



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Na temelju članka 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 10/22, 26/22, 3/23-pročišćeni tekst, 16/23), Gradonačelnik Grada Pula - Pola donosi

ODLUKU

o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora

Članak 1.

Predmet nabave: Usluge stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radu tijekom građenja (koordinator 2) - Rekonstrukcija i dogradnja zgrade DV Centar.

Članak 2.

Javni naručitelj: Grad Pula - Pola, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte, Forum 2, Pula, OIB: 79517841355.

Evidencijski broj nabave: 181-23-JN.

CPV oznaka: 71247000-1 - Nadzor građevinskih radova.

Procijenjena vrijednost nabave: 24.000,00 EUR bez PDV-a.

Članak 3.

Članovi Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave su:

1. Igor Bukarica, dipl.ing.građ. (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave)

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi dokumentacije za postupak jednostavne nabave, šalje dokumentaciju, sudjeluje u otvaranju ponuda. Zadužen je za komunikaciju s ponuditeljima tijekom trajanja postupka nabave.

2. Lea Punčec Josipović, dipl.oec. (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave)

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi dokumentacije za postupak jednostavne nabave, sudjeluje u otvaranju te pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

3. Senka Zarubica, dipl.ing.građ.

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi dokumentacije za postupak jednostavne nabave, sudjeluje u otvaranju te pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

4. Vanesa Lončar, dipl.ing.građ.

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi dokumentacije za postupak jednostavne nabave, sudjeluje u otvaranju te pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

5. Jelena Pavlić, dipl.oec. (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave)

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi dokumentacije za postupak jednostavne nabave, sudjeluje u otvaranju i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 4.

Osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora – Sabina Dobrila Paris, dipl.ing.el.

Članak 5.

Članovi iz članka 3. ove Odluke potpisali su Izjavu u smislu članka 4. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula - Pola Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 10/22, 26/22, 3/23-pročišćeni tekst, 16/23), odnosno



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

odredaba Poglavlja 8. - Sukob interesa, iz Glave III Općih pravila, Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22), te su iste deponirane u spisu KLASA: 024-01/23-01/28 i KLASA: 406-02/23-01/12.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:361-01/23-01/13

URBROJ:2163-7-04-03-0383-23-2

Pula, 20. studeni 2023.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof.



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

OBRAZLOŽENJE

I PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje akta sadržan je u članku 61. Statuta Grada Pula–Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21) i članku 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 10/22, 26/22, 3/23-pročišćeni tekst i 16/23), te Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine br. 95/19).

II OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM

Odredbama čl. 5. Pravilnika propisano je da pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave za usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 kuna, a manje od 26.540,00 kuna provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje imenuje gradonačelnik internom odlukom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Odredbama čl. 6. istog Pravilnika propisano je da gradonačelnik donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti usluge jednake ili veće od 13.272,00 eura, a manja od 26.540,00 eura koja obavezno sadrži naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, podatke o osobama koje pripremaju i provode postupak te ostale bitne podatke. Istim člankom propisano je da u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) člana stručnog povjerenstva od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine" br. 95/19), u Prilogu I, točki 36., zahtijeva se da osobe koje prate provedbu ugovora budu različite od osoba koje su bile članovi stručnog povjerenstva.

III TEKST PRIJEDLOGA AKTA

Tekst prijedloga Odluke dostavljen je u prilogu.

IV FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Sredstva za realizaciju predmeta nabave bit će osigurana u Proračunu Grada Pule za 2023. i 2024. godinu temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva za projekte koji se financiraju iz mehanizma za oporavak i otpornost referentni broj: NPOO.C3.1.R1-I1.0277, sklopljenog sa Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije sklopljenog 17.02.2023. godine.

Pripremila:

Sabina Dobrila Paris

**p.o. Pročelnica
Samanta Barić, univ.mag.oec.**