

Na temelju članka 5. i 6. u svezi članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pula (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 10/22, 26/22, 3/23 i 16/23) i članka 61. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana donosi

## **ODLUKU**

### **o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora**

#### **Članak 1.**

**Predmet nabave:** Usluga vezana uz izradu Plana upravljanja povijesnom jezgrom Grada Pula - Pola.

**Evidencijski broj nabave:** 33-23-JN.

**Procijenjena vrijednost:** 26.530,00 eura bez PDV-a.

#### **Članak 2.**

**Javni naručitelj:** Grad Pula-Pola, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte Forum 2, Pula, MB: 2539560, OIB: 79517841355.

**Vrsta postupka nabave:** jednostavni postupak nabave temeljem članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula - Pula (upućivanje poziva na dostavu ponude: Urbanex d.o.o. URBANEX, d.o.o. Boktuljin put 26, Split; Apsolon strategija d.o.o. Jurišićeva ulica 3, Zagreb; Arhitektonski fakultet u Zagrebu, Kačićeva 26, 10 000 Zagreb).

#### **Članak 3.**

**Odgovorna osoba javnog Naručitelja:** gradonačelnik, dr.sc. Filip Zoričić, prof.

**Članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu su:**

**-Jelena Pavlić** (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave)

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi poziva na dostavu ponude, šalje poziv na dostavu ponude putem web aplikacije e-jednostavna nabava, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka. Zadužena je za komunikaciju s ponuditeljima tijekom trajanja postupka nabave.

**-Lea Punčec Josipović** (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave)

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi poziva na dostavu ponude, šalje poziv na dostavu ponude putem web aplikacije e-jednostavna nabava, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka. Zadužena je za komunikaciju s ponuditeljima tijekom trajanja postupka nabave.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

**-Barbara Belić- Raunić**

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi poziva na dostavu ponude, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka.

**-Iva Ivančić**

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi poziva na dostavu ponude, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka. Zadužena je za komunikaciju s ponuditeljem tijekom trajanja postupka nabave.

**-Karmela Maren**

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi tehničke specifikacije.

**Članak 4.**

Osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora je **Luka Buić**.

**Članak 5.**

Potpisane Izjave u smislu Glave III, Poglavlja 8. – sukob interesa. čl. 80. st. 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16 i 114/23) za osobe iz članka 3. ove Odluke, deponirane su u predmetima KLASA: 024-01/23-01/28 i KLASA: 406-02/23-01/12.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:024-02/23-01/46

URBROJ:2163-7-04-07-0549-23-4

Pula, 23. studeni 2023.

**GRADONAČELNIK**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof.**



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

## **O B R A Z L O Ž E N J E**

### **I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA**

Pravni temelj za donošenje akta sadržan je u članku 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 , 4/21 i 5/21) i članku 5. i 6. u svezi članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola (Službene novine - Bolettino ufficiale Pula - Pola br. 10/22, 26/22, 3/23 i 16/23) .

### **II. OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM**

Temeljem članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula - Pola propisano je da Gradonačelnik donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, odnosno jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura, a manje od 66.360,00 eura, a koja obavezno sadrži naziv i sjedište naručitelja, naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave i evidencijski broj nabave, podatke o osobama koje pripremaju i provode postupak, odnosno njihove obveze i ovlasti u postupku, te podatak o osobi koja prati izvršenje ugovora, te ostale bitne podatke.

Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine" br. 95/19), u Prilogu I, točki 36., zahtijeva se da osobe koje prate provedbu ugovora budu različite od osoba koje su bile članovi stručnog povjerenstva.

### **III. TEKST PRIJEDLOGA AKTA**

Tekst prijedloga Odluke dostavljen je u prilogu.

### **IV. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA**

Predmet nabave je Usluga vezana uz izradu Plana upravljanja povijesnom jezgrom Grada Pula - Pola.

Za predmetnu nabavu planirana su sredstva u iznosu od 26.530,00 eura bez PDV-a, a osigurana su u Proračunu Grada Pula - Pola.

**ZAMJENICA PROČELNICE**

**Ingrid Bulian, dipl.ing.arh**