

Sukladno članku 18. Pravilnika o fiskalnoj odgovornosti u Gradu Pula-Pola (Klasa: 023-01/16-01/273, Ur.broj 2168/01-02-01-0243-16-2) upravna tijela Grada Pule dužna su pratiti i kontrolirati namjensko trošenje donacija, pomoći, subvencija i drugih transfera.

Kao korisnik sredstava iz Proračuna Grada Pule dužni ste izraditi i dostaviti nadležnom upravnom odjelu grada Pule godišnje Izvješće o provedbi institucionalne podrške i Financijsko izvješće o namjenskom utrošku sredstava iz Proračuna Grada Pule za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2020. (u daljnjem tekstu Izvješće).

Rok za dostavu za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine je najkasnije do 31. siječnja 2021. godine.

Sastavni dio Izvješća je dokumentacija o utrošenim sredstvima odobrenim od strane Grada Pule za 2020. godinu. Svaki nastali trošak potrebno je pravdati preslikom pisanog dokaza (račun, ugovor, i sl.), kao i preslikom izvoda iz banke ili FINA-e, dokazom da su računi plaćeni, a ne samo ispostavljeni od davatelja usluga.

Ako kao korisnik proračunskih sredstava ne dostavite Izvješće na propisanom obrascu u propisanom roku, te ako izvješće ne sadrži dokumentaciju kojom se trošak opravdava dužni ste u roku od osam (8) dana od dana protoka roka za predaju izvješća izvršiti povrat uplaćenih sredstava u proračun Grada Pule.

Izvješće se dostavlja na obrascima – *Izvješće o provedbi institucionalne podrške za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.*, *Financijsko izvješće o provedbi institucionalne podrške za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.*

U Financijskom izvješću obvezni ste opravdati 100% isplaćenog iznosa od strane Grada. Izvješće obavezno mora biti potpisano i ovjereno pečatom od strane odgovorne osobe korisnika.

Troškovi u Financijskom izvješću moraju biti isključivo povezani s provedbom prihvaćenih aktivnosti ili odobrenim zahtjevom za prenamjenu. Kao opis stavke nije moguće korist nejasne nazive stavki ili koristiti opće oblike poput: materijalni troškovi, održavanje, najam.

Svaki nastali trošak potrebno je opravdati preslikom pisanog dokaza (račun, ugovor, i sl.), kao i preslikom izvoda iz banke ili FINA-e, dokazom da su računi plaćeni, a ne samo ispostavljeni od davatelja usluga. U prilogu **OBVEZNO** dostaviti dokumente o utrošenim sredstvima isplaćenim od strane Grada Pule, te dokaze da su računi plaćeni s Vaše strane, a ne samo ispostavljeni od davatelja usluga. Sve preslike pisanih dokaza (računi, ugovori, i sl.).

Ukoliko ne dostavite sve potrebne dokaze plaćanja, trošak neće biti priznat. Nepotpuno i netočno izvješće bez priloženih preslika pisanih dokaza (račun, ugovor, i sl.), kao i preslika izvoda iz banke ili FINA-e, dokaza da su računi plaćeni s Vaše strane, a ne samo ispostavljeni od davatelja usluga **neće se uvažiti.**

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE OBRASCA - IZVJEŠĆE O PROVEDBI
INSTITUCIONALNE PODRŠKE ZA RAZDOBLJE
OD 01.01.2020. DO 31.12.2020. GODINE



Neprihvatljivi troškovi neće se priznati kao utrošak sredstava za ostvarenje programa.

Neprihvatljivi troškovi su: kamate, dugovi, troškovi prijavljeni i pokriveni kroz neki drugi projekt, troškovi pokriveni odobrenim sredstvima iz drugih izvora, pretjerani ili nerealni troškovi (npr. neuobičajeni honorari, neuobičajeni troškovi najma), troškovi održavanja bankovnih računa, troškovi koji nisu vezani uz provođenje odobrene potpore.

Ispunjeni i ispisani obrazac dostavlja se nadležnom Upravnom odjelu (u Pisarnicu Grada Pule) najkasnije do 31. siječnja 2021. godine, a obavezni ste ga dostaviti i u elektronskom obliku na e-mail: PJP@pula.hr

Sve dodatne informacije možete dobiti u uredovno vrijeme Upravnog odjela za kulturu Grada Pule (radnim danom od 8:00 do 15:30 sati) na telefon 052 371 911 ili na e-mail PJP@pula.hr.