Pule kroz svoje programe djeluje u dvije galerije; Galerija Antun Motika u INK, sa stalnim postavom u kojoj je predstavljeno 80 likovnih djela, koja su izložena na zidovima galerije (slika, crteža i grafika, 4 skulpture, fotokolaža i kolaža te 7 albuma i 33 medalje i reljefa koji su zaštićeni staklom).

Ostatak likovnih djela koja su u okviru, a nisu izložena, čuvaju se u istom prostoru sa osiguranim uvjetima za čuvanje likovnih djela uporabom odvlaživača i fizičke zaštite alarmom u uvjetima propisanih strukom.

Izložba postava nudi posjet organiziranim grupama i pojedincima uz stručno vodstvo.

Gradska galerija Pula u Kandlerovoj ulici djeluje u sklopu Zbirke gdje dio programa predstavlja izbor djela iz opusa A. Motika, dok dio predstavljaju značajni hrvatski i istarski autori.

U izvještajnom razdoblju, u Zbirci nije bilo otkupa likovnih djela.

#### **6.2.2. ODSJEK ZA RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA**

*Opći cilj programa „Razvoj civilnog društva“ je stvaranje uvjeta za razvoj zajednice u kojoj građani i organizacije civilnoga društva u sinergiji s drugim sektorima, aktivno, ravnopravno i odgovorno na načelima održivog razvoja i djelovanja za opće dobro, sudjeluju u ostvarivanju društva blagostanja i jednakih prilika za sve. Poseban cilj je sufinanciranje programskih aktivnosti udruga građana i neprofitnih organizacija i to vjerskih zajednica, nacionalnih zajednica i manjina, udruga proizašlih iz rata, sindikalnih organizacija.*

Dana 5. travnja 2023. godine Grad je objavio Javni poziv za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pule - Pola u 2023. godini koje su programski usmjerene na rad u područjima definiranim Javnim pozivom s ciljem pružanja financijske podrške programima, projektima, manifestacijama i aktivnostima od interesa za opće dobro, a koje pridonose razvoju prioritarnih područja:

Na Javni poziv pristigle su ukupno 54 prijavnice po prioritarnim područjima: Razvoj civilnog društva - nacionalne zajednice i manjine, vjerske zajednice, udruge proizašle iz rata i vjerske organizacije.

Sve pristigle i zaprimljene prijave obrađene su te upućene u daljnju proceduru. Po isteku roka za podnošenje prijava po Javnom pozivu, Povjerenstvo za pripremu i provedbu

postupka te provjeru ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta Poziva nadležnog Upravnog odjela za kulturu i razvoj civilnog društva pristupilo je postupku ocjene ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta Poziva.

Prijave koje nisu ispunile propisane formalne uvjete Poziva odbile su se iz razloga ne ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta Poziva.

Prijave koje su ispunile formalne uvjete upućene su u daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje Povjerenstvu.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava podnesenih po raspisanom Javnom pozivu na sjednici održanoj dana 24. svibnja 2023. godine, razmotrilo je i vrednovalo prijave koje su te dostavilo pročelnici prijedlog radi donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Odluku o dodjeli financijskih sredstava donio je Gradonačelnik, uzimajući u obzir sve utvrđene činjenice i mogućnosti Proračuna. Nakon donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, javno su objavljeni rezultati Poziva s podacima o udrugama, programima/projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja, na mrežnoj stranici Grada Pula – Pola.

Financijska sredstva za provedbu programa, projekata, manifestacija i aktivnosti osigurana su u iznosu od 88.257,00 € (664.972,37 kn).

U izvještajnom razdoblju s korisnicima kojima su odobrena financijska sredstva na temelju ove Odluke, sklopljeni su Ugovori o financiranju kojim su regulirani međusobni odnosi davatelja i korisnika financijskih sredstava.

### **6.2.3. Priprema akata u izvještajnom razdoblju**

Upravni odjel je pripremio radi donošenja, Gradonačelniku ili Gradskom vijeću, sljedeće akte iz svoje nadležnosti:

1. Odluka o razrješenju i imenovanju članice Pregovaračkog tima za pregovaranje o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Pula- Pola,
2. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „KONCERT – FLORENCE & THE MACHINE“ u Amfiteatru u Puli,
3. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za financiranje programa javnih potreba u kulturi Grada Pula – Pola za 2023. godinu (15.02.2023),
4. Zaključak o davanju suglasnosti za korištenje Amfiteatra za održavanje prijema Hrvatske udruge kontrolora leta,
5. Zaključak o davanju suglasnosti za korištenje Amfiteatra za održavanje koncerta glazbene skupine Hillsong United,
6. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „Adria Summer Festival: DUBIOZA KOLEKTIV I ZABRANJENO PUŠENJE” u Amfiteatru,
7. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za financiranje programa javnih potreba u kulturi Grada Pula – Pola za 2023. godinu (16.03.2023.),
8. Odluka o razrješenju i imenovanju članice Koordinacije Društvenog centra Rojc,
9. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „KONCERT – DALMATINO“ u Amfiteatru u Puli,
10. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „Adria Summer Festival: DINO MERLIN” u Amfiteatru u Puli,
11. Odluka o raspisivanju Javnog poziva i načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Pula – Pola za 2023. godinu namijenjenih financiranju programa,



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

- projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pula – Pola u 2023. godini,
12. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Istarskog narodnog kazališta Gradskog kazališta Pula,
  13. Zaključak o potvrđivanju programa i termina održavanja programa „KONCERT – ZDRAVKO ČOLIC” u Amfiteatru u Puli,
  14. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za financiranje programa javnih potreba u kulturi Grada Pula-Pola za 2023. godinu ( 24.04.2023.),
  15. Odluka o prijenosu sredstava na račun pričuve Društvenog centra Rojc,
  16. Odluka o razrješenju predsjednika i članova Upravnog vijeća Pula Film Festivala,
  17. Odluka o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Pula Film Festivala,
  18. Odluka o imenovanju povjerenstava za ocjenu prijave podnesenih po raspisanom Javnom pozivu za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pule - Pola u 2023. godini
  19. Odluka o dodjeli financijskih sredstava za programe, projekte, manifestacije i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pula – Pola u 2023. godini iz djelokruga poslova Upravnog odjela za kulturu i razvoj civilnog društva,
  20. Zaključak o izmjenama Zaključka o usvajanju Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu.

## **7. SLUŽBA ZA POSLOVE ZASTUPANJA GRADA**

### **7.1. UVOD**

Ustrojstvo i djelokrug rada Službe za poslove zastupanja Grada propisan je Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 13/21 i 20/22).

Pravilnikom o unutarnjem redu Službe za poslove zastupanja Grada (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 2/23) uređeno je unutarnje ustrojstvo, nazivi radnih mjesta i broj potrebnih službenika, opis poslova i druga pitanja od značaja za rad i upravljanje Službe, bez unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Radom Službe upravlja pročelnik, a u Službi je sistematizirano sedam radnih mjesta s osam izvršitelja.

Od ukupno pet zaposlenih službenika tri službenika su visoke stručne spreme, a dvije službenice su srednje stručne spreme.

U izvještajnom razdoblju ukupan fond sati Službe za zastupanje iznosio je 5.200 sati, a korišteno je 256 sata bolovanja, odnosno 4,92% fonda sati.

### **7.2. PREGLED RADA SLUŽBE**

Služba za zastupanje Grada obavlja poslove zastupanja Grada Pula-Pola iz nadležnosti svih upravnih tijela Grada u svim postupcima koji se vode pred sudovima opće nadležnosti, trgovačkim sudovima, prekršajnim sudovima, upravnim sudovima, Visokom upravnom sudu RH, Vrhovnim sudom RH, Ustavnim sudom RH, javnim bilježnicima i državnim upravnim tijelima.

Služba za zastupanje Grada obavlja poslove zastupanja po punomoći Gradonačelnika koji je zakonski zastupnik Grada, a pročelnik Službe za poslove zastupanje Grada generalni je punomoćnik Grada. Generalna punomoć pohranjena je kod Općinskog suda u Puli-Pola, Općinskog suda u Pazinu, Trgovačkog suda u Pazinu, Trgovačkog suda u Rijeci te kod Upravnog suda u Rijeci.

Služba za zastupanje Grada pred sudovima vodi parnične, vanparnične, ovršne i zemljišnoknjižne postupke i to iz nadležnosti svih upravnih tijela Grada kao i postupke u kojima je Grad kao osnivač ex lege legitimiran zajedno sa trgovačkim društvima i ustanovama bilo da se radi o ugovornim ili izvan ugovornim odnosima ili o radnim sporovima.

Služba za zastupanje Grada obavlja i poslove zastupanja u postupcima radi naplate potraživanja pred javnim bilježnicima, sudovima i postupcima izravne naplate putem FINA-e.

Pred sudovima, javnim bilježnicima te drugim upravnim i javnopravnim tijelima provode se postupci iz područja:

- stvarnog prava (prava vlasništva i drugih stvarnih prava), primjerice utvrđenja prava vlasništva, rješavanje suvlasničkih odnosa, uređenja međa, posjed, služnosti, postupci vezani za stare upise u zemljišnim knjigama, utvrđenje statusa imovine i dr.),
- obveznog prava i to kako po osnovi ugovornih tako i po osnovi izvan ugovornih obveza, primjerice naknada štete, bilo da se radi o legitimaciji samog Grada Pule-Pola ili gdje je

Grad Pula-Pola po zakonu odgovoran sa trgovačkim društvima i ustanovama kojih je osnivač,

- zemljišno-knjižnog prava kao što su postupci reambulacije ili drugim postupcima usklađenja katastra i zemljišnih knjiga, osnivanja zemljišno-knjižnih čestica i katastarskih općina, zk. ispravni postupci, žalbeni postupci po izvršenim upisima u zemljišne knjige, vođenje postupaka povodom brisovnih tužbi, te postupci povezivanja knjige položenih ugovora i zemljišne knjige,
- nasljednog prava bilo da se radi o ošasnoj imovini, zaštiti prava Grada Pule-Pola izdvajanjem ostavine iz imovine nasljednika, pokretanja dopune ostavinskih postupaka za ošasnu imovinu i drugo,
- prava iz radnih odnosa koji se tiču imovinsko-pravnih zahtjeva zaposlenika Grada Pule-Pola iz radnih odnosa ili po osnovi ugovora o radu i kolektivnih ugovora zaposlenika i službenika, te postupke pred Upravnim sudom iz službeničkih odnosa,
- ovršnog prava naplate potraživanja po svim predmetima ovrhe (primjerice po računima iz redovitih primanja, prodajom vozila i drugih pokretnina te prodajom nekretnina), predaje u posjed, privremenih mjera radi osiguranja novčanih i nenovčanih tražbina,
- stečajnog i predstečajnog prava radi naplate potraživanja u stečajnim i predstečajnim postupcima u kojima je Grad Pula-Pola vjerovnik,
- upravnog prava i to pred državnim upravnim tijelima bilo da se radi o postupcima izvlaštenja, povrata imovine,
- upravno sudskog prava u postupcima pred Upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom RH pokretanjem upravnih sporova iz nadležnosti svih upravnih tijela Grada Pule-Pola,
- ustavnog prava u postupcima povodom ustavnih tužbi ili ocjene ustavnosti i zakonitosti propisa.

U izvještajnom razdoblju, u tijeku je bilo:

- 154 parničnih predmeta od kojih je 18 novih predmeta dok je 136 predmeta iz ranijih izvještajnih razdoblja. U ovom izvještajnom razdoblju pravomoćno je dovršeno i arhivirano 19 predmeta te je u radu ostalo 135 parničnih predmeta,

- u revizijskom postupku po reviziji pred Vrhovnim sudom RH nalazi se 14 pravomoćno okončanih predmeta.

- 289 ovršnih predmeta pred sudovima i javnim bilježnicima (ovrhe, osiguranja, privremene mjere i slično), od čega je 69 novih, dok je 220 predmeta iz ranijih izvještajnih razdoblja. Dovršeno je i arhivirano 37 predmeta te je u radu ostalo 252 ovršnih predmeta.

- 495 predmeta u postupcima naplate, od čega 12 novih, dok je 483 predmeta iz ranijih izvještajnih razdoblja. Dovršeno je i arhivirano 37 predmeta, te je u tijeku ostalo 458 predmeta naplate.

- 361 izvanparničnih predmeta (zemljišnoknjižni, povezivanje zemljišne knjige i knjige položenih ugovora, ostavinski, proglašenja nestalih osoba umrlim, razvrgnuće suvlasništva i sl.) pred sudovima i javnim bilježnicima, od kojih je 54 novih predmeta, a 307 iz ranijih izvještajnih razdoblja. Dovršeno je i arhivirano 31 predmet, te je u radu ostalo 330 predmeta. Od ukupnog broja izvanparničnih predmeta 32 predmeta se odnose na postupke povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora radi upisa prava vlasništva Grada Pula-Pola na stanovima i poslovnim prostorima, te radi upisa hipoteka, od čega je riješeno 11 predmeta. U tijeku je ostao 21 postupak povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora. Od ukupnog broja izvanparničnih predmeta 180 predmeta se odnose na postupke osnivanja katastarske općine Veli Vrh i obnove-preoblikovanja katastarske općine Štinjan.



- 65 predmeta koji se odnose na postupke stečaja, predstečajne nagodbe i stečaja potrošača, od čega su 2 nova predmeta, a 63 iz ranijih izvještajnih razdoblja. Arhivirano je 30 predmeta te je u radu ostalo 35 predmeta,

- 23 upravnih sporova, od čega su 2 nova predmeta te 21 predmet iz ranijih izvještajnih razdoblja. U radu je ostalo 16 upravnih sporova.

- 2 postupka ocjene zakonitosti općeg akta. U radu je ostao 1 postupak ocjene zakonitosti općeg akta,

- 85 upravnih postupaka pred Istarskom županijom radi potpunog i nepotpunog izvlaštenja, osiguranja dokaza, naknade za oduzetu imovinu, utvrđenja statusa nekretnina, te prijenosa optantske imovine. Dovršeno je i arhivirano 5 predmeta, a u radu je ostalo 80 predmeta,

- pred upravnim tijelima Grada Pula-Pola 275 predmeta radi uvida i očitovanja u postupcima izdavanja građevinskih i lokacijskih dozvola te utvrđivanja građevne čestice postojeće građevine, od čega je 45 novih predmeta te 230 predmeta iz ranijih izvještajnih razdoblja. Dovršeno je i arhivirano 58 predmeta, te je u radu ostalo 217 predmeta.

- 158 ostalih predmeta (mirno rješenje spora, dostava raznih očitovanja i podataka sudu, ročište za dioba kupovnine i sl.). Dovršeno je i arhivirano 32 predmeta, te je u radu ostalo 126 predmeta.

U izvještajnom razdoblju održano je ukupno 247 ročišta i to pred Općinskim sudom u Puli-Pola 72 ročišta, Općinskom sudu u Rovinju-Rovigno 3 ročišta, Trgovačkim sudom u Pazinu 8 ročišta, te Upravni sud u Rijeci 2 ročišta. Pred Istarskom županijom održano je 44 usmenih rasprava u upravnim postupcima izvlaštenja, osiguranja dokaza i postupcima naknade za oduzetu imovinu. Pred Službeničkim sudom u Pazinu održana su 2 ročišta. Pred nadležnim tijelima Grada Pula-Pola održana su 35 uvida u spis predmeta u postupcima izdavanja građevinskih i lokacijskih dozvola te rješenja o utvrđenju građevne čestice. Održano je i 81 ročište pred Državnom geodetskom upravom u postupku osnivanja katastarske općine Veli Vrh i obnove – preoblikovanja zemljišne knjige za KO Štinjan.

Također, izdane su 3 suglasnosti radi upisa prava vlasništva pravnih sljednika bivše Općine Pula.

Sve zaprimljene pravomoćne presude i druge odluke sudova, odluke javnih bilježnika te upravnih i drugih tijela u kojima je Grad stranka u postupku pravovremeno su dostavljene nadležnim upravnim odjelima Grada na znanje i nadležno postupanje, kao i radi evidencije i usklađenja načina rada sa sudskom i upravnom (sudskom) praksom.

U ovom izvještajnom razdoblju proračunskim sredstvima se raspolagalo sukladno usvojenom Proračunu i Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Pula-Pola za 2023. godinu.

## **8. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU**

Služba za unutarnju reviziju Grada Pule formirana je kao zasebna služba Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 13/21 i 20/22), a sve sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine RH, br. 78/15 i 102/19) i Pravilniku o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine RH, br. 42/16 i 77/19).

Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru propisano je da su korisnici proračuna obavezni uspostaviti unutarnju reviziju. U skladu s odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i odredbama Pravilnika, sva ministarstva, središnji državni uredi, izvanproračunski zavodi, županije, Grad Zagreb, županijska središta i gradovi s više od 35.000 stanovnika obvezni su ustrojiti neovisnu jedinicu za unutarnju reviziju.

Člankom 15. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola propisano je da Služba za unutarnju reviziju obavlja:

- poslove unutarnje revizije za upravna tijela i proračunske korisnike Grada Pule,
- neovisno i objektivno testira, analizira i ocjenjuje sve poslovne funkcije revidiranih subjekata radi utvrđivanja učinkovitosti poslovnih procesa i stupnja ostvarivanja zadaća,
- upozorava na nepravilnosti, daje preporuke za njihovo uklanjanje i predlaže mjere za unapređenje poslovanja u svrhu poboljšanja djelotvornosti sustava,
- surađuje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i procjenjuje praćenje provedbe preporuka Državnog ureda za reviziju.

U obavljanju poslova unutarnje revizije Služba za unutarnju reviziju izravno je odgovorna Gradonačelniku Grada Pule.

Budući, u trenutku promjene ustroja Grada, Služba nije imala zatečenih službenika, u razdoblju od 01. prosinca 2021. do 17. veljače 2022. godine, privremeno je dano ovlaštenje službenici drugog upravnog tijela Grada za obavljanje poslova pročelnice, radi pripreme prijedloga Pravilnika o unutarnjem redu Službe za unutarnju reviziju. Navedeni Pravilnik donesen je 26. siječnja 2022. godine.

Novodonesenim Pravilnikom o unutarnjem redu Službe za unutarnju reviziju Grada Pule, uređeno je unutarnje ustrojstvo, nazivi radnih mjesta, opis poslova koji se obavljaju na pojedinim radnim mjestima, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta i broj službenika. Služba je ustrojena bez unutarnjih ustrojstvenih jedinica. Sistematizirano je 3 radna mjesta sa 3 izvršitelja.

Planom prijma u službu u upravna tijela Grada Pula-Pola za 2023. godinu (kratkoročni plan) iskazana je potreba Grada za zapošljavanje pročelnika Službe za unutarnju reviziju.

Grad kontinuirano poduzima aktivnosti radi popunjavanja radnog mjesta pročelnika Službe za unutarnju reviziju.

KLASA:024-02/23-01/115  
URBROJ:2163-7-01-01-0280-23-2  
Pula, 01. rujan 2023.

**GRADONAČELNIK**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof.**



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.