



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
 **GRAD PULA-POLA**
GRADONAČELNIK

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
 **CITTÀ DI PULA-POLA**
IL SINDACO

KLASA:024-01/23-01/909
URBROJ:2163-7-01-01-0019-23-5
Pula, 27. rujna 2023.

GRADSKO VIJEĆE **GRADA PULA-POLA**

PREDMET: Zaključak o utvrđivanju prijedloga Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola - dostavlja se

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola, temeljem članka 61. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradonačelnik Grada Pula-Pola dana 27. rujna 2023. godine, donio je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola.

2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Gradskom vijeću Grada Pula-Pola, na nadležno postupanje. Ovlašćuju se dr.sc. Filip Zoričić, gradonačelnik Grada Pula-Pola, dr.sc. Ivona Močenić, zamjenica gradonačelnika Grada Pula-Pola, Bruno Černjul, zamjenik gradonačelnika Grada Pula-Pola, Anja Ademi, p.o. Gradonačelnika pročelnica Upravnog odjela za urbanizam, investicije i razvojne projekte, Martina Šajina Mihovilović, zamjenica pročelnice Upravnog odjela za urbanizam, investicije i razvojne projekte i Igor Bukarica, pomoćnik pročelnice za investicije i razvoj, da sudjeluju u radu Gradskog vijeća po prijedlogu akta, te da se izjašnjavaju o amandmanima na isti.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof.



Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 114/22) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Pula-Pola na sjednici održanoj dana _____ 2023. godine, donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE U UPRAVNIM TIJELIMA GRADA PULA-POLA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom mijenja se i dopunjuje Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola broj 10/22 i 26/22).

Članak 2.

U članku 6. dopunjuje se stavak 1. na način da se iza podstavka 4. dodaje novi podstavak 5. koji glasi:

- „ - ukoliko se radi o postupku nabave po članku 10. stavku 1. ovog Pravilnika, podatak o tome uz obrazloženje“

Dosadašnji podstavci 5. i 6. postaju podstavci 6. i 7.

Članak 3.

U članku 8. mijenja se stavak 1. na način da isti sada glasi:

“Jednostavnu nabavu za robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 13.272,00 eura odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veća od 2.650,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, Naručitelj provodi slanjem Poziva na dostavu ponuda 1 (jednom) ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru na službenim internet stranicama Grada Pula – Pola putem web aplikacije za e-jednostavnu nabavu ili objavom/slanjem Poziva na dostavu ponuda javnom objavom Poziva na službenim internet stranicama Grada Pula – Pola putem web aplikacije za e-jednostavnu nabavu.“

U članku 8. mijenja se stavak 4. na način da umjesto broja „5“ sada stoji broj „3 (tri)“.



Članak 4.

U članku 9. mijenja se stavak 1. na način da isti sada glasi:

“Kod postupaka jednostavne nabave za robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura, a manje od 26.540,00 eura odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veća od 26.540,00 eura, a manje od 66.360,00 eura, Naručitelj nabavu provodi slanjem poziva na dostavu ponuda najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru na službenim internet stranicama Grada Pula – Pola putem web aplikacije za e-jednostavnu nabavu ili objavom/slanjem Poziva na dostavu ponuda javnom objavom Poziva na službenim internet stranicama Grada Pula – Pola putem web aplikacije za e-jednostavnu nabavu.“

U članku 9. mijenja se stavak 5. na način da umjesto broja „7“ sada stoji broj „5 (pet)“.

Članak 5.

U članku 10. stavku 1. brišu se sintagma „stavka 1. članka 8. te“ i surečenica „sukladno obrazloženom prijedlogu pročelnika nadležnog upravnog tijela, a temeljem dobivene prethodne suglasnosti gradonačelnika“.

U članku 10. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Iznimno od odredbe stavka 1. članka 9. ovog Pravilnika, u slučaju potrebe sklapanja ugovora s jednim ponuditeljem iz drugih objektivnih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora, koji nisu navedeni u prethodnom stavku ovoga članka, poziv na dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu, uz suglasnost Gradonačelnika, na temelju obrazloženog prijedloga pročelnika nadležnog upravnog odjela Grada Pula-Pola.“

Dosadašnji stavci 2., 3. i 4. postaju stavci 3., 4. i 5.

Članak 6.

Ostale odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola ostaju neizmijenjene.



Članak 7.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula-Pola, a stupa na snagu osmog dana od dana objave

KLASA:024-01/23-01/909

URBROJ:

Pula,

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA – POLA

PREDSJEDNICA

Marija Marković-Nikolovski

OBRAZLOŽENJE

I PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje akta sadržan je u članku 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21) i članku 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 114/22).

II TEMELJNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM

Grad Pula - Pola javni je naručitelj i obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 114/22; dalje u tekstu: Zakon). Člankom 12. stavkom 1. točkom 1. Zakona propisano je da se Zakon ne primjenjuje na nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura i radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura.

Člankom 15. stavkom 2. Zakona propisano je da pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Gradsko vijeće Grada Pula-Pola na sjednici održanoj dana 02. lipnja 2022. godine usvojilo je Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola, kojim je uređena priprema i provedba postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula - Pola koji prethode stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, a koji je izmijenjen na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2020. godine radi prilagodbe uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, sve sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Narodne novine broj 57/22), kao i globalnim poremećajima na svjetskim tržištima te njima povezanim rastom cijena građevnih proizvoda i materijala, energenata i sirovina.

Ovim prijedlogom izmjena i dopuna nastavljeno je u smjeru olakšavanja globalnih poremećaja koja su zahvatila tržište, odnosno, upravo zbog problema koji su nastali u praksi i primjeni važećeg pravilnika, a obzirom na novonastale okolnosti, uvode se sljedeće promjene te se u nastavku daje obrazloženje pojedinih odredbi Nacrta prijedloga Pravilnika.

Odredbama članka 6. Pravilnika propisano je, između ostaloga, tko donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavne nabave za robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, odnosno za jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura, a manje od 66.360,00 eura, koje obavezne podatke ista mora sadržavati te koje obveze i ovlasti imaju članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu. Ovim izmjenama i dopunama pravilnika u članku 2. dopunjuje se navedeni članak 6. Pravilnika na način da se kao jedan od obaveznih podataka koje Odluka mora sadržavati, uvodi i podatak o tome da ukoliko se radi o postupku nabave po članku 10. stavku 1. ovog Pravilnika (IZUZECI), podatak o tome uz obrazloženje, a

sve radi ostalih odredaba koje se mijenjaju u tom smjeru u pogledu izuzetaka, a koje se objašnjavaju dalje u tekstu.

Dalje, odredbom članka 8. Pravilnika propisano je na koji se način provodi jednostavna nabava financijskog praga za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a manja od 13.272,00 eura za robe i usluge odnosno 26.540,00 eura za radove, propisan je sadržaj poziva na dostavu ponuda, način dostave ponuda, rok za dostavu ponuda, način slanja/objave obavijesti o odabiru ili poništenju postupka te tko daje prijedlog za odabir ponude ili poništenje postupka odgovornoj osobi naručitelja.

Nadalje, propisano je tko potpisuje narudžbenicu odnosno ugovor.

Ovim izmjenama i dopunama Pravilnika, ovaj se članak mijenja i dopunjuje na način da se uz poziv na dostavu ponuda javnom objavom, omogućuje i slanje ponude jednom ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru, a sve obzirom da se kroz primjenu važećeg Pravilnika nailazilo na probleme u praksi te je veliki broj nabava završen poništavanjem obzirom da se nitko nije javljao. Također rok za dostavu ponuda skraćen je s minimalnih 5 na 3 dana, a sve uzevši u obzir mogućnost velike hitnoće pojedinih slučajeva razuman predloženi rok od 3 dana kako bi se i sam postupak skratio u slučajevima hitnoća.

Odredbom članka 9. Pravilnika propisano je na koji se način provodi jednostavna nabava financijskog praga za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.272,00 eura za robe i usluge odnosno 26.540,00 eura za radove, a manja od 26.540,00 eura za robe i usluge odnosno 66.360,00 eura za radove, propisan je sadržaj poziva na dostavu ponuda, način dostave ponuda te rok za dostavu ponuda, rok i način slanja obavijesti o odabiru ili poništenju postupka te tko daje prijedlog za odabir ponude ili poništenje postupka odgovornoj osobi naručitelja. Nadalje, propisano je tko otvara ponude te pregledava i ocjenjuje ponude, propisano je tko donosi i u kojem roku obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, sadržaj te način slanja/objava istih.

Ovim izmjenama i dopunama Pravilnika, ovaj se članak mijenja i dopunjuje na način da se uz poziv na dostavu ponuda javnom objavom, omogućuje i slanje ponude najmanje 3 gospodarska subjekta po vlastitom izboru, a sve obzirom da se kroz primjenu važećeg Pravilnika nailazilo na probleme u praksi, slijedom čega je veliki broj nabava završavao poništavanjem istih i usporavanjem realizacije projekata na taj način. Također rok za dostavu ponuda skraćen je s minimalnih 7 na 5 dana, a sve uzevši u obzir mogućnost velike hitnoće pojedinih slučajeva razuman predloženi rok od 5 dana kako bi se i sam postupak skratio u slučajevima hitnoća.

Odredbom članka 10. Pravilnika propisani su slučajevi u kojima se nabava radova, robe i usluga može provesti izravnim ugovaranjem, odnosno upućivanjem poziva na dostavu ponude samo jednom gospodarskom subjektu te način na koji se dostavlja ponuda.

Ovim izmjenama i dopunama Pravilnika, ovaj se članak mijenja i dopunjuje na način da za taksativno nabrojane slučajeve izuzetaka više nije potrebno tražiti suglasnost Gradonačelnika, dok se takva mogućnost uvodi kod drugih eventualnih slučajeva koji mogu nastati u praksi.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju neizmijenjene i na snazi.

Slijedom svega navedenog predlaže se donošenje ovog Pravilnika.

III PROCJENA POTREBNIH FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU AKTA

U Proračunu Grada Pule-Pola nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva.

IV SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU

U skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13, 85/15 i 69/22) Grad Pula-Pola proveo je u razdoblju od 28. kolovoza do 26. rujna 2023. godine savjetovanje sa zainteresiranom javnošću s ciljem upoznavanja javnosti s Nacrtom prijedloga predmetnog Pravilnika i pribavljanjem mišljenja, primjedbi i prijedloga zainteresirane javnosti. Zaprimiteljen je prijedlog odnosno primjedbe samo jednog subjekta koji nije prihvaćen te se Izviješće o provedenom postupku savjetovanja nalazi u prilogu nacrta prijedloga predmetnog Pravilnika.

Pripremila:

Sanja Kljajić Dakić, univ. mag. iur.

**p.o. PROČELNICA
Anja Ademi, univ. mag. fin.**

Na temelju članka 123. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Odbor za statut i druge opće akte utvrdio je dana 20. veljače 2023. godine pročišćeni tekst Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola.

Pročišćeni tekst Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola obuhvaća osnovni tekst Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola („Službene novine“ broj 10/22) i tekst Pravilnika o izmjenama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 26/22).

KLASA:024-03/23-01/12
URBROJ:2163-7-01-07-0292-23-2
Pula, 20. veljače 2023.

PREDSJEDNICA
Odbora za statut i druge opće akte
Ana Fonović
Ana Fonović

P R A V I L N I K
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE U
UPRAVNIM TIJELIMA GRADA PULA – POLA

(pročišćeni tekst)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti bez PDV-a do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno do 66.360,00 eura za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) u Gradu Pula-Pola kao javnom naručitelju, a za koje sukladno odredbama članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Grad Pula - Pola (u daljnjem tekstu: Naručitelj) je obvezan poticati tržišno nadmetanje te zelenu nabavu gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o gradnji, Zakon o porezu na dodanu vrijednosti dr.).

U postupcima jednostavne nabave reguliranim ovim Pravilnikom žalba nije dopuštena.



Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Pravila, uvjeti i način postupanja u postupcima jednostavne nabave, uređuju se s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te se u tom smislu vrijednosni pragovi određuju za:

- nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 eura,
- nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura te manja od 13.272,00 eura za nabavu robe i usluga odnosno jednaka ili veća od 2.650,00 eura te manja od 26.540,00 eura za nabavu radova,
- nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka i veća od 13.272,00 eura i manja od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno veća od 26.540,00 eura i manja od 66.360,00 eura za nabavu radova..

Sve vrijednosti izražene su bez PDV-a.

II PREDMET NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Članak 3.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni. Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu. U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i sl.).

Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu. Prilikom definiranja predmeta nabave Naručitelj je dužan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Nije dopušteno dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakon ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

Postupci jednostavne nabave moraju biti pravovremeno pokrenuti, vodeći računa o rokovima potrebnim za provođenje postupka te planiranom početku roka isporuke robe/pružanja usluge/izvođenju radova.

III SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 4.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona.

IV POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni sa Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura.

Priprema i provedba postupaka jednostavne nabave manje od 2.650,00 eura provodi se sukladno članku 7. ovog Pravilnika.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave za robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura a manje od 13.272,00 eura odnosno jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veća od 2.650,00 eura a manje od 26.540,00 eura provode službenici upravnih tijela.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave za robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, odnosno jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura a manje od 66.360,00 eura provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu u pojedinim upravnim tijelima kojeg imenuje gradonačelnik internom odlukom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Članak 6.

Gradonačelnik donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu iz stavka 4. članka 5., koja obavezno sadrži:

- naziv i sjedište naručitelja,
- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave,
- evidencijski broj nabave,
- podatke o osobama koje pripremaju i provode postupak, odnosno njihove obveze i ovlasti u postupku,
- podatak o osobi koja prati izvršenje narudžbenice/ugovora te ostale bitne podatke.

Kod postupaka jednostavnih nabava za robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, odnosno jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura, a manje od 66.360,00 eura u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) člana stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu, od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat na području javne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja poziva na dostavu ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu, dogovor oko određivanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta i kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) te dogovor oko kriterija za odabir ponude.
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje na objavu Poziva na dostavu ponuda na službenoj internet stranici naručitelja, upućivanje i objava poziva na dostavu ponuda



gospodarskim subjektima putem web aplikacije Grada, slanje i objava Poziva na dostavu ponuda u Elektroničkom oglasniku javne nabave (EOJN), otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/pozivom na dostavu ponuda ili poništenje postupka.

V PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI MANJA OD 2.650,00 EURA

Članak 7.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura , provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, a temeljem dostavljene službene ponude od strane gospodarskog subjekta.

Narudžbenicu potpisuje pročelnik pojedinog upravnog tijela u kojem se nabava izvršava.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih i ukupne cijene, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja gospodarskom subjektu. Narudžbenica se upućuje gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom.

Ugovor potpisuje gradonačelnik.

VI PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 2.650,00 EURA, A MANJA OD 13.272,00 (26.540,00) EURA

Članak 8.

Jednostavnu nabavu za robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 13.272,00 eura odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veća od 2.650,00 eura a manje od 26.540,00 eura, Naručitelj provodi objavom/slanjem Poziva na dostavu ponuda:

- javnom objavom Poziva na službenim internet stranicama Grada Pula – Pola, putem web aplikacije za e-jednostavnu nabavu.

Poziv na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen, te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, tehničku specifikaciju predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, evidencijski broj nabave, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Ponude se dostavljaju elektroničkim putem web aplikacije za e-jednostavnu nabavu.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između javnog Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku, putem web aplikacije za e-jednostavnu nabavu

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezana uz poziv na dostavu ponude, isključivo kroz web aplikaciju za e-jednostavnu nabavu.



Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije 2 dana prije roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan odgovoriti, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Ako iz bilo kojeg razloga nije odgovoreno na pravodoban zahtjev, odnosno ako dano objašnjenje i izmjena bitno utječu na izradu ponuda, rok za dostavu ponuda mora se primjereno produžiti kako bi gospodarski subjekti mogli biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Službenik upravnog tijela koji provodi postupak jednostavne nabave daje prijedlog za odabir/poništenje odgovornoj osobi Naručitelja odnosno gradonačelniku.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude odnosno obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj je obavezan bez odgode objaviti odnosno dostaviti istovremeno svakom ponuditelju, na isti način na koji je objavljen/dostavljen Poziv na dostavu ponuda za konkretni postupak nabave, u roku od 30 dana, osim ako Pozivom nije drugačije određeno.

Jednostavna nabava za robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 13.272,00 eura odnosno za radove procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura a manje od 26.540,00 eura završava se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Narudžbenicu potpisuje pročelnik upravnog tijela u kojem se nabava izvršava, a Ugovor potpisuje gradonačelnik.

VII PROVEDBA POSTUPKA NABAVE JEDNOSTAVNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 13.272,00 (26.540,00) EURA, A MANJA OD 26.540,00 (66.360,00) EURA

Članak 9.

Kod postupka jednostavne za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura, a manje od 26.540,00 eura odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veća od 26.540,00 eura, a manje od 66.360,00 eura, Naručitelj nabavu provodi objavom/slanjem poziva na dostavu ponuda:

- javnom objavom Poziva na službenim internet stranicama Grada Pula – Pola, putem web aplikacije za e-jednostavnu nabavu.

Poziv na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Ovisno o složenosti predmeta nabave i potrebama Naručitelja Poziv na dostavu ponuda može sadržavati: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, tehničku specifikaciju predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, evidencijski broj nabave, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, kriterije koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje i dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje istih, minimalne uvjete profesionalne, ekonomske i financijske, tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekata, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost), kriterije za odabir ponude (omjer cijene i ostalih kriterija iz članka 12. ovog Pravilnika te način dokazivanja tih kriterija), bitne i posebne uvjete za izvršenje ugovora, uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, troškovnik, prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi te druge potrebne podatke, rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.



Ponude se dostavljaju elektronički putem web aplikacije za e-jednostavnu nabavu.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 7 dana od dana objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Po isteku roka za dostavu ponuda, ponude otvara najmanje jedan član stručnog povjerenstva koji je ovlašten predstavnik Naručitelja ili njegov zamjenik definiran u sustavu web aplikacije za e-jednostavnu nabavu.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezana uz poziv na dostavu ponude, isključivo kroz web aplikaciju za e-jednostavnu nabavu.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između javnog Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku, putem web aplikacije za e-jednostavnu nabavu.

Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije 4 dana prije roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan odgovoriti, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Ako iz bilo kojeg razloga nije odgovoreno na pravodoban zahtjev, odnosno ako dano objašnjenje i izmjena bitno utječu na izradu ponuda, rok za dostavu ponuda mora se primjereno produžiti kako bi gospodarski subjekti mogli biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Kod postupka jednostavnih nabava za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura, a manje od 26.540,00 eura odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veća od 26.540,00 eura, a manje od 66.360,00 eura, postupak pregleda i ocjene ponuda obavlja Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu te se o istome sastavlja zapisnik. Najmanje 2 (dva) člana stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva te kriterija za odabir ponude iz poziva na dostavu ponuda te daju prijedlog za odabir/poništenje odgovornoj osobi Naručitelja odnosno gradonačelniku.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuje odredbe Zakona.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Kod jednostavne nabave za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura, a manje od 26.540,00 eura odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veća od 26.540,00 eura, a manje od 66.360,00 eura, gradonačelnik na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi obavijest,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razloge odbijanja ponuda,
5. datum donošenja i potpis gradonačelnika.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezan bez odgode objaviti odnosno dostaviti istovremeno svakom ponuditelju, na isti način na koji je objavljen/dostavljen Poziv na dostavu ponuda za konkretni postupak nabave.

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako Pozivom nije drugačije određeno.

Naručitelj dostavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi, koji se mora sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od izvršene dostave obavijesti.

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima iz Poziva na dostavu ponude te odabrane ponude.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura, a manje od 26.540,00 eura odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veća od 26.540,00 eura, a manje od 66.360,00 eura, iz razloga propisanih odredbama Zakona.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave jednostavne nabave, gradonačelnik donosi Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.

U Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi:

1. podatke o Naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obrazloženje razloga poništenja,
4. datum donošenja i potpis gradonačelnika.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako Pozivom nije drugačije određeno.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj je obvezan bez odgode objaviti odnosno dostaviti istovremeno svakom ponuditelju, na isti način na koji je objavljen/dostavljen Poziv na dostavu ponuda za konkretni postupak nabave.

Jednostavna nabava za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura, a manje od 26.540,00 eura odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veća od 26.540,00 eura, a manje od 66.360,00 eura, završava se zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Ugovor potpisuje gradonačelnik.

VIII IZUZECI

Članak 10.

Iznimno od odredbe stavka 1. članka 8. te stavka 1. članka 9. ovog Pravilnika ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja te potrebi žurnosti u postupanju poziv na dostavu ponuda može se uputiti 1 (jednom) gospodarskom subjektu sukladno obrazloženom prijedlogu pročelnika nadležnog upravnog tijela, a temeljem dobivene prethodne suglasnosti gradonačelnika u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava uključujući i prava intelektualnog vlasništva te na temelju isključivih prava prema posebnim Zakonima i dr. propisima kada ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, specijalističke usluge, odvjetničke usluge i sl.),
- nabave socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga,
- kada u postupku jednostavne nabave iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.



U tom slučaju Poziv na dostavu ponude upućuje se gospodarskom subjektu na službenim internet stranicama Grada Pula – Pola, kroz web aplikaciju za e-jednostavnu nabavu. Ponuda se dostavlja elektronički putem web aplikacije za e-jednostavnu nabavu.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 8 dana od dana upućivanja poziva.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude odnosno obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj je obavezan bez odgode objaviti odnosno dostaviti istovremeno svakom ponuditelju, na isti način na koji je objavljen/dostavljen Poziv na dostavu ponuda za konkretni postupak nabave, u roku od 30 dana, osim ako Pozivom nije drugačije određeno.

Članak 11.

Iznimno od odredbi ovog Pravilnika, za postupke jednostavne nabave financirane sredstvima Europske Unije, u slučajevima i kojima to zahtijevaju nadležna tijela Republike Hrvatske, postupak jednostavne nabave provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu prema odredbama članka 6. ovog Pravilnika, neovisno o procijenjenoj vrijednosti nabave.

Postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka provodi se isključivo putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske te se ne provodi putem web aplikacije e-jednostavna nabava.

IX OSNOV ZA ISKLJUČENJE, KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA I JAMSTVA

Članak 12.

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje gospodarskog subjekta i kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) uz shodnu primjenu članka 251. do članka 268. Zakona, te se u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, izuzev jamstava (ukoliko se ista traže).

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ukoliko je pozivom na dostavu ponuda propisano, ponuditelji mogu dostaviti tražene dokaze sposobnosti i u obliku ispunjenog, potpisanog i skeniranog ESPD (European Single Procurement Document) obrasca, odnosno u obliku skeniranih javnih isprava koje su im izdala nadležna tijela.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Članak 13.

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za povrat avansa, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona.



Bez obzira koje je sredstvo jamstva Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

X KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 14.

Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

U postupcima jednostavne nabave u kojima je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, relativni ponder cijene odnosno troška ne smije biti veći od 90%.

Naručitelj u Pozivu na dostavu ponuda određuje relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju određenom u svrhu ocjenjivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Za sve predmete nabave u postupcima jednostavne nabave koje se ne provode u svrhe gospodarske djelatnosti Grada Pula - Pola sukladno odredbama važećeg Zakona o porezu na dodanu vrijednost i Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost, Naručitelj temeljem članka 294. stavak 2. Zakona uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost. U svim ostalim slučajevima, Naručitelj temeljem članka 294. stavak 1. Zakona uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

XI ZELENA NABAVA

Članak 15.

Primjena kriterija zelene nabave dobrovoljni je instrument zaštite okoliša temeljem kojega se odabirom roba, radova i usluga s manjim utjecajem na okoliš može značajno doprinijeti lokalnim i regionalnim ciljevima zaštite okoliša i održivog razvoja.

Naručitelj u pojedinim postupcima jednostavne nabave može postići efekte zelene i održive nabave određivanjem zakonom predviđenih mogućnosti za provođenje i ugovaranje nabave npr. u opisu predmeta nabave, opisu tehničkih specifikacija i navođenjem normi, kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude te uvjetima o izvršenju ugovora.

Prilikom uvođenja kriterija u postupke jednostavne nabave, a koje se odnose na zelene nabave isti moraju biti jasno definirani i mjerljivi u skladu s predmetom nabave te se moraju poštivati načela transparentnosti, nediskriminacije i jednakosti.

XII SREDIŠNJE TIJELO ZA NABAVU

Članak 16.

Naručitelj može nabaviti robu, radove ili usluge putem Središnjeg tijela za nabavu.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka ovlašteni naručitelj koji provodi određeni postupak jednostavne nabave i sklapa ugovor o javnoj nabavi za naručitelja smatra se Središnjim tijelom za nabavu.

XIII POVREMENA ZAJEDNIČKA NABAVA

Članak 17.

Dva ili više javnih naručitelja mogu se sporazumjeti o zajedničkoj provedbi postupka jednostavne nabave, u kojem slučaju utvrđuju međusobna ovlaštenja i dužnosti.

Članak 18.

Ako se postupak jednostavne nabave ne provodi u cijelosti zajednički u ime i za račun svih javnih naručitelja koji sudjeluju u zajedničkoj nabavi, oni su zajednički odgovorni samo za one dijelove postupka jednostavne nabave koje provode zajedno, dok je svaki javni naručitelj samostalno odgovoran za ispunjenje svojih obveza u skladu s ovim Pravilnikom za one dijelove postupka koje provodi u svoje ime i za svoj račun.

XIV REGISTAR UGOVORA

Članak 19.

Naručitelj je obavezan voditi i redovito ažurirati Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma za predmete nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 2.650,00 eura. U slučaju kad se predmet nabavlja putem narudžbenica, u Registar ugovora unosi se ukupan iznos za taj predmet jednostavne nabave neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine.

Nakon okončanog postupka jednostavne nabave, putem e-dostava ponuda s javnom objavom poziva objavom obavijesti o zaključenim ugovorima u EOJN, ugovor jednostavne nabave automatski se generira u Registru ugovora.

Isti se objavljuje u EOJN RH te na službenoj internet stranici Grada Pula - Pola.

XV IZMJENE UGOVORA/NARUDŽBENICE

Članak 20.

U slučaju potrebe za dodatnom isporukom robe, radova i/ili usluga nakon provedenog postupka jednostavne nabave i sklopljenog ugovora, odnosno izdane narudžbenice, dodatna isporuka sagledava se u cjelini s nabavom za koju je već prethodno proveden postupak nabave, odnosno zbrojena vrijednost osnovnog ugovora i vrijednost aneksa ugovora ili izdane dodatne narudžbenice u ukupnosti čini cjelinu.

U slučaju kada je za dodatne nabave zbrojena vrijednost jednaka ili veća od pragova iz članka 12. stavak 1. točka 1. Zakona obvezno se primjenjuje odgovarajući postupak javne nabave.

Naručitelj može aneksirati ugovor o jednostavnoj nabavi tijekom njegova trajanja s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor ili izdati narudžbenicu bez provođenja novog postupka jednostavne nabave u sljedećim slučajevima:

- ako je do potrebe za aneksom došlo zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti,
- ako bi promjena ugovaratelja Naručitelju prouzročila značajne poteškoće ili znatno



povećavanje troškova na način da bi rezultirala nabavom robe drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,

- za nove i/ili dodatne radove, robu i usluge za koje se tijekom izvršavanja ugovora ukazala potreba, a sastoje se u izvršavanju ili dostavi istih ili sličnih radova, roba i usluga neovisno o tome jesu li bile uključene u početni projekt, odnosno osnovni ugovor.

Ukupno povećanje cijene temeljem aneksa ugovora ne smije biti veće od 50% vrijednosti osnovnog ugovora.

XVI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula - Pola, KLASA:023-01/17-01/580, URBROJ: 2168/01-02-04-00-0265-17-3, od 08. lipnja 2017. godine.

Članak 22.

Postupci nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika u kojima nisu sklopljeni ugovori ili izdane narudžbenice, dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave koji je na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave. Sukladno odredbi članka 15. stavka 3. Zakona ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene ili dopune objavit će se na službenim internet stranicama Grada Pula - Pola.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana od njegove objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE PRAVILNIKA O IZMJENAMA PRAVILNIKA O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE U UPRAVNIM TIJELIMA GRADA PULA-POLA Sl. n.br. 26/22

Članak 14.

Članak 22. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Postupci nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovih Izmjena Pravilnika u kojima nisu sklopljeni ugovori ili izdane narudžbenice, dovršit će se prema odredbama ovih Izmjena Pravilnika.“



Članak 15.

Ostale odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola ostaju neizmijenjene.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik objavit će se u “Službenim novinama” Grada Pule, a stupa na snagu na dan uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

Obrazac Izvješća o savjetovanju s javnošću

| IZVJEŠĆE O SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU | |
|--|--|
| U POSTUPKU DONOŠENJA PRAVILNIKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE U UPRAVNIM TIJELIMA GRADA PULA-POLA | |
| Nositelj izrade izvješća: Grad Pula-Pola, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte Pula, 27.09.2023. | |
| Naziv akta za koji je provedeno savjetovanje s javnošću | PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE U UPRAVNIM TIJELIMA GRADA PULA-POLA |
| Naziv tijela nadležnog za izradu nacрта / provedbu savjetovanja | UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM, INVESTICIJE I RAZVOJNE PROJEKTE |
| Razlozi za donošenje akta i ciljevi koji se njime žele postići uz sažetak ključnih pitanja | <p>Grad Pula - Pola javni je naručitelj i obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 114/22). Člankom 12. stavkom 1. točkom 1. navedenog Zakona propisano je da se Zakon ne primjenjuje na nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura i radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura.</p> <p>Člankom 15. stavkom 2. Zakona propisano je da pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.</p> <p>Ovim prijedlogom izmjena i dopuna, a nastavno na prethodne izmjene, nastavljeno je u smjeru olakšavanja globalnih poremećaja koja su zahvatila tržište, odnosno, upravo zbog problema koji su nastali u praksi i primjeni važećeg pravilnika, a sve u okviru načela javne nabave propisanih Zakonom o javnoj nabavi, pristupilo se ovim izmjenama i dopunama Pravilnika.</p> |
| Objava dokumenata za savjetovanje | https://www.pula.hr/hr/eusluge/ekonzultacije/ekonzultacije-u-tijeku/109/nacrt-prijedloga-pravilnika-o-izmjenama-i-dopunama-pravilnika-o-provedbi-postupaka-jednostavne-nabave-u-upravnim-tijelima-grada-pula-pola/ |

| | |
|--|---|
| Razdoblje provedbe savjetovanja | 28. kolovoza 2023. – 26. rujna 2023. |
| Pregled osnovnih pokazatelja uključenosti savjetovanja s javnošću | U javnom savjetovanju, u za to ostavljenom roku, sudjelovao je jedan subjekt te primjedbe i prijedlozi istog nisu prihvaćeni. |
| Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih mišljenja i prijedloga s obrazloženjem razloga za neprihvatanje | Tablica prihvaćenih i neprihvaćenih primjedbi – prilog 1. |
| Ostali oblici savjetovanja s javnošću | |
| Troškovi provedenog savjetovanja | Za provedbu ovog javnog savjetovanja nisu bili potrebni dodatni financijski troškovi. |

Prilog 1. Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih primjedbi

| Redni broj | Sudionik savjetovanja (ime i prezime pojedinca, naziv organizacije) | Članak ili drugi dio nacрта na koji se odnosi prijedlog ili mišljenje | Tekst zaprimljenog prijedloga ili mišljenja | Status prijedloga ili mišljenja (prihvatanje/neprihvatanje s obrazloženjem) |
|------------|---|---|--|---|
| 1. | Možemo! | | <p>Primjedbe na Prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola</p> <p>Jednostavna nabava uvijek je bila temelj namještenih nabava i zato su ove izmjene Pravilnika o jednostavnoj nabavi važne i mora im se pokloniti velika pažnja - upozoravao da predložene izmjene predstavljaju ponovno otvaranje vrata klijentelizmu i pogodovanju</p> <p>U roku predviđenom za komentare, dostavljam Prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola</p> <p>Kod uređivanja pravila javne nabave treba uvijek biti jako oprezan. Naročito kada je u pitanju jednostavna nabava. Za nabave velike vrijednosti mora se raditi nabava putem elektroničkog oglasnika javne nabave i tu je namještanje teže. Namještanje se uvijek najlakše provodilo u jednostavnoj nabavi roba i usluga u vrijednosti manjoj od 25.540 eura i za radove vrijedne manje od 66.360 eura.</p> <p>Namještanje se može urediti diskriminantnim, vrlo specifičnim kriterijima koje može zadovoljiti samo jedan ciljani dobavljač. Ti uvjeti onda, naravno, diskvalificiraju druge. Dakle, imali smo prilike naučiti kako izgledaju fingirani natječaji za unaprijed poznatog</p> | <p>Prijedlog nije prihvaćen.</p> <p>Primjedba predstavlja mišljenje sudionika savjetovanja te nije predmet odredbi Pravilnika.</p> |

dobavljača. Ponekad se u praksi dogodi da se na takav pokušaj namještanja natječaja, na iznenađenje naručitelja, ipak javi netko drugi tko uvjete zadovoljava, pa se takav natječaj onda poništava.

Opisani oblik namještanja javnih natječaja predstavlja ograničavanje tržišne utakmice i nije zakonito. Pa se naručitelji snalaze kako takva nezakonita djela legalizirati. U prijedlogu ovih izmjena pulskog pravilnika o jednostavnoj nabavi ima elemenata za prepoznavanje takve namjere.

Jednostavna nabava uvijek je bila temelj namještenih nabava i zato su ove izmjene Pravilnika o jednostavnoj nabavi važne i mora im se pokloniti velika pažnja. Izgleda kao da se radi o manjim bitnim izmjenama, ali zapravo su značajne. Izmjene koje idu u predloženom smjeru pravdaju se nužnošću pojednostavljivanja i ubrzavanja postupaka, ali svrha Pravilnika nije da olakša provoditeljima postupak već da onemogući svima znane oblike zloupotrebe jednostavne nabave. U ovom slučaju, osim navedenog, koristi se i izgovor "globalnih poremećaja koji su zahvatiliu tržište", ne objašnjavajući o kakvim se poremećajima ili poteškoćama radi.

Predložene izmjene tiču se upravo najdelikatnijeg dijela odredbi Pravilnika - onome o iznimkama u postupcima jednostavnih nabava. Najjednostavniji način da dođete do ponuditelja kojega želite je uz pomoć iznimki koje dopuštaju da se ponude dostave samo jednom gospodarskom subjektu, umjesto da upit bude javan.

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | <p style="text-align: center;">Članak 3.</p> | <p>Važećim Pravilnikom uređeno je da se za nabava za robu i usluge u vrijednosti od 2.650 eura do 13.272 eura i za radove od 2.650 do 26.540 eura (ili 200.000 kn) poziv za dostavljanje ponuda objavljuje na webu Grada putem aplikacije za jednostavnu nabavu. Dakle, poziv je dostupan svima, a ideja je da se svi dobavljači zainteresirani za primanje obavijesti o javnim natječajima Grada Pule registriraju na tu aplikaciju i redovito primaju na mejl sve javne natječaje. Takva praksa je poštena, transparentna i ne usporava postupak nabave.</p> <p>Međutim, sada Grad predlaže da se poziv za dostavljanje ponuda šalje</p> <p>ili samo jednom dobavljaču po vlastitom izboru Grada</p> <p>ili na adresu više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru</p> <p>ili javnom objavom na webu Grada.</p> <p>Problem je u tome što Grad može birati što će od te tri ponuđene opcije upotrijebiti.</p> <p>A nema baš nikakvog razloga da poziv za dostavljanje ponuda ne objavi na webu i tako bude dostupan svima, te da se dodatno, ako se želi, upit izravno dostavi na adrese 3 dobavljača (koji će upit i tako dobiti ako se registriraju na web aplikaciju).</p> <p>Očito je, međutim, da se prijedlogom izmjena Pravilnika želi uvesti praksa da pročelnik sam odlučuje kome će poslati poziv za ponude. Ponovno otvaranje vrata klijentelizmu koja su važećim Pravilnikom zatvorena.</p> | <p style="text-align: center;">Prijedlog nije prihvaćen.</p> <p>Ovim izmjenama i dopunama Pravilnika, ovaj se članak mijenja i dopunjuje na način da se uz poziv na dostavu ponuda javnom objavom, omogućuje i slanje ponude jednom ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru, a sve obzirom da se kroz primjenu važećeg Pravilnika nailazilo na probleme u praksi te je veliki broj nabava završen poništavanjem obzirom da se nitko nije javljao. Upućivanjem poziva jednom ili više gospodarskih subjekata, ovisno o predmetnoj situaciji, povećava se mogućnost realizacije samog postupka jednostavne javne nabave, a izradi ovakvih odredaba svakako se pristupilo poštujući prije svega načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničke komunikacije, čime transparentnost samog postupka gotovo uopće nije narušena.</p> |
|--|--|---|---|--|

| | | | | |
|--|--|-------------------------|--|---|
| | | <p>Članak 4.</p> | <p>Isti slučaj je i s izmjenama u članku 9. za više vrijednosti roba i usluga od 13.272 do 26.540 eura, te za radove vrijedne do 66.360 eura. Samo što se u tom slučaju predlaže slanje upita na 3 adrese po vlastitom izboru ili objavom javnog poziva.</p> <p>Da bi riješili tu situaciju koja onemogućava pravično tržišno natjecanje dovoljno je zamijeniti veznik "ili" s veznikom "i", te javni poziv putem web aplikacije učiniti obaveznim elementom postupka. Time se ne gubi vrijeme, a povećava se mogućnost uspješnosti nabave.</p> <p>Ali to izgleda nije bila namjera predlagatelja. Inače bi već u prijedlogu umjesto "ili" stajalo "i".</p> <p>Zato treba još jednom istaknuti pogubnost koruptivnih javnih nabava. Politički klijentelizam pokazao je već svu razornost za naše društvo - a mi se predloženim mikrozimjenama pravilnika o jednostavnoj nabavi vraćamo na legalizaciju pogodovanja.</p> | <p>Prijedlog nije prihvaćen.</p> <p>Primjedba istovrsna prethodnoj pa se upućuje na prethodni odgovor.</p> |
|--|--|-------------------------|--|---|

| | | | | |
|--|--|------------------------------|---|--|
| | | <p>Članak 3. i 4.</p> | <p>Drugi argument za predložene izmjene je, pak, potpuno nelogičan. Potreba za izmjenama objašnjava se poteškoćama u pronalaženju dobavljača, pa se veliki broj nabava završava poništavanjem jer se nitko nije javio. Pa se predlaže da se skрати rok za dostavu ponuda s minimalnih 5 na minimalna 3 dana. Kako se skraćivanjem roka za dostavljanje ponuda može doći do većeg broja ponuđača? Skraćivanjem i tako već kratkog roka za dostavljanje ponuda brže i bolje mogu se snaći oni koji su informaciju dobili unaprijed. Kakva to hitnoća nabave uvjetuje skraćivanje roka za ponude za dva dana? Ili u slučaju viših iznosa nabave, rok za dostavljanje ponuda skraćuje se sa 7 na 5 dana. Time se zapravo otežava postupak javljanja na natječaje, a teza je da se na brojne natječaje ne javlja nitko. Jedno je sigurno, skraćivanje roka za dostavljanje ponuda neće povećati uspješnost natječaja.</p> <p>Ostaje nam i dvojba oko glavnog argumenta - broja natječaja poništenih jer se nije javio nitko. U obrazloženju je trebalo stajati koliko je periodu u kojem je na snazi Pravilnik nabava poništeno jer se nitko nije javio u odnosu na ukupni broj natječaja. Ovako ne znamo je li taj argument istinit.</p> | <p>Prijedlog se ne prihvaća.</p> <p>Obzirom na uvođenje mogućnosti slanja poziva na jednu ili 3 odnosno više adresa, ukazalo se potrebnim odrediti i manji rok za dostavu ponuda, osobito uzevši u obzir ako se radi o jednom ponuditelju pa nema smisla da minimalni rok bude duži. Isto tako za naglasiti je da je propisan minimalni rok, što naručitelja ne sprječava da on odredi i duži rok, ovisno o samom predmetu nabave, sukladno procjeni hitnoće u tom trenutku. Dakle, rokovi su određeni kao minimalni, a ne maksimalni što svakako ostavlja mogućnost dužeg roka od minimalno propisanog.</p> <p>Nadalje, obrazloženje akta nije predmet stavljanja prijedloga i primjedbi već akt i odredbe samog akta.</p> |
|--|--|------------------------------|---|--|

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | <p style="text-align: center;">Članak 5.</p> | <p>OPASNI DIO PREDLOŽENIH IZMENA PRAVILNIKA: UVOĐENJE NESPECIFICIRANIH IZNIMKI U POSTUPKU NABAVE</p> <p>Odredbom članka 10. važećeg Pravilnika propisani su slučajevi u kojima se nabava radova, robe i usluga može provesti izravnim ugovaranjem, odnosno upućivanjem poziva na dostavu ponude samo jednom gospodarskom subjektu. Radi se o iznimkama, a slučajevi u kojima se ta iznimka dopušta su specificirani.</p> <p>Predloženim izmjenama Pravilnika želi se omogućiti :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) da za navedene opisane iznimke od uobičajenog postupka nabave pročelnik više ne mora tražiti suglasnost gradonačelnika, skidajući s njega odgovornost za sumnjive postupke; 2) da se direktno ugovaranje s jednim dobavljačem, osim za specificirane iznimke, može provesti i za sve druge slučajeve "koji mogu nastati u praksi". To postavlja popriličnu mogućnost direktnog ugovaranja s odabranim dobavljačima po želji gradonačelnika. <p>Zbog netransparentnosti i mogućnosti pogodovanja koja se ovom izmjenom želi uvesti u postupak jednostavne nabave, zahtijevamo brisanje izmjene važećeg Pravilnika kojim se predlažu iznimke od uobičajenog postupka nabave za "sve druge slučajeve koji mogu nastati u praksi".</p> <p>Protivimo se i skidanju odgovornosti gradonačelnika za provedbu postupaka jednostavne nabave u slučaju iznimki i tražimo da ostane</p> | <p style="text-align: center;">Prijedlog nije prihvaćen.</p> <p>Odredbom članka 10. važećeg Pravilnika propisani su slučajevi u kojima se nabava radova, robe i usluga može provesti izravnim ugovaranjem odnosno upućivanjem poziva na dostavu ponude samo jednom gospodarskom subjektu te način na koji se dostavlja ponuda.</p> <p>Ovim izmjenama i dopunama Pravilnika, ovaj se članak mijenja i dopunjuje na način da za taksativno nabrojane slučajeve izuzetaka više nije potrebno tražiti suglasnost Gradonačelnika, dok se takva mogućnost uvodi kod drugih eventualnih slučajeva koji mogu nastati u praksi, a nije ih moguće u ovom trenutku predvidjeti. Ukoliko su Pravilnikom već propisani izuzeci – konkretni slučajevi – to je osnova za navedeni</p> |
|--|--|---|---|---|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>odredba važećeg Pravilnika, kojim se iznimke u postupku mogu koristiti samo uz prethodni gradonačelnikov potpis.</p> <p>Ostale primjedbe koje se odnose na otežavanje komentiranja akta na javnom savjetovanju i na primjenu zastarjele i nezakonite prakse:</p> <p>1) Važeći Pravilnik je objavljen u formatu koji se ne može pretraživati niti kopirati njegove dijelove. Netko je uzeo digitalni dokument, a zatim ga isprintao, dao na potpis, te zatim PAPIR SKENIRAO.</p> <p>Umjesto toga, originalni dokument je trebalo potpisati digitalnim potpisom i dostaviti kao otvoren, lako pretraživ dokument. Čak i da nije nikako potpisan - možda ne bi bilo poznato je li pravovaljan, ali bi bio daleko informativniji od ovoga.</p> <p>Grad Pula odavno (cca 15-20 godina) ima mogućnost digitalnog potpisivanja dokumenata, sustav za upravljanje dokumentima, praksu dijeljenja i objavljanja na Internetu tako da je potpisivanje olovkom nepotreban veliki korak natrag.</p> <p>Stoga vam prenosimo preporuke Povjerenika za informiranje proizšle iz loših praksi tijela javne vlasti: https://pristupinfo.hr/wp-</p> | <p>izuzetak propisana općim aktom kojeg donosi predstavničko tijelo Grada Pula-Pola pa se odredba da je za navedeno potrebna još i suglasnost Gradonačelnika smatra redundantnom.</p> <p>Zahvaljujemo se na prijedlozima o obliku akata koji se stavljaju na javno savjetovanje. Akt koji je predmet savjetovanja objavljen je u obliku koji je otvoren za rad u istom, odnosno strojno čitljivom obliku. Glede važećeg pročišćenog teksta, za napomenuti je da se pročišćeni tekst donosi na Odboru za Statut te da predsjednica istoga nema elektronički potpis već vlastoručno potpisuje pa je dokument kao takav zato i skeniran. Obzirom na izmjene koje su prethodile ovima, smatramo da je stavljanje pročišćenog teksta bila bolja</p> |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>content/uploads/2018/10/Otvoreni podaci za sve E-book final small-1.pdf?x57830</p> <p>"Trebalo poći od toga da tijela javne vlasti nisu 'vlasnici podataka' te da, osim u zakonom propisanim slučajevima, ne mogu tražiti opravdanja za izostanak objave podataka odnosno korištenje zatvorenih formata (drugim riječima, 'grljenje podataka'). Ako na bazi nema zakonskog ograničenja, i u mjeri u kojoj tog ograničenja nema, tijela javne vlasti dužna su u skladu sa ZPPI i europskim propisima objaviti skupove podataka koje vode u maksimalno otvorenim formatima, na korištenje svim građanima i pravnim osobama, a u svrhu stvaranja dodane društvene i gospodarske vrijednosti.</p> <p>Prema navedenom, dobra praksa objave skupova otvorenih podataka za ponovnu uporabu nalaže:</p> <ul style="list-style-type: none">- objaviti skupove podataka, bilo u komercijalne ili u nekomercijalne svrhe- objaviti skupove podataka besplatno ili uz marginalne troškove, ako se pružaju na zahtjev- omogućiti jednostavno pretraživanje objavljenih podataka, koristeći metapodatke- upotrebljavati format skupova podataka koji će biti što otvoreniji, strojno čitljiv | <p>varijanta za snalaženje po važećem propisu.</p> <p>Nomotehnika važećeg Pravilnika nije predmet ovog savjetovanja.</p> |
|--|--|--|---|--|

2) Važeći Pravilnik ima samo brojeve članaka, no ne i stavaka koji nisu nisu označeni ni brojkama ni na bilo koji drugi način. Prijedlog izmjena Pravilnika pisane je na način da se navode stavci važećeg Pravilnika koji se mijenjaju ili nadopunjuju. Stavke navedene biojevina nije moguće nedvosmisleno identificirati u originalnom Pravilniku.

Zahtijevamo da se svi dokumente uvijek objavljuju u otvorenom, strojno čitljivom obliku.

Možemo! Pula