

Na temelju članka 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 10/22, 26/22, 3/23-pročišćeni tekst i 16/23 – u daljnjem tekstu: Pravilnik) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 12. prosinca 2023. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora**

#### **Članak 1.**

Predmet nabave: Usluga održavanja informacijskog sustava CP521 i povezane infrastrukture

#### **Članak 2.**

Javni naručitelj: Grad Pula-Pola, Forum 1, Pula, OIB: 79517841355 putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti, mlade i sport

Procijenjena vrijednost nabave: 26.500,00 eura bez PDV-a

Evidencijski broj nabave: 154-23-JN

Vrsta postupka nabave: jednostavni postupak nabave temeljem članka 9. i 10. Pravilnika (upućivanje poziva na dostavu ponude gospodarskom subjektu COMPING d.o.o., Zagreb, Heinzelova 70, 10000 Zagreb, OIB: 09201087238).

#### **Članak 3.**

Članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu su:

1. Jelena Pavlić (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave) Obveze i ovlasti: priprema poziv za dostavu ponuda; šalje Poziv na dostavu ponuda; sudjeluje u otvaranju ponuda; sudjeluje u pregledu i ocjeni ponuda; sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda; daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude; zadužena je za komunikaciju s ponuditeljem tijekom trajanja postupka nabave.

2. Lea Punčec Josipović (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave) Obveze i ovlasti: priprema poziv za dostavu ponuda; šalje Poziv na dostavu ponuda; sudjeluje u otvaranju ponuda; sudjeluje u pregledu i ocjeni ponuda; sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda; daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka; zadužena je za komunikaciju s ponuditeljem tijekom trajanja postupka nabave.

3. Irena Peruško

Obveze i ovlasti: priprema poziv za dostavu ponuda; šalje Poziv na dostavu ponuda; sudjeluje u otvaranju ponuda; sudjeluje u pregledu i ocjeni ponuda; sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda; daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka; zadužena je za komunikaciju s ponuditeljem tijekom trajanja postupka nabave.

4. Elvira Krizmanić Marjanović,

Obveze i ovlasti: priprema poziv za dostavu ponuda; šalje Poziv na dostavu ponuda; sudjeluje u otvaranju ponuda; sudjeluje u pregledu i ocjeni ponuda; sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda; daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka.

#### **Članak 4.**

Potpisane Izjave u smislu Glave III, Poglavlja 8. – sukob interesa članak 80. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16. i 114/22.) za osobe iz članka 3. ove Odluke deponirane su u predmetima KLASA: 024-01/23-01/28.

#### **Članak 5.**

Osoba zadužena za praćenje izvršenja Ugovora o javnoj nabavi: Carmen Toffetti Štifanić.

#### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:550-01/23-01/112  
URBROJ:2163-7-01-01-0438-23-3  
Pula, 12. prosinac 2023.

**GRADONAČELNIK**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof.**



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

## **OBRAZLOŽENJE**

### **I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA**

Pravni temelj za donošenje akta sadržan je u člancima 5. i 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 10/22, 26/22, 3/23 i 16/23, u daljnjem tekstu: Pravilnik) i članku 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst).

### **II. OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM**

Odredbom članka 5. stavkom 4. Pravilnika propisano je da pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave za robe i usluge procijenjenje vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, odnosno jednostavne nabave radova procijenjenje vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura, a manje od 66.360,00 eura provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu u pojedinim upravnim tijelima kojeg imenuje gradonačelnik internom odlukom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Odredbom članka 6. stavkom 1. Pravilnika propisano je da Gradonačelnik donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu iz stavka 4. članka 5. Pravilnika, koja obavezno sadrži naziv i sjedište naručitelja, naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, evidencijski broj nabave, podatke o osobama koje pripremaju i provode postupak, odnosno njihove obveze i ovlasti u postupku i podatak o osobi koja prati izvršenje narudžbenice/ugovora te ostale bitne podatke.

Nadalje odredbom članka 6. stavkom 2. Pravilnika propisano je da kod postupaka jednostavnih nabava za robe i usluge procijenjenje vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, odnosno jednostavne nabave radova procijenjenje vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura, a manje od 66.360,00 eura, u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) člana stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu, od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat na području javne nabave, dok su stavkom 4. istoga članka propisane obveze i ovlasti stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu.

Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ br. 95/19.), u Prilogu 2. a, točki 36., zahtijeva se da osobe koje prate provedbu ugovora budu različite od osoba koje su bile članovi stručnog povjerenstva.

Odredbom članka 9. Pravilnika propisano je da kod postupaka jednostavne nabave za robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, Naručitelj nabavu provodi slanjem poziva na dostavu ponuda najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru na službenim internet stranicama Grada Pula-Pola putem web aplikacije za e-jednostavnu nabavu ili objavom/slanjem Poziva na dostavu ponuda javnom objavom Poziva na službenim internet stranicama Grada Pula-Pola putem web aplikacije za e-jednostavnu nabavu. Nadalje odredbom članka 10. stavkom 1. Pravilnika propisano je da se iznimno od odredbe stavka 1. članka 9. Pravilnika ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja te potrebi žurnosti u postupku poziv na dostavu ponuda može uputiti 1 (jednom) gospodarskom subjektu u slučajevima, kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava uključujući i prava intelektualnog vlasništva te na temelju isključivih prava prema posebnim Zakonima i dr. propisima kada ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj.

Vrsta postupka nabave je jednostavni postupak nabave temeljem članka 9. i 10. Pravilnika, upućivanjem poziva na dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu COMPING d.o.o. Zagreb, OIB: 09201087238, a za Nabavu usluge održavanja Informacijskog sustava CP521 i povezane infrastrukture, obzirom da se radi o slučaju zaštite isključivih prava uključujući i prava intelektualnog vlasništva.

Naime sukladno odredbama Direktive 2009/24/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o pravnoj zaštiti računalnih programa te Zakonu o autorskom pravu i srodnim pravima („Narodne novine broj 111/21. – u daljnjem tekstu: Zakon), autorsko djelo je originalna intelektualna tvorevina iz književnoga, znanstvenog ili umjetničkog područja koja ima individualni karakter, bez obzira na način i oblik izražavanja, vrstu, vrijednost ili namjenu. Prema odredbi članka 14. stavka 2. točke 1. Zakona, autorska djela su jezična djela, kao što su pisana, govorna djela te računalni programi, koji obuhvaćaju izražaj računalnog programa u bilo kojem obliku, uključujući i pripremni dizajnerski materijal, dok je odredbom članka 16. stavkom 4. Zakona propisano da su računalni programi zaštićeni kao zasebna autorska djela ako su originalne intelektualne tvorevine individualnog karaktera. Nadalje odredbom članka 32. Zakona propisano je da autor ima isključivo pravo sa svojim autorskim djelom i koristima od njega činiti što ga je volja te svakoga drugog iz toga isključiti, ako Zakonom nije drugačije određeno te da to pravo obuhvaća pravo umnožavanja, pravo distribuiranja (pravo stavljanja u promet), pravo priopćavanja autorskog djela javnosti, pravo prerade. Prema odredbama članka 34. Zakona, pravo distribuiranja isključivo je pravo stavljanja u promet izvornika ili primjeraka autorskog djela prodajom ili na drugi način, uključujući iznajmljivanje te njihovo nuđenje javnosti u tu svrhu kao i da je pravo iznajmljivanja isključivo pravo davanja na korištenje izvornika ili primjeraka autorskog djela u ograničenom razdoblju, radi ostvarivanja izravne ili neizravne imovinske ili komercijalne koristi.

Ujedno napominjeno i da navedeni gospodarski subjekt izvršava uslugu održavanja i administracije softwera iz 2022. godine na provedbi EU projekta „Centar podrške 521” koji je za aktivnosti imao izradu aplikacije CP521, a tvrtka „COMPING” d.o.o. je s Gradom Pula - Pola sklopila Ugovor nakon provedenog postupka Javne nabave i doвршила je aplikaciju i održavala do 2023. te da je stoga potrebno za kalendarsku 2024. godinu provesti nabavu za predmetnu uslugu.

Slijedom navedenog, obzirom da je u Planu nabave Grada Pula-Pola za 2023. godinu pod Evidencijskim brojem nabave: 154-23-JN planirano kao predmet nabave usluga održavanja informacijskog sustava CP521 i povezane infrastrukture - CPV – 72267100-0, te kako se radi o nabavi usluge procinjenjene vrijednosti 26.500,00 eura, predlaže se donošenje predmetnog akta sukladno navedenim odredbama Pravilnika.

### **III. TEKST PRIJEDLOGA AKTA**

Tekst prijedloga akta dostavljen je u prilogu.

### **IV. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA**

Financijska sredstva za predmetnu nabavu osigurana su Proračunom Grada Pula - Pola.

**P.O. PROČELNICA**  
**Ivana Sokolov, univ.spec.iur.**