

Na temelju članka 197. st. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 i 114/22) i članka 61. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pula-Pola donosi

## ODLUKU

### **o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora**

#### **Članak 1.**

**Predmet nabave:** Nabava poštanskih usluga, zajednička nabava  
**Evidencijski broj nabave:** 6a-23-MV

#### **Članak 2.**

**Javni naručitelj:** Grad Pula-Pola, Forum 1, Pula, MB: 2539560, OIB: 79517841355.  
**Vrsta postupka javne nabave:** otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora u trajanju od jedne (1) godine – posebni režim nabave (društvene i druge posebne usluge)

#### **Članak 3.**

**Odgovorna osoba javnog Naručitelja:** gradonačelnik, dr.sc. Filip Zoričić, prof.

#### **Članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu su:**

**1. Igor Bukarica** (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave)

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi, šalje dokumentaciju o nabavi i sve potrebne objave u Elektronički oglasnik javne nabave i internetske stranice Grada Pule, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude. Zadužen je za komunikaciju s ponuditeljima tijekom trajanja postupka javne nabave.

**2. Lea Punčec Josipović** (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave)

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi, šalje dokumentaciju o nabavi i sve potrebne objave u Elektronički oglasnik javne nabave i internetske stranice Grada Pule, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude. Zadužena je za komunikaciju s ponuditeljima tijekom trajanja postupka javne nabave.

**3. Snježana Radolović** (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave)

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi, šalje dokumentaciju o nabavi i sve potrebne objave u Elektronički oglasnik javne nabave i internetske stranice Grada Pule, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude. Zadužena je za komunikaciju s ponuditeljima tijekom trajanja postupka javne nabave.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

#### **4. Jelena Pavlić** (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave)

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi, šalje dokumentaciju o nabavi i sve potrebne objave u Elektronički oglasnik javne nabave i internetske stranice Grada Pule, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude. Zadužena je za komunikaciju s ponuditeljima tijekom trajanja postupka javne nabave.

#### **5. Ljiljana Ribarić**

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi tehničke specifikacije.

#### **Članak 4.**

Osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora je **Adelka Klančar**.

#### **Članak 5.**

Potpisane Izjave u smislu Glave III, Poglavlja 8. – sukob interesa. čl. 80. st. 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16 i 114/23) za osobe iz članka 3. ove Odluke, deponirane su u predmetima KLASA: 024-01/23-01/28 i KLASA: 406-02/23-01/12.

#### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:406-02/23-01/50

URBROJ:2163-7-04-07-0542-23-10

Pula, 02.11.2023.

**GRADONAČELNIK**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof.**



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

## **O B R A Z L O Ž E N J E**

### **I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA**

Pravni temelj za donošenje akta sadržan je u članku 61. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), članku 197. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16, 114/22) te Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ br. 95/19).

### **II. OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM**

Odredbama članka 197. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16, 114/22) propisano je da stručno povjerenstvo za javnu nabavu priprema i provodi postupak javne nabave.

Stavkom 4. istog članka propisano je da najmanje jedan član stručnog povjerenstva za javnu nabavu koji sudjeluje u pripremi i provedbi postupka javne nabave mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Stavkom 1. istog članka propisano je da javni naručitelj internom odlukom imenuje članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine" br. 95/19), u Prilogu I, točki 36., zahtijeva se da osobe koje prate provedbu ugovora budu različite od osoba koje su bile članovi stručnog povjerenstva.

### **III. TEKST PRIJEDLOGA AKTA**

Tekst prijedloga Odluke dostavljen je u prilogu.

### **IV. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA**

Predmet nabave je zajednička nabava poštanskih usluga – posebni režim nabave (društvene i druge posebne usluge).

Za predmetnu nabavu planirana su sredstva u iznosu od 194.624,28 eura bez PDV-a, a osigurana su u Proračunu Grada Pula-Pola.

**p.o. PROČELNICA**  
**Samanta Barić, univ.mag.oec.**